

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență



**Ghid de răspuns
în situații de urgență**

Uzina din Craiova a Ford România

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

1.1	SCOP	3
1.2	INTRODUCERE	3
2.1	PLAN DE RĂSPUNS ÎN SITUAȚII DE URGENȚĂ DE MEDIU	5
3.1	INDEXUL RISCURILOR DIN UZINĂ	8
4.1	PLANIFICARE ȘI RĂSPUNS ÎN SITUAȚII NEPREVĂZUTE.....	9
4.1.1	RISC Nr 1 INCIDENT MAJOR ÎN TIMPUL PRODUCȚIEI	9
4.1.2	RISC NR 2 INCIDENT MAJOR ÎN AFARA TIMPULUI DE PRODUCȚIE.....	10
4.1.3	RISC NR 3 INCALCAREA REGULAMENTULUI PRIVIND PAZA UZINEI	11
4.1.4	RISC NR 4 INCENDIU MAJOR ÎN TIMPUL PRODUCȚIEI	12
4.1.5	RISC NR 5 INCENDIU MAJOR ÎN AFARA PERIOADEI DE PRODUCȚIE	13
4.1.6	RISC NR 6 SCURGERI MINORE	14
4.1.7	RISC NR 7 SCURGERI MAJORE.....	15
4.1.8	RISC NR 8 PRĂBUȘIREA UNEI CLĂDIRI ÎN TIMPUL PRODUCȚIEI	16
4.1.9	RISC NR 9 PRĂBUȘIREA UNEI CLĂDIRI ÎN AFARA PERIOADEI DE PRODUCȚIE	17
4.1.10	RISC NR 10 SCURGERI DE GAZE /ÎNTRERUPERA FURNIZĂRII.....	18
4.1.11	RISC NR 11 SCURGERI DE APĂ/ÎNTRERUPERA FURNIZĂRII.....	19
4.1.12	RISC NR 12 URGENȚE MEDICALE ÎN UZINĂ.....	20
4.1.13	RISC NR 13 CONDIȚII METEOROLOGICE DEOSEBITE.....	21
4.1.14	RISC NR 14 AMENINȚARE CU BOMBĂ.....	21
4.1.15	RISC NR 15 SPATII INCHISE.....	22
4.1.16	RISC NR 16 PLAN IN CAZ DE GREVA.....	22
5.1	PLANIFICARE PENTRU INCIDENTE MAJORE.....	23
6.1	STRUCTURA ORGANIZATORICĂ	24
7.1	LISTA CONTACTELOR INTERNE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ.....	38
7.1.1	CONTACTE EXTERNE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ	39
7.1.2	CONTACTE PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ȘI DETALII CDSID	40
7.1.3	CONTACTE PENTRU SITUAȚII DE URGENTA - FURNIZORI.....	40
8.1.1	ACTIONARE IN CAZ DE INCENDIU.....	42
8.1.2	DEGAJERI DE GAZE.....	43
8.1.3	SCURGERI.....	44
8.1.4	AMENINTARE CU BOMBA.....	45
8.1.5	MASURI PENTRU SEZONUL RECE.....	47
8.1.6	PLAN DE URGENTA IN CAZ DE GREVA.....	49
8.1.7	C.O.U.....	51
9.1	PROCEDURA DE EVACUARE.....	52
10.1	PLAN DE COMUNICARE IN SITUAȚII DE URGENTA.....	52
11.1	ISTORICUL DOCUMENTULUI.....	53
11.2	CERINTE PENTRU TESTARE.....	54
11.3	FIȘA INCIDENTULUI.....	55

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

1.1 Scop

Prezentul document stabilește procedurile ce trebuie urmate în cazul unei situații de urgență sau în cazul unui dezastru în cadrul uzinei din Craiova a Ford România.

Acest document trebuie privit ca fiind primul punct de referință în cazul apariției unei situații de urgență și ca element de bază în perioada premergătoare de planificare și formare. Și totuși, prin definiție, detaliile unor situații de urgență sunt greu de prevăzut și pot apărea circumstanțe speciale care să implice acțiuni în afara liniilor directe prezentate aici. Nevoia de a evalua în mod dinamic riscurile este evidentă iar pe conștientizarea acestei nevoi ne bazăm în mod frecvent.

Aceste planuri sunt menite să acopere perioada cuprinsă între prima recunoaștere a unui potențial dezastru și momentul în care o autoritate din exterior preia controlul.

Scenariile acoperite de prezentul document au fost stabilite prin evaluarea riscurilor posibile în cadrul uzinei și includ:

- Incendii
- Atac biologic sau chimic
- Întreruperea furnizării de utilități
- Accidente aviatice
- Amenințare cu bombă
- Prăbușirea unei clădiri
- Degajare de gaze
- Angajat sau membru al publicului "scăpat de sub control"

Situațiile de urgență de mediu pot duce la evacuarea parțială sau totală a uzinei. În astfel de situații se aplică această procedură. Detalii despre procedura ce trebuie urmată în cazul unei situații de urgență de mediu pot fi găsite în: F.C. 103 - in caz de incidente, avarii, calamitati naturale, dezastru sau fenomene deosebite.

1.2 Introducere –

1. Scop

- a) Această decizie stabilește mecanismul de pregătire și menținere a Planului Uzinei pentru Situații de Urgență, și modul de acționare în cazul situațiilor de urgență ce implică potențiale pericole. Aceasta completează procedurile și planurile de răspuns în situații de urgență existente.
- b) Necesitatea planurilor pentru situații de urgență va fi stabilită prin analizarea aspectelor din uzină și a potențialelor situații de urgență.

2. Aplicare

Decizia se aplică tuturor situațiilor de urgență prezente și potențiale din cadrul uzinei din Craiova a Ford România.

3. Responsabilități

- a) Departamentul Resurse Umane este responsabil cu pregătirea și menținerea aspectelor planului de răspuns al uzinei pentru situații de urgență și comunicarea acestuia personalului corespunzător.
- b) Serviciul pentru Situații de Urgență (Protecție Civilă și P.S.I.) al uzinei este responsabil cu inițierea acțiunilor de răspuns în situații de urgență.
- c) Tot personalul este responsabil cu raportarea promptă a oricărei potențiale situații de urgență.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4. Definiții

O situație de Urgență este o întâmplare care apare fără a avertiza în nici un fel sau cu avertismente mărunte sau târzii, amenințând sau cauzând moartea, rănirea sau afectarea gravă a oamenilor, clădirilor sau serviciilor și care nu poate fi gestionată în alt fel decât mobilizând și coordonând resurse din interior, servicii de urgență și alte autorități.

5. Proceduri

Identificare și Evaluare

- a) Situațiile de urgență previzibile (ex. incendii, reacții chimice cauzate de descărcări în containere greșite, degajări din containere fisurate) ar trebui să fie identificate în conformitate cu aspectele de mediu ale uzinei.
- b) Potențialele situații de urgență, pentru care sunt necesare planuri de acțiune pentru ameliorare sau revenire, vor trebui identificate și evaluate.
- c) În cazul în care acțiunile de combatere a situațiilor de urgență pot avea efecte dăunătoare, cum ar fi scurgerea apei folosită la stingerea incendiilor în apele de suprafață, aceste situații trebuie de asemenea identificate.

6. Proces de planificare

- a) Se vor defini resursele necesare pentru combaterea fiecăreia dintre situațiile de urgență.
- b) Se vor defini rolurile, responsabilitățile și sarcinile atribuite celor împuterniciți cu responsabilitatea, raportarea și investigarea incidentelor de mediu.
- c) Planul va fi comunicat tuturor persoanelor responsabile, se va asigura formare profesională și echipament pentru personalul de intervenție, se vor organiza exerciții și antrenamente periodice pe secții și ateliere.

7. Evaluare

- a) Exerciții pentru situații de urgență se vor desfășura conform planurilor de pregătire sau cel puțin o dată pe an pentru a determina eficiența acestei proceduri dar și nivelul de conștientizare și competență al personalului. Lista contactelor în caz de situații de urgență va fi verificată și reactualizată trimestrial.
- b) Planurile de răspuns în situații de urgență vor fi verificate periodic pentru eficiență și posibile îmbunătățiri.

8. Răspuns

- a) În cazul unei situații de urgență vor fi informați imediat membrii celei de urgență, șeful departamentului de pompieri, șeful departamentului de protecție civilă, departamentul medical și Safety.
- b) Departamentele Pompieri și Protecție Civilă vor fi informate automat.
- c) Planul de răspuns în situații de urgență al uzinei va fi respectat întocmai.
- d) Departamentul Protecția Mediului va fi informat cât mai curând posibil atunci când este cazul.

9. Investigare

Toate situațiile de urgență vor fi tratate ca incidente ce necesită investigare și acțiuni corective.

10. Servicii de urgență – Pompieri și Protecție Civilă

Numerale de telefon pentru situații de urgență vor fi identificate în cadrul planului de răspuns în situații de urgență.

Înregistrări ale situațiilor de urgență (inclusiv investigarea acestora și măsurile luate pentru prevenirea repetării lor) și ale exercițiilor pentru situații de urgență vor fi păstrate conform legislației în vigoare și pentru fiecare eveniment se vor întocmi documentele corespunzătoare.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

2.1 Plan de răspuns în situații de urgență de mediu

Conținut:

1. Introducere
2. Incidente grave de mediu
3. Roluri și Responsabilități
 - 3.1 Președintele și Manager Risc, Securitate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
 - 3.2 Celula de Urgență
 - 3.3 Dispecerul general din uzină
 - 3.4 Pompieri & Protecție Civilă (Situatii de Urgenta)
 - 3.5 Resurse Umane
 - 3.6 Departamentul Protecția Mediului
 - 3.7 Întreținere Generală

1. INTRODUCERE

Acest plan de răspuns în situații de urgență a fost dezvoltat pentru a răspunde unui incident grav din interiorul sau din împrejurimile uzinei de la Craiova a Ford România.

Acest plan de răspuns completează alte proceduri de evacuare și de urgență care vor fi urmate în cazul apariției unei situații de urgență de genul: incendiu, acțiuni distructive deliberate, urgențe medicale majore, etc.

Scopul planului de răspuns în situații de urgență este de a stabili un set de acțiuni și responsabilități în rezolvarea unui incident grav.

2. INCIDENT GRAV

În cadrul acestei proceduri, un incident grav este definit ca: Orice incident care implică o amenințare serioasă asupra mediului natural exterior (poluare accidentală).

Un incident grav de mediu poate fi cauzat de:

- O scurgere necontrolată de substanțe în apă sau în sistemul de scurgere al apei de suprafață.
- O scurgere necontrolată de substanțe în canal.
- O scurgere necontrolată de substanțe în pământ rezultând contaminarea solului.
- O scurgere necontrolată de gaze sau suspensii dăunătoare mediului.

O situație de urgență de mediu este considerată a fi și o deversare de materiale ce depășește 200 de litri, sau o deversare de materiale dintr-un container cu un conținut de 200 de litri sau mai mult.

3. Astfel de situații pot implica încălcarea unor reguli și, prin urmare, pot rezulta acțiuni legale în consecință, cum ar fi amenzi semnificative sau închisoare pentru persoanele responsabile. Acțiunile autorităților pot merge de la aplicarea unor avertismente până la suspendarea autorizării de funcționare sau închiderea uzinei. Pot de asemenea să apară situații de pierderi financiare din cauza întreruperii producției, datorită unei prime de asigurare mai mare sau din cauza unor pierderi materiale. De asemenea, pot fi afectate relațiile cu autoritățile, clienții sau vecinii în cazul în care incidentul nu este gestionat corect.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4. ROLURI ȘI RESPONSABILITĂȚI

Următoarele persoane au responsabilități în cazul unui accident grav de mediu:

Președintele și Manager Risc, Securitate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta

- Dispecerul General al uzinei
- Ofițerul de serviciu al uzinei
- Celula de urgență
- Situatii de Urgenta
- Protecția Mediului
- Resurse Umane
- Securitate si Sanatate in Munca
- Întreținere Generală

Președintele și Managerul de Risc, Securitate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta.

- 1 Primește notificare de la Dispecerul General al uzinei sau de la Ofițerul de serviciu asupra incidentului
- 2 Menține comunicarea cu Dispecerul General sau cu Ofițerul de serviciu și monitorizează situația.
- 3 Este pregătit să treacă la aplicarea unui plan de actiune în cazul în care situația scapă de sub control.

Dispecerul General al uzinei

- 1 În cazul unui incident grav Dispecerul General al uzinei își va asuma rolul de Dispecer Local al incidentului pentru uzină.
- 2 Primește notificări cu privire la incident de la Pompieri sau Protecția civilă. (Situatii de Urgenta).
- 3 Ia legătura cu departamentele de Protecția Mediului și Securitate in Munca daca este necesar.
Contactează Președintele, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta și membrii Celulei de Urgență pentru a iniția planul de răspuns în caz de dezastru, dacă este nevoie.
- 4 Contactează departamentele de Pompieri și Protecție Civilă pentru a iniția planul de răspuns în caz de dezastru.

