



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Dolj

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. 72 din 24.08.2015

Revizuita în data de 11.09.2018

Titularul activității: SC ECO SUD SA

Locația activității: LOCALITATEA MOFLENI-CRAIOVA, JUD. DOLJ

Categoria de activitate conform anexei 1 din Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

5.4 Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte

Codul CAEN: 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Emisă de: APM Dolj

Data emiterii: 11. 09.2018

Valabilitate: Prezenta autorizație de mediu își pastrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art.I, alin. 2 din OUG nr. 75/19.07.2018)



AGENCIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 1 din 44



CUPRINS

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII
2. TEMEIUL LEGAL
3. CATEGORIA DE ACTIVITATE
4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII
5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII
6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE
7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE
 - 7.1. APA
 - 7.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI
 - 7.3. GAZE NATURALE
8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT
9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU
 - 9.1. AER
 - 9.2. APĂ
 - 9.3. SOL
 - 9.4. ALTE DOTĂRI
10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT
 - 10.1. AER
 - 10.2. APĂ
 - 10.3. SOL
 - 10.4. ZGOMOT
11. GESTIUNEA DEȘEURILOR
 - 11.1. Deșeuri nepericuloase
 - 11.2. Deșeuri periculoase
12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ ȘI SIGURANȚA INSTALAȚIEI
13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII
 - 13.1. AER
 - 13.2. APĂ
 - 13.3. SOL
 - 13.4. SISTEMUL DE CONTROL ȘI URMĂRIRE A CALITĂȚII FACTORILOR DE MEDIU
 - 13.5. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII CURENTE A DEPOZITULUI
 - 13.6. DESEURI
 - 13.7. ZGOMOT
 - 13.8. MIROSURI
 - 13.9. DATE PRIVIND MONITORIZAREA
14. RAPORTĂRI LA UNITATEA TERITORIALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI
15. FUNCȚIONAREA ÎN ALTE CONDIȚII DECÂT CELE NORMALE
16. OBLIGAȚIILE TITULARULUI ACTIVITĂȚII
17. MANEGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR
18. GLOSAR DE TERMENI



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 2 din 44

2



Se va solicita viza anuală cu min. 60 zile înainte de data de 11.09 a fiecărui an calendaristic

I. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITĂȚII

Titularul activității: SC ECO SUD SA

Adresa titular: str. Ankara, nr. 3, sector 1, București

Tel: 021 210.04.25/45; Fax: 021 210. 22.92; Email: office@ecosud.ro

Locația activității: Municipiul Craiova, str. Banu Stepan, nr. 106, jud. Dolj (zona localitatii.

Mofleni, jud. Dolj)

Forma de proprietate: Societate comercială pe acțiuni

Proprietarul terenului: Terenul se află în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului

Craiova fiind dobândit în baza Contractului de asociere nr. 17/05.06.2002 încheiat cu Primăria Craiova

Coordonate amplasament (Stereo 70)

	X	Y
14	400437,14	313164,55
29	399588,49	313475,96
15	400427,63	313025,11

Coordonatele Stereo 70 ale conturului Celulei 6

	X	Y
1	399729,29	313194,65
2	399753,22	313145,57
3	399777,15	313096,49
4	399779,75	313218,63
5	399803,15	313169,20
6	399826,51	313119,85
7	399827,92	313241,53
8	399851,93	313192,29
9	399875,86	313143,21

2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a cererii adresate de SC ECO SUD SA , str. Ankara, nr. 3, Parter, Biroul nr. 3, București, înregistrată la APM Dolj cu nr. 13089/20.11.2017;

- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințele Legii nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale;
- în baza Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale cu modificările și completările ulterioare;
- în baza O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza O.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, modificat și completat cu OM nr. 1158/2005;
- în baza HG 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza H.G. nr. 1000/2012 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor aflate în subordinea acesteia , cu modificările și completările ulterioare;
- în condițiile în care orice emisie rezultată din activitate nu va încălca nici o cerință legislativă românească, armonizată cu legislația Uniunii Europene în domeniul protecției mediului, se emite:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 3 din 44

3



**Autorizația integrată de mediu revizuită
pentru: Depozitul de deșeuri solide urbane și industriale asimilabile Mofleni – celula C6**

MOTIVUL REVIZUIRII: punerea în funcțiune a celei de depozitare C6

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE:

Activitatea se încadrează:

- conform Anexei nr.1 a Legii nr. 278 din 24 octombrie 2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare:
- 5.4 Depozitele de deșeuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte.
- Cod EPRTR conform HG 140/2008, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului European 166/2006 privind înființarea Registrului European al poluanților Emisi și Transferați: 5 d. Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte.

4. DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII

Documentația de susținere a solicitării conține:

- cerere de solicitare înregistrată cu nr. 13089/20.11.2017;
- raport de amplasament elaborat de SC EPC Consultanta de Mediu;
- formular de solicitare elaborat de SC EPC Consultanta de Mediu
- acord de mediu nr. 4/30.07.2010;
- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor;
- autorizație de gospodărire a apelor nr. 31/16.02.2018 modificatoare a autorizării nr. 105/31.05.2017 emisă de Administrația Națională Apele Române ;
- autorizație sanitară de funcționare nr. 201/22.01.2018 emisă de ASP Dolj;
- contract de vidanșare încheiat cu Compania de Apa Oltenia;
- contract de prestare a serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare încheiat cu SC ACS CO SRL;
- Contract vânzare cumpărare energie electrică încheiat cu SC CEZ Vânzare SA;
- contract prestări servicii încheiat cu SC ECO Total SRL;
- planșe desenate: plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- dovadă constituire fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere ;
- dovadă existenței garanției financiare ;
- dovadă plată tarif;
- anunțuri publice privind depunerea solicitării, dezbaterea publică și decizia de emitere a autorizației integrate de mediu;
- buletine de analiză: apă, aer, sol;
- planul de intervenție în situații de urgență;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Societatea deține:

- Certificat ISO 9001: 2008 în domeniul „Selectarea deșeurilor industriale reciclabile și depozitarea deșeurilor municipale nepericuloase”;
- Certificat ISO 14001: 2004 în domeniul „Selectarea deșeurilor industriale reciclabile și depozitarea deșeurilor municipale nepericuloase”;
- Certificat OHSAS 18001:2007 pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupationale



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rureș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 4 din 44



5.1. Responsabilități

1. Titularul/operatorul autorizației va menține un Sistem de Management al Autorizației (SMA) care să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, reducerii și minimizării deșeurilor și va include o planificare a obiectivelor și a sarcinilor de mediu.

2. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să desemneze o persoană care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația de mediu cât și respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu, precum și reprezentarea în relația cu autoritățile de mediu .

În conformitate cu prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea 265/2006 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității al căror titulari sunt precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora.

3. Titularul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoane împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

4. Titularul/operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.

5. În cazul producerii unui prejudiciu, conform prevederilor OUG 68/2007, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”

6. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor printr-o întreținere planificată, pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.

7. Toate echipamentele și instalațiile utilizate în desfășurarea activității a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului, vor fi întreținute în condiții optime de lucru.

8. Operatorul va înregistra și investiga orice reclamație sau sesizare pe care o primește referitoare la mediu. Înregistrarea va cuprinde date referitoare la reclamație/sesizare, investigarea făcută și orice acțiune întreprinsă pentru soluționare.

5.2. Acțiuni de control

1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile, și de limitare a consecințelor acestora.

5.3. Conștientizare și instruire

Titularul autorizației trebuie să transmită câte o copie a prezentei autorizații tuturor angajaților ale căror sarcini sunt legate de oricare din condițiile cuprinse în aceasta.

Personalul care are sarcini clar desemnate trebuie să fie calificat conform specificului activității , pe bază de studii, instruire și/sau instruire adecvate confirmate.

Se vor prelucra instrucțiunile de lucru atât pentru operare cât și pentru procesele de pornire/oprire și pentru lucrările de reparație/revizie a instalațiilor aferente activității desfășurate pe amplasament.

Titularul autorizației trebuie să asigure accesul publicului interesat la informațiile privind performanțele de mediu ale activității care face obiectul prezentei autorizații.



5.4. Notificarea autorităților

5.4.1. Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.

5.4.2. Titularul activității/operatorul are obligația de a notifica autoritățile competente pentru protecția mediului în termen de 24 ore din momentul producerii oricăror emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major, precum și a oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

Persoanele autorizate de titularul/operatorul activității vor înregistra și notifica incidentul. În notificarea transmisă către autoritățile competente pentru protecția mediului se vor înregistra data, ora incidentului, detalii despre eveniment și măsurile luate pentru a minimaliza emisiile și a preveni repetarea acestora. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a Raportului Anual de Mediu (RAM).

5.4.3. În cazul unor situații de urgență, definite conform OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.4.4. În cazul oricărei situații de mai jos, titularul/operatorul activității va trimite o notificare autorității competente pentru protecția mediului înainte de realizarea modificării, referitoare la:

- încetarea temporară sau definitivă a unei părți ori a întregii instalații autorizate;
- încetarea oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă mai mare de un an;
- reluarea exploatării unei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

5.4.5. Se vor respecta prevederile OUG nr. 68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, operatorul informează, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, agenția județeană pentru protecția mediului și comisaritul județean al Gărzii Naționale de Mediu despre:

- a) datele de identificare ale operatorului;
- b) momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului;
- c) caracteristicile prejudiciului adus mediului;
- d) cauzele care au generat prejudiciul;
- e) elementele de mediu afectate;
- f) măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului;
- g) alte informații considerate relevante de operator.

5.5. Documente/Registru de funcționare

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului vor fi sistematizate în cadrul unui document numit **Registru de funcționare**, care constă din:

a) documente de aprobare - documente care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor (la sediu trebuie să existe un exemplar complet și autentificat);

b) plan organizatoric - conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane angajate, actualizat;

c) instrucțiuni de funcționare - conțin prevederi pentru siguranță și ordine, reglementează întregul proces de funcționare al depozitului. Ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces; În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului

d) manual de funcționare - care stabilește toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru alte condiții de funcționare decât cele normale ; măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție;



e) jurnal de funcționare – conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (masă, tipul inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
- formular de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazuri de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv măsurile întreprinse;
- rezultate ale controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultate ale programului de monitorizare

f) planul de intervenție care se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului, cuprinde:

- toate măsurile în cazuri de incendia, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate,
- menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate,
- menționează datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă,
- planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil,
- se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar **un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.**

g) plan de funcționare/de depozitare – conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și controlul deșeurilor,
- modul de depozitare și de realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,
- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2500 mp. Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată.

h) planul stării de fapt – după închiderea unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60x 60m și la o scară adecvată (M= 1:500)

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

5.5.1 Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă la cerere autorității competente pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.2 Titularul activității va stabili și va menține proceduri de evaluare a necesității de pregătire a personalului și va efectua instruirea potrivită, utilizându-se cele mai bune tehnici de instruire.

5.5.3 Titularul activității, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului. Titularul activității are obligația de a realiza la termen măsurile impuse anterior de persoanele împuternicite cu inspecția.

5.5.4. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției pentru Protecția Mediului Dolj raportările solicitate în cap.14. De asemenea, va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitățile în domeniul protecției mediului.



6. MATERII PRIME ȘI AUXILIARE

Nu se procesează materii prime

6.1. Materii auxiliare –

- Substanțe chimice periculoase

Denumirea substanței sau a preparatului periculos	Cantitate anuală utilizată	Periculozitate	Fraze de risc	Mod de stocare
Acid sulfuric	256,96 t/an	Coroziv	H314	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Hidroxid de sodiu	1417 kg/an	Coroziv	H314, H290	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Cleaner A (sol. de hidroxid de sodiu)	3070 l/an	Coroziv	H290, H302, H314, H318	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Cleaner C (soluție acid citric)	410 l/an	Iritant	H319	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Rohib K383	383 kg/an	Nepericulos		Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Gaze petroliere lichefiate	3591 l/an	Foarte inflamabil	H220, H280	Rezervor metalic suprateran cu capacitatea de 4.995 mc
Filtre cartus	46 buc.	Nepericulos		Recipiente de plastic
Motorina	162211 l/an	Nociv	H304, H315, H333	Rezervor metalic suprateran, cu o capacitate de 8900 l
Ulei motor	1,171 t/an	Nepericulos		Rezervor metalic in atelierul de reparatii
Ulei hidraulic	0,732 t/an	Nepericulos		Rezervor metalic in atelierul de reparatii

Achiziționarea, stocarea, manipularea și utilizarea substanțelor și preparatelor chimice periculoase se vor efectua cu respectarea strictă a condițiilor prevăzute în fișele cu date de securitate precum și prevederile legale în vigoare privind clasificarea, etichetarea, ambalarea, introducerea pe piața națională, depozitarea, manipularea, transportul și gestionarea acestora.

