



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. HD- 213 din 02.12.2019**

**Titularul activității: Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani**

**Adresa: Uricani, str. 1 Mai, nr. 10, Corp B, jud. Hunedoara**

**Punct de lucru: Orașul Uricani**

**Locația activității: Uricani, str. Brazilor, FN, jud. Hunedoara**

**Activitatea desfășurată:**

**ACTIVITĂȚI DE SALUBRIZARE ÎN ORAȘUL URICANI**

**Emisă de: Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara**

**Prezenta autorizație își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Data emiterii: 02.12.2019**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de **Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani**, cu punctul de lucru din Uricani, str. Brazilor, FN înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 5210/11.06.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Ordonanței de urgență nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, art. 6, alin. (1), a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

**se emite:**

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

**Pentru Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani, cu punctul de lucru din Uricani, str. Brazilor, FN, jud. Hunedoara.**

**Documentația conține:**

- Fișă de prezentare și declarație întocmită de către Serviciul Public de Gospodărire Locală Uricani

**și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:**

- Codul de înregistrare fiscală CIF 39284455;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- Extras CF nr. 61535/2018 – orașul Uricani;
- Hotărârea nr. 18/2018 – privind reorganizarea compartimentului funcțional fără personalitate juridică al Serviciului de Gospodărire Locală, organizat în structura aparatului de specialitate al primarului, în serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local cu denumirea de "Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani" ;
- Hotărârea nr. 75/2019 – privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local nr. 18/2018 referitoare la reorganizarea compartimentului funcțional fără personalitate juridică al Serviciului de Gospodărire Locală, organizat în structura aparatului de specialitate al primarului, în serviciu public de interes local, cu personalitate juridică, organizat în subordinea consiliului local cu denumirea de "Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani";
- Hotărârea nr. 105/2018 privind transmiterea în administrarea Serviciului Public Gospodărire Locală, a domeniilor serviciilor de utilități publice prevăzute la art. 7 din HCL Uricani nr. 18/2018;
- Contract de furnizare a gazelor naturale pentru clienți noncasnici, nr. 1001397472/2018/29395, încheiat cu **e-on**;
- Contract de furnizare a energiei electrice nr. 4963/07.07.2017, încheiat de Primăria Uricani cu **Enel**;
- Contract pentru asigurarea serviciului public de alimentare cu apă potabilă și de canalizare, nr. U/327/23.11.2007, încheiat , încheiat de Primăria Uricani cu Regiunea Autonomă a Apei Valea Jiului;
- Ordin nr. 286/26.06.2019 emis de Președintele ANRSC pentru eliberarea licențelor clasa 3 operatorului Serviciul Public Gospodărire Locală Uricani cu nr. 4648/26.06.2019 și 4649/26.06.2019 pentru activitățile de măturat, spălat, stropire și întreținere a căilor publice și curățare și transport al zăpezii pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;
- Contract accesoriu nr. 2/HD/-Z4/28.12.2018 (încheiat de Primăria Uricani) la Contractul nr. 1824/04.12.2018//148/04.12.2018 încheiat între Asociația de Dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" și SC Supercom SA pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate în zona de colectare 4 Petroșani-Valea Jiului, pentru asigurarea serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare de la utilizatorii casnici și non casnici din Orașul Uricani urmate de transferul, sortarea, tratarea și depozitarea finală a reziduurilor post sortare/tratare;
- Adresa ADI Deșeuri nr. 2540/22.08.2019;
- Adresa nr. 492/12.09.2019 a Serviciul Public Gospodărire Locală;
- Anunț public în ziarul Mesagerul Hunedorean;
- Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare făcându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
- Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna factorilor de mediu - aer, sol, apă, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- Abandonarea deșeurilor este interzisă, precum și eliminarea acestora în afara spațiilor autorizate în acest scop;
- Realizarea și păstrarea evidenței gestiunii deșeurilor conform prevederilor legale și punerea acesteia la dispoziția autorităților competente; pentru îndeplinirea prevederilor L 211/2011 art. 22 alin. (3,4) desemnarea unei persoane din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege sau delegarea acestei obligații unei terțe persoane; aceste persoane trebuie să fie instruite



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

- în domeniul gestiunii deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
- Să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuți în contractele de atribuire a serviciului de salubritate;
  - Respectarea termenelor referitoare la rapoartele care trebuie întocmite și transmise la A.P.M. Hunedoara (conform cap. VII din prezenta); evidența gestiunii deșeurilor se va păstra cel puțin 3 ani;
  - Deținerea fișelor cu date de securitate **actualizate** pentru substanțele/preparatele chimice periculoase/nepericuloase deținute/utilizate;
  - Soluțiile utilizate în sezonul de iarnă (de sare sau clorură de calciu) vor fi preparate în concentrațiile indicate în Fișele cu date de securitate (FDS), iar la aplicare vor fi respectate cantitățile de soluție indicate în FDS sau cele impuse de autoritatea locală datorită restricțiilor care țin cont de tipul de drum pe care se aplică, astfel încât să nu producă deteriorarea. Se interzice deversarea acestor substanțe în apele de suprafață, pe sol.
  - Titularul activității are obligația de a lua măsurile preventive necesare și informarea A.P.M. Hunedoara și Comisariatul Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008;
  - Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării;
  - În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate;

