



**Agenția pentru Protecția Mediului Galați**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 53 din 28.09.2017,  
valabilă până la 27.09.2022**

Ca urmare a cererii de obținere a autorizației de mediu, adresată de **SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GHIDIGENI**, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 9010/09.05.2017, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, parcurgerii procedurii de reglementare, ca urmare a consultărilor desfășurate în cadrul ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, din cadrul A.P.M. Galați, din data de 01.08.2017, în baza H.G. nr. 1000/2012, privind reorganizarea și funcționarea A.N.P.M. și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.D.D. nr. 1.798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GHIDIGENI**, la sediul din sat Ghidigeni, comuna Ghidigeni, str. Chrissoveloni, nr. 138, județul Galați, care prevede desfășurarea activităților cod CAEN rev. 2:

- **3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase** (cod CAEN rev. 1 - 9002),

**în aria administrativ teritorială a comunei Ghidigeni, care are în componență satele Ghidigeni, Gefu, Gârbovăț, Tăplău, Tălpigi, Slobozia - Corni, Gefu Vechi și Gara Ghidigeni, aproximativ 2065 gospodării (6861 locuitori), 20 instituții publice și 94 persoane juridice.**

**Date de identificare a titularului activității:**

**Titular:** SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GHIDIGENI

**Sediul social:** sat Ghidigeni, comuna Ghidigeni, str. Chrissoveloni, nr. 138, județul Galați

**Telefon:** 0236 868 202

**Fax:** 0236 868 220

**E-mail:** bolea.gina@gmail.com

**Cod Unic de Înregistrare (CIF):** 36966750

**Documentația conține:**

- Cerere pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 9010/09.05.2017;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de SERVICIUL LOCAL DE SALUBRIZARE GHIDIGENI;
- Contract de prestări servicii nr. 1590/06.02.2017 privind primirea, depozitarea și eliminarea deșeurilor menajere și industriale asimilabile celor menajere, încadrate în clasa „Deșeuri nepericuloase”, în cadrul „Depozitului ecologic de deșeuri menajere și industriale Muchea - jud. Brăila”, încheiat cu TRACON S.R.L.;
- Contract de vânzare cumpărare deșeuri nepericuloase nr. 752 din 07.04.2014 încheiat între S.C. BIP ECO 2011 S.R.L. și Primăria Comunei Ghidigeni;



- Hotărârea Consiliului Local nr. 29 din data de 31.10.2016 privind reorganizarea serviciului public de salubritate al comunei Ghidigeni din județul Galați, sub autoritatea Consiliului Local al comunei Ghidigeni din județul Galați;
- Protocol de colaborare nr. 2682/23.08.2010 încheiat între Asociația Recolamp și Comuna (Primăria) Ghidigeni privind colectarea de deșuri provenite din surse de lumină;
- Contract prestări servicii nr. 1865 din 13.02.2017 pentru prestarea serviciilor de întreținere a autoutilitarelor și autoturismelor încheiat între S.C. PAG 70 S.R.L. și Comuna Ghidigeni;
- Plan de încadrare în zonă și Plan de amplasament;
- Anunțul public, privind depunerea solicitării de obținere a autorizației de mediu publicat în ziarul „Viața Liberă” din data de 05.05.2017;
- Ordin de plata nr. 586/04.05.2017, reprezentând tarif pentru obținerea autorizației de mediu;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, înregistrat la A.P.M. Galați cu nr. 10181/26.05.2017;
- Adresa A.P.M. Galați cu nr. 10493/31.05.2017 de solicitare completări la documentația de solicitare a autorizației de mediu;
- Completări la documentația de solicitare a autorizației de mediu, înregistrate la A.P.M. Galați cu nr. 11234/13.06.2017, nr. 12261/27.06.2017;
- Anunțul public privind decizia de emiteră a autorizației de mediu, afișat pe site-ul și la sediul A.P.M. Galați, în data de 01.08.2017;
- Decizia A.P.M. Galați nr. 578 din 03.08.2017 de emiteră a autorizației de mediu.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare fiscală Seria A nr. 1087210 eliberat în data de 01.02.2017;
- Notificare pentru conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică nr. 226 din data de 26.06.2017 eliberată de către direcția de Sănătate Publică a Județului Galați.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- **titularul activității are obligația să se asigure că activitățile desfășurate în aria administrativ teritorială a comunei Ghidigeni, se vor încadra în prevederile legislației de mediu în vigoare;**
- **titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;**
- **titularul activității are obligația să solicite și să obțină acordul de mediu pentru orice proiecte de modificare sau extindere a obiectivului autorizat;**
- **titularul activității are obligația să solicite revizuirea autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei.**
- **titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;**
- titularul activității are obligația ca, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, să asiste persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție documentele relevante, să faciliteze controlul activității, precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora, după caz. Titularul activității are obligația de a realiza, în totalitate și



