



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 131 din 07.08.2023

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. FLORION ANDREI S.R.L.**, cu sediul social în sat. Merei, nr. 489, com. Merei, Punctul Popas, județul Buzău, înregistrată la A.P.M. Buzău cu nr. 9614 din data de 01.07.2023,

în urma analizării documentelor, a verificării amplasamentului, în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru: S.C. FLORION ANDREI S.R.L.

din: sat. Merei, nr. 489, com. Merei, Punctul Popas, jud. Buzău,

care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- 5590 – Alte servicii de cazare;
- 5610 - Restaurante (> 100 locuri).

Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de încadrare în zonă;
- plan de situație;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;
- autorizația de mediu nr. 60/13.04.2020, emisă de către APM Buzău și documentația care a stat la baza emiterii acesteia și care își pierde valabilitatea la data emiterii prezentei autorizații;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici, nr. 49661/18.01.2020, încheiat între S.C. FLORION ANDREI S.R.L. și S.C. RER SUD S.A., privind prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, precum și colectarea selectivă a materialelor reciclabile constând în hartie, carton, folie de polietilena, PET-uri, doze de aluminiu;
- Contract de prestări servicii pentru colectarea și transportul deșeurilor nepericuloase nr.465/03.07 b .2020 încheiat între S.C. FLORION ANDREI S.R.L. și S.C. ROMPET INTERNATIONAL RECYCLING S.R.L.;
- Contract vânzare - comparare încheiat între COMUNA MEREI și S.C. FLORION ANDREI S.R.L. cu încheiere de autentificare nr. 442/06.02.2008 la BNI Visinoiu Elena;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de Înregistrare seria B nr. 3063889, având CUI: 2810569, J10/2376/09.08.1991, emis de ORC de pe lângă Tribunalul Buzău;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Certificat constator, eliberat în baza declarației pe propria răspundere, înregistrată sub nr. 45173 din 05.10.2022, pentru activitățile încadrate în clasa CAEN: 4211, 5590, 5610, 5630, emis de ORC de pe lângă Tribunalul Buzău;

Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 188/2002, modificată și completată prin H.G. nr. 352/2005, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002);
- SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot în mediu ambiant;
- STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
- Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
- Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.M.P nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin legea 19/2008, cu modificările ulterioare ;
- Ordinul nr. 462/1993 al MAPPM- pentru aprobarea condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și normele metodologice privind determinările emisiilor de poluanți atmosferici, produși de surse staționare;
- Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
- Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie aparută în funcționare, evenimente rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau



sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționându-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.

3. Păstrarea în permanență a stării de curătenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

4. Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor : Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6)

- Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare în conformitate cu ierarhia deșeurilor și să dețină spații special amenajate pentru stocarea deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului. (art. 15, alin.1 și 3)

- Să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite. (art.16)

- Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive și să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20)

- Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1)

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5)

- Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44);

- Evidența gestionării deșeurilor se realizează sub forma unei evidențe cronologice lunare tabelare, după (art. 48):

a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare;

5. Stocarea temporară la locul de generare a deșeurilor destinate valorificării, se va putea realiza pe o perioadă de cel mult 3 ani, iar a celor destinate eliminării pe o perioadă de maxim 1 an.

6. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinilor. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot (1 punct de măsurare, la limita incintei , în locul cel mai apropiat de zona locuită), în vederea încadrării în limitele prevăzute de STAS nr. 10009/1988, efectuat de persoane fizice sau juridice abilitate de M.M.A.P..

7. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

8. Păstrarea în permanență a stării de curătenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.

Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.I, alin. 2 ^ 1 din Legea nr. 219/15.11.2019).

Nerespectarea prevederilor prezentei Autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.



Neinclusura în prezentul act de reglementare a unor prevederi legislative privind protecția de mediu nu exonerează agentul economic de respectarea lor.

Autorizația de mediu reglementează desfășurarea activităților numai din punct de vedere al protecției mediului. De legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii se face răspunzătoare societatea solicitantă. Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



Obligații ale titularului autorizației de mediu:

- Titularul activității are obligația de a solicita în fiecare an, la autoritatea competentă pentru protecția mediului emitentă a autorizației de mediu, aplicarea vizei anuale, cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu;
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activităților existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



I. Activitatea autorizată :

1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate) :

Suprafata totala a amplasamentului este de 13198 mp.