Se va solicita furnizorului dovada înregistrării/preînregistrării substanțelor la Agenția Europeană de Chimicale, conform Regulamentului (CE) 1907/2006 (REACH).

Alte materiale.utilizate pentru îngrosarea concentratului rezultat în urma epurării levigatului

- Sol aprox. - 16.000 mc/an
- Oxid de calciu - 1000mc/an



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 8 din 44



7. RESURSE: APA, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. APA – conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare

7.1.1. Alimentarea cu apă – în condițiile stabilite de către autoritatea de ape competentă.

Pentru nevoi igienico-sanitare și tehnologice (o parte din apa este asigurată din bazinul de stocare permeat V=300 mc și volum intangibil de 150 mc)

- sursa subterană - foraj hidrogeologic cu H=30 m, NHs =1,95 m, NHD=2,55 m, Q =0,6 l/s, coordonate STEREO 70 (X=399681 Y=313477)

Cerinta de apa pentru folosintele din cadrul obiectivului;

- $Q_{zi\ mediu} = 8,66 \text{ m}^3 / zi$ (0,266 l/s);
- $Q_{zi\ max} = 11,26 \text{ m}^3 / zi$ (0,345 l/s);
- Volum anual =3,161 mii mc

din in care au autorizate din sursa proprie –foraj hidrogeologic

- Zilnic mediu= 6,54 mc/zi (0,20 l/s)
- Zilnic maxim= 8,50 mc/zi (0,26 l/s)
- Volum anual =2,387 mii mc

Diferența se asigură din bazinul de stocare permeat.

7.1.2. Evacuarea apelor uzate

- **Apele uzate menajere** sunt evacuate printr-o conductă din PVC, dn- 110 mm, L-30 m într-un bazin etanș vidanjabil cu capacitatea de 16 mc și vidanțate periodic

CONDITIE:vidanțarea bazinului se va face de către societate autorizată din punct de vedere a protecției mediului.

Dupa epurare apele tehnologice (permeatul) sunt colectate într-un bazin cu V=300 mc și apoi evacuate în raul Jiu printr-o conductă cu Dn= 90 mm și L= 180 m sau utilizate în incinta în funcție de necesitățile tehnologice (stropit spații verzi, stropit drumuri și platforme, stropit suprafața depozit, rezerva PSI) - coordonatele STEREO 70 ale punctului de evacuare X=399,486 Y=313,240

- **Apele pluviale necontaminate** sunt trimise în bazinul de stocare permeat cu V= 300 mc și apoi evacuate în raul Jiu.

- **Apele pluviale de pe taluzul exterior al digului perimetral** sunt colectate prin rigola cu secțiune trapezoidală (b=0,5 m; H=0,5 m; panta=1:1) și evacuate în bazinul de ape pluviale (V=25 mc situat în vecinătatea celei C2 și apoi în stația de epurare tip PALL. Canalul (rigola) este impermeabilizată și este situat în exteriorul celulelor de depozitare

- **Apele uzate tehnologice** rezultate de la spălat roți autogunoiere și spălat utilaje tehnologice sunt evacuate după trecerea prin separatorul de hidrocarburi printr-o conductă de PVC, Dn 110 mm, L= 20,00 m în bazinul de ape pluviale, mai departe în bazinul de decantare levigat B1 și apoi în stația de epurare

Nu este permisă evacuarea în emisar a permeatului fără acceptul autorității de ape competentă și fără respectarea condițiilor impuse de autorizația de gospodărire a apelor în vigoare.

Titularul este obligat să exploateze și să întrețină construcțiile și instalațiile de aducțiune, folosire și evacuare a apelor uzate, precum și dispozitivele de măsurare a debitelor și volumelor de apă în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare.

CONDITIE: vor fi respectate prevederile autorizației de gospodărire a apelor în vigoare

7.2. UTILIZAREA EFICIENTĂ A ENERGIEI

Alimentarea cu energie electrică se realizează din sistemul energetic național, conform contractului de vânzare-cumpărare încheiat cu S.C. CEZ VANZARE SA.

Consum de energie electrică: 414303 kW/h.

În vederea minimizării consumului de energie electrică, operatorul depozitului va întreprinde următoarele măsuri: aplica permanent instrucțiunile de folosire, întreținere și reparații ale instalațiilor și utilajelor consumatoare de energie, aplica un sistem de iluminare artificială și eficiența din punct de vedere energetic, aplica măsuri de servicii a clădirilor, menține evidența înregistrărilor privind consumul de energie.

Titularul autorizației trebuie să identifice și să aplice toate oportunitățile pentru reducerea energiei folosite și creșterea eficienței energetice



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmrdi.apm.ro

Pagina 9 din 44



Combustibili utilizați – motorina stocată într-un rezervor metalic suprateran cu pereți dubli de 8.900 litri prevăzut cu pompă de alimentare tip PECO pentru distribuția carburantului amplasat pe platforma betonată.

7.3. GAZE NATURALE

GPL – folosit pentru asigurarea agentului termic prin intermediul a două centrale termice tip Wissman, având o putere de 32 kW, respectiv 24 kW, pentru încălzirea spațiului administrativ și producerea apei calde. Combustibilul este stocat într-un recipient de tip Shell cu capacitatea de 4990 litri, amplasat suprateran, conform reglementărilor ISCIR.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Date generale

Obiectivul Depozit de deșuri Mofleni, este situat în zona de sud-vest a municipiului Craiova, în vecinătatea localității Mofleni, având o suprafață de 44,38 ha conform actului adițional nr. 4/2009 la contractului de asociere nr.17/2002 încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Craiova, fiind structurat astfel: zona tehnica- 54 623 mp, zona destinată depozitarii- 389 177 mp.

Întrucât depozitul se va dezvolta etapizat până la un număr de 30 de celule (pentru celulele C1-C6 există acord de mediu), la data emiterii prezentei autorizației integrate de mediu, capacitatea de depozitare existentă se prezintă astfel:

- C1 – celula închisă;
- C2, C3, C4- celule cu depozitare sistată ;
- C5 - celulă sistată o dată cu autorizarea funcționării celulei C6;
- C6 - celulă amenajată pentru exploatare.

Condiție: După aprobarea de către autoritatea competentă pentru protecția mediului a proiectului de închidere a celulelor 1,2, 3,4 și 5 se va proceda la realizarea lucrărilor stabilite prin acest proiect.

Termen: începerea lucrărilor în 5 zile de la data aprobării proiectului

Următoarele celule se vor executa succesiv, după umplerea fiecărei celule aflate în exploatare

Întrucât depozitul de deșuri Mofleni este singurul depozit conform de deșuri din județul Dolj, care a stat la baza evaluării opțiunilor de gestionare a deșeurilor din Dolj prevăzute de PJGD , PNGD, Strategia Națională de gestionare a deșeurilor, precum și a proiectelor cu finanțare prin POS Mediu, ca singura variantă pentru eliminarea deșeurilor menajere generate la nivelul județului, acesta va trebui să asigure eliminarea deșeurilor menajere din toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj, fapt solicitat și de operator în formularul de solicitare în vederea revizuirii AIM.

Art.10 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, impune indicarea în AIM a localitățile care sunt arondate la depozit, astfel depozitul Mofleni va asigura preluarea deșeurilor municipale generate în toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj.

Depozitul de deșuri Mofleni are obligația de a deservi toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj.

8.2. Descrierea sistemului constructiv - celula de depozitare C6 :

Prin proiect, suprafața activă a celulei C6 a depozitului va fi de aproximativ 1,3 ha (113 m x 115 m), iar capacitatea celulei va fi de circa 200.000 m³ deșuri.

Celula	Suprafata (m ²)	Volumul (m ³)	Înălțimea medie (m)	Cantitatea maximă (t)*
C ₆	13.000	200.000	24	360.000

*Celula 6 are un volum de 200 000 mc și în acest volum poate intra o cantitate variabilă de deșuri, cantitate ce este determinată de densitățile tipurilor de deșuri depozitate. În urma proceselor de



compactare și de fermentare, de la depozitarea inițială până la consumarea proceselor de tasare, densitatea deșeurilor poate varia într-o plajă foarte largă situată între 0,7- 1.8 t/mc, rezultând că masa de deșeuri ce poate fi depozitată în celula 6 poate varia în intervalul 140 000 tone – 360 000 tone.

Celula C6 amplasată la sud de celula celula C1, cu digul nordic comun cu celula C1 și cu diguri perimetrice cu secțiune trapezoidală din pământ având fiecare $B=13,00$ m, $b=3,0$ m, $H=2,50$ m, $L=328$ m, fundul celulei prezintă pante duble cu înclinații maxime de 1%

Accesul la celula 6 s-a realizat din drumul existent, din dreptul cântarului, în partea de vest a celulelor 1 și 6 și are structură de balast.

8.2.1 Sistemul de impermeabilizare a bazei și taluzurilor interioare al celulei C6

Baza și taluzurile interioare ale celulei sunt impermeabilizate cu un sistem de etanșare combinată, format din:

- pământ argilos, rezultat din excavațiile pentru noile celule, compactat, cu grosimea de 0,5 m, având coeficientul de permeabilitate hidraulică $k < 1 \times 10^{-9}$ m/s;
- geocompozit bentonitic SEAL TEX 5000 cu $m = 5.000$ g/m²;
- membrana sintetică (geomembrana) din polietilena de înaltă densitate (PEHD) cu grosimea de 2 mm;
- geotextil NETEX APP 1000 cu $m = 1000$ g/m²

Sistemul de colectare a levigatului cuprinde: stratul de drenaj pentru levigat, conductele de drenaj pentru levigat, conductele de colectare pentru levigat, căminele, stația de pompare, bazine de stocare, conducta de eliminare pentru levigat, instalația de transvazare, instalație de epurare PALL prin osmoză inversă.

8.2.2 Stratul de drenaj aferent etanșării sintetice al celulei C6 :

Stratul de drenaj aferent etanșării sintetice este constituit din pietriș spălat cu conținut de carbonat de calciu $\leq 10\%$. Dispunerea acestuia este proiectată pe baza principiului filtrelor inverse în așa fel încât să nu fie posibilă colmatarea acestuia cu particule provenite din corpul deșeurilor. Grosimea stratului mineral de drenaj este de 50 cm, iar permeabilitatea acestuia $\geq 10^{-3}$ m/s. Grosimea stratului de drenaj deasupra generatoarei superioare a conductelor de drenaj, este egală cu două diametre nominale a conductei ($g \geq 2$ DN).

8.2.3 Conducte de drenaj pentru levigat

Rețeaua de conducte de drenaj este constituită deasupra sistemului de etanșare a bazei depozitului. Diametrul nominal al conductelor de drenaj (DN) este de 250 mm, materialul pentru fabricarea acestora fiind polietilena de înaltă densitate (PEHD). Conductele au perforații numai pe 2/3 din secțiunea transversală, rămânând la partea inferioară 1/3 din secțiunea transversală neperforată, pentru a fi asigurată astfel și funcția de transport a levigatului. Lungimea maximă a unei conducte este de 200 m.

Pantele finale, ținând cont de greutatea corpului depozitului și de tasarea subsolului, sunt de 1% de-a lungul conductelor de drenaj.

Drenul colector este poziționat central și conectat la un cămin de capacitatea 25 mc, de unde prin pompare este transportat, prin conducte de PEHD, în bazinul de decantare, apoi în bazinul de 300 mc de levigat de unde este trimis și epurat în stația PALL.

8.2.4 Sistemul de colectare a gazelor de depozit

Sistemul de degazare trebuie proiectat, construit și operat în conformitate cu prevederilor Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se garanteze siguranța construcției și sănătatea personalului de operare. Întregul sistem de colectare a gazului trebuie construit perfect etanș față de mediul exterior și trebuie să fie amplasat izolat față de sistemele de drenaj și evacuare a levigatului, respectiv a apelor din precipitații. Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de bază ori a sistemului de acoperire al depozitului.



