



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HARGHITA

ANUNȚ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HARGHITA cu sediul în Municipiul Miercurea Ciuc, Str. Marton Aron nr.43 organizează concurs de promovare în data de 23.10.2019 ora 10 proba scrisă și interviul în data de 28.10.2019, în vederea ocupării funcției publice de conducere vacante de **Șef serviciu gradul II din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații**

**Condiții de participare:**

- Să fie numiți într-o funcție publică din clasa I
- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în specializările: inginerie chimică, știința mediului.
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de conducere de șef serviciu minimum 5 ani;
- absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- Să nu aibă sancțiuni disciplinară neradiată, în condițiile OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

Dosarul de participare se depune la secretariatul agenției în termen de 20 zile de la data afișării anunțului privind organizarea concursului de promovare, la sediul agenției. Relații suplimentare la numărul de telefon: 0266.371.313.

DIRECTOR EXECUTIV  
DOMOKOS László József



Data afișării 20.09.2019





**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HARGHITA**

**BIBLIOGRAFIA**

Concurs de promovare pentru postul vacant funcție publică de conducere șef serviciu Avize Acorduri Autorizații

1. Ordonanță de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului , aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.
2. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului
3. Ordin MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificări și completări.
4. Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările ulterioare.
5. Legea nr. 49/2011 pentru aprobarea OUG nr. 57 din 20 iunie 2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr.211/2011 privind regimul deșeurilor.
7. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale.
8. HG 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare
9. OG. Nr.137/ 2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.
10. Constituția României, republicată, Monitorul Oficial nr. 767 din 31 octombrie 2013
- 11.OUG. nr.57/2019 privind Codul administrativ -

Director Executiv  
DOMOKOS Laszlo Jozsef





---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HARGHITA**

---

**Atribuțiile postului de șef serviciu la Serviciul Avize Acorduri Autorizații**

1. cunoașterea și însușirea legislației în vigoare cu privire la activitățile specifice serviciului AAA și a legislației cu privire la funcționari publici;
2. organizarea, coordonarea, îndrumarea și controlul activității serviciului AAA
3. dispunerea măsurilor operative pentru realizarea atribuțiilor ce revin serviciului AAA din actele normative în vigoare, din deciziile președintelui ANPM precum și din deciziile conducerii APM Harghita;
4. urmărirea stadiului realizării măsurilor din planurile de activitate ale APM Harghita, inclusiv din planurile de implementare și din documentele de aderare ale României la UE la nivel local, aferente serviciului AAA;
5. conducerea și controlul procedurii de reglementare și emiterea actelor de reglementare, după caz, pentru documentațiile depuse și repartizate pentru soluționare, asigurând următoarele:
  - acordarea consultațiilor tehnice în cadrul programului de relații cu publicul la sediul APM Harghita;
  - respectarea etapelor procedurale conform HGR 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe
  - respectarea etapelor procedurale pentru evaluarea impactului asupra mediului pentru proiecte publice și private conform prevederilor Legii nr.292/2018 și ale Ordinului MMP nr. 19/2010
  - respectarea etapelor procedurale pentru reglementarea activităților/instalațiilor care intră sub incidența Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, conform prevederilor Ordinului MAPAM. nr. 818/2003, modificat și completat prin Ordin MMGA nr. 1158/2005;
  - respectarea etapelor procedurale pentru reglementarea activităților/instalațiilor care intră sub incidența Legii nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase;
  - controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;
  - respectarea etapelor procedurale pentru reglementarea condițiilor/parametrilor de funcționare a activităților/instalațiilor cu impact semnificativ asupra mediului conform Ordinului MMDD nr. 1798/2007;
  - respectarea prevederilor HG 780/2006 cu modificările și completările ulterioare privind stabilirea schemei de comercializare a emisiilor de GES, cu modificările și completările ulterioare, și a Ord. MMP nr. 3420/2012, pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației privind emisiile de gaze cu efect de seră pentru perioada 2013 – 2020.
  - respectarea etapelor procedurale pentru emiterea obligațiilor de mediu ;
  - respectarea etapelor procedurale la transferul actelor administrative emise
  - respectarea prevederilor privind accesarea informațiilor clasificate secrete de serviciu
6. participă la activitatea de elaborare a procedurilor de emitere a avizelor/acordurilor/autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu ;



7. organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele de dezbateri publice organizate în cadrul procedurilor de emitere a actelor de reglementare conform legislației în vigoare, în Comitetele special constituite pentru planuri, programe, în Colectivele de analize tehnice interdisciplinare, conform deciziilor directorului executiv și ordinului prefectului, emise în acest sens;
8. întocmește răspunsuri la solicitările referitoare la desfășurarea procedurilor de reglementare și la implementarea legislației specifice în domeniul legislație orizontală;
9. monitorizează implementarea legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului;
10. asigură implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și asigurarea de consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu;
11. asigură implementarea legislației specifice în domeniul controlului poluării industriale și managementului riscului rezultate din acquis-ul comunitar de mediu și coordonarea acestor procese la nivel local;
12. organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
13. constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
14. colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de reglementare și aplicării legislației de mediu;
15. monitorizează implementarea Directivei 1999/13/CE (COV din instalații);
16. monitorizează implementarea Regulamentului nr. 166/2006 (EPRT) – Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați;
17. participă la acțiunile de supraveghere a activității verificatorilor de mediu în cadrul procedurii de înregistrare a organizațiilor la sistemul EMAS;
18. asigură, la solicitarea Biroului EMAS din cadrul ANPM, transmiterea informațiilor privind respectarea cerințelor legale de către organizațiile care solicită înregistrarea/reînnoirea înregistrării EMAS;
19. pune la dispoziția serviciului IT, spre publicare, informațiile privind solicitările de înregistrare/reînnoire a înregistrării EMAS și transmite Biroului EMAS din cadrul ANPM observațiile primite din partea publicului, a părților interesate, referitoare la organizațiile solicitante;
20. participă la acțiunile de promovare a participării organizațiilor la sistemul comunitar de management de mediu și audit (EMAS);
21. organizează și participă la acțiuni de promovare a etichetării ecologice;
22. monitorizează și răspunde de implementarea la nivel de județ a dispozițiilor Legii nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;
23. asigură implementarea procedurii de evaluare adecvată conform prevederilor Ordinului MMP nr. 19/2010



24. colaborează cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției pentru elaborarea rapoartelor privind stadiul realizării la nivel local a implementării legislației specifice din acquis-ului comunitar de mediu;
25. colaborează cu celelalte servicii din cadrul instituției în scopul elaborării rapoartelor de sinteză privind starea mediului;
26. colaborează cu celelalte servicii/compartimente din cadrul instituției în vederea întocmirii răspunsurilor la petiții, plângeri prealabile și alte solicitări de informații specifice, după caz;
27. asigură proiectarea și actualizarea paginilor de web pentru domeniile specifice serviciului
28. asigură legătura între serviciile APM, operatori economici și public în cadrul procedurii de reglementare;
29. stabilește indicatorii de performanță aferente fiecărui post și în funcție de modul de îndeplinire a acestora apreciază activitatea anuală a salariaților din subordine în cadrul evaluării anuale a performanțelor individuale;
30. aduce la cunoștința conducerii APM, periodic, problemele deosebite și rezultatele activității, propunând totodată măsurile necesare pentru îmbunătățirea activității serviciului AAA făcând parte din Comitetul Director;
31. asigură un leadership puternic ( formarea echipelor, antrenarea angajaților din serviciul AAA, motivarea acestora) pentru realizarea atribuțiilor serviciului AAA în cadrul APM;
32. asigură colaborarea cu ANPM la emiterea avize /acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multor județe și la emiterea avize pentru planuri /programe, respectiv la emiterea autorizațiilor integrate de mediu;
33. asigură realizarea împreună cu GNM – CJ Harghita a controlului conformării instalațiilor/activităților IPPC;
34. stabilește anual necesarul de resurse (materiale, financiare) pentru îndeplinirea atribuțiilor și obiectivelor serviciului în scopul de a fi analizate în cadrul Comitetului Director și cuprinse în propunerile de buget al APM
35. asigură realizarea arhivării documentelor primite împreună cu răspunsul formulat, în cadrul serviciului AAA, conform Nomenclatorului arhivistic al APM Harghita
36. asigură repartizarea și arhivarea electronică a documentațiilor
37. asigură atribuțiile și competențele funcționarului de securitate din cadrul APM Harghita
38. colaborează cu Serviciul Monitorizare și Laboratoare în scopul elaborării rapoartelor de sinteză privind starea mediului;
39. colaborează cu Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu în derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
40. emite recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării a persoanelor fizice/juridice autorizate conform legii pentru elaborarea rapoartelor de mediu, EIM/BM/EA, sau propună retragerea atestatului;
41. sprijină propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității serviciului, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor
42. realizează colectarea selectivă a tipurilor de deșeurilor specificate în Legea 132/2010, generate în timpul activității desfășurate în instituție;

DIRECTOR EXECUTIV  
DOMOKOS László József

