



Anexa nr. 10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului Hunedoara**

Nr. 23/12.01.2021

Întocmit: Maria DASCĂLU

**RAPORT DE EVALUARE
a implementarii Legii nr. 544/2001 în anul 2020**

Subsemnata Dascălu Maria Elena, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
 - Bună
 - Satisfăcătoare
 - Nesatisfăcătoare
- Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

- 1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?**
 - Suficiente



APROB,

Director executiv,

Virginia Georgeta BARABAS



Insuficiente

2. Apreciați ca resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfacatoare

Nesatisfacatoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

In presa

In Monitorul Oficial al României

In alta modalitate:

2. Apreciați ca afisarea informațiilor a fost suficient de vizibila pentru cei interesati?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

- Afișare pe site-ul propriu

- Afișare pe facebook-ul APM Hunedoara

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind: comunicate de presă cu diverse subiecte de protecția mediului

Nu



5. Sunt informații publicate într-un format deschis?

- Da
 Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? -

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numarul total de solicitari de informatii de interes public	In functie de solicitant		Dupa modalitatea de adresare			
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal	
17	6	11	1	16	0	
Departajare pe domenii de interes						
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.)					0	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					0	
c) Acte normative, reglementări					0	
d) Activitatea liderilor instituției					0	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					0	
f) Altele, cu menționarea acestora:					17-informații de mediu	



2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de raspuns			Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes						
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (s precizeaz care)
17	0	17	0	0	17	0	0	0	0	0	0	0	17-
													informații de mediu

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: -Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? -Nu este cazul

5. Număr total de solicitari respinse	Motivul respingerii				Departajate pe domenii de interes						
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizeaza care)		
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform Legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță – 0

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare
--	---

Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri

Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Summe încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
76.541 lei	0	0	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?
- Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: -
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
- actualizarea periodică a informațiilor care se comunică din oficiu.