



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI



## ANUNȚ

Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- **Consilier, clasa I, grad profesional asistent, Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**

### Condiții de participare:

#### Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate**, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

#### Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: fizica; chimie; inginerie chimică; știința mediului; inginerie electrica; inginerie geologica; ingineria forestieră; silvicultură; inginerie mecanica; inginerie industrială; ingineria mediului; medicină veterinară, urbanism.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 1 an.

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

### Bibliografia și tematica:

- Constituția României, republicată;  
Tematică:  
Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul I – Principii și definiții
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Tematica:

Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematica:  
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
Titlul I – Dispoziții generale  
Titlul II – Statutul funcționarilor publici
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematica:  
Cunoșterea principiilor și elementelor strategice care stau la baza Legii protecției mediului și modalitățile de implementare ale acestora; Principii și dispoziții generale; Procedura de reglementare; Regimul substanțelor și preparatelor periculoase; Regimul deșeurilor; Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor; Conservarea biodiversității și arii naturale protejate; Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice; Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv; Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre; Protecția așezărilor umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului; Obligațiile persoanelor fizice și juridice.
- Hotărârea nr. 1.076 din 8 iulie 2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)
- Ordin MMDD nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)

## ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

### 1. Domeniul Evaluare Impact

- a) parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- c) colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- d) organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele CAT, CSC și CIA;
- e) participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- f) centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
- g) parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- h) constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- i) analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- j) acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- k) acordă asistență la cererea MMAP, ANPM și/sau ARPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiterea/respingerea acordării avizului de mediu;
- l) centralizează datele la nivel local și transmite la GNM măsurile din programele pentru conformare conform protocolului încheiat între ANPM și GNM.

## 2. Domeniul EMAS, Eticheta Ecologică

- a) acordă asistență specifică organizațiilor, grupurilor de organizații și răspunde solicitărilor adresate de acestea, în vederea îndeplinirii cerințelor de înregistrare, conform prevederilor Regulamentului EMAS și asigură furnizarea informațiilor;
- b) participă la acțiunile de supraveghere a activității verificatorilor de mediu în cadrul procedurii de înregistrare a organizațiilor la sistemul EMAS;
- c) asigură, la solicitarea Biroului EMAS din cadrul ANPM, transmiterea informațiilor privind respectarea cerințelor legale de către organizațiile care solicită înregistrarea/reînnoirea înregistrării EMAS;
- d) pune la dispoziția responsabilului IT, spre publicare, informațiile privind solicitările de înregistrare/reînnoire a înregistrării EMAS și transmite Biroului EMAS din cadrul ANPM observațiile primite din partea publicului, a părților interesate, referitoare la organizațiile solicitante;
- e) participă la acțiunile de promovare a participării organizațiilor la sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS);
- f) organizează și participă la acțiuni de promovare a etichetării ecologice;

## 3. Domeniul Schimbări Climatice

- a. identifică instalațiile în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informează ANPM cu privire la acestea;
- b. verifică realizarea monitorizării reducerilor de emisii de gaze cu efect de seră de către participanții la proiectele de tip „Implementare în comun” (JI) precum și corectitudinea datelor înregistrate;
- c. colectează datele și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM;
- d. îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în domeniul schimbărilor climatice.
- e. răspunde, în limita competenței la sesizările transmise de către ANPM.

➤ **Consilier, clasa I, grad profesional principial, Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații**

### Condiții de participare:

#### Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **condiția apt din punct de vedere ”psihologic”, în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate**, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

#### Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: fizica; chimie; inginerie chimică; știința mediului; inginerie electrică; inginerie geologică; ingineria forestieră; silvicultură; inginerie mecanică; inginerie industrială; ingineria mediului; medicină veterinară, urbanism.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 5 ani.