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului 349/2005-privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Legea 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, Hotărârea Guvernului 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, OUG nr. 5/2015 - privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, HG 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate, HG 1132/2008 – privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, Legea apelor nr. 107/1996, Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1907/2006.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.**

### **I. Activitatea autorizată**

**Activități de salubritate în orașul Uricani constând în:**

- a) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- b) curățarea și transportul zăpezii și a gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț;**

#### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Imobile:

- Sediul administrativ al titularului (birouri) - spațiu atribuit în sediul primăriei Uricani; un spațiu (în clădirea de garaje) amenajat ca magazie pentru stocare combustibil (pardoseală din beton, presărată cu nisip);
- Punctul de lucru: locație împrejmuită, curte betonată, hală metalică;

Utilaje:

- Autocamion MAN, autocamion TATRA, autocamionetă RENAULT, Dacia LOGAN, buldoexcavator, încărcător frontal, cilindru compactor, tractoraș de tuns iarba, motocositoare autopropulsantă, motocositoare – 4 buc., motosapă, drujbă – 2 buc., freză de zăpadă – 2 buc., generator electric – 2 buc., motopompă – 2 buc.;

Alte dotări:

- Containere de 1, 1 mc, măhuri, saci, lopeți;

#### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de depozitare, cantități**

Activitatea desfășurată presupune utilizarea următoarelor materiale:

- combustibil: motorină - 7,5 t/an, benzină – 1,0 t/an;
- clorură de calciu – cca 150 kg/an, clorură de sodiu – cca 10 t/an, nisip – 60 mc/an;
- materiale auxiliare folosite: ulei motor – 60 l/an, ulei hidraulic – 50 l/an, vaselină – 20 kg/an, anvelope auto - 16 buc./an, , acumulatori auto – 6 buc/an;

#### **3. Utilități - apă, canalizare, energie**

Pentru sediul administrativ:

- apa este asigurată din rețeaua de alimentare a orașului;
- apa menajera uzată este evacuată în rețeaua de canalizare a orașului;
- energia electrică asigurată din rețeaua existentă în zona.

Punctul de lucru:

- dispune de energie electrică din rețeaua existentă în zona, toalete ecologice.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității**

##### **4.1. Salubritatea căilor publice în orașul Uricani constă în următoarele operații:**

- golirea coșurilor de gunoi stradale – se face în saci de plastic, care se transportă la punctele de colectare deșeurilor menajere;
- măturatul manual al căilor publice - se practică pentru trotuare, parcuri, suprafețele anexe ale spațiilor de circulație, zone de odihnă și agrement; deșeurile rezultate se stâng în containere de 1,1 mc;
- răzuirea rigolelor de la marginea drumurilor, curățarea gurilor de scurgere: se practică la nevoie (ex: ploi abundente), în scopul îndepărtării noroiului, nisipului; se execută pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii și la gurile de scurgere în rețeaua de canalizare a orașului; deșeurile se strâng în grămezi și se încarcă în mașinile de transport;
- stropitul și spălarea căilor publice, se face cu apă alimentată de la rețea, folosind o autocisternă închiriată, numai în zilele/anotimpurile când se impune (de regulă în perioada 1 apr. - 1 oct. – când temperaturile depășesc 30°):
  - străzi, alei, trotuare – cu furtun racordat la autocisternă (închiriată);
  - carosabil – cu autocisterna;

##### **4.2. Dezăpezirea**

Se execută în sezonul rece, la apariția zăpezii, gheții, poleiului, în scopul menținerii în stare practicabilă a arterelor de circulație.

Operatorul va executa următoarele operații, funcție de situație:

- curățatul manual/mecanizat al zăpezii/gheții;
- combaterea poleiului, cu material antiderapant;
- curățarea de zăpadă și gheață a gurilor de preluare ape pluviale aflate pe partea carosabilă;
- încărcat și transportat zăpadă și gheață la locațiile stabilite de autoritatea publică locală;

Operațiile se vor efectua funcție de necesități atât noaptea cât și ziua.

Operațiile manuale se execută în zonele care nu se pretează mecanizării.

Zăpada se strânge în grămezi, în zonele în care nu este stânjenită circulația auto sau pietonală; gheața se sparge/taie cu unelte speciale, apoi se strânge în grămezi.

Operațiile mecanizate de îndepărtare a zăpezii se execută cu utilajele prevăzute cu pluguri, de obicei când stratul de zăpadă depășește 10 cm.

Se va acționa cu prioritate pe arterele principale de circulație, stațiile mijloacelor de transport în comun, accesul la instituții, unități de învățământ, unități școlare, unități de alimentație publică, intersecții, treceri de pietoni.

Combaterea poleiului se face cu material antiderapant (nisip cu sare) care va fi împrăștiat manual/mecanizat, cu prioritate pe pante, poduri, intersecții, stațiile mijloacelor de transport în comun, trotuare.