Clădiri:

- spatiu administrativ (locuința de serviciu);
- restaurant cu dotarile specifice și compartimentat astfel: bucatarie; sala restaurant + bar (70 de locuri); sala restaurant (110 locuri); terasa sezoniera(40 de locuri); grup sanitar; beci (magazie de materia prime si materiale), aflat la demisolul cladirii restaurantului;
- HAN POPAS MEREI, spatiu de cazare compartimentat astfel: **parter:** camera cu 2 paturi pentru persoane cu handicap, sala de conferinte, spalatorie, receptie, grupuri sanitare; **etaj 1:** 7 camere cu cate 2 paturi, avand fiecare grupuri sanitare cu cabine de dus; **etaj 2:** 7 camere la mansarda cu cate 2 paturi, avand fiecare grupuri sanitare cu cabine de dus. Camerele de cazare sunt dotate cu televizor, frigider si mobilier specific.
- Camera pentru CT: 2 centrale termice de functioneaza cu combustibil solid – lemn P 139 kw fiecare, cos comun de evacuare gaze arse cu urmatoarele caracteristici H= 12 m si D= 0,12m

Dotari bucatarie restaurant: plita prevazuta cu hota pentru evacuarea fumului in exterior prin tubulatura specifica, congelatoare, rafturi pentru pastrarea produselor ambalate si bauturilor, vitrine frigorifice, frigider, mese inox, cuptor cu microunde, dozator bere, expresor cafea, fripteuze, mese si scaune, televizor.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

- bauturi alcoolice – 100 l/luna;
- bauturi racoritoare – 150 l/luna (300 sticle 0,5 l/ bucata);
- bere la sticla – 400 sticle/luna;
- apa minerala – 100 l/luna;
- cafea – 6 Kg/luna;
- ciorbe – 300 portii/luna;
- preparate din carne (fripturi, mici, carnaciori) – 200 portii/luna;
- paine – 100 buc/luna;
- zarzavaturi, legume – 20 Kg/luna;
- paste fainoase – 3 Kg/luna;
- branzeturi – 60 Kg/luna;
- mezeluri – 60 Kg/luna;
- detergenti – 5 Kg/luna;
- produse pentru igienizare – 5 l/luna;
- lemne 5 t/luna;
- săpun, hârtie igienică, șervețele, prosoape din hârtie – cantitati variabile, in functie de cererea clientilor.

Materiile prime si auxiliare sunt ambalate în ambalajele producătorilor si depozitate in spatii special amenajate.

2. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume):

Apă: - **alimentarea cu apa** în scop potabil si menajer este asiguarata din reseaua locala, conform contractului;

Evacuarea apelor uzate:



- apele uzate rezultate din activitatea de alimentație publică sunt colectate într.- un bazin betonat, vidanjabil, după ce în prealabil au fost trecute printr-un decantor cu capacitatea de 20 mc și un separator de grăsimi cu capacitatea de 15 mc;

- apele uzate rezultate de la grupul social și băile cu dusuri ce deservește spațiile de cazare sunt evacuate printr-o rețea interioară, într.-un bazin betonat, vidanjabil, cu capacitatea de 325 mc.

Energie electrică: - din rețeaua SDEE Buzău, conform contractului de prestări servicii – 10000Kwh/lună;

Energia termică: încălzirea spațiilor de lucru și asigurarea apei calde se realizează prin 2 centrale termice de funcționare cu combustibil solid – lemn P 139 kw fiecare, cos comun de evacuare gaze arse cu următoarele caracteristici H= 12 m și D= 0,12m;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea se desfășoară astfel:

Pentru serviciile de cazare: recepția (înregistrarea în registrul de evidență a clienților), plasamentul clienților pe camere, deservirea clienților cu servicii la camera (igienizarea spațiilor de cazare, a instalațiilor sanitare și a lenjeriei), asigurarea apei calde și menajere, asigurarea încălzirii spațiilor pe perioada de iarnă, întreținerea spațiilor din punct de vedere a curățeniei și funcționalității instalațiilor din dotare;

Activitatea de restaurant se desfășoară în sala de restaurant, cu capacitatea de 180 de locuri, funcționabilă pe toată perioada anului și constă în următoarele:

- aprovizionarea cu alimente necesare preparării mâncărilor servite (pâine, carne, mezeluri, paste, brânzeturi, zarzavaturi, condimente, etc.);

- aprovizionarea cu băuturi alcoolice și nealcoolice și cu bere;

- aprovizionarea cu alte produse : cafea, dulciuri;

- depozitare marfurilor achiziționate în magazie și în bucătărie;

- aranjarea în rafturi și vitrine frigorifice a băuturilor alcoolice, nealcoolice și a berii (la sticlă);

- prepararea în bucătăria amenajată, a mâncărilor solicitate de clienți reci (salate crude) sau calde (ciorbe, fripturi, mici, frigărui, preparate la gratar);

- servirea clienților cu produsele solicitate, la mesele din dotare;

- efectuarea curățeniei și igienizării zilnice a spațiilor de lucru precum și colectarea zilnică a deșeurilor menajere într.- un container metalic (cu capacitatea de 1 mc);

- verificarea periodică a termenelor de garanție a marfurilor stocate în magazia societății și retragerea de la vânzare a produselor alimentare cu termen expirat.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: - prestări servicii de alimentație publică, servicii de cazare

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: - 2 centrale termice de funcționare cu combustibil solid – lemn P 139 kw fiecare, cos comun de evacuare gaze arse cu următoarele caracteristici H= 12 m și D= 0,12m;

7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): 4211- Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, 5630- baruri și alte activități de servire a băuturilor;

8. Programul de funcționare:

- pentru activitatea de cazare – 24 h/zi, 365 zile/an;

- pentru restaurant – 15 h/zi (07.00- 24.00), 365 zile/an.