- la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control;
- titularul activității are obligația ca, după caz, să achite taxele aferente la Fondul de mediu în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu completările și modificările ulterioare;
  - **titularul prezentei autorizații de mediu are obligația de a obține și a transmite la APM Galați licența de operator de serviciu public de salubritate, emisa de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), în conformitate cu Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.**
  - **titularul activității are obligația de a transmite anual la A.P.M. Galați licența ANRSC pentru serviciul public de salubritate a localităților pentru care deține contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
  - titularul activității are următoarele obligații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor:
    - titularul activității are obligația de a aplica ierarhia deșeurilor în scopul încurajării prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului;
    - titularul activității are obligația să asigure colectarea separată pentru cel puțin următoarele tipuri de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeuri;
    - titularul activității are obligația să atingă, până la 31 decembrie 2020, un nivel de pregătire pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor cel puțin pentru deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă provenind din deșeurile menajere sau, după caz, din alte surse, în măsura în care aceste fluxuri de deșeuri sunt similare deșeurilor care provin din gospodării, de minimum 50% din masa totală;
    - titularul activității are obligația să colecteze separat biodeșeurile, în vederea valorificării acestora;
    - deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini vor fi colectate separat și transportate la stația de compostare sau pe platforme individuale de compostare.
    - titularul activității are obligația ca deșeurile să fie stocate temporar în spații special amenajate în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
    - titularul activității are obligația să evite formarea de stocuri de deșeuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
    - titularul activității are obligația să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special; operațiunile de tratare pot fi transferate unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
    - titularul activității are obligația să asigure evidența gestiunii deșeurilor generate și colectate pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările ulterioare și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului. Evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani.



- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- titularul activității are obligația să încadreze fiecare tip de deșeu generat și colectat în lista deșeurilor, în conformitate cu Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014, de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților:
  - Titularul activității este obligat să folosească, pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri, recipiente și containere inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
  - Titularul activității are obligația de a asigura ca în punctele de colectare recipientele de colectare să fie marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
  - Titularul activității are obligația de a suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.
  - Titularul activității are obligația de a asigura menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare amplasate pe domeniul public.
  - Titularul activității are obligația de a urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
  - Titularul activității se va asigura ca, la gospodăriile individuale, colectarea să se realizeze în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
  - Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.
  - Titularul activității va utiliza în colectarea deșeurilor municipale doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
  - Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
  - Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.
  - Titularul activității se va asigura ca personalul care efectuează colectarea deșeurilor să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
  - Titularul activității se va asigura ca personalul care execută colectarea să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând



locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat.

