



AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 121 din 03.07.2012,
revizuită la data de 16.12.2014,
valabilă până la 02.07.2022,

Ca urmare a cererii de revizuire a Autorizației de mediu nr. 121 din 03.07.2012, adresată de **Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.**, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 16859/29.08.2014, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, parcurgerii procedurii de reglementare, ca urmare a consultărilor desfășurate în cadrul ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, din cadrul A.P.M. Galați, din data de 02.12.2014, în baza H.G. nr. 1.000/2012, privind reorganizarea și funcționarea A.N.P.M. și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.D.D. nr. 1.798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.**, la sediul social din sat Șendreni, comuna Șendreni, nr. 332, camera 11, jud. Galați, care prevede desfășurarea activităților cod CAEN rev. 2:

- 3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase (cod CAEN rev. 1 – 9002),
- 3812 – Colectarea deșeurilor periculoase (cod CAEN rev. 1 – 9002),
- 3700 – Colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN rev. 1 – 9001),
- 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (cod CAEN rev. 1 – 5157),
- 8129 – Alte activități de curățenie (cod CAEN rev. 1 – 9003),

în aria administrativ teritorială a comunei Șendreni, care are în componență satele Șendreni, Movileni și Șerbeștii Vechi, aproximativ 1505 gospodării (4247 locuitori), 12 instituții publice și 79 persoane juridice.

Date de identificare a titularului activității:

Titular: Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L..

Sediul social: sat Șendreni, comuna Șendreni, nr. 332, camera 11, jud. Galați.

Telefon: 0236. 826375,

Fax: 0236. 826375,

E-mail: gcsendreni@yahoo.ro,

Cod Unic de Înregistrare: 33313489 din 25.06.2014,

Documentația conține:

- Cerere pentru revizuirea autorizației de mediu, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 16859/29.08.2014.
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.
- Certificat de Înregistrare, seria B, nr. 2938769, eliberat de O.R.C. de pe lângă Tribunalul Galați.
- Certificat Constatator, eliberat de O.R.C. de pe lângă Tribunalul Galați în data de 06.08.2014.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura:

1/12



- Autorizația de mediu nr. 121 din 03.07.2012, emisă de A.R.P.M. Galați pentru activitatea desfășurată de PRIMĂRIA COMUNEI ȘENDRENI.
- Decizia de transfer autorizație de mediu nr. 576 din 26.08.2014 de la PRIMĂRIA COMUNEI ȘENDRENI către Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.
- Contract nr. 2.179/16.10.2013, privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate a comunei Șendreni, jud. Galați, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Șendreni.
- Licența nr. 3040 din 17.11.2014- clasa 3 pentru Serviciul public de salubritate a localităților emisa de Autoritatea națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
- Proces verbal de Predare- Primire din 04.08.2014 încheiat cu UAT Comuna Șendreni.
- Contract prestări servicii nr. 112 din 05.08.2014 încheiat între SC Traian Company SRL și Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.
- Contract prestări servicii încheiat între SC Rintcos SRL și Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L. ce are ca obiect lucrări de vulcanizare anvelope și camere aer, echilibrat roți, vânzare de anvelope pentru camioane și autoturisme, servicii de spalatorie autoturisme și camioane.
- Contract prestări servicii nr. CC232/05.08.2014 încheiat între Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L și SC Eco –Metal Recycling SRL însoțit de anexa nr.1.
- Contract de prestări servicii încheiat între Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L și SC Migdal SRL.
- Contract privind vânzarea- cumpararea deșeurilor de sticlă ambalaj nr. 4/05.08.2014 încheiat între Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L și SC Fabyoan Recycling SRL însoțit de anexa nr.1.
- Contract pentru furnizare servicii nr. 434/ 01.08.2014 încheiat între Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L și Societatea Apa Canal SA Galați însoțit de anexa nr.1 ce are ca obiect preluarea și epurarea mecanică a apelor uzate/ produselor de vidanjarie de tip fecaloid-menajer.
- Contract de prestări servicii de depozitare deșeurilor municipale nr. 547/01.08.2014 încheiat între Serviciul public Ecosal Galați și Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L.
- Contract de prestare a serviciului de salubritate pentru agenți economici nr. 195 din 09.10.2014 încheiat între SC RER Ecologic Service Galați SRL și Societatea Gospodărie Comunală Șendreni S.R.L. ce are ca obiect închirierea de recipiente.
- Plan de încadrare în zonă și Plan de amplasament.
- Anunțul public, privind depunerea solicitării de revizuire a autorizației de mediu, apărut în ziarul „Viața Liberă”, în data de 29.08.2014.
- Ordin de plată nr. 3/29.08.2014, reprezentând tarif pentru revizuirea autorizației de mediu.
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, înregistrat la A.P.M. Galați cu nr. 17624/10.09.2014.
- Adresa A.P.M. Galați cu nr. 18067/17.09.2014, de solicitare completări la documentația de revizuire a autorizației de mediu.
- Completări la documentația de revizuire a autorizației de mediu înregistrate la A.P.M. Galați cu nr. 21880/14.11.2014.
- Anunțul public privind decizia de emitere a autorizației de mediu revizuite, afișat pe site-ul și la sediul A.P.M. Galați, în data de 04.12.2014.
- Clasarea notificării nr. 20171 din 17.10.2013 emisa pentru proiectul „Achiziție de echipamente pentru modernizarea Serviciului public de salubritate Șendreni” emisa de APM Galați.
- Nota de constatare nr. 15041 din 31.07.2014 privind realizarea proiectului reglementat prin Clasarea notificării nr. 20171 din 17.10.2013.

