



Nr. 2131 / 10.03.2023.

ANUNȚ

Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, B-dul G-ral Grigore Bălan, nr. 10, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de:

Referent, clasa III, grad profesional superior, ID 379600-Compartimentul Buget, Finante, Administrativ și Resurse Umane

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare se va desfășura la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna, din Sf.Gheorghe, B-dul G-ral Grigore Bălan, nr.10, jud.Covasna, astfel:

- **Proba scrisă** va avea loc în data de **18.04.2023, ora 10.00**,
- **interviul** urmând a fi susținut în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condiții de participare:

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ **condițiile generale** prevăzute la art.465 din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ:

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică;

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- condițiile de studii:
 - studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat.
- condițiile de vechime în specialitate:
 - minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice.

Dosarele de concurs se depun de către candidați, la secretariatul Agenției pentru Protecția Mediului Covasna din Sf.Gheorghe, B-dul G-ral Grigore Bălan, nr.10, jud.Covasna în termen de 20 zile de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada 10.03.2023-29.03.2023 și conțin în mod obligatoriu următoarele documente:

1. formularul de înscriere, care se va completa în momentul depunerii dosarului;
2. curriculum vitae, modelul comun european;
3. copia actului de identitate;
4. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
5. copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
6. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
7. cazierul judiciar care poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului.
8. declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului





sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale pentru certificarea cu conformitatea.

Relații suplimentare se pot obține de luni până joi în intervalul orar 8.00-16.30 și vineri orele 8.00-14.00 la nr.de tel.0267/323701 int.18-consilier superior Resurse Umane – Farkas Georgeta, e-mail -farkas.georgeta@apmcv.anpm.ro precum și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Covasna: <http://apmcv.anpm.ro>.

Atribuții prevăzute în fișa postului:

- Organizează activitatea de secretariat, asigurând primirea și înregistrarea tuturor documentelor interne sau din afara instituției, prezentarea acestora conducătorului unității sau înlocuitorului acestuia, pentru repartizare sau semnare, distribuirea precum și expedierea acestora ;
- Ia măsuri și răspunde de organizarea audiențelor;
- Asigură protocolul;
- Întocmește și actualizează baza de date;
- Preia și direcționează apelurile telefonice ;
- Asigură o bună comunicare cu toate serviciile și compartimentele APM CV și transmite corect și în timp util informațiile;
- Răspunde de aplicarea prevederilor legale referitoare la confecționarea, folosirea și evidența ștampilelor și sigiliilor;
- Răspunde de organizarea primirii și rezolvării în termen a propunerilor și sesizărilor salariaților instituției;
- Execută multiplicarea și expedierea documentelor;
- Primește ofertele de achiziții publice, pe care le predă comisiei de evaluare a ofertelor;
- Participă la întocmirea documentațiilor specifice activității de achiziții publice : documentații pentru elaborarea și depunerea ofertelor, referate, rapoarte;
- Răspunde de cunoașterea, însușirea și aplicarea legislației în vigoare cu privire la acțiunile și activitățile specifice postului pe care îl ocupă;
- Respectă normele PSI, de securitate și sănătate în muncă conform legislației în vigoare;
- Respectă Codul de conduită, Regulamentul intern, normele și îndatoririle funcționarului public, conform prevederilor OUG 57/2019-Codul Administrativ.
- Execută alte sarcini și atribuții stabilite de Directorul Executiv al Agenției pentru Protecția Mediului Covasna.





Bibliografia și Tematica:

1. Constituția României, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica **Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor**
2. O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ– titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica **Statutul funcționarilor publici**
3. O.U.G nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica **CAP.I Principii și definiții și CAP.II Dispoziții speciale**
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica **CAP. II Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii**
5. Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare;- **în integralitate**

Director Executiv
ing. Neagu Gheorghe



Afișat azi, 10.03.2023, ora 8.30.

Consilier super. Resurse Umane Ing.Farkas Georgeta



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI COVASNA

B-dul General Grigore Bălan, nr. 10, loc. Sfântu Gheorghe, jud. Covasna, Cod 520013

E-mail: office@apmcv.anpm.ro; Tel. 0267 323 701; Fax: 0267 324 181

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679