Cand înălțimea deșeurilor depozitate în celula 6 va atinge 4 m se începe montarea a 4 puțuri de captare a biogazului. Aceste puțuri constituie un sistem pasiv de colectare a gazului de depozit, gaz format ca urmare a proceselor de fermentare din corpul depozitului. Puțurile de captare vor fi realizate astfel:

- Fundația din beton având forma circulară cu diametrul de 1,2 m și $H = 0,5$ m;
- La partea cea mai de jos a fundației se instalează radial 6 conducte de drenaj cu $D_n = 50$ mm și $L = 55$ cm;
- În centrul fundației se montează o țeava de PEHN $D_n = 160$, PN10, având lungimea de 0,8 m, din care 0,3 m deasupra fundației. De aceasta țeava se leagă cu o flanșă o conductă perforată din PEHD $D_n = 160$ mm, PN 10, având lungimea de 2,5 m. La partea superioară este prevăzută o altă flanșă, care va permite cuplarea unui nou tronson odată cu înălțarea deșeurilor depozitate;
- Se instalează apoi o carcasa metalică din țeava de oțel, având lungimea de 3 m, $D_{int} = 1000$ mm și $D_{ext} = 1100$ mm, prevăzută la partea superioară cu un inel de tractare. La partea superioară va fi prevăzută cu un capac metalic, având $D_n = 1200$ mm;
- Spațiul dintre conductă perforată și pereții carcasei metalice se umple cu pietriș pe o înălțime de maxim 2,6 m, astfel încât până la partea superioară să rămână un spațiu liber de 0,4 m.

Arderea/valorificarea gazului de depozit se va face, după închiderea celulei.

Pentru arderea biogazului a fost achiziționată și montată, în partea de SV a celulei 1, o faclă pentru ardere gaz la temperaturi înalte model VTP 600/300. Structura faclii are un înveliș exterior din material rezistent la coroziune. Acesta este un înveliș dotat cu izolare din fibră de ceramică, rezistent la temperatura de 1250°C. Spațiul interior este protejat de un înveliș circular împotriva condițiilor climatice. Facla este echipată cu arzător de aprindere pentru biogaz. Arzătoarele de master și de aprindere sunt atmosferice, verificarea flăcării este asigurată de sonda UV. Admisia de gaz principală este echipată cu protecție de deflagrație cu senzor de temperatură și supapă electromagnetice de oprire rapidă. Sistemul de control automat este situat în consola de distribuție de lângă flacăra. Admisia aerului necesară întreținerii arderii este controlată cu ajutorul a două supape de tip jaluzele. Arderea biogazului are loc în camera de ardere, și, prin urmare, flacăra este practic invizibilă. Perioada în care gazul arde în camera de combustie este mai mare de 0,3 secunde la o temperatură de 1.100°C.

Caracteristicile faclii sunt următoarele:

- înălțime arzător - 7,5 m;
- capacitate maximă - 300 m³/h;
- temperatură de ardere - 1000 - 1200 °C.

Gazul de depozit saturat cu vapori de apă duce la formarea de condensat în sistemul de conducte. Ca bază de calcul pentru cantitatea de condensat se consideră cantitatea de apă care se formează la răcirea de la 55 grade C la 20 grade C. Aceasta înseamnă aprox. 100 ml de condensat la fiecare mc de gaz de depozit. De aceea în conductă principală de eliminare a gazului se instalează, în punctele cele mai joase, în cămine subterane cu acces, separatoare de condensat. Căminele de separare a condensatului, precum și toate instalațiile din interior care pot veni în contact cu condensatul, se confecționează din materiale rezistente la coroziune. Căminele trebuie să fie impermeabile față de apă freatică și să fie calculate static pentru a fi rezistente la forțele care le-ar putea deplasa.

Condensatul se evacuează printr-un dispozitiv tip sifon, într-un recipient care trebuie să fie întotdeauna plin cu condensat, pentru evitarea pătrunderii aerului în conductă principală de gaz, atunci când se pompează condensatul. Distanța între separatorul de condensat și rezervorul de condensat trebuie calculată astfel încât să se asigure că vacuumul din conductă principală de eliminare a gazului nu determină absorbția condensatului înapoi în sistemul de conducte. Căminele trebuie să poată fi controlate în orice moment, pentru a supraveghea nivelul condensatului.

Condensatul se evacuează într-un rezervor la care sunt conectate toate separatoarele de condensat, sau direct în stația de tratare a levigatului. Este interzisă recircularea condensatului în corpul depozitului. Dacă topografia depozitului permite, condensatul poate fi evacuat și prin cădere liberă direct într-un separator de condensat amplasat la capătul conductei principale de eliminare a gazului.

Rezervorul pentru condensat trebuie să fie calculat pentru a cuprinde cel puțin cantitatea de condensat care se adună în 14 zile, și să fie impermeabil și rezistent pe termen lung, astfel încât să se evite



pătrunderea condensatului în sol sau în apa freatică. Rezervorul trebuie să fie prevăzut cu un indicator de preaplin.

Condiție: - Conectarea puțurilor de gaz de pe celulele C5 și C6, la instalația de ardere controlată, în vederea diminuării efectelor negative pe care gazul de depozit provenit de pe acestea le poate avea asupra mediului conform prevederi pct 3.5 din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul nr. 757/2004

8.2.5. Dotări ale depozitului:

1. Drumul tehnologic de incintă are rol de drum interior principal și deservește celula de depozitare nr. 6, având următoarea structură: fundație de balast și strat rutier din piatră spartă/balast compactat. Rampa de descărcare a autogunioierelor este realizată în interiorul celulei și este consolidată cu dale prefabricate

2. Zona de depozitare va ocupa la capacitatea nominală a depozitului o suprafață de cca. 42 ha, constând dintr-o zonă cu formă rectangulară. Depozitul de deșeuri este proiectat pentru 30 de celule independente constructiv. Aceste celule sunt prevăzute cu diguri perimetrare, diguri de compartimentare, sistem de impermeabile a bazei și taluzurilor, sistem de drenare și evacuare a levigatului. În prezent sunt realizate 6 celule.

3. Zona de servicii și construcții anexe cuprinde construcțiile auxiliare și spațiile amenajate necesare derulării activităților din cadrul depozitului. Această zonă cuprinde: birouri, vestiare, cabină portar, cântar, depozit pentru lubrifianți, atelier mecanic, gospodăria de apă, stație de alimentare cu carburanți, rezervor GPL, rampa de spălare roți. Zona de servicii este amplasată în nordul ariei de depozitare.

4. Zona ingrosare concentrat (zona stației de epurare) – concentratul rezultat de la stația de epurare este îngroșat într-o bena cu capacitatea de 10 mc

5. Instalațiile existente pentru protecția mediului (incluse în zona de servicii)

- **Bazinele de colectare și stocare a levigatului** - 3 bazine de colectare levigat cu volum de 80 mc fiecare, 1 cămin colector cu volumul de 25 mc, 2 bazine decantoare cu volum de 210 mc fiecare și un bazin de stocare cu volum de 300 mc;

- **Bazin de colectare a concentratului rezultat** din epurarea levigatului, cu volum de 38 mc;

- **Stație de epurare a levigatului** - constă în două containere metalice tip, în care sunt montate instalații de epurare PALL, bazate pe principiul osmozei inverse în trei trepte;

- **Bazin de colectare a permeatului** cu capacitatea de 300 mc;

- **Bazin colector pentru apele pluviale** - 1 bazin cu capacitatea de 25 mc;

- **Bazin vidanjabil pentru colectarea condensului rezultat în urma dirijării gazelor de depozit către față**

- **Foraje de monitorizare a calității apei subterane**, în număr de 5, amplasate amonte și aval de depozit.

- **Bazin vidanjabil pentru ape menajere** cu capacitatea de 16 m³.

6. Îngrădirea completă a depozitului Pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a unor persoane neautorizate, precum și pentru prevenirea împrăstierii deșeurilor ușoare pe terenurile învecinate s-a executat împrejmuirea a 14 ha din totalul suprafeței pe care o va ocupa Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni - Craiova. Împrejmuirea este realizată cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de 2 m pe spalieri îngropați în beton;

Condiție cu termen 6 luni de la publicarea în M.O. a modificărilor Ord. 757/2014:

Sistemul de supraveghere trebuie să fie compus din următoarele componente:

- **Îngrădirea completă a amplasamentului depozitului.** Îngrădirea trebuie să se realizeze din: gard din plasă de oțel (mărimea ochiurilor plasei < 40 x 40 mm) sau o execuție similară. Înălțimea gardului trebuie să fie de cel puțin 2 m. Atât timp cât condițiile solului permit, gardurile se înfig 20 cm în pământ, pentru ca animalele sălbatice să nu poată trece pe sub gard;

- porți de aceeași înălțime cu gardul, prevăzute cu sisteme de închidere și asigurare;

- instalații de alarmă în caz de acces neautorizat.



- sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;
- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: "Accesul persoanelor neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă";
- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: "Dispozitiv supravegheat video".

7. Perdea de protecție forestieră, constituită dintr-o plantație de *Morus alba* (dud alb) cu talie de 3-4 metri (latura sudică) și liziere alcătuite din vegetație spontană cu specii precum: *Morus alba*, *Salix caprea*, *Populus tremula*, *Populus alba*, *Populus nigra*, *Robinia pseudoacacia*

8. Sistemul de colectare a biogazului (gazului de depozit). Au fost realizate câte 4 puțuri de captare a biogazului pentru fiecare dintre celulele 1, 2, 3, 4 și 5, urmând a fi realizate încă 4 puțuri și pentru celula 6.

Paturile aferente celulelor 1-4 au fost interconectate și legate la facla, urmând ca după sistarea activității de depozitare să fie interconectate și legate la facla și paturile de pe celulele C5 și C6.

Condiție: Pentru celulele sistate și închise este obligatorie conectarea puturilor și verificarea permanentă a funcționării acestora la instalația de ardere controlată.

9. Zonă de securitate pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare pentru nerespectarea cerințelor de depozitare sau că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate precum și lista deșeurilor acceptate la depozitare). Zona de securitate cu dimensiunile 11,14x22,00m, cu deschidere de 11m și 8 travee a câte 2,5 m

Accesul în incinta depozitului este permis vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați, societăților comerciale, care notifică intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul neautorizat în vederea descărcării deșeurilor în incintă este interzis.

Mijloacele de transport a deșeurilor trebuie să fie echipate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu prelate, pentru a evita împrăștierea deșeurilor transportate.

8.3. Lista de deșeuri acceptate la depozitare pe depozitul Mofleni

Denumire deșeu	Cod deșeu conform listei din Catalogul European al Deșeurilor
Deșeuri biodegradabile de la bucatării și cantine	20 01 08 X
Deșeuri de la curățitul coșurilor	20 01 41
Deșeuri biodegradabile	20 02 01 X
Alte deșeuri nebiodegradabile	20 02 03
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01 X
Deșeuri din pietre	20 03 02 X
Deșeuri stradale	20 03 03
Nămoluri din fose septice	20 03 04
Deșeuri de la curățarea canalizării	20 03 06
Deșeuri municipale, fără altă specificație	20 03 99
Deșeuri reținute pe site (provenite de la stațiile de epurare ape uzate orășenești)	19 08 01
Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de la stația de sortare deșeuri municipale)	19 12 12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 14 din 44

14



NOTĂ 1: sub aspectul prevederilor reglementărilor legislative privind regimul deșeurilor, care transpun reglementările comunitare în domeniu, se vor respecta următoarele condiții:

1. Deșeurile din grupa 20, DEȘURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚIUNI COLECTATE SEPARAT, din Catalogul European, marcate cu X în tabelul de mai sus, fracțiuni colectate separat, sunt deșuri pentru care se cunoaște sau pentru care există deja o metodă fezabilă de valorificare, astfel încât se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora prin operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului, respectând prevederile art.4 și art. 20 din Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare.

2. Pot fi acceptate pe depozitul de deșuri, fără a fi supuse nici unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor (Deșuri municipale - deșuri menajere și alte deșuri, care, prin natură sau compoziție, sunt similare cu deșeurile menajere și care sunt generate pe raza localităților), care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat". Aceste tipuri de deșuri nu sunt admise la depozitare dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

3. Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.

4. Deșeurile din construcții și demolări – (17 01 07, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 01, 17 05 04, 17 09 04) – pot fi folosite drept material de acoperire, pentru amenajarea drumurilor și aleilor de acces cu condiția ca acestea să aibă dimensiunea maximă de 10 cm lungime.

Deșeurile din construcții și demolări, se vor prelua în limita necesarului și stoca în spații special amenajate în vederea valorificării interne pe amplasamentul depozitului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației.

5. Cenușa nepericuloasă poate fi gestionată numai în funcție de necesități, ca material pentru stratul de susținere împreună cu alte tipuri de materiale

Acceptarea pe amplasament a acestui tip de deșeu se va face numai în baza buletinelor de analiză din care să rezulte caracterul de deșeu nepericulos, realizate de către instituții și persoane abilitate independente, acreditate,

6. Nu se vor accepta la depozitare următoarele tipuri de deșuri:

- deșuri lichide ;
- deșuri explozive, corozive, oxidante , foarte inflamabile, inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- deșuri periculoase medicale sau alte deșuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- toate tipurile de anvelope uzate întregi sau tăiate,excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu este inclus în lista prevăzută la punctul 8.3 și care nu satisface criteriile de acceptare, conform anexei 3 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Nămolul cu caracter nepericulos rezultat de la epurarea apelor uzate acceptat pe depozit numai în condițiile respectării legislației de mediu în vigoare. Acceptarea pe amplasament a acestui tip de deșeu nepericulos se va face numai în baza buletinelor de analiză realizate de către instituții și persoane abilitate independente, acreditate.