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.**

#### **Bibliografia și tematica:**

- Constituția României, republicată;  
Tematică:  
Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul I – Principii și definiții
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematică:  
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
Titlul I – Dispoziții generale  
Titlul II – Statutul funcționarilor publici
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematică:  
Cunoșterea principiilor și elementelor strategice care stau la baza Legii protecției mediului și modalitățile de implementare ale acestora; Principii și dispoziții generale; Procedura de reglementare; Regimul substanțelor și preparatelor periculoase; Regimul deșeurilor; Regimul îngrășămintelor chimice și al produselor de protecție a plantelor; Conservarea biodiversității și arii naturale protejate; Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice; Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv; Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre; Protecția așezărilor umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului; Obligațiile persoanelor fizice și juridice.
- Hotărârea nr. 1.076 din 8 iulie 2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)



#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- Ordin MMDD nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu mediului, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)

## ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

### 1. Domeniul Evaluare Impact

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, emite/ respinge viza anuală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- participă la ședințele CAT, CSC și CIA;
- participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emiteră a actelor de reglementare;
- centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emiteră a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
- parcurge anumite etape din procedura de emiteră a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- acordă asistență la cererea MMAP, ANPM și/sau ARPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiteră/respingerea acordării avizului de mediu.

### 2 Domeniul Controlul Poluării

- monitorizează implementarea Directivei 2008/1/CE (IPPC)
- monitorizează implementarea Directivei 2001/80/CE (LCP);
- monitorizează implementarea Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți);
- monitorizează implementarea Regulamentului nr. 166/2006 (EPRTR) – Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați;
- analizează și validează, la nivel local, calitatea datelor din bazele de date referitoare la Directivele IPPC, LCP, COV din solvenți, SEVESO II, Regulamentul EPRTR, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- realizează/reactualizează, la nivel local, inventarele instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivelor IPPC, LCP și COV din solvenți și realizează evidența instalațiilor cărora li se aplică Regulamentul nr. 166/2006;
- participă la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a Directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;
- analizează și validează inventarele anuale ale instalațiilor mari de ardere și ale emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la acestea la nivel local;
- validează și transmit datele privind evidența orelor de funcționare utilizate și neutilizate din timpul acordat pentru rămânerea în exploatare a instalațiilor mari de ardere declarate sub articolul 4(4) din Directiva 2001/80/CE (LCP) (IMA derogare – funcționare în limita a 20000 ore în perioada 2008 – 2015) pentru realizarea de către ANPM a raportului anual;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- j) monitorizează stadiul implementării măsurilor din Programul Național de Reducere a Emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere și raportează trimestrial acest stadiu către ANPM;
- k) verifică calculul bilanțului de solvenți și stabilește conformarea instalațiilor care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
- l) realizează inventarul anual al instalațiilor ce utilizează substanțe clasificate ca fiind cancerigene, mutagene și toxice pentru reproducere (CMR) și a cantităților folosite;
- m) centralizează și validează inventarele emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
- n) întocmește evidența instalațiilor care desfășoară activități conform Anexei I al Regulamentele nr. 166/2006 pe raza județului respectiv și informează ANPM despre necesitatea reactualizării intrărilor în Registrul E-PRTR din anul în curs;
- o) informează operatorii de pe raza județului, care au obținut autorizații noi de funcționare, și desfășoară activități listate în Anexa I, de necesitatea cunoașterii prevederilor Ghidului de raportare sub Regulamentul nr. 166/2006 și condițiile în care se înscriu în Registrul EPRTR;
- p) popularizează adresa accesibilă pe Internet a Registrului Național PRTR și a Registrului European PRTR (E-PRTR);
- q) alocă operatorilor numărul unic de identificare în Registrul național al poluanților emiși și transferați (EPRTR) și administrează evidența acestora pe durata a minimum 10 ani, conform algoritmului stabilit la nivel național;
- r) monitorizează raportarea on line a operatorilor economici care s-au înscris în Registrul E-PRTR
- s) analizează și validează, la nivel local, calitatea datelor din baza de date E-PRTR din punct de vedere al consistenței, consecvenței și credibilității în colaborare cu serviciul monitorizare și biroul deșeuri din cadrul APM.
- t) anunță ANPM despre situațiile în care operatorii refuză înscrierea în Registrul E-PRTR și întocmește lista operatorilor care încalcă prevederile Art. 4 al HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 166/2006.

