



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr. 72 din 24.08.2015

Revizuita in data de 11.09.2018

Revizuita in data de 12.05.2022

Operator: SC ECO SUD SA

Adresa: str. Ankara, nr. 3, sector 1, București

Punct de lucru: SC ECO SUD SA

Locația activității: Municipiul Craiova, str. Banu Stepan, nr. 106, jud. Dolj (zona localitatii. Mofleni, jud. Dolj)

Categoria de activitate conform:

Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale:

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	NFR	SNAP
1	5.4	Depozite de deșeuri care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte	6A	094

Clasificării activităților din economia națională CAEN:

Codul CAEN: 3821 – Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase

Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați:

Activitate PRTR	Denumire activitate PRTR
5.d	- Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 t deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25 000 t deșeuri, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte.

Alte clasificări: Cod NOSE-P: 109.06 – Depozite de deșeuri

Emisă de: APM Dolj

Data emiterii: 12.05.2022

Valabilitate: Prezenta autorizație de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala

Titularul activității va solicita aplicarea vizei anuale cu maxim 90 de zile și minim 60 de zile înainte de ziua și luna corespunzătoare zilei și lunii în care a fost emisă prezenta autorizație integrată de mediu.

MOTIVUL REVIZUIRII: punerea in functiune a celulei de depozitare C7

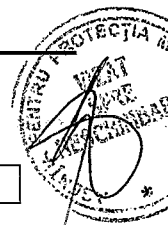


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



CUPRINS

1	DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI
2	TEMEIUL LEGAL
3	CATEGORIA DE ACTIVITATE
4	DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI
5	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII
6	MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE
7	RESURSE: APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE NATURALE
7.1	Apa
7.2	Utilizarea eficientă a resurselor energetice
8	DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT
8.1	Descrierea amplasamentului
8.2	Descrierea sistemului constructiv
8.3	Lista de deșuri acceptate la depozitare
8.4	Modul de exploatare a depozitului
9	INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU
9.1	Emisii în atmosferă
9.2	Emisii în apă
9.3	Emisii în sol, ape subterane
10	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT
10.1	Aer
10.2	Apă
10.3	Sol
10.4	Zgomot
11	GESTIUNEA DEȘEURILOR
12	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ
13	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII
14	RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA
15	OBLIGAȚIILE OPERATORULUI
16	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR
17	ANEXE
18	DICȚIONAR DE TERMENI
19	ABREVIERI

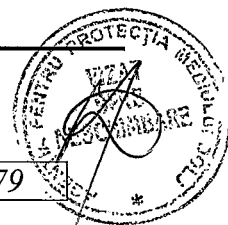


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI

Operator: SC ECO SUD SA

Sediul social: str. Ankara, nr. 3, sector 1, București

Tel: 021 210.04.25/45; Fax: 021 210. 22.92; Email: office@ecosud.ro

Locația activității: Municipiul Craiova, str. Banu Stepan, nr. 106, jud. Dolj (zona localitatii. Mofleni, jud. Dolj)

Forma de proprietate: Societate comercială pe actiuni

Certificat de înregistrare: CUI

Cod unic de înregistrare: 13838255

Numărul de ordine în Registrul Comerțului: J40/4022/2001

Proprietarul terenului: Terenul se află în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Craiova ,fiind dobândit în baza Contractului de asociere nr. 17/05.06.2002 încheiat cu Primăria Municipiului Craiova

Coordonate amplasament (Stereo 70)

	X	Y
14	400437,14	313164,55
29	399588,49	313475,96
15	400427,63	313025,11

2. TEMEIUL LEGAL

Ca urmare a cererii adresate de SC ECO SUD SA cu punctul de lucru din municipiul Craiova, str. Banu Stepan, nr. 106, jud. Dolj (zona localitatii. Mofleni, jud. Dolj), înregistrată la APM Dolj cu nr.3339/04.06.2021 și acceptată în data de 26.10.2021,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, a comentariilor, sesizărilor, punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii;
- în urma consultării publicului și a organizării ședinței de dezbatere publică: 05.01.2022
- și cu luarea în considerare a comentariilor și observațiilor publicului,
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale;**
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 1150/2020 privind aprobarea Procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu, Ordinului nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu cu modificările și completările ulterioare, OM nr. 36/2004 pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, OUG 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, în baza H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;
- în condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,

se emite:

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU REVIZUITA

Pentru funcționarea instalației: Depozit de deșeuri solide urbane și industriale asimilabile Mofleni – celula C7

Amplasată în: Municipiul Craiova, str. Banu Stepan, nr. 106, jud. Dolj (zona localitatii. Mofleni, jud. Dolj)

Operator: SC ECO SUD SA



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:

- sunt luate toate măsurile adecvate de prevenire a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu va fi cauzată nici o poluare semnificativă;
- este evitată generarea deșeurilor, iar acolo unde deșeurile sunt produse ele sunt recuperate sau în cazul în care recuperarea este imposibilă din punct de vedere tehnic și economic, deșeurile sunt eliminate evitând sau reducând orice impact asupra mediului;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul semnificativ de mediu produs de anumite condiții altele decât cele normale de funcționare;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se refacă amplasamentul la o stare satisfăcătoare;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei.

Autorizația integrată de mediu conține cerințe de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc, cu specificarea metodologiei și frecvenței de măsurare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

Conform prevederilor O.U.G nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea prevederilor autorizației integrate de mediu atrage suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Activitate IED	Capacitate maximă proiectată a instalației	UM
5.4	1,200,493.67*	mc

*capacitatea maxima proiectata a celei C7

4. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Anexe:

Documentația de susținere a solicitării conține:

- Solicitare de revizuire a autorizației integrate de mediu
- Raport de amplasament elaborat de SC ENVISTRUCT CONSULT SRL;
- Formular de solicitare elaborat de SC ENVISTRUCT CONSULT SRL
- Raportul privind impactul asupra mediului elaborat de Ing. Popescu Mircea Cristian înscris în Registrul National al evaluatorilor de studii pentru protecția mediului poz.519
- Acordul integrat de mediu nr. 2/06.04.2004 emis de Ministerul Mediului și Gospodării Apelor, Departamentul de Mediu, Directia Evaluare Impact, Controlul Poluării și Managementul Riscului, pentru realizarea Proiectului " *Depozit ecologic de deseuri nepericuloase – Craiova*", ca depozit amplasat pe o suprafață totală de 49.38 ha;
- Raportul privind impactul asupra mediului realizat în perioada 2020-2021 pentru proiectul " *Construirea celulelor 7,8,9 și 10 cu Sc total = 256136 mp* "
- Decizia etapei de încadrare nr.7161/14.10.2021 pentru proiectul " *Închiderea depozitului de deșeuri solide urbane și industriale asimilabile Mofleni Celulele C1-C5* "
- Autorizație de construire nr.721/24.06.2021 emisă în regim de urgență de către Primăria Municipiului Craiova;
- proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr.63523/30.03.2022;
- Autorizație de gospodărire a apelor nr.208/29.12.2021 modificatoare a Autorizației de gospodărire a apelor nr.71/01.07.2021 emisă de Administrația Națională Apele Române – ABA Jiu;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 4229/21.12.2021 emisă de Direcția de Sănătate Publică Dolj;
- Contract de prestări servicii privind efectuarea analizelor de mediu și servicii de consultanță nr.2451/16.11.2020- SC EUROTOTAL SRL
- Contract prestări servicii de vidanjarie nr.1109/30.06.2021 încheiat cu Compania de Apa Oltenia SA



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Contract de prestare a serviciilor de dezinfectie, dezinsectie și deratizare nr.1312/14.05.2018 încheiat cu SC MAESTRO SRL;
- Contract asigurare apă potabilă nr.758/29.06.2021- SC CUMPĂNA SRL
- Contract furnizare energie electrică nr.20332895-1/05.02.2019 cu act adițional nr.4/09.06.2021- Electrică Furnizare SA,
- dovadă constituire fond pentru Închiderea depozitului de deseuri si urmărirea acestuia postînchidere ;
- dovadă existentei garantiei financiare ;
- Dovadă plată tarif;
- Anunturi publice privind depunerea solicitarii, dezbateră publică și decizia de emitere a autorizației integrate de mediu;
- buletine de analiza: apă, aer, sol;
- Proces verbal de casare a forajelor F3 și F4 aflate în câmpul de depozitare al celulei C7 (conform Adresei ABA Jiu nr.11743/14.10.2020) - SC GEOFOR SRL;
- Procese verbale de execuție a forajelor de monitorizare F6, F7 și F8- SC GEOFOR SRL;
- Planul de intervenție avizat de ISU Oltenia al Județului Dolj
- Plan de prevenire și combatere a poluărilor accidentale aferent perioadei 2021-2025 vizat spre neschimbare de ABA Jiu;
- Plan de prevenire și combatere a disconfortului olfactiv avizat de Direcția de Sănătate Publică Dolj
- Contract prestări servicii de monitorizare și intervenție nr.1242/02.03.2017- SC FORT SECURITY SRL
- Rapoarte de încercare privind determinarea compoziției chimice, încadrare și caracterizarea generală a deșeurilor de concentrat îngroșat rezultat din mixarea până la omogenizare a amestecului de concentrat, pământ și dioxid de calciu;
- Planul și operațiile de închidere și operațiile de urmărire postînchidere realizat în noiembrie 2021;
- Grafic de etapizare a lucrărilor de închidere a celulelor C2-C5
- planse desenate: plan de situație, plan de încadrare în zona;

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

Societatea deține:

- Certificat ISO 9001: 2015 în domeniul „Selectarea deșeurilor industriale reciclabile și depozitarea deșeurilor municipale nepericuloase”;
- Certificat ISO 14001: 2015 în domeniul „Selectarea deșeurilor industriale reciclabile și depozitarea deșeurilor municipale nepericuloase”;
- Certificat ISO 45001:2018 pentru Sistemul de Management al Sănătății și Securității Ocupaționale

5.1. Responsabilități

1. Titularul/operatorul autorizației va menține un Sistem de Management al Autorizației (SMA) care să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate, producției mai curate, reducerii și minimizării deșeurilor și va include o planificare a obiectivelor și a sarcinilor de mediu.

2. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să desemneze o persoană care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de legislația de mediu cât și respectarea prevederilor autorizației integrate de mediu, precum și reprezentarea în relația cu autoritățile de mediu .

În conformitate cu prevederile OUG nr.195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea 265/2006 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității ai căror titulari sunt precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora.

3. Titularul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoane împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



4. Titularul/operatorul activității are obligația de a lua măsurile necesare remedierii oricărui prejudiciu cauzat vecinătăților sau mediului în general.

5. În cazul producerii unui prejudiciu, conform prevederilor OUG 68/2007, titularul activității va suporta costul pentru repararea prejudiciului și va înlătura urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”

6. Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să asigure în fiecare moment siguranța instalațiilor printr-o întreținere planificată, pentru aceasta se vor elabora programe de inspecție și revizie, a căror desfășurare se va prezenta într-un registru.

7. Toate echipamentele și instalațiile utilizate în desfășurarea activității a căror avarie sau funcționare necorespunzătoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului, vor fi întreținute în condiții optime de lucru.

8. Operatorul va înregistra și investiga orice reclamație sau sesizare pe care o primește referitoare la mediu. Înregistrarea va cuprinde date referitoare la reclamație/sesizare, investigarea făcută și orice acțiune întreprinsă pentru soluționare.

9. Întrucât activitatea de depozitare a deșeurilor municipale reprezintă o activitate reglementată prin Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, este obligatorie încheierea contractului de delegare a gestiunii cu autoritățile administrației publice locale sau cu asociația de dezvoltare intercomunitară în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, și obținerea licenței A.N.R.S.C.

5.2. Acțiuni de control

1. Titularul/operatorul activității are obligația să respecte condițiile impuse prin prezenta autorizație și va iniția investigații și acțiuni de remediere în cazul unor neconformități cu prevederile acesteia.

2. Titularul/operatorul activității va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile, și de limitare a consecințelor acestora.

5.3. Conștientizare și instruire

Titularul autorizației trebuie să transmită câte o copie a prezentei autorizații tuturor angajaților ale căror sarcini sunt legate de oricare din condițiile cuprinse în aceasta.

Personalul care are sarcini clar desemnate trebuie să fie calificat conform specificului activității, pe bază de studii, instruirii și/sau instruirii adecvate confirmate.

Se vor prelucra instrucțiunile de lucru atât pentru operare cât și pentru procesele de pornire/oprire și pentru lucrările de reparație/revizie a instalațiilor aferente activității desfășurate pe amplasament.

Titularul autorizației trebuie să asigure accesul publicului interesat la informațiile privind performanțele de mediu ale activității care face obiectul prezentei autorizații.

5.4. Notificarea autorităților

5.4.1. Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării.

5.4.2. Titularul activității/operatorul are obligația de a notifica autoritățile competente pentru protecția mediului în termen de 24 ore din momentul producerii oricăror emisii apărute incidental, accidental ori ca urmare a unui accident major, precum și a oricărei funcționări defectuoase a echipamentelor de control sau a echipamentelor de monitorizare care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament.

Persoanele autorizate de titularul/operatorul activității vor înregistra și notifica incidentul. În notificarea transmisă către autoritățile competente pentru protecția mediului se vor înregistra data, ora incidentului, detalii despre eveniment și măsurile luate pentru a minimaliza emisiile și a preveni repetarea acestora. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus și ca parte a Raportului Anual de Mediu (RAM).

5.4.3. În cazul unor situații de urgență, definite conform OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență aprobată prin Legea nr. 15/2005, cu modificările și completările ulterioare, va fi anunțat Inspectoratul pentru Situații de Urgență, care asigură coordonarea unitară și permanentă a activității de prevenire și gestionare a situațiilor de urgență.

5.4.4. În cazul oricărei situații de mai jos, titularul/operatorul activității va trimite o notificare autorității competente pentru protecția mediului înainte de realizarea modificării, referitoare la:

- încetarea temporară sau definitivă a unei parți ori a întregii instalații autorizate;

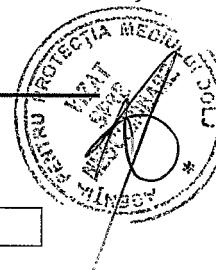


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- încetarea oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă mai mare de un an;
- reluarea exploatării unei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

5.4.5. Se vor respecta prevederile OUG nr. 68/2007, privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, operatorul informează, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu despre:

- datele de identificare ale operatorului;
- momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului;
- caracteristicile prejudiciului adus mediului;
- cauzele care au generat prejudiciul;
- elementele de mediu afectate;
- măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului;
- alte informații considerate relevante de operator.

5.5. Documente/Registrul de funcționare

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului vor fi sistematizate în cadrul unui document numit **Registru de funcționare**, care constă din:

a) documente de aprobare - documente care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobărilor (la punctul de lucru trebuie să existe un exemplar complet și autentificat);

b) plan organizatoric – conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane angajate, actualizat;

c) instrucțiuni de funcționare – conțin prevederi pentru siguranță și ordine, reglementează întregul proces de funcționare al depozitului. Ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces; În instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului

d) manual de funcționare – care stabilește toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru alte condiții de funcționare decât cele normale ; măsurile necesare în cazurile neobișnuite se corelează cu planul de intervenție;

e) jurnal de funcționare – conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului, în special:

- date despre deșeurile preluate (masă, tipul inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate);
- formular de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazuri de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv măsurile întreprinse;
- rezultate ale controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultate ale programului de monitorizare

f) planul de intervenție care se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului, cuprinde:

- toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate,
- menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate,
- menționează datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă,
- planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil,
- se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar **un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului.**

g) plan de funcționare/de depozitare – conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și controlul deșeurilor,
- modul de depozitare și de realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2500 mp. Mărimrea zonelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată.

h) planul stării de fapt – după închiderea unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60x 60m și la o scară adecvată (M=1:500)

Planul stării de fapt se înaintează autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.

5.5.1 Registrul de funcționare se realizează în formă scrisă și în formă electronică și se prezintă la cerere autorității competente pentru protecția mediului, în conformitate cu prevederile OM nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

5.5.2 Titularul activității va stabili și va menține proceduri de evaluare a necesității de pregătire a personalului și va efectua instruirea potrivită, utilizându-se cele mai bune tehnici de instruire.

5.5.3 Titularul activității, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului. Titularul activității are obligația de a realiza la termen măsurile impuse anterior de persoanele împuternicite cu inspecția.

5.5.4. Persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului va transmite Agenției pentru Protecția Mediului Dolj raportările solicitate în cap.14. De asemenea, va răspunde în scris solicitărilor publicului privind activitățile în domeniul protecției mediului.

6. MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE

Nu se procesează materii prime

6.1. Materii auxiliare

Alte materiale: pământ și oxid de calciu utilizate pentru ingrosarea concentratului rezultat în urma epurării levigatului

6.2. Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea materiilor prime, a materialelor auxiliare și a substanțelor chimice pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

6.3. Operatorul are obligația menținerii evidenței materiilor prime, materialelor și substanțelor chimice utilizate și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitor la materiile prime și utilizarea de materii prime adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

6.4. Se vor afla în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

6.5. Operatorul va asigura aprovizionarea cu cantitățile necesare de materii prime și materiale astfel încât să se evite generarea de stocuri și transformarea acestora în deșeuri.

6.6. Orice modificare a tipului materiilor prime și a substanțelor utilizate va fi notificată autorității competente pentru protecția mediului.

6.7. Substanțe și amestecuri chimice periculoase folosite în procesul tehnologic

Denumire	Cantitate anuală*	UM	Periculozitate	Fraze de risc	mod de stocare
Motorina	2758431	l	Nociv	H304, H315, H333	rezervor metalic suprateran, cu o capacitate de 8900 l
Vaselina	0.126	t	Nociv	H319, H412	
Acid sulfuric	392000	Kg	Coroziv	H314	Cubitainere speciale cu capacitatea de 1 m ³ (îbc-uri), depozitate pe

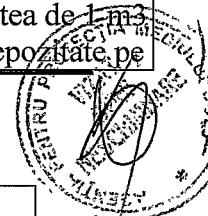


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



					platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Elemente filtrante (filtre cartus)	240	buc	-	-	Recipient plastic
Elemente filtrante (filtre sac)	1025	buc	-	-	Recipient plastic
Antiscalant (Rohib)	760	kg	Iritant	R34, R35, H290, H314, H319	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Agent de curatare alcalin A	8210	1	Coroziv	H290, H302, H314, H318	Cubitaînere speciale cu capacitatea de 1 m3 (IBC-uri),depozitate pe platforma betonată din vecinătatea stației de epurare
Agent de curatare alcalin AA	260	1			
Agent de curatare acid	1960	1			
Pastile sare	3300	kg	-	-	
Rasina	375	1	-	-	
Ulei hidraulic	738	1	Nepericulos	H340	Rezervor metalic in ateli erul de reparatii
Ulei de motor	658	1	Nepericulos	R38, R41, R51/53, H411, H318, H315	Rezervor metalic in ateli erul de reparatii
Ulei transmisie	210	1	Nepericulos		Rezervor metalic in ateli erul de reparatii

***Conform Raport anual de mediu -anul 2020**

6.7.1. Operatorul utilizează în cadrul proceselor substanțe chimice periculoase ambalate, etichetate, clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006. Operatorul va deține pe amplasament fișele tehnice de securitate pentru substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le utilizează, editate în limba română, conform Regulamentului CE 1907/2006 REACH privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.