##### **4.3. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate – Nu e cazul.**

##### **5. Produsele și subprodusele obținute – Nu e cazul.**

##### **6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați**

- sediul administrativ - căldura este asigurată de Primăria Uricani;
- punctul de lucru – nu are căldură.

##### **7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare) – Nu e cazul.**

##### **8. Programul de funcționare**

8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 251 zile/an, sau orar special stabilit pentru sezonul de iarnă.

## **II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului**

### **1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

**Aer** – noxele generate de utilaje; se vor lua masuri de întreținere și funcționare la parametrii prescriși;

**Apă** – apa uzată menajeră se evacuează în canalizarea orașului; vor exista stocuri de material absorbant care vor fi utilizați în caz de deversări accidentale de lubrefianți/uleiuri;

**Sol** – platformă betonată la punctul de lucru unde sunt garate utilajele și depozitat nisipul.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: nu e cazul.**

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții**

- APA – respectarea NTPA 002/2002 și condiții impuse de operatorul stației de epurare;
- AER – respectarea indicatorilor de calitate ai aerului, conform STAS 12574/1987 și Legea 104/2011 ;
- ZGOMOT – încadrarea zgomotelor în limitele impuse prin Ordinul MS nr. 119/2014;
- SOL – respectarea indicatorilor de calitate ai solului, conform Ord. 756/1987.

### **III. Monitorizarea mediului**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor – Nu e cazul.**

**2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.**

### **IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor**

#### **1. Deșeuri produse**

- cod deșeu : 16 01 03 - anvelope scoase din uz – 16 buc./an ;
- cod deșeu : 13 01\*, 13 02\* - uleiuri uzate hidraulice, de motor – 110 l/an;
- cod deșeu : 16 06 01\* - acumulatori auto uzati – 6 buc./an;
- cod deșeu : 20 03 01 – deșeuri municipale amestecate – 0, 1 mc/lună;
- cod deșeu : 15 01 02 – deșeu ambalaj material plastic - 0,1 t/an.

Deșeurile generate vor fi:

- predate operatorilor economici autorizați, gestionate de service-urile care efectuează întreținerea utilajelor sau la sistemul depozit (rezultate din întreținerea autovehiculelor);
- gestionate de operatorul de salubritate Supercom (deșeurile municipale);
- prin operatori autorizați – deșeurile de ambalaje.

#### **2. Deșeuri colectate**

- cod deșeu: 20 03 03 – deșeuri stradale – cca 60 t/an; se depun/predau la punctele de colectare a deșeurilor municipale (sau stația de transfer Petroșani);
- 20 03 06 deșeuri de la curățarea canalizării (răzuire rigole) - cca 40 t/an; se utilizează pentru repararea unor drumuri cu denivelări /se predau la stația de transfer Petroșani).

#### **3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului**

- deșeurile colectate sunt transportate la facilitatea de tratare/locul de utilizare, cu mijloacele auto din dotarea titularului;
- în fazele de transport în care este necesar a fi aplicate, se vor respecta prevederile HG 1061/2008;

#### **6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor**

Monitorizarea gestiunii deșeurilor se va face conform prevederilor:

- art. 49 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Decizia CE 2014/955/UE);



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

7. Ambalaje folosite – saci pentru colectarea deșeurilor stradale.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor – se stochează în hală, după umplere intră în ciclul de gestionare al deșeurilor.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase**

La depozitarea, manipularea, utilizarea, gestionarea deșeurilor de ambalaje provenite de la substanțele/amestecurile periculoase vor fi respectate indicațiile din FDS.

**1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite**

- clorură de calciu, benzină, motorină.

**2. Modul de gospodărire**

- **ambalare:** saci plastic, butoaie metalice;

- **transport:** autovehicule adecvate;

- **depozitare:** magazii;

- **folosire/comercializare:** folosite pentru îndepărtarea gheții/zăpezii în sezonul rece și pentru funcționarea utilajelor din dotare;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase**

- butoaie combustibil – reutilizabile; la încheierea ciclului de viață vor fi eliminate/valorificate ca deșeuri periculoase prin operatori economici autorizați în acest sens;

- saci – conform indicațiilor din FDS, prin operatori autorizați.

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident** – absorbantți, program de intervenție în situații de urgență, dotari PSI.

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase**

- se va ține evidența cantitatilor de substanțe periculoase utilizate, raportarea se va face numai la solicitarea A.P.M. Hunedoara.

**VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților – Nu e cazul.**

**VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea**

Raportări:

- raportarea lunară la APM Hunedoara a cantităților de deșeuri colectate, eliminate și/sau valorificate, până la data de 10 a lunii următoare celei de raportare;

- raportare anuală pe formular GD-MUN – până la 31 martie a anului următor celui de raportare; pentru raportarea electronică se va accesa: raportare.anpm.ro;

**Prezenta autorizație de mediu conține 7 (șapte) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.**

**Director Executiv**  
**Viorica Georgeta BARABAȘ**



**Șef Serviciu**  
**Avize, Acorduri, Autorizații**  
**Lucia Doina COSTINAȘ**

  
**Întocmit,**  
**Viorica Rusu**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Strada Aurel Vlaicu, nr.25 Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254/215445; Fax: 0254/212252

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

