

Responsabilitățile și atribuțiile postului – referent, clasa III, gradul profesional debutant:

- Participă la prelevarea probelor și la încercări în domeniul poluării factorilor de mediu (apă, aer, sol, vegetație) conform procedurilor de lucru specifice;
- Participă la întreținerea, verificarea și etalonarea corespunzătoare a echipamentului din laborator și a stațiilor automate, cu respectarea referințelor și procedurilor în vigoare, stabilite la nivel național;
- Participa la întocmirea referatelor de specialitate și a rapoartelor care se cer a fi elaborate de către personalul care efectuează încercări de laborator;
- Participă la instruirile organizate de către ANPM sau alte instituții abilitate în domeniul încercărilor de laborator;
- Participa la prelevarea și pregătirea probelor de mediu în cadrul unor programe standard și speciale din domeniul radioactivității, participă la programul standard de colectare, pregătire și măsurare alfa beta globală a probelor de mediu, conform procedurilor de lucru transmise de către SLR – ANPM;
- Participa la întocmirea raportărilor centralizatoare lunare în laborator; extrage și prelucrează date de radioactivitate, sub îndrumarea responsabilului de stație;
- Participă la exerciții de urgență radiologică, la derularea activităților în caz de accident nuclear sau urgență radiologică potrivit procedurilor specifice și a sarcinilor specifice;
- Respectă normele de tehnica securității muncii;
- Respectă cerințele prevăzute pentru asigurarea calității, acreditarea și menținerea sistemului de management conform standardului SR EN ISO/CEI 17025/2005 – Cerințe generale pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonare;
- Participă la activitățile administrative ale laboratorului conform sarcinilor atribuite de șeful ierarhic;
- Îndeplinește și alte atribuții stabilite de conducerea instituției/șeful serviciului în limitele și în scopul fișei postului;
- Respecta prevederile din Statutul funcționarilor publici, în concordanță cu specificul funcției publice.
- Asigură implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial inclusiv actualizarea registrului de riscuri și a procedurilor pe activități conform Ordinului nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.
- În scopul realizării obiectivelor privind securitatea și siguranța în muncă, are următoarele obligații: (conf. prevederilor Legii nr. 319/2006)
 - a. să utilizeze corect mașinile, aparatura, echipamentele din dotare;
 - b. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat ,
 - c. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

Manu