6.7.2. Operatorul va solicita de la furnizorii substanțelor și preparatelor chimice utilizate dovada preînregistrării/înregistrării la Agenția Europeană de Chimicale, conform Regulamentului 1907/2006/CEE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. Apă

Modul de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate și pluviale este reglementat prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.208/29.12.2021 modificatoare a autorizației de gospodărire a apelor nr.71/01.07.2021, valabilă până la data de 01.07.2022, eliberată de Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Jiu

7.1.1 Alimentarea cu apă

7.1.1.1. Alimentarea cu apă potabilă se realizează din comerț: recipiente de 19 litri, prin contract

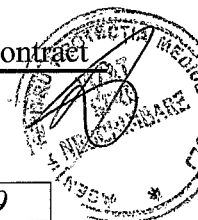


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



încheiat cu S.C.Cumpăna 1993 S.R.L.

7.1.1.2. Alimentarea cu apă tehnologică

Sursa: foraj hidrogeologic cu H= 30 m, NHs =1,95 m, NHD=2,55 m, coordonate STEREO 70 (X=399681 Y=313477), la un debit instalat Q =0,6 l/s

Cerinta de apa pentru folosintele din cadrul obiectivului:

- Q zi min. = 6,06 m³ /zi (0,186 l/s);
- Q zi med. = 8,66 m³ /zi (0,266 l/s);
- Q zi max = 11,26 m³ /zi (0,345 l/s);

Volume și debite de apă autorizate din sursa proprie –foraj hidrogeologic:

- Zilnic minim=4,58 mc/zi(0,14 l/s) - volum anual minim 1,671 mii mc
- Zilnic mediu= 6,54 mc/zi (0,2 l/s) - volum anual mediu 2,387 mii mc
- Zilnic maxim= 8,50 mc/zi (0,26 l/s) - volum anual maxim 3,103 mii mc

Diferenta se asigura din bazinul de stocare permeat V=300 mc (din care 150 mc volum intangibil pentru incendiu)

Funcționarea este: 365 zile/an, 9 h/zi.

7.1.1.3. Evacuarea apelor uzate

- **Apele uzate menajere** sunt evacuate printr-o conducta din PVC, dn- 110 mm, L-30 m într-un bazin etanș vidanjabil cu capacitatea de 8 mc și vidanțate periodic

CONDITIE:vidanțarea bazinului se va face de catre societate autorizata din punct de vedere a protectiei mediului.

Dupa epurare apele tehnologice (permeatul) sunt colectate intr-un bazin cu V=300 mc si apoi sunt utilizate in incinta in functie de necesitatile tehnologice (stropit spatii verzi, stropit drumuri si platforme, stropit suprafata depozit, rezerva PSI) sau evacuate in raul Jiu printr-o conducta cu Dn= 90 mm si L= 180 m- coordonatele STEREO 70 ale punctului de evacuare X=399.486 Y=313.240

- **Apele pluviale de pe taluzul exterior al digului perimetral** sunt colectate prin rigola cu sectiune trapezoidala (b=0,5 m; H=0,5 m; panta=1:1) și evacuate în bazinul de ape pluviale (V=25 mc situat in vecinatatea celulei C2 si apoi in statia de epurare tip PALL. Canalul (rigola) este impermeabilizata si este situat in exteriorul celulelor de depozitare

- **Apele uzate tehnologice** rezultate de la spalat roți autogunoiere si spalat utilaje tehnologice sunt evacuate dupa trecerea prin separatorul de hidrocarburi printr-conducta de PVC, Dn 110 mm, L= 20,00 m in bazinul de ape pluviale si apoi in statia de epurare.

Titularul este obligat să exploateze și să întrețină construcțiile și instalațiile de aducțiune, folosire și evacuare a apelor uzate, precum și dispozitivele de măsurare a debitelor și volumelor de apă în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare.

CONDITIE: vor fi respectate prevederile autorizatiei de gospodarire a apelor in vigoare

7.2. Utilizarea eficientă a resurselor energetice

Alimentarea cu energie electrică se realizează din sistemul energetic național, conform contractului de vanzare cumparare încheiat cu S.C. Electrica Furnizare SA.

Consum de energie electrică: 383.248 kW/h anual.

In vederea minimizarii consumului de energie electrica, operatorul depozitului va intreprinde urmatoarele masuri: aplica permanent instructiunile de folosire, intretinere si reparatii ale instalatilor si utilajelor consumatoare de energie, aplica un sistem de iluminare artificiala si eficienta din punct de vedere energetic, aplica masuri de service a cladirilor, mentine evidenta inregistrarilor privind consumul de energie.

7.2.1. Operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

7.2.2. Operatorul trebuie sa identifice și să implementeze tehnicile de eficientizare energetică, conform celor mai bune tehnici disponibile, optimizarea izolațiilor pentru evitarea pierderilor de caldura.

7.2.3. Operatorul va înregistra anual consumul total de energie (electricitate, gaz) utilizată pe amplasament.

7.3. Gaze naturale/Combustibili

GPL – folosit pentru asigurarea agentului termic prin intermediul a două centrale termice tip Wissman

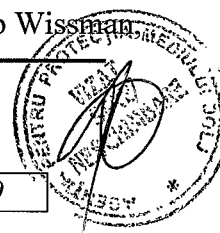


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



avand o putere de 32 kW, respectiv 24 kW. pentru încălzirea spațiului administrativ și producerea apei calde. Combustibilul este stocat într-un recipient de tip Shell cu capacitatea de 4990 litri, amplasat suprateran, conform reglementărilor ISCIR.

Motorina este stocată într-un rezervor metalic suprateran cu pereți dubli de 8.900 litri prevăzut cu pompă de alimentare pentru distribuția carburantului, amplasat pe platforma betonată.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

8.1. Date generale

Obiectivul Depozit de deșeuri Mofleni, este situat în zona de sud-vest a municipiului Craiova, în vecinătatea localității Mofleni, având o suprafață de 44,38 ha conform actului adițional nr. 4/2009 la contractului de asociere nr.17/2002 încheiat cu Consiliul Local al Municipiului Craiova, fiind structurat astfel: zona tehnica- 54 623 mp, zona destinată depozitării- 389 177 mp. Capacitatea maximă proiectată a depozitului este de 6000000 mc.

Întrucât depozitul se va dezvolta etapizat, la data emiterii prezentei autorizației integrate de mediu, capacitatea de depozitare existentă se prezintă astfel:

- C1 – celula închisă;
- C2, C3, C4, C5- celule cu depozitare sistată, în curs de închidere definitivă conform deciziei etapei de încadrare nr. 7161/04.10.2021;

- C6 - celulă activă, pe care depozitarea deșeurilor va fi sistată odată cu autorizarea funcționării C7;

Odată cu punerea în exploatare a celulei C7, operatorul economic va proceda la relocarea întregii cantități de deșeuri ce depășește cota de depozitare autorizată a celulei C6, în conformitate cu măsura impusă prin Adresa Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Gorj nr. 1231/CJ Gorj/20.05.2021, înregistrată la APM Dolj cu nr. 4882/20.05.2021. După relocare, se vor efectua lucrările prevăzute conform Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul MMGA nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare și vor fi informate APM Dolj și GNM.

- C7 - celulă amenajată pentru exploatare, cu suprafața de 46217 mp.

Întrucât depozitul de deșeuri Mofleni este singurul depozit conform de deșeuri din județul Dolj, care a stat la baza evaluării opțiunilor de gestionare a deșeurilor din Dolj prevăzute de PJGD, PNGD, Strategia Națională de gestionare a deșeurilor, precum și a proiectelor cu finanțare prin POS Mediu, ca singura variantă pentru eliminarea deșeurilor menajere generate la nivelul județului, acesta va trebui să asigure eliminarea deșeurilor menajere din toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj, fapt solicitat și de operator în formularul de solicitare în vederea revizuirii AIM.

Depozitul de deșeuri Mofleni are obligația de a deservi toate localitățile rurale și urbane de pe raza județului Dolj conform Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor.

Coordonatele Stereo 70 ale conturului Celulei 7:

Punct	STEREO 70		WGS84	
	X	Y	Longitudine	Latitudine
2	399874.8971m	313144.8081m	E23° 44' 42.09"	N44° 18' 41.02"
3	399829.8075m	313240.2106m	E23° 44' 39.99"	N44° 18' 44.09"
4	400098.9175m	313360.3005m	E23° 44' 52.05"	N44° 18' 48.11"
5	400200.4764m	313423.2058m	E23° 44' 56.58"	N44° 18' 50.20"
6	400249.7233m	313322.2647m	E23° 44' 58.88"	N44° 18' 46.95"
7	400090.2803m	313248.4380m	E23° 44' 51.73"	N44° 18' 44.48"
8	400083.7437m	313261.9381m	E23° 44' 51.43"	N44° 18' 44.92"
9	400063.8791m	313252.5483m	E23° 44' 50.54"	N44° 18' 44.60"
10	400070.3989m	313239.0231m	E23° 44' 50.84"	N44° 18' 44.17"
11	399894.9737m	313152.6535m	E23° 44' 42.99"	N44° 18' 41.28"

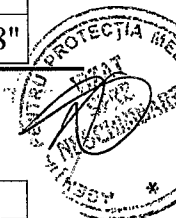


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



12	399887.2688m	313168.9234m	E23° 44' 42.63"	N44° 18' 41.81"
13	399866.5336m	313158.9739m	E23° 44' 41.70"	N44° 18' 41.47"

Amplasare în teritoriu: zona industrială și de servicii (gospodărie comunala), conform PUD, pe teren cu folosința actuală: depozit ecologic

Terenul se află în patrimoniul Consiliului Local al Municipiului Craiova fiind în folosință în baza Contractului de asociere nr.17/05.06.2002.

Vecinătăți:

Amplasamentul întregului depozit are ca vecinătăți:

- N - stație sortare compostare;
- E - complex de agrement: Parcul Tineretului și Water Park; S - S.C ROMFER TRANS S.R.L, Baza sportivă (teren privat);
- V – drum de acces, dig de apărare împotriva inundațiilor și Raul Jiu.

Celula C7 se învecinează cu :

- Celulele C2, C3 și C4 în curs de închidere definitivă în partea de Nord
- Celula C5 cu activitatea de depozitare sistată (acoperire provizorie) în partea de Nord;
- Celula C6 activă în partea de Vest
- Drum de acces și amplasament destinat celulelor C8 și C9 în partea de Sud (teren liber de construcții)
- Teren liber de construcții destinat celulei C10

Cele mai apropiate cursuri de apă de suprafață sunt râul Jiu, care este situat pe latura vestică și pârâul Tejeac, afluent de dreapta al râului Jiu.

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate

Aria protejată ROSCI0045 – Coridorul Jiului este situată în vecinătate, în partea vestică .

8.2. Descrierea sistemului constructiv - celula de depozitare C7 :

Celula 7 a fost realizată în continuarea celulei 6, având dig comun cu ansamblul celulelor C1- C5, în sudul acestora.

Suprafața proiectată a celulei C7 a depozitului este de cca 46217 mp (suprafața amprentei la sol a celulei), capacitatea celulei va fi de cca 1200493,67 mc deșeuri, iar cota maximă de depozitare va fi de 24 m. În acest volum poate intra o cantitate variabilă de deșeuri, cantitate ce este determinată de densitățile tipurilor de deșeuri depozitate. În urma proceselor de compactare și de fermentare, de la depozitarea inițială până la consumarea proceselor de tasare, densitatea deșeurilor poate varia într-o plajă foarte largă situată între 0,8- 1.8 t/mc,

Celula C7 este compartimentată în două subcelule, cu dimensiunile:

- Subcelula 7-1 cu suprafața de 22426,86 mp (suprafață măsurată în axul digurilor)
- Subcelula 7-2 cu suprafața de 20302,15 mp (suprafață măsurată în axul digurilor)

Digul de compartimentare este realizat din argilă compactată (identic digurilor de contur), cu lățimea la coronament de 2m și o lungime de 97,7 m, cu respectarea continuității sistemului de impermeabilizare.

Cele două subcelule sunt împărțite în 13 zone de operare cu suprafețe diferite formate din drenuri și coame. Modul de exploatare al subcelulelor se face pe zone de depozitare active aferente fiecărui dren, prin înaintarea frontului de lucru astfel încât producția de levigat generat din percolarea deșeurilor de apă pluvială să fie minimă.

8.2.1 Sistemul de impermeabilizare a bazei și taluzurilor interioare al celulei C7

Bariera geologică este realizată din pământ argilos cu grosimea $g = 50$ cm, așternută în două straturi a câte 25 cm fiecare, bine compactate, cu permeabilitatea mai mică de $K = 1 \times 10^{-9}$ m/s.

Baza și taluzurile interioare ale celulei au fost impermeabilizate cu un sistem de etanșare sintetică, format din:

- geocompozit bentonitic cu $m = 5.000$ g/m²;
- geomembrană din polietilenă de înaltă densitate cu grosimea de 2 mm;
- geotextil neșesut cu $m = 1.000$ g/m².

Pentru asigurarea stabilității geomembranei pe taluzurile digurilor, aceasta s-a ancorat pe coronamentul digurilor într-o tranșee de pământ. Panta taluzurilor digurilor este de 1:2.

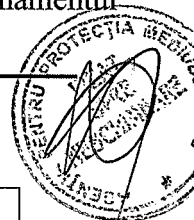


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



8.2.2 Stratul de drenaj aferent etanșării sintetice al celulei C7 :

Stratul de drenaj aferent etanșării sintetice este constituit din sort spălat de râu cu granulometrie 16-32 mm, cu conținut de carbonat de calciu $\leq 10\%$. Dispunerea acestuia este proiectată pe baza principiului filtrelor inverse în așa fel încât să nu fie posibilă colmatarea acestuia cu particule provenite din corpul deșeurilor. Grosimea stratului mineral de drenaj este de 50 cm, iar permeabilitatea acestuia $\geq 10^{-3}$ m/s. Grosimea stratului de drenaj deasupra generatoarei superioare a conductelor de drenaj, este egală cu două diametre nominale a conductei ($g \geq 2$ DN). Drenajul pe taluzurile interioare ale digurilor este realizat din geocompozit drentant, ancorat în tranșee pe coronamentul digului.

8.2.3 Conducte de drenaj pentru levigat

Rețeaua de conducte de drenaj este constituită deasupra sistemului de etanșare a bazei depozitului și este compus din:

- sistem de drenuri colectoare, confecționate din tuburi perforate pe 2/3 din circumferință, riflante, de polietilenă de înaltă densitate (PEID) cu diametrul de 250 mm, amplasate pe fundul incintei, având pante continue de 1% până la drenul colector;
- drenul colector cu diametrul mai mare decât drenurile absorbante pentru a putea prelua debitul de levigat rezultat, confecționat tot din PEID cu diametrul de 315mm cu rolul de transport al levigatului către uvrajele existente.

Drenuri D250 mm		Colector D 250 mm	Colector D 315 mm
	Număr [buc]	Lungime [m]	Lungime [m]
Celula 7	13	1160	518

Diametrul nominal al conductelor de drenaj (DN) este de 250 mm, materialul pentru fabricarea acestora fiind polietilenă de înaltă densitate (PEHD). Conductele au perforații numai pe 2/3 din secțiunea transversală, rămânând la partea inferioară 1/3 din secțiunea transversală neperforată, pentru a fi asigurată astfel și funcția de transport a levigatului. Lungimea totală a conductelor este de 1160 m.

Pantele finale, ținând cont de greutatea corpului depozitului și de tasarea subsolului, sunt de 1% până la drenul colector

Drenul colector este poziționat în exteriorul digurilor perimetrare, iar levigatul colectat este direcționat într-o stație de pompare și ulterior în bazinul de omogenizare al stației de epurare levigat existentă pe amplasament.

Este interzisă recircularea levigatului în corpul depozitului.

8.2.4 Sistemul de colectare a gazelor de depozit

Sistemul de degazare trebuie proiectat, construit și operat în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât să se garanteze siguranța construcției și sănătatea personalului de operare. Întregul sistem de colectare a gazului trebuie construit perfect etanș față de mediul exterior și trebuie să fie amplasat izolat față de sistemele de drenaj și evacuare a levigatului, respectiv a apelor din precipitații. Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de bază ori a sistemului de acoperire al depozitului.

Când înălțimea deșeurilor depozitate în celula 7 va atinge 4 m se începe montarea a 14 puțuri de captare a biogazului. Aceste puțuri constituie un sistem pasiv de colectare a gazului de depozit, gaz format ca urmare a proceselor de fermentare din corpul depozitului. Puțurile de captare a gazului se interconectează cu instalația de tratare la temperaturi înalte prin intermediul substațiilor amplasate în exteriorul digului de contur.

Arderea/valorificarea gazului de depozit se va face, după închiderea celulei.

Pentru arderea biogazului a fost achiziționată și montată, în partea de SV a celulei 1, o faclă pentru ardere gaz la temperaturi înalte model VTP 600/300. Structura faclii are un înveliș exterior din material rezistent la coroziune. Acesta este un înveliș dotat cu izolare din fibră de ceramică, rezistent la

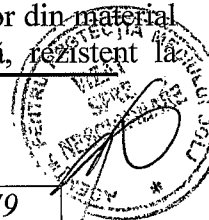


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



temperatura de 1250°C. Spațiul interior este protejat de un înveliș circular împotriva condițiilor climatice. Facla este echipată cu arzător de aprindere pentru biogaz. Arzătoarele de master și de aprindere sunt atmosferice, verificarea flăcării este asigurată de sonda UV. Admisia de gaz principală este echipată cu protecție de deflagrație cu senzor de temperatură și supapă electromagnetice de oprire rapidă. Sistemul de control automat este situat în consola de distribuție de lângă flacăra. Admisia aerului necesară întreținerii arderii este controlată cu ajutorul a două supape de tip jaluzele. Arderea biogazului are loc în camera de ardere, și, prin urmare, flacăra este practic invizibilă. Perioada în care gazul arde în camera de combustie este mai mare de 0,3 secunde la o temperatură de 1.100°C.