#### 3 Domeniul EMAS, Eticheta Ecologică

- a) acordă asistență specifică organizațiilor, grupurilor de organizații și răspunde solicitărilor adresate de acestea, în vederea îndeplinirii cerințelor de înregistrare, conform prevederilor Regulamentului EMAS și asigură furnizarea informațiilor;
- b) participă la acțiunile de supraveghere a activității verificatorilor de mediu în cadrul procedurii de înregistrare a organizațiilor la sistemul EMAS;
- c) asigură, la solicitarea Biroului EMAS din cadrul ANPM, transmiterea informațiilor privind respectarea cerințelor legale de către organizațiile care solicită înregistrarea/reînnoirea înregistrării EMAS;
- d) pune la dispoziția responsabilului IT, spre publicare, informațiile privind solicitările de înregistrare/reînnoire a înregistrării EMAS și transmite Biroului EMAS din cadrul ANPM observațiile primite din partea publicului, a părților interesate, referitoare la organizațiile solicitante;
- e) participă la acțiunile de promovare a participării organizațiilor la sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS);
- f) organizează și participă la acțiuni de promovare a etichetării ecologice;

#### 4 Domeniul Schimbări Climatice

- a) identifică instalațiile în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informează ANPM cu privire la acestea;
- b) verifică realizarea monitorizării reducerilor de emisii de gaze cu efect de seră de către participanții la proiectele de tip „Implementare în comun” (JI) precum și corectitudinea datelor înregistrate;
- c) colectează datele și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în domeniul schimbărilor climatice.
- e) răspunde, în limita competenței la sesizările transmise de către ANPM.



### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

**Condiții de participare:**

Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **condiția apt din punct de vedere "psihologic", în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate acreditate**, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în următoarele domenii: fizica; chimie; inginerie chimică; știința mediului; inginerie electrică; inginerie geologică; ingineria forestieră; silvicultură; inginerie mecanică; inginerie industrială; ingineria mediului; medicină veterinară, urbanism.
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 7 ani.

**Durata normală a timpului de lucru** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

**Bibliografia și tematica:**

- Constituția României, republicată;  
Tematică:  
Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul I – Principii și definiții
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematică:  
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
Titlul I – Dispoziții generale  
Titlul II – Statutul funcționarilor publici
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

#### Tematica:

Cunoșterea principiilor și elementelor strategice care stau la baza Legii protecției mediului și modalitățile de implementare ale acestora; Principii și dispoziții generale; Procedura de reglementare; Regimul substanțelor și preparatelor periculoase; Regimul deșeurilor; Regimul îngrijirilor chimice și al produselor de protecție a plantelor; Conservarea biodiversității și arii naturale protejate; Protecția apelor și a ecosistemelor acvatice; Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv; Protecția solului, subsolului și a ecosistemelor terestre; Protecția așezărilor umane; Atribuții și răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului; Obligațiile persoanelor fizice și juridice.

- Hotărârea nr. 1.076 din 8 iulie 2004, privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)
- Legea nr. 292 din 3 decembrie 2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)
- Ordin MMDD nr. 1798 din 19 noiembrie 2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare; (INTEGRAL)

### ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI

#### 1. Domeniul Evaluare Impact

- a) parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, emite/ respinge viza anuală, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- c) colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- d) participă la ședințele CAT, CSC și CIA;
- e) participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- f) centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
- g) parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- h) constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- i) analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- j) acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediu;
- k) acordă asistență la cererea MMAP, ANPM și/sau ARPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiterea/respingerea acordării avizului de mediu.

#### 2 Domeniul Controlul Poluării

- a) monitorizează implementarea Directivei 2008/1/CE(IPPC)
- b) monitorizează implementarea Directivei 2001/80/CE (LCP);
- c) monitorizează implementarea Directivei 1999/13/CE (COV din solvenți);
- d) monitorizează implementarea Regulamentului nr. 166/2006 (EPRT) – Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați;



### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- e) analizează și validează, la nivel local, calitatea datelor din bazele de date referitoare la Directivele IPPC, LCP, COV din solvenți, SEVESO II, Regulamentul EPRTR, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- f) realizează/reactualizează, la nivel local, inventarele instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivelor IPPC, LCP și COV din solvenți și realizează evidența instalațiilor cărora li se aplică Regulamentul nr. 166/2006;
- g) participă la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa I a Directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;
- h) analizează și validează inventarele anuale ale instalațiilor mari de ardere și ale emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la acestea la nivel local;
- i) validează și transmite datele privind evidența orelor de funcționare utilizate și neutilizate din timpul acordat pentru rămânerea în exploatare a instalațiilor mari de ardere declarate sub articolul 4(4) din Directiva 2001/80/CE (LCP) (IMA derogare – funcționare în limita a 20000 ore în perioada 2008 – 2015) pentru realizarea de către ANPM a raportului anual;
- j) monitorizează stadiul implementării măsurilor din Programul Național de Reducere a Emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere și raportează trimestrial acest stadiu către ANPM;
- k) verifică calculul bilanțului de solvenți și stabilește conformarea instalațiilor care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
- l) realizează inventarul anual al instalațiilor ce utilizează substanțe clasificate ca fiind cancerigene, mutagene și toxice pentru reproducere (CMR) și a cantităților folosite;
- m) centralizează și validează inventarele emisiilor totale anuale de COV provenite din activități și instalații care utilizează solvenți organici cu conținut de COV;
- n) întocmește evidența instalațiilor care desfășoară activități conform Anexei I al Regulamentele nr. 166/2006 pe raza județului respectiv și informează ANPM despre necesitatea reactualizării intrărilor în Registrul E-PRTR din anul în curs;
- o) informează operatorii de pe raza județului, care au obținut autorizații noi de funcționare, și desfășoară activități listate în Anexa I, de necesitatea cunoașterii prevederilor Ghidului de raportare sub Regulamentul nr. 166/2006 și condițiile în care se înscriu în Registrul EPRTR;
- p) popularizează adresa accesibilă pe Internet a Registrului Național PRTR și a Registrului European PRTR (E-PRTR);
- q) alocă operatorilor numărul unic de identificare în Registrul național al poluanților emiși și transferați (EPRTR) și administrează evidența acestora pe durata a minimum 10 ani, conform algoritmului stabilit la nivel național;
- r) monitorizează raportarea on line a operatorilor economici care s-au înscris în Registrul E-PRTR
- s) analizează și validează, la nivel local, calitatea datelor din baza de date E-PRTR din punct de vedere al consistenței, consecvenței și credibilității în colaborare cu serviciul monitorizare și biroul deșeurilor din cadrul APM.
- t) anunță ANPM despre situațiile în care operatorii refuză înscrierea în Registrul E-PRTR și întocmește lista operatorilor care încalcă prevederile Art. 4 al HG nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 166/2006.

### 3 Domeniul SEVESO

- Asigura activitatea Secretariatului de Risc pentru activități de tip SEVESO II, în care scop:

1) Răspunde de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor Legii 59/2016 privind controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;

2) Identifică/inventariază titularii activităților, respectiv obiectivele care intră sub incidența prevederilor Legii 59/2016 și ale legislației subsecvente;

3) Asigură verificarea în teren a obiectivelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la obligațiile prevăzute în Legii 59/2016 și în legislația subsecventă, în conformitate cu procedura de inspecție aprobată prin ordin al ministrului mediului și gospodăririi apelor;



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

4) Colaborează și schimbă informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale;

5) Informează operatorii asupra cerințelor referitoare la conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

6) Verifică conținutul notificării activității care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, comunică titularului activității observații;

