



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. HD - 30 din 06.02.2019**

**Titularul activității: BRAI-CATA SRL**

**Adresa: Str. Virtutii, Nr. 48, București Sectorul 6 , Judetul București**

**Punct de lucru: Brai-Cata SRL - Hațeg**

**Locația activității: Str. Victor Babeș, Nr. 38, Hațeg, Judetul Hunedoara**

**Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri CAEN:**

<b>Cod CAEN Rev.2</b>	<b>Denumirea activității CAEN Rev.2</b>	<b>Partea din Cod CAEN Rev.1</b>	<b>Denumirea activității CAEN Rev.1</b>
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	277 278	9002 9003
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	277	9002
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	260	5157

**Emisă de: APM HUNEDOARA**

**Activitatea/ activitățile pot fi desfășurate pe teritoriul județului: HUNEDOARA**

**Valabilitate: Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Data emiterii: 06.02.2019**

**Temeiul legal**

Ca urmare a cererii adresate de BRAI-CATA SRL, cu punctul de lucru din Str. Victor Babeș, Nr. 38, Hațeg, Judetul Hunedoara, înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 9716/22.11.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza în baza în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea altor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiterie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,



se emite:

## AUTORIZAȚIA DE MEDIU

**Pentru BRAI-CATA SRL, cu punctul de lucru din Str. Victor Babeș, Nr. 38, Hațeg, Județul Hunedoara,**

**Documentația conține:** fișă de prezentare și declarație elaborată de BRAI-CATA SRL și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

1. Certificat de Înregistrare seria B nr. 3382131, C.U.I. : 13627967/2001 J40/5581/2017;
2. Certificat constatator nr. 553421/16.11.2018;
3. Licență nr. 3215/21.09.2017, Clasa I, pentru: Serviciul public de salubritate a localităților, acordată persoanei juridice BRAI-CATA SRL de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice aprobată prin Ordinul președintelui ARSC nr. 312/21.09.2017;
4. Contract de închiriere nr. 22438/09.11.2018 pentru spațiul din Hațeg, str. Victor Babeș, Nr. 38, jud. Hunedoara, încheiat între Orașul Hațeg și SC TED TRANS 2002 SRL;
5. Contract de subînchiriere spațiu nr. 580/09.11.2018 și Act adițional nr. 1 la contract, încheiat de Brai-Cata SRL cu Ted Trans 2002 SRL, pentru punctul de lucru din Hațeg, str. Victor Babeș, Nr. 38, jud. Hunedoara;
6. Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Zona de colectare 2 Hațeg, nr. 874/1975/22.08.2018, încheiat între Asociația de dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara" cu Asocieria BRAI-CATA SRL;
7. Contract de prestare servicii pentru sortarea, tratarea, și depozitarea deșeurilor în Centrul de Management Integrat al Deșeurilor (CMID) Bârcea Mare, jud. Hunedoara, Nr. 24.2018-CMID/HD din 05.10.2018;
8. Contracte pentru preluare deșeurilor reciclabile colectate/produse de Brai-Cata încheiate cu: SC Ecopneu Grup SRL-nr. 123/08.10.2018 pentru anvelope uzate, cu T.E.H. Service SRL nr. 5/21.02.2018 pentru deșeuri hârtie, cu GREENTECH SA Buzău nr. 222/15.02.2017 pentru deșeuri de ambalaje, cu Crilelmar SRL nr. 15/25.05.2017 pentru deșeuri de plastic, cu Ecopaper SA nr. 06B/17.02.2017 pentru deșeuri carton, Uni-Recycling SRL nr. 6/12.09.2018 pentru deșeuri voluminoase, construcții și demolări, periculoase din deșeurile menajere;
9. Contract de întreținere și reparații nr. 702/21.11.2018 încheiat cu SC Eminent Expert Tour SRL pentru autovehicule și Contract de servicii spalatorie nr. 114/21.11.2018;
10. Anunț public – Ziarul "România Liberă";
11. Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse titularului:**

- Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, ori modificare făcându - se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
- În conformitate cu prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor operatorul are următoarele obligații:
  - gestionarea tuturor categoriilor de deșeuri colectate în conformitate cu prevederile art. 4 și 20;
  - gestionarea deșeurilor colectate care fac obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate încheiat cu ADI Hunedoara astfel încât să fie realizate obiectivele prevăzute la art. 17 și indicatorii de performanță din anexa 7 (colectarea selectivă), precum și respectarea prevederilor referitoare la gestionarea biodeșeurilor prevăzute la art. 31;
  - să transporte deșeurile colectate numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare - cf. art. 22 alin (2);
  - să aplice în gestionarea deșeurilor periculoase rezultate din gospodăria prevederile art. 29;



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA**

Adresa: Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara, Cod 330007

E-mail: [office@apmhd.anpm.ro](mailto:office@apmhd.anpm.ro); Tel. 0254.215.445; Fax. 0254.212.252

- să asigure evidența gestiunii deșeurilor, păstrarea acestora, raportarea datelor la APM Hunedoara, conform prevederilor art. 49;
- să se conformeze prevederilor art. 22 alin (3) și (4) din Lege pentru asigurare urmării și îndeplinirii obligațiilor care-i revin;
- Titularul autorizației va trebui să asigure instruirea personalului de exploatare din subordine asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- Raportarea cantităților de deșeuri către A.P.M. Hunedoara se va face lunar și anual, în conformitate cu formularele specifice .
- Titularul activității are obligația de a lua măsurile preventive necesare și informarea A.P.M. Hunedoara și Comisariatul Județean Hunedoara al Gărzii Naționale de Mediu, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008.
- Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actului de reglementare , precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării .
- În cazul în care titularul de activitate pentru care a fost emisă autorizația de mediu urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în situații care implică schimbarea titularului activității și în caz de dizolvare urmata de lichidare, faliment, încetare de activitate, acesta va informa Agenția pentru Protecția Mediului înainte de această modificare; titularul, în urma notificării va fi informat cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate.

**Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:**

Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului 349/2005 - privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare, Legea 249/2015 - privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare, Ordinului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective, Ordinul 794/2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, Hotărârea Guvernului 1061/2008-privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, OUG nr. 5/2015- privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori.

***În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.***



**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

### **I. Activitatea autorizată**

În conformitate cu obiectul Contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în Zona de colectare 2 Hațeg - nr. 874/1975/22.08.2018, încheiat între Asociația de dezvoltare Intercomunitară "Sistemul Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Hunedoara", operatorul Brai –Cata SRL va presta pe perioada de valabilitate a acestuia, următoarele activități:

- **Colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare la Stația de Transfer Hațeg;**
- **Transportul la distanță al deșeurilor la CMID Bârcea Mare.**

Zona de colectare 2 Hațeg – înseamnă raza teritorial administrativă a următoarelor UAT-uri: orașul Hațeg și comunele Pui, Răchitova, Râu de Mori, Sălașu de Sus, Sîntămărie Orlea, Sarmisegetusa, Bretea Română, Densuș, General Berthelot, Totești.

Activitatea prestată de operator este supusă autorizării pentru următoarele coduri CAEN:

<b>Cod CAEN</b>	<b>Activitate</b>	<b>Capacitatea maximă proiectată</b>	<b>UM</b>
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	8450 *	t/an
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	Necuantificat, Ocazional**	
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	330	

<sup>1</sup> Capacitatea maxim proiectată în acest caz se referă la cantitatea de deșeuri municipale estimată a fi generată în Zona 2 Hațeg: 8 850 t/an, din care cca 400 tone deșeuri stradale, care nu fac obiectul de activitate al operatorului Brai-Cata SRL.

\*Cantități de deșeuri estimate a fi generate la nivelul Zonei 2 Hațeg (fără deșeurile stradale).

\*\*Dacă sunt depuse la punctele de precolectare(ex. DEEE) sau în campaniile speciale organizate în acest scop.

#### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)**

- spațiu administrativ 100 mp și spațiu parcare: 510 mp platforma betonată, situate în Hațeg, str. Victor Babeș, nr. 38, județul Hunedoara;
- mijloace de transport: autogunoiere - 6 buc (3 buc de 13 mc, 2 buc. de 7 mc, 1 buc. de 18 mc); autoutilitară N3-BA transport containere - 2 buc.; autospălătoare recipienți - 1buc; autocisternă – 1 buc; basculă - 1 buc., Hook-lift 1 buc; incarcător frontal – 1 buc; autoturism Dacia 1 buc..

#### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite – mod de depozitare, cantități**

Operatorul nu folosește materii prime pentru desfășurarea activității sale. În activitate sunt gestionate deșeurile municipale și asimilabile (inclusiv fluxurile separate de deșeuri) din teritoriile administrativ teritoriale pentru care are delegat serviciul de salubritate. Acestea sunt descrise în tabelul de mai jos:



Tip	Denumire CL HG 800/2002	Incastrare CI HG 800/2002	Cantitate	UM	Destinație / Utilizare	Mod de gestionare
<b>Capitolul 15 – deșeuri de ambalaje</b>						
Deșeu	ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	Cca. 2630	t/an	Sortare în Stația de sortare: CMID Barcea Mare Cca 2300 t/an	Colectare, transport, predare în vederea tratării: valorificare, eliminare
	ambalaje de materiale plastice	15 01 02				
	Ambalaje de lemn	15 01 03				
	ambalaje metalice	15 01 04				
	Ambalaje de materiale compozite	15 01 05			Livrare directa în vederea valorificării la operatori autorizați cca 330 t/an	
	Ambalaje amestecate	15 01 06				
	ambalaje de sticlă	15 01 07				
	Ambalaje din materiale textile	15 01 09				
<b>Capitolul 20 – deșeuri municipale și asimilabile</b>						
			5820 <sup>2</sup>	t/an	Stație sortare/transfer Hațeg/CMDI Barcea Mare	Colectare, transport, predare în vederea tratării: valorificare, eliminare
Fracțiuni colectate separat (se pot regăsi în containerele de colectare selectivă)	Subcapitol 20 01					
Deșeuri din grădini și parcuri	Subcapitol 20 02				520 <sup>2</sup> Compostare individuală în gospodării	
Deșeuri de echipamente electrice și electronice	20 01 21* 20 01 35* 20 01 36					
Alte deșeuri municipale:	<b>20 03:</b>					
<b>deșeuri municipale amestecate</b>	<b>20 03 01</b>					
Deșeuri din piețe	20 03 02					
Deșeuri voluminoase	20 03 07					

<sup>2</sup> Din cantitatea de deșeuri municipale (5820) se estimează că: cca 520 t deșeuri biodegradabile vor fi compostate în gospodăriile individuale.

Notă:

1. În pubelele/punctele - alocate colectării selective a deșeurilor de ambalaje (cod 15 01) amenajate pentru precolectare, se pot regăsi și alte tipuri de deșeuri din subcapitolul 20 01 - fracțiuni colectate separat (hârtie și carton, sticlă, lemn, plastic, textile, deșeuri de echipamente electrice și electronice), pe care operatorul le va gestiona în activitatea de salubritate.

Dacă în punctele de precolectare vor fi depuse și alte deșeuri - ex. anvelope scoase din uz cod 16 01 03, acumulatori uzați cod 16 06 01\*, operatorul le va colecta și le va gestiona conform prevederilor legale.

2. Pentru reducerea cantității deșeurilor biodegradabile de la depozitare, se intenționează implementarea compostării deșeurilor biodegradabile în gospodăriile individuale prin distribuirea de către operator a unor containere pentru compostare.



### 3. Utilități - apă, canalizare, energie

Utilitățile (apă, canal, energie electrică și termică) sunt asigurate de către proprietarul spațiului, în baza contractelor de închiriere încheiate.

### 4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

**Precolectarea** deșeurilor municipale are loc prin punctele de colectare amenajate de către autoritățile administrației publice locale, sau în pubele individuale alocate zonelor de case.

Se va asigura infrastructura pentru o precolectare în 2 fracții:

- fracția uscată - constituită din deșeuri de hârtie/carton, plastic&metal (recipienți de 1100 l), sticlă (containere clopot de 1500 l); Recipienții vor fi colorați/ inscripționați cf. prevederilor Ordinului 1281/2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- fracția umedă - constituită din restul deșeurilor menajere (se folosesc pubele de 240 l pentru zona urbană și de 120 l pentru zona rurală);
- deșeurile biodegradabile - în zona rurală operatorul va pune la dispoziția generatorilor compostoare individuale de capacitate 220 l.