Condiție: raportare către APM Dolj a cantităților de nămolul utilizate precum și a buletinelor de analiză care să releve caracterizarea generală, incluzând rezultatele analizelor de laborator pentru determinarea compoziției chimice a deșeului, implicit prezenta substanțelor care ar putea determina diferite proprietăți periculoase, necesara pentru a stabili încadrarea corecta a deșeului



conform Listei Europene a Deșeurilor, mai ales în cazul în care există posibilitatea ca deșeurile să fie periculoase.

8.3.1. Cerințe privind acceptarea și depunerea deșeurilor în cadrul depozitului

Primul strat de deșeurile de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1m, se depune cu atenție, fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeurile depășește 1m grosime. Primul metru de deșeurile depozitate trebuie să fie constituit din deșeurile menajere cu granulozitate medie. Deșeurile sub formă mălăoasă, nisipuri fine și alte tipuri de deșeurile care pot penetra în sistemul de drenaj colmatându-l sunt interzise să se depune în primul metru de deșeurile deasupra drenajului.

Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Sunt acceptate la depozitare pe depozitul Mofleni numai deșeurile prevăzute în lista de la punctul 8.3. din AIM și care respectă prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile, cu modificările și completările ulterioare.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației de mediu,

- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeurile în cantități mici,

- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Documentele care însoțesc un transport de deșeurile trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Listei deșeurilor),

- sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deșeurile se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeurile; cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,

- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,

- cântărirea deșeurilor,

- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase), dacă este cazul;

- monitorizarea radiologică a deșeurilor.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșeurile către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la



aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Depunerea deșeurilor - deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă numai influențe reduse asupra omului și mediului. Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri - max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc.

Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodăria (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun pe depozitul de deșeuri numai amestecate cu deșeuri menajere în condițiile impuse de autorizația de mediu și legislația în vigoare. **Nămolul poate avea o umiditate de 65% și se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.**

La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente, iar deșeurile pot fi împrăștiate, se construiesc pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor, pentru a construi celula de depozitare.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat. În zona de depozitare trebuie să existe suficiente compactoare și utilaje cu șenilă.

La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale.

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare. Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, **pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor.** Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost, în condițiile impuse de AIM și legislația de mediu în vigoare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Operatorul depozitului are obligația asigurării capacității necesare pentru depozitarea deșeurilor municipale, dimensiunile depozitului trebuie să fie corelate cu volumul total de deșeuri ce urmează a fi acceptat la depozitare în zonele deservite, iar perioada de exploatare trebuie să fie de min. 20 de ani.

8.4 Modul de exploatare a depozitului :

Modul specific de exploatare trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

8.4.1. Metode de depozitare / descarcare

Depozitarea deșeurilor municipale consta în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșeuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,
- cântărire pe platforma electronică de cântărire, amplasată la intrare,
- inspectia vizuala în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- monitorizarea radiologică a deșeurilor,
- descărcarea la locul de depozitare,
- împrăștiere și compactare, pentru reducerea volumului, conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- asternere de straturi de acoperire, periodic,
- zonele active de depozitare trebuie să fie de maxim 2500m²
- cântărirea la ieșire a autogunoierei fara incarcatura.



Activitatea de descărcare propriu-zisă a deșeurilor se supune unor reguli stricte pe care trebuie să le cunoască personalul depozitului, precum și conducătorii vehiculelor de transport.

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost, cu respectarea condițiilor impuse prin prezenta autorizație. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Condiții:

- Este interzisă depozitarea de deșeuri pe celulele închise sau cu activitatea sistată
- După punerea în funcțiune a celei C6, întreaga cantitate de deșeuri depozitate pe celulele C3 și C4 peste cota de depozitare autorizată va fi relocată pe celula C6- Termen de realizare: la 5 zile de la punerea în funcțiunea celei C6
- Informarea imediată a autorităților GNM CJ Dolj și APM Dolj cu privire la refuzul de a accepta deșeuri la depozitare, conform prevederilor art. 16, alin. (2) din HG nr. 349/2005.

8.4.2. Nivelarea și compactarea

Depozitarea propriu - zisă - cuprinde derularea mai multor etape, a căror succesiune este dictată de poziția frontului de lucru. După ce vehiculul de transport a descărcat deșeurile pe platforma de descărcare, încărcătoarele frontale și buldozerul le împing către perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare. Aici, deșeurile descărcate vor fi nivelate și compactate imediat după descărcarea în depozit, pentru a crea posibilitatea depozitării unei cantități mai mari de deșeuri în unitatea de volum, pentru a reduce impactul determinat de antrenarea și împrăștierea deșeurilor pe suprafețele învecinate, pentru a reduce riscul apariției incendiilor, proliferării insectelor, animalelor, păsărilor și pentru a minimiza fenomenele de tasare pe termen scurt.

Pentru compactare se utilizează un compactor, deșeurile fiind dispuse în straturi de maxim 1 m, fiind permanent compactate. Gradul de compactare asigură o densitate a stratului de deșeuri adecvată (minim $0,8 \text{ t/m}^3$) pentru formarea și evacuarea levigatului și a gazelor de depozit.

8.4.3. Acoperirea periodică

Deșeurile descărcate și compactate pe depozit se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări de dimensiuni maxim 10 cm, cenușă, compost, utilizate în condițiile impuse de reglementările în vigoare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate. Scopul acoperirii deșeurilor depuse zilnic este de:

- a nu permite antrenarea de către vânt sau curenții de aer a deșeurilor ușoare,
- a asigura infiltrarea apelor din precipitații către sistemul de drenaj,
- a asigura colectarea și evacuarea gazelor de depozit de către puturile colectoare verticale, care vor penetra toată coloana de deșeuri, până la stratul filtrant de bază,
- a preveni apariția mirosurilor neplăcute, proliferarea insectelor, a pasărilor,
- pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic.

8.4.4. Delimitarea zonelor de lucru

Delimitarea zonei de lucru se va face prin marcaje temporare: metoda este foarte simplă de aplicat, dar necesită un control strict, pentru a evita amplasarea incorectă a marcajelor și deci descărcarea deșeurilor în afara zonei de lucru.

Delimitarea zonelor de lucru zilnice se va face ținând cont de:

- securitatea muncii;
- prevenirea efectelor dezagreabile (mirosuri, insecte, pasari, impact vizual);
- suprafața necesară pentru buna exploatare a depozitului - împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2500 mp. Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată;
- tipul și dimensiunea vehiculelor de transport deșeuri;
- forma celulelor de depozitare;



- modul de eliminare a gazului și a levigatului;
- stabilitatea depozitului.

8.4.5 Inregistrare – conform punctului 5.5

8.4.6 Echipamente mobile pentru exploatarea depozitului:

Pentru o funcționarea corespunzătoare, depozitul este dotat cu următoarele utilaje: 1 buldozer, 1 compactor cu picior de oaie, 1 încărcător frontal cu roți, 1 excavator, 2 dumper, autospecială pentru singura incendiilor – 1 bucată

9. INSTALAȚII PENTRU REȚINEREA, EVACUAREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. AER

Puturi de extracție – pentru captarea gazului de depozit. sistemul de ardere a gazului de depozit include 4 puturi pentru fiecare celula și o instalație de colectare a gazului de depozit pe care îl trimite la unitatea cu flacără pentru ardere.

CONDITIE: Punerea în parametrii de funcționare normala a instalației de ardere controlata, în vederea diminuării efectelor negative pe care gazul de depozit generat le poate avea asupra mediului înconjurător. Pentru urmărirea funcționării la parametrii normali a instalației de ardere controlata se va constitui un registru de funcționare a acesteia

9.2. APA

Stație de epurare levigat

Epurarea levigatului se face prin metoda osmozei inverse care oferă o epurare avansată, în trei 3 trepte având un debit de alimentare cu levigat de 5mc/oră, presiunea de operare de 30-65 barri.

Stația este proiectată în formă modulară, părțile componente fiind plasate în două containere metalice cu dimensiuni standard ISO (40tf, 12 m9, formată din:

- Segment prefiltrare (filtru cu nisip și 2 filtre celulare);
 - Segment prima treaptă RO 1 (sau treapta levigatului) ROAW 9142 DTG MP 58;
 - Sistem treaptă secundară RO 2 (sau tratarea levigatului fără elemente solide) ROAW 9145 DTG 11
 - Sistem treaptă secundară RO 3 (sau tratarea levigatului fără elemente solide) ROAW 9143 DTG 10
 - Sistem de bazine care cuprinde rezervoarele necesare pentru alimentarea stației de tratare a levigatului, substanțe chimice-ajustare pH, dozare acid, curățător Clear A, antidepunere, rezervor pentru stocarea concentratului.
 - cu detectoare de scurgeri la toate părțile importante din interiorul instalației
- Fluxul tehnologic în cadrul epurării levigatului este următorul:

- Ajustarea concentrației ionilor de hidrogen
- Prefiltrarea levigatului
- Etapa de tratare levigat (treapta I de osmoză inversă)
- Etapa de tratare a permeatului (treapta II de osmoză inversă)
- Etapa de tratare a permeatului (treapta III de osmoză inversă)

CONDITIE: vor fi respectate prevederile autorizatie de gospodărire a apelor, în vigoare, în ceea ce privește regimul de funcționare și epurare a stației de epurare.

Platforma de spălare roți amenajată pe drumul de acces, în vecinătatea celulei 1. Apele rezultate în urma spălării roților sunt dirijate într-un separator de hidrocarburi, apoi într-un bazin de colectare, de unde sunt pompate în bazinul de stocare/omogenizare levigat (V=300 m3), aflat în vecinătatea stației de epurare.

Bazin vidanjabil cu capacitatea de 16 mc pentru colectarea apelor uzare menajere.

9.3. SOL- măsuri constructive adoptate pentru depozit care asigură o protecție corespunzătoare pentru sol și subsol.

- colectarea, epurarea și evacuarea controlată a levigatului.
- colectarea apelor pluviale prin rigole impermeabilizate și evacuate în stația de epurare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 19 din 44

19



- bazin betonat vidanjabil pentru apele menajere;
- platforma betonata rezervor carburanti
- impermeabilizarea corespunzătoare a bazei depozitului cu sistem dublu de etanșare;
- dig perimetral;
- alei betonate;
- platforma betonata pentru spalare roti masini

9.4. ALTE DOTĂRI, AMENAJĂRI ȘI MĂSURI SPECIALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

- măsuri de diminuare a fenomenului de spulberare a deșeurilor ușoare prin acoperire periodică;
- măsuri privind managementul problemei animalelor dăunătoare și a insectelor prin efectuarea dezinsecției și deratizării, de către firme specializate;
- măsuri privind managementul problemei păsărilor;
- compactarea zilnică și acoperirea periodică a deșeurilor depuse în depozit în zona activă;
- întreținerea drumurilor interioare;
- îngrosarea concentratului prin amestecare cu sol și oxid de calciu

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR , NIVEL DE ZGOMOT

10.1. AER

10.1.1 Emisii

- constituenți primari ai gazului emanat de la puturile de gaz ale depozitului: CH₄, CO₂, H₂S, NH₃, COV_{nm}
- emisiile provenite de la sistemul de încălzire cu gaz petrolier lichefiat se vor încadra în limitele impuse de OM nr.462/1993: pulberi- 5mg/Nmc; monoxid de carbon (CO)-100mg/Nmc; oxizi de sulf (SO_x) exprimat în SO₂-35mg/Nmc; oxizi de azot (NO_x)-350mg/Nmc.

10.1.2 Imitii la limita proprietăților din zonele protejate-constituenți posibili ai gazului emanat conform STAS 12574/1987:

- NH₃-0,3 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,1 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- H₂S-0,015 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,008 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- acroleina-0,03 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,01 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- metilmercaptan- 0,00001 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- alti posibili compuși în funcție de reglementările de mediu ulterioare.

10.2. APĂ

10.2.1 Apele uzate epurate evacuate – vor întruni calitatea specificată din NTPA 001/2005 conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare .

10.2.2. Apă subterană

Controlul calității apei subterane se realizează prin cele 5 puturi de observatie – conform autorizației de gospodărire a apelor în vigoare. Conform autorizației de gospodărire a apelor, se vor analiza următorii indicatori: pH, CCOCr, amoniu, azotați, fosfați, cloruri, sulfati, fenoli (indice fenolic), Zn, As, Cd, Cu, Ni, Pb. Metalele se vor determina în forma dizolvată (concentrația dizolvată).

