



Agenția pentru Protecția Mediului Galați

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

**Nr. 52 din 05.08.2016,
valabilă până la 04.08.2021,**

Ca urmare a cererii de obtinere a autorizatiei de mediu, adresată de **Primăria Comunei Munteni**, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 3731/18.02.2016, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, parcurgerii procedurii de reglementare, ca urmare a consultărilor desfășurate în cadrul ședinței Comisiei de Analiză Tehnică, din cadrul A.P.M. Galați, din data de 31.05.2016, în baza H.G. nr. 1000/2012, privind reorganizarea și funcționarea A.N.P.M. și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările ulterioare, a O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a Ordinului M.M.D.D. nr. 1.798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizăției de mediu, cu modificările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **Primăria Comunei Munteni**, la sediul din comuna Munteni, str. Mihai Viteazul, nr. 31, județul Galați, care prevede desfășurarea activităților cod CAEN rev. 2:

- **3811 – Colectarea deșeurilor nepericuloase** (cod CAEN rev. 1 – 9002),
- **4677 – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor** (cod CAEN rev. 1 – 5157),
- **8129 – Alte activități de curățenie** (cod CAEN rev. 1 – 9003).

în aria administrativ teritorială a comunei Munteni, care are în componență satele Munteni, Frunzeasca, Țigănești și Ungureni, aproximativ 2789 gospodării (7300 locuitori), 15 instituții publice și 27 persoane juridice.

Date de identificare a titularului activității:

Titular: Primaria Comunei Munteni

Sediul social: comuna Munteni, str. Mihai Viteazul, nr. 31, jud. Galați

Telefon: 0236 820126

Fax: 0236 832 644

E-mail: secretariatmunteni2010@yahoo.com

Cod Unic de Înregistrare (CIF): 4393123

Documentația conține:

- Cerere pentru obtinerea autorizăției de mediu, înregistrată la A.P.M. Galați cu nr. 3731/18.02.2016;
- Fișa de prezentare și declarație, întocmită de Primaria Comunei Munteni;
- Contract prestari servicii de depozitare deșeuri municipale nr. 05/01.04.2014, act adițional nr. 1 și nr. 2 la contractul de prestări servicii nr. 05 din 01.04.2014 încheiat între RAMPA RATEȘ TECUCI și Primăria Munteni;
- Contract de închiriere utilaje nr. 1/12.02.2016 încheiat între S.C. TEHNOSERV PROINSTAL S.R.L. și U.A.T. Comuna Munteni;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

1/11



VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura: *Adrian David*

- Contract de vanzare cumparare deșeuri nepericuloase nr. 05 din 04.02.2016 încheiat între S.C. BIP ECO 2011 S.R.L. și Comuna Munteni;
- Contract prestări servicii nr. 23/28.01.2016 încheiat între S.C. CAZACIOC & CO S.R.L. și Comuna Munteni;
- Hotararea de Consiliu Local nr. 15 din data de 30.04.2014 privind modificarea și completarea H.C.L. nr. 22/28.09.2006 privind înființarea și organizarea funcționării serviciului public de salubritate al comunei Munteni, județul Galați sub autoritatea Consiliului Local al comunei Munteni, județul Galați;
- Contract nr. 131/14.01.2016 pentru executarea lucrărilor de vidanjarie încheiat între S.C. COSMESIRET S.R.L. și Primăria Munteni;
- Contract prestări servicii nr. 12 din 24.02.2016 pentru prestarea serviciilor de întreținere a autoutilitarelor și autoturismelor încheiat între S.C. REDACAR S.R.L. și UAT Comuna Munteni;
- Plan de încadrare în zonă și Plan de amplasament;
- Anunțul public, privind depunerea solicitării de obținere a autorizației de mediu publicat în ziarul „Viața Liberă” din data de 18.02.2016;
- Ordin de plata nr. 146/17.07.2016, reprezentând tarif pentru obținerea autorizației de mediu;
- Proces verbal de verificare a amplasamentului, înregistrat la A.P.M. Galați cu nr. 4018/23.02.2016;
- Adresa A.P.M. Galați cu nr. 5004/07.03.2016, nr. 7020/06.04.2016 de solicitare completări la documentația de solicitare a autorizației de mediu;
- Completări la documentația de solicitare a autorizației de mediu, înregistrate la A.P.M. Galați cu nr. 6096/23.03.2016, nr. 8244/21.04.2016;
- Anunțul public privind decizia de emiteră a autorizației de mediu, afișat pe site-ul și la sediul A.P.M. Galați, în data de 06.06.2016;
- Decizia A.P.M. Galați nr. 439 din 03.06.2016 de emiteră a autorizației de mediu.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare fiscală Seria A nr. 0557863 eliberat în data de 13.04.2009;
- Notificare pentru conformarea proiectului la normele de igienă și sănătate publică nr. 174 din data de 13.04.2016 eliberată de către direcția de Sănătate Publică a Județului Galați.