Prezentă autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

2/12

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura:

- titularul activității are obligația să se asigure că activitățile desfășurate în aria administrativ teritorială a comunei Șendreni, se vor încadra în prevederile legislației de mediu în vigoare;
- titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să solicite și să obțină acordul de mediu pentru orice proiecte de modificare sau extindere a obiectivului autorizat;
- titularul activității are obligația să solicite revizuirea autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei.
- titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația ca, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, să asiste persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție documentele relevante, să faciliteze controlul activității, precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora, după caz. Titularul activității are obligația de a realiza, în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control;
- titularul activității are obligația ca, după caz, să achite taxele aferente la Fondul de mediu în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- titularul activității are următoarele obligații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor:
 - titularul activității are obligația de a aplica ierarhia deșeurilor în scopul încurajării prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului;
 - titularul activității are obligația, pentru asigurarea unui înalt grad de valorificare, să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșuri;
 - titularul activității are obligația ca deșeurile să fie stocate temporar în spații special amenajate în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
 - titularul activității are obligația să evite formarea de stocuri de deșuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
 - titularul activității are obligația să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special; operațiunile de tratare pot fi transferate unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
 - titularul activității are obligația să asigure evidența gestiunii deșeurilor generate pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr.



- 856/2002, cu modificările ulterioare și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului. Evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani.
- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane; persoana desemnată va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate și facilitarea controlului activității, precum și prin asigurarea condițiilor pentru prelevarea de probe, după caz;
 - titularul activității are obligația să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare.
 - titularul activității are obligația ca, la cererea autorităților competente, să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare a deșeurilor au fost efectuate;
- titularul activității are obligația să asigure permanent siguranța exploatării tuturor instalațiilor și să ia măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de explozii, incendii sau poluare accidentală a factorilor de mediu;
 - titularul activității are obligația să nu realizeze deversarea oricăror substanțe care poluează mediul în apele de suprafață, apele freactice, în canalele de scurgere a apei pluviale, în rețeaua de canalizare sau pe sol;
 - titularul activității are obligația de a deține contracte pentru predarea către operatori autorizați în scopul valorificării/eliminării a tuturor deșeurilor colectate și generate din activitatea proprie;
 - titularul activității are obligația să efectueze periodic un control al instalațiilor și al modului de funcționare prin inspecții preventive, reparații curente sau capitale;
 - în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1.037/2010, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, titularul activității are următoarele obligații:
 - colectarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice se va realiza selectiv pentru fiecare categorie în parte de deșeu, în spații adecvate, impermeabile asigurate pentru prevenirea scurgerilor necontrolate;
 - evidența D.E.E.E. colectate, se va face ținând cont de codificarea stabilită în anexa 1 B a H.G. nr. 1.037/2010, respectiv categoria 1÷7, 9 și 10;
 - se interzice eliminarea prin depozitare finală a D.E.E.E. colectate;
 - titularul activității are obligația să nu realizeze deversarea oricăror substanțe care poluează mediul în apele de suprafață, apele freactice, în canalele de scurgere a apei pluviale, în rețeaua de canalizare sau pe sol;
 - titularul activității are obligația ca fiecare transport de deșeuri nepericuloase, altele decât deșeurile menajere, să fie însoțit de un formular de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase. Transportul și controlul deșeurilor nepericuloase destinate operațiilor de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare se efectuează pe baza formularului de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, completat și semnat de către expeditorul, transportatorul și destinatarul deșeurilor nepericuloase, în conformitate cu H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
 - transportul deșeurilor periculoase generate în cantități mai mari de 1 tonă/an se efectuează în baza formularului pentru aprobarea transporturilor de deșeuri periculoase, formular care se completează și se depune spre aprobare la APM în a cărei rază teritorială se află instalația autorizată pentru colectarea/stocarea temporară/ tratarea/valorificarea/ eliminarea deșeurilor respective.