Valorile de referință ale indicatorilor de calitate a apei freatice vor fi cele ale primului buletin de analiza (proba martor)



10.3.SOL – respectarea prevederilor OM nr.756/1997

Nr. crt.	Parametru analizat	UM	Ordinul MAPM nr. 756/1997			Valori de referinta conform Raport de incercare mai 2018-estul celulei C5		Valori de referinta conform Raport de incercare mai 2018-vecinatatea bazin levigat	
			Valoare Normala	Prag Alerta	Prag interventie	10 cm	30 cm	10 cm	30 cm
1	pH	Unit. pH	6,5 – 8,5	-	-	7,38	7,35	7,48	7,17
2	Conductivitate	µS/cm	-	-	-	92,6	26,9	77,8	69,5
3	Umiditate	%	-	-	-	3,06	1,44	4,94	5,44
4	Cadmium	mg/kg	1	3/5	5/10	< 1	< 1	< 1	< 1
5	Crom	mg/kg	30	100/300	300/600	51,24	40,39	51,65	43,16
6	Plumb	mg/kg	20	50/250	100/1000	13,46	9,10	14,98	10,82
7	Zinc	mg/kg	100	300/700	600/1500	66,86	39,36	75,07	48,29
8	Mangan	mg/kg	900	1500/2000	2500/4000	634,90	577,11	647,03	559,07
9	Cupru	mg/kg	20	100/250	200/500	18,22	12,30	20,69	14,99

10.4. ZGOMOT

Sursa	Frecvența activității/24 h	Măsuri de control
Transportul deșeurilor pe traseul cântar –zona activă de depozitare; descărcarea deșeurilor Funcționarea utilajelor care lucrează la depozitarea deșeurilor	Luni – sâmbătă, 8 ore / zi	Optimizarea traseelor pentru a reduce durata de manifestare a zgomotului

Activitățile de pe amplasament vor respecta limitele nivelului de zgomot conform SR 10009/2017: la limita amplasamentului -65 dB(A)

Conform prevederilor Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, art.16: la limita receptorilor protejați, zgomotul datorat activității pe amplasamentele autorizate nu va depăși nivelul admis: 55 dB și curba zgomot Cz 50 în timpul zilei, respectiv 45 dB și curba zgomot Cz 40 în timpul nopții.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 Deșeuri nepericuloase generate:

Denumire cod conform listei din Catalogul European al Deșeurilor	Cod dese	Cantitate	Mod de stocare/colectare/ eliminare
Cartuse filtrante	19 02 99	0,024 t/an	Stocare pe platformă betonată, în recipiente adecvate, valorificare prin operatori autorizați
Nămol de la curățirea	20 03 04	28,6t/an	Stocare în recipiente



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 21 din 44

21



bazinului colector de ape uzate			adecvate, vidanțat periodic de SC Compania de Apă Oltenia SRL
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	1,47 t /an	Stocare în pubele, depozitare în depozitul propriu
Anvelope uzate	16 01 03	0,6 t /an /	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Metale feroase	16 01 17	0,5 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje metalice	15 01 04	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați

11.2. Deșeuri periculoase generate:

Denumire cod conform listei din Catalogul European al Deșeurilor	Cod deșeu	Cantitate	Mod de stocare/colectare/eliminare
Uleiuri minerale de motor, de ungere și de transmisie	13 02 05*	0,350 t/an	Stocare în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, amplasate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, valorificare prin operatori autorizați .
Uleiuri minerale hidraulice	13 01 10*	0,343 t/an	Stocare în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, amplasate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, valorificare prin operatori autorizați .
Filtre de ulei uzat	16 01 07*	0,043 t/an	Stocare în recipiente metalice, amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați
Lavete uzate	15 02 02*	0,005 t/an	Stocare în recipiente



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.apjm.ro

Pagina 22 din 44

22



			adecvate amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje reactivi chimici	15 01 10*	0,01 t/an	Stocare în recipiente adecvate și valorificare prin operatori autorizați
Baterii cu Pb	16 06 01*	0,2 t/an	Stocare în recipiente adecvate amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați

Concentratul rezultat din epurarea levigatului este stocat în bazinul cu volumul de 38 m³. Cantitatea medie anuală de concentrat generată, conform declarației operatorului, este în medie de aproximativ 14 064 de tone /an și va fi gestionată printr-o tehnologie de îngroșare, metoda propusă de operator și gestionată conform legislației în vigoare.

Tehnologia de îngroșare a concentratului consta în mixarea până la omogenizare a amestecului de concentrat, sol și oxid de calciu. Operația de mixare/omogenizare se execută fie mecanizat, prin deplasarea materialului cu cupa excavatorului, fie manual - de către angajați în treceri succesive până la omogenizarea amestecului. Amestecul se poate efectua în sarje mici de câte 6.5 - 7 mc fiecare - 2 mc concentrat, 4 mc sol, 0.2 mc oxid de calciu

Amestecul se transforma dintr-o substanță lichidă vâscoasă, într-una solidă, pretabilă încărcării în utilajele de transport și gestionat conform legislației de mediu în vigoare.

Condiții:

1. Conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, art. 5, deșeurile care **nu se acceptă la depozitare într-un depozit** sunt:

a) **deșeurile lichide:**

b) deșeurile explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

c) deșeurile periculoase medicale sau alte deșeurile clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită în Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;

e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3

2. art.7: (2) În depozitele de deșeurile nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșeurile:

a) deșeurile municipale;

b) deșeurile nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeurile nepericuloase stabilite potrivit anexei nr. 3;

c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care satisfac criteriile relevante de acceptare stabilite potrivit anexei nr. 3; **aceste deșeurile periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor biodegradabile nepericuloase.**

(4) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.

(5) Depozitarea deșeurilor, conform prevederilor alin. (1) și (2) este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite în HG 349/2005, cu modificările și completările ulterioare.

3. Deșeurile municipale biodegradabile nu se depozitează în aceleași celule cu deșeurile periculoase stabilizate care, în urma unei operații de tratare au căpătat caracter nepericulos.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@agmdj.anpm.ro

Pagina 23 din 44

23



4. Generatorul de deșuri, sau persoana responsabilă pentru gestionarea lor, are responsabilitatea și obligativitatea caracterizării fizico-chimice a deșeurilor generate conform legislației în vigoare și este răspunzător pentru corectitudinea datelor de caracterizare a deșeurilor proprii.

5. Nămolul obținut prin îngroșarea concentratului rezultat din instalația de osmoză inversă, prin tehnica propusă de operator, va fi analizat și gestionat în funcție de caracterul acestuia și de concentrația contaminanților, cu respectarea legislației în vigoare. Testarea și prelevarea probelor pentru caracterizarea generală și verificarea conformării a acestora, se realizează de către instituții și persoane abilitate independente. Laboratoarele trebuie să aibă experiența relevantă în testarea și analizarea deșeurilor și un sistem eficient de asigurare a calității. **Buletinele vor fi transmise APM Dolj anual.**

Conform Ordinului 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, **nămolul cu caracter nepericulos rezultat de la epurarea apelor uzate este acceptat pe depozit numai în condițiile respectării legislației de mediu în vigoare numai dacă are o umiditate de cel mult 65% și se depozitează amestecat cu deșuri menajere în proporție de 1:10 (proporțional cu cantitatea de deșuri menajere depozitată în celulă).**

Se interzice depozitarea nămolului în cantități ce depășesc raportul de 1:10 (nămol:deșuri menajere).

- Pentru a evita apariția deteriorărilor stratului de impermeabilizare, pe o adâncime de 1 m sub stratul de susținere nu se depun deșuri de nămol, deșuri voluminoase sau de materiale dure (lemn, fier, pietre dure cu dimensiuni mai mari de 10 cm).

6. Conform Legii 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, operatorul are următoarele obligații:

- să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare. În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile marcate cu asterisc, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșuri numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante, efectuate de laboratoare acreditate în condițiile respectării normelor de prelevare, conservare, transport și durata de păstrare maximă înainte de analiză a probelor care urmează să fie analizate, norme impuse de standardele în vigoare. Conform Legii 211/2011, art.8(3), Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, denumită în continuare ANPM, analizează cazurile de incertitudine referitoare la caracterizarea și încadrarea deșeurilor.

- să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora. **Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșuri nepericuloase nu se poate realiza prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase până la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.**

- să valorifice/elimine deșeurile rezultate din activitatea proprie, prin intermediul operatorilor autorizați din punct de vedere al protecției mediului, cu respectarea prevederilor art.4 alin. (1) – (3) și art. 20 din Legea 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

7. Lunar se vor transmite către APM Dolj informații cu privire la cantitățile de concentrat îngroșat precum și modalitățile de gestionare.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ/PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ, SIGURANȚA INSTALAȚIEI

Activitatea nu se încadrează în categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplică prevederile Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 24 din 44

24



12.1.1. Titularul autorizației detine planul de intervenție în situații de urgență și planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale

12.1.2. Activitatea depozitului de deșuri se va desfășura în conformitate cu prevederile referitoare la normele de protecția muncii și pază contra incendiilor și producerii în caz de accidente. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- luarea măsurilor pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii: instruire, verificarea periodică a sistemelor de blocare și avertizare, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- respectarea prevederilor planurilor de intervenții pentru combaterea poluării accidentale

12.1.3. Toate activitățile de administrare se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor. Personalul angajat trebuie să fie instruit și să fie informat imediat de apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea instalațiilor.

12.1.4. Planul de urgență stabilește competențele specifice și procedurile de urmat în caz de accidente. Planul de urgență cuprinde:

- Componența colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale/incendiului;
- Lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- Fișa poluantului potențial;
- Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- Componența echipelor de intervenție;
- Lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- Responsabilități.

12.1.5. Titularul autorizației trebuie să notifice în cel mai scurt timp posibil prin fax și/ sau notă telefonică și electronic APM Dolj, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- Orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- Orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale;
- Orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei autorizații.

Titularul autorizației trebuie să includă ca parte a notificării, data și ora incidentului, detaliile emisiilor și riscului creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției, luarea măsurilor pentru protejarea mediului, gestionarea incidentului. Titularul autorizației trebuie să înregistreze orice incident.

• Planul operativ de prevenire și management a situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

• Titularul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

13.1 AER

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
1.	Emisiile provenite de la sistemul de încălzire cu gaz petrolifer lichefiat (CO, CO ₂ , O ₂ , Nox, SO ₂)	semestrial
2.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, NmCOV, NH ₃ -la puțurile de extracție/captare	Lunar în timpul exploatării, semestrial postinchidere



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.apgm.ro

Pagina 25 din 44

25



3.	Imisii la limita proprietăților din zonele protejate-constituenți posibili ai gazului emanat conform STAS 12574/1987: NH₃, H₂S, acroleina, metilmercaptan; alți posibili compuși.	Perioada aprilie-octombrie de min.2 ori în perioadele caniculare
----	--	--

13.2 APĂ

Apa subterana - conform autorizatiei de gospodarie a apelor in vigoare

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/ prelevare
pH cloruri sulfati CCOCr Cadmium zinc nichel plumb amoniu azotati fosfati fenoli As Cu	SR ISO 10523-1997 SR ISO 9297- 2001 EPA 427 c SR ISO 6060:1996 SR EN ISO 15586-2004 SR EN ISO15586:2004 SR EN ISO 15586:2004 SR EN ISO 15586:2004 SR EN ISO5664:2001 SR ISO 77890-1:2000	Laborator acreditat	Semestrial	Conform autorizatiei de gospodarie a apelor: 5 puturi de observatie Coordonatele STEREO 70 X= 399653 Y= 313285 F1, aval spre raul Jiu, celula C1 X= 399693 Y=313191 F2, aval spre raul jiu, celula C1 X = 400032 Y= 313315 F3, pe latura sudica a depozitulu X= 400185 Y=313285 F4, pe latura sudica a depozitulu X= 400177 Y= 313476 F5, amonte amplasat pe latura estica langa celula 5

Titularul autorizatiei va realiza testarea și verificarea tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată pe an. Raportul privind rezultatele testărilor va fi inclus în RAM.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 26 din 44

26



Monitorizarea compozitiei levigatului

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH	SR EN ISO 10523:2012	Laborator acreditat	Trimestrial	Bazine stocare levigat
CCOCr	SR ISO 6060:1996			
CBO5	SR EN 1899-1:2003			
amoniu	SR ISO 7150-1-2001			
fosfor total	SR ISO 7150-1-2001			
sulfati	SR EN ISO 6878:2005			
reziduu filtrabil	SR EN ISO 10304-1:2009			
cloruri	STAS 9187-86			
crom	SR ISO 9297-2001			
cupru	SR ISO 8288:2001			
mangan	SR ISO 8288:2001			
zinc	SR ISO 8288:2001			
plumb	SR ISO 8288:2001			
cadmiu	SR ISO 8288:2001			

