



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HARGHITA

Nr.inreg. 7184 /01.08.2023

ANUNȚ

Organizarea etapei de selecție a proiectului –pilot pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de
CONSILIER, CLASA I. GRAD PROFESIONAL DEBUTANT la Serviciul
Avize, Acorduri, Autorizații
din cadrul
Agenției pentru Protecția Mediului Harghita

Agenția pentru Protecția Mediului Harghita în temeiul OUG nr.57/2019- art. 619.alin.(8) și a prevederilor art.75 din Anexa 9 la OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, astfel cum a fost modificat prin OUG. Nr. 191/2022 organizează etapă de selecție a proiectului- pilot pentru ocuparea unei funcții publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, clasa I, grad profesional debutant din cadrul Serviciului AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII –ID post 362040

Durată timp de muncă: 8h/zi-40h/săptămână

Data, locul și ora sau locația desfășurării probei scrise:

- 14 Septembrie 2023 ora 10:00 la sediul Agenției Miercurea Ciuc, Str. MARTON ARON nr. 43

Data, locul și ora sau locația desfășurării probei interviu vor fi comunicate ulterior odată cu afișarea rezultatelor probei scrise.

Condiții de participare:

Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu- științe inginerești, matematică și științe ale naturii
Promovat etapa de recrutare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia.

Vechime minimă în specialitatea studiilor : 0 ani.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs : în termen de 20 de zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 01.08.2023-30.08.2023.

În vederea participării la etapa de selecție a proiectului-pilot, în condițiile prevăzute la art. 75, alin.2 și 3 din anexa 9- norme privind organizarea și desfășurarea proiectului pilot al concursului de ocupare a unor funcții publice vacante și modalitatea de previzionare a necesarului de funcții publice pentru organizarea proiectului- pilot, candidații constituie dosarul de concurs exclusiv în format electronic, prin intermediul platformei informatice de concurs.

Dosarul de înscriere va conține următoarele acte:

- 1.formularul de *înscriere*, conform art.123, lit.b. anexa9
2. copia actului de identitate
3. copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări sau perfecționări.
4. copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare,eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării etapei de selecție a proiectului pilot de către medicul de familie al candidatului.
5. cazier judiciar-original

Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs la secțiunile predefinite în acest scop.

La finalul procesului de constituire a dosarului de concurs, fiecărui candidat i se atribuie un număr de înregistrare a dosarului de concurs care se utilizează în comunicarea rezultatelor probelor din etapa de selecție a proiectului pilot, alături de identificatorul unic prevăzut la art. 27 alin.6. din anexa 9.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA DE CONCURS- Consilier,clasa I,grad profesional debutant din cadrul Serviciului AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII –ID post 362040

1. Ordonanță de Urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului , aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

2. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

3. Ordin MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu cu modificări și completări.

4. Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe cu modificările ulterioare.

5. Ordonanța de urgență nr.92/2021 aprobat cu legea nr.17/2023 privind regimul deșeurilor

ATRIBUȚIILE POSTULUI - Consilier,clasa I,grad profesional debutant din cadrul Serviciului AVIZE, ACORDURI, AUTORIZAȚII –ID post 362040

1. Cunoașterea și însușirea legislației de mediu în vigoare cu privire la activitățile specifice serviciului AAA și a legislației cu privire la funcționari publici
2. Conducerea procedurii de reglementare și emiterea actelor de reglementare pentru solicitările depuse și repartizate pentru soluționare, după cum urmează:
 - respectarea etapelor procedurale pentru reglementarea proiectelor aferente activităților/instalațiilor cu impact asupra mediului conform prevederilor actelor normative
 - respectarea etapelor procedurale pentru reglementarea condițiilor/parametrilor de funcționare a activităților/instalațiilor existente sau la punerea în funcțiunii a noilor instalații cu impact asupra mediului conform prevederilor actelor normative în vigoare;
3. Desfășurarea activității de relații cu publicul la sediul APM Harghita, conform solicitării de către șef serviciu AAA în scopul verificării conținutului de bază a documentațiilor care vor fi înregistrate și de asigurare de consultații tehnice
4. Colaborează cu ANPM la emiterea acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului;
5. Contribuie la realizarea la nivel local a bazei de date privind EIA, autorizații de mediu emise, actele de reglementare emise prin respectarea circuitul actelor în cadrul APM respectiv în cadrul serviciului AAA
6. Asigura implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și asigurarea de consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu.
7. Asigură realizarea arhivării documentelor soluționate conform Nomenclatorului arhivistic al APM Harghita
8. Realizează colectarea selectivă a deșeurilor

9. Realizează arhivarea electronică a documentațiilor

10. Îndeplinește și alte atribuții relevante funcției încredințate de directorul executiv prin actul administrativ conform prevederilor legale.

Persoana de contact – PAKOT Ildiko, consilier superior

Telefon- 0266.371.313

Email – pakot.ildiko@apmhr.anpm.ro

DIRECTOR EXECUTIV
DOMOKOS LASZLO JOZSEF