Caracteristicile faclei sunt următoarele:

- înălțime arzător - 7,5 m;
- capacitate maximă - 300 m³/h;
- temperatură de ardere - 1000 - 1200 °C.

Gazul de depozit saturat cu vapori de apă duce la formarea de condensat în sistemul de conducte. Ca bază de calcul pentru cantitatea de condensat se consideră cantitatea de apă care se formează la răcirea de la 55 grade C la 20 grade C. Aceasta înseamnă aprox. 100 ml de condensat la fiecare mc de gaz de depozit. De aceea în conducta principală de eliminare a gazului se instalează, în punctele cele mai joase, în cămine subterane cu acces, separatoare de condensat. Căminele de separare a condensatului, precum și toate instalațiile din interior care pot veni în contact cu condensatul, se confecționează din materiale rezistente la coroziune. Căminele trebuie să fie impermeabile față de apa freatică și să fie calculate static pentru a fi rezistente la forțele care le-ar putea deplasa.

Condensatul se evacuează printr-un dispozitiv tip sifon, într-un recipient care trebuie să fie întotdeauna plin cu condensat, pentru evitarea pătrunderii aerului în conducta principală de gaz, atunci când se pompează condensatul. Distanța între separatorul de condensat și rezervorul de condensat trebuie calculată astfel încât să se asigure că vacuumul din conducta principală de eliminare a gazului nu determină absorbția condensatului înapoi în sistemul de conducte. Căminele trebuie să poată fi controlate în orice moment, pentru a supraveghea nivelul condensatului.

Condensatul se evacuează într-un rezervor la care sunt conectate toate separatoarele de condensat, sau direct în stația de tratare a levigatului. Este interzisă recircularea condensatului în corpul depozitului. Dacă topografia depozitului permite, condensatul poate fi evacuat și prin cădere liberă direct într-un separator de condensat amplasat la capătul conductei principale de eliminare a gazului.

Rezervorul pentru condensat trebuie să fie calculat pentru a cuprinde cel puțin cantitatea de condensat care se adună în 14 zile, și să fie impermeabil și rezistent pe termen lung, astfel încât să se evite pătrunderea condensatului în sol sau în apa freatică. Rezervorul trebuie să fie prevăzut cu un indicator de preaplin.

Soluția tehnologică adoptată este opțiunea proiectantului, în limita prevederilor Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și a cerințelor Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, acesta asumându-și răspunderea că depozitul nu va prezenta riscuri pentru factorii de mediu și pentru sănătatea populației.

Unități structurale pe amplasament:

- **Drumul tehnologic de incintă** are rol de drum interior principal și deservește celula de depozitare operațională, având următoarea structură: fundație de balast și strat rutier din piatră spartă/balast compactat. Rampa de descărcare a autogunoierelor este realizată în interiorul celulei și este consolidată cu dale prefabricate
- **Zona de depozitare** va ocupa la capacitatea nominală a depozitului o suprafață de cca. 39 ha, constând dintr-o zonă cu formă rectangulară. Depozitul de deșeuri este proiectat pentru o capacitate totală de cca 6 milioane mc. Fiecare dintre cele 6 celule de depozitare (C1-C6) are o capacitate de 200.000 m³ și o suprafață de aproximativ 13.000 m².
- Celulele de depozitare sunt prevăzute cu diguri perimetrice, diguri de compartimentare, sistem de impermeabilizare a bazei și taluzurilor, sistem de drenare și evacuare a levigatului și sistem de colectare a gazului de depozit. În prezent sunt realizate 7 celule.
- Celula C7 are o suprafață totală de 46217 mp (amprenta la sol).
- **Zona de servicii și construcții anexe** cuprinde construcțiile auxiliare și spațiile amenajate necesare

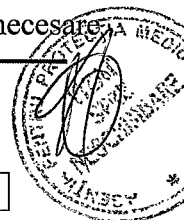


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



derulării activităților din cadrul depozitului. Această zonă cuprinde: birouri, vestiare, cabină portar, cântar, depozit pentru lubrifianti, atelier mecanic, gospodăria de apă, stație de alimentare cu carburanți, rezervor GPL, rampa de spălare roți. Zona de servicii este amplasată în nordul ariei de depozitare.

- **Zona îngrosare concentrat (zona stației de epurare)** – concentratul rezultat de la stația de epurare este îngroșat într-o bena cu capacitatea de 10 mc.

- **Instalațiile existente pentru protecția mediului** (incluse în zona de servicii) :

- **Bazinele de colectare și stocare a levigatului** - 3 bazine de colectare levigat cu volum de 80 mc fiecare, 1 cămin colector cu volumul de 25 mc, 2 bazine decantoare cu volum de 210 mc fiecare și un bazin de stocare cu volum de 300 mc;

- **Bazin de colectare a concentratului** rezultat din epurarea levigatului, cu volum de 38 mc;

- **Stație de epurare a levigatului** - constă în două containere metalice tip, în care sunt montate instalații de epurare PALL, bazate pe principiul osmozei inverse în trei trepte;

- **Bazin de colectare a permeatului** cu capacitatea de 300 mc;

- **Bazin colector pentru apele pluviale** - 1 bazin cu capacitatea de 25 mc;

- **Bazin vidanjabil pentru colectarea condensului rezultat în urma dirijării gazelor de depozit către faclă**

- **Foraje de monitorizare a calității apei subterane**, în număr de 6, amplasate amonte și aval de depozit.

- **Bazin vidanjabil pentru ape menajere** cu capacitatea de 8 m3.

- **Îngrădirea completă a depozitului** Pentru protejarea obiectivului împotriva pătrunderii animalelor sau a unor persoane neautorizate, precum și pentru prevenirea împrăștierei deșeurilor ușoare pe terenurile învecinate s-a executat împrejmuirea suprafeței active a Depozitului. Împrejmuirea este realizată cu gard din plasă de sârmă cu înălțimea de 2 m pe spalieri îngropați în beton;

- **Perdea de protecție forestieră**, constituită dintr-o plantație de Morus alba (dud alb) cu talie de 3-4 metri (latura sudică) și liziere alcătuite din vegetație spontană cu specii precum: Morus alba, Salix caprea, Populus tremula, Populus alba, Populus nigra, Robinia pseudoacacia

- **Sistemul de colectare a biogazului (gazului de depozit)**. Au fost realizate câte 4 puțuri de captare a biogazului pentru fiecare dintre celulele 1, 2, 3, 4, 5, și 6 urmând ca pentru celula 7 să fie realizate 14 puțuri.

o Toate conductele din cele 20 puțuri de captare biogaz aferente celulelor C1-C5 se termină la capătul puțului cu o ramificație laterală care face legătura la rețeaua de conducte orizontale. Capătul puțului este echipat cu supapă de siguranță, puncte de acces pentru debit, temperatură și eșantionare.

o **Condiție: Pentru celulele sistate și închise este obligatorie conectarea puturilor și verificarea permanentă a funcționării acestora la instalația de ardere controlată.**

- **Zonă de securitate** pentru deșeurile care nu pot fi acceptate la depozitare pentru nerespectarea cerințelor de depozitare sau că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate precum și lista deșeurilor acceptate la depozitare). Zona de securitate cu dimensiunile 11,14x22,00m, cu deschidere de 11m și 8 travee a câte 2,5 m

o Accesul în incinta depozitului este permis vehiculelor aparținând operatorilor de salubritate autorizați, societăților comerciale, care notifică intenția eliminării deșeurilor prin depozitare. Accesul neautorizat în vederea descărcării deșeurilor în incintă este interzis.

o Mijloacele de transport a deșeurilor trebuie să fie echipate în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, respectiv cu prelate, pentru a evita împrăștierea deșeurilor transportate.

8.2. Descrierea principalelor activități și procese

Fluxul tehnologic al depozitului presupune următoarele activități și etape:

• Accesul în incinta pe baza cartelei de acces;

• Cantarirea autogunoierelor – realizată cu ajutorul unui cântar, conectat la un sistem informational de evidență;

• Accesul către zona de depozitare se realizează prin intermediul drumurilor balastate iar descarcarea se realizează pe rampe special amenajate;

• În prezent descarcarea deșeurilor se realizează prin intermediul drumului de acces pe celule, metoda de depozitare realizându-se prin metoda înaintării frontului de lucru.

• Inspectia pentru acceptarea deșeurilor – se realizează prin intermediul echipamentului de detecție a

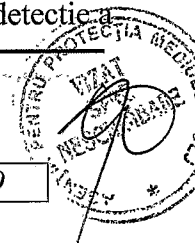


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

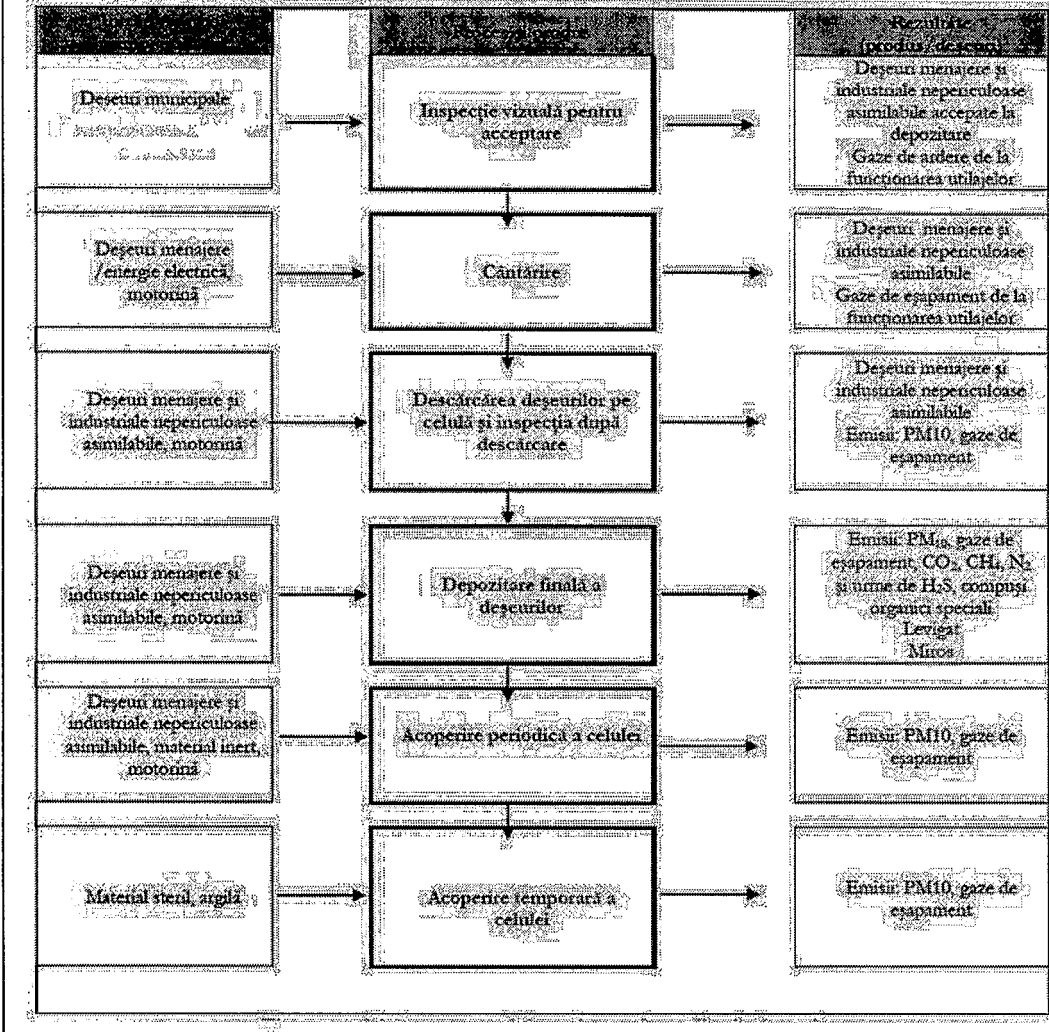
Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



radiatiilor ionizante si vizual dupa descarcarea acestora;

- Depozitarea propriu-zisa - cuprinde derularea mai multor etape a caror succesiune este dictata de pozitia topografica a frontului de lucru; etapele sunt: deseurile sunt descarcate in celula de depozitare, apoi intinse in straturi prin intermediul buldozerului si compactate cu compactorul cu picior de oaie;
- Acoperirea periodica a stratului de deseuri compactate – se realizeaza cu material inert rezultat din activitati de demolari si de constructie;
- Profilarea formei depozitului – se executa periodic si se verifica anual prin ridicari topografice. Deseurile depuse in depozit sunt compactate si acoperite periodic cu material inert.

8.2.1. Schema fluxului tehnologic.



– nu se accepta la depozitare deseurile din construcții si demolari, acestea pot fi folosite drept material de acoperire, pentru amenajarea drumurilor și aleilor de acces cu condiția ca acestea să aibă dimensiunea maximă de 10 cm lungime

8.2.2. Activități conexe- nu este cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



8.2.3. Alte condiții de funcționare decât cele normale

Alte situatii de functionare decat cele normale	Masuri de prevenire si combatere
Celula de depozitare: incendiu/explozie, fisurarea accidentala a straturilor de impermeabilizare a bazei celulelor de depozitare, colmatarea sistemului de drenaj	<ul style="list-style-type: none"> -controlul permanent al scurgerii levigatului in bazinul de colectare; -interzicerea fumatului si aprinderea focurilor; -asigurarea unei dotari minime pentru prevenirea si stingerea incendiilor; asigurarea unei dotari minime pentru intervenirea in cazul poluarii accidentale cu levigat; -inspectii zilnice pentru constatarea imediata a deficientelor; - utilizarea unui sistem de decolmatare prin pompare de tip vacum cu actionare inversa scurgerii gravitationale, pozat in bazinul de levigat si conectat direct la capatul conductei principale de drenaj; -colaborarea cu echipele de interventie externe
Bazinele de colectare a levigatului: fisuri, pierderea continutului levigatului	<ul style="list-style-type: none"> - verificarea periodica a bazinelor de colectare a levigatului; - blindarea conductelor de acces ale levigatului in bazinul care prezinta fisuri -evacuarea levigatului continut din bazinul afectat, in celalate bazine colectoare care asigura o capacitate suficienta de colectare -remediarea bazinului afectat-timp estimat un maxim 9-12 zile -
Functionarea statiei de epurare in alte conditii decat cele normale	<ul style="list-style-type: none"> -intreruperea functionarii acesteia prin propriul sistem de protectie - levigatul cu care este alimentata statia va fi retinut in bazinele colectoare -remediarea eventualelor defectiuni ale statie-timp estimat minim 15 zile
Cadere de curent, intrerupere in functionarea normala a statiei de epurare	<ul style="list-style-type: none"> - bazinele sunt proiectate astfel incat sa asigure capacitate tampon de stocare; stocarea temporara a levigatului in interiorul incintei de depozitare prin inchiderea vanelor pe o per. de max. 48 ore; exista la nivel de societate un contract de service incheiat cu societatea furnizoare a statiei de epurare care rezolva in mod operativ orice problema aparuta.
Rasturnarea deseurilor in apropierea depozitului sau pe drumul de acces din autovehiculele de transport	<ul style="list-style-type: none"> - supravegherea permanenta a operatorilor de salubritate; inlaturarea imediata a deseurilor, curatarea si igienizarea suprafetelor afectate. In cazul unui accident major se va face redarea terenului poluat in starea initiala.
Depozitul de carburanti -manevrare defectuoasa a pompei de alimentare cu carburanti	<ul style="list-style-type: none"> - oprirea pompei de alimentare cu carburanti. Imprastierea de material absorbant.
Manevrarea necorespunzatoare a substantelor	manevrarea corespunzatoare a substantelor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



chimice utilizate în stația de epurare	chimice; dotarea societății cu substanțe absorbante specifice rezistente la substanțele chimice utilizate pe amplasament; instruirea personalului de exploatare; colectare controlată, epurarea materialelor imprastiate.
--	---

În caz de alte condiții de funcționare decât cele normale la componentele amplasamentului, operatorul va lua toate măsurile așa încât să nu se producă nici o poluare

Titularul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță a instalației.

În caz de producere a unei avarii se vor anunța persoanele cu atribuții pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate, colectarea, transportul și depozitarea intermediară în condiții de securitate corespunzătoare pentru mediu. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și autoritatea de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de sistare a poluării accidentale.

Măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluarilor accidentale:

- amenajarea unui spațiu corespunzător (incinta îngrădită, acoperită, platforma betonată, baza colectoare) pentru stocarea uleiurilor uzate
- întreținerea permanentă în stare de funcționare a rețelelor de scurgere a apei pluviale și exploatarea corespunzătoare a acestora.
- se vor lua măsuri împotriva deversării conținutului bazinelor de levigat, concentrat,
- în situații limită levigatul va fi vidanțat și epurat prin societăți autorizate
- asigurarea mijloacelor de intervenție și în special a materialelor absorbante
- verificarea stării tehnice a utilajelor și remedierea promptă a defectiunilor
- supravegherea obiectivului cu personal specializat
- lucrări de verificare a stării tehnice a rețelei de canalizare și dacă este cazul lucrări de reparații curente pe tronsoanele respective.

8.3. Lista de deșuri acceptate la depozitare pe depozitul Mofleni

Denumire deșeu	Cod deșeu conform listei din Catalogul European al Deșeurilor
Deșuri de la curățitul coșurilor	20 01 41
Alte deșuri nebiodegradabile	20 02 03
Deseuri municipale amestecate	20 03 01 X
Deseuri din pietre	20 03 02 X
Deșuri stradale	20 03 03
Nămoluri din fose septice	20 03 04
Deșuri de la curățarea canalizării	20 03 06
Deșuri municipale, fără altă specificație	20 03 99
Fracția necompostată din deșeurile municipale și similare	19 05 01
Fracția necompostată din deșeurile animale și vegetale	19 05 02
Reziduuri de cernere (Deseuri reținute pe site provenite de la stațiile de epurare ape uzate orășenești)	19 08 01
Alte deseuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 (refuz de la stația de sortare deseuri municipale)	19 12 12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



NOTĂ : Sub aspectul prevederilor reglementărilor legislative privind regimul deșeurilor, care transpun reglementările comunitare în domeniu, se vor respecta condițiile prevăzute la pct. 8.4.1. Metode de depozitare / descarcare.

8.3.1. Cerințe privind acceptarea și depunerea deșeurilor în cadrul depozitului

Criteriile care trebuie îndeplinite de deșeurile pentru a fi acceptate la depozitare sunt stabilite prin Decizia 2003/33/CE a Consiliului din 19 decembrie 2002 de stabilire a unor criterii și proceduri de admitere a deșeurilor în depozitele de deșeurile, în conformitate cu articolul 16 și cu anexa II la Directiva 1999/31/CE, și prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 a Ordonanței nr.2 /2021 privind depozitarea deșeurilor.

Conform prevederilor Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, operatorul depozitului de deșeurile este obligat să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție:

a) verificarea documentației privind cantitățile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză, precum și date privind identitatea producătorului/generatorului sau a deținătorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de deținător, în conformitate cu procedura prevăzută la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa nr. 2 a Ordonanței nr.2 /2021 privind depozitarea deșeurilor ;

c) păstrarea, cel puțin o lună, a probelor reprezentative prelevate pentru verificările impuse în conformitate cu prevederile pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa nr. 2 a Ordonanței nr.2 /2021 privind depozitarea deșeurilor, precum și înregistrarea rezultatelor determinărilor;

d) păstrarea unui registru electronic cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, care să conțină informațiile prevăzute la) litera d).

La controlul efectuat de Garda Națională de Mediu, operatorul depozitului este obligat să demonstreze cu documente că deșeurile au fost acceptate în conformitate cu condițiile din autorizația integrată de mediu și că îndeplinesc criteriile prevăzute în anexa nr. 2, a Ordonanței nr.2 /2021 privind depozitarea deșeurilor.

În situația în care deșeurile nu sunt acceptate în depozit, operatorul are obligația de a informa imediat autoritățile competente pentru protecția mediului cu privire la refuzul de a accepta deșeurile.

Conform prevederilor Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, primul strat de deșeurile de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1m, se depune cu atenție, fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeurile depășește 1m grosime. Primul metru de deșeurile depozitate trebuie să fie constituit din deșeurile menajere cu granulozitate medie. Deșeurile sub formă măloasă, nisipuri fine și alte tipuri de deșeurile care pot penetra în sistemul de drenaj colmatându-l sunt interzise a se depune în primul metru de deșeurile deasupra drenajului.

Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația de mediu.

Sunt acceptate la depozitare pe depozitul Mofleni numai deșeurile prevăzute în lista de la punctul 8.3. din AIM și care respectă prevederile Ordonanței nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurile acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeurile, cu modificările și completările ulterioare.

Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se regăsească în lista deșeurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizației de mediu,
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșeurile în cantități mici,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- să fie însoțite de documentele necesare, conform normativului tehnic și criteriilor de recepție prevăzute de operatorul depozitului.

Documentele care însoțesc un transport de deșuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Listei deșeurilor),
- sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de proveniență și natura deșeurilor, conformarea cu analiza de declarație, date despre transportator,
- inspecția vizuală, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor (nămolul poate avea o umiditate de cel mult 65%) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare,
- cântărirea deșeurilor,
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control (rapidă pentru deșeurile nepericuloase), dacă este cazul;
- monitorizarea radiologică a deșeurilor.

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în forma electronică sau scrisă).

Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deșuri către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, **pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor.** Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșuri solide minerale, cum ar fi sol, deșuri din construcții și demolări, cenușă, compost, în condițiile impuse de AIM și legislația de mediu în vigoare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Operatorul depozitului are obligația asigurării capacității necesare pentru depozitarea deșeurilor municipale, dimensiunile depozitului trebuie să fie corelate cu volumul total de deșuri ce urmează a fi acceptat la depozitare în zonele deservite, iar perioada de exploatare trebuie să fie de min. 20 de ani.

8.4 Modul de exploatare a depozitului :

Modul specific de exploatare trebuie să fie în concordanță cu prevederile legale în vigoare.

8.4.1. Metode de depozitare / descarcare

Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă numai influențe reduse asupra omului și mediului înconjurător. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deșeu în parte precum și de condițiile meteorologice și de forma și dimensiunile depozitului.

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri, maxim 1 m, clasa c - max. 50 cm, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc.

Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșuri stabile. Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșuri prăfoase, deșuri industriale, deșuri voluminoase) se depun pe depozitele de clasa b numai amestecate cu deșuri menajere. Pentru a evita apariția deteriorărilor stratului de impermeabilizare, pe o adâncime de 1 m sub stratul de susținere nu se depun deșuri de nămol, deșuri voluminoase sau de materiale dure (lemn, fier,

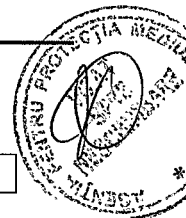


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



pietre dure cu dimensiuni mai mari de 10 cm). **Nămolul poate avea o umiditate de 65% și se depozitează amestecat cu deșuri menajere în proporție de 1:10.**

La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente iar deșeurile pot fi împrăștiate, se construiesc pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor, pentru a construi celula de depozitare.

Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.

Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transportă deșuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat. În zona de depozitare trebuie să existe suficiente compactoare și utilaje cu șenilă.

La descărcarea deșeurilor prafoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșuri sau cu materiale minerale.

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

Descărcarea unui transport de deșuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut. În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

Condiții:

Sub aspectul prevederilor reglementărilor legislative privind regimul deșeurilor, care transpun reglementările comunitare în domeniu, se vor respecta următoarele condiții:

1. Deșeurile menționate în *Lista de deșuri acceptate la depozitare pe depozitul Mofleni* care fac parte din capitolul 20, **DEȘURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚIUNI COLECTATE SEPARAT**, din Decizia Comisiei 2000/532/CE cu modificările ulterioare, marcate cu X, fracțiuni colectate separat, sunt deșuri pentru care se cunoaște sau pentru care există deja o metodă fezabilă de valorificare, și se va proceda în mod prioritar la valorificarea acestora prin operatori autorizați din punct de vedere al protecției mediului, respectând prevederile art.4 și art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, astfel încât să fie atinse obiectivele prevăzute de dispozițiile naționale de transpunere a art. 11 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, în special în ceea ce privește ierarhia deșeurilor și intensificarea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării.

2. Depozitarea deșeurilor este permisă numai dacă deșeurile sunt supuse în prealabil unor operații de tratare fezabile tehnic și care contribuie la îndeplinirea obiectivelor stabilite de Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor

3. Conform prevederilor Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, în depozitele de deșuri nepericuloase este permisă depozitarea următoarelor deșuri:

- a) deșuri municipale, în conformitate cu art. 8 alin. (6);
- b) deșuri nepericuloase de orice altă origine, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșuri nepericuloase prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2;
- c) deșuri periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu a celor prevăzute la lit. b) și care îndeplinesc criteriile relevante de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2; aceste deșuri periculoase nu se depozitează în amestec cu deșeurile biodegradabile nepericuloase.

Se interzice operatorilor depozitelor de deșuri amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozite.

Autoritatea administrației publice centrale pentru protecția mediului adoptă măsurile necesare astfel încât, până în anul 2035, cantitatea totală, exprimată în tone, a deșeurilor municipale eliminate anual prin depozitare să fie redusă la 10% sau mai puțin din totalul deșeurilor municipale generate.

4. *Deșeurile din construcții și demolări* – (17 01 07, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 01, 17 05 04, 17 09 04) – pot fi folosite drept material de acoperire, pentru amenajarea drumurilor și aleilor de acces cu condiția ca acestea să aibă dimensiunea maximă de 10 cm lungime.

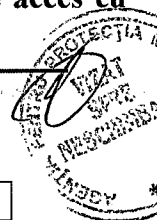


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Deșeurile din construcții și demolări, se vor prelua în limita necesarului și stoca în spații special amenajate în vederea valorificării interne pe amplasamentul depozitului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației.

5. **Cenușa nepericuloasă** poate fi gestionată numai în funcție de necesități, ca material pentru stratul de susținere împreună cu alte tipuri de materiale. Acceptarea pe amplasament a acestui tip de deșeu se va face numai în baza buletinelor de analiză din care să rezulte caracterul de deșeu nepericulos, realizate de către instituții și persoane abilitate independente, acreditate.

6. Nămolul cu caracter nepericulos rezultat de la epurarea apelor uzate acceptat pe depozit numai în condițiile respectării legislației de mediu în vigoare. Acceptarea pe amplasament a acestui tip de deșeu **nepericulos** se va face numai în baza buletinelor de analiză realizate de către instituții și persoane abilitate independente, acreditate.

7. Se interzice primirea, în vederea eliminării prin depozitare finală, a deșeurilor de ambalaje.

8 Nu se vor accepta la depozitare următoarele tipuri de deșuri:

- deșuri lichide ;

- deșuri explozive, corozive, oxidante , foarte inflamabile, inflamabile, proprietăți ce sunt definite în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;

- deșuri periculoase medicale sau alte deșuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea H9, definită conform dispoziției naționale de transpunere a anexei III la Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, precum și alte substanțe chimice rezultate din cercetare, dezvoltare sau învățământ care nu sunt identificate sau/și sunt noi și ale căror efecte negative asupra mediului sau sănătății umane nu sunt cunoscute, ca de exemplu reziduuri de laborator;

- toate tipurile de anvelope uzate întregi sau tăiate,excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;

- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare prevăzute la pct. 2 din anexa nr. 2 a Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor;

- deșeurile care au fost colectate separat în vederea pregătirii pentru reutilizare și a reciclării, în temeiul art. 11 alin. (1) și art. 22 din Directiva 2008/98/CE privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive, cu excepția deșeurilor care provin din operațiuni ulterioare de tratare a deșeurilor colectate separat pentru care eliminarea prin depozitare produce cel mai bun rezultat în privința mediului, în conformitate cu art. 4 din Directiva 2008/98/CE.

- orice alt tip de deșeu care nu este inclus în lista prevăzută în prezenta Autorizație integrată de mediu la punctul 8.3

9. Este interzisă depozitarea de deșuri pe celulele închise sau cu activitatea sistată.

10. Informarea imediată a autorităților GNM CJ Dolj și APM Dolj cu privire la refuzul de a accepta deșuri la depozitare, conform prevederilor art.20, alin (2) din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

8.4.2. Nivelarea și compactarea

Depozitarea propriu - zisă - cuprinde derularea mai multor etape, a căror succesiune este dictată de poziția frontului de lucru. După ce vehiculul de transport a descărcat deșeurile pe platforma de descărcare, încărcătoarele frontale și buldozerul le împing către perimetrul stabilit zilnic pentru depozitare. Aici, deșeurile descărcate vor fi nivelate și compactate imediat după descărcarea în depozit, pentru a crea posibilitatea depozitării unei cantități mai mari de deșuri în unitatea de volum, pentru a reduce impactul determinat de antrenarea și împrăștierea deșeurilor pe suprafețele învecinate, pentru a reduce riscul apariției incendiilor, proliferării insectelor, animalelor, păsărilor și pentru a minimiza fenomenele de tasare pe termen scurt.

Pentru compactare se utilizează un compactor, deșeurile fiind dispuse în straturi de maxim 1 m, fiind permanent compactate. Gradul de compactare asigură o densitate a stratului de deșuri adecvată (minim 0,8 t/m³) pentru formarea și evacuarea levigatului și a gazelor de depozit.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



8.4.3. Acoperirea periodică

Deșeurile descărcate și compactate pe depozit se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări de dimensiuni maxim 10 cm, cenușă, compost, utilizate în condițiile impuse de reglementările în vigoare. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate. Scopul acoperirii deșeurilor depuse zilnic este de:

- a nu permite antrenarea de către vânt sau curenții de aer a deșeurilor ușoare,
- a asigura infiltrarea apelor din precipitații către sistemul de drenaj,
- a asigura colectarea și evacuarea gazelor de depozit de către puturile colectoare verticale, care vor penetra toată coloana de deșeuri, până la stratul filtrant de bază,
- a preveni apariția mirosurilor neplăcute, proliferarea insectelor, a pasărilor,
- pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic.

După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30 - 50 cm; pe el se plantează gazon.

În vederea efectuării acoperirilor se utilizează material inert și material în urma îngrosării namolului rezultat în urma procesului de epurare. Grosimea stratului de acoperire 10-15 cm la fiecare 1m de deșeu compactat. Volumul estimat de material pentru acoperire 180.075 mc necesar pentru celula 7. Stratul de acoperire este împrăștiat cu buldozerul fără a fi compactat pentru a facilita circulația gazului de depozit către puturile de drenaj și pentru a permite infiltrarea apelor de precipitații către sistemul de colectare a levigatului.

8.4.4. Delimitarea zonelor de lucru

Delimitarea zonei de lucru se va face prin marcaje temporare: metoda este foarte simplă de aplicat, dar necesită un control strict, pentru a evita amplasarea incorectă a marcajelor și deci descărcarea deșeurilor în afara zonei de lucru.

Delimitarea zonelor de lucru zilnice se va face ținând cont de:

- securitatea muncii;
- prevenirea efectelor dezagreabile (mirosuri, insecte, pasari, impact vizual);
- suprafața necesară pentru buna exploatare a depozitului - împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2500 mp. Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată;
- tipul și dimensiunea vehiculelor de transport deșeuri;
- forma celulelor de depozitare;
- modul de eliminare a gazului și a levigatului;
- stabilitatea depozitului.

8.4.5 Inregistrare – conform punctului 5.5

8.4.6 Echipamente mobile pentru exploatarea depozitului:

Pentru o funcționare corespunzătoare, depozitul este dotat cu următoarele utilaje: 1 buldozer, 1 compactator cu picior de oaie, 1 încărcător frontal cu roți, 1 excavator, 2 dumper, autospecială pentru stingerea incendiilor – 1 bucată

9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA, DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. AER

Puturi de extracție – pentru captarea gazului de depozit. Sistemul de ardere a gazului de depozit include 4 puturi pentru fiecare celulă și o instalație de colectare a gazului de depozit pe care îl trimite la unitatea cu flacără pentru ardere.

CONDITIE: Menținerea în parametrii de funcționare normală a instalației de ardere controlată, în vederea diminuării efectelor negative pe care gazul de depozit generat le poate avea asupra mediului înconjurător. Pentru urmărirea funcționării la parametrii normali a instalației de ardere controlată se va constitui un registru de funcționare a acestora

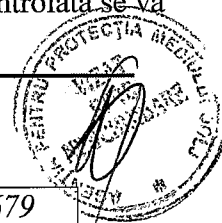


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



9.1.1. Este obligatoriu să nu existe alte emisii în aer, semnificative pentru mediu, cu excepția celor reglementate prin prezenta autorizație.

9.1.2. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile care se impun în vederea limitării emisiilor de poluanți în atmosferă, inclusiv prin colectarea și dirijarea emisiilor fugitive și utilizarea unor echipamente de reținere a poluanților la sursă, după caz.

9.1.3. Operatorul este obligat să întrețină echipamentele de reținere, evacuare și dispersie a poluanților în stare optimă de funcționare.

9.1.4. Este interzisă evacuarea gazelor reziduale fără reținere și sau/dispersie.

9.1.5. În cazul funcționării necorespunzătoare sau a defectării echipamentelor de reducere a emisiilor, operatorul are următoarele obligații:

- să sisteze funcționarea instalației/părții din instalație la care a survenit defecțiunea în cel mai scurt timp posibil din punct de vedere tehnologic;

- să notifice în cel mai scurt timp: APM DOLJ și GNM - Comisariatul Județean Dolj, în legătură cu defecțiunea, durata acesteia, modul de remediere și data prevăzută pentru repunerea în funcțiune a instalației/ echipamentului de depoluare, perioada în care s-a funcționat fără sistem de depoluare;

- să reia activitatea în instalația la care s-a produs defecțiunea, numai după remedierea acesteia.

9.1.6. Se vor menține înregistrări referitoare la situații de funcționare altele decât cele normale a instalațiilor de depoluare /evacuare a poluanților (sistem de depoluare defect, descriere defecțiune, data defectării, timp de funcționare fără instalație de depoluare, data repunerii în funcțiune, etc.).

9.2. APA

9.2.1. Stație de epurare levigat

Epurarea levigatului se face prin metoda osmozei inverse care oferă o epurare avansată, în trei 3 trepte având un debit de alimentare cu levigat de 5mc/oră, presiunea de operare de 30-65 barri.

Stația este proiectată în formă modulară, părțile componente fiind plasate în două containere metalice cu dimensiuni standard ISO (40tf, 12 m9, formată din:

- Segment prefiltrare (filtru cu nisip și 2 filtre celulare);
 - Segment prima treaptă RO 1 (sau treapta levigatului) ROAW 9142 DTG MP 58;
 - Sistem treaptă secundară RO 2 (sau tratarea levigatului fără elemente solide) ROAW 9145 DTG 11
 - Sistem treaptă secundară RO 3 (sau tratarea levigatului fără elemente solide) ROAW 9143 DTG 10
 - Sistem de bazine care cuprinde rezervoarele necesare pentru alimentarea stației de tratare a levigatului, substanțe chimice-ajustare pH, dozare acid, curățător Clear A, antidepunere, rezervor pentru stocarea concentratului.
 - cu detectoare de scurgeri la toate părțile importante din interiorul instalației
- Fluxul tehnologic în cadrul epurării levigatului este următorul:

- Ajustarea concentrației ionilor de hidrogen
- Prefiltrarea levigatului
- Etapa de tratare levigat (treapta I de osmoză inversă)
- Etapa de tratare a permeatului (treapta II de osmoză inversă)
- Etapa de tratare a permeatului (treapta III de osmoză inversă)

CONDITIE: vor fi respectate prevederile autorizatie de gospodarire a apelor, in vigoare, in ceea ce priveste regimul de functionare si epurare a statiei de epurare.

9.2.2. Platforma de spălare roți amenajată pe drumul de acces, în vecinătatea celulei 1. Apele rezultate în urma spălării roților sunt dirijate într-un separator de hidrocarburi, apoi într-un bazin de colectare, de unde sunt pompate în bazinul de stocare/omogenizare levigat ($V=300 \text{ m}^3$), aflat în vecinătatea stației de epurare.

9.2.2. Bazin vidanjabil cu capacitatea de 8 mc pentru colectarea apelor uzare menajere.

9.2.3. Apă subterană

Controlul calității apei subterane se realizează prin cele 6 puturi de observatie – conform autorizației de gospodărire a apelor in vigoare. Conform autorizației de gospodărire a apelor, se vor analiza următorii

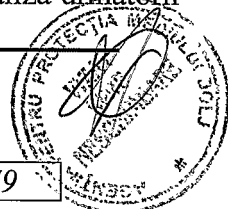


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



indicatori: pH, CCOCr, amoniu, azotati, fosfati, cloruri, sulfati, fenoli (indice fenolic), Zn, As, Cd, Cu, Ni, Pb. Metalele se vor determina in forma dizolvata (concentratia dizolvat).

