



**Agenția pentru Protecția Mediului Buzău**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 150 din 08.09.2023**

Ca urmare a cererii adresate de **SC SIMALEX DAF EVENTS SRL**, cu sediul în sat Oreavul, strada Calea București, nr.143, comuna Valea Râmnicului, județul Buzău, înregistrată la APM Buzau sub nr.8001 din 06.06.2023;

în urma analizării documentelor, a verificării amplasamentului, în baza HG nr.43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru: **SC SIMALEX DAF EVENTS SRL**

din: sat Oreavul, strada Calea București, nr.143, comuna Valea Râmnicului, județul Buzău;

**care prevede desfășurarea activităților, conform cod CAEN:**

- **5610- Restaurante**

**Documentația conține:**

- fișă de prezentare și declarație elaborată de beneficiar;
- plan de situație; plan de încadrare în zona;
- dovada publicării anunțului de solicitare a autorizației de mediu;

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 39454 din 15.09.2021 pentru activitățile conform cod CAEN 5610;
- Contract de comodat (clădiri și teren aferent) nr.1 din 01.04.2021 încheiat între Țecu Dănuț și SC SIMALEX DAF EVENTS SRL;
- Contract de colaborare (colectare ulei uzat alimentar) nr.30 din 01.05.2023 încheiat între SC VIITORUL ÎN ROZ SRL și SC SIMALEX DAF EVENTS SRL;
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici nr.127 din 01.05.2022 încheiat între Serviciul Public de Gospodărie Comunală Valea Râmnicului și SC DAF 93 SRL;
- Certificat de Înregistrare seria B, nr.4324643, C.U.I: 44209778, J10/596/2021, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului – O.R.C. Buzău ;

**Prezenta autorizație nu exclude obligația solicitării și obținerii și a altor autorizații sau avize, prevăzute de legislația în vigoare.**

1



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU**

Str. Sf. Sava de la Buzău, nr. 3, Buzău, Cod 120018

E-mail: [office@apmbz.anpm.ro](mailto:office@apmbz.anpm.ro); Tel: 0238.413117; 0238.719693; Fax: 0238.414551

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

1. Activitățile **SE VOR DESFĂȘURA OBLIGATORIU** în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene:
  - Legea nr.265/2006 pentru aprobarea O.U.G nr.195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului;
  - *Ordinul nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;*
  - Hotărârea Guvernului nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediu acvatic a apelor uzate (NTPA 001/2002 și NTPA 002/2002), modificată și completată prin HG nr. 352/2005;
  - SR 10009/2017 – Acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot la limita incintei unității;
  - STAS 6156/1986 – Protecția împotriva zgomotului în construcții civile și social-culturale – limite admisibile și parametri de izolare acustică;
  - OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor ;
  - Decizia Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
  - Regulamentul UE 1357/2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive;
  - Ordonanța de urgență nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu;
  - Ordinul MAPPM nr. 462/1993 privind Normele de limitare generală a emisiilor de poluanți în atmosferă;
  - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
  - Hotărârea Guvernului 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor, completată de HG nr. 210/2007;
  - HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
  - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr.19/2008, modificată și completată prin OUG nr. 15/2009.
2. Orice formă de accident sau situație specială (defecțiune sau avarie apărută în funcționare, eveniment rutiere etc.), care pot pune în pericol, în mod direct sau indirect, factorii de mediu și/sau sănătatea populației, va fi comunicată operativ la APM Buzău, acționandu-se pentru limitarea și remedierea poluării produse.
3. Este interzisă abandonarea, înlăturarea sau eliminarea necontrolată a deșeurilor, precum și orice alte operațiuni neautorizate, efectuate cu acestea. Depozitarea deșeurilor colectate se va efectua numai în spațiile special destinate și amenajate. Se va asigura livrarea ritmică a deșeurilor reciclabile către societățile de valorificare, pentru evitarea formării de stocuri, care ar putea genera fenomene de poluare sau care ar prezenta riscuri de incediu.
4. Păstrarea în permanență a stării de curățenie în incinta societății și în spațiile limitrofe.
5. Conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, titularul are următoarele obligații:
  - Să se asigure că deșeurile sunt pregătite pentru reutilizare, reciclate sau sunt supuse altor operațiuni de valorificare, în conformitate cu ierarhia deșeurilor, fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, având totodată și obligația de a deține spații special amenajate pentru stocarea