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

- titularul activității are obligația să se asigure că activitățile desfășurate în aria administrativ teritorială a comunei Munteni, se vor încadra în prevederile legislației de mediu în vigoare;
- titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să solicite și să obțină acordul de mediu pentru orice proiecte de modificare sau extindere a obiectivului autorizat;
- titularul activității are obligația să solicite revizuirea autorizației de mediu ori de câte ori există o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei.
- titularul activității are obligația să notifice A.P.M. Galați dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația ca, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI GALAȚI

Strada Regiment 11 Siret, nr. 2, Galați, jud. Galați, Cod 800322

E-mail: office@apmgl.anpm.ro; Tel. 0236.460.049; Fax 0236.471.009

VIZAT SPRE NESCHIMBARE

Semnătura: *[Signature]*

protecției mediului, să asiste persoanele împuternicite cu activitatea de verificare inspecție și control, punându-le la dispoziție documentele relevante, să faciliteze controlul activității, precum și prelevarea de probe. Va asigura, de asemenea, accesul persoanelor împuternicite pentru verificare, inspecție și control la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau în zonele aferente acestora, după caz. Titularul activității are obligația de a realiza, în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activitatea de verificare, inspecție și control;

- titularul activității are obligația ca, după caz, să achite taxele aferente la Fondul de mediu în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu completările și modificările ulterioare;
- **titularul prezentei autorizații de mediu are obligația de a obține și a transmite la APM Galați licența de operator de serviciu public de salubritate, emisa de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC), în conformitate cu Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.**
- **titularul activității are obligația de a transmite anual la A.P.M. Galați licența ANRSC pentru serviciul public de salubritate a localităților pentru care deține contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată și Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;**
- **titularul activității are obligația de a prezenta la A.P.M. Galați contractul încheiat cu un operator economic autorizat pentru depozitarea deșeurilor municipale colectate în aria administrativ teritorială a comunei Munteni, după sistarea activității de depozitare în cadrul depozitului Rateș Tecuci (16 iulie 2017).**
- titularul activității are următoarele obligații, în conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor:
 - titularul activității are obligația de a aplica ierarhia deșeurilor în scopul încurajării prevenirii generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului;
 - titularul activității are obligația, pentru asigurarea unui înalt grad de valorificare, să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeuri;
 - deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini vor fi colectate separat și transportate la stația de compostare sau pe platforme individuale de compostare.
 - titularul activității are obligația ca deșeurile să fie stocate temporar în spații special amenajate în condiții care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
 - titularul activității are obligația să evite formarea de stocuri de deșeuri, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care să prezinte riscuri asupra sănătății populației;
 - titularul activității are obligația să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special; operațiunile de tratare pot fi transferate unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
 - titularul activității are obligația să asigure evidența gestiunii deșeurilor generate și colectate pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la H.G. nr. 856/2002, cu modificările ulterioare și să o transmită anual agenției



judetene pentru protecția mediului. Evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani.

- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor privind gestiunea deșeurilor sau să delege această obligație unei terțe persoane; persoana desemnată va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, prin punerea la dispoziție a tuturor documentelor solicitate și facilitarea controlului activității, precum și prin asigurarea condițiilor pentru prelevarea de probe, după caz;
 - titularul activității are obligația să încadreze fiecare tip de deșeu generat și colectat din propria activitate în lista deșeurilor prevăzută în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare.
 - titularul activității are obligația ca, la cererea autorităților competente, să furnizeze documentele justificative conform cărora operațiunile de gestionare a deșeurilor au fost efectuate;
- În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților:
- Titularul activității este obligat să folosească, pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșuri, recipiente și containere inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului Ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor și al Ministrului Administrației și Internelor nr. 1281/2005/1121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.
 - Titularul activității are obligația de a asigura ca în punctele de colectare recipientele de colectare să fie marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.
 - Titularul activității are obligația de a suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșuri municipale în afara lor.
 - Titularul activității are obligația de a asigura menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare amplasate pe domeniul public.
 - Titularul activității are obligația de a urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.
 - Titularul activității se va asigura ca, la gospodăriile individuale, colectarea să se realizeze în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.
 - Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.
 - Titularul activității va utiliza în colectarea deșeurilor municipale doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.
 - Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.
 - Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.



- Titularul activității se va asigura ca personalul care efectuează colectarea deșeurilor să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.
 - Titularul activității se va asigura ca personalul care execută colectarea să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare. În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat.
 - Titularul activității va efectua transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, utilizând autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului. Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide. Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.
 - Transportul deșeurilor colectate se va face pe traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.
 - Titularul activității are obligația să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale.
- titularul activității are obligația să asigure permanent siguranța exploatării tuturor instalațiilor și să ia măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de explozii, incendii sau poluare accidentală a factorilor de mediu;
 - titularul activității are obligația să nu realizeze deversarea oricăror substanțe care poluează mediul în apele de suprafață, apele freatice, în canalele de scurgere a apei pluviale, în rețeaua de canalizare sau pe sol;
 - titularul activității are obligația de a deține contracte pentru predarea către operatori autorizați în scopul valorificării/eliminării a tuturor deșeurilor colectate și generate din activitatea proprie;
 - titularul activității are obligația să efectueze periodic un control al instalațiilor și al modului de funcționare prin inspecții preventive, reparații curente sau capitale;
 - titularul activității are obligația ca fiecare transport de deșeuri să fie efectuat în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României (cu excepția deșeurilor municipale);
 - titularul activității are obligația ca, în cazul producerii unui eveniment (indiferent de factorul de mediu afectat - apă, aer, sol) care poate conduce la accidente/incidente ecologice, să anunțe imediat A.P.M. Galați și G.N.M. - C.J. Galați;
 - titularul activității are obligația ca, în cel mult 2 ore de la producerea evenimentului, să transmită Raportul de informare în cazul poluărilor accidentale, conform anexei afișate pe site-ul A.P.M. Galați.
 - titularul activității are obligația să ia măsuri de eliminare a cauzelor care au produs poluarea și de remediere a efectelor produse, cu asigurarea mijloacelor necesare și personalului instruit;



- titularul activității are obligația ca în cazul sistării temporare a activității desfășurate pe amplasament, să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului și să ia măsuri de punere în siguranță a instalațiilor, echipamentelor, de pe amplasament;
- titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității desfășurate pe amplasament să notifice autoritatea competentă pentru protecția mediului în vederea stabilirii obligațiilor de mediu.
- titularul activității are obligația să păstreze obligatoriu la punctul de lucru un exemplar al autorizației de mediu și câte un exemplar al proceselor verbale de control pe linie de mediu;
- **titularul activității are obligația de a solicita o nouă autorizație de mediu, cu minim 45 de zile înainte de expirarea termenului de valabilitate al prezentei autorizații**, în baza unei documentații întocmită conform precizărilor din Anexa nr. 2 a Ord. M.M.D.D. nr. 1798/2007, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările ulterioare. În conformitate cu prevederile art. 14, alin. 2 din O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare, **funcționarea fără autorizație de mediu este interzisă pentru activitățile care fac obiectul procedurii de autorizare din punct de vedere al protecției mediului.**

Prezenta autorizație este valabilă 5 ani de la 05.08.2016, data eliberării, până la 04.08.2021.

Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz, conform legislației în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. Activitatea autorizată:

Activitățile autorizate sunt: colectarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare inclusiv fracții colectate separat, comercializarea în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate.