Valorile de referinta ale indicatorilor de calitate a apei freaticice vor fi cele ale primului buletin de analiza (proba martor)

9.3. SOL- masuri constructive adoptate pentru depozit care asigura o protectie corespunzatoare pentru sol si subsol.

- colectarea, epurarea si evacuarea controlata a levigatului.
- colectarea apelor pluviale prin rigole impermeabilizate si evacuate in statia de epurare.
- bazin betonat vidanjabil pentru apele menajere;
- platforma betonata rezervor carburanti
- impermeabilizarea corespunzatoare a bazei depozitului cu sistem dublu de etansare;
- dig perimetral;
- alei betonate;
- platforma betonata pentru spalare roti masini

9.4. ALTE DOTARI, AMENAJARI SI MĂSURI SPECIALE PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

- măsuri de diminuare a fenomenului de spulberare a deșeurilor ușoare prin acoperire periodică;
- măsuri privind managementul problemei animalelor dăunătoare și a insectelor prin efectuarea dezinsecției și deratizării, de către firme specializate;
- măsuri privind managementul problemei păsărilor;
- compactarea zilnică și acoperirea periodică a deșeurilor depuse în depozit în zona activă;
- întreținerea drumurilor interioare;
- îngrosarea concentratului prin amestecare cu sol si oxid de calciu

9.5. MĂSURI PENTRU ELIMINAREA/MINIMIZAREA EMISIILOR PE SOL, APE SUBTERANE:

Operatorul are obligația aplicării următoarelor măsuri:

- depozitarea substanțelor chimice periculoase în recipiente/ rezervoare din materiale adecvate, rezistente la coroziunea specifică, pe suprafețe betonate, protejate anticoroziv;
- transferul substanțelor periculoase lichide de la recipientii de depozitare la instalații prin rețele de conducte adecvate din punct de vedere al rezistenței la coroziunea specifică, etanșeității și a siguranței în exploatare;
- desfășurarea activității pe suprafețe betonate și impermeabilizate;
- manipularea de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri accidentale;
- se vor evita deversările accidentale de produse și deșeuri care pot polua solul și implicit migrarea poluanților în mediul geologic; în cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor;
- structurile subterane: rețeaua de canalizare și bazinele de stocare vor fi verificate periodic, iar lucrările de întreținere se vor planifica și efectua la timp;
- să asigure pe amplasamentul societății, în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante și substanțe de neutralizare, potrivite pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse;
- să planifice și să realizeze, periodic, activitatea de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, cămine și guri de vizitare etc., rigolele de colectare și scurgere a apelor pluviale vor fi menținute în perfectă stare de curățenie.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. Aer

10.1.1. Nici o emisie în aer nu trebuie să depășească valoarea limită de emisie stabilită în prezenta autorizație.

10.1.2. Emisii din surse dirijate

- constituenți primari ai gazului emanat de la puturile de gaz ale depozitului: CH₄, CO₂, H₂S, NH₃,

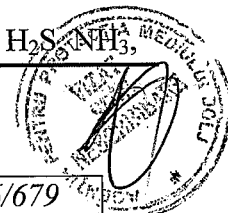


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



COVnm

- emisiile provenite de la sistemul de încălzire cu gaz petrolier lichefiat se vor încadra în limitele impuse de OM nr.462/1993: pulberi- 5mg/Nmc; monoxid de carbon (CO)-100mg/Nmc; oxizi de sulf (SO_x) exprimat în SO₂-35mg/Nmc; oxizi de azot (NO₂)-350mg/Nmc.

10.2. Calitatea aerului

10.2.1. Activitatea desfășurată pe amplasament nu trebuie să conducă la o deteriorare a calității aerului prin depășirea valorilor limită stabilite prin Legea 104/2011 privind aerul înconjurător la indicatorii de calitate specifici activității și cele stabilite prin STAS 12574/87.

Imisiile la limita proprietăților din zonele protejate-constituenți posibili ai gazului emanat conform STAS 12574/1987:

- NH₃-0,3 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,1 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- H₂S-0,015 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,008 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- acroleina-0,03 mg/mc- medie de scurta durata-30 min.; 0,01 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;
- metilmercaptan- 0,00001 mg/mc-medie de lungă durată 24 h;

• alti posibili compuși în functie de reglementările de mediu ulterioare.

10.3. Apa

10.3.1. Apele uzate epurate evacuate – vor întruni calitatea specificată din ntpa 001/2005 conform autorizației de gospodărire a apelor in vigoare .

10.3.2. Apă subterană

Controlul calității apei subterane se realizează prin cele 6 puturi de observatie – conform autorizației de gospodărire a apelor in vigoare. Conform autorizației de gospodărire a apelor, se vor analiza următorii indicatori: pH, CCOCr, amoniu, azotati, fosfati, cloruri, sulfati, fenoli (indice fenolic), Zn, As, Cd, Cu, Ni, Pb. Metalele se vor determina in forma dizolvata (concentratia dizolvat).

Valorile de referinta ale indicatorilor de calitate a apei freactice vor fi cele ale primului buletin de analiza (proba martor)

10.4. Sol

10.4.1. Valorile concentrațiilor agenților poluanți specifici activității prezenți în solul terenurilor aferente societății nu vor depăși pragul de alertă pentru terenuri de folosință mai puțin sensibile prevăzute de Ordinul nr. 756/1997.

10.4.2. Valori admise pentru sol

Nr. crt.	Parametru analizat	UM	Ordinul MAPM nr. 756/1997		
			Valoare Normala	Prag Alerta	Prag interventie
1	pH	Unit. pH	6,5 – 8,5	-	-
2	Conductivitate	μS/cm	-	-	-
3	Umiditate	%	-	-	-
4	Cadmium	mg/kg	1	3/5	5/10
5	Crom	mg/kg	30	100/300	300/600
6	Plumb	mg/kg	20	50/250	100/1000
7	Zinc	mg/kg	100	300/700	600/1500
8	Mangan	mg/kg	900	1500/2000	2500/4000
9	Cupru	mg/kg	20	100/250	200/500
10	THP	mg/kg	< 100	1000	2000

10.5. Zgomot

Sursa	Frecvența activității/24 h	Măsurile de control
Transportul deșeurilor pe traseul cântar –zona activă de depozitare; descărcarea deșeurilor Funcționarea utilajelor care lucrează la	Luni – sâmbătă, 8 ore / zi	Optimizarea traseelor pentru a reduce durata de manifestare a zgomotului

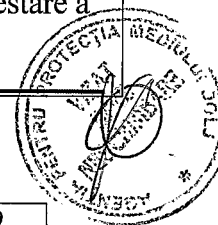


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



10.5.1. Valoarea admisă a zgomotului la limita incintei, nu va depăși nivelul de zgomot echivalent continuu de **65 dB(A)**, la valoarea curbei de zgomot **CZ 60 dB**, conform SR 10009/2017- Acustica în construcții- Acustica urbană- limite admisibile ale nivelului de zgomot.

10.5.2. La limita receptorilor protejați zgomotul datorat activității pe amplasamentele autorizate nu va depăși nivelul admis: **55 dB** și curba zgomot **Cz 50** în timpul zilei, respectiv **45 dB** și curba zgomot **Cz 40** în timpul nopții, conform OM nr. 119/ 2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

10.5.3. În emisiile de zgomot provenite de la activitățile desfășurate pe amplasament nu trebuie să existe nici un element de zgomot perturbator continuu sau intermitent la nici o locație sensibilă la zgomot.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 Deșeuri nepericuloase generate:

Denumire cod conform listei din Catalogul European al Deșeurilor	Cod deseu	Cantitate	Mod de stocare/colectare/ eliminare
Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02 (Cartuse filtrante)	15 02 03	0,024 t//an	Stocare pe platformă betonată, în recipiente adecvate, valorificare/eliminare prin operatori autorizați
Deșeuri municipale amestecate	20 03 01	1,47 t /an	Stocare în pubele, depozitare în depozitul propriu
Anvelope uzate	16 01 03	0,6 t /an /	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Metale feroase	16 01 17	0,5 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje metalice	15 01 04	0,1 t /an	Stocare în spațiu special amenajat, valorificare prin operatori autorizați
Levigate din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02*	19 07 03	43680 t/an	Colectare din corpul depozitului prin sistemul de drenaj, stocare în bazinul de stocare cu volum de 300 mc, epurare în stația de epurare cu osmoză inversă

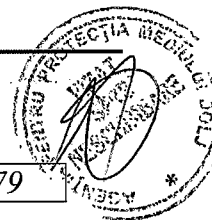


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



11.2. Deșeuri periculoase generate:

Denumire cod conform listei din Catalogul European al Deșeurilor	Cod deseu	Cantitate	Mod de stocare/colectare/ eliminare
Uleiuri minerale neclorurate de motor, de ungere și de transmisie	13 02 05*	0,350 t/an	Stocare în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, amplasate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, valorificare prin operatori autorizați .
Uleiuri minerale hidraulice neclorurate	13 01 10*	0,343 t/an	Stocare în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, amplasate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate, valorificare prin operatori autorizați .
Filtre de ulei uzat	16 01 07*	0,043 t/an	Stocare în recipiente metalice, amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați
Absorbanți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție contaminate cu substanțe periculoase (Lavete uzate)	15 02 02*	0,005 t/an	Stocare în recipiente adecvate amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați
Ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (Ambalaje reactivi chimici)	15 01 10*	0,01 t/an	Stocare în recipiente adecvate și valorificare prin operatori autorizați
Baterii cu Pb	16 06 01*	0,2 t/an	Stocare în recipiente adecvate amplasate în zonă special amenajată, valorificare prin operatori autorizați
Nămoluri de la separatoarele ulei/apă (separatorul de hidrocarburi)	13 05 02*	0,01 T/AN	Mod de gestionare

Concentratul rezultat din epurarea levigatului este stocat în bazinul cu volumul de 38 m³. Cantitatea medie anuală de concentrat generată, conform declarației operatorului, este în medie de aproximativ 14 076 de tone /an și va fi gestionată printr-o tehnologie de îngroșare, metodă propusă de operator și gestionată conform legislației în vigoare.

Tehnologia de îngroșare a concentratului constă în mixarea până la omogenizare a amestecului de concentrat ,sol și oxid de calciu . Operația de mixare/omogenizare se execută fie mecanizat, prin deplasarea materialului cu cupa excavatorului, fie manual - de către angajați în treceri succesive până la

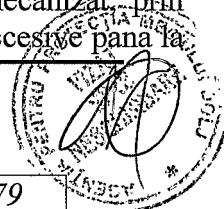


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



omogenizarea amestecului. Amestecul se poate efectua în sarje mici de câte 6.5 - 7 mc fiecare – 2 mc concentrat, 4 mc sol, 0.2 mc oxid de calciu

Amestecul se transformă dintr-o substanță lichidă vâscoasă, într-una solidă, pretabilă încărcării în utilajele de transport și gestionat, conform legislației de mediu în vigoare.

Condiții:

- Gestionarea deșeurilor generate, se va realiza cu respectarea strictă a prevederilor *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*.

- Deșeurile identificate pe parcursul desfășurării activității vor fi clasificate și codificate potrivit prevederilor art. 7, *OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor*, cu modificările și completările ulterioare, incluse în evidența deșeurilor și valorificate/eliminate conform prevederilor legale.

- Deșeurile generate vor fi stocate separat, pe categorii, în containere adecvate, amplasate numai în spațiile special amenajate pe amplasament, în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului.

- Deșeuri periculoase vor fi stocate separat pe categorii, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației.

- Se interzice formarea de stocuri de deșeuri care urmează să fie valorificate/eliminate care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației.

- Valorificarea/eliminarea deșeurilor se va face prin intermediul operatorilor economici autorizați, în baza contractelor încheiate;

- Abandonarea deșeurilor este interzisă;

- Este interzisă amestecarea diferitelor categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale;

- Producătorul de deșeuri este obligat să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea vor fi ambalate și etichetate potrivit prevederilor *Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006*.

- Generatorul de deșeuri, sau persoana responsabilă pentru gestionarea lor, are responsabilitatea și obligativitatea caracterizării fizico-chimice a deșeurilor generate conform legislației în vigoare și este răspunzător pentru corectitudinea datelor de caracterizare a deșeurilor proprii.

- **Nămolul obținut prin îngroșarea concentratului rezultat din instalația de osmoză inversă, prin tehnica propusă de operator, va fi analizat și gestionat în funcție de caracterul acestuia și de concentrația contaminanților, cu respectarea legislației în vigoare.** Operatorului îi revine obligația clasificării și codificării deșeurilor potrivit Deciziei Comisiei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeuri periculoase, cu modificările ulterioare, și a anexei nr. 4 din *OUG nr.2/2021 privind regimul deșeurilor*. Testarea și prelevarea probelor pentru caracterizarea generală și verificarea conformării a acestora se realizează de către instituții și persoane abilitate independente. Laboratoarele trebuie să aibă experiența relevantă în testarea și analizarea deșeurilor și un sistem eficient de asigurare a calității. **Buletinele de analiză se vor transmite anual către APM Dolj.**

- **În funcție de caracteristicile concentratului îngroșat, în baza buletinelor de analiză, se vor aplica următoarele metode de gestionare:**

- **A. Concentratul îngrosat este un deșeu nepericulos - poate fi depus pe celula activă de depozitare cu respectarea următoarelor condiții:**

- **nămolul să aibă o umiditate de maxim 65%, conform prevederilor Ordinului 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, punctul 4.2.1.5,**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10, conform prevederilor Ordinului 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, punctul 4.2.2.1.

B. Concentratul îngrosat este un deșeu periculos – se va stoca separat, în rezervor, amplasat în spațiu special amenajat pe amplasament, în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorarea calității mediului, fiind interzisă formarea de stocuri, urmând a fi predat operatorilor economici autorizați în vederea tratării.

- Conform OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, operatorul are următoarele obligații:

- să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1). În cazul unui tip de deșeu care se încadrează potrivit listei deșeurilor sub două coduri diferite în funcție de posibila prezență a unor caracteristici periculoase - codurile *marcate cu asterisc*, încadrarea ca deșeu nepericulos se realizează de către producătorii și deținătorii de astfel de deșeuri **numai în baza unei analize a originii, testelor, buletinelor de analiză și a altor documente relevante, efectuate de laboratoare acreditate în condițiile respectării** normelor de prelevare, conservare, transport și durata de păstrare maximă înainte de analiză a probelor care urmează să fie analizate, norme impuse de standardele în vigoare. **Conform OUG 92/2021, art.8(3)**, Laboratorul de referință din cadrul Agenției Naționale pentru Protecția Mediului, denumită în continuare ANPM, analizează cazurile de incertitudine referitoare la caracterizarea și încadrarea deșeurilor.

- să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora. **Reclasificarea deșeurilor periculoase ca deșeuri nepericuloase nu se poate realiza prin diluarea sau amestecarea acestora în scopul de a diminua concentrațiile inițiale de substanțe periculoase până la un nivel mai mic decât nivelul prevăzut pentru ca un deșeu să fie definit ca fiind periculos.**

- să valorifice/elimine deșeurile rezultate din activitatea proprie, prin intermediul operatorilor autorizați din punct de vedere al protecției mediului, cu respectarea prevederilor art.4 și art. 21 din OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor.

Anual se vor transmite către APM Dolj informații cu privire la cantitățile de concentrat îngrosat precum și modalitățile de gestionare .

- Conform Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare deșeurile lichide nu se acceptă la depozitare într-un depozit.

- Conform Ordinului 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, **nămolul cu caracter nepericulos rezultat de la epurarea apelor uzate este acceptat pe depozit numai în condițiile respectării legislației de mediu în vigoare numai dacă are o umiditate de cel mult 65% și se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10 (proportional cu cantitatea de deșeuri menajere depozitată în celulă).**

Se interzice depozitarea nămolului în cantități ce depășesc raportul de 1:10 (nămol:deșeuri menajere).

- În ceea ce privește gestionarea uleiurilor uzate generate se vor respecta următoarele prevederi, conform OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

ART. 31 (1) Cu respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor periculoase prevăzute la art. 28 și art. 29, producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:

a) uleiurile uzate sunt colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, cu excepția cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;

b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operațiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu art. 4 și 21;

c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;

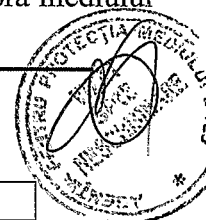


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.

(3) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.

- Persoanele juridice care dețin autorizație/autorizație integrată de mediu au obligația să desemneze o persoană, din rândul angajaților proprii, care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane;

- Persoana juridică ce exercită o activitate de natură comercială sau industrială, pentru care autoritatea competentă pentru protecția mediului a emis o autorizație de mediu/autorizație integrată de mediu, având în vedere rezultatele unui audit de deșeuri, este obligată să întocmească și să implementeze un program de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie sau, după caz, de la orice produs fabricat, inclusiv măsuri care respectă un anumit design al produselor, și să adopte măsuri de reducere a pericolozității deșeurilor. Programul menționat mai sus se poate elabora și de către o terță persoană/asociație profesională.

- Programul de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate din activitatea proprie se publică pe pagina de internet a persoanei juridice și se transmite anual agenției județene pentru protecția mediului, inclusiv progresul înregistrat, până la 31 mai anul următor raportării.

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

Instalația nu intră sub Directiva SEVESO

12.1. Pe amplasament se utilizează substanțe chimice periculoase dar, prin cantitățile prezente, nu intră sub incidența Legii 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

12.1.1. Titularul autorizației detine planul de intervenție în situații de urgență și planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale

12.1.2. Activitatea depozitului de deșeuri se va desfășura în conformitate cu prevederile referitoare la normele de protecția muncii și pază contra incendiilor și producerii în caz de accidente. Titularul va lua măsuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- interzicerea accesului persoanelor neautorizate în incinta depozitului;
- asigurarea condițiilor de igienă la locul de muncă;
- luarea măsurilor pentru eliminarea riscului de incendiu și explozii: instruirii, verificarea periodică a sistemelor de blocare și avertizare, asigurarea rezervei intangibile de apă necesară pentru intervenții, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protecție;
- respectarea prevederilor planurilor de intervenții pentru combaterea poluării accidentale

12.1.3. Toate activitățile de administrare se execută în baza prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor. Personalul angajat trebuie să fie instruit și să fie informat imediat de apariția de noi legi, aprobări și reglementări legate de funcționarea instalațiilor.

12.1.4. Planul de urgență stabilește competențele specifice și procedurile de urmat în caz de accidente.

Planul de urgență cuprinde:

- Componenta colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale/incendiului;
- Lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- Fișa poluantului potențial;
- Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- Componenta echipelor de intervenție;
- Lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- Responsabilități.

12.1.5. Titularul autorizației trebuie să notifice în cel mai scurt timp posibil prin fax și/ sau notă telefonică și electronic APM Dolj, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- Orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;

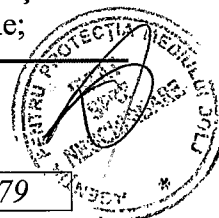


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



• Orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau care necesită un răspuns de urgență din partea autorității locale;

• Orice emisie care nu se conformează cu cerințele prezentei autorizații.