Departamentul Situații de Urgență (Pompieri & Protecție civilă)

- 1 Primește și trimite notificări cu privire la incident.
- 2 Inițiază planul de răspuns în caz de dezastru dacă este nevoie.
- 3 Ia măsurile cele mai potrivite pentru situatia existenta.
- 4 Stabilește o zonă de securitate „acces interzis”.
- 5 Întreprinde acțiuni pentru limitarea incidentului pe cât posibil.
- 6 Sa fie informat de lista cu substantele periculoase si modul de control al incidentelor in care sunt implicate acestea.
- 7 Păstrează dovezi relevante pentru investigația ulterioară a incidentului.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Departamentul Securitatea Muncii

- 1** Primește notificări asupra incidentului de la Departamentul Situații de Urgență. Numerele de telefon apelabile în afara orelor de lucru sunt gestionate de către Dispecerul General.
- 2** Se deplasează la locul incidentului.
- 3** Menține comunicarea cu Președintele sau Manager Risc, Sanatate și Securitate în Munca, Paza și Situații de Urgență și face recomandări.
- 4** Contactează personalul corespunzător.
- 5** Se asigură că s-au luat toate măsurile adecvate pe linia securității muncii.

Resurse Umane

- 1.** Primește notificări asupra incidentului.
- 2.** Primește și formulează răspunsuri corespunzătoare pentru mass media și întrebărilor din exterior.
- 3.** Asistă la intervenția personalului corespunzător. Indruma și raportează la cerere.

Departamentul Protecția Mediului

- 1** Primește notificări asupra incidentului.
- 2** Indruma asupra modului de acțiune după ce incidentul a fost gestionat.
- 3** Face demersurile legale corespunzătoare.
- 4** Coordonează colectarea de probe (dovezi).

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

3.1 Indexul riscurilor din uzină

Nr	Denumire	Descriere
1	Incident	O clădire se prăbușește în timpul producției blocând oameni între ruine / accident aviatic, etc.
2	Incident	O clădire se prăbușește în afara timpului producției blocând oameni între ruine / accident aviatic, etc.
3	Incalcarea regulamentului planului de paza al uzinei	În uzină
4	Incendiu	În timpul producției
5	Incediu	În afara timpului producției
6	Scurgeri majore	Mai mult de 10 litri și constituie risc asupra sănătății, mediului sau de incendiu
7	Scurgeri minore	Mai puțin de 10 litri. Nu constituie risc semnificativ asupra sănătății sau mediului
8	Prăbușirea unei clădiri	În timpul producției
9	Prăbușirea unei clădiri	În afara timpului producției
10	Defecțiune la rețeaua de gaze / Pierdere	În uzină
11	Defecțiune la rețeaua de apă / Pierdere	În uzină
12	Urgență medicală	În uzină
13	Condiții meteorologice deosebite	Căderi abundente de zăpadă / vânturi puternice / inundații
14	Amenințare sau atac cu bombă	În uzină
15	Incident nuclear	Explozie sau degajare sau propagare de radiații nucleare

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1 Planificare și răspuns în situații neprevăzute

4.1.1 RISC NR 1: INCIDENT ÎN TIMPUL PRODUCTIEI

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Managerii de nivel superior din zona afectată și Președintele.
Managerul Departamentului Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)
Echipa de Intervenție (din zona secției/locatiei respective)

- Departamentul Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune în aplicare, dacă este nevoie, planul intern de situații de urgență
- Se asigură faptul că toți angajații, furnizorii și contractorii sunt prezenți.
- Dacă este posibil, se asigură zona în condiții de siguranță și securitate.

Serviciul pentru situații de urgență (pompieri & protecție civilă) va contacta conducerea celulei de urgență, care are sediul localizat în Punctul de conducere sau alta locație (adăpostul) pentru situații de urgență, după ce au fost alertați de către dipecerul general ;

Serviciile de Urgență din exterior, pompieri, ambulanța, poliția vor fi anunțate de către Departamentul Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) după primirea aprobării de la top management;

Contactarea persoanelor după cum dispune top managementul din uzină.

Managerul de producție din zona respectivă se va implica în derularea evenimentelor.

Centrul Medical

Directorul pentru Resurse Umane

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

- Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul pentru Resurse Umane.
- Contactați Președintele pentru avariile din uzină și Directorul pentru Resurse Umane pentru detalii legate de personal.

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Autoritățile / furnizorii și contractorii vor fi contactați așa cum decide Președintele, Manager Risc, Securitate și Securitate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Departamentul Resurse Umane.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.2 RISC NR 2 INCIDENT ÎN AFARA TIMPULUI PRODUCȚIEI

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Department pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) și Ofițerul de Serviciu

- Departmentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune în aplicare, dacă este necesar, Planul Intern de Situații de Urgență
- Se asigură faptul că toți angajații și contractorii sunt prezenți.
- Dacă este posibil, se asigură zona în condiții de siguranță și securitate.

OFIȚERUL DE SERVICIU (POARTA 1) SAU DISPECERUL GENERAL VA CONTACTA:

Președintele, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență, Directorul de Resurse Umane, Celula de Urgență, Departmentul de Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)

Serviciile de Urgență din exterior, ambulanța, pompierii, poliția după cum hotărăsc managerii Departmentului Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă), vor fi anunțate numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul de Resurse Umane.

Managerul de producție din zona respectivă va acționa în zona incidentului.

Resurse Umane

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE ȘI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul de Resurse Umane.

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

Autoritățile / contractorii vor fi contactați în momentul când decide Președintele, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Departmentul Resurse Umane.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.3 RISC NR 3 VIOLARE MAJORĂ A PAZEI UZINEI

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Agenții de pază

PRIMELE CONTACTE DUPĂ CUM HOTARASTE MANAGERUL DEPARTAMENTULUI PAZĂ

ȘEFUL PAZEI

PREȘEDINTELE

MANAGER RISC, SECURITATE SI SANATATE IN MUNCA SI SITUATII DE URGENTA

DIRECTORUL DE RESURSE UMANE

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI DUPĂ CUM HOTARASTE ȘEFUL PAZEI

Poliția

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.4 RISC NR 4 INCENDIU ÎN TIMPUL PRODUCȚIEI

CONTACTE PRIORITYRE ÎN UZINĂ

Departmentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) și Ofițerul de Serviciu

- Departmentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune in aplicare, dacă este necesar, Planul Intern de Situații de Urgență.
- Se asigură faptul că toți angajații și contractorii sunt prezenți.
- Dacă este posibil, se asigură zona în condiții de siguranță și securitate.

OFIȚERUL DE SERVICIU (POARTA 1) SAU DISPECERUL GENERAL VA CONTACTA:

Serviciile de Urgență din exterior, ambulanța, poliția după cum iau decizia managerii Departmentul Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă), după consultarea top managementului.

Celula de Urgență

Contactarea persoanelor după cum hotaraste Managementul Superior din uzină.

Managerul de producție din zona respectivă va acționa în zona incidentului.

Centrul Medical

Directorul de Resurse Umane

Responsabilul cu incendii pentru Europa prin sistemul de raportare GPIRS

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

- Președintele, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență.
- Directorul de Resurse Umane.
- Managerul de Personal va pune la dispoziție detalii despre angajați.

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Autoritățile / contractorii vor fi contactați așa cum hotaraste Președintele, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul de Resurse Umane.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.5 RISC NR 5 INCENDIU ÎN AFARA TIMPULUI DE PRODUCTIE

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Departmentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) și Ofițerul de Serviciu

- Departmentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune în aplicare, dacă este necesar, Planul Intern de Situații de Urgență.
- Se asigură faptul că toți angajații și contractorii sunt prezenți.
- Dacă este posibil, se asigură zona în condiții de siguranță și securitate.

Serviciul pentru situații de urgență (pompieri & protecție civilă) va contacta conducerea celulei de urgență, care are sediul localizat în adăpostul (punctul de conducere) pentru situații de urgență, după ce au fost alertați de către dipecerul general Serviciile de Urgență din exterior, ambulanța, pompierii, poliția după cum ia decizia Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul de Resurse Umane.

Supervisor Situații de Urgență & Inspector Protecție Civilă

Membrii Celulei de Urgență

Departamentul pentru Securitate și Sanatate în Munca

Departamentul pentru Resurse Umane

Managerul uzinei din zona respectivă va fi anunțat

Responsabilul cu incendiile pentru Europa prin sistemul de raportare GPIRS

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE ȘI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență, Directorul de Resurse Umane, amintiți în cadrul contactelor principale de mai sus.

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Autoritățile / contractorii vor fi contactați așa cum ia decizia Președintelui, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Directorul de Resurse Umane.

Uzina din Craiova a Ford România **Plan de Răspuns în Situații de Urgență**

4.1.6 RISC NR 6 SCURGERI MINORE

Definiție: - 10 litri sau mai puțin. Nu constituie risc semnificativ asupra sănătății / mediului / de incendiu

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- Department pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune in aplicare, dacă este necesar, Planul Intern de Situații de Urgență
- Managerul de la Întreținere Generală / zona secției

DEPARTMENT PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Pompieri & Protecție Civilă) va pune in aplicare, la cerere, Planul Intern de Situații de Urgență:
(Sub instrucțiunile departamentului de Pompieri & Protecție Civilă)

Manager General al Secției va fi anunțat

Manager Mediu

Resurse Umane

Manager Securitate si Sanatate in Munca

Responsabilul cu incendii pentru Europa prin sistemul de raportare GPIRS

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

- Se va acționa numai după consultarea Sefului Celulei de Urgență.

Se vor contacta – Președintele, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta, Directorul de Resurse Umane

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

Nu se vor contacte, decât în cazul în care unul dintre cei de mai sus: Președintele, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta , Directorul de Resurse Umane cer acest lucru.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.7 RISC NR 7 SCURGERI MAJORE

Definiție: - Deversare majoră de materiale fluide (mai mult de 10 litri) care poate constitui risc asupra sănătății / mediului / de incendiu.

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- **Department pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)**
- **Dispecerul General**
- **Ofițerul de Serviciu**

DEPARTMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Pompieri & Protecție Civilă) VA CONTACTA MEMBRII CELULEI DE URGENȚĂ:

(Sub instrucțiunile date de Managerii departamentelor pentru Pompieri & Protecție Civilă) Departmentul pentru Situații de Urgență va implementa Planul Intern pentru Situații de Urgență **dacă este necesar**.

Președinte

Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta

Director de Resurse Umane

Managerul secției va fi anunțat

Departmentul pentru Securitate si Sanatate in Munca

Departamentul pentru Protecția Mediului

Intreținere Generală

Responsabilul cu incendii pentru Europa prin sistemul de raportare GPIRS

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

- Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta, a Directorului de Resurse Umane.

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Președintele, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta va da aprobare pentru contactarea:
- Agenției de Mediu
- Autorităților locale

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.8 RISC NR 8 PRĂBUȘIREA UNEI CLĂDIRI ÎN TIMPUL PRODUCȚIEI

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- Department pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)
- Președinte, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Director de Resurse Umane
- Celula de Urgență
- Întreținere Generală
- Departamentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune in aplicare dacă este necesar Planul de Gestionare a Situațiilor de Urgenta in caz de cutremur pentru dezastre naturale, cutremure, furtuni, etc.

DEPARTMENTUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ (Pompieri & Protecție Civilă) VA CONTACTA MEMBRII CELULEI DE URGENȚĂ:

(Sub instrucțiunile date de Managerii departamentelor pentru Pompieri & Protecție Civilă și Seful Celulei de Urgență)

- Se asigură faptul că toți angajații și contractorii sunt prezenți.
- Seviceile de Urgență externe, Ambulanța, Pompierii, Poliție.

CONTACTE PRIMARE

Manager Întreținere Generală

Departmentul pentru Securitate si Sanatate in Munca

Departmentul Personal

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta a Directorului de Resurse Umane

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Se vor contacta contractorii asa cum ia decizia Președintele

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.9 RISC NR 9 PRĂBUȘIREA UNEI CLĂDIRI ÎN AFARA TIMPULUI PRODUCȚIEI

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- Department pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)
- Dispecerul General
- Ofițerul de Serviciu
- Președinte
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Director de Resurse Umane
- Celula de Urgență

Departamentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) va pune in aplicare dacă este necesar Planul de Gestionare a Situațiilor de Urgență in caz de dezastre naturale, cutremure, furtuni, etc.

- Se asigură faptul că toți angajații și contractorii sunt prezenți.
- Dacă este posibil, se va asigura o zonă de securitate și siguranță.

SERVICIILE EXTERNE DE URGENȚĂ AMBULANȚA, POMPIERII, POLIȚIA AȘA CUM IA DECIZIA Managerul Departamentului pentru Situații de Urgență.

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Se va acționa numai după consultarea Ofițerului de Serviciu și a Managerului Departamentului pentru Situații de Urgență

Managerul Întreținere Generală

Departamentul Securitate si Sanatate in Munca

Departamentul Personal

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Se va acționa numai după consultarea Președintelui

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Se vor contacta Contractorii așa cum dictează Președintele

Uzina din Craiova a Ford România **Plan de Răspuns în Situații de Urgență**

4.1.10 RISC NR 10 DEFECTIUNE LA REȚEAUA DE GAZE A ORAȘULUI / ÎNTRERUPEREA FURNIZĂRII

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Președinte, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situati de Urgenta, Director de Resurse Umane

Întreținere Generală

Departamentul Situații de Urgență

Dacă este necesar, Departamentul pentru Situații de Urgență va implementa Planul Intern pentru Situații de Urgență

- Se va stabili dacă există scurgeri de gaze în uzină.
- Se va contacta furnizorul de gaze.
- Dacă este necesar, se va evacua și securiza zona până la sosirea reprezentanților furnizorului.
- Dacă este posibil, se va izola rețeaua de gaze la valva cea mai apropiată de locul scurgerii.
- Dacă se întrerupe furnizarea de gaze sau scurgerea este undeva înainte de contoarul uzinei, se va contacta furnizorul de gaze.
- Dacă se înregistrează pierderi în furnizarea de gaze se va contacta furnizorul.

CONTACTE PRIMARE

Se va acționa numai după consultarea Managerului pentru Întreținere Generală.