1.1. Dotări (clădiri, instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

- curopubele de 240 l - 1950 buc;
- containere metalice de colectare a deșeurilor reciclabile (plastic) - 6 buc (Munteni - 3 buc, Frunzeasca - 1 buc, Țigănești - 1 buc. și Ungureni - 1 buc);
- un punct de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic metal/sticlă) cu suprafața de 20 mp amenajat în cadrul Căminului Cultural Munteni.

1.1.1. Echipamente și utilaje: autospecială (autovehicul gunoieră) tip Mercedes Benz cu capacitatea de 16 mc - 2 buc.

Alimentarea cu carburanți (motorină) a mijloacelor de transport se realizează de la stații PECO specializate, autorizate.

Întreținerea, reparațiile, reviziile autogunoierei se realizează la societăți specializate, autorizate. Spălarea și dezinfectia mijloacelor de transport deșeurii precum și a recipientelor de colectare se realizează în baza contractului de prestări servicii încheiat cu o societate specializată.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili, ambalajele folosite (ambalare, depozitare, cantități):

Materiale/consumabile: combustibili (motorină) cca. 9216 l/an.

TIPURI ȘI CANTITĂȚI DE DEȘEURI COLECTATE:

- deșeuri municipale: aprox. 250 tone/lună;
- deșeuri de hârtie și carton: aprox. 1 t/an;



- deșeuri de plastic/metal: aprox. 1 t/an;
- deșeuri de sticlă: aprox. 2 t/an;
- deșeuri textile: aprox. 1 t/an;
- deșeuri biodegradabile.

3. Utilități – apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

Utilitățile pentru sediul social (alimentare cu apă potabilă, evacuare ape uzate menajere și energie electrică) sunt asigurate de către Primaria Comunei Munteni. În activitatea de salubritate nu se folosește apă tehnologică. Autospeciala este igienizată de către societăți autorizate.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Societatea desfășoară activitatea de salubritate constând în: colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale și instituții (categoria 20 02 și 20 03), inclusiv fracții colectate separat (categoria 20 01) a deșeurilor de ambalaje (categoria 15.01), în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, pe teritoriul administrativ al satelor Munteni, Frunzeasca, Țigănești și Ungureni, comuna Munteni, județul Galați, în baza Hotărârii Consiliului Local Munteni privind darea în administrare a serviciului de salubritate și a Licenței emise de ANRSC.

În cadrul activității de salubritate, titularul va desfășura activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în baza regulamentului serviciului de salubritate și a caietului de sarcini aprobate prin H.C.L.

Titularul activității deservește:

- nr. persoane: 7300 locuitori;
- nr. total de gospodării: 2789;
- nr. de persoane juridice: 27;
- nr. de instituții publice: 15.

TIPURI DE DEȘEURI COLECTATE:

DEȘEURI MUNICIPALE ȘI ASIMILABILE DIN COMERȚ, INDUSTRIE, INSTITUȚII:

Fracțiuni colectate separat:

- cod 20.01.01 – hârtie și carton.
- cod 20.01.02 – sticlă.
- cod 20.01.39 – materiale plastice.
- cod 20.01.40 – metale.

Deșeuri din grădini și parcuri:

- cod 20.02.01 – deșeuri biodegradabile.
- cod 20.02.02 – pământ și pietre.
- cod 20.02.03 – alte deșeuri nebiodegradabile.

Alte deșeuri municipale:

- cod 20.03.01 – deșeuri municipale amestecate.
- cod 20.03.02 – deșeuri din piețe.
- cod 20.03.03 – deșeuri stradale.
- cod 20.03.07 – deșeuri voluminoase.

Deșeuri de ambalaje:

- cod 15.01.01 – ambalaje de hârtie și carton.
- cod 15.01.02 – ambalaje de materiale plastice.
- cod 15.01.04 – ambalaje metalice.
- cod 15.01.07 – ambalaje din sticlă.