Titularul autorizației trebuie să includă ca parte a notificării, data și ora incidentului, detaliile emisiilor și riscului creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției, luarea măsurilor pentru protejarea mediului, gestionarea incidentului. Titularul autorizației trebuie să înregistreze orice incident.

• Planul operativ de prevenire și management a situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

• Titularul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

12.2. Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență

12.2.1. Operatorul deține un Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență, plan care tratează pericolele de pe amplasament, în special în legătură cu prevenirea accidentelor cu un posibil impact asupra mediului, care conține cel puțin:

- Componenta colectivelor constituite pentru combaterea poluării accidentale/incendiului;
- Lista punctelor critice din unitate unde pot proveni poluări accidentale;
- Fișa poluantului potențial;
- Programul de măsuri și lucrări în vederea prevenirii poluării accidentale;
- Componenta echipelor de intervenție;
- Lista dotărilor și materialelor necesare pentru sistarea poluării accidentale;
- Programul anual de instruire a lucrătorilor de la punctele critice și a echipelor de intervenție;
- Responsabilități.

12.2.2. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.3. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

12.2.4. Operatorul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

12.3. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare

12.2.1. Operatorul trebuie să întocmească și să implementeze un *Program anual de revizii și reparații* pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute, cu consecințe grave asupra mediului înconjurător.

12.2.2. Planul de întreținere și reparații trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune amplasamentul (depozitele pentru materii prime și auxiliare, instalații de alimentare cu apă și combustibil, clădiri, instalații de ventilație, încălzire și iluminat, depozite de deșeuri, etc.)

12.2.3. Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.

12.2.4. Activitățile prevăzute în Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru. Acesta va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- fonduri repartizate reparațiilor sau intervențiilor.

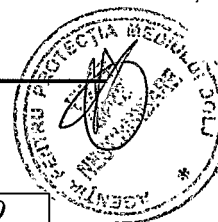


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

13.1. Prevederi generale privind monitorizarea

Titularul activității este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și a activităților conexe desfășurate pe amplasament, pe întreaga perioadă de exploatare și să suporte costurile acestuia.

Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează potrivit procedurii de control și urmărire a depozitelor de deșeuri prevăzute în anexa nr. 3 din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Determinările prevăzute în anexa nr. 3 din Ordonanța nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze agenției județene pentru protecția mediului și comisariatului județean al Gărzii Naționale de Mediu, după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația de mediu/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte negative asupra mediului constatate prin programul de monitorizare.

13.1.1. Operatorul are obligația să monitorizeze nivelul emisiilor de poluanți conform prezentei autorizații integrate de mediu și să raporteze datele de monitorizare către autoritatea competentă de protecție a mediului.

13.1.2. Monitorizarea fiecărei emisii trebuie realizată așa cum s-a precizat în prezenta autorizație, respectând condițiile generale prevăzute de standardele specifice.

13.1.3. Prelevarea și analiza probelor pentru monitorizarea factorilor de mediu se va realiza prin laborator propriu sau de către laboratoare acreditate, prin metode de analiză conform standardelor de metodă.

13.1.4. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



13.1.5. Operatorul trebuie să înregistreze într-un registrul special punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, metodele de determinare, condițiile de prelevare, condițiile atmosferice în care se face prelevarea, rezultatul măsurătorilor și date privind eroarea de măsurare și incertitudinea măsurătorilor.

13.1.6. Operatorul are obligația sa înregistreze și sa arhiveze buletinele de analiză emise de terți.

13.1.5. Monitorizarea emisiilor se va realiza astfel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.

13.1.7. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite autorităților competente pentru protecția mediului să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

- titularul de activitate trebuie să înregistreze într-un registrul special al depozitului punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, metodele de determinare, condițiile de prelevare, condițiile atmosferice în care se face prelevarea, rezultatul măsurătorilor și date privind eroarea de măsurare și incertitudinea măsurătorilor.

13.1.8. Operatorul trebuie să asigure accesul sigur și permanent la toate puncte de prelevare și monitorizare.

13.1.9. Operatorul va asigura și monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces, în conformitate cu specificul activității.

13.1.10. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.

13.2 AER

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
1.	Emisiile provenite de la sistemul de încălzire cu gaz petrolier lichefiat (CO, CO ₂ , O ₂ , Nox, SO ₂), pulberi totale	anual
2.	Posibile emisii de gaz CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, NmCOV, NH ₃ -la coșurile de extracție/captare	Lunar în timpul exploatării, semestrial postînchidere
3.	Imisii la limita proprietăților din zonele protejate-constituenți posibili ai gazului emanat conform STAS 12574/1987: NH₃, H₂S, acroleina, metilmercaptan; alți posibili compuși.	Perioada aprilie-octombrie de min.2 ori în perioadele caniculare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



13.3 APĂ

Apa subterana - conform autorizatiei de gospodarie a apelor in vigoare

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH cloruri sulfati CCOCr Cadmium zinc nichel plumb amoniu azotati fosfati fenoli As Cu	SR ISO 10523-1997 SR ISO 9297- 2001 EPA 427 c SR ISO 6060:1996 SR EN ISO 15586-2004 SR EN ISO15586;2004 SR EN ISO 15586;2004 SR EN ISO 15586;2004 SR EN ISO 5664:2001 SR ISO 77890-1:2000	Laborator acreditat	Semestrial	Conform autorizatiei de gospodarie a apelor: 6 puturi de observatie Coordonatele STEREO 70 X= 313285, Y= 399653 - F1, aval spre raul Jiu, celula C1 X=313191,Y=399693- F2, aval spre raul jiu, celula C1 X= 313476, Y= 400177- F5, amonte, amplasat pe latura estica langa celula 5 X=312991, Y=399789 - F6 aval X=312868, Y=399861 - F7 aval X=313242, Y=400423 - F8 amonte

Titularul autorizatiei va realiza testarea și verificarea tuturor rezervoarelor și conductelor subterane, cel puțin o dată pe an. Raportul privind rezultatele testărilor va fi inclus în RAM.

Monitorizarea compozitiei levigatului

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH CCOCr CBO5 amoniu fosfor total sulfati reziduu filtrabil cloruri crom cupru mangan zinc plumb cadmiu	SR EN ISO 10523:2012 SR ISO 6060:1996 SR EN 1899-1:2003 SR ISO 7150-1-2001 SR ISO 7150-1-2001 SR EN ISO 6878:2005 SR EN ISO 10304-1:2009 STAS 9187-86 SR ISO 9297-2001 SR ISO 8288:2001 SR ISO 8288:2001 SR ISO 8288:2001 SR ISO 8288:2001 SR ISO 8288:2001	Laborator acreditat	Trimestrial	Bazine stocare levigat

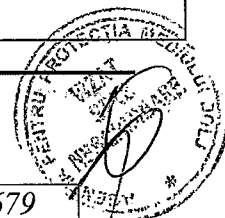


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Monitorizarea compozitiei apelor uzate epurate evacuate

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH suspensii totale reziduu filtrat la 105°C fosfor total CCOCr CBO5 amoniu azotati azotiti sulfati cloruri substante extractibile cu solventi organici detergenti sintetici crom cupru mangan zinc plumb cadmiu	SR EN ISO 10523:2012 STAS 6953-81 STAS 9187-84 SR ISO 6878:2005 SR ISO 6060:1996 SR EN 1899-1:2003 SR ISO7150/1-2001 SR EN ISO 10304-1:2009 SR EN ISO 26667:2002 SR EN ISO 10304-1:2009 SR ISO 9297:2001 SR 7587/1996 SR EN 903/2003	Laborator acreditat	Lunar Trimestrial	Bazin stocare permeat

13.4 SOL

Indicator	Metode de analiză utilizate	Cine monitorizeaza	Frecventa de monitorizare	Loc monitorizare/prelevare
pH conductivitate umiditate cadmiu crom plumb zinc mangan cupru	R ISO 10390/2005 SRISO11265+AI/98 SR ISO 11465/98 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99 SR ISO 11047/99	Laborator acreditat	Semestrial Annual Semestrial	probe de sol recoltate: - din dreptul bazinului de levigat –punctul 1, -din partea estica a celulei C5- punctul 2 -din partea estică a celulei C7-punctul 3 Coordonate STEREO 70 - punctul 1: Y-399728.36 X-313374.14 -punctul 2: Y-400192.46 X- 313478.00 - punctul 3 Y-400249.72 X- 313322.26

- THP- frecvența de monitorizare- la solicitare

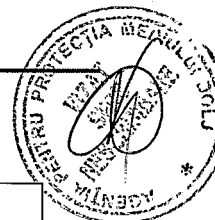


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



13.4 Sistemul de control și urmărirea a calității factorilor de mediu cuprinde:

Nr. crt.	Parametru	Frecvența de monitorizare
	Date meteorologice	
1.	Cantitatea de precipitații	zilnic
2.	Temperatura (min., max., la ora 15:00)	zilnic
3.	Direcția și viteza vântului dominant	zilnic
4.	Evaporare	zilnic
5.	Umiditatea aerului (ora: 15)	zilnic
	Date despre emisii	
1.	Volumul de levigat	lunar
2.	Compoziția levigatului	trimestrial
3.	Compoziția apelor uzate epurate evacuate	Lunar
4.	Posibile emisii de gaz (CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, COV) la coșurile puțurilor	lunar
5.	Emisii fugitive: pulberi in suspensie, pulberi sedimentabile, NH ₃ , H ₂ S	Semestrial/ minim de două ori în perioada aprilie-octombrie în perioadele caniculare
	Date despre apa subterană	
1.	Nivelul apei subterane	semestrial
2.	Compoziția apei subterane	semestrial
	Date despre corpul depozitului	
1.	Construcția și compoziția corpului depozitului	anual
2.	Tasarea corpului depozitului	anual

13.5 Monitorizarea activității curente a depozitului

Date meteorologice transmise de la cea mai apropiată stație meteorologică: precipitații, temperatura, direcția și viteza vântului.

- Topografia depozitului, urmărindu-se:
 - structura și compoziția deșeurilor depuse în depozit;
 - comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului;
- Urmărirea permanentă a stării de funcționare a tuturor componentelor depozitului și anume:
 - starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
 - starea impermeabilizării;
 - funcționarea sistemelor de drenaj aferente depozitului de deșuri – prin monitorizarea calității apei freatice;
 - funcționarea drenurilor de gaze din masa deșeurilor, a sistemelor de captare;
 - funcționarea rețelei de canalizare și a instalațiilor de vidanajare a apelor uzate menajere,
 - funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale și a levigatului;
 - gradul de umplere a bazinelor de colectare a apelor uzate menajere și a levigatului
- Urmărirea gradului de tasare și a stabilității depozitului:
 - comportarea taluzurilor și digurilor;
 - apariția unor tasări diferențiate și stabilirea măsurilor de prevenire a acestora;
 - aplicarea măsurilor de prevenire a pierderii stabilității – modul corect de depunere a straturilor de deșuri.

13.6. Monitorizarea deșeurilor (generate din activitate) - evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței predării, și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, conform prevederilor OUG 92/2021, art. 48 precum și formularele de transport întocmite conform HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

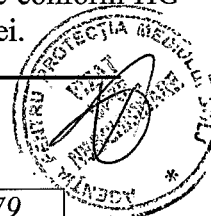


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Deșeurile identificate pe parcursul desfășurării activității vor fi clasificate și codificate potrivit Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, Deciziei Comisiei 2000/532/CE și Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului, incluse în evidența gestiunii deșeurilor și valorificate/eliminate conform prevederilor legale corespunzătoare fiecărui tip de deșeu.

13.6.1. Deșeuri generate din activitate - Monitorizarea deșeurilor se va realiza conform prevederilor art.48 din OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor:

Producătorii de deșeuri nepericuloase, unitățile și întreprinderile prevăzute la art. 34, producătorii de deșeuri periculoase și unitățile și întreprinderile care colectează sau transportă deșeuri periculoase, nepericuloase cu titlu profesional sau acționează în calitate de comercianți și de brokeri de deșeuri periculoase și nepericuloase țin o evidență cronologică lunară tabelară și o pun la dispoziția agenției județene pentru protecția mediului în format letric, la cerere, și electronic în sistemul pus la dispoziție de APM până la 15 martie anul următor raportării, precum și la cerere autorităților competente de control, după:

a) codul deșeurii potrivit art. 7 alin. (1), cantitatea în tone, natura și originea deșeurilor generate, precum și cantitatea de produse și materiale care rezultă din pregătirea pentru reutilizare, din reciclare sau din alte operațiuni de valorificare, eliminare;

b) destinația, frecvența colectării, modul de transport și metoda de tratare prevăzută pentru deșeuri, atunci când este relevant; și

c) cantitatea de deșeuri în tone încredințată spre eliminare.

Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase sunt obligați să dețină buletinele de analiză care caracterizează deșeurile periculoase și să le transmită, la cerere, autorităților competente pentru protecția mediului.

13.6.2. Deșeuri primite pe amplasament - Operatorul are obligația întocmirii unui registru complet cu aspecte și probleme legate de operațiunile și practicile de management a deșeurilor primite pe amplasament, care trebuie pus la dispoziția persoanelor autorizate ale autorității competente pentru protecția mediului și ale autorității cu atribuții de control. Acest registru trebuie să conțină minimum detalii cu privire la:

- cantitățile și codurile deșeurilor;

- sursa de proveniență și numele transportatorului deșeurilor și detaliile de atestare și de autorizare ale acestuia;

- confirmarea scrisă privind acceptarea și eliminarea/recuperarea oricăror transporturi de deșeuri periculoase în afara amplasamentului;

- detalii privind expedițiile respinse;

- detalii privind orice amestecare a deșeurilor.

Aceste date trebuie raportate APM DOLJ, ca parte a RAM.

13.7. Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.

13.8. Zgomot

Monitorizarea nivelului de zgomot se va realiza în condiții de funcționare normală, pe timp de noapte și de zi la limita incintei.

- frecvența de monitorizare – la solicitare;

13.9. Monitorizare miros

Titularul a realizat un Plan de prevenire și combatere a disconfortului olfactiv care a fost avizat de Direcția de Sănătate Publică Dolj.

În cadrul Depozitului sunt realizate:

- Puțuri verticale de captare a gazului de depozit

- Capete de puț și rețea de colectare a gazului de depozit



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Instalație de ardere la temperaturi înalte a gazului de depozit
- Instalare de biofiltre la capătul fiecărui puț de extracție biogaz neconectat la sistemul centralizat de captare gaz de pe celula activă

După punerea în exploatare a celulei C7 sistemul de captare a gazului de depozit va fi extins cu cele 4 puțuri aferente celulei C6.

Pentru emisiile de miros datorate corpului depozitului se vor menține măsurile implementate pentru celula activă:

Sursa	Măsuri de control
Deșeuri descărcate și depozitate în cursul zilei	deșeurile depuse zilnic se acoperă cu un strat de deșeuri solide minerale, (cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări cu dimensiunea de maxim 10 cm, cenușă, compost, deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate) în grosime de cca 10 -20 cm; periodicitatea acoperirii este în funcție de starea deșeurilor și a condițiilor atmosferice, realizându-se zilnic, obligatoriu, în perioadele cu temperatură și umiditate ridicate -suprafața zonei active de depozitare a deșeurilor va fi de max. 2 500 mp
Stația de epurare	Funcționarea controlată respectând parametrii proiectați
Poluanți atmosferici (compuși organici volatili, praf) și mirosuri neplăcute generate de diferite activități din zona depozitului	-perdeaua vegetală de protecție care împrejmuiește depozitul - acoperiri periodice

Condiție: se va menține acoperirea periodică cu un strat de material inert de grosime 10 - 20 cm pentru reducerea zonei active de depozitare la maxim 2.500 mp, în vederea diminuării disconfortului olfactiv conform prevederilor pct 4.2.2.2. din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin ordinul MMGA nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare

-- Pentru celulele C1- închisă și C2-C5 pe care depozitarea a fost sistată a fost stabilit graficul pentru lucrările necesare pentru închiderea definitivă începând cu anul 2021, ceea ce va contribui la reducerea emisiilor de mirosuri .

Program de implementare a măsurilor de gestionare a disconfortului olfactiv

MĂSURA ANALIZATĂ	TERMEN
sistemul de colectare a gazului de depozit	
extinderea sistemului de captare a gazului de depozit	LA 3 LUNI DE LA ÎNCEPEREA DEPOZITĂRII ÎN CELULA URMĂTOARE
instalare de biofiltre pentru puțurile neconectate la sistemul de colectare a gazului de depozit	la atingerea valorii de 15% ch4 măsurată la capătul puțului
ACOPERIRE PROVIZORIE	
instalarea acoperirii provizorii pentru celula c6	la 3 luni de la începerea depozitării în celula următoare
ACOPERIRE DEFINITIVĂ	
- realizarea acoperirii definitive pentru celulele c2-c3	conform graficului de etapizare lucrări de închidere celule c2-c5
- realizarea acoperirii definitive pentru celulele c4-c5	
PROCEDURA DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR LA DEPOZITARE	
- înregistrarea percepției olfactive a personalului de inspecție a deșeurilor descărcate	permanent, în cadrul activității de recepție deșeu menajer

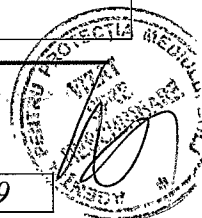


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



pe baza unui formular - identificarea și trasabilitatea deșeurilor cu grad mare de disconfort olfactiv, prin neacceptarea acestor deșeuri (de la surse punctuale identificate).operatorul poate reduce cantitățile mari de materiale odorante (hidrogen sulfurat) și astfel poate contribui la reducerea mirosurilor	
STAȚIE DE EPURARE A LEVIGATULUI	
menținerea acoperirii bazinelor de levigat	permanent, cu excepția perioadelor de igienizare a bazinelor
ACȚIUNI PREVENTIVE/CORECTIVE	
Primirea și răspunsul la sesizările publicului privind disconfortul olfactiv	actualizarea planului de gestionare a disconfortului olfactiv
Campanii de conștientizare a publicului privind colectarea separată la sursă a deșeurilor biodegradabile corelată cu campaniile operatorilor de colectare a deșeurilor	

13.10. Monitorizare substanțe și preparate chimice periculoase

13.10.1. Operatorul va realiza monitorizarea substantelor periculoase pe cantități și tipuri de substanțe folosite prin sistem propriu de gestiune.

13.11. Monitorizarea post – închidere

13.11.1. În cazul încetării definitive a activității vor fi realizate și urmărite acțiunile conform planului de închidere.

14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Date generale

14.1.1. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate, în orice moment.