- Titularul activității va efectua transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, utilizând autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
  - Transportul deșeurilor colectate se va face pe traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
  - Titularul activității are obligația să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.
- titularul activității are obligația să asigure permanent siguranța exploatării tuturor instalațiilor și să ia măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de explozii, incendii sau poluare accidentală a factorilor de mediu;
  - titularul activității are obligația să nu realizeze deversarea oricăror substanțe care poluează mediul în apele de suprafață, apele freatice, în canalele de scurgere a apei pluviale, în rețeaua de canalizare sau pe sol;
  - titularul activității are obligația de a deține contracte pentru predarea către operatori autorizați în scopul valorificării/eliminării a tuturor deșeurilor colectate și generate din activitatea proprie;
  - titularul activității are obligația să efectueze periodic un control al instalațiilor și al modului de funcționare prin inspecții preventive, reparații curente sau capitale;
  - titularul activității are obligația ca fiecare transport de deșeuri să fie efectuat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (cu excepția deșeurilor municipale);
  - titularul activității are obligația, în cazul producerii unei poluări accidentale (indiferent de factorul de mediu afectat – apă, aer, sol), de a lua măsuri de eliminare a cauzelor care au produs poluarea și de remediere a efectelor produse, cu asigurarea mijloacelor necesare și personalului instruit;
  - titularul activității are obligația ca în cazul sistării temporare a activității desfășurate pe amplasament, să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului și să ia măsuri de punere în siguranță a instalațiilor, echipamentelor, de pe amplasament;
  - titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității desfășurate pe amplasament să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea stabilirii obligațiilor de mediu.
  - titularul activității are obligația să păstreze obligatoriu la punctul de lucru un exemplar al autorizației de mediu și câte un exemplar al proceselor verbale de control pe linie de mediu;
  - **titularul activității are obligația de a solicita o nouă autorizație de mediu, cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al prezentei autorizații**, în baza unei documentații întocmită conform precizărilor din Anexa nr. 2 a Ord. M.M.D.D. nr. 1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 2 din O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, **funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.**



**Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 28.09.2017, data eliberării, până la 27.09.2022.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității. Documentația de solicitare a autorizației de mediu, depusă de către titular, face parte din autorizația de mediu.

### **I. Activitatea autorizată:**

Activitățile autorizate sunt: colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare inclusiv fracții colectate separat, comercializarea în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate.

#### **1.1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

- un sediu cu suprafața de 311,252 mp, o magazie cu suprafața de 89,10 mp și un grup sanitar de 15,96 mp;
- 10 puncte de colectare a deșeurilor municipale amestecate dotate cu europubele de 1100 litri;
- 14 puncte de colectare a deșeurilor de plastic (cuburi din plasă cu capacitatea de 2 mc) prevăzute fiecare cu câte un cub;
- europubele de 120 l și 240 l distribuite la populație;
- 50 coșuri stradale;
- un punct de colectare DEEE-uri amenajat în cadrul primăriei;
- o magazie pentru stocarea substanțelor dezinfectante.

#### **1.1.1. Echipamente și utilaje:** autospecială (autovehicul gunoieră) marca SEDDON ATKINSON cu capacitatea de 24 mc - 1 buc.

Alimentarea cu carburanți (motorină) a mijloacelor de transport se realizează de la stații PECO specializate, autorizate.

Întreținerea, reparațiile, reviziile autogunoierei se realizează la societăți specializate, autorizate. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport deșeurii precum și a recipientelor de colectare se realizează în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o societate specializată.

### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibili, ambalajele folosite (ambalare, depozitare, cantități):**

Materiale/consumabile: combustibili (motorină) cca. 9002,92 l/an.

### **TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI COLECTATE:**

- deșeuri municipale: aprox. 2157 tone/an;
- deșeuri de hârtie și carton: aprox. 0,1 tone/an;
- deșeuri de plastic/metal: aprox. 1,2 tone/an;
- deșeuri de sticlă: aprox. 0,005 tone/an;
- DEEE-uri: aprox. 0,1 tone/an.

### **3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

Utilitățile pentru sediul social (alimentare cu apă potabilă, evacuare ape uzate menajere și energie electrică) sunt asigurate de către Primaria Comunei Ghidigeni. În activitatea de salubritate nu se folosește apă tehnologică. Autospeciala este igienizată de către societăți autorizate.



**4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Societatea desfășoară activitatea de salubritate constând în: colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale și instituții (categoria 20 02 și 20 03), inclusiv fracții colectate separat (categoria 20 01) a deșeurilor de ambalaje (categoria 15.01), în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, pe teritoriul administrativ al comunei Ghidigeni, satele Ghidigeni, Gefu, Gârbovăț, Tăplău, Tălpigi, Slobozia - Corni, Gefu Vechi și Gara Ghidigeni, județul Galați, în baza Hotărârii Consiliului Local Ghidigeni privind darea în administrare a serviciului de salubritate și a Licenței emise de ANRSC.