CONTACTARE ÎN CAZ DE ESCALADARE A SITUAȚIEI (SCĂPARE DE SUB CONTROL)

Se va acționa numai după consultarea Președintelui, Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situati de Urgenta , a Directorului de Resurse Umane.

Departamentul Personal

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- Furnizorul de energie electrică va fi contactat numai dacă responsabilii cu energia electrică din uzină decid acest lucru.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.11 RISC NR 11 SCURGERI DE APĂ / ÎNTRERUPEREA FURNIZĂRII APEI

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

Managerul Întreținere Generală
Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
Secția Întreținere Generală
Dispecerul General
Departamentul pentru Situații de Urgență

- Se va stabili dacă apa este din rețeaua municipalității sau vine din surse de combatere a incendiilor (de la aspersoare, autocisterne, sprinklere, etc.)
- Izolați în funcție de necesități
- Evaluați riscurile imediate (Întreținere Generală, Departamentul pentru Situații de Urgență)
- Dacă este necesar, Departamentul pentru Situații de Urgență va evacua și va securiza zona în jurul scurgerii.
- Dacă se cere, va devia cursul apei de la locații cheie, stații electrice, facilități de producție, etc.
- Dacă scurgerea este în afara perimetrului uzinei sau înaintea contoarului uzinei, se va contacta Regia de Apă Locală.
- Dacă scurgerea este din rețeaua de apă a municipalității sau vine de la surse de combatere a incendiilor ale municipalității, se va contacta Regia de Apă Locală.

CONTACTE PRIMARE

Se va acționa numai după consultarea reprezentanților Secției Întreținere Generală

Managerul Secției Întreținere Generală

CONTACTARE ÎN CAZ DE AMPLIFICARE SI SCĂPARE DE SUB CONTROL A SITUAȚIEI

Se va acționa numai după consultarea Managerului Secției Întreținere Generală

Departamentul Resurse Umane

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

După cum va decide Managerul Secției Întreținere Generală

Uzina din Craiova a Ford România **Plan de Răspuns în Situații de Urgență**

4.1.12 RISC NR 12 URGENȚE MEDICALE ÎN UZINĂ

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- Președintele
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Directorul pentru Resurse Umane
- Centrul Medical
- Departamentul pentru Situații de Urgență
- Departamentul pentru Securitate si Sanatate in Munca
- Managerii departamentelor pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)

CONTACTE PRIMARE

Resurse Umane

Departamentul Relații Publice va fi contactat de către Directorul pentru Resurse Umane

CONTACTAREA AUTORITĂȚILOR / CONTRACTORILOR

- După cum decide Directorul pentru Resurse Umane și Departmentul Medical

Planul Intern pentru Situații de Urgență va fi pus in aplicare sub coordonarea Managerului Departamentului pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă) dacă va fi necesar.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

4.1.13 RISC NR 13 CONDIȚII METEOROLOGICE DEOSEBITE

CONTACTE PRIORITARE ÎN UZINĂ

- Președinte
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Directorul de Resurse Umane
- Departamentul Întreținere Generală
- Departamentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)

În timpul orelor normale de lucru, Departamentul Întreținere Generală va evalua condițiile meteorologice și atunci când este nevoie va demara acțiuni de curățare a zăpezii, de aruncare nisip pe gheață, va asigura perimetrul împotriva avariilor și stricăciunilor ce ar putea apărea din cauza vânturilor puternice sau a inundațiilor.

În afara orelor normale de lucru, Dispecerul General va evalua condițiile meteorologice și atunci când va fi nevoie va alerta Departamentul Întreținere Generală folosind lista de contacte furnizată de Managerul Secției Întreținere Generală.

În cazul unor avarii majore cauzate de condițiile meteorologice, Dispecerul General va pune in aplicare, la nevoie, Instrucțiunile interne ale Departamentul Întreținere Generală .

4.1.14 RISC NR 14 AMENINȚARE CU BOMBĂ

Responsabilitate

Departamentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)

Primirea oricărei informații privind o amenințare cu bombă sau un colet printr-un telefon sau descoperirea a ceva suspect trebuie raportat imediat sub forma unei amenințări cu bombă.

Această politică trebuie urmată cu strictețe.

CONTACTE PRIMARE

- Președintele,
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Directorul de Resurse Umane
- Departamentul pentru Situații de Urgență (Pompieri & Protecție Civilă)

Dacă este posibil, se va asigura și securiza zona.

Planul de acțiuni în situații de dezastru va fi implementat sub instrucțiunile Inspectorului de Protecție Civilă, dacă va fi considerat necesar.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

RISC NR 15 SPATII INCHISE descris in procedura F C 111

Responsabilitate

Departamentul de Securitate si Sanatate in Munca si Situații de Urgență

Un proces de lucru care le asigura lucratorilor competenti resursele si echipamentele adecvate pentru desfasurarea activitatii in conditii de siguranta si evacuare. (FC 111A04).

Această politică trebuie urmată cu strictețe.

CONTACTE PRIMARE

- Președintele,
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Departamentul pentru Situații de Urgență

Dacă este posibil, se va asigura și securiza zona.

Planul de acțiuni în situații de dezastru va fi implementat sub instrucțiunile Inspectorului de Protecție Civilă, dacă va fi considerat necesar.

4.1.16 RISC NR 16 PLAN URGENTA IN CAZ DE GREVA

Responsabilitate

Departamentul de Securitate (Paza) si Situații de Urgență

- Echipa manageriala de criza va fi Echipa Manageriala de Control. Se pot crea si alte functii care pot oferi suport.

Scopul acestui plan de raspuns este de a micsora impactul asupra personalului și a fabricii, astfel că producția poate fi reluată după grevă.

CONTACTE PRIMARE

- Președintele,
- Manager Risc, Securitate si Sanatate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
- Departamentul Securitate si Situații de Urgență

Departamentele Relatii Publice si HR trebuie sa comunice cu mass-media numai dupa ce au fost stabilite la nivelul Managementului informatiile specifice situatiei.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

5.1 Planul de acțiune în situații de urgență

SCOP

Scopul acestui document este de a furniza un cadru operațional de bază pentru răspunsul în Situații de Urgență în cadrul uzinei din Craiova a Ford România. Planul de răspuns în Situații de Urgență are ca scop planificarea măsurilor tipice pentru reducerea riscurilor asupra sănătății angajaților, calității mediului și facilităților din uzină în cazul unor Situații de Urgență ce pot apărea și care au legătură cu substanțe periculoase. Aceste situații de urgență pot fi: incendii, explozii, deversari și contaminări ale mediului.

DEFINIȚIE

O situație de Urgență este o întâmplare care apare fără a avertiza în nici un fel sau cu avertismente mărunte sau târzii, amenințând sau cauzând moartea, rănirea sau afectarea gravă a oamenilor, clădirilor sau serviciilor și care nu poate fi gestionată în alt fel decât mobilizând și coordonând resurse din interior, servicii de urgență și alte autorități.

INTRODUCERE

O Situație de Urgență va duce inevitabil la o perioadă de incertitudine iar scopul este de a minimiza acest efect prin planificări esențiale pentru a se asigura faptul că răspunsul imediat este sistematic, ordonat și efectiv. Acest lucru va ajuta la limitarea efectelor incidentului, la minimizarea pierderilor, la reducerea avariilor și la grăbirea reabilitărilor.

Personalul Ford România - Pompieri & Protecție Civilă este responsabil de răspunsul inițial în cazul unui incident, de acțiunile întreprinse pentru limitarea și controlul incidentului și de operațiunile de salvare. La sosirea și preluarea controlului de către Serviciile de Urgență externe, obiectivul companiei va fi sprijinirea acestora cu resursele necesare și cunoștințele avute pentru a le permite îndeplinirea responsabilităților cât mai bine posibil.

Resursele companiei vor fi foarte necesare având în vedere că angajații vor fi puși în fața unor responsabilități care nu le sunt familiare și care pot fi asociate cu posibile răniri sau distrugerii în masă.

Compania se poate aștepta ca un astfel de moment să atragă atenția lumii exterioare și mai târziu să se găsească în situația de a fi sub lupa procurorilor anchetatori sau să trebuiască să facă față unor interogării ale publicului.

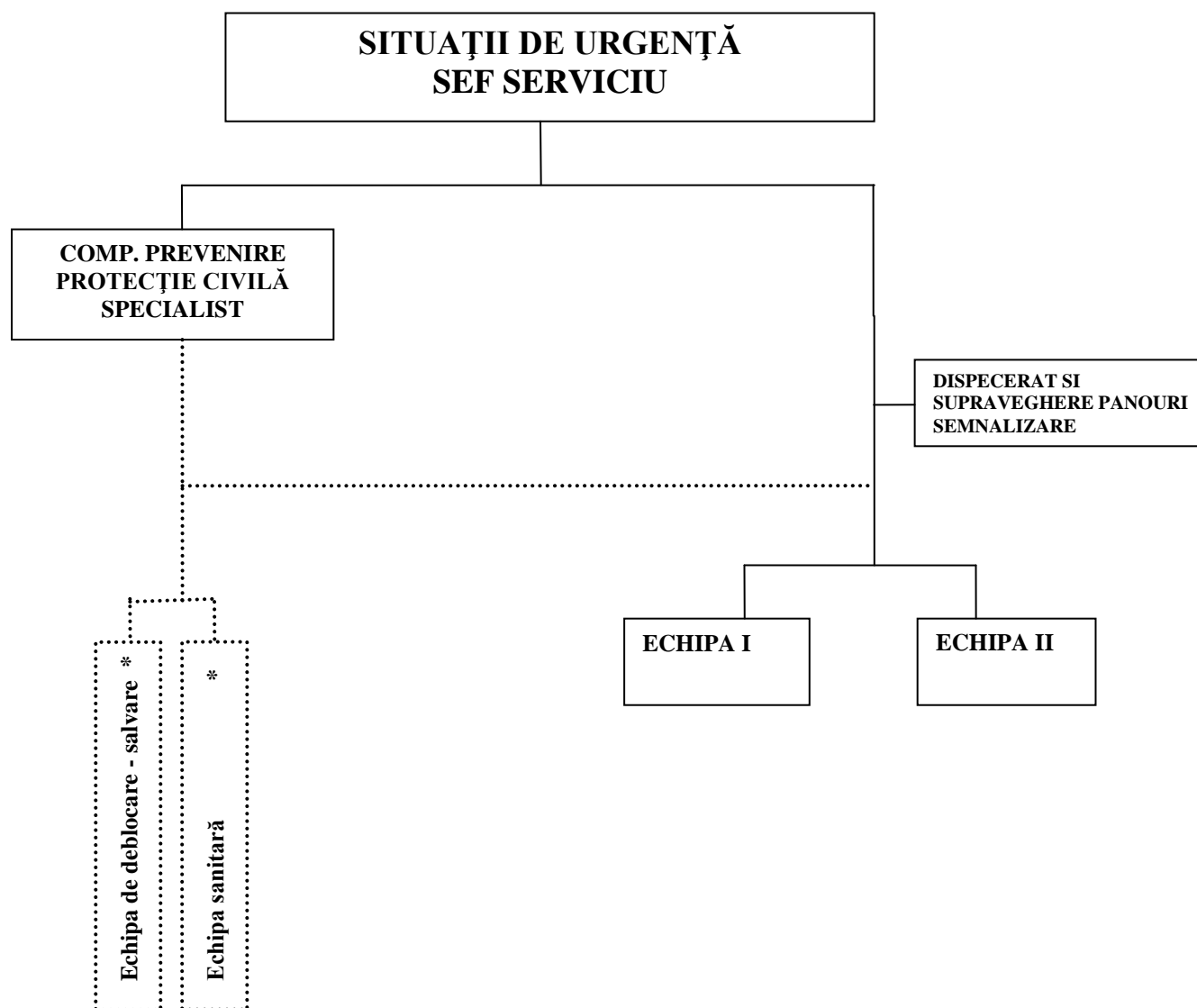
Pre-planificarea oferă oportunitatea de a evalua probleme probabile, de a identifica sarcini și persoane cheie și de a determina resursele și facilitățile necesare. Pre-planificarea cu atenție a acestor aspecte este menită să reducă timpul de gândire și să permită un răspuns inițial și o gestionare a unui incident de o manieră mult mai ordonată și profesională decât în cazul în care aceasta nu se face.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

6.1 Structura organizatorică

Gestionarea unui incident major este în mod esențial distribuită pe operațiuni separate dar interdependente. Structura organizatorică reflectă aceste operațiuni și va fi implementată în cazul unei situații de urgență.



* Personal voluntar de Departamentele de Securitate si Centrul Medical

Uzina din Craiova a Ford România **Plan de Răspuns în Situații de Urgență**

Cei nominalizați să facă parte din aceste echipe de intervenție și responsabilitățile lor sunt detaliate în cele ce urmează:

Celula de Urgență va stabili un Centru de Conducere departe de activitățile derulate la fața locului și, în cooperare cu echipa de management și cu managerii Serviciilor de Urgență, își va asuma responsabilitatea pentru controlul total și coordonarea operațiunii. Toate operațiunile vor fi coordonate de la punctul de comandă al Celulei de Urgență.

Acest Centru de Conducere va lua toate deciziile executive, va fi punctul central al tuturor activităților de sprijinire a intervenției, de colaborare, înregistrare și transmitere a tuturor informațiilor. În afara incidentului, Celula de Urgență va depune toate eforturile necesare pentru a menține activitățile posibile și va stabili măsurile și acțiunile de repunere în funcțiune.