**Colectarea:** va fi asigurată de către operatorul de salubritate, separat pentru fracția umedă și separat pentru fracția uscată.

Operatorul va stabili un program de ridicare pentru fiecare categorie din deșeurile de ambalaje colectate selectiv.

Operația de colectare constă în golirea deșeurilor precolectate, în mijloacele speciale de transport ale operatorului și dirijarea acestora către facilitățile de tratare.

Fracția umedă este preluată cu autogunoierile autocompactoare, iar pentru deșeurile de ambalaje colectate selectiv, se folosesc alte mașini din dotare.

Operatorul va ridica toate deșeurile din punctele de precolectare. Manevrarea deșeurilor în timpul operațiilor de colectare se face cu precauție, astfel încât să se evite zgomotul și împrăștierea deșeurilor. Punctul/platforma de precolectare trebuie să rămână curată. Vor fi luate măsuri pentru dezinfectarea periodică.

**Colectarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice** – va fi desfășurată în baza unui program stabilit de operatorul de salubritate și aprobat de către autoritățile administrației publice locale. Populația și operatorii economici vor fi informații despre aceste campanii prin mass-media sau alte metode.

Operatorul poate presta colectarea acestor tipuri de deșeuri și la solicitarea expresă/individuală a deținătorilor.

Deșeurile colectate din punctele de precolectare/zonile de case, campanii organizate, vor fi transportate la Stația de Transfer Hațeg.

**Zone de colectare greu accesibile** – în Zona 2 Hațeg au fost identificate sate și zone din sate, greu accesibile, care datorită infrastructurii rutiere actuale nu permit accesul autogunoierelor, sau sunt blocate iarna (satele: Federi, Fizești, Serel, Rausor, Ciopeia, Subcetate, Pestera, ulițe în satele: Pestenita, Densus, Poieni).

Pentru aceste zone, operatorul de comun acord cu UAT-urile, va asigura/organiza puncte de precolectare poziționate în așa fel încât să poată fi accesate ușor atât de generatorii de deșeuri cât și de mașinile de colectare.

**Transportul din Stația de transfer Hațeg:** se va face cu respectarea prevederilor Hotărârea Guvernului 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

Mașinile încărcate vor transporta deșeurile la: operatorii economici valorificatori autorizați, la CMID Bârcea Mare.

Este interzisă folosirea în activitate a mijloace de transport care nu corespund normelor referitoare la emisii, cu defecțiuni, neetanșe, care pierd lichide sau deșeuri.



Service-ul și spălarea mijloacelor de transport se execută de către operatori autorizați în baza contractelor încheiate.

Alimentarea cu carburanți se face în stații PECO autorizate.

**Mențiune:** Operatorul execută în regim propriu operația de curățare a recipientilor, prin utilizarea mașinii autospălătoare din dotare.

Utilajul are încorporate bazinele de apă curată și apă uzată din spălare, camera de spălare. Spălarea are loc în regim etanș. Apa uzată rezultată și stocată în cadrul utilajului, va fi ulterior predată către operatori autorizați.

**Operatorul va stabili** pentru toate operațiunile executate proceduri de lucru, va instrui și urmări personalul deservent asupra aplicării/respectării acestora.

**4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate:** nu e cazul, spațiile pentru punctul de lucru sunt situate în orașul Hațeg.

**5. Produsele și subprodusele obținute:** nu e cazul.

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați:** nu e cazul.

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare)**

Cod CAEN Rev.2	Descrierea activității CAEN Rev.2
4941	Transporturi rutiere de mărfuri

**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi, 5 zile/săptămână, 260 zile/an.

## II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu)**

**Aer:** Vor fi utilizate numai utilaje care îndeplinesc normele referitoare la emisii.

**Apă:** Autovehiculele utilizate la transportul deșeurilor se spală în unități specializate, în baza contractului încheiat între părți.

Apa uzată rezultată din spălarea recipientilor va fi predată la o stație de epurare autorizată.

**Sol:** Vor fi respectate procedurile de lucru astfel încât să se evite împrăștierea deșeurilor; utilajele vor fi urmărite și verificate ca să nu prezinte pierderi de combustibil, lubrifiant, deșeuri, levigat. Gararea utilajