

FIȘA POSTULUI

Informații generale privind postul	
1. Denumirea postului	Consilier debutant
2. Nivelul postului	Execuție
3. Scopul principal al postului	Efectuarea de analize fizico-chimice pentru factorii de mediu, monitorizarea calitatii mediului
Condiții specifice pentru ocuparea postului	
1. Studii de specialitate	studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile și/sau specializările: chimie, inginerie chimică, fizică, farmacie, știința mediului, ingineria mediului, inginerie civilă și instalații, inginerie electrică, electronică și telecomunicații, inginerie și management, drept, economie;
2. Perfecționări (specializări)	-
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)	-
4. Limbi străine*3) (necesitate și nivel*4) de cunoaștere)	-
5. Abilități, calități și aptitudini necesare	Responsabilitate, planificare si prioritizare activitati in vederea respectarii termenelor de realizare, adaptabilitate, capacitate de analiza si sinteza, capacitatea de a redacta si a se exprima fluent si corect, capacitate de autoperfectiune, corectitudine.
6. Cerințe specifice*5)	- Parcurgerea perioadei de stagiu de 1 an pentru numirea ca funcționar public de execuție definitiv grad profesional asistent, prin verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică precum și cunoașterea specificului administrației publice și a exigențelor acesteia - Deplasari pentru expertize în echipa cu alti specialisti, pentru efectuarea prelevarilor/incercarilor, in situatii de poluare accidentale, inclusiv în afara programului normal de lucru.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini) manageriale)	Nu e cazul.
Atribuțiile postului*6):	
Domeniul Laboratoare	
1. Are obligatia de a-si insusi in termen rezonabil, procedura de prelevare si executie a indicatorilor ceruti in programul de monitorizare si in cazul poluarilor accidentale, pentru factorii de mediu aer,sol, deseuri	
2. Respecta legislatia nationala armonizata cu prevederile si cerintele legislatiei comunitare si referentialele in vigoare, in toate activitatile desfasurate;	
3. Participa in echipa, la monitorizarea calitatii mediului;	
4. Efectueaza prelevari si incercari in domeniile calitatea aerului (pulberi, precipitatii, poluanti gazosi), zgomot, in echipa cu un chimist din laborator, dupa insusirea tehnicilor si procedurilor de lucru.	
5. Efectueaza determinari in teren cu autolaboratorul si cu echipamente portabile/transportabile, dupa insusirea cunostintelor necesare	
6. Efectueaza masurari la emisie, initial in echipa, pana la insusirea tehnicilor si procedurilor de lucru	
7. Participa, in echipa, la proiecte de comparare interlaboratoare privind testarea capabilitatii laboratorului si	

evaluarea performanțelor unor metode de analiza;	
Domeniul Calitate Aer	
8.Cunoaște și respecta legislația națională armonizată cu cerințele legislației comunitare.	
Domeniul Sinteză și Rapoarte	
9.Contribuie la elaborarea raportărilor lunare, în domeniul de activitate, în echipa cu specialiștii din laborator.	
Domeniul Zgomot	
10.Participa la efectuarea măsurărilor de sonometrie, în punctele stabilite, pentru monitorizarea traficului în orașul Constanța și în afara acestuia, după însușirea cunoștințelor tehnice de folosire a echipamentului de măsurare a zgomotului	
Alte atribuții	
11.Implementează, în concordanță cu prevederile OSGG Nr. 600/2018, cu modificările ulterioare, Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial aprobat pentru APM Constanța, respectând procedurile formalizate și limitele de toleranță a riscurilor aprobate, aplicabile activității desfășurate, în vederea îndeplinirii în condiții de regularitate, eficacitate, economicitate și eficiență a obiectivelor și atribuțiilor generale, specifice și individuale stabilite.	
12.Își desfășoară activitățile în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea directorului executiv, sau șefului direct, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă, respectând obligațiile prevăzute la art. 23 ale Legii 293/2006, cu modificările ulterioare.	
13.Are obligația de a utiliza corect aparatura, echipamentele din dotare și nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, instalațiilor tehnice și clădirilor;;	
14.Comunică imediat șefului direct, directorului executiv și/sau lucrătorilor desemnați, după caz, orice situație de muncă despre care are motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție și aduce la cunoștință șefului direct și/sau directorului executiv accidente suferite de propria persoană;	
15.Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducătorul instituției, șeful direct sau responsabilul cu apărarea împotriva incendiilor, după caz;	
16.Asigură confidențialitatea codului de acces în diferite birouri, nu transmite unei alte persoane cardul de acces sau codul; în cazul în care, din motive obiective, rămâne după program în sediul agenției, trebuie să se asigure că mai există o altă persoană cu acces la sistemul de monitorizare antiefracție; în cazuri deosebite, are obligația de a nu părăsi sediul, va anunța șeful direct deținător al unui cod de acces în clădire sau altă persoană autorizată să se prezinte, să încuie și să activeze sistemul de monitorizare antiefracție;	
17.Prelucrează datele personale în conformitate și în limitele de autorizare stabilite prin fișa postului și/sau în procedurile interne ale A.P.M. Constanța, numai pentru aducerea la îndeplinire a atribuțiilor de serviciu;	
18.Are obligația de a cunoaște și respecta prevederile Codului administrativ(OUG 57/2019);	
19.Orice părăsire a locului de muncă și/sau ieșire din unitate, în orice scop, va fi adusă la cunoștința șefului de serviciu, sau înlocuitorului acestuia, după caz.	
20. Alte sarcini trasate de conducerea APM , în functie de vechimea si specialitatea postului ocupat	
Identificarea funcției publice corespunzătoare postului	
1. Denumire	Consilier
2. Clasa	I
3. Gradul profesional*7)	debutant
4. Vechimea în specialitate necesară	Fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
Sfera relațională a titularului postului	

1. Sfera relațională internă:	
a) Relații ierarhice:	
Subordonat față de:	Șef Serviciu Monitorizare ,specialistii laboratorului de analize fizico-chimice
b) Relații funcționale:	Cu personalul din Serviciul Monitorizare si Laboratoare si din APM Constanta
c) Relații de control:	Nu e cazul
d) Relații de reprezentare:	Pe baza de delegare nominala
2. Sfera relațională externă:	
a) Cu autorități și instituții publice:	-
b) Cu organizații internaționale:	-
c) Cu persoane juridice private:	-
3. Limite de competență*8)	Organizarea activității proprii, sub coordonarea sefului de Serviciu (sef de laborator) si a specialistilor din laborator.
4. Delegarea de atribuții și competență	In lipsa sa, sarcinile de serviciu ii sunt indeplinite de specialistii din laborator. Preia sarcinile chimistilor din laborator in lipsa acestora, dupa insusirea cunostintelor si tehnicilor necesare(intr-un interval de timp rezonabil) .