**SC SIMALEX DAF EVENTS SRL**  
**Autorizația de mediu nr. 150 din 08.09.2023**

deșeurilor în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului; (art. 15, alin.1 și 2);

- Să evite formarea de stocuri de deșeuri care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației și să adopte cele mai bune tehnici disponibile în vederea valorificării deșeurilor; (art. 15, alin. 2),

- Să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, folosind cele mai bune tehnici disponibile și care nu implică costuri excesive. (art.16);

- Reducerea volumului deșeurilor generate, în special al deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare, inclusiv a deșeurilor din construcții și desființări, luând în considerare cele mai bune tehnici disponibile. (art. 13, alin. 6);

- Să nu abandoneze/ incendieze/ elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop. (art. 20);

- Să țină o evidență cronologică lunară tabelară a deșeurilor și să o pună la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control. (art. 48, alin. 1);

- Să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii sau să delege această obligație unei terțe persoane, instruite în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase. (art. 23, alin. 4 și 5);

- Având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. (art. 44).

6. Conform prevederilor O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, art. 27, aveți obligația să colectați, să transportați și să stocați separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico – chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, inclusiv asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală.

7. Producătorii de deșeuri și deținătorii de deșeuri, în cazul în care acest lucru este necesar pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare și facilitarea sau îmbunătățirea valorificării, adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile ierarhiei deșeurilor și fără a pune în pericol sănătatea populației sau a dăuna mediului. (OUG 92/2021, art. 16 alin. 6)

8. Este interzisă amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase, sau a deșeurilor periculoase cu deșeuri nepericuloase.

9. Conform prevederilor OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, titularul trebuie să adopte toate măsurile necesare pentru a preîntâmpina pericolele de apariție a unei amenințări iminente și a unui prejudiciu asupra mediului și să suporte costurile acțiunilor preventive și reparatorii.

10. Programul de lucru se va adapta astfel încât să nu se creeze disconfort vecinilor. În cazul înregistrării unei sesizări privind zgomotul produs, se va efectua un buletin de analiză pentru nivelul de zgomot (1punct de măsurare , la limita incintei , în locul cel mai apropiat de zona locuită), în vederea încadrării în limitele prevăzute de SR nr. 10009/2017, efectuat de persoane fizice sau juridice atestate de M.M.A.P.

**11. Eliminarea/valorificarea deșeurilor generate se va realiza doar prin societăți autorizate, pe bază de contract.**



SC SIMALEX DAF EVENTS SRL  
Autorizația de mediu nr. 150 din 08.09.2023

Responsabilitatea asupra datelor prezentate în fișa de prezentare și declarație revine în totalitate titularului de activitate.

Titularul activității este responsabil de legalitatea și autenticitatea actelor prezentate în copii la dosarul de solicitare a autorizației de mediu.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viză anuală ( conform prevederilor art. I, alin. 2<sup>1</sup> din Legea nr. 219/2019).

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda de Mediu și Agenția pentru Protecția Mediului Buzău.



**Obligații ale titularului autorizației de mediu:**

- Solicitarea aplicării vizei anuale se va face cu minim 60 de zile și maxim 90 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care fost emisă autorizația de mediu, iar în cazul autorizației revizuite, cu minim 60 de zile de ziua și luna în care a fost emisă autorizația inițială (conform prevederilor art. 5, alin (4) al Ordinului nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării (conform art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului în situația în care titularul autorizației își schimbă denumirea și/sau forma juridică de organizare (conform art. 21 al Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu);
- În cazul în care titularii de activități urmează să deruleze sau să fie supuși unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului (conform art. 10 alin 1 și a art. 15 alin.2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare)
- Solicitarea și obținerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice sau private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente, care pot avea impact semnificativ asupra mediului (conform art. 11, alin 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);
- Titularul activității are obligația de a informa autoritățile publice teritoriale competente pentru protecția mediului cu privire la rezultatele automonitorizării emisiilor de poluanți reglementați, precum și cu privire la accidente sau pericole de accidente (conform art. 14, alin 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia** (conform art. 17, alin 3 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Este obligatorie îndeplinirea măsurilor cuprinse în programul pentru conformare la termenele stabilite** (conform art. 12, alin 6 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);

**Funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului** (conform art. 14, alin 2 al Ordonanței de urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare);



**I. Activitatea autorizată :**

**1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):** Activitatea se desfășoară într-un spațiu închiriat, împărțit astfel:

*Clădiri:* - sală de evenimente în suprafață de cca.225 mp cu o capacitate de cca.90-100 locuri;

- sală de evenimente în suprafață de cca.700 mp cu o capacitate de cca.200-250 locuri;

- bucătărie, grupuri sanitare și spații de depozitare materii prime și auxiliare;

*Dotări:* mobilier ( mese, scaune, canapele, măsuțe.), aparate de aer condiționat și sonorizare, mașină de gătit, plită grill, cuptor electric, fripteuze electrice, mașini de spălat vase, chiuvete, vitrine frigorifice, toaster, frigider, espressoare cafea, dozatoare bere, mașină de făcut gheață, storcator fructe, etc.

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

*materii prime și auxiliare:*

- alimente ( pâine, brânzeturi, mezeluri, zarzavaturi și legume, fructe, paste făinoase, carne, etc): cantități variabile/lună;
- băuturi alcoolice și nealcoolice: cantități variabile/lună;
- material pentru igienizarea și întreținerea spațiilor (detergent, etc): cantități variabile/lună; ambalate în ambalajele producătorilor și distribuitorilor ( hârtie-carton, plastic, sticlă, ambalaje metalice ) și depozitate în spații special amenajate;

**3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

3.1. *Alimentarea cu apă potabilă* (scop igienico-sanitar) se face prin branșament la rețeaua comunală.

3.2. *Evacuarea apelor uzate* rezultate din activitate sunt de tipul:

- ape uzate menajere provenite de la grupurile sanitare și bucătărie sunt dirijate, prin intermediul unor conducte din PVC către un bazin betonat vidanjabil; pentru preepurarea apelor uzate provenite de la bucatarie, pe racordul de canalizare de la bucatarie este montat un separator de grasimi.

3.3. *Energia electrică:* - se realizează prin branșament la rețeaua de distribuție energie electrică din zonă;

3.4. *Energia termică:* - se realizează cu ajutorul unei centrale termice cu funcționare pe energie electrică.

**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

- aprovizionarea cu materii prime și auxiliare de la diferiți furnizori, depozitarea în spații special amenajate, prepararea în bucătăria restaurantului a preparatelor, servirea clientilor în restaurant, efectuarea curățeniei și igienizării veselei și spațiilor de lucru, spălarea și întreținerea mobilierului și întreținerea/repararea utilităților, etc.;

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** prestari servicii de alimentație publică.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** centrală termică cu funcționare pe energie electrică.

**7. Alte date specifice activității: (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** -----

**8. Programul de funcționare :** 8 ore/ zi; 5 zile/săptămână, iar în week-end program de evenimente;



## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): **Apă:** - separator de grăsimi pentru apele uzate rezultate de la bucătăria restaurantului, cu evacuare într-un bazin betonat vidanjabil;

**Aer:** - hotă de absorbție a aburului de la bucătărie având un burlan de evacuare din inox .

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

**Sol :** - europubelă pentru colectare deșeuri menajere amplasată pe platformă betonată;

- spațiu special amenajat pentru depozitarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

- spații verzi amenajate adecvat zonei, în incinta și perimetral incintei;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

3.1. **Apă:** Principalii indicatori ai apelor uzate menajere colectate în vederea vidanjării se vor încadra în limitele impuse prin contractul încheiat cu operatorul stației de epurare autorizat;

3.2. **Zgomote și vibrații** la limita proprietății, nivelul de zgomot nu va depăși valoarea admisibilă prevăzută de SR 10009/2017; nivelul de zgomot la limita zonei funcționale nu va depăși 45 dB(A).

3.3. **Aer:** Se vor respecta condițiile de calitate a aerului din zonele protejate conform STAS nr. 12574/87.

## III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: ----;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

2.1. Raport privind gestiunea deșeurilor (în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM); frecvența: **anual**; termen: **până la 15 martie** a anului următor celui de raportare.

2.2. - buletin de analiză pentru nivelul de zgomot sau imisii, în cazul înregistrării unor sesizări sau reclamații - transmitere la Agenția de Protecția Mediului Buzău în termen de 10 zile de la data emiterii acestuia/acestora;

2.3. Program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie, inclusiv progresul înregistrat; frecvența: **anual**; termen: **până la 31 mai** anul următor raportării.