În cadrul activității de salubritate, titularul va desfășura activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în baza regulamentului serviciului de salubritate și a caietului de sarcini aprobate prin H.C.L.

Titularul activității deservește:

- nr. persoane: 6861 locuitori;
- nr. total de gospodării: 2065;
- nr. de persoane juridice: 94;
- nr. de instituții publice: 20.

**2065 gospodării (6861 locuitori), 20 instituții publice și 94 persoane juridice.**

**TIPURI DE DEȘURI COLECTATE:****DEȘURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII:****Fracțiuni colectate separat:**

- cod 20.01.01 – hârtie și carton.
- cod 20.01.02 – sticlă.
- cod 20.01.39 – materiale plastice.
- cod 20.01.40 – metale.

**Deșuri din grădini și parcuri:**

- cod 20.02.01 – deșuri biodegradabile.
- cod 20.02.02 – pământ și pietre.
- cod 20.02.03 – alte deșuri nebiodegradabile.

**Alte deșuri municipale:**

- cod 20.03.01 – deșuri municipale amestecate.
- cod 20.03.02 – deșuri din piețe.
- cod 20.03.03 – deșuri stradale.
- cod 20.03.07 – deșuri voluminoase.

**Deșuri de ambalaje:**

- cod 15.01.01 – ambalaje de hârtie și carton.
- cod 15.01.02 – ambalaje de materiale plastice.
- cod 15.01.04 – ambalaje metalice.
- cod 15.01.07 – ambalaje din sticlă.

**4.1. Activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase (cod CAEN 3811) are următorul flux tehnologic:**

- colectarea deșeurilor nepericuloase, municipale în amestec de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor Ghidigeni, Gefu, Gârbovăț, Tăplău, Tălpigi, Slobozia - Corni, Gefu Vechi și Gara Ghidigeni, comuna Ghidigeni, județul Galați, cu ajutorul mijloacelor de transport specializate din dotare, conform unui program de colectare prestabilit. Colectarea deșeurilor municipale de la populație, instituții și agenți economici se face în sistem "din poartă în poartă" în pubele, pungi sau saci de plastic, după caz;



- deșeurile reciclabile de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor sunt colectate în sistem "din poartă în poartă". Stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase colectate selectiv în recipientele și containerele din dotare;
- deșeurile verzi sunt colectate în containerele metalice și sunt transportate în vederea predării către un operator economic autorizat pentru valorificarea acestora (compostare);
- toate operațiile de încărcare-descărcare se efectuează astfel încât să se evite producerea de zgomote;
- în cazul deteriorării recipientelor de colectare, fapt ce poate provoca scurgeri în timpul operației de golire, echipa de colectare va curăța materialele deversate și le va încărca în vehicul, lăsând locul curat; recipientele deteriorate se vor înlocui de către titular.
- transportul deșeurilor municipale, după colectare, se va face direct la un depozit autorizat, pe cel mai scurt traseu posibil. Transportul deșeurilor municipale se va realiza numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor colectate, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- autovehiculul care colectează și transportă deșeurile municipale va avea permanent un aspect îngrijit;
- vehiculul va fi întreținut astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate de către o societate specializată cu care titularul are contract;
- transportul deșeurilor reciclabile (fracțiuni colectate separat din deșeurile municipale și reciclabile), se va realiza de societățile cu care primăria are încheiate contracte numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare;
- predarea deșeurilor nepericuloase, către societăți specializate autorizate/operatori depozite deșeuri nepericuloase autorizate, în vederea valorificării/eliminării.

**5. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** nu este cazul.

**6. Alte date specifice activității:** (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu este cazul.

**7. Programul de funcționare-ore/zi, zile/săptămână, zile/an:** 8 ore/zi, 7 zile/săptămână, 365 zile/an.  
Program de colectare a deșeurilor municipale: 1 preluare pe săptămână în sezonul rece și 1 preluare pe săptămână în sezonul cald.