*În condițiile în care apar metale grele în în levigat se impune și analiza conținutului de metale grele și din permeat

Monitorizarea compozitiei apelor uzate epurate evacuate

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH	SR EN ISO 10523:2012	Laborator acreditat	Lunar	Bazin stocare permeat
suspensii totale	STAS 6953-81			
reziduu filtrat la 105°C	STAS 9187-84			
fosfor total	SR ISO 6878:2005			
CCOCr	SR ISO 6060:1996			
CBO5	SR EN 1899-1:2003			
amoniu	SR ISO 7150/1-2001			
azotati	SR EN ISO 10304-1:2009			
azotiti	SR EN ISO 26667:2002			
sulfati	SR EN ISO 10304-1:2009			
cloruri	SR ISO 9297:2001			
substante extractibile cu solventi organici	SR 7587/1996			
detergenti sintetici	SR EN 903/2003			



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 27 din 44



13.3 SOL

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/ prelevare
pH conductivitate umiditate cadmiu crom plumb zinc mangan cupru	R ISO 10390/2005 SRISO11265+A1/98 SR ISO 11465/98 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99	Laborator acreditat	Semestrial	probe de sol recoltate din dreptul bazinului de levigat –punctul 1 si din partea estica a celulei C5-punctul 2 Coordonate STEREO 70- punctul 1: Y-399728.36 X-313374.14 - punctul 2 Y-400192.46 X-313478.00

13.4 Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu cuprinde:

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
	Date meteorologice	
1.	Cantitatea de precipitații	zilnic
2.	Temperatura (min., max., la ora 15::00)	zilnic
3.	Direcția și viteza vântului dominant	zilnic
4.	Evaporare	zilnic
5.	Umiditatea aerului (ora: 15)	zilnic
	Date despre emisii	
1.	Volumul de levigat	lunar
2.	Compoziția levigatului	trimestrial
3.	Compoziția apelor uzate epurate evacuate	Lunar
4.	Posibile emisii de gaz și presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, COV	lunar
5.	Emisii fugitive: pulberi in suspensie, pulberi sedimentabile, NH ₃ , H ₂ S	semestrial
	Date despre apa subterană	
1.	Nivelul apei subterane	semestrial
2.	Compoziția apei subterane	semestrial
	Date despre corpul depozitului	
1.	Construcția și compoziția corpului depozitului	anual
2.	Tasarea corpului depozitului	anual

13.5 Monitorizarea activității curente a depozitului

Date meteorologice transmise de la cea mai apropiată stație meteorologică: precipitații, temperatura, direcția și viteza vântului.

- Topografia depozitului, urmărindu-se:
 - structura și compoziția deșeurilor depuse în depozit;
 - comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului;
- Urmărirea permanentă a stării de funcționare a tuturor componentelor depozitului și anume:
 - starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
 - starea impermeabilizării;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.unpm.ro

Pagina 28 din 44

28



- funcționarea sistemelor de drenaj aferente depozitului de deșeuri – prin monitorizarea calității apei freactice;

- funcționarea drenurilor de gaze din masa deșeurilor, a sistemelor de captare;
- funcționarea rețelei de canalizare și a instalațiilor de vidanjare a apelor uzate menajere,
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului;
- gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului

4. Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului:

- comportarea taluzurilor și digurilor;
- apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a acestora;
- aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșeuri.

13.6. DEȘEURI (generate din activitate) - evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței predării, și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, conform prevederilor Legii 211/2011, art. 49 precum și formularele de transport întocmite conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Deșeurile identificate pe parcursul desfășurării activității vor fi clasificate și codificate potrivit Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, Deciziei Comisiei 2000/532/CE și Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, incluse în evidența gestiunii deșeurilor și valorificate/eliminate conform prevederilor legale corespunzătoare fiecărui tip de deșeu.

13.7. ZGOMOT

Monitorizarea nivelului de zgomot se va realiza în condiții de funcționare normală, pe timp de noapte și de zi la limita incintei.

- frecvența de monitorizare – la solicitare;

13.8. MIROSURI

Sursa	Măsuri de control
Deșeuri descărcate și depozitate în cursul zilei	deșeurile depuse zilnic se acoperă cu un strat de deșeuri solide minerale, (cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări cu dimensiunea de maxim 10 cm, cenușă, compost, deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate) în grosime de cca 10 -20 cm; periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor și a condițiilor atmosferice, realizându-se zilnic, obligatoriu, în perioadele cu temperatură și umiditate ridicate -suprafata zonei active de depozitare a deșeurilor va fi de max. 2 500 mp
Stația de epurare	Funcționarea controlată respectând parametrii proiectați
Poluanți atmosferici (compuși organici volatili, praf) și mirosuri neplăcute generate de diferite activități din zona depozitului	-perdeaua vegetală de protecție care împrejmuiește depozitul - acoperiri periodice



Conditie: acoperirea periodică cu un strat de material inert de grosime 10 - 20 cm pentru reducerea zonei active de depozitare la maxim 2.500 mp, în vederea diminuării disconfortului olfactiv conform prevederilor pct 4.2.2.2. din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin ordinul MMGA nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare

13.9. DATE PRIVIND MONITORIZAREA

- monitorizarea trebuie realizată așa cum s-a precizat în prezenta autorizație, respectând condițiile specifice din standardele de metodă;
- un raport privind rezultatele acestei monitorizări, în formatul recomandat de autoritatea de mediu, trebuie depus la autoritatea competentă pentru protecția mediului cu ocazia întocmirii raportului anual de mediu;
- prelevarea și analiza probelor privind monitorizarea factorilor de mediu se va realiza de către laboratoare acreditate, prin metode de analiză conform standardelor în vigoare;
- monitorizarea se va efectua utilizând proceduri de analiză standardizate validate, cu aparatură verificată metrologic; verificarea metrologică se va face de firme atestate, la intervalele solicitate de acestea.
- toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite;
- titularul de activitate trebuie să înregistreze într-un registrul special al depozitului punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, metodele de determinare, condițiile de prelevare, condițiile atmosferice în care se face prelevarea, rezultatul măsurătorilor și date privind eroarea de măsurare și incertitudinea măsurătorilor.
- monitorizarea emisiilor în apă și imisiilor se va realiza în așa fel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.
- titularul are obligația de a înregistra și arhiva buletinele de analiză emise de terți.

14. RAPORTĂRI LA UNITATEA TERITORIALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

- raport privind gestiunea cantităților de deșuri generate precum și a cantităților de deșuri colectate în vederea valorificării/depozitării, pentru fiecare tip de deșeu, conform prevederilor art. 49, Legea 211/2011 republicată, privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare – raportare lunară,
- raport privind evidența uleiului proaspăt consumat, precum și cantitatea, calitatea, proveniența, localizarea și înregistrarea stocării și predării uleiurilor uzate, potrivit prevederilor HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate – raportare pe format de hârtie – semestrial și raportare electronică dezvoltată în cadrul SIM - anual;
- raportare electronică în cadrul SIM statistica deșeurilor – chestionar TRAT;
- **raportare lunară** către APM Dolj a datelor și informațiilor cu privire la deșeurile din construcții și demolări preluate în vederea utilizării conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor –proveniența, cantități de deșuri ;
- **raportare lunară** către APM Dolj a cantităților de cenușă utilizate conform prevederilor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, precum și a buletinelor de analiză care să releve caracterizarea generală, incluzând rezultatele analizelor de laborator pentru determinarea compoziției chimice a deșeurilor, implicit prezenta substanțelor care ar putea determina diferite proprietăți periculoase, necesara pentru a stabili încadrarea corectă a deșeurilor conform Listei Europene a Deșeurilor, mai ales în cazul în care există posibilitatea ca deșeurile să fie periculoase;
- **raportare lunară** către APM Dolj a informațiilor cu privire la cantitățile de concentrat îngroșat precum și modalitățile de gestionare;
- **raportare anuală** a buletinelor de analiză pentru concentratul îngroșat prin tehnica propusă de operator, buletinele de analiză trebuie realizate de persoane/instituții acreditate care să releve



caracterizarea generală, incluzând rezultatele analizelor de laborator pentru determinarea compoziției chimice a deșeurilor, implicit prezenta substanțelor care ar putea determina diferite proprietăți periculoase, necesară pentru a stabili încadrarea corectă a deșeurilor conform Listei Europene a Deșeurilor, mai ales în cazul în care există posibilitatea ca deșeurile să fie periculoase:

- raport privind monitorizarea emisiilor în apă – semestrial la APM Dolj;
- raport privind monitorizarea emisiilor în aer - trimestrial la APM Dolj;
- raport privind monitorizarea emisiilor în sol – semestrial la APM Dolj;
- raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu – lunar la APM Dolj;
- dovada alimentării Fondului pentru închiderea depozitului și urmărirea acestuia postînchidere – trimestrial la APM Dolj;
- raport anual privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați, conform HG 140/2008, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- raport anual de mediu (RAM) – luna martie pentru anul precedent la APM Dolj;
- raportarea incidentelor semnificative la nu mai mult de 24 de ore de la data producerii;
- orice modificare în funcționarea instalațiilor de depoluare;
- reclamații – la APM Dolj;
- orice date și informații cu privire la protecția factorilor de mediu, solicitate de APM Dolj;
- orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.
- conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare: d) obligația operatorului depozitului de a raporta anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeurii eliminate și rezultatele programului de monitorizare potrivit cerințelor prevăzute la art. 17 - 25 și în anexa nr. 4 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;

ART. 17

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeurii și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeurii cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

ART. 18

(1) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;

i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului, cum ar fi cele de compostare, sortare materiale reciclabile, spălare/dezinfecție auto, incinerare.

(2) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

ART. 19

(1) Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează conform prevederilor din anexa nr. 4 și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.



(2) Determinările prevăzute în anexa nr. 4 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor se efectuează de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale în vigoare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

ART. 20

Operatorul depozitului este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare.

ART. 21

Autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește măsurile de remediere care se impun din analiza informărilor prezentate de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact semnificativ asupra mediului, iar costul acestora este suportat de operator.

CAP. 5

Proceduri de închidere a depozitelor de deșeurii și urmărirea postînchidere a acestora

ART. 22

(1) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația/autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;

b) la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;

c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

(2) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor prezentei hotărâri și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

ART. 23

Etapele de aprobare a închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

a) autoritatea competentă pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 20 și efectuează o inspecție finală a amplasamentului;

b) autoritatea competentă pentru protecția mediului stabilește operațiunile de închidere a depozitului; această decizie nu afectează responsabilitatea operatorului depozitului prevăzută în autorizația de mediu;

c) autoritatea competentă pentru protecția mediului comunică operatorului depozitului decizia de închidere.

ART. 25

(1) Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, conform autorizației/autorizației integrate de mediu.

(2) Perioada de urmărire postînchidere este stabilită de autoritatea competentă pentru protecția mediului. Această perioadă este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă prin programul de monitorizare postînchidere se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

(3) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 4, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului este obligat să anunțe în mod operativ autorității competente pentru protecția mediului producerea de efecte semnificativ negative asupra mediului, relevante prin procedurile de control, și să respecte decizia autorității teritoriale pentru protecția mediului privind măsurile de remediere impuse în perioada postînchidere.

Conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmjdj.anpm.ro

Pagina 32 din 44

32



art. 11: (1) Solicitantul unei autorizații de mediu pentru un depozit de deșuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

art. 12: (1) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșuri și urmărirea acestuia postînchidere.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

(4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).