X

- titularul activității are obligația ca, în cazul producerii unui eveniment (indiferent de factorul de mediu afectat – apă, aer, sol) care poate conduce la accidente/incidente ecologice, să anunțe imediat A.P.M. Galați și G.N.M. – C.J. Galați;
- titularul activității are obligația ca, în cel mult 2 ore de la producerea evenimentului, să transmită Raportul de informare în cazul poluărilor accidentale, conform anexei afișate pe site-ul A.P.M. Galați.
- titularul activității are obligația să ia măsuri de eliminare a cauzelor care au produs poluarea și de remediere a efectelor produse, cu asigurarea mijloacelor necesare și personalului instruit;
- titularul activității are atribuții și responsabilități, în conformitate cu prevederile Legii nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător și a Ordinului M.M.P. nr. 3.299/2012, pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosferă, de a transmite anual, la solicitarea A.P.M. Galați, informațiile solicitate în vederea realizării inventarelor de emisii;
- titularul activității are obligația ca în cazul sistării temporare a activității desfășurate pe amplasament, să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului și să ia măsuri de punere în siguranță a instalațiilor, echipamentelor, de pe amplasament;
- titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității desfășurate pe amplasament să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea stabilirii obligațiilor de mediu.
- titularul activității are obligația să păstreze obligatoriu la punctul de lucru un exemplar al autorizației de mediu și câte un exemplar al proceselor verbale de control pe linie de mediu;
- titularul activității are obligația de a deține contracte pentru predarea către operatori autorizați în scopul valorificării/eliminării a tuturor deșeurilor generate din activitatea proprie.
- Titularul activității are obligația să respecte prevederile legale aplicabile din următoarele acte normative:
 - O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare.
 - H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare.
 - Legea nr. 211/25.11.2011, privind regimul deșeurilor.
 - H.G. nr. 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare.
 - Ordinul M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje.
 - O.U.G. nr. 31/2011, privind interzicerea achiziționării de la persoanele fizice a metalelor feroase și neferoase și a aliajelor acestora utilizate în activitatea feroviară.
 - H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
 - Ordin nr. 1.223/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice.
 - H.G. nr. 1.037/2010, privind deșeurile de echipamente electrice și electronice.
 - H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
 - Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare.
 - N.T.P.A. 002/2002, aprobat prin H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare.
 - Legea nr. 104/2011, privind calitatea aerului înconjurător.
 - Ordinul M.A.P.P.M. nr. 756/1997, pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare.



- O.U.G. nr. 68/28.06.2007, privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, aprobată prin Legea nr. 19/29.02.2008, cu completările și modificările ulterioare;

- **Titularul activității are obligația de a solicita o nouă autorizație de mediu, cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al prezentei autorizații**, în baza unei documentații întocmită conform precizărilor din Anexa nr. 2 a Ord. M.M.D.D. nr. 1.798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 2 din O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, **funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.**

Prezenta autorizație este valabilă de la 16.12.2014, data revizuirii, până la 02.07.2022.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu sau a documentației tehnice atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz, conform legislației în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Motivul revizuirii: achiziția de echipamente pentru modernizarea serviciului public de salubritate Șendreni după cum urmează: cupa taluzare, burghiu pentru pamant, motor hidraulic pentru antrenare burghiu pentru pamant, burghiu pentru pamant, cupa trapezoidală, motocositoare adaptabilă la tractor, cap taiere vegetație atasabil la buldoexcavator, mașina de spălat alei pietonale, instalație de spălat utilaje.