7) Întocmește documentele de interzicere a utilizării sau punerii în funcțiune a oricărui obiectiv, a oricărei instalații ori unități de stocare sau a oricărei părți din aceasta, dacă titularul activității nu a înaintat în termenele legale notificarea, raportul de securitate, planul de urgență internă, informațiile necesare întocmirii planului de urgență externă sau alte informații solicitate, după caz, conform dispozițiilor Legii 59/2016 și ale legislației subsecvente;

8) Informează operatorul cu privire la cerințele legate de structura și conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore, precum și asupra condițiilor impuse pentru verificarea acesteia;

9) Verifică conținutul documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;

10) Ține evidența documentațiilor privind politica de prevenire a accidentelor majore;

11) Informează în scris operatorul asupra rezultatelor verificării documentației privind politica de prevenire a accidentelor majore;

12) Informează operatorii asupra cerințelor referitoare la rapoartele de securitate;

13) Verifică rapoartele de securitate conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 142/2004 pentru aprobarea Procedurii de evaluare a raportului de securitate privind activitățile care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi în procesul de verificare a rapoartelor de securitate;

14) Ține evidența rapoartelor de securitate;

15) Comunică în scris titularilor de activitate rezultatul verificării raportului de securitate;

16) Informează operatorii asupra cerințelor referitoare la planurile interne și externe de urgență;

17) Verifică existența planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;

18) Inițiază și participă la evaluarea, inclusiv la testarea planurilor interne și externe de urgență pentru obiectivele cu risc major;

19) Întocmește planurile de inspecție, conform procedurii elaborate și transmise de Secretariatul de risc din MMP;

20) În urma fiecărei inspecții întocmește un raport de inspecție, conform procedurii elaborate și transmise de Secretariatul de risc din MM;

21) Informează titularii de activitate cu privire la obligativitatea notificării unui accident sau a unei avarii în care sunt implicate substanțe periculoase;

22) În caz de accident major:

- informează imediat Secretariatul de risc din cadrul ANPM privind producerea unui accident;
- verifică conținutul notificării accidentelor conform Ordinului ministrului agriculturii, pădurilor, apelor și mediului nr. 1.084/2003 privind procedurile de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor majore în care sunt implicate substanțe periculoase și, respectiv, a accidentelor majore produse;
- participă la schimbul de informații cu reprezentanții desemnați de titularul de activitate și cu celelalte autorități locale;
- participă la cercetarea la fața locului a accidentelor și întocmește raportul final pe care îl transmite Secretariatului de risc din cadrul ANPM;
- ține evidența notificărilor;
- urmărește luarea tuturor măsurilor de intervenție și remediere necesare, urgente, pe termen mediu sau lung, de către titularul activității;
- colectează și verifică, prin inspecție, informațiile necesare pentru analiza completă a aspectelor tehnice, organizatorice și manageriale ale accidentului major;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- stabilește împreună cu titularii activităților măsurile preventive ce se impun pentru evitarea unor viitoare accidente;
  - pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații privind posibile efecte, inclusiv pentru situații cu impact transfrontier;
  - participă la lucrările comisiei tehnice de evaluare a cauzelor și consecințelor inclusiv, și, după caz, întocmește formele necesare implicării experților externi;
- 23) Participă la elaborarea politicilor de dezvoltare și amenajare a teritoriului, a politicilor relevante locale, asigurându-se ca se va păstra o distanță adecvată și se vor lua măsuri suplimentare tehnice pentru a nu mări pericolul asupra: populației, zonelor rezidențiale, clădirilor și teritoriilor cu utilitate publică, căilor importante de comunicații, zonelor de recreere etc., datorat obiectivelor care intră sub incidența Legii 59/2016și a legislației subsecvente;
- 24) Participă la evaluarea grupurilor de obiective și a situațiilor probabile declanșării efectului Domino;
- 25) Instituie și actualizează un registru care va cuprinde următoarele:
- informațiile referitoare la obiectivele care intră sub incidența Legii 59/2016și a legislației subsecvente;
  - evidența accidentelor;
  - analiza cauzelor producerii accidentului major, experiența acumulată și măsurile preventive necesare pentru prevenirea altor asemenea accidente;
- 26) Pune la dispoziție compartimentului pentru relații publice informații referitoare la:
- proiectarea unor noi obiective cărora le sunt aplicabile prevederile Legii 59/2016și ale legislației subsecvente;
  - modificările aduse obiectivelor existente, cărora le sunt aplicabile prevederile Legii 59/2016și ale legislației subsecvente;
  - dezvoltările în jurul obiectivelor existente, care intră sub incidența Legii 59/2016și a legislației subsecvente;
- 27) Colaborează, potrivit legii, cu autoritățile pentru protecție civilă și cu celelalte autorități competente;
- 28) Transmite informațiile solicitate de secretariatele de risc din ANPM și MM
- 29) În cazul în care există posibilitatea producerii unui accident major cu efecte transfrontiere la un obiectiv ce intră sub incidența Legii 59/2016și a legislației subsecvente, informează Secretariatul de risc din MM;
- 4 Domeniul Schimbări Climatice
- a) identifică instalațiile în care se desfășoară activități care intră sub incidența schemei de comercializare a certificatelor de emisii de gaze cu efect de seră în perioada 2013-2020 și informează ANPM cu privire la acestea;
- b) verifică realizarea monitorizării reducerilor de emisii de gaze cu efect de seră de către participanții la proiectele de tip „Implementare în comun” (JI) precum și corectitudinea datelor înregistrate;
- c) colectează datele și informațiile necesare pentru elaborarea Inventarului Național al Emisiilor de Gaze cu Efect de Seră (INEGES) de către ANPM, în vederea transmiterii acestora la ANPM;
- d) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin actele normative în domeniul schimbărilor climatice.
- e) răspunde, în limita competenței la sesizările transmise de către ANPM.