4.1. Activitatea de colectare a deșeurilor nepericuloase (cod CAEN 3811) are următorul flux tehnologic:

- colectarea deșeurilor nepericuloase, municipale în amestec de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor Munteni, Frunzeasca, Țigănești și Ungureni, comuna Munteni, județul Galați, cu ajutorul mijloacelor de transport specializate din dotare, conform unui program de colectare prestabilit. Colectarea deșeurilor municipale de la populație, instituții și agenți economici se face în sistem "din poartă în poartă" în pubele, pungii sau sacii de plastic, după caz;
- deșeurile reciclabile de la instituțiile publice, agenții economici și locuitorii satelor sunt colectate în sistem "din poartă în poartă". Stocarea temporară a deșeurilor nepericuloase colectate selectiv în recipientele și containerele din dotare;
- deșeurile verzi sunt colectate în containerele metalice și sunt transportate în vederea predării către un operator economic autorizat pentru valorificarea acestora (compostare);
- toate operațiile de încărcare-descărcare se efectuează astfel încât să se evite producerea de zgomote;
- în cazul deteriorării recipientelor de colectare, fapt ce poate provoca scurgeri în timpul operației de golire, echipa de colectare va curăța materialele deversate și le va încărca în vehicul, lăsând locul curat; recipientele deteriorate se vor înlocui de către titular.
- transportul deșeurilor municipale, după colectare, se va face direct la un depozit autorizat, pe cel mai scurt traseu posibil. Transportul deșeurilor municipale se va realiza numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor colectate, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului;
- autovehiculul care colectează și transportă deșeurile municipale va avea permanent un aspect îngrijit;
- vehiculul va fi întreținut astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate și dezinfectate de către o societate specializată cu care titularul are contract;
- transportul deșeurilor reciclabile (fracțiuni colectate separat din deșeurile municipale și reciclabile), se va realiza de societățile cu care primăria are încheiate contracte numai pe rutele care vor afecta cel mai puțin sănătatea populației și a mediului înconjurător, cu mijloacele de transport specializate din dotare;
- predarea deșeurilor nepericuloase, către societăți specializate autorizate/operatori depozite deșeuri nepericuloase autorizate, în vederea valorificării/eliminării.

4.2. Activitatea de comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor (cod CAEN 4677):

Activitatea constă în comerțul cu ridicata a deșeurilor reciclabile colectate în vederea valorificării/eliminării prin societăți specializate autorizate, pe bază de contract.

4.3. Alte activități de curățenie (Cod CAEN 8129):

Activitatea de curățenie, presupune:

- activitatea de salubritate constă în salubritatea carosabilului și a trotuarelor, măturat manual sau mecanizat, întreținere străzi, spălarea carosabilului și a trotuarelor, stropitul carosabilului, colectarea deșeurilor stradale, cântărirea și descărcarea acestora la depozite autorizate, întreținerea curățeniei, curățarea rigolelor și căilor publice de acces, îndepărtarea manuală/mecanizată a zăpezii și a gheții de pe carosabil, asigurarea materialului antiderapant (nisip, sare), întreținerea curățeniei stradale prin colectarea și eliminarea deșeurilor vegetale existente pe arterele de circulație, trotuare, parcuri și zone de agrement.
- operațiunea de măturat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este de îngheț.
- colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi



transportate cu mijloace de transport adecvate, la depozitul la care este arondată localitatea, în vederea eliminării acestora.

- În cadrul serviciului de salubritate se desfășoară și activități de curățare și transport a zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau înghet.

5. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu este cazul.

6. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu este cazul.

7. Programul de funcționare-ore/zi, zile/săptămână, zile/an:

8 ore/zi, în 5 zile/săptămână, 252 zile/an.

Program de colectare a deșeurilor municipale: 1 preluare pe săptămână în sezonul rece și 1 preluare pe săptămână în sezonul cald.

Program de colectare a deșeurilor reciclabile (deșuri din hârtie/carton, deșuri de mase plastice, deșeurile de sticlă): 1 preluare pe săptămână.

Program de colectare a DEEE: 1 preluare/trimestru, cu operatori desemnați.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului:

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

- pentru factorul de mediu sol: platforme betonate, pubele și containere speciale.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu deține.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- pentru factorul de mediu aer (emisii de la utilaje și mijloacele de transport): parametrii la care vor funcționa mijloacele auto din dotarea societății, vor asigura respectarea Normelor RAR.

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul.