Program de colectare a deșeurilor reciclabile (deșeuri din hârtie/carton, deșeuri de mase plastice, deșeurile de sticlă): 1 preluare pe săptămână.

Program de colectare a DEEE: 1 preluare/trimestru, cu operatori desemnați.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

- pentru factorul de mediu sol: platforme betonate, pubele și containere speciale.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu deține.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:** nu este cazul.

## III. Monitorizarea mediului:

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu este cazul.

**2. Datele ce vor fi raportate la A.P.M. Galați și periodicitatea:**

- se va ține lunar evidența gestiunii deșeurilor colectate. **Raportare lunară la A.P.M. Galați, până la data de 10 ale lunii următoare, a deșeurilor colectate.**





- chestionarul statistic privind deșeurile - **anual**, la solicitarea A.P.M. Galați;
- evidența gestiunii deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la populație și a modului de gestionare a acestora, **semestrial, la solicitarea A.P.M. Galați**;
- raportarea **anuală** a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje colectate, conform Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje - **până la data de 25 februarie, la A.P.M. Galați**;
- documente justificative privind modul de gestionare a deșeurilor generate din activitate, la solicitarea A.P.M. Galați;
- raportarea imediată la A.P.M. Galați și G.N.M. – C.J. Galați în cazul producerii unui eveniment (indiferent de factorul de mediu afectat – apă, aer, sol) care poate conduce la accidente/incidente ecologice, poluare accidentală și transmiterea Raportului de informare în cazul poluărilor accidentale, conform anexei afișate pe site-ul A.P.M. Galați - secțiunea Informații de interes public, în cel mult 2 ore de la producerea evenimentului.

#### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. **Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșeurii municipale amestecate cod 20.03.01, deșeurii de ambalaje hârtie/carton cod 15.01.01, deșeurii de ambalaje de plastic cod 15.01.02, deșeurii de ambalaje de sticlă cod 15.01.07, echipamente electrice și electronice casate cod 20.01.36.  
*Deșeurile provenite de la operațiile de întreținere și reparații ale utilajelor și mijloacelor de transport din dotare (anvelope, ulei, filtre de ulei, acumulatori uzati) sunt preluate de către societatea autorizată care asigură service-ul acestora.*
2. **Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** Deșeurile municipale amestecate sunt colectate în pubele amplasate în spațiu special amenajat la punctul de lucru. Deșeurii ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în coșuri specializate. Echipamentele electrice și electronice casate sunt colectate în containere aflate în magazia special amenajată.
3. **Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** Deșeurile municipale amestecate sunt stocate temporar, în pubele, amplasate în spații special amenajate, de unde sunt preluate cu mijloace de transport specializate proprii, în vederea eliminării. Deșeurii ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în magazia special amenajată în vederea predării spre reciclare unei societăți specializate autorizate, pe bază de contract. Echipamentele electrice și electronice casate sunt colectate în containere aflate în magazia special amenajată, în vederea predării către societăți autorizate.
4. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** cu mijloace de transport specializate autorizate. Transportul deșeurilor nepericuloase rezultate din procesul tehnologic se va face cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
5. **Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** Transportul deșeurilor municipale se va face la un depozit autorizat.
6. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** conform prevederilor cap. III - (Monitorizarea mediului), pct. 2 (Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea) al prezentei autorizații.
7. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** nu e cazul.
8. **Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** nu e cazul.

#### V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

#### VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

**Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către A.P.M. Galați împreună cu G.N.M. – C.J. Galați.**



**MENTIUNI:**

**Titularul autorizației de mediu trebuie să respecte prevederile:**

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 211/25.11.2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014, de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- O.U.G. nr. 68/28.06.2007, privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, aprobată prin Legea nr. 19/29.02.2008, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (\*republicată\*) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu completările și modificările ulterioare.

**Prezenta autorizație de mediu conține 10 (zece) pagini.**

**DIRECTOR EXECUTIV  
Carmen SANDU**



Șef Serviciu A.A.A.  
Mirela CULCEA

Șef Serviciu C.F.M.  
Fica BOLDEA

Întocmit:  
Daniel CIOBANU/ 2 ex.