În calitatea sa de echipă de răspuns, Celula de Urgență este responsabilă pentru luarea unor decizii individuale pe baza acestui Plan de Răspuns în Situații de Urgență.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

REGULAMENT

Privind organizarea, sarcinile și modul de operare al celulei de urgență

PREVEDERI GENERALE

Regulamentul de organizare, sarcinile și modul de operare al celulei de urgență va fi emis ca decizie a directorului general al uzinei și va fi distribuit persoanelor a căror funcție este menționată în articolul 2, fiind supus actualizării de câte ori va fi necesar.

CAPITOLUL I

Organizarea celulei de urgență

Art. 1 Celula de urgență se constituie și acționează în conformitate cu legea, sub îndrumarea directorului general al agentului economic ca sprijin în abordarea situațiilor de urgență.

Art. 2 (1) Organizarea celulei de urgență

- **Conducătorul celulei de urgență** – directorul general al companiei
- **Inspectorul de Protecție Civilă** – este acea persoană angajată care are atribuții în domeniul situațiilor de urgență, fiind persoana care înlocuiește legal conducătorul celulei de urgență. Angajarea acestuia se face în funcție de clasificarea agentului economic, ținând cont de tipurile de riscuri, de complexitatea și volumul sarcinilor ce revin inspectorului de protecție civilă, acesta fiind, în plus, capabil să îndeplinească atribuțiunile de tehnician (cadru tehnic) în domeniul protecției împotriva incendiilor.
- **Seful Departamentului de pompieri;**
- **Membrii celulei de urgență** – sunt persoane angajate care au sarcini în domeniul protecției civile.
 - Membru responsabil cu organizarea și pregătirea pentru intervenții;
 - Membru responsabil cu aspectele tehnice și comunicarea și alarmarea;
 - Membru responsabil cu aspectele legate de adăposturi;
 - Membru responsabil cu aspectele legate de descarcerări;
 - Membru responsabil cu aspectele de protecția chimică, biologică și nucleară;
 - Membru responsabil cu aspectele sanitare;
 - Membru responsabil cu aspectele legate de logistică.

(2) Celula de urgență se constituie folosind personal propriu.

(3) În funcție de clasificarea operatorului economic, numărul de membri ai celulei de urgență poate să fie crescut sau redus, fiind posibilă separarea unor funcții cumulative.

(4) Membrii celulei de urgență sunt numiți prin decizie a directorului general al companiei, pe domenii de activitate: cercetare, transmisiuni, alarmare, descarcerare, adăpostire, medical, biologic și nuclear, chimic și radiologic, logistică, etc.

(5) Lista cu persoanele care compun celula de urgență este prezentată în cadrul organizării pentru situații de urgență.

(6) Activitatea desfășurată de celula de urgență este parte a sarcinilor de serviciu.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

CAPITOLUL II

Sarcinile conducătorului celulei de urgență

➤ CONDOCĂTORUL CELULEI DE URGENȚĂ

- Organizează, conduce și este responsabil de întreaga activitate a celulei de urgență;
- Desfășoară controale periodice asupra modului în care membrii celulei de urgență își îndeplinesc sarcinile și asupra modului în care obiectivele stabilite sunt atinse;
- Verifică întocmirea planului de instruire în domeniul situațiilor de urgență, planificarea și înregistrarea cursurilor de instruire și aprobă planul acestora printr-o decizie internă. Aprobă tematica și planul de instruire pentru celula de urgență, pentru echipele ce aparțin departamentului pentru situații de urgență și a întregului personal angajat.
- Alocă fondurile necesare pentru măsurile care trebuie luate în situații de urgență.
- Verifică modul de efectuare al controalelor efectuate de membrii celulei de urgență și de departamentele de prevenire al companiei și aprobă documentele de control.
- Emite decizii pentru membrii celulei de urgență și pentru echipele specializate ce aparțin departamentului pentru situații de urgență, verificând dacă aceștia au luat la cunoștință despre aceste decizii, în conformitate cu organigrama celulei de urgență (structura de angajați).
- Organizează și controlează activitatea desfășurată de către membrii celulei de urgență și de către persoanele responsabile în timpul reviziilor, al reparațiilor, al punerii în funcțiune a utilajelor și echipamentelor, în situații mai speciale, cum ar fi în zilele libere legale, după programul de lucru sau în situații de urgență.
- Verifică modul de desfășurare al programelor de instruire (teoretic și practic) în domeniul situațiilor de urgență, corelând tipul activității desfășurate în companie, dimensiunea companiei, numărul angajaților, cu tipurile de riscuri specifice companiei și tipurile asociate de riscuri, conducând exercițiile planificate și aplicațiile pentru situații de urgență.
- Verifică îndeplinirea tuturor măsurilor stabilite pentru anunțarea tuturor operatorilor economici din aceeași zonă industrială sau din vecinătatea orașului despre tipurile de riscuri ce au fost identificate și care le-ar putea afecta.

Sarcinile celulei de urgență

Organizarea celulei de urgență în cadrul operatorului economic este prevăzută de Legea Protecției Civile, nr. 481 / 2004 modificată și completată de Legea nr. 212 / 2006.

În conformitate cu prevederile legale, cu reglementările și instrucțiunile din acest domeniu, celula de urgență este baza de lucru a managerului pentru protecție civilă, a cărui sarcina este să asigure conducerea tuturor activităților legate de situații de urgență.

Celula de urgență este supervizată de conducătorul pe linie de protecție civilă, privind activitatea membrilor acesteia și dacă sarcinile fiecărui membru în parte sunt incluse în fișa postului respectiv.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Celula de urgență are următoarele sarcini generale:

- să alarmeze și să furnizeze informații în timp util către membrii celulei de urgență și către angajați cu privire la pericolul unui atac aerian și în situații de urgență;
- să asigure capacitatea de intervenție a celulei de urgență;
- să cunoască situația departamentului pentru situații de urgență și capacitatea acestuia tehnică și materială de a acționa imediat în situații de urgență;
- să asigure colectarea, centralizarea și analizarea datelor referitoare la consecințele situației de urgență;
- să facă propuneri managerului pentru protecție civilă pentru luarea unor decizii pentru protejarea angajaților și pentru înlăturarea consecințelor unei situații de urgență;
- să emită și să transmită în timp util decizii de intervenție către departamentul pentru situații de urgență;
- să asigure protecția departamentului pentru situații de urgență și o bună comunicare cu acesta;
- să întocmească în timp util documentele informative cerute de către managerii superiori despre consecințele unei situații de urgență;
- să asigure controlul acțiunilor desfășurate de departamentul pentru situații de urgență și să ceară ajutorul unei echipe tehnice specializate și, dacă este cazul, să ceară ajutorul directorului general;
- să asigure programarea programelor de formare pentru celula de urgență în conformitate cu regulamentele, instrucțiunile și prevederile legale în vigoare;
- să studieze caracteristicile companiei și să propună măsuri de protecție concrete în ceea ce privește personalul și bunurile în situații de urgență;
- să asigure și să mențină în funcțiune locul unde se iau deciziile, posturile de observare, mijloacele de transmisie și alarmare, adăposturile și mijloacele de protecție chimică, în conformitate cu planurile de analiză și tipurile de risc;
- să echipeze locul unde se iau deciziile și posturile de observare cu materialele și echipamentele necesare, în conformitate cu normele în vigoare;
- să actualizeze în permanență planurile construcțiilor existente, poziția drumurilor de acces, sursele de furnizare a energiei electrice, gaze, apă, canalizare, intrări și ieșiri ale halelor industriale și ale clădirilor administrative cu cel puțin 4 etaje, pentru a se asigura utilizarea acestora în situații de urgență;
- să studieze folosirea și adaptarea unor mașini și echipamente în situații de urgență, în cazul unei contaminări chimice, radiologice sau biologice;
- să aplice măsuri sanitare și igienice de protecție epidemiologică în cazul unor boli infecțioase;
- să asigure medicamente, materiale și tehnica necesară pentru oferirea de prim ajutor și transportarea persoanelor rănite sau contaminate la spital, în cazul unei situații de urgență;
- să asigure măsuri de stingere a incendiilor, de pază și de control al traficului în situații de urgență;
- să asigure transport, materiale și alimente în situații de urgență;
- să decidă asupra acțiunilor de intervenție;

Sarcinile inspectorului de protecție civilă

Inspectorul de protecție civilă este responsabil cu organizarea și desfășurarea tuturor activităților legate de situațiile de urgență, în conformitate cu prevederile legale, reglementările și instrucțiunile sau ordinele în vigoare. El conduce activitățile legate de: asigurarea capacității operative a celulei de urgență și a departamentului pentru situații de urgență; instruirea personalului celulei și a angajaților; planificarea și desfășurarea activităților în conformitate cu planurile întocmite. Inspectorul de protecție civilă este direct subordonat directorului general al companiei, care este conducătorul celulei de urgență.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

El are următoarele sarcini:

- să planifice și să conducă activitățile legate de întocmirea, aprobarea, actualizarea, păstrarea și aplicarea documentelor operative (plan de evacuare, plan de analiză și acoperirea tuturor tipurilor de riscuri);
- să asigure, să verifice și să mențină în permanentă stare de funcționare locul unde se iau deciziile în cazul situațiilor de urgență și să echipeze acest loc cu materialele și documentele necesare, în conformitate cu legile în vigoare;
- să asigure măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare pentru informarea și prezentarea la uzină a managerilor și conducătorilor celulei de urgență în cazul unei situații de urgență sau în alte situații când se cere acest lucru;
- să organizeze și să conducă, împreună cu celula de urgență și în conformitate cu ordinele primite, activitatea departamentului pentru situații de urgență în ceea ce privește înlăturarea consecințelor unei situații de urgență;
- să stabilească și să urmărească îndeplinirea măsurilor stabilite pentru formarea profesională a celulei de urgență și a angajaților în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu planul de instruire aprobat de către conducătorul celulei de urgență;
- să raporteze de două ori pe an situația instruirii personalului pentru situații de urgență către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Oltenia” al județului Dolj;
- să asigure studierea și informarea celulei de urgență cu privire la caracteristicile companiei și principalele tipuri de riscuri identificate ce pot duce la apariția unei situații de urgență;
- să întocmească un plan de cooperare cu alți operatori economici în cazul unei situații de urgență;
- să întocmească un plan pentru asigurarea bazei tehnico materiale și a fondurilor necesare pentru acest scop, și să întocmească o situație cu privire la persoanele și resursele ce pot fi folosite în cazul unei situații de urgență;
- să se preocupe de întreținerea și menținerea în funcțiune a Punctului de conducere unde se iau deciziile în situații de urgență și a adăposturilor;
- să informeze inspectoratul pentru protecție civilă despre eventualele detașări sau plecări în concediu (de odihnă, medical, etc.);
- să pregătească și să asigure analizarea activităților pentru situații de urgență, bazate pe bilanț;

Sarcini ale responsabilului cu prevenirea și stingerea incendiilor – Manager Pompieri

Managerul Pompierilor este responsabil cu organizarea și desfășurarea tuturor activităților legate de situații de urgență, în conformitate cu prevederile legale, reglementările, instrucțiunile și ordinele în vigoare. El conduce activitățile legate de: compartimentul de prevenire al departamentului pentru situații de urgență; instruirea pompierilor și a angajaților; planificarea și desfășurarea activităților în conformitate cu planurile întocmite. Managerul Pompierilor este direct subordonat directorului general al companiei care este conducătorul celulei de urgență.

Are următoarele sarcini:

- să planifice și să conducă activitățile legate de întocmirea, aprobarea, actualizarea, păstrarea și aplicarea documentelor operative (plan de intervenție în caz de incendiu, plan de analiză și acoperire a tuturor tipurilor de riscuri);

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

- să asigure, să verifice și să mențină în permanentă stare de funcționare autospecialele din dotare, în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure măsurile organizatorice, materialele și documentele necesare pentru informare în cazul unei situații de urgență;
- să organizeze și să conducă, împreună cu celula de urgență și în conformitate cu ordinele primite, activitatea departamentului pentru situații de urgență pentru intervenție și înlăturare a consecințelor unei situații de urgență;
- să întocmească și să urmărească măsurile stabilite pentru instruirea angajaților pentru situații de urgență, în conformitate cu planul de instruire aprobat de către conducătorul celei de urgență;
- să raporteze de două ori pe an sub forma de bilant activitățile în domeniul situațiilor de urgență către Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Oltenia" din Craiova;
- să întocmească bugetul pentru asigurarea bazei tehnico materiale și a fondurilor necesare pentru acest scop;
- să se preocupe de întreținerea și menținerea în funcțiune a echipamentelor de intervenție în toate locațiile din uzină;