**Notă:** La solicitarea A.P.M. Buzău se vor prezenta și alte date privind: emisiile și imisiile de poluanți în mediu, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, gestionarea deșeurilor .

- toate raportările vor fi transmise de preferință în format electronic protejat împotriva modificării datelor, prin e-mail și/sau, după caz, prin aplicațiile Sistemului Integrat de Mediu, ce pot fi accesate din pagina web <http://raportare.anpm.ro>.

Titularul activității răspunde de menținerea calității factorilor de mediu, în conformitate cu legislația de mediu în vigoare.



#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

##### 1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri municipale – cod 20 03 01: cca.200 kg/lună;
- deșeuri de ambalaje hârtie- carton – cod 15 01 01: cca.0,08 to/lună;
- deșeuri de ambalaje (mase plastice, PET –uri) – cod 15 01 02: cca.0,1 to/lună;
- deșeuri de ambalaje sticlă– cod 15 01 07: cca.0,1 to/lună;
- deșeuri de ambalaje metalice – cod 15 01 04: cca.0,01 to./lună;
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.0,01 t/lună;
- deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile – cod 20 01 25: cca.20 l/lună;

##### 2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): ----

##### 3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):

- deșeuri municipale: cca.200 kg/lună – europubele;
- deșeuri de ambalaje ( hârtie-carton): cca.0,08 to/lună – europubele;
- deșeuri de ambalaje ( mase plastice, PET-uri): cca.0,1 to/lună – europubele;
- deșeuri de ambalaje ( sticlă): cca.0,1 to/lună – europubele;
- deșeuri de ambalaje ( metalice): cca.0,01 to./lună – europubele;
- deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile: cca.20 l/lună – recipient plastic;
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.0,01 t/lună - europubelă;

##### 4. Deșeurile valorificate / eliminate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):

- deșeuri de ambalaje ( hârtie-carton): cca.0,08 to/lună – societăți autorizate pentru valorificare – cod valorificare R 12;
- deșeuri de ambalaje ( mase plastice, PET-uri): cca.0,1 to/lună – societăți autorizate pentru valorificare - cod valorificare R 12;
- deșeuri de ambalaje ( sticlă): cca.0,1 to/lună – societăți autorizate pentru valorificare - cod valorificare R 12;
- deșeuri de ambalaje ( metalice): cca.0,01 to/lună – societăți autorizate pentru valorificare - cod valorificare R 12;
- deșeuri de uleiuri și grăsimi comestibile: cca.20 l/lună – societăți autorizate pentru valorificare cod valorificare R 12;
- deșeuri de ambalaje (doze Al) – cca.0,01 t/lună – societăți autorizate pentru valorificare - cod valorificare R 12;

##### 5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:

Transportul deșeurilor menajere se realizează de către operatorul de salubritate autorizat;

**Transportul deșeurilor se va realiza obligatoriu cu respectarea prevederilor H.G nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.**

**6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt eliminate, pe baza de contract de prestări servicii, de către serviciul de salubritate autorizat, într-un depozit conform.

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Monitorizarea gestiunii deșeurilor va fi realizată de o persoană din rândul angajaților proprii sau va fi delegată unei terțe persoane, care va fi instruită în domeniul prevenirii generării de deșeuri și al managementului deșeurilor, inclusiv în domeniul substanțelor periculoase.

Se va ține evidența cronologică lunară tabelară a deșeurilor după:

a) codul deșeurii, cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Evidența va fi păstrată cel puțin 3 ani.





**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

*ambalaje rezultate* – mase plastice (PET-uri, folie PP) – cca.100 kg/lună, hârtie - carton - cca.80 kg/lună, metalice (cutii sosuri, măslina etc) - cca. 10 kg /lună, doze aluminiu – cca.10 kg/lună și sticlă – cca. 100 kg/lună ;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):-** ambalajele rezultate au regim de deșeuri și sunt valorificate prin operatori autorizați.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** Nu este cazul

**VI. Programul de conformare –** Nu este cazul

Director Executiv,  
Mădălina Elena ION



Șef Serviciu Avize, Acorduri, Autorizații,  
biolog Mirela MARIN

Întocmit,  
ing.Elena BADII