(5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

(6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

(7) Fondul prevăzut la alin. (1) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(8) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

- Condiție: alimentarea trimestrială a fondului de închidere și urmărire post-închidere pentru Depozitul Ecologic de Deșuri Mofleni, conform art. 12 din HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

14.1. RAPORTUL ANUAL DE MEDIU

Raportul anual de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea în anul încheiat: cantitate de deșuri acceptate, refuzate la depozitare, sortate, compostate, concasate, depozitate, modul de utilizare a materialelor și a utilităților (consumuri anuale, eficiența energetică);

- structura și compoziția corpului depozitului: suprafața ocupată de deșuri, volumul și compoziția deșeurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare);

- tasarea corpului depozitului;

- eficiența stației de epurare;

Cantitățile de concentrat obținute precum și cantitățile de permeat;

- modalitatea de gestionare a concentratului obținut de la epurarea levigatului;

- buletine de analiză conform legislație de mediu;

- volumul de levigat generat de depozit;

- impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freatice, nivelul zgomotului (date de monitorizare sau estimate);

- date de monitorizare a emisiilor pe factori de mediu;

- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora



15. ALTE CONDITII DE FUNCTIONARE DECAT CELE NORMALE

Alte situatii de functionare decat cele normale	Masuri de prevenire si combatere
Celula de depozitare: incendiu/explozie, fisurarea accidentala a straturilor de impermeabilizare a bazei celulelor de depozitare, colmatarea sistemului de drenaj	<ul style="list-style-type: none"> -controlul permanent al scurgerii levigatului in bazinul de colectare; -interzicerea fumatului si aprinderea focurilor; -asigurarea unei dotari minime pentru prevenirea si stingerea incendiilor; asigurarea unei dotari minime pentru intervenirea in cazul poluarii accidentale cu levigat; -inspectii zilnice pentru constatarea imediata a deficientelor; - utilizarea unui sistem de decolmatare prin pompare de tip vacuum cu actionare inversa scurgerii gravitationale, pozat in bazinul de levigat si conectat direct la capatul conductei principale de drenaj; -colaborarea cu echipele de interventie externe
Bazinele de colectare a levigatului: fisuri, pierderea continutului levigatului	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea periodica a bazinelor de colectare a levigatului; - blindarea conductelor de acces ale levigatului in bazinul care prezinta fisuri -evacuarea levigatului continut din bazinul afectat, in celalate bazine colectoare care asigura o capacitate suficienta de colectare -remedierea bazinului afectat-timp estimat un maxim 9-12 zile -
Functionarea statiei de epurare in alte conditii decat cele normale	<ul style="list-style-type: none"> -intreruperea functionarii acesteia prin propriul sistem de protectie - levigatul cu care este alimentate statia va fi retinut in bazinele colectoare -remedierea eventualelor defectiuni ale statiei-timp estimat minim 15 zile
Cadere de curent, intrerupere in functionarea normala a statiei de epurare	<ul style="list-style-type: none"> - bazinele sunt proiectate astfel incat sa asigure capacitate tampon de stocare; stocarea temporara a levigatului in interiorul incintei de depozitare prin inchiderea vanelor pe o per. de max. 48 ore; exista la nivel de societate un contract de service incheiat cu societatea furnizoare a statiei de epurare care rezolva in mod operativ orice problema aparuta.
Rasturnarea deseurilor in apropierea depozitului sau pe drumul de acces din autovehiculele de transport	<ul style="list-style-type: none"> - supravegherea permanenta a operatorilor de salubritate; inlaturarea imediata a deseurilor, curatarea si igienizarea suprafetelor afectate. In cazul unui accident major se va face redarea terenului poluat in starea initiala.
Depozitul de carburanti -manevrare defectucasa a	<ul style="list-style-type: none"> - oprirea pompei de alimentare cu carburanti.



pompei de alimentare cu carburanti	Imprastierea de material absorbant.
Manevrarea necorespunzatoare a substantelor chimice utilizate in statia de epurare	manevrarea corespunzatoare a substantelor chimice; dotarea societatii cu substante absorbante specifice rezistente la substantele chimice utilizate pe amplasament; instruirea personalului de exploatare; colectare controlata, epurarea materialelor imprastiate.

In caz de alte conditii de functionare decat cele normale la componentele amplasamentului, operatorul va lua toate masurile asa incat sa nu se produca nici o poluare

Titularul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrilor de performanță a instalației.

În caz de producere a unei avarii se vor anunța persoanele cu atribuții pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și autoritatea de gospodărire a a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

Măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluarilor accidentale:

- amenajarea unui spațiu corespunzător (incinta îngrădită, acoperită, platforma betonată, baze colectoare) pentru stocarea uleiurilor uzate
- întreținerea permanentă în stare de funcționare a rețelelor de scurgere a apei pluviale și exploatarea corespunzătoare a acestora.
- se vor lua măsuri împotriva deversării conținutului bazinelor de levigat, concentrat,
- în situații limită levigatul va fi vidanțat și epurat prin societăți autorizate
- asigurarea mijloacelor de intervenție și în special a materialelor absorbante
- verificarea stării tehnice a utilajelor și remedierea promptă a defectiunilor
- supravegherea obiectivului cu personal specializat
- lucrări de verificare a stării tehnice a rețelei de canalizare și dacă este cazul lucrări de reparații curente pe tronsoanele respective.

16. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI ACTIVITĂȚII

Obligațiile de bază ale operatorului privind exploatarea instalației sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile; luarea tuturor măsurilor care să asigure că nici o poluare importantă nu va fi cauzată;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare care să garanteze protecția solului, a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- luarea măsurilor adecvate pentru supravegherea emisiilor, cu specificarea metodologiei de măsurare, a frecvenței acestora și a procedurii de evaluare a rezultatelor măsurătorilor, precum și obligativitatea de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu prevederile prezentei autorizații;
- luarea măsurilor necesare de minimizare a impactului semnificativ de mediu produs de alte condiții de funcționare decât cele normale;
- să informeze cu regularitate autoritatea competentă pentru protecția mediului despre rezultatele monitorizării emisiilor din instalație și, în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 35 din 44

35



- să asiste și să pună la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului toate datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu;
- schimbarea modului de exploatare a instalației nu poate fi întreprinsă fără a se solicita eliberarea acordului și/sau autorizației integrate de mediu;
- să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice schimbare adusă instalației sau procesului tehnologic în care caz, autoritatea pentru protecția mediului va reanaliza condițiile de funcționare stabilite în autorizația integrată de mediu.
- întreținerea permanentă a perdelei de protecție arboricole.
- informarea imediată a autorităților GNM CJ Dolj și APM Dolj cu privire la refuzul de a accepta deșeuri la depozitare, conform prevederilor art. 16, alin. (2) din HG nr. 349/2005.
- să notifice la autoritatea competentă de mediu orice funcționare defectuoasă sau defecțiune a echipamentului de control sau echipamentului de monitorizare care poate conduce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării pe amplasament.
- în cazul oricărei situații de mai jos, titularul va transmite o notificare către APM Dolj:
 - încetarea definitivă a funcționării oricărei părți sau întregii instalații autorizate;
 - reluarea exploatării oricărui partii sau a întregii instalații autorizate după perioada de oprire
- în scopul diminuării impactului asupra mediului, pe toate suprafețele din interiorul depozitului, acolo unde nu există instalații de funcționare, se vor planta spații verzi (gazon sau tufișuri și copaci), precum și întreținerea permanentă a perdelei de vegetație;

Titularul activității va urmări ca activitatea de depozitare a deșeurilor să respecte condițiile impuse prin prezența autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

Titularul activității are obligația de a se conforma cu prevederile art.1 din Ordinul nr. 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, în termen de 6 luni de la data de 3 mai 2018, data publicării în Monitorul Oficial al României.

- Respectarea prevederilor Legii 211/2011 republicată privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare:
 - art. 4, respectiv: (1) Următoarea ierarhie se aplică ca ordine de prioritate în cadrul legislației și politicii de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor:
 - a) prevenirea;
 - b) pregătirea pentru reutilizare;
 - c) reciclarea;
 - d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
 - e) eliminarea.
 - art. 7: (1) Clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se realizează potrivit:
 - a) Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 19 noiembrie 2008 privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu modificările și completările ulterioare;
 - b) Deciziei Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
 - c) Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
 - art. 8: (1) Producătorii și deținătorii de deșeuri persoane juridice sunt obligați să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1).



(4) Producătorii și deținătorii de deșuri persoane juridice sunt obligați să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora.

art. 13: Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația valorificării acestora, cu respectarea prevederilor art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20.

art. 14: (1) Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri sunt obligați să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă.

art. 20: Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:

- a) fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- b) fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- c) fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.

art. 19: (1) Producătorii de deșuri și deținătorii de deșuri au obligația să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, care îndeplinește cerințele art. 20.

- art. 22:

(1) Producătorul de deșuri sau, după caz, orice deținător de deșuri are obligația de a efectua operațiunile de tratare în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20 sau de a transfera aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) - (3) și art. 20.

(3) Persoanele juridice care dețin autorizație/autorizație integrată de mediu au obligația să desemneze o persoană, din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane.

(4) Persoanele desemnate, prevăzute la alin. (3), trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate.

art. 23: (1) Producătorul sau deținătorul care transferă deșuri către una dintre persoanele fizice ori juridice prevăzute la art. 22 alin. (1) în vederea efectuării unor operațiuni de tratare preliminară operațiunilor de valorificare sau de eliminare completă nu este scutit de responsabilitatea pentru realizarea operațiunilor de valorificare ori de eliminare completă.

art. 26:(1)Producătorii și deținătorii de deșuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 20, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, potrivit prevederilor art. 49.

ART. 27:(1)Producătorii și deținătorii de deșuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care pot intra fizic în posesia deșeurilor au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșuri periculoase cu alte categorii de deșuri periculoase sau cu alte deșuri, substanțe ori materiale.

ART. 28:(1) Producătorii și deținătorii de deșuri sunt obligați să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006.

- art. 49 (1) Producătorii de deșuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 32, producătorii de deșuri periculoase, operatorii economici care sunt autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase sau care acționează în calitate de comercianți de deșuri ori brokeri



sunt obligați să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare respectiv, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE, și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora.

(2) Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să dețină buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

(3) Clasificarea și codificarea deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, se face potrivit art. 7 alin. (1).

(4) Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.

(6) Operatorii economici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani, cu excepția operatorilor economici care desfășoară activități de transport, care trebuie să păstreze evidența timp de cel puțin 12 luni.

(7) La cererea autorităților competente sau a unui deținător anterior sunt furnizate documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare au fost efectuate.

În cazul producerii unui prejudiciu major definit conform OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare, titularul va notifica APM Dolj și CJ Dolj a GNM în maxim 2 ore de la producerea acestuia despre: momentul și locul producerii prejudiciului asupra mediului, cauzele care au provocat prejudiciul, elementele de mediu afectate, măsurile luate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului, alte informații considerate relevante de către titular;

- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu adus mediului, definit conform OUG 68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării să informeze APM Dolj și CJ Dolj al GNM;

- în termen de 1 oră de la finalizarea măsurilor preventive, operatorul economic informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora. În cazul în care amenințarea iminentă persistă în ciuda măsurilor adoptate, operatorul anunță în 6 ore de la momentul în care s-a constatat ineficiența, APM Dolj și CJ Dolj al GNM despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri după caz, pentru prevenirea înrăutățirii situației;

- suprainălțarea depozitului peste cota de umplere este interzisă pentru a se asigura stabilitatea depozitului și implicit siguranța în funcționare;

- verificarea permanentă a conductelor de colectare a leviatului, măsură care permite detectia potențialelor colmatări sau deteriorări ale conductelor de drenaj;

- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul suportă costurile pentru repararea acestuia și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului- poluatorul plătește;

- să asiste și să pună la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului toate datele necesare pentru desfășurarea controlului instalației și pentru prelevarea de probe sau culegerea oricăror informații pentru respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu;

- să răspundă în scris la solicitările publicului privind activitatea autorizată;

- să informeze autoritățile competente pentru protecția mediului despre orice modificare privind denumirea societății, adresa sediului social, etc.;

Autoritatea competentă pentru protecția mediului reexaminează periodic și actualizează, dacă este necesar condițiile de acordare a autorizației integrate de mediu.

Reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.unpm.ro

Pagina 38 din 44

38



- poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limită de emisie;
- schimbări substanțiale și extinderi ale instalațiilor precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativă a emisiilor;
- siguranța exploatarei și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- rezultatele acțiunilor de inspecție și control al conformării relevă aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de autorizare;
- emiterea unor noi reglementări legale.

(1) În scopul conformării cu prevederile Legii 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează, periodic, toate condițiile din autorizația integrată de mediu, potrivit prevederilor alin. (2) - (7) și, acolo unde este necesar, le actualizează.

(2) La cererea autorității competente, operatorul prezintă toate informațiile necesare în scopul reexaminării condițiilor de autorizare, în special rezultatele monitorizării emisiilor și alte date care permit efectuarea unei comparații a funcționării instalației cu cele mai bune tehnici disponibile prevăzute în concluziile BAT aplicabile și cu nivelurile de emisii asociate celor mai bune tehnici disponibile.

(3) La reexaminarea condițiilor de autorizare, autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu utilizează toate informațiile obținute în urma monitorizării sau a inspecțiilor instalației.

(4) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu ia măsurile necesare pentru ca, în termen de 4 ani de la publicarea deciziilor privind concluziile BAT aplicabile activității principale a unei instalații, să asigure că:

- a) toate condițiile din autorizația integrată de mediu pentru instalația respectivă sunt reexamineate și, dacă este necesar, actualizate, în vederea asigurării conformării cu prevederile prezentei legi, în special cu cele cuprinse în art. 15 alin. (3) - (9), după caz;
- b) instalația este conformă cu noile condiții de autorizare.