Sarcinile persoanei responsabile cu protecția chimico-biologică

- să studieze caracteristicile operatorului economic, condițiile meteorologice la nivel național și local, să determine influența acestora în caz de contaminare cu radiații sau substanțe chimice periculoase folosite în conflicte armate și să facă propuneri pentru protecția chimică a angajaților și bunurilor;
- să informeze departamentul pentru situații de urgență și angajații cu privire la principiile de protecție împotriva armelor de distrugere în masă și efectele acestora, cu privire la armele de foc și modul de protecție împotriva acestora;
- să determine cantitatea, tipul și efectele substanțelor chimice toxice folosite în producție; să stabilească măsuri și să urmărească aplicarea acestora pentru evitarea, reducerea sau eliminarea substanțelor chimice toxice în cazul în care instalațiile sau recipientele care conțin astfel de substanțe sunt distruse sau avariate;
- să organizeze controlul calitativ al mijloacelor de protecție împotriva acțiunilor chimico-biologice și a altor substanțe chimice și să asigure repararea acestora; să studieze, să descopere și să înregistreze substanțele chimice ce pot fi folosite local pentru eliminarea gazelor, pentru dezactivare și dezinfectare;
- să analizeze posibilitățile locale de asigurare a protecției individuale, instalațiile de filtrare a ventilației și de decontaminare și dezinfectare a mijloacelor de transport, a instalațiilor, sculelor, echipamentelor, construcțiilor, terenurilor și de tratament a angajaților;
- să înregistreze mijloacele de protecție individuală necesare și existente pe categorii de angajați și să facă propuneri pentru planul de aprovizionare cu măști de protecție împotriva gazelor și seturi sanitare de protecție chimică;
- să organizeze și să conducă investigațiile chimice și controlul dopajului angajaților;
- să furnizeze date meteorologice conducerii, comunicate de stațiile și posturile meteo locale și posturile de observare;
- să prevină în timp util persoanele nominalizate în lista de contacte cu privire la contaminarea cu substanțe chimice toxice folosite în conflicte armate, cu privire la fenomenele meteorologice și hidrologice periculoase care pot influența îndeplinirea acțiunilor de protecție civilă sau care pot duce la dezastre naturale sau catastrofe;
- să obțină și să analizeze cu privire la contaminarea cu substanțe chimice toxice folosite în conflicte armate, să pregătească și să raporteze propuneri pentru luarea unei decizii;

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

- să urmărească reducerea zonelor contaminate cu substanțe chimice toxice folosite în conflicte armate și să propună măsuri de întreprins;
- să organizeze și să conducă acțiunile grupului de protecție chimico-biologică pe parcursul îndeplinirii sarcinilor sale;

Sarcinile persoanei responsabile cu aspectele medicale

- să organizeze și să conducă acțiunile echipei sanitare în desfășurarea sarcinilor sale;
- urmărește organizarea, echiparea, pregătirea și localizarea grupelor sanitare;
- organizează și conduce acțiunile echipei sanitare pentru asigurarea ajutorului medical pentru persoanele rănite, infectate sau bolnave, evacuarea celor care au nevoie de îngrijire medicală sau trimiterea lor la spital, ținând cont de rănilor acestora și de cazurile de urgență;
- cooperează cu unitățile militare și sanitare din zonă pentru a asigura asistență medicală angajaților răniți în atacuri aeriene, dezastre naturale sau calamități;
- asigură controlul sanitar epidemic radiologic, toxicologic al angajaților și al mediului, al alimentelor și apei;
- asigură asistență medicală în cazul unui accident nuclear;
- asigură formare și informații medicale către angajați cu privire la intervenția de prim ajutor;

Sarcinile persoanei responsabile cu aspectele logistice

- analizează și prezintă, împreună cu celula de urgență, propuneri pentru planul de asigurare a tehnicii, instrumentelor, aparatelor, echipamentelor și altor materiale necesare la îndeplinirea acțiunilor în situații de urgență;
- asigură informațiile legate de localizarea depozitelor cu materiale și echipamente tehnice, capacitățile și categoriile de materiale ce pot fi folosite pentru necesități de protecție civilă;
- asigură completarea cu aparate, instrumente medicale, bandaje, substanțe pentru îndepărtarea gazelor, mijloace simple și speciale pentru protecție nucleară, mijloace de transmisiune și alarmare și alte materiale necesare pentru acționarea în situații de urgență, dar și stocarea și conservarea acestora;
- organizează aprovizionarea și conservarea mijloacelor și echipamentelor de camuflare a luminilor, de decontaminare și dezinfectare a alimentelor și produselor industriale, a terenurilor, clădirilor, instalațiilor, mijloacelor de transport și de tratare a persoanelor;
- îndruma acțiunile de evacuare;
- furnizează și analizează date și informații privind baza tehnico-materială și trimite date, concluzii și propuneri pentru luarea unor decizii;
- furnizează alimente pentru personalul și celelalte echipe care acționează în situații de urgență pentru limitarea și înlăturarea consecințelor unui atac aerian sau a unei alte situații de urgență;
- asigură mijloacele de transport pentru transportarea persoanelor rănite, contaminate, bolnave sau lovite;
- asigură materialele necesare pentru intervenție;
- dacă va fi nevoie, va desfășura și alte activități din alte domenii;

Sarcinile persoanei responsabile cu descarcerarea

- studiază și se asigură că echipe specializate (energetic, instalații, salvare) cunosc caracteristicile și instalațiile de pe teritoriul uzinei, cunosc rețelele de transport, comunicații, furnizare gaze, rezervoarele ce conțin explozivi sau substanțe cu risc mare de incendiu;
- organizează și conduce instruirea specializată a grupului, în conformitate cu activitatea ce trebuie desfășurată în cazul unei situații de urgență;

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

- stabilește forțele și mijloacele de intervenție pentru executarea acțiunilor de deblocare a clădirilor, adăposturilor și căilor de comunicație;
- colectează și analizează informații privind activitățile de deblocare și salvare desfășurate în situații de urgență și le trimite celulei de urgență, făcând propuneri pentru deciziile ce trebuie luate;
- organizează și conduce activitățile echipelor care vin în ajutor pentru limitarea efectelor create de o situație de urgență;
- asigură furnizarea de energie electrică pentru adăposturi, puncte de control și zone de intervenție pe timpul nopții;
- studiază și face propuneri pentru evitarea drumurilor sau căilor ferate în timpul intervenției în cazul în care acestea au fost avariate;

Sarcinile persoanei responsabile cu adăpostirea

- studiază și se asigură că echipele specializate (pentru protecție și adăpostire) cunosc caracteristicile și instalațiile de pe teritoriul uzinei, cunosc rețelele de transport, energie electrică, termică, comunicații și gaze naturale, rezervoarele care conțin substanțe explozive sau substanțe cu risc mare de incendiu;
- organizează și conduce instruirea specializată a grupului, în conformitate cu activitatea ce trebuie desfășurată în cazul unei situații de urgență;
- asigură completarea planului de protecție prin adăpostire;
- organizează și conduce activitățile în domeniul adăpostirii angajaților asigurând spații pentru adăposturi în subsolurile clădirilor existente, canale, tunele tehnologice, în conformitate cu normele stabilite;
- propune nivelul luminilor ce trebuie asigurat în situații speciale și asigură dispozițiile necesare pentru camuflarea luminilor dacă este necesar;

Sarcinile persoanei responsabile cu transmisiuni și alarmare

- se asigură că cunoaște toate mijloacele de transmisiune și alarmare în cazul unei situații de urgență pe teritoriul companiei;
- este responsabil cu întreținerea și funcționarea sistemului de comunicații și alarmare stabilind măsuri pe care le va comunica celulei de urgență;
- este responsabil cu instruirea grupului pentru comunicații și alarmare și acționează în consecință pentru a se asigura că toți angajații cunosc semnalele lansate în cazul unei situații de urgență și comportamentul pe care trebuie să îl aibă în cazul unor riscuri ce pot apărea;
- acționează pentru limitarea și eliminarea efectelor rezultate dintr-o situație de urgență;
- colectează date și informații după o situație de urgență în ceea ce privește comunicațiile și alarmarea, le centralizează și face propuneri celulei de urgență pentru remedierea acestora, cerând, dacă este nevoie, forțe și mijloace de intervenție;
- urmărește stocul necesar de echipamente pentru punerea în funcțiune a sistemului de comunicații și alarmare în cazul unei situații de urgență.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

ACTIUNI ORGANIZATORICE

Fiecare membru al celulei de urgență are sarcina să formeze o echipă, și să se asigure că fiecare membru își înțelege responsabilitățile, știe unde îi este locul în planul de intervenție și că are sau știe de unde să ia resursele de care va avea probabil nevoie.

Celula de urgență va acționa conform planurilor în conformitate cu sarcinile ce-i revin. Planurile vor fi revizuite periodic în întâlniri cu echipele specializate în funcție de condițiile create. Planurile pentru Situații de Urgență după care acționează Celula de urgență trebuie să fie parte a acestui document și să fie cunoscute de fiecare membru. Modificările vor fi aplicate de câte ori va fi nevoie, în mod special atunci când intervin modificări la personalul implicat sau la modalitățile de acționare și informare.

Celula de urgență trebuie să aibă întâlniri regulate cu conducătorii echipelor pentru a se asigura că se aplică hotărârile și măsurile necesare.

EXECUTARE

În cazul unei dezastru, etapele de desfășurare pentru punerea în acțiune a planului sunt:

1. Dispecerul general sau Ofițerul de Serviciu va anunța, Manager Risc, Securitate și Sanatate în Munca, Paza și Situații de Urgență & Celula de Urgență;
2. Celula de Urgență va sosi la fața locului, va evalua situația și va acționa astfel încât să limiteze evenimentul și să salveze. Dacă va considera necesar, Celula de Urgență va pune în aplicare Planul Intern pentru Situații de Urgență.

Celula de Urgență va:

- a) Alerta Serviciile de Urgență ale uzinei la telefon 6333 (interior), 0372516333 prin stație radio sau telefon mobil.
- b) Alerta Serviciile de Urgență externe la telefon 112, dacă este necesar.
- c) Inițierea planului de intervenție.
- d) Alege un punct de adunare și, în funcție de circumstanțe, va evacua personalul uzinei, direcționând toți angajații spre locurile de adunare stabilite în planul de evacuare.
- e) Utilizarea tuturor angajaților disponibili pentru a controla zona de parcare a vehiculelor, pentru a direcționa sosirile, pentru a securiza zona.

3. **Membrii Celulei de Urgență** și ceilalți enumerați în Planul intervenție, se vor prezenta la uzină și vor trece la organizarea părții ce le revine din operațiune.

4. **Membrii Celulei de Urgență**, după evaluarea situației, vor trece la mobilizarea sau demobilizarea personalului, în funcție de cerințe. Pentru sprijinirea acestui proces, fiecare persoană de pe lista de contacte va avea o listă cu numere de telefon pentru contact.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

PLAN DE ACȚIUNE

Prioritatea principală este de a avea o abordare flexibilă, având în vedere faptul că un dezastru în timpul programului de lucru va implica tot personalul, pe când un dezastru pe timpul nopții va implica probabil numai Serviciile de Urgență, paznicii secțiilor, paza uzinei sau alte persoane mobilizate în permanență.

Al doilea lucru esențial este luarea în calcul a tuturor aspectelor planului ca fiind la fel de importante, implementându-le la fața locului rezistând tentației de a aloca toate resursele acțiunilor de căutare și salvare. Toate sarcinile majore, dar în principal organizarea va fi preluată de personalul cu atribuții care va sosi la fața locului, va evalua situația și va pune în aplicare Planul de evacuare și va raporta. Celula de Urgență trebuie să analizeze situația și să întocmească un plan de răspuns al companiei. Se va acorda atenție imediată posibilității de amplificare a situației și evacuării în conformitate cu Planul de evacuare al societății, ținând cont în special de posibilitatea unui impact de mediu asupra vecinătății și mobilizarea tuturor forțelor de sprijin.

Acțiunile inițiale vor fi concentrate pe locul incidentului, acționând pentru limitarea și controlul incidentului, stingând incendiile, închizând sistemele, izolând zona, și trecând la acțiuni preventive generale. Operațiunile de căutare și salvare vor începe imediat ce zona este relativ sigură și se vor desfășura de o manieră sistematică. Este important să se stabilească punctele de adunare și să se înregistreze detaliile despre persoanele salvate sau evacuate în conformitate cu Planul de evacuare.

Prioritățile constau în a se asigura faptul că, Conducătorul Celulei de Urgență, are la dispoziție mijloacele necesare pentru a sprijini Serviciile de Urgență să securizeze zona; că persoanele evacuate sunt tratate, adăpostite, îmbrăcate și alimentate; că se mențin înregistrările ale personalului și că se gestionează răspunsurile la întrebările din partea rudelor; că se comunică în mod adecvat; că se menține o fișă a incidentului; că sunt disponibile bunuri, bani și mijloace de transport; că sunt îndeplinite cerințele cu privire la personalul companiei, că angajații sunt informați, împărțiți pe sarcini, protejați și hrăniți; că sunt salvate înregistrările vitale, că sunt protejate dovezile; că a început planificarea pentru recuperare și reabilitare; că au fost informate autoritățile, în funcție de necesități.

În același timp cu desfășurarea acestei activități, ceilalți membri ai Celulei de Urgență trebuie să aplice responsabilitățile ce le revin. Cele mai importante preocupări ale lor trebuie să fie concentrate asupra asigurării drumurilor de acces la și de la incident pentru Serviciile de Urgență, tratarea, transportarea, controlul și înregistrarea persoanelor rănite, salvate, și a personalului evacuat, și stabilirea unui sistem de comunicații.

Pe parcursul dezvoltării incidentului, Serviciile de Urgență vor prelua controlul, iar rolul companiei va fi de a deveni subordonați și de a sprijini activitățile acestora. Se vor asigura condițiile pentru ca aceștia să poată ajunge urgent la fața locului și să poată primi toate informațiile de care au nevoie. Va fi nevoie ca Celula de Urgență și conducerea acesteia să ia legătura imediat cu Serviciile de Urgență pentru ca acestora să le fie furnizate resursele și informațiile necesare.

După ce serviciile de Urgență preiau controlul, concentrarea companiei va trece de la activitățile de limitare, control și salvare, la următoarea fază, de sprijinire a Serviciilor de Urgență, de construire a funcțiilor proprii de sprijinire. Această fază este una critică pentru operațiune și acum, când responsabilitatea imediată asupra incidentului se află în mâinile Serviciilor de Urgență, managementul are oportunitatea de a regândi și redefini situația. În funcție de gravitatea situației, această fază poate continua pentru câteva zile iar succesul acesteia va depinde de buna colaborare a tuturor funcțiilor de sprijin a Celulei de Urgență.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

REABILITARE

Managerul Celulei de Urgență, la sfârșitul situației de urgență, va fi anunțat de către Serviciile externe de Urgență, dar nu va însemna neapărat că zona este sigură.