14.1.2. Operatorul, prin persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului, va transmite APM DOLJ raportările solicitate la datele stabilite.

14.1.3. Operatorul trebuie să înregistreze toate accidentele/incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate asupra mediului și evitarea reapariției incidentului. După notificarea accidentului, operatorul trebuie să depună la sediile: APM DOLJ și GNM – Comisariatul Județean Dolj, raportul privind incidentul.

14.1.4. Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea instalației. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul trebuie să depună un raport la agenție în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în RAM.

14.2. Raportarea datelor de monitorizare

14.2.1. Operatorul va raporta anual datele de monitorizare în conformitate cu planul de monitorizare stabilit la cap.13 la: APM DOLJ

14.2.2. Raportarea va cuprinde cel puțin următoarele:

- raport privind gestiunea cantităților de deșeuri generate precum și a cantităților de deșeuri acceptate în vederea depozitării, pentru fiecare tip de deșeu, conform prevederilor art.48 din OUG nr.92/2021, privind regimul deșeurilor – raportare lunară,

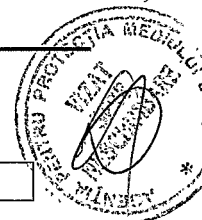


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- raportare electronică în cadrul SIM statistica deșeurilor – chestionar TRAT;
- **raportare anuală** către APM Dolj a informațiilor privind cantitățile de concentrat îngroșat precum și modalitățile de gestionare;
- **raportare anuală** a buletinelor de analiză pentru concentratul îngroșat prin tehnica propusă de operator, buletinele de analiză trebuie realizate de persoane/instituții acreditate care să releve caracterizarea generală, incluzând rezultatele analizelor de laborator pentru determinarea compoziției chimice a deșeurii, implicit prezenta substanțelor care ar putea determina diferite proprietăți periculoase, necesara pentru a stabili încadrarea corectă a deșeurii conform Listei Europene a Deșeurilor, mai ales în cazul în care există posibilitatea ca deșeurii să fie periculoși;
- raport privind monitorizarea emisiilor în apă – semestrial la APM Dolj;
- raport privind monitorizarea emisiilor în aer – trimestrial/imediat după efectuare la APM Dolj;
- raportarea emisiilor la coșurile de extracție gaze- lunar la APM Dolj;
- raport privind monitorizarea emisiilor în sol – semestrial la APM Dolj;
- raportarea investițiilor și cheltuielilor de mediu – lunar la APM Dolj;
- dovada alimentării Fondului pentru închiderea depozitului și urmărirea acestuia postînchidere – trimestrial la APM Dolj;
- raport anual privind Registrul Poluanților Emiși și Transferați, conform HG 140/2008, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
- raport anual de mediu (RAM) – luna martie pentru anul precedent la APM Dolj;
- raportarea incidentelor semnificative la nu mai mult de 24 de ore de la data producerii;
- orice modificare în funcționarea instalațiilor de depoluare;
- reclamații – la APM Dolj;
- orice date și informații cu privire la protecția factorilor de mediu, solicitate de APM Dolj;
- orice alte date și informații solicitate de APM Dolj
- orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.
- conform Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor: f) obligația operatorului depozitului de a raporta anual autorității competente pentru protecția mediului tipurile și cantitățile de deșeurii eliminate și rezultatele programului de monitorizare potrivit prevederilor art. 22 - 30 și celor ale anexei nr. 3;

ART. 22

(1) Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeurii și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeurii cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

ART. 23

(1) Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- a) starea drumului de acces și a drumurilor din incintă;
- b) starea impermeabilizării depozitului;
- c) funcționarea sistemelor de drenaj;
- d) comportarea taluzurilor și a digurilor;
- e) urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- f) funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate;
- g) funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- h) funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;
- i) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

(2) Automonitorizarea tehnologică are ca scop reducerea riscurilor de accidente prin incendii și explozii, distrugerea stratului de impermeabilizare, colmatarea sistemelor de drenaj și tasări inegale ale deșeurilor în corpul depozitului.

ART. 24

(1) Automonitorizarea calității factorilor de mediu pentru faza de exploatare se realizează conform



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



prevederilor din anexa nr. 3 și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

(2) Determinările prevăzute în anexa nr. 3 și în Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare, se efectuează de laboratoare acreditate, conform Ordonanței Guvernului nr. 23/2009 privind activitatea de acreditare a organismelor de evaluare a conformității, aprobată cu modificări prin Legea nr. 256/2011, cu modificările și completările ulterioare, iar rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

ART. 25

Operatorul depozitului este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare.

ART. 26

(1) Operatorul depozitului de deșuri este răspunzător financiar pentru prevenirea și repararea prejudiciilor asupra mediului, așa cum sunt definite la art. 2 pct. 13 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare, provocate de activitățile de administrare a depozitului de deșuri, inclusiv în perioada de monitorizare postînchidere.

(2) În cazul producerii unor evenimente cu impact asupra mediului costurile de remediere sunt suportate de operatorul economic.

(3) Agenția județeană pentru protecția mediului aprobă sau respinge măsurile de remediere propuse de operator, în urma producerii unor evenimente cu impact asupra mediului.

(4) În cazul în care agenția județeană pentru protecția mediului respinge măsurile de remediere, operatorul depozitului are obligația transmiterii unor noi propuneri de măsuri în termen de 5 zile de la comunicarea respingerii.

CAP. V

Proceduri de închidere a depozitelor de deșuri și urmărirea postînchidere a acestora

ART. 27

(1) Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide astfel:

a) când sunt îndeplinite condițiile privind epuizarea perioadei de operare și/sau capacitatea de depozitare, așa cum sunt precizate acestea în autorizația/autorizația integrată de mediu;

b) la cererea operatorului depozitului și emiterea actului de reglementare de către agenția județeană pentru protecția mediului;

c) în urma deciziei agenției județene pentru protecția mediului, pe baza notei de constatare a Gărzii Naționale de Mediu.

(2) Închiderea depozitelor se realizează conform prevederilor alin. (1) și ale Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 28

Etapele închiderii depozitului sau a unei părți din depozit sunt următoarele:

a) agenția județeană pentru protecția mediului evaluează toate rapoartele înaintate de operator conform art. 25 și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu efectuează o inspecție finală a amplasamentului;

b) agenția județeană pentru protecția mediului stabilește obligațiile de mediu la încetarea activității, inclusiv obligativitatea realizării proiectului tehnic de închidere;

c) agenția județeană pentru protecția mediului emite actele de reglementare corespunzătoare, în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



ART. 29

Suprafețele care au fost ocupate de depozite de deșeuri se înregistrează în registrul de cadastru și se intabulează.

ART. 30

(1) Titularul/Operatorul depozitului este responsabil de întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, potrivit actului de reglementare emis de agenția județeană pentru protecția mediului în conformitate cu prevederile art. 8 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, care include și planul de monitorizare postînchidere.

(2) Perioada de urmărire postînchidere stabilită de agenția județeană pentru protecția mediului este de minimum 30 de ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și/sau prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

(3) Monitorizarea postînchidere va fi efectuată conform procedurilor prevăzute în anexa nr. 3, iar rezultatele determinărilor efectuate sunt păstrate de operator într-un registru pe toată perioada de monitorizare.

(4) Operatorul depozitului este obligat să anunțe imediat agenția județeană pentru protecția mediului și comisariatul județean al Gărzii Naționale de Mediu în cazul producerii unor efecte negative asupra mediului și să respecte măsurile stabilite pentru astfel de situații prin actul de reglementare aferent perioadei de monitorizare postînchidere.

Conform Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

art. 13: (1) Solicitantul unei autorizații de mediu pentru un depozit de deșeuri trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare, conform legislației în vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare, pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației, care decurg din autorizație. Această garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului.

art. 12: (1) Operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeuri și urmărirea acestuia postînchidere.

(2) Fondul prevăzut la alin. (1) se păstrează într-un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială, cu excepția cazului în care operatorul depozitului are calitatea de instituție publică și fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în a cărei rază acesta își are sediul fiscal. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului.

(3) Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eşalonarea anuală a acestei sume, din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terța persoană;

(4) Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite la alin. (3).

(5) Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiunilor de depozitare pe perioada aceluși trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate.

(6) Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative.

(7) Fondul prevăzut la alin. (1) nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(8) Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

ART. 40

Pentru depozitele existente:

a) garanția financiară de mediu se constituie în termen de până la 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe sub forma unei scrisori de garanție bancară sau alt instrument de garantare prevăzut de lege, corespunzător valorii lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului sau sub forma unei

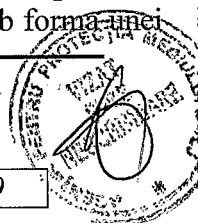


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



cote-părți corespunzătoare din procentul de 10% din valoarea lucrărilor stabilite prin proiectul tehnic al depozitului, aferentă perioadei de operare rămase până la epuizarea capacității depozitului;

b) în termen de până la 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe titularul/operatorul actualizează proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere cu explicitarea/detaliera sumelor aferente fondului precizat la art. 14 alin. (1), inclusiv a unui grafic trimestrial privind completarea acestuia până la valoarea stabilită prin proiectul tehnic de închidere și monitorizare postînchidere actualizat, pe care îl înaintează agenției județene pentru protecția mediului, după avizarea favorabilă a acestuia de către Administrația Fondului pentru Mediu;

c) în termen de 12 luni de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe se actualizează fondul prin completarea sumelor până la valoarea indicată prin graficul trimestrial privind constituirea fondului, atașat proiectului tehnic de închidere și monitorizare postînchidere.

- Conditii: alimentarea trimestrială a fondului de închidere și urmărire post-închidere pentru Depozitul Ecologic de Deșeuri Mofleni, conform art. 14 alin.5 din Ordonanța 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.

- respectarea prevederilor Deciziei etapei de încadrare nr.7161/14.10.2021 pentru proiectul " Închiderea depozitului de deșeuri solide urbane si industriale asimilabile Mofleni Celulele C1-C5 "
14.2.3. Datele de raportare cuprinse la punctul 14.2.2 vor fi solicitate de operator terților cu care se contractează monitorizarea.

14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (PRTR)

14.3.1. Operatorul are obligația de a raporta la APM DOLJ, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări a următoarelor: a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită; b) transferurile în afara amplasamentului de deșeuri periculoase care depășesc 2 tone/an sau de deșeuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registrul poluanților și pentru transferurile transfrontieră de deșeuri periculoase.

14.3.2. Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

14.3.3. La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în conformitate cu Art. 9 (1) din Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

14.3.4. Operatorul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

14.3.5. Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

14.3.6. Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrată în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5.4 *Depozite de deșeuri care primesc peste 10 tone de deșeuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deșeuri inerte care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:*

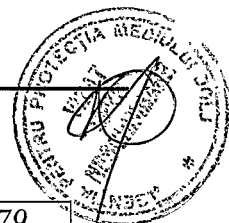


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Numărul CAS	Poluanți /Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile	
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)
	metan	100000	
	COV nm	100000	
	Cr		50
	Ni		20
	Zn		100
	Azot total		-

14.3.7. Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșuri în afara amplasamentului, se raportează de către operatorul respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

14.4. Raportul anual de mediu

14.4.1. Raportul anual de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea în anul încheiat: cantitate de deșuri acceptate, refuzate la depozitare, sortate, compostate, concasate, depozitate, modul de utilizare a materialelor și a utilităților (consumuri anuale, eficiența energetică);
- structura și compoziția corpului depozitului: suprafața ocupată de deșuri, volumul și compoziția deșeurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare).
- tasarea corpului depozitului;
- eficiența stației de epurare;
- stadiul lucrărilor de închidere a celulelor C2-C5
- starea stratului de recultivare pe celula C1

Cantitățile de concentrat obținute precum și cantitățile de permeat;

- modalitatea de gestionare a concentratului obținut de la epurarea levigatului;
- buletine de analiză conform legislație de mediu;
- volumul de levigat generat de depozit;
- impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freatice, nivelul zgomotului (date de monitorizare sau estimate);
- date de monitorizare a emisiilor pe factori de mediu;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora

14.4.2. Raportul anual de mediu va fi transmis la APM DOLJ.

14.5. Alte raportări

Operatorul va transmite la APM DOLJ, conform solicitării autorității de mediu și în cadrul RAM:

- chestionarele completate cu datele necesare pentru calculul emisiilor, conform OM 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă;
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor.

14.6. Raportări în SIM

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvența de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
	Raportul anual pentru Registrul European al poluanților emiși și transferați	anual	la solicitare	Registrul EPTR
	Statistica deșeurilor: Chestionar 4:GD/TRAT-completat de operatorii care se ocupă cu tratarea deșeurilor	Anual	La solicitare	Chestionar 4:GD/TRAT-completat de operatorii care se ocupă cu tratarea deșeurilor



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



15. OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

15.1. Obligațiile de bază ale operatorului privind exploatarea instalației, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea măsurilor care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

15.2 Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;
- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

15.3. Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalație.

15.4. Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM DOLJ.

15.5. În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM DOLJ, Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Dolj

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

15.6. Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediu.

15.7. Operatorul trebuie să notifice APM DOLJ și GNM – CJ Dolj prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reapariției.

15.8. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de operator vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

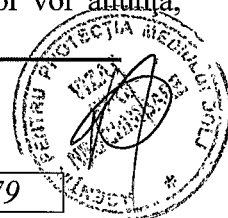


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane” Direcția Apelor Jiu ;

- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență Oltenia al Județului Dolj;

- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Teritorial de Muncă.

15.9. Operatorul trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele:

- autorizația;
- solicitarea;
- raportarea anuală privind aspectele de mediu netehnice;
- raportul anual de monitorizare;
- alte aspecte pe care operatorul le consideră adecvate.

15.10. În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, modificată și completată de OUG 164/2008 conducerea, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice, la echipamentele și instalațiile de depoluare precum și în spațiile sau în zonele potențial generatoare de impact asupra mediului.

15.11. Operatorul are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la APM DOLJ și autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

15.12. În conformitate cu OUG 196/2005, aprobată de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, operatorul are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului de mediu pentru ambalajele introduse pe piața internă și emisiile atmosferice din surse fixe și mobile.

15.13. Operatorul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform art. 70, lit.i din OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu toate completările și modificările ulterioare.

15.14. Operatorul are obligația să pună la dispoziția publicului pe suport de hârtie/ electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalații, la sediul APM DOLJ sau/și la sediul administrației locale în a cărei rază se află instalația, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.

Autoritatea competentă pentru protecția mediului reexaminează periodic și actualizează, dacă este necesar condițiile de acordare a autorizației integrate de mediu.

Reexaminarea și actualizarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații:

- poluarea cauzată de instalație necesită revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizație sau necesită stabilirea de noi valori limită de emisie;
- schimbări substanțiale și extinderi ale instalațiilor precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativă a emisiilor;
- siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- rezultatele acțiunilor de inspecție și control al conformării relevă aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de autorizare;
- emiterea unor noi reglementări legale.

(1) În scopul conformării cu prevederile Legii 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează, periodic, toate condițiile din autorizația integrată de mediu, potrivit prevederilor alin. (2) - (7) și, acolo unde este necesar, le actualizează.

(2) La cererea autorității competente, operatorul prezintă toate informațiile necesare în scopul reexaminării condițiilor de autorizare, în special rezultatele monitorizării emisiilor și alte date care permit efectuarea unei comparații a funcționării instalației cu cele mai bune tehnici disponibile prevăzute în concluziile BAT aplicabile și cu nivelurile de emisii asociate celor mai bune tehnici disponibile.

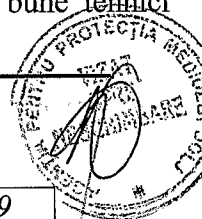


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



(3) La reexaminarea condițiilor de autorizare, autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu utilizează toate informațiile obținute în urma monitorizării sau a inspecțiilor instalației.

(4) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu ia măsurile necesare pentru ca, în termen de 4 ani de la publicarea deciziilor privind concluziile BAT aplicabile activității principale a unei instalații, să asigure că:

a) toate condițiile din autorizația integrată de mediu pentru instalația respectivă sunt reexaminare și, dacă este necesar, actualizate, în vederea asigurării conformării cu prevederile prezentei legi, în special cu cele cuprinse în art. 15 alin. (3) - (9), după caz;

b) instalația este conformă cu noile condiții de autorizare.

(5) În procesul de reexaminare a autorizației integrate de mediu se iau în considerare toate concluziile BAT, noi sau actualizate, aplicabile instalației, publicate după data acordării autorizației integrate de mediu sau după data ultimei reexaminări a acesteia.

(6) În cazul în care pentru o instalație nu sunt elaborate concluziile BAT, condițiile de autorizare sunt reexaminare și, dacă este necesar, actualizate, acolo unde evoluția celor mai bune tehnici disponibile permite reducerea considerabilă a emisiilor.

(7) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează și, în cazul în care este necesar, actualizează condițiile de autorizare, cel puțin în următoarele situații:

a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor-limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;

b) din motive de siguranță în funcționare, este necesară utilizarea altor tehnici;

c) este necesară respectarea unui standard nou sau revizuit de calitate a mediului, potrivit prevederilor art. 18;

d) prevederile unor noi reglementări legale o impun.

(8) Autoritatea competentă pentru protecția mediului responsabilă cu emiterea autorizației integrate de mediu reexaminează și, dacă este cazul, actualizează condițiile de autorizare în oricare alte situații considerate, în mod obiectiv și justificat, necesare, fără a aduce atingere prevederilor legale în vigoare. Activitatea societății se va desfășura obligatoriu în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, care sunt în concordanță cu standardele Uniunii Europene prin prevederile Directivelor corespunzătoare:

- OUG 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea 219/2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Ordinul MMAP 1150/2020 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

- Legea 123/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;

- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare

- OUG nr. 196/2005 privind fondul de mediu cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul 591/2017 pentru aprobarea modelului și conținutului formularului "Declarație privind obligațiile la Fondul pentru mediu" și a instrucțiunilor de completare și depunere a acestuia

- HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare

- NTPA 002 privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare conform HG 188/2002 cu modificările și completările ulterioare;

- STAS 10009/ 2017 privind acustica urbană – limite admisibile ale nivelului de zgomot;

- Ordin nr. 119/ 2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare

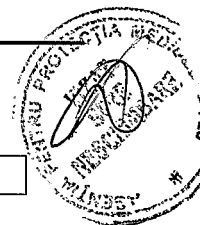


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- HG nr. 1061/ 2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei 2000/532/CE din 3 mai 2000 de înlocuire a Deciziei 94/3/CE de stabilire a unei liste de deșeurii în temeiul art. 1 lit. (a) din Directiva 75/442/CEE a Consiliului privind deșeurile și a Directivei 94/904/CE a Consiliului de stabilire a unei liste de deșeurii periculoase în temeiul art. 1 alin. (4) din Directiva 91/689/CEE a Consiliului privind deșeurile periculoase cu modificările ulterioare;
- Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeurii acceptate, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor
- HG 870/ 2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014 - 2020
- Ordinul 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2003 privind regimul produselor și substanțelor periculoase, republicată;
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 republicată Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

Tehnologia de închidere a depozitului va fi în conformitate cu Ordinul MAPM nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic pentru depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și Ordonanței 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

Operațiile de închidere vor avea la bază un proiect realizat pe baza planului pentru închidere, ce va avea toate avizele impuse de legislația în vigoare.

Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- a) când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în autorizația integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare;
- b) la cerea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acesteia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului;
- c) prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

Având în vedere tehnologia de construcție și exploatare și anume faptul că fiecare celulă este formată din mai multe zone de depozitare, subcelule, precizăm faptul că lucrările de închidere trebuie să se realizeze în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.2/2021 privind depozitarea deșeurilor și ale Ordinul MAPM nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului Tehnic pentru depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, conform cărora acoperirea provizorie, din pământ, se realizează în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani), iar lucrările de acoperire pentru perioada de închidere, se realizează pe întreaga suprafață, nu doar pe anumite zone ale celei.

Dupa expirarea perioadei de exploatare, cand nivelul de umplere va ajunge la cota proiectata, se va proceda la inchiderea acestora.

Suprafața depozitului va fi impermeabilizată, pe suprafața nivelată și pe taluzuri, măsura fiind recomandată pentru: evitarea patrunderii apelor pluviale în corpul depozitului ceea ce conduce la micșorarea cantității de levigat rezultat, evitarea imprastierii de către vânt sau curenți a materialelor

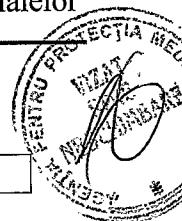


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



usoare, evitarea mirosurilor, încadrarea în peisaj.

Zona se va încadra armonios în peisaj, fiind însemantată și plantată ulterior iarba (gazon) sau alte esențe vegetale autohtone, în concordanță cu caracteristicile morfologice și climatice și cu distribuția speciilor vegetale locale.

Depozitele de deșuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30 - 50 cm; pe el se plantează gazon. Atunci când tasările corpului depozitului sunt într-o fază stabilizată, la care nu mai pot interveni deteriorări ale sistemului, se va așeza ultimul strat al sistemului de impermeabilizare la suprafață. Se va avea în vedere ca acest sistem de impermeabilizare să asigure o protecție de durată împotriva pătrunderii apei provenite din precipitații (să rețină și să asigure scurgerea cantităților de precipitații cazute), să fie etanș față de gazul din depozit, să fie rezistent pe termen lung împotriva eroziunii, variațiilor mari de temperatură (temperaturilor scăzute, îngheț, temperaturi înalte), să nu faciliteze înmulțirea animalelor (soareci, cartite).

De asemenea, va fi creată posibilitatea circulației pe depozit și posibilitatea controlului, întreținerii și reparării suprafeței. Se propune următoarea stratificare, începând de sus în jos:

- Gazon, vegetație rezistentă la eroziune
- Strat de sol recultivabil
- Strat din pământ argilos cu nisip/pietris, necompactat
- Geosintetic permeabil în cazul folosirii sortului ca strat de drenaj
- Strat de drenaj, sort 16-32 mm, alternativ geocompozit drenant
- Strat de impermeabilizare cu geocompozit bentonitic
- Strat de drenaj pentru gaz, nisip grosier, deșuri de construcție maruntite sau geocompozit drenant
- Strat suport/de susținere 30-50 cm construcții și demolări, pământ excavat, cenușă, deșuri minerale adecvate sau materiale naturale
- Corp depozit

Stratul de susținere se va aplica pe suprafața nivelată a deșeurilor și va avea o grosime de minim 50 cm și o grosime maximă de 1,0 m. Acest strat trebuie să permită pătrunderea gazului, iar valoarea coeficientului de permeabilitate trebuie să fie $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s. Stratul va asigura preluarea sarcinilor statice sau dinamice care vor apărea după realizarea sistemului de impermeabilizare. Modulul de elasticitate la suprafață trebuie să fie de minimum 40 MN/m².

Pentru realizarea acestui strat se pot utiliza: deșuri din construcții și demolări, pământ excavat, cenușă, deșuri minerale adecvate sau materiale naturale. Conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat și nu trebuie să conțină componente organice (lemn), materiale plastice, asfalt cu conținut de gudron, fier/oțel și metale. Mărimea maximă a granulelor materialului nu poate depăși 10 cm. Stratul de susținere trebuie să fie omogen și rezistent la eforturi în mod uniform, suprafața trebuie să fie plană și nivelată. Nu se poate utiliza material coeziv.

Stratul de drenaj al gazelor de depozit se aplică peste stratul de susținere și va avea o grosime mai mare de 0,3 m. Materialul de drenare trebuie să aibă un coeficient de permeabilitate $k \geq 1 \times 10^{-4}$ m/s, mărimea granulelor nedepășind 32 mm, domeniul optim al diametrelor granulelor fiind între 8 și 32 mm. Procentul de granule superioare și inferioare nu va depăși 5 %, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului utilizat.

Siguranța la sufoziune față de stratul de susținere trebuie să fie asigurată.

La utilizarea materialelor de drenare artificiale trebuie dovedită atât rezistența acestora față de apa din condens și gazul de depozit, precum și rezistența pe termen lung la eforturile pe care le preia stratul de drenaj.

Stratul de impermeabilizare mineral va trebui să aibă o grosime minimă de 0,5 m și un coeficient de permeabilitate mai mic de 5×10^{-9} m/s. Conținutul de carbonat de calciu trebuie să fie mai mic de 10 % (masă), conținutul de argilă cu diametrul granulelor < 0,005 mm să fie minim 20 % (masă). Mărimea maximă a granulelor este limitată la 63 mm. Conținutul de componente organice din argilă este limitat la maxim 5 % (masă), iar componentele din lemn (radacini, crengi) nu sunt permise. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Impermeabilizarea cu material argilos se aplică în 2 straturi compactate cu compactorul cu role. Stratul de impermeabilizare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



trebuie să aibă toleranța la planeitate de maximum 2 cm/4,0 m. Densitatea Proctor trebuie să fie \geq 92%.

Stratul de drenaj pentru apa din precipitații va avea o grosime de minimum 30 cm. Materialul utilizat trebuie să fie stabil pe taluzuri și să se aplice uniform pe întreaga suprafață a celulelor. Mărimea granulelor materialului de drenare va fi cuprinsă între 4 și 32 mm. Coeficientul de permeabilitate trebuie să fie mai mare de 1×10^{-3} m/s, iar conținutul de carbonat de calciu nu poate depăși 10 % din masa materialului.

Stratul de geotextil permeabil se aplică pentru a împiedica pătrunderea componentelor din stratul de recultivare în stratul de drenaj. Geotextilul utilizat va fi din polipropilenă cu densitatea mai mare de 400 g/m². Acesta nu va permite pătrunderea apei și va respecta cerințele de calitate conform prevederilor standardelor în vigoare.

Stratul de recultivare va avea o grosime \geq de 1,0 m și va consta dintr-un strat de reținere a apei cu grosimea > 85 cm (nisip și pietriș necompactat), un strat de sol vegetal cu grosimea de 15 cm, precum și din vegetație (gazon).

În paralel cu acoperirea celulelor se vor interconecta puțurile de extracție a gazelor de depozit existente și racorarea la instalația de ardere la temperaturi înalte.

Monitorizarea postînchidere.

Conform prevederilor legale operatorul este obligat să efectueze monitorizarea postînchidere, pe o perioadă de minim 30 ani. Rezultatele activității de monitorizare postînchidere vor fi păstrate în Registrul depozitului pe toată durata programului și după închiderea acestuia.

Sistemul de monitorizare postînchidere cuprinde:

- determinarea caracteristicilor cantitative calitative ale levigatului
- înregistrarea datelor meteorologice-pentru stabilirea cantității de precipitații, a domeniului de temperatură și a direcției dominante a vântului
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane - se vor preleva probe din forajele de observație, amplasate pe direcția de curgere a apei subterane
- determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental, în zona de influență a depozitului
- regimul de tasare a corpului depozitului
- calitatea solului în zona de influență a depozitului, și evoluția noilor biocenoze dezvoltate pe suprafețele redede circuitului natural

Numărul punctelor de recoltare, precum și frecvența de analiză, variază în funcție de natura deșeurilor depozitate și de condițiile specifice pe amplasament.

Pentru apa de suprafață sunt necesare 2 puncte de recoltare, 1 amonte și 1 în aval de depozit

Pentru apa subterană sunt necesare 3 puncte de recoltare, 1 în amonte și 2 în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei freatice.

Parametrii urmăriți pentru caracterizarea levigatului, a apelor de suprafață și a gazului de depozit sunt: volumul și compoziția levigatului, compoziția apei de suprafață, a apei subterane, volumul și compoziția gazului de depozit. Frecvența de analiză este o dată la 6 luni.

Datele meteorologice necesare pentru întocmirea balantei apei sunt cantitatea de precipitații, temperatura min. și max. la ora 15⁰⁰, direcția dominantă și viteza vântului, evapotranspirația și umiditatea atmosferică. Pentru toți parametrii se înregistrează valori medii lunare, iar pentru precipitații se înregistrează și valorile zilnice.

Operatorul depozitului de deșuri este obligat să raporeze rezultatele activității de auto – monitorizare către autoritatea de mediu competentă, la solicitarea acesteia.

Condiție: se vor prezenta la APM Dolj raportările privind monitorizarea postînchidere – semestrial
Conform prevederilor O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, art. 10 din același act normativ, în termen de 60 zile de la data semnării actului care atestă încheierea uneia dintre procedurile menționate în articolul mai sus menționat (proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii) părțile implicate

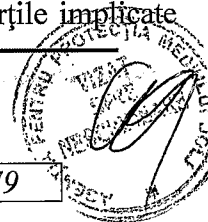


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



transmit în scris autorității pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul;

Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează titularul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/ emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

17. Anexe- PLAN DE SITUAȚIE

18. DICȚIONAR DE TERMENI

1	Autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM DOLJ)	Agencia pentru Protecția Mediului Dolj
2	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Comisariatul Județean Dolj al Gărzii Naționale de Mediu
3	Autoritatea centrală de protecție a mediului	Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
4	Operator	Persoană fizică sau juridică, care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației
5	BAT (cele mai bune tehnici disponibile)	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referință pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului, în întregul său
6	CAT	Colectiv tehnic de avizare
7	CBO₅	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
8	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
9	COV	Compuși organici volatili
10	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
11	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
12	Instalație IPPC	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa 1 din Legea 278/2013, precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, de activitățile desfășurate pe același amplasament, susceptibilă de a avea efecte asupra emisiilor și poluării
13	RAM	Raport anual de mediu
14	PRTR	H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților

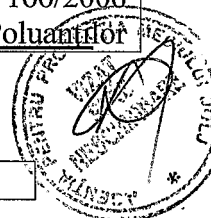


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



		Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
15	R	Fraza de risc este o frază care exprimă o descriere concisă a riscului prezentat de substanțele și preparatele chimice periculoase pentru om și mediul înconjurător conform SR 13253/1996
16	SMA	Sistem de management al autorizației
17	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
18	Prejudiciu	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect
19	Amenințare iminentă cu un prejudiciu	O probabilitate suficientă de producere a unui prejudiciu asupra mediului în viitorul apropiat
20	Prejudiciul asupra mediului	<p>a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare</p> <p>b) prejudiciul asupra apelor - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția efectelor negative pentru care se aplica art. 2⁷ din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>c) prejudiciul asupra solului - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.</p>

19. ABREVIERI

CCOCr	Consum chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
RAM	Raport anual de mediu
dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A)
IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
Cod CAEN	Standard de Nomenclură a Activităților economice
Cod NOSE-P	Standard de nomenclură a surselor de emisie
Cod SNAP	Nomenclator utilizat pentru alte inventare de emisie
COV _{nm}	Compuși organici volatili ne metanici
APM Dolj	Agentia pentru Protecția Mediului Dolj
GNM CJ Dolj	Garda Nationala de Mediu- Comisariatul judetean Dolj

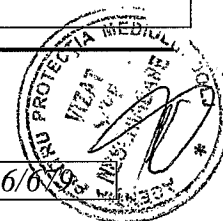


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresa: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (3) al OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, nerespectarea prevederilor din prezenta autorizație conduce la suspendarea autorizației integrate de mediu, după o notificare prin care se acordă cel mult 60 de zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni.

Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă.

În cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile prin actul de suspendare, autoritatea competentă pentru protecția mediului dispune, după expirarea termenului de suspendare, anularea autorizației integrate de mediu.

Dispozițiile de suspendare și, implicit, de încetare a activității sunt executorii și de drept.

Orice persoană care face parte din publicul interesat și care are un interes legitim sau se consideră lezată într-un drept al său se poate adresa instanței de contencios administrativ competente pentru a contesta, din punct de vedere procedural sau substanțial, deciziile, actele sau omisiunile care fac obiectul participării publicului, prevăzute de Legea nr. 278/2013, cu respectarea dispozițiilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările ulterioare și fără a aduce atingere altor prevederi legale.

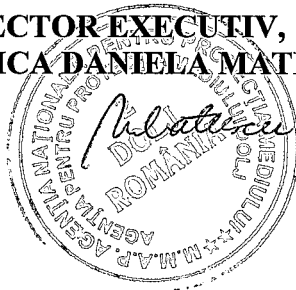
Decizia pentru emiterea prezentei autorizații integrate de mediu, s-a făcut cu luarea în considerare a sugestiilor, observațiilor și propunerilor transmise de celelalte autorități competente cu atribuții și responsabilități în domeniul protecției mediului.

CJ DOLJ al GNM realizeaza controlul respectarii activitatii, masurilor si conditiilor impuse prin prezenta autorizatie integrata de mediu

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr de 54 (cincizeci și patru) pagini semnate și ștampilate.

Planul de situație, ștampilat de A.P.M. Dolj cu "vizat spre neschimbare", reprezintă Anexa 1 la prezenta autorizație și face parte integrantă din aceasta.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Dr.ing. MONICA DANIELA MATEESCU**



Șef Serviciu A.A.A.,
chimist Danuzia MAZILU

Serviciul Monitorizare și Laboratoare
Ing. Verginica Bănăuț

Intocmit
ing. Cristina Marinescu

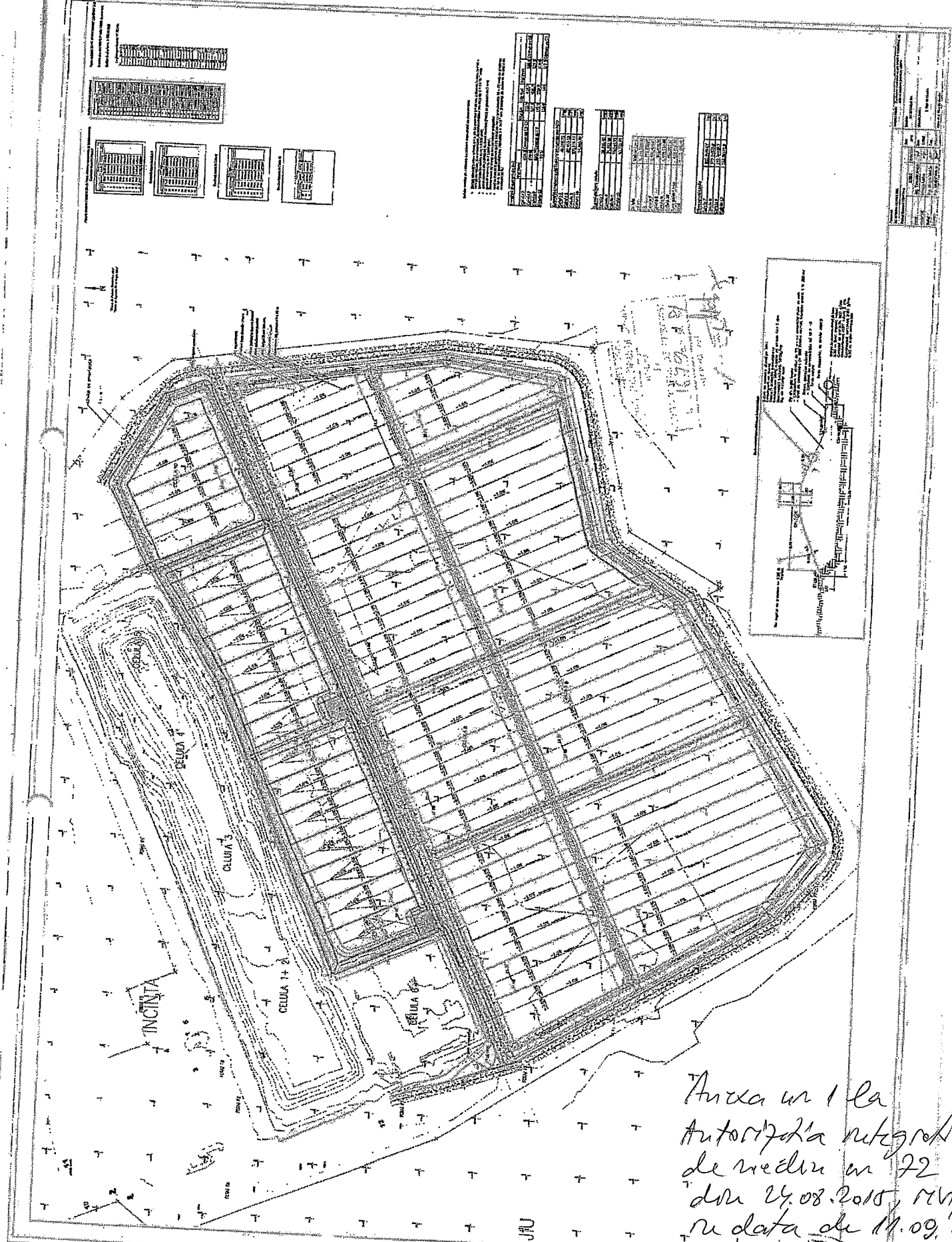


AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI DOLJ

Adresă: Str. Petru Rareș, nr. 1, Craiova, cod 200349

Tel: 0251.530.010 Fax: 0251.419.035, e-mail : office@apmdj.anpm.ro

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



Anexa nr 1 la
 Autorizația integrată
 de mediu nr 72
 din 24.08.2015, revizuită
 cu data de 14.09.2018,
 revizuită cu data de
 12.09.2018