I. Activitatea autorizată:

Activitățile autorizate sunt: colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare inclusiv fracții colectate separat, comercializarea în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, colectarea cu vidanța din dotare a apelor uzate menajere, transportul apei uzate menajere vidanțate și deversarea în Stația de epurare a Municipiului Galați, salubritate stradală.

1.1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

1.1.1. Incintă împrejmuită cu suprafața de 200 mp în care se află:

- Spațiu betonat M3 în suprafață de 4 mp delimitat și compartimentat în 2 spații de depozitare temporară a deșeurilor reciclabile;
- Magazie M2 în suprafața de 6 mp pentru depozitarea temporară a deșeurilor de hârtie/carton;
- Spațiu amenajat pentru depozitarea temporară a PET-urilor;
- Magazie prevăzută cu recipiente metalice pentru colectarea deșeurilor periculoase.

1.1.2. 20 puncte de colectare PET-uri (coșuri cu plasă);

1450 pubele de 120 l pentru colectarea deșeurilor municipale în amestec.

1.1.3. Echipamente și utilaje:

- Autovehicul Special N2 vidanța marca Volvo;
- Autovehicul Special N3 gunoiera marca Volvo;
- Autovehicul Special N3 gunoiera marca BMC închiriat;
- Autovehicul Special sararita închiriat;
- Tractor U650 cu remorca basculabilă;
- Buldoexcavator CAT 422E;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura: X

- Cupa taluzare atasabila la buldoexcavator CAT 422E;
- Sfredel pentru pamant, atasabil la buldoexcavator CAT 422E;
- Motor hidraulic pentru antrenare burghiu pentru pamant, atasabil la buldoexcavator CAT 422E;
- Sfredel pentru pamant adaptabil la tractor U650;
- Motocosoare adaptabila la tractor U650;
- Cupa trapezoidală pentru buldoexcavator CAT 422E;
- Cap taiere vegetatie atasabil la buldoexcavator;
- Masina de spalat alei pietonale;
- Instalatie de spalat utilaje.

Alimentarea cu carburanți (motorină) a mijloacelor de transport se realizează de la stații PECO specializate, autorizate.

Întreținerea, reparațiile, reviziile și igienizarea mijloacelor de transport se realizează la societăți specializate, autorizate.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili, ambalajele folosite (ambalare, depozitare, cantități):

Materiale/consumabile:

Materiale	Cantitate
Mături din nuiele (buc./lună)	8
Lopeți (buc.)	10

Combustibili (motorină) cca. 1 tona/lună.

TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI COLECTATE:

1. deșeuri municipale: aprox.450 t/an
2. deșeuri de hârtie și carton: aprox.1 t/an
3. deșeuri de plastic/metal: aprox.10,2 t/an
4. deșeuri de sticlă: aprox.0,2 t/an
5. deșeuri de echipamente electrice și electronice: aprox. 0,5 t/an

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Utilitățile pentru sediul social (alimentare cu apă potabilă, evacuare ape uzate menajere și energie electrică) sunt asigurate de către Primaria Sendreni, proprietarul spațiului în baza Contractului de comodat Anexa la HCL nr. 43 /30.04.2014. În activitatea de salubritate nu se folosește apă tehnologică.

Autospeciile sunt igienizate de către societăți autorizate.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Societatea desfășoară activitatea de salubritate constând în: colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții (categoria 20 02 și 20 03), inclusiv fracții colectate separat (categoria 20 01) a deșeurilor de ambalaje (categoria 15.01) precum și a deșeurilor provenite din construcții și demolări, la cerere, în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, pe teritoriul administrativ al satelor Șendreni, Movileni și Șerbeștii Vechi, comuna Șendreni, județul Galați.

Activitatea de salubritate în comuna Șendreni se desfășoară în baza licenței emise de A.N.R.S.C și a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a UAT Șendreni.

Titularul activității deserveste:

- nr. persoane: 4247 locuitori;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura:

- nr. total de gospodării: 1505;
- nr. de persoane juridice: 79;
- nr. de instituții publice: 12.