II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecția mediului

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu din dotare:

Apă: - rețea interioară, decantor cu capacitatea de 20 mc, separator de grăsimi cu capacitatea de 15 mc și bazin betonat, vidanjabil pentru apele uzate rezultate din activitatea de alimentație publică;
- rețea interioară și bazin betonat, vidanjabil, cu capacitatea de 325 mc pentru apele uzate rezultate de la grupul social și baile cu dusuri ce deservește spațiile de cazare;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

Sol și subsol

- platformă betonată pentru depozitarea pubelei de colectare deșeurilor municipale;
- spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate selectiv;

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivele de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediul înconjurător, depășiri permise și în ce condiții:

Apă: indicatorii de calitate a apelor uzate evacuate în canalizare se vor încadra în limitele admise, fără a depăși limitele impuse prin NTPA-002/2002 modificată prin HG 352/2005;

Aer: La imisie, noxele din atmosfera se vor încadra în limitele maxim admise ale STAS 12574/1987; Se vor respecta limitele impuse de Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului înconjurător;

Emisiile rezultate în urma arderii combustibilului solid(lemn) la centrala termică, se vor înscrie în următoarele valori limită admise:

VLE pulberi totale $\leq 100 \text{ mg /Nm}^3$

VLE CO $\leq 250 \text{ mg /Nm}^3$

VLE SO_x $\leq 2000 \text{ mg /Nm}^3$ (exprimați în SO₂)

VLE NO_x $\leq 500 \text{ mg /Nm}^3$ (exprimați în NO₂)

VLE substanțe organice $\leq 50 \text{ mg /Nm}^3$ (exprimate în carbon total)

Alți parametri se vor încadra în valorile limită stabilite prin Ordinul MAPPM nr.462/1993.

Marime de referință valorile limită se raportează la un conținut în oxigen al efluenților gazoși de 6% vol.

-alți poluanți se admit conform valorilor din Ord. MAPPM nr. 462/1993.

Zgomote și vibrații: Se vor lua măsuri de evitarea poluării fonice în vederea încadrării în limitele impuse de SR 10009/2017 și STAS 6156/86; nivelul de zgomot echivalent, la limita incintei, nu va depăși valoarea admisibilă conform SR 10009/2017, coroborat cu Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisi, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: anual; termen: până la 15 martie anul următor raportării;

2.2. Buletine de analiză zgomot în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - în termen de 10 zile de la data emiterii acestora;

Notă: Autoritatea teritorială de mediu își rezervă dreptul să solicite alte informații și date legate de impactul activității desfășurate asupra mediului.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile generate (tipuri, compoziție, cantități):



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693; Fax. 0238414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca. 12 mc/an;
- deșeuri de ambalaje de plastic - cod 15 01 02 - cca. 60 kg/an;
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cod 15 01 01 - cca. 50 kg/an;
- deșeuri de ambalaje (sticlă) - cod 20 01 02 - cca. 200 Kg/lună.

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): -----;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cca. 12 mc/an, stocate în container metalic amplasat în spațiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje de plastic - cod 15 01 02 - cca. 60 kg/an, stocate temporar în pubele din PVC, în spațiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cod 15 01 01 - cca. 50 kg/an, stocate temporar în pubele din PVC, în spațiu betonat, special amenajat;
- deșeuri de ambalaje (sticlă) - cod 20 01 02 - cca. 200 Kg/lună, stocate în spațiu special amenajat.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri de ambalaje de plastic - cod 15 01 02 - cca. 60 kg/an - valorificare prin societăți autorizate - cod de valorificare R12;
- deșeuri de ambalaje (hârtie, carton) - cod 15 01 01 - cca. 50 kg/an - valorificare prin societăți autorizate - cod de valorificare R12;
- deșeuri de ambalaje (sticlă) - cod 20 01 02 - cca. 200 Kg/lună, returnate furnizorilor sau valorificate prin societăți autorizate - cod de valorificare R12;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere sunt eliminate prin intermediul serviciului de salubritate autorizat;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența deșeurilor, conform prevederilor HG nr. 856/2002.

Producătorii și detinatorii de deșeuri personae juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută Deciziei Comisiei 2014/955/UE de modificare a Deciziei 2000/532/CE.

Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

- a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;
- b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și
- c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: ambalaje rezultate - mase plastice (PET-uri) - cca. 60 kg/an, hârtie - carton - cca. 50 kg/an și sticlă - cca. 200 kg/lună.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): ambalajele rezultate - mase plastice (PET-uri) - cca. 60 kg/an, hârtie - carton - cca. 50 kg/an sunt valorificate prin societăți autorizate în acest sens, iar ambalajele din sticlă - cca. 200 kg/lună sunt returnate furnizorilor sau sunt valorificate prin societăți autorizate.



V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: Nu este cazul

VI. Programul de conformare – Nu este cazul

Director Executiv,
Madalina Elena ION



Șef Serviciu Avize Acorduri Autorizații,
biolog Mirela MARIN

Întocmit,
Elena BADII