(5) În procesul de reexaminare a autorizației integrate de mediu se iau în considerare toate concluziile BAT, noi sau actualizate, aplicabile instalației, publicate după data acordării autorizației integrate de mediu sau după data ultimei reexaminări a acesteia.

(6) În cazul în care pentru o instalație nu sunt elaborate concluziile BAT, condițiile de autorizare sunt reexamineate și, dacă este necesar, actualizate, acolo unde evoluția celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabilă a emisiilor.

(7) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează și, în cazul în care este necesar, actualizează condițiile de autorizare, cel puțin în următoarele situații:

- a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor-limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;
- b) din motive de siguranță în funcționare, este necesară utilizarea altor tehnici;
- c) este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului, potrivit prevederilor art. 18;
- d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

(8) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează și, dacă este cazul, actualizează condițiile de autorizare în oricare alte situații considerate, în mod obiectiv și justificat, necesare, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare.

Activitatea societății se va desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene prin prevederile Directivelor corespunzătoare:



- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată de Legea 265/2006, cu modificările completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare
- OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 591/2017 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu" și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia
- HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare, republicată;
- STAS 10009/ 2017 privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot;
- Ordin nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin nr. 1084/2003 privind procedurile de notificare a activităților care prezintă pericole de producere a accidentelor în care sunt implicate substanțe periculoase;
- Legea 211/211 privind regimul deșeurilor, republicată; cu modificările și completările ulterioare
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- HG 870/ 2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 - 2020
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- HG 349/2004 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2003 privind regimul produselor și substanțelor periculoase, republicată;
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- HG nr.170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului
- HG 1403/2007 privind refacerea zonelor în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate
- HG 1408/2007 privind modalitățile de investigare și evaluare a poluării solului și subsolului
- Ordinul nr. 757/2014 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

17. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR.

La încetarea activităților cu impact asupra mediului, precum și la schimbarea titularului unei activități este obligatorie solicitarea stabilirii obligațiilor de mediu (conform oug nr. 195/2005, art.10).

Inchiderea depozitului de deseuri se realizează utilizând „fondul pentru închiderea depozitului de deseuri și urmărirea acestuia post-inchidere”.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmd.anpm.ro

Pagina 40 din 44



Tehnologia de închidere a depozitului va fi în conformitate cu Ordinul MAPM nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare

Operațiile de închidere vor avea la bază un proiect realizat pe baza planului pentru închidere, ce va avea toate avizele impuse de legislația în vigoare.

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- la cerea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

Dupa expirarea perioadei de exploatare, cand nivelul de umplere va ajunge la cota proiectata, se va proceda la inchiderea acestora.

Suprafata depozitului va fi impermeabilizata, pe suprafata nivelata, masura fiind recomandata pentru: evitarea patrunderii apelor pluviale in corpul depozitului ceea ce conduce la micșorarea cantitatii de levigat rezultat, evitarea imprastierii de catre vant sau curenti a materialelor mai usoare, evitarea mirosurilor, incadrarea in peisaj.

Zona se va incadra armonios in peisaj, fiind insamantata si plantata ulterior iarba (gazon) sau alte esente vegetale autohtone, in concordanta cu caracteristicile morfologice si climatice si cu distributia speciilor vegetale locale.

Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30 - 50 cm; pe el se plantează gazon. Atunci cand tasarile corpului depozitului sunt într-o faza stabilizata, la care nu mai pot interveni deteriorari ale sistemului, se va aseza ultimul strat al sistemului de impermeabilizare la suprafata. Se va avea in vedere ca acest sistem de impermeabilizare sa asigure o protectie de durata impotriva patrunderii apei provenite din precipitatii (sa retina si sa asigure scurgerea cantitatilor de precipitatii cazute), sa fie etans fata de gazul din depozit, sa fie rezistent pe termen lung impotriva eroziunii, variatiilor mari de temperatura (temperaturilor scazute, inghet, temperaturi inalte), sa nu faciliteze inmultirea animalelor (soareci, cartite).

De asemenea, va fi creata posibilitatea circulatiei pe depozit si posibilitatea controlului, intretinerii si reparatiei suprafetei. Se propune urmatoarea stratificare, incepand de sus in jos:

- Gazon, vegetatie rezistent la eroziune
- Strat de sol recultivabil
- Strat din pamant argilos cu nisip /pietris, necompactat
- Geosintetic permeabil
- Strat de drenaj, pietris sau balastru, alternativ saltea drenanta cu filtru pe ambele parti si folie de protectie
- Strat de impermeabilizare cu geocompozit
- Strat de drenaj pentru gaz, nisip grosier, deseuri constructie maruntite
- Corp depozit

Stratul de susținere se va aplica pe suprafața nivelată a deșeurilor și va avea o grosime de minim 50 cm și o grosime maximă de 1,0 m. Acest strat trebuie să permită pătrunderea gazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie să fie $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s. Stratul va asigura preluarea sarcinilor statice sau dinamice care vor apărea după realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafață trebuie să fie de minimum 40 MN/m².

Pentru realizarea acestui strat se pot utiliza: deșeuri din construcții și demolări, pământ excavat, cenușă, deșeuri minerale adecvate sau materiale naturale. Conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat și nu trebuie să conțină componente organice (lemn), materiale plastice, asfalt cu conținut de gudron, fier/oțel și metale. Mărimea maximă a granulelor materialului nu poate depăși 10 cm. Stratul de susținere trebuie să fie omogen și rezistent la eforturi în mod uniform, suprafața trebuie să fie plană și nivelată. Nu se poate utiliza material coeziv.



Stratul de drenaj al gazelor de depozit se aplică peste stratul de susținere și va avea o grosime mai mare de 0,3 m. Materialul de drenare trebuie să aibă un coeficient de permeabilitate $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s, mărimea granulelor nedepășind 32 mm, domeniul optim al diametrelor granulelor fiind între 8 și 32 mm. Procentul de granule superioare și inferioare nu va depăși 5 %, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat.

Siguranța la sufoziune față de stratul de susținere trebuie să fie asigurată.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie dovedită atât rezistența acestora față de apa din condens și gazul de depozit, precum și rezistența pe termen lung la eforturile pe care le prezintă stratul de drenaj.

Stratul de impermeabilizare mineral va trebui să aibă o grosime minimă de 0,5m și un coeficient de permeabilitate mai mic de 5×10^{-9} m/s. Conținutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10 % (masă), conținutul de argilă cu diametrul granulelor $< 0,005$ mm să fie minim 20 % (masă). Mărimea maximă a granulelor este limitată la 63 mm. Conținutul de componente organice din argilă este limitat la maxim 5 % (masă), iar componentele din lemn (radacini, crengi) nu sunt permise. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Stratul de impermeabilizare trebuie să aibă toleranța la planitate de maximum 2 cm/4,0 m. Densitatea Proctor trebuie să fie $\geq 92\%$.

Stratul de drenaj pentru apa din precipitații va avea o grosime de minimum 30 cm. Materialul utilizat trebuie să fie stabil pe taluzuri și să se aplice uniform pe întreaga suprafață a celulelor. Mărimea granulelor materialului de drenare va fi cuprinsă între 4 și 32 mm. Coeficientul de permeabilitate trebuie să fie mai mare de 1×10^{-3} m/s, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului.

Stratul de geotextil permeabil se aplică pentru a împiedica pătrunderea componentelor din stratul de recultivare în stratul de drenaj. Geotextilul utilizat va fi din polipropilenă cu densitatea mai mare de 400 g/m^2 . Acesta nu va permite pătrunderea apei și va respecta cerințele de calitate conform prevederilor standardelor în vigoare.

Stratul de recultivare va avea o grosime \geq de 1,0 m și va consta dintr-un strat de reținere a apei cu grosimea > 85 cm (nisip și pietriș necompactat), un strat de sol vegetal cu grosimea de 15 cm, precum și din vegetație (gazon).

În paralel cu acoperirea celulelor se vor realiza puțurile de extracție a gazelor de depozit.

În perioada de închidere a diferitelor componente ale proiectului analizat va fi utilizat personalul angajat al societății.

17.1 Monitorizarea postînchidere.

Conform prevederilor legale operatorul este obligat să efectueze monitorizarea postînchidere, pe o perioadă de minim 30 ani. Rezultatele activității de monitorizare post închidere vor fi păstrate în Registrul depozitului pe toată durata programului și după închiderea acestuia.

Sistemul de monitorizare postînchidere cuprinde:

- determinarea caracteristicilor cantitative calitative ale levigatului
- înregistrarea datelor meteorologice-pentru stabilirea cantității de precipitații, a domeniului de temperatură și a direcției dominante a vântului
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane - se vor preleva probe din forajele de observație, amplasate pe direcția de curgere a apei subterane
- determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental, în zona de influență a depozitului
- regimul de tasare a corpului depozitului
- calitatea solului în zona de influență a depozitului, și evoluția noilor biocenozes dezvoltate pe suprafețele redede circuitului natural

Numărul punctelor de recoltare, precum și frecvența de analiză, variază în funcție de natura deșeurilor depozitate și de condițiile specifice pe amplasament.



Pentru apa de suprafață sunt necesare 2 puncte de recoltare, 1 amonte și 1 în aval de depozit

Pentru apa subterană sunt necesare 3 puncte de recoltare, 1 în amonte și 2 în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei freatice.

Parametrii urmăriți pentru caracterizarea levigatului, a apelor de suprafață și a gazului de depozit sunt: volumul și compoziția levigatului, compoziția apei de suprafață, a apei subterane, volumul și compoziția gazului de depozit. Frecvența de analiză este o dată la 6 luni.

Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balantei apei sunt cantitatea de precipitații, temperatura min. și max. la ora 15⁰⁰, direcția dominantă și viteza vântului, evapotranspirația și umiditatea atmosferică. Pentru toți parametrii se înregistrează valori medii lunare, iar pentru precipitații se înregistrează și valorile zilnice.

Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporeze rezultatele activității de auto – monitorizare către autoritatea de mediu competentă, la solicitarea acesteia.

Condiție: se vor prezenta la APM Dolj rapoartele privind monitorizarea postînchidere – semestrială Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din același act normativ, în termen de 60 zile de la data semnării actului care atestă încheierea uneia dintre procedurile menționate în articolul mai sus menționat (proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii) părțile implicate transmit în scris autorității pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul;

Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/ emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

18. GLOSAR DE TERMENI

CCOCr	Consum chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
RAM	Raport anual de mediu
dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A)
IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
Cod CAEN	Standard de Nomenclatură a Activităților economice
Cod NOSE-P	Standard de nomenclatură a surselor de emisie
Cod SNAP	Nomenclator utilizat pentru alte inventare de emisie
COV _{nm}	Compuși organici volatili ne metanici
APM Dolj	Agentia pentru Protecția Mediului Dolj
GNM CJ Dolj	Garda Nationala de Mediu- Comisariatul judetean Dolj

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea prevederilor din prezenta autorizație conduce la suspendarea autorizației integrate de mediu, după o notificare prin care se acordă cel mult 60 de zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni.

Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă .



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 43 din 44



În cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile prin actul de suspendare, autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune, după expirarea termenului de suspendare, anularea autorizației integrate de mediu.

Dispozițiile de suspendare și, implicit, de încetare a activității sunt executorii și de drept.

Orice persoană care face parte din publicul interesat și care are un interes legitim sau se consideră lezată într-un drept al său se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru a contesta, din punct de vedere procedural sau substanțial, deciziile, actele sau omisiunile care fac obiectul participării publicului, prevăzute de Legea nr. 278/2013, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările ulterioare și fără a aduce atingere altor prevederi legale.

Decizia pentru emiterea prezentei autorizații integrate de mediu, s-a făcut cu luarea în considerare a sugestiilor, observațiilor și propunerilor transmise de celelalte autorități competente cu atribuții și responsabilități în domeniul protecției mediului.

CA DOLJ al GNM realizează controlul respectării activității, măsurilor și condițiilor impuse prin prezenta autorizație integrată de mediu

Prezenta autorizație conține 44 de pagini.

DIRECTOR EXECUTIV,
Dr.ing. MONICA DANIELA MATEESCU



SEF SERVICIU A.A.A.,
Chimist Danuzia MAZILU

Întocmit,
Mirela BADOI

COMPARTIMENTUL CFM,
Narcisa BUTUROAGA
Madalina TICU

SERVICIUL MONITORIZARE SI LABORATOARE

Aura BANUT



AGENZIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel : 0251.530.010 Fax : 0251.419035

e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Pagina 44 din 44