TIPURI DE DEȘURI COLECTATE:

DEȘURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII:

Fracțiuni colectate separat

- cod 20.01.01 – hârtie și carton.
- cod 20.01.02 – sticlă.
- cod 20.01.21* – tuburi fluorescente și alte deșuri cu conținut de mercur.
- cod 20.01.23* – echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi).
- cod 20.01.35* – echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși.
- cod 20 01 36- echipamente electrice și electronice casate altele decât cele menționate la 20 01 21*, 20 01 23* și 20 01 35*
- cod 20.01.39 – materiale plastice.
- cod 20.01.40 – metale.

Deșuri din grădini și parcuri

- cod 20.02.01 – deșuri biodegradabile.
- cod 20.02.02 – pământ și pietre.
- cod 20.02.03 – alte deșuri nebiodegradabile.

Alte deșuri municipale

- cod 20.03.01 – deșuri municipale amestecate.
- cod 20.03.02 – deșuri din piețe.
- cod 20.03.03 – deșuri stradale.
- cod 20.03.07 – deșuri voluminoase.

DEȘURI DE AMBALAJE:

- cod 15.01.01 – ambalaje de hârtie și carton.
- cod 15.01.02 – ambalaje de materiale plastice.
- cod 15.01.04 – ambalaje metalice.
- cod 15.01.07 – ambalaje din sticlă.

DEȘURI DIN CONSTRUCȚII ȘI DEMOLĂRI:

- cod 17.01.01 – beton.
- cod 17.01.02 – cărămizi.
- cod 17.01.03 – țigle și materiale ceramice.
- cod 17.01.07 – amestecuri de beton, cărămizi, țigle și materiale ceramice.
- cod 17.02.01 – lemn.
- cod 17.02.02 – sticlă.
- cod 17.02.03 – materiale plastice.
- cod 17.05.04 – pământ și pietre.
- cod 17.05.08 – resturi de balast.
- cod 17.08.02 – materiale de construcții pe bază de gips.
- cod 17.09.04 – amestecuri de deșuri de la construcții și demolări.

4.1. Activitatea de colectare a deșurilor nepericuloase (cod CAEN 3811) are următorul flux tehnologic:

- colectarea deșurilor nepericuloase, municipale în amestec de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor Șendreni, Movileni și Șerbeștii Vechi, comuna Șendreni, județul Galați, cu ajutorul mijloacelor de transport specializate din dotare, conform unui program de colectare prestabilit. Colectarea deșurilor municipale de la populație, instituții și agenți economici se face în sistem "din poartă în poartă" în pubele, pungii sau saci de plastic, după caz;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322
E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

8/12

VIZAT SPRE NESCHIMBARE
Semnătura:

- deșeurile reciclabile de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor sunt colectate în sistem "din poartă în poartă". Stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase colectate selectiv în recipientele și containerele din dotare;
- colectarea deșeurilor provenite din construcții și demolări se va realiza la solicitare, pe bază de contract. Acestea vor fi stocate temporar pe platformă betonată urmând a fi utilizate ulterior pentru reabilitarea/consolidarea unor terenuri, la cerere sau vor fi predate unor societăți specializate autorizate în vederea valorificării/eliminării;
- deșeurile verzi sunt colectate în containerele metalice și sunt transportate în vederea predării către un operator economic autorizat pentru valorificarea acestora (compostare);
- deșeurile de echipamente electrice și electronice colectate de la populație în cadrul campaniilor ce vor fi organizate trimestrial vor fi depozitate temporar într-un spațiu special amenajat securizat în incinta Primăriei în vederea predării către un operator economic colector autorizat cu care titularul are încheiat contract;
- toate operațiile de încărcare-descărcare se efectuează astfel încât să se evite producerea de zgomote;
- în cazul deteriorării recipientelor de colectare, fapt ce poate provoca scurgeri în timpul operației de golire, echipa de colectare va curăța materialele deversate și le va încărca în vehicul, lăsând locul curat; recipientele deteriorate se vor înlocui de către titular.
- transportul deșeurilor municipale, după colectare, se va face direct la depozitul ecologic de deseuri nepericuloase autorizat, Depozit Tirighina, pe cel mai scurt traseu posibil. Transportul deșeurilor municipale se va realiza numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor colectate, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- autovehiculele care colectează și transportă deșeurile municipale vor avea permanent un aspect îngrijit;
- vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate de către o societate specializată cu care titularul are contract;
- transportul deșeurilor reciclabile (fracțiuni colectate separat din deșeurile municipale și reciclabile), se va realiza de societățile cu care primăria are încheiate contracte numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare;
- predarea deșeurilor nepericuloase, către societăți specializate autorizate/operatori depozite deșeuri nepericuloase autorizate, în vederea valorificării/eliminării.