Odată declarată încheiată situația de urgență, zona va fi cercetată pentru descoperirea eventualelor pericole, în special a celor noi, care ar fi putut apărea în timpul incidentului, cum ar fi: țevi sparte, cabluri rupte, containere avariate, stabilitatea clădirilor, contaminare, etc.

Prima sarcină este de a finaliza investigațiile, de a proteja probele culese, și de a stabili cauza incidentului. Vor urma mai apoi, recuperarea materialelor, eliminarea deșeurilor, organizarea demolărilor necesare.

Toate aspectele legate de recuperare, restabilire a locurilor de muncă în condiții de securitate, și a sistemelor de lucru, planificarea privind întoarcerea în condiții normale de lucru, vor fi partea finală a procesului de planificare în situații neprevăzute.

Toate zonele vor fi evaluate constant și activ privind riscurile și se vor face planuri previzionale pentru reabilitare.

PLANIFICARE PENTRU SITUAȚII NEPREVĂZUTE - ADĂPOSTIREA

Locație

În latura vestică a clădirii Secției Caroserii (la subsol) este amplasat un adăpost folosit ca punct central de control pentru administrarea Răspunsului în Situații de Urgență pentru toate activitățile referitoare la incidente. (Zona aleasă trebuie să aibă suficiente telefoane/faxuri/computere/stații de emisie –recepție, etc).

Conducerea echipei de răspuns în situații de urgență va fi compusă din (în conf. cu legile din România):

- **Comandantul Celulei de Urgență – directorul general al companiei**
- **Inspectorul de protecție civilă**
- **Manager Risc, Securitate în Munca, Paza și Situații de Urgență - responsabil cu organizarea și intervenția**
- **Managerul IT**
- **Supervizor Situații de Urgență;**
- **Manager MP & L;**
- **Managerul Întreținere Generală;**
- **Managerul Protecția Mediului;**
- **Manager Centrul Medical;**
- **Supervizor Securitate (Paza);**
- **Membrul responsabil cu organizarea și pregătirea pentru intervenții;**
- **Membrul responsabil cu descarcerare și salvare;**
- **Membrul responsabil cu protecția chimică-biologică;**
- **Membrul responsabil cu protecție nucleară;**
- **Membrul responsabil cu colectarea datelor;**

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Comunicații radio

Celula de Urgență va fi dotată cu mijloace de comunicații radio furnizate de Membrul Celulei de Urgență responsabil cu aspectele tehnice și de comunicație - alarmare. Stațiile radio, împreună cu încărcătoarele aferente, vor fi asigurate de către Departamentul pentru Situații de Urgență al uzinei.

Telefoane/Faxuri/E-mail-uri:

Facilitățile existente în clădirea / camera aleasă va avea suficiente telefoane/faxuri/computere pentru a permite membrilor celulei să coordoneze și să acționeze eficient.

Roluri și responsabilități

- 1 Administrarea incidentului
- 2 Relații / comunicări către angajați
- 3 Relații publice
- 4 Operațiuni de recuperare, deblocare și salvare
- 5 Transport/logistică
- 6 Luarea tuturor deciziilor importante
- 7 Să fie punctul central de transmitere a tuturor informațiilor despre incident
- 8 Să implementeze Planul de Urgență pentru evacuare.

Roluri și responsabilități

1. Membrii Celulei de Urgență trebuie să se intrunească cât de curând posibil.
2. Să ia legătura cu Departamentul pentru Situații de Urgență, Întreținere Generală, Securitate și Sanatate în Munca, Protecția Mediului, Managementul local și agențiile externe și să-și asume responsabilitate totală pentru organizarea și controlul activităților la fața locului.
2. Să asigure în permanență legătura între managerii echipelor de intervenție și Managementul Celulei de Urgență și să îi țină la curent cu desfășurarea acțiunilor de la fața locului.
3. Să sprijine Serviciile de Urgență cu resursele și informațiile cerute.
4. Să securizeze zona incidentului, să protejeze probele și să controleze paza pe perimetrul uzinei.
5. Să asigure salvarea și evacuarea bunurilor, să adăpostească tot personalul evacuat, să asigure alimente și îmbrăcăminte.
6. Să se asigure că toate agențiile externe chemate la fața locului au unde să își desfășoare activitatea dispunând de toate facilitățile necesare (fiind asistați de membrul responsabil cu aspectele tehnice și de comunicație – alarmare) cum ar fi telefoane/faxuri, etc.
7. Să se asigure că se păstrează înregistrări despre tot personalul salvat/rănit/evacuat.
8. Să asigure o locație și tratații pentru presă, rude și alte agenții în afara zonei incidentului și să asigure faptul că această locație este echipată adecvat cu telefoane/faxuri.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Punctul de conducere al Celulei de Urgență (camera)

Celula de Urgență trebuie să aibă următoarele echipamente / informații:

- Număr adecvat de telefoane, exterioare și interioare, mobile sau fixe
- Stații comunicații radio, inclusiv încărcătoare și generatoare diesel mobile
- Utilaje și accesorii pentru a facilita planificarea intervențiilor de urgență
- Schițe ale uzinei care să arate:
 - Zone cu posibile pericole, (ex. zone de stocare canistre, butelii, lichide inflamabile), etc.
 - Surse de echipamente de protecție, alte accesorii pentru protecție și seturi de evacuare
 - Sisteme pentru stingerea incendiilor și surse suplimentare de apă
 - Intrări în uzină și drumuri de acces la momentul incidentului pentru a arăta drumurile nepracticabile
 - Puncte de adunare, puncte de tratare a răniților, mijloace de limitare a pierderilor
 - Zone afectate sau periculoase
 - Amplasarea vehiculelor pentru intervenții de urgență
 - Probleme particulare ale zonelor
 - Zone evacuate
 - Alte informații relevante
 - Rolurile distribuite nominal pe angajați sau acces la aceste informații
 - Telefoane private ale angajaților sau rudelor acestora
 - Telefoane de contact, din interior și exterior
 - Cartea de telefoane a angajaților Ford Craiova
 - Contacte externe – Poliție, Pompieri, Media, Consiliul Local, etc.
 - Numele coordonatorilor pentru Situații de Urgență, Echipele de Răspuns și Prim Ajutor
 - Situația prezenței zilnice și celelalte persoane aflate în uzină la momentul incidentului, etc.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

7.1 Lista contactelor interne în Situații de Urgență

Funcție	Comentarii	Număr contact
Supervizor Situații de Urgență		6230/6333
Inspector Protecție Civilă		6208
Specialist Situatii de Urgenta		6040
Manage Risc		6061
Manager Caroserii		6553
Manger Presaj		6052
Manger Vopsitorie		6153
Manager Montaj General		6011
Manager MP & L		6404
Manager General PTO		6878
Manager PTO		6012
Manager PTO		6186
Manager PTO		6284
Manager PTO		6190
Manager PTO		6406
Manager Întreținere Generală		6351
Manager Relatii de Munca		6233
Responsabil Centrul Medical		6209/6555
Manager Protecția Mediului		6104
Supervizor Securitate		6032

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

7.1.1 Contacte externe în Situații de Urgență

Agenții externe	Clarificări	Număr
Servicii de Urgență (Pompieri, Poliție, Salvare)		112 6333, 6555
Electricitate, Gaze, Apă	Dispecerul General va contacta serviciile externe	6111

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

7.1.2 Contacte în Situații de Urgență

FUNCTIE	TELEFON	TELEFON
	interior	mobil
Director - John Oldham	6001	0736203300
Manager Asistent - Nicolae Gavrilă	6011	0726745738
Manager Risc - A. Burada	6061	0746062467
Manager Cumparari -IT, - C. Circiumaru	6502	0723281348
Director de Resurse Umane - Babara Marina	6201	0731 030702
Manager MP&L - Trifan Emil	6315	0736203352
Manager Calitate - Raducan Ovidiu	6404	0735550216
Manager Vopsitorie - Baluta M.	6153	0735306962
Manager Montaj General - Ifrim I	6552	0735307021
Controlor Financiar Ford - Reischel N.	6101	0736203367
Manager Caroserii - Ghirisan Dan	6553	0735307022
Specialist Situatii de Urgenta - Lupu V.	6240	0722303135
Inspector Protecție Civilă - Nica D.	6208	0721248384
Manager General PTO - Ortiz - Canavate Jaime	6878	0736806260
Manager PTO Productie - Calangiu Adrian	6284	0736806216
Manager Autorizari- Robin Gheorghe	6012	0722215199
Senior Manager Cumparari - Nuta Viorel	6310	0734007185
Manager Protecția Mediului - Reischel R.	6104	0723364715
Manager Întreținere Generală - Janin D.	6351	0722303142
Manager Centrul Medical - Scurtu A.	6555	0743883987
Supervizor Securitate - Paunoiu Eugen	6032	0727500938

Uzina din Craiova a Ford România Plan de Răspuns în Situații de Urgență

7.1.3. Contacte furnizori Ford

FUNCTIE	TELEFON	TELEFON
	interior	mobil
Manager General - Magna - Condrea George	-	0733337205
Manager Mentenanta - Magna - Militaru Iulian	-	0733337199
Manager HSE - Magna - Ivanoiu Bogdan	-	0733337208
Director General - Kirchhoff - Gabriel Porojan		0753059415
Responsabil Sit. Urg. - Kirchhoff - Silviu Popa	-	0725004631
Plant Manager - Kautex - Leonardo Dicu	0372517291	0725656838
Manager Calitate - Kautex - Claudiu Baci	0372517214	0731031728
Responsabil Sit. Urg. - Kautex - Micu Mihaela	0372517210	0731031725
Manager - ADIENT - Uncheselu Ovidiu Gabriel		0736700601
Responsabil Sit. Urg. - ADIENT - Claudia Firan		0736700619
Plant Manager - Cooper - Gavrilă Iulian Alin		0737550225
Responsabil Sit. Urg. - Cooper - Daniela Tila		0737550233
Manager - S-Y-Systems - Adin Enceanu		0756086651
Responsabil Sit. Urg. - S-Y-Systems - Sorin Stefana		0737550598
Plant Manager - Faurecia - Stroe Catalin	0753059416	0736108142
Responsabil Sit. Urg. - Faurecia - Valentin Toader		0736108149
Manager - BBB - Ototoc Claudia		0746094005

Uzina din Craiova a Ford România Plan de Răspuns în Situații de Urgență

8.1.1 Planul de intervenție al Departamentului de Pompieri pentru acționarea în caz de incendiu în cadrul uzinei din Craiova:

La primirea unui anunț prin telefon:

Stabilește:

- Natura incidentului,
- Locația exactă,
- Numărul de telefon și numele celui care a sunat,
- Răniți / morți implicați.

Dispecerul Dept. Pompieri va verifica dacă informația primită este adevărată.

Alarmă incendiu sau detector automat: va prelua informația din panoul de alarmare.

Informează șeful de pe schimb.

Informează Dispecerul General asupra naturii incidentului.

Pompierii Ford vor purta echipamentele personale de protecție pe toată durata intervenției.

Se vor lua măsurile necesare în conformitate cu incidentul.

Vor părăsi zona când este sigură și în condiții operaționale.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

8.1.2 Scurgere de gaze

La primirea unui telefon care anunță o scurgere de gaze

Informații cerute: Locația exactă, dacă este în interiorul sau în exteriorul uzinei, numărul de telefon și numele celui care informează.

Se verifică informația local;

Se informează șeful de schimb;

Se informează Dispeceratul General;

Pompierii se prezintă la locul incidentului;

Se iau măsurile potrivite pentru un astfel de incident;

Se debranzează zona afectată;

Se plasează semne cu „fumatul interzis” în zonele învecinate;

În funcție de zonă, se oprește traficul;

Se informează Dept. Securitate si Sanatate in Munca;

Se remediaza defectiunea (scurgerea) dacă se poate face asta în condiții de securitate.

Se ia în considerare evacuarea zonei

Dacă incidentul este de natură să necesite asta, se vor chema serviciile externe, în speță regia de gaze municipală.

Se va părăsi zona doar când este securizată și în condiții operaționale.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

8.1.3 Scurgeri

- La primirea unui telefon personalul Dept. Pompieri al Ford se va prezenta la locul incidentului
- Se va informa Dispecerul General
- Pompierii vor purta echipamentul personal de protecție corespunzător;
- Se vor folosi instrumente specifice pentru limitarea scurgerii;
- Se vor lua măsurile potrivite pentru a acționa asupra incidentului;
- La sosirea la locul incidentului se vor culege informații locale despre substanța în cauză;
- Întotdeauna se va verifica lista substanțelor periculoase (MSDS)
- Opriți sau încercați să astupați scurgerea;
- Limitați scurgerea;
- Atunci când este necesar blocați canalele de scurgere;
- Absorbiți substanța;
- Informați:
 - Dept. Protecția Mediului
 - Dept. Securitate si Sanatate in Munca

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

8.1.4 Amenințare cu bomba

Trebuie să cerem intervenția specialiștilor din afara uzinei, care sunt:

- Dept. Protecție Civilă al municipalityții la tel. 112.
- Poliția va fi anunțată automat de către Dept. Protecție Civilă al Municipalityții.

Introducere

Conservarea vieții și a proprietății este cel mai important lucru în dezvoltarea unei proceduri de răspuns. Conștientizarea, planificarea în avans, și instruirea va reduce tensiunea și confuzia care însoțesc amenințări cu bombă.