➤ **Consilier, clasa I, grad profesional superior, Serviciului Monitorizare și Laboratoare**

#### Condiții de participare:

##### Condiții generale:

- pentru participarea la concurs sunt prevăzute în articolul 465 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- **condiția apt din punct de vedere ”psihologic”, în ceea ce privește atestarea stării de sănătate pe bază de evaluare psihologică prin intermediul unităților specializate**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

**acreditate**, condiție prevăzută de art. 465, alin. (1), lit.e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **nu a fost încă reglementată**, potrivit art. 613 și art. 625, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul: chimie și inginerie chimică;
- Vechime în specialitatea studiilor – minim 7 ani.

**Durata normală a timpului de lucru** este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

#### **Bibliografia și tematica:**

- Constituția României, republicată;  
Tematică:  
Titlul II – Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale;
- Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematică:  
Capitolul I – Principii și definiții
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica:  
Capitolul II - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematica:  
Partea a VI-a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice  
Titlul I – Dispoziții generale  
Titlul II – Statutul funcționarilor publici
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.  
Tematica:  
Cunoșterea principiilor și elementelor strategice care stau la baza Legii protecției mediului și modalitățile de implementare ale acestora; Cunoșterea garanțiilor oferite de stat care recunoaște oricărei persoane dreptul la un mediu sănătos și echilibrat ecologic; Protecția atmosferei, schimbările climatice, gestionarea zgomotului ambiental, prevenirea și controlul disconfortului olfactiv; Protecția așezărilor umane; Atribuții, răspunderi ale autorităților pentru protecția mediului; Obligațiile persoanelor fizice și juridice
- Legea nr.104/2011 privind calitatea aerului înconjurător cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica:  
Scopul Legii 104/2011; Termeni și expresii; Cunoșterea măsurilor la nivel național; Sistemul Național de Evaluare și Gestionare Integrată a Calității Aerului(SNEGICA)(cu cele două sisteme), autoritățile și instituțiile publice cu competențe în realizarea atribuțiilor SNEGICA; Atribuții și responsabilități ale autorității publice centrale pentru protecția mediului, Centrului de Evaluare a



#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

Calității Aerului, Autorităților publice teritoriale pentru protecția mediului organizate la nivel județean; Evaluarea calității aerului înconjurător -Regimul de evaluare; Zona de protecție; Gestionarea calității aerului înconjurător- Regimul de gestionare; Planuri de calitate a aerului; Planuri de acțiune pe termen scurt; Planuri de menținere a calității aerului; Informarea publicului; Lista poluanților atmosferici luați în considerare în evaluarea calității aerului înconjurător.