4.2. Activitatea de colectare a deșeurilor periculoase (cod CAEN 3812) are următorul flux tehnologic:

- colectarea deșeurilor periculoase, colectate separat de pe raza satelor Șendreni, Movileni și Șerbeștii Vechi, comuna Șendreni, județul Galați se va realiza prin aport voluntar la punctul de colectare stabilit la sediul primăriei comunei Șendreni, județul Galați și în cadrul campaniilor de colectare organizate, direct de la populație, cu participarea și predarea directă către societatea autorizată pentru colectarea deșeurilor periculoase cu care titularul are contract;
- stocarea temporară a deșeurilor periculoase, se va realiza pe tipuri de deșeuri, în funcție de proprietățile fizico-chimice și de compatibilități în containere etanșe, închise, amplasate la Primărie într-o magazie securizată cu platformă betonată;
- predarea deșeurilor periculoase, în vederea valorificării/ eliminării prin societăți specializate autorizate, cu care titularul are contract.

Transportul deșeurilor periculoase, componentă a deșeurilor municipale, se va face de către societăți specializate autorizate.



4.3. Activitatea de comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (cod CAEN 4677):

- se realizează comercializarea deșeurilor nepericuloase și periculoase în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate.

4.4 Activitatea de colectarea și epurarea apelor uzate (cod CAEN 3700):

- colectarea cu vidanța din dotare a apelor uzate menajere (golire și curățire a haznalelor și foselor septice) de la beneficiarii (persoane fizice, unități administrativ teritoriale, societăți comerciale) de pe raza comunei Șendreni
- transportul apei uzate menajere vidanțate și deversarea în Stația de epurare a Municipiului Galați, în baza contractului de prestări servicii nr. 346/25.10.2012 încheiat cu SC Apă Canal SA Galați.

4.3. Cod CAEN 4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.

Activitatea constă în comerțul cu ridicata a deșeurilor colectate în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, pe bază de contract.

4.4. Cod CAEN 8129 – Alte activități de curățenie:

Activitatea de curățenie, presupune:

- activitatea de salubritate constă în salubritatea carosabilului și a trotuarelor, măturat manual sau mecanizat, întreținere străzi, spălatul carosabilului și a trotuarelor, stropitul carosabilului, colectarea deșeurilor stradale, cântărirea și descărcarea acestora la depozite autorizate, întreținerea curățeniei, curățarea rigolelor și căilor publice de acces, îndepărtarea manuală/mecanizată a zăpezii și a gheții de pe carosabil, asigurarea materialului antiderapant (nisip, sare), întreținerea curățeniei stradale prin colectarea și eliminarea deșeurilor vegetale existente pe arterele de circulație, trotuare, parcuri și zone de agrement.
- operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este de îngheț.
- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate, la depozitul la care este arondată localitatea, în vederea eliminării acestora.
- În cadrul serviciului de salubritate se desfășoară și activități de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț.
- colectarea deșeurilor de origine animală, cadavre de animale, ridicarea cadavrelor animalelor precum și de altă origine animală cu mijloace adecvate, cât mai curând posibil de la primirea sesizării, cu respectarea condițiilor prevăzute de legislația sanitar veterinară și predarea către societatea autorizată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în vederea eliminării acestora, conform reglementărilor legale.

Instalația de spalat utilaje detinuta de titular nu este utilizata, spalarea mijloacelor de transport/utilaje realizandu-se la societati specializate autorizate.

5. Produsele și subprodusele obținute – cantități, destinație: nu este cazul.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu este cazul.

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):

8. Programul de funcționare-ore/zi, zile/săptămână, zile/an:

8 ore/zi, în 5 zile/săptămână, 252 zile/an.

Program de colectare a deșeurilor municipale: 1 preluare pe săptămână în sezonul rece și 2 preluări pe săptămână în sezonul cald.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura:

10/12

Program de colectare a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie/carton, deșeuri de mase plastice, deșeurile de sticlă): 2 preluări pe lună.