Pregătirea

Exista mai multe măsuri de prevenire și pregătire care pot fi luate de către o operațiune de securitate în pregătirea pentru situația primirii unui amenințare cu bombă.

Unele dintre aceste măsuri sunt după cum urmează:

Planul de răspuns în situații de urgență

Controlul accesului

Patrurile de securitate pot fi în număr semnificativ ca mod de descurajare a activităților ilegale.

Controalele trebuie să fie stabilite pentru identificarea personalului care are acces autorizat în interior.

SCOPUL apelurilor de amenințare cu bombă

Există două motive pentru un apelant să raporteze că va exploda o bombă într-un anumită locație:

Apelantul are cunoștințe clare sau consideră că un dispozitiv exploziv a fost introdus și vrea să reducă la minimum vătămarea corporală sau daune de proprietate. Apelantul poate fi persoana care a plasat dispozitivul sau cineva care are cunoștințe despre dispozitiv.

Apelantul vrea să creeze o atmosferă de anxietate și panica care va duce la o perturbare a activităților în clădirea în care dispozitivul a fost raportat ca existent.

Primirea telefonului de amenințare cu bomba

Cele mai multe amenințări cu bombă sunt primite prin telefon. Persoane care gestionează aceste apeluri telefonice ar trebui să fie instruite cu privire la procedurile de manipulare a acestor apeluri, și ce întrebări să pună:

Să rețineți data și ora apelului.

Să rețineți linia telefonică a apelului recepționat pentru a obține informații de identificare a apelantului.

Notati cuvintele exacte folosite de către apelant.

Când va exploda bomba?

Unde este bomba?

Ce fel de bomba este?

Cum arată?

Din ce cauza va exploda bomba?

Tu ai pus bomba?

De ce?

De unde suni?

Care este adresa ta?

Care este numele tau?

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Retine dacă apelantul este barbat sau femeie și dacă are vreun accent sau alte inflexiuni ale vocii?
Dacă vocea este familiară, cu ce anume o poți compara.
Se aud zgomote de fond în timpul conversației?

Inițierea deciziei de evacuare

Ca regulă generală, clădirea nu ar trebui să fie evacuată, ca urmare a unei amenințări cu bombe, cu excepția cazului în care credem că sunt motive că amenințarea este valabilă și ca bomba chiar a fost plasată în incintă.

Responsabilitatea de a comanda o evacuare se bazează pe o amenințare generală și revine conducerii superioare sau înlocuitorului desemnat. Recomandări de securitate și de aplicare a legii ar trebui să fie avute în vedere în luarea acestei decizii.

Evacuarea

Clădirea trebuie să fie evacuată imediat atunci când un obiect care seamănă cu un dispozitiv exploziv sau un pachet care se crede că ar conține un dispozitiv exploziv este localizat. Proceduri stabilite referitoare la evacuarea locului ar trebui să fie urmarite.

DACĂ se găsește o bombă

În cazul în care o bombă, dispozitiv exploziv, incendiar suspect este găsit în timpul căutării, membrii echipei de căutare nu trebuie să încerce să manipuleze sau să elimine, trebuind să notifice imediat postul de comandă prin intermediul procedurilor stabilite.

Următoarele ar trebui să aiba loc:

Evacuarea locului ar trebui să înceapă imediat.

Organele de drept și personalul din departamentul de pompieri ar trebui să fie contactat pentru a răspunde dacă nu este deja în locație.

Urmați Planul de Răspuns în situații de urgență.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

8.1.5 Precauții pentru condiții meteorologice deosebite . Acțiunile vor fi demarate la ordinul Președintelui.

Dacă nu se iau precauțiile necesare, vremea rece poate cauza probleme. Serviciile pot fi afectate de acumulările de zăpadă și gheață. Echipamentele pentru protecția împotriva incendiilor pot îngheța, lăsând o mare parte a uzinei fără protecție.

Înainte de perioade reci și în timpul acestora, se vor lua următoarele precauții:

Generale

Toate ușile, ferestrele, luminatoarele, ventilatoarele și alte deschideri vor fi izolate astfel încât să nu permită aerului rece să înghețe sistemul de sprinklere.

Sistem de încălzire

Pentru a determina dacă întregul sistem este în condiții optime de operare se va examina și se vor corecta toate deficiențele, arzătoarele, boilerile, și coșurile trebuie să fie curate. Orice obstrucții trebuie eliminate de pe țevi, radiatoare și calorifere. Echipamentele de încălzire trebuie testate pentru a se asigura o funcționare corespunzătoare.

Temperaturi de aproximativ 10 grade Celsius vor fi menținute în permanență în clădirile echipate cu sisteme de sprinklere cu țevi umede; în zonele cu țevi uscate, pre-acțiune și valve de deversare și în toate camerele cu pompe.

Se va păstra curățenia între elementele sistemului de încălzire și între podele, pereți, partițiile și platformele combustibile.

Sistem de Protecție

Unele dintre următoarele proceduri de întreținere implică operarea valvelor sau alte deranjamente ale sistemului de protecție. Se vor urma procedurile corespunzătoare în oricare dintre aceste situații.

Se vor face planuri pentru îndepărtarea promptă a zăpezii de pe căile de acces , valvele de control, hidranții, furtunurile, ventilatoarele de fum și căldură, ventilatoarele de aerisire în caz de explozie, și alte echipamente esențiale pentru a permite operaționarea efectivă în cazul unei situații de urgență.

Sistemele de sprinklere cu țevi ude în zone în care nu este o încălzire corespunzătoare ar trebui schimbate cu țevi uscate sau sisteme de protecție.

Sistemele de sprinklere cu țevi uscate și protecție sau sistemele de inundare trebuie inspectate cu atenție pentru a se asigura faptul că rețeaua de țevi este bine divizată / împărțită pentru a asigura scurgerea. Condensul care se formează în zonele joase ale sistemului de țevi trebuie eliminat. Apa în exces din amorțire trebuie de asemenea eliminată.

Uzina din Craiova a Ford România **Plan de Răspuns în Situații de Urgență**

Capetele de sprinklere care se află în imediata apropiere a țevilor cu aburi, unități de încălzire sau alte echipamente care produc căldură trebuie să fie corect calibrate din punct de vedere al temperaturii de inițiere.

Trebuie testate toate soluțiile împotriva înghețului sistemului de sprinklere și se va adăuga antigel dacă este necesar;

Toate valvele de tip „închis pe timpul iernii” care controlează zone mici și neîncălzite trebuie închise și marcate conform regulilor pentru vreme rece și vor fi golite în mod corespunzător. Se va acorda importanță transformării acestor sisteme în sisteme cu țevi uscate sau sisteme de pre-acțiune;

Toate sistemele cu țevi în nisip ude cu țevile localizate în zone supuse înghețului trebuie închise, golite și marcate corespunzător;

Conexiunile pentru apă trebuie golite în mod corespunzător;

Rezervoarele de apă pentru protecție împotriva incendiilor;

Rezervoarele trebuie să fie intacte, să nu curgă, deoarece o acumulare de gheață poate cauza prăbușirea structurii de susținere a rezervorului. Rostul de dilatație și coloana montantă trebuie să fie în condiții bune;

Temperatura apei din rezervoare trebuie verificată frecvent în perioadele cu vreme rece și se va asigura menținerea unei temperaturi de cel puțin 10 grade Celsius;

Încălzirea rezervorului trebuie să fie puternică și în stare bună de funcționare;

Acoperișul rezervorului trebuie să fie bine fixat și asigurat;

Hidranți și țevi subterane;

Hidranții și capetele pompelor pentru stingerea incendiilor trebuie să fie golite. Valvele furtunelor trebuie să fie lăsate jumătate deschise pentru a preveni avarierea prin îngheț;

Furtunele trebuie golite și uscate corespunzător;

Valvele indicatoare nu trebuie să curgă;

Secțiunile de țevi care sunt expuse trebuie scurse sau protejate în alt fel împotriva înghețului;

Locurile în care sunt valvele și contoarele trebuie să fie uscate și protejate împotriva înghețului;

Stingătoarele portabile localizate în zone reci trebuie să fie potrivite pentru astfel de locații sau instalate în cabine încălzite;

Aparatura care lucrează cu foc trebuie adaptată pentru vreme rece.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

PRECAUȚII PENTRU VREME RECE

Pentru perioade de îngheț, se va pregăti o listă detaliată care va indica ordinea în care procesele de producție vor fi întrerupte și uzina va fi securizată. Perioada de timp necesară va fi exprimată în ore și zile necesare pentru îndeplinirea acestor sarcini și vor fi determinate în avans astfel încât acțiunile corespunzătoare să poată fi inițiate în timp util. Apoi, după îndeplinirea fiecărei sarcini, fie pe timp de iarnă, fie în timpul unei furtuni, se va verifica și se va trece la următoarea sarcină.

ACȚIUNE	Timp Necesar	Îndeplinit
<ul style="list-style-type: none">Se va reporni orice întrerupere a căldurii din clădiri sau procese tehnologice;Se va furniza căldură suplimentară pentru zonele reci în mod normal;Se va urgenta executarea lucrărilor de reparații întârziate a sistemului de încălzire;Se vor monitoriza continuu toate zonele în ceea ce privește semnele iminente ale unei probleme, și asigurarea unei liste actualizată a numerelor de urgență ce trebuie apelate în cazul în care descoperă probleme;Adăugați indicatoare de căldură tuturor proceselor și sisteme de protecție țevilor care ar putea îngheța;Verificați izolarea țevilor și structurilor pentru a vă asigura că sunt protejate împotriva temperaturilor extrem de joase;Acolo unde procesele sunt întrerupte, goliți țevile și rezervoarele pentru a preveni avarierea lor prin îngheț.Reverificarea precauțiilor pentru vreme rece listate în formularul acesta.		

8.1.6

Plan de urgenta in caz de greva

Obiectul:

Scopul acestui plan de raspuns este de a micsora impactul asupra personalului și a fabricilor, astfel că producția poate fi reluată după grevă.

Dispozitii generale

- Totii angajatii trebuie sa aiba legitimatii Ford.
- In functie de pozitia picketelor, o poarta pietonala va fi deschisa contractorilor. Seful de tura va aduce la cunostinta contractorilor aceasta masura. Angajatiilor Ford nu li se va permite sa foloseasca aceasta poarta.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

- Portile vor fi deschise sau închise în funcție de poziția pichetelor (deschis unde nu sunt pichete)
- Personalul de Securitate de la portile Companiei va fi suplimentat de persoanele cu responsabilități din patrula.
- Responsabilitățile patrulei intră în sarcina Departamentului Situații de Urgență care asigură funcționarea operațională și în bune condiții a sistemelor de stingere a incendiilor.

Comunicarea cu pichetele

- Dacă este posibil, este de preferat o înțelegere cu conducătorul pichetelor decât cu fiecare pichet individual.
- Orice tulburări ar trebui să fie tratate într-o manieră non-conflictuală ca urmare a unui pre-plan pentru astfel de evenimente.
- Pichetele vor fi îndrumate să fie pe proprietate publică

Comunicarea în Companie

- Echipa managerială de criză va fi Echipa Managerială de Control. Se pot crea și alte funcții care pot oferi suport.
- Locul desfășurării ședinței pentru echipa managerială de criză este Sala Albastră, Clădirea Administrativă, primul etaj.
- Comunicarea se va face pe căile obișnuite sau prin intermediul telefonului mobil.
- Actualizările din partea Securității pot fi recepționate prin radio.

Inregistrarea evenimentelor

- Camerele CCTV din apropierea zonelor pichetelor vor fi orientate spre acestea pentru a evalua în mod regulat numărul de persoane și persoanele indisciplinate.

Precauții generale:

- Existența unui stoc de echipament la nivelul Departamentului Securitate, exemplu lanterne, baterii, etc.
- Asigurarea funcționării operaționale și în bune condiții a sistemelor de stingere a incendiilor.

HR va lua următoarele măsuri:

- Crearea unei echipe de criză alcătuită din parteneri de afaceri HR care va avea ca atribuții principale următoarele:
Stabilirea și agreerea cu reprezentanții sindicatului a unei liste de persoane care vor continua lucrul în timpul grevei cu scopul de a continua să livreze utilități în fabrică și să mențină instalațiile necesare în lucru, în concordanță cu Legea 62/10.05.2011
 - Obținerea zilnică a informațiilor privind participarea la greva de la gestionarii de prezentă;
 - Transmiterea către Area Management a deciziilor luate de echipa de criză;
 - Transmiterea către Area Management a materialelor de comunicare în ceea ce privește greva;
 - Asigurarea comunicării deciziilor luate de comitetul de negocieri către Area Management când are loc instruirea membrilor comitetului de negocieri;
- Verificarea legalității grevei;
- Comunicarea în legătură cu perspectiva companiei în ceea ce privește greva și acțiuni legale ce urmează să fie luate în scopul reducerii participării la greva;
- Informarea organismelor implicate din cadrul FoE cu privire la greva și solicitarea potențialului know-how HR care se ocupă cu greva în alte jurisdicții;

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

- Menținerea informării organismelor competente de stat cu privire la stadiul negocierilor și greveii în condiții legale; să se ia măsuri și să se colaboreze cu Securitatea pentru a se asigura că numai angajaților autorizați (e.x. angajaților învoiați din diverse motive nu li se va permite intrarea în Companie) li se va permite accesul în companie sau pe proprietatea ei în timpul greveii;
- Furnizarea instrucțiunilor specifice către angajații care au depășit liniile de demarcație a greveii și descurajarea desfășurării oricărei conversații cu greviștii;
- Informarea reprezentantului sindicatului ca pichetele ar trebui să se abțină de la orice acțiune menită să întrerupă activitatea angajaților care nu participă la greva;
- Informarea reprezentantului sindicatului cu privire la acțiunea legală a Companiei în justiție în vederea recuperării oricăror pagubelor materiale făcute de greviști;
- Instiintea angajații cu privire la faptul că trebuie să oprească la orice linie de pichetare de la intrarea/iesirea din fabrică și respectarea cu strictețe a regulilor în ceea ce privește circulația pietonală și monitorizarea traficului în companie;
- Incurajarea angajaților de a reduce numărul de traversări a liniei de pichetare;
- Luarea măsurilor în ceea ce privește parcarea autoturismelor proprii în zone astfel încât să prevină și să minimizeze acțiunile greveii;
- Instruirea personalului de la Securitate să identifice persoanele care vin la porți și să creeze o listă cu toate persoanele care intra/ies pe porțile Companiei. O listă actualizată a angajaților pe locul de muncă este foarte importantă;
- Instruirea partenerilor de afaceri să înregistreze număr de pichete, numele și orice documentație care stă la baza desfășurării vreunui incident din apropierea liniei de pichetare;
- Instruirea unui angajat HR să noteze mesajele scrise-pancarte și verbale-sloganuri care pot apărea în linia de pichetare;
- Departamentul HR trebuie să comunice cu mass-media numai după ce au fost stabilite la nivelul Managementului informațiile specifice situației.