2. Datele ce vor fi raportate la A.P.M. Galați și periodicitatea:

- se va ține lunar evidența gestiunii deșeurilor colectate. **Raportare lunară la A.P.M. Galați, până la data de 10 ale lunii următoare, a deșeurilor colectate, pentru fiecare localitate deservită.**
- chestionarul statistic privind deșeurile - **anual**, la solicitarea A.P.M. Galați.
- evidența gestiunii deșeurilor reciclabile colectate selectiv de la populație și a modului de gestionare a acestora, **semestrial**, la solicitarea A.P.M. Galați.
- raportarea **anuală** a ambalajelor și deșeurilor de ambalaje colectate, conform Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje - **până la data de 25 februarie, la A.P.M. Galați.**
- alte date la solicitarea A.P.M. Galați - ori de câte ori este cazul.
- Orice amenințare iminentă cu un prejudiciu asupra mediului - în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării se va informa A.P.M. Galați și G.N.M. - C.J. Galați, cu:
 - datele de identificare ale operatorului, momentul și locul apariției amenințării iminente,
 - elementele de mediu posibil a fi afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului,
 - alte informații considerate relevante de operator;
- Orice prejudiciu asupra mediului - în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, se va informa A.P.M. Galați și G.N.M. - C.J. Galați, cu:
 - datele de identificare ale operatorului, momentul și locul producerii prejudiciului adus mediului,



- caracteristicile prejudiciului adus mediului, cauzele care au generat prejudiciul,
- elementele de mediu afectate și măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului adus mediului,
- alte informații considerate relevante de operator.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor:

1. **Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșeuri municipale amestecate cod 20 03 01, deșeuri de ambalaje hârtie/carton 15.01.01, deșeuri de ambalaje de plastic 15.01.02, deșeuri de ambalaje de sticlă 15 01 07.
Deșeurile provenite de la operațiile de întreținere și reparații ale utilajelor și mijloacelor de transport din dotare (anvelope, ulei, filtre de ulei, acumulatori uzati) sunt preluate de către societatea autorizată care asigură service-ul acestora.
2. **Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** Deșeurile municipale amestecate sunt colectate în pubele amplasate în spații special amenajate la punctul de lucru. Deșeuri ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în coșuri specializate.
3. **Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** Deșeurile municipale amestecate sunt stocate temporar, în pubele, amplasate în spații special amenajate, de unde sunt preluate cu mijloace de transport specializate proprii, în vederea eliminării. Deșeuri ambalaje hârtie/carton, plastic, sticlă - în spații special amenajate în vederea predării spre reciclare unei societăți specializate autorizate, pe bază de contract.
4. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** cu mijloace de transport specializate autorizate. Transportul deșeurilor nepericuloase rezultate din procesul tehnologic se va face cu respectarea prevederilor H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
5. **Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** Transportul deșeurilor municipale se va face la depozitul Rates Tecuci, **pana la data de 16.07.2017**; după aceasta data transportul deșeurilor municipale se va face la un depozit autorizat;
6. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** Se va ține evidența gestiunii deșeurilor generate și colectate din activitatea desfășurată, în conformitate cu H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
Evidența privind gestionarea deșeurilor se va **raporta lunar** la A.P.M Galați.
7. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** nu e cazul
8. **Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** se va ține evidența ambalajelor colectate în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordinului M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje; se va raporta anual la A.P.M. Galați. Ambalajele colectate sau rezultate din activitate sunt predate în vederea valorificării unei societăți specializate autorizate, pe bază de contract.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către A.P.M. Galați împreună cu G.N.M. – C.J. Galați.

MENȚIUNI:

Titularul autorizației de mediu trebuie să respecte prevederile:

- O.U.G. nr. 195/2005, privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare;



- H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 211/25.11.2011, privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje;
- Ordinul M.M.P. nr. 794/2012, privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- H.G. nr. 1.061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- H.G. nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările ulterioare;
- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 756/1997, pentru aprobarea Regulamentului privind evaluarea poluării mediului, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 68/28.06.2007, privind răspunderea de mediu cu privire la prevenirea și repararea prejudiciului adus mediului, aprobată prin Legea nr. 19/29.02.2008, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 (*republicată*) a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu completările și modificările ulterioare.

Prezenta autorizație de mediu conține 11 (unsprezece) pagini.

**DIRECTOR EXECUTIV
Carmen SANDU**



Șef Serviciu
Calitatea Factorilor de Mediu
Fica BOLDEA

Întocmit:

Daniel CIOBANU/ 2 ex.