Program de colectare a DEEE: 1 preluare/trimestru.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

- pentru factorul de mediu sol: platforme betonate, pubele și containere speciale.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu deține.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- pentru factorul de mediu aer (emisii de la utilaje și mijloacele de transport): parametrii la care vor funcționa mijloacele auto din dotarea societății, vor asigura respectarea Normelor RAR;

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate la A.P.M. Galați și periodicitatea:

- se va ține lunar evidența gestiunii deșeurilor colectate. **Raportare lunară la A.P.M. Galați, până la data de 10 ale lunii următoare, a deșeurilor colectate, pentru fiecare localitate deservită.**
- chestionarul statistic privind deșeurile – **anual**, la solicitarea A.P.M. Galați.
- evidența gestiunii deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la populație și a modului de gestionare a acestora, **semestrial, la solicitarea A.P.M. Galați.**
- raportarea **anuală** a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje colectate, conform Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje - **până la data de 25 februarie, la A.P.M. Galați.**
- evidența D.E.E.E. gestionate - anual, până la 30 aprilie, la A.P.M. Galați, conform Ordinului comun M.M.G.A./M.E.C nr. 1.223/715/2005, cu modificările ulterioare;
- alte date la solicitarea A.P.M. Galați – ori de câte ori este cazul.
- Orice amenințare iminentă cu un prejudiciu asupra mediului - în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării se va informa A.P.M. Galați și G.N.M. – C.J. Galați, cu:
 - datele de identificare ale operatorului, momentul și locul apariției amenințării iminente,
 - elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului,
 - alte informații considerate relevante de operator;
- Orice prejudiciu asupra mediului - în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, se va informa A.P.M. Galați și G.N.M. - C.J. Galați, cu:
 - datele de identificare ale operatorului, momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului,
 - caracteristicile prejudiciului adus mediului, cauzele care au generat prejudiciul,
 - elementele de mediu afectate și măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului,
 - alte informații considerate relevante de operator;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. **Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșeuri municipale amestecate cod 20 03 01, deșeuri de ambalaje hârtie/carton 15.01.01, deșeuri de ambalaje de plastic 15.01.02, deșeuri de ambalaje de sticlă, DEEE - cod 20.01.
2. **Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** Deșeurile municipale amestecate sunt colectate în pubele amplasate în spații special amenajate la punctul de lucru.



Deșeurile ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în coșuri specializate, pe coduri de culori, în cadrul punctului de colectare selectivă organizat la punctul de lucru autorizat. DEEE - urile sunt colectate în spațiu special amenajat, securizat în incinta Primăriei.

3. **Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** Deșeurile municipale amestecate sunt stocate temporar, în pubele, amplasate în spații special amenajate, de unde sunt preluate cu mijloace de transport specializate proprii, în vederea eliminării. Deșeurile ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în containere, la punctul de lucru în vederea predării spre reciclare unei societăți specializate autorizate, pe bază de contract. DEEE- urile sunt stocate temporar în spațiu special amenajat, securizat în incinta Primăriei
4. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** cu mijloace de transport specializate autorizate. Transportul deșeurilor nepericuloase rezultate din procesul tehnologic se va face cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
5. **Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** Transportul deșeurilor municipale se va face la depozitul ecologic de deșeurile nepericuloase autorizat Tirighina;
6. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Se va ține evidența gestiunii deșeurilor generate din activitatea desfășurată, în conformitate cu H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare; Evidența privind gestionarea deșeurilor se va raporta lunar la A.P.M Galați.
7. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** ambalajele de la materialele de dezinsecție/dezinsecție folosite în activitate vor purta inscripții de identificare, avertizare, prescripții de siguranță și folosire, etichetate;
8. **Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** se va ține evidența ambalajelor colectate în conformitate cu prevederile H.G. nr. 621/2005, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările ulterioare și a Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje; se va raporta anual la A.P.M. Galați. Ambalajele colectate sau rezultate din activitate sunt predate în vederea valorificării unei societăți specializate autorizate, pe bază de contract.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase : nu este cazul

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către A.P.M. Galați împreună cu G.N.M. – C.J. Galați.

Prezenta autorizație de mediu conține 12 (doisprezece) pagini.

DIRECTOR EXECUTIV
Carmen SANDU



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Mirela CULCEA

Șef Serviciu
Calitatea Factorilor de Mediu
Fica BOLDEA

Întocmit: Cornelia Nedelcu / 2 ex.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura:

12/12