- Ordinul nr. 3.299 din 28 august 2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă cu modificările și completările ulterioare;  
Tematica:  
Inventarele privind emisiile de poluanți.

#### **ATRIBUȚIILE PREVĂZUTE ÎN FIȘA POSTULUI**

1. urmărește la nivel local stadiul implementării legislației privind ratificarea protocoalelor Convenției asupra poluării atmosferice transfrontiere pe distanțe lungi referitor la reducerea acidifierii, eutrofizării și nivelului de ozon troposferic;
2. realizează și actualizează inventarul de emisii de poluanți atmosferici, la nivel județean, pe care îl transmite la ANPM pentru validare, în conformitate cu legislația în vigoare;
3. elaborează baza de date care cuprinde informații privind tehnici și măsuri de reducere a emisiilor în aer pentru SO<sub>2</sub>, NO<sub>2</sub>, COV, NH<sub>3</sub>, POPs și metale grele;
4. urmărește respectarea plafoanelor de reducere progresivă a emisiilor de poluanți atmosferici în conformitate cu legislația în vigoare;
5. urmărește stadiul implementării la nivel județean a legislației europene și naționale privind evaluarea și managementul calității aerului înconjurător;
6. asigură implementarea cerințelor legislației în vigoare privind calitatea aerului înconjurător precum și a celei referitoare la gestionarea Rețelei Naționale de Monitorizare a Calității Aerului la nivel județean;
7. participă la activitățile desfășurate la nivel județean privind Sistemul Național de Gestionare Integrată a Calității Aerului care include Sistemul Național de Monitorizare a Calității Aerului și Sistemul Național de Inventariere a Poluanților Atmosferici;
8. elaborează planul de acțiune pentru implementarea strategiei de monitorizare a calității aerului la nivel județean;
9. validează datele provenite din Rețeaua Națională de Monitorizare a Calității Aerului la nivel județean și le transmite la ANPM;
10. evaluează calitatea aerului, pe bază de măsurători, la nivel de județ;
11. integrează rapoartele privind evaluarea calității aerului la nivel local, realizată prin modelarea dispersiei atmosferice, în evaluarea calității aerului la nivel județean;
12. participă la elaborarea și implementarea programelor de asigurare a calității datelor;
13. participă la elaborarea planurilor de menținere a calității aerului și a planurilor de calitate a aerului și monitorizează, împreună cu autoritatea publică de inspecție și control în domeniul protecției mediului, aplicarea acestora;
14. elaborează rapoarte privind stadiul și efectele realizării măsurilor din planurile de calitate a aerului, din planurile de menținere a calității aerului și din planurile de acțiune pe termen scurt;
15. implementează, la nivel județean, prevederile normelor și reglementărilor privind calitatea aerului și emisiile de poluanți în atmosferă;
16. elaborează Raportul anual privind starea factorilor de mediu la nivel județean, pe care îl transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și îl afișează pe pagina de WEB a instituției;
17. realizează rapoarte sintetice, la nivel județean, privind calitatea factorilor de mediu, la cererea ANPM sau a altor instituții și organizații de la nivel național și local;
18. monitorizează situațiile de urgență produse pe raza administrativ-teritorială și le raportează către ANPM și COSU – MMP la termenele și în formatele standard stabilite prin Ordinul MMP pentru aprobarea fluxului informațional-decizional de avertizare-alarmare în cazul producerii unor situații de urgență generate de riscurile specifice MMP;



#### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

19. realizează și transmite către ANPM alte materiale de sinteză și/sau rapoarte solicitate de aceasta.
20. răspunde, în limita competenței, la sesizările din teritoriu transmise de către ANPM;
21. urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
22. urmărește modul de implementare a Strategiei și Planului național de acțiune privind schimbările climatice, la nivel local;
23. asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la elaborarea rapoartelor în conformitate cu prevederile legislației Comunității Europene și cu prevederile convențiilor internaționale privind protecția atmosferei, la care România este parte;
24. participă la activitatea de fundamentare tehnico-științifică pentru elaborarea actelor normative în domeniul legislației orizontale la solicitarea ANPM;
25. implementează legislația specifică din domeniul protecției mediului;
26. asigură suportul tehnic la soluționările notificărilor, primite din teritoriu, de la ANPM, din partea altor autorități publice centrale, Administrația Prezidențială, Parlament în domeniul său de activitate;
27. asigura colectarea și analiza datelor din teritoriu, la nivel județean, în vederea fundamentării strategiilor și programelor regionale;
28. asigura activitatea de evaluare a efectelor instrumentelor politicii de mediu asupra activității agenților economici din județ;
29. informează operativ ANPM, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului, alte autorități centrale și locale, potrivit atribuțiilor și competențelor acestora, în cazul producerii unor evenimente deosebite cu impact asupra calității aerului și care aduc prejudicii sănătății umane;
30. pune la dispoziția autorităților teritoriale pentru sănătate, agricultură și alimentație, lucrări publice, administrației publice locale, informațiile necesare în activitatea de elaborare și punere în aplicare a strategiilor sectoriale legate de calitatea atmosferei; participă la programe și proiecte internaționale și la parteneriate în proiecte de interes public, în baza mandatului Președintelui Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
31. realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;
32. colaborează cu compartimentele din cadrul agenției pentru realizarea activităților comune;
33. rezolvă alte sarcini primite de la conducătorii ierarhici în limitele de competență.

### **CONDIȚIILE DE DESFĂȘURARE a concursului organizat în data de 24.04.2023**

- Perioada/locul depunerii dosarelor: **20.03 - 10.04.2023** Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, șos. Chiciului, nr. 2, municipiul Călărași, județul Călărași;
- Selecția dosarelor de concurs: **11.04.2023**
- Data / ora / locul desfășurării concursului :
- proba scrisă: **24.04.2023 ora 10:00** / Agenția pentru Protecția Mediului Călărași, șos. Chiciului, nr. 2, municipiul Călărași, județul Călărași;

Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

### **DOSARUL DE ÎNSCRIERE**

Pentru **concurusul de recrutare**, dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 49 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare:

- a. **Formularul de înscriere**, prevăzut în anexa nr.3 la H.G. nr.611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- b. **Curriculum vitae, modelul comun european;**



### **AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- c. **Copia actului de identitate;**
- d. **Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;**
- e. **Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei:**
- Modelul orientativ al adeverinței menționate este prevăzut în anexa nr.2D la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
  - Adeverințele, care au un alt format decât cel prevăzut în anexa nr.2D, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.
- f. **Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului:**
- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.
  - Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- g. **Cazierul judiciar:**
- Poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.
  - În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**COORDONATE DE CONTACT** pentru primirea dosarelor de concurs:

- adresă de corespondență: Șoseaua Chiciului, nr. 2, Călărași;
- telefon/fax 0242311926; 0242315035;
- adresa de e-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro);
- persoană de contact: Simona ANGHELAGHE, consilier achiziții publice, în cadrul Compartimentului Buget Finanțe Administrativ și Resurse Umane.

Director executiv  
Gheorghe SANDU



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI CĂLĂRAȘI**

Soseaua Chiciului, nr.2, Călărași, Cod 910005

E-mail: [office@apmcl.anpm.ro](mailto:office@apmcl.anpm.ro); Tel/ Fax: 0242311926; 0242315035; Tel.mobil:0746248675

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679