HR va stabili un acord cu sindicatul local în ceea ce privește:

- Acordarea ajutorului sindical în cazul pichetelor indisciplinate.
- Identificarea furnizorilor care au aprobare de acces.
- Stoc produse alimentare.
- Răspuns de urgență din partea poliției, pompierilor și asistentă medicală.
- Stabilirea unei liste de anunțare de urgență din partea sindicatului –numele și numerele de telefon disponibile în funcție de ora.
- O listă agreată cu angajații care sunt solicitați să desfășoare o muncă critică în timpul greveii. Lista trebuie să includă programul orar și alocarea.
- Proceduri de desfășurare a activității în caz de urgență care amenință fabrica sau producția în derulare.
- Dezvoltarea unui plan bun de comunicare.

8.1.7 C.O.U.

Centrul Operational în caz de Urgență este definit ca locația primară din Planul Echipei de Management al Crizelor.

Coordonatorul C.O.U. este Inspectorul de Protecție Civilă.

Uzina din Craiova a Ford România

Plan de Răspuns în Situații de Urgență

9.1 Procedura de evacuare – se va aplica în concordanță cu Planul de evacuare pentru Situații de Urgență

Se aplica Procedura de Evacuare nr. 106/ 12.10.2010

10.1 Plan de comunicare în situații de urgență

Comunicațiile în cazul unei situații de urgență vor fi coordonate de către Responsabilul cu comunicarea alarmării.

În cazul în care sistemul de comunicare terestru cade sau nu poate fi folosit, uzina are următoarele alternative pe care le poate folosi la cererea Celulei de Urgență:

- telefoane mobile care se găsesc la managerii Celulei de Urgență care trebuie să aibă în memorie numerele tuturor membrilor Celulei de Urgență (numerele sunt listate în pagina Contacte pentru situații de urgență)
- Departamentul pentru Situații de Urgență are stații de emisie recepție cu acoperire pe toată suprafața uzinei – una dintre frecvențe va fi dedicată special pentru controlul incidentului, iar cealaltă va fi folosită în funcție de cerințele Celulei de Urgență.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

11.1 Istoricul documentului

<u>Autor</u>	<u>Data</u>	<u>Versiune</u>	<u>Modificare</u>	<u>Aprobare</u>
Lupu Vasile Nica Dumitru Popescu Liviu	06.11.2008	I	Versiunea originală bazată pe Dagenham ERP	E. Schroeder Controlul Incendiilor pentru Europa
Nica Dumitru	16.02.2010	II	Actualizat	D. Gavrila Manager Sec. Si Sit. Urg.
Nica Dumitru	20.05.2011	III	Actualizat	Holger Kriegsch Fire Control Europe
Nica Dumitru	22.11.2011	IV	Modificare solicitata prin CCAR – SOS – GAP	D. Gavrila Manager Sec. Si Sit. Urg.
Nica Dumitru	23.01.2012	V	Modificat Plan urgent in caz de greva	D. Gavrila Manager Sec. / Sit. Urg. Si Mediu
Nica Dumitru	18.09.2012	VI	Actualizat	D. Gavrila Manager Sec. / Sit. Urg. Si Mediu
Nica Dumitru	22.03.2013	VII	Actualizat	C. Moise Manager Securitate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
Nica Dumitru	09.09.2013	VIII	Actualizat	C. Circiumaru Manager IT, Securitate in Munca, Paza si Situatii de Urgenta
Nica Dumitru	30.09.2014	IX	Actualizat	A.Burada Manager Risc
Nica Dumitru	22.01.2016	X	Actualizat	A.Burada Manager Risc
Nica Dumitru	07.07.2016	XI	Actualizat	A.Burada Manager Risc
Nica Dumitru	24.11.2016	XII	Actualizat	A.Burada Manager Risc
Nica Dumitru	15.03.2017	XIII	Actualizat	A.Burada Manager Risc
Nica Dumitru	10.04.2018	XIV	Actualizat	A.Burada Manager Risc

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

11.2. Cerințe de testare

<u>Tipul testării</u>	<u>Data testării</u>	<u>Rezultate</u>
Testarea numerelor de urgență	04.02.2010	Foarte bine
Testări cu privire la incidente majore Depozitul Central de Produse Chimice	21.10.2009	Exercitiu 21.10.2009 - Depozit Cimicale.pdf
Testări cu privire la incidente majore Vopsitorie – instalatia tehnologica	09.09.2010	Raport evaluare exercitiu 09.09.2010.pdf
Testări cu privire la incidente majore Depozitul Central de Produse Chimice	12.04.2011	Raport alarmare Serv. Sit. Urg. control I.S.U. 11- 12.04.2011.docm
Testări cu privire la incidente majore Depozit Carburanti	30.01.2013	Raport evaluare exercitiu 30.01.2013 doc.
Testări cu privire la incidente majore Compresoare	14.02.2013	Raport evaluare exercitiu 14.02.2013 doc.
Surgeri Magna	04.07.2013	Raport evaluare exercitiu 04.07.2013 doc.
Prabusirea unei parti din cladire (cutremur) Kautex	24.07.2013	Raport evaluare exercitiu 24.07.2013 doc.
Locatia Ford – evacuare generala	22.05.2014	Raport evaluare exercitiu 28.05.2014 doc.
Locatia Ford – evacuare PTO	25.05.2015	Raport evaluare exercitiu 27.05.2015 doc.
Locatia Ford – evacuare generala	05.06.2015	Raport evaluare exercitiu 12.06.2015 doc.
Locatia Ford – evacuare Kautex	27.08.2015	Raport evaluare exercitiu 31.08.2015 doc.

Uzina din Craiova a Ford România
Plan de Răspuns în Situații de Urgență

Locatia Ford- Furnizor Cooper Standard - incendiu	11.01.2016	Raport evaluare exercitiu 11.01.2016 doc.
Locatie Ford Depozit Central produse Chimice	22.02.2016	Raport evaluare exercitiu 22.02.2016 doc.
Locatie Ford – Statie Compressoare – Deversare accidentala ulei , urmat de incendiu.	14.05.2016	Raport evaluare exercitiu 15.05.2016 doc.
Locatie Ford – Sectia PTO, Pavilion, IT – Evacuare	11.05.2016	Raport evaluare exercitiu 11.05.2016 19.05.2016 doc.
Locatia Ford – evacuare , Vopsitorie, Montaj General, Centrul Calitatii, Dep. Central si Magazia de produse chimice/ Furnizori – Kirchoff, BBB, Standard Cooper, Magna.	31.05.2016	Raport evaluare exercitiu 31.05.2016 doc.
Adient - evacuare	10.06.2016	Raport evaluare exercitiu 13.05.2016 doc.
Locatia For- Depozit Carburanti – incendiu pompa alimentare	20.06.2016	Raport evaluare exercitiu 20.06.2016 doc.
Locatia Ford – evacuare Kautex	29.06.2016	Raport evaluare exercitiu 29.06.2016 doc.
Locatie Ford Depozit Central produse Chimice	22.02.2017	Raport evaluare exercitiu 22.02.2017 doc.
Locatia Ford – evacuare	22.09.2017	Raport evaluare exercitiu 22.09.2017 doc.

Orice modificări aduse documentului în urma testărilor vor fi făcute direct pe document iar istoricul va fi actualizat cu numerele corespunzătoare.



Romania S.A.
Area PTO

FC097F03

PLAN PENTRU SITUATIILE DE URGENTA SI CAPACITATE DE RASPUNS
conform cerintelor ISO 14001 : 2004

Nr. crt	Tip de situatie de urgenta	Denumirea instalatiei	Loc de amplasare sau utilizare	Descriere eveniment	Tratarea situatiilor de urgenta Stadiul I			Tratarea situatiilor de urgenta Stadiul II			
					Cine intervine	Cu ce/cum intervine	Pe cine alarmea za	Cine intervine	Cu ce intervine	Pe cine alarmea za/ Informea za	Obse rvatii
1	Instalatii cu risc in exploatare	Asamblare motoare-test la cald motoare GTDI-2 celule	Zona Fv- L35--36	Surgeri accidentale de carburanti din rezervoare sau pe circuitul catre motoare	Personalul din cadrul atelierului Asamblare Motor instruit si alocat zonei	Se intervine conform planului de interventii	Disperceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei				
2	Sunt implicate substante chimice periculoase	Zona intermediara PTO de stocare substante chimice si lubrifianti	Zona A - B23-24	Surgeri de uleiuri si alte substante periculoase .	Personalul din cadrul Atelierului Intretinere PTO	Se limiteaza scurgerile prin folosire de absorbent ecologic. Recipientii cu scurgeri se vor aseza in tavile cu care este dotata zona	Disperceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei				



Romania S.A.
Area PTO

FC097F03

3	<p>Poluari accidentale</p>	<p>Statie Centralizata Pentru lichide de racire SYS2 -Linia arbore cotit</p>	<p>Zona B39-B38</p>	<p>Scurgeri accidentale emulsii de aschiere de la rezervorul de 75m3 sau datorita neetansietatilor de pe traseul catre utilajele de pe linia arbore cotit</p>	<p>Personalul din cadrul Atelierului Intretinere PTO</p>	<p>In cazul in care sunt scurgeri la rezervor se goleste imediat tancul catre rezervorul tampon. Daca scurgerea este pe circuit se vor opri pompele</p>	<p>Dispeceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei</p>	<p>Trei grupe ale formatiei de pompieri</p>	<p>Se intervine cu mijloacele din dotare</p>	<p>Inspectorul pentru situatiile de urgenta la tel. 112 (numai cu acordul conducerii companiei) Agentia regionala de protectia mediului tel 0251/419035</p>	
		<p>Statie Centralizata Pentru lichide de racire SYS1 -Masina de honuit</p>	<p>Zona Fe-FV39-37</p>	<p>Scurgeri accidentale emulsii de aschiere de la rezervorul de 24m3 sau datorita neetansietatilor de pe traseul catre masina de honuit</p>	<p>Personalul din cadrul Atelierului Intretinere PTO</p>	<p>In cazul in care sunt scurgeri la rezervor se goleste imediat tancul catre rezervorul tampon. Daca scurgerea este pe circuit se vor opri pompele</p>	<p>Dispeceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei</p>				



Romania S.A.
Area PTO

FC097F03

		Statie Centralizata Pentru lichide de racire SYS3 -Linia Chiulasa	Zona L- K,28-29	Scurgeri accidentale lichide de spalare de la rezervorul de 15m3 sau datorita neatansietatilor de pe traseul catre utilajele de pe linia Chiulasa	Personalul din cadrul Atelierului Intretinere PTO	In cazul in care sunt scurgeri la rezervor se goleste imediat tancul catre rezervorul tampon. Daca scurgerea este pe circuit se vor opri pompele	Disperceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei				
4	Incendii sau explozii	Linile de uzinare arbore cotit , bloc motor si chiulasa	Zona L- Fe,39-20	Incendii sau explozii datorate substantelor inflamabile sau explozive	Echipele de interventie de la local de munca precum si cele din planurile de interventie	Se intervine conform planului de interventii	Disperceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei				
		Linia de asamblare motor	Zona Fv- C.35-20	Incendii	Echipele de interventie de la local de munca precum si cele din planurile de interventie	Se intervine conform planului de interventii	Disperceratul la tel.1111 Pompierii la tel.1212 Conducerea Companiei				



Romania S.A.
Area PTO

FC097F03

		Birouri	Anexa Fv- C	Incendii sau explozii datorate substantelor inflamabile sau explozive	Echipele de interventie de la local de munca precum si cele din planurile de interventie	Se intervine conform planului de interventii	Dispeceratul la tel.1111 Pompieri la tel.1212 Conducerea Companiei			
5	Calamitati naturale	Toate instalatiile si cladirile		Calamitati naturale	Echipele de interventie de la local de munca precum si cele din planurile de interventie	Se intervine conform planului de interventii				

Managerul activitatii	Nume si prenume	Semnatura	Data intocmirii
Reprezentantul de mediu al activitatii	Toma Marin	<i>[Signature]</i>	14.07.2011
Nr. inregistrare al emitentului:	Stroe Nicolae	<i>[Signature]</i>	14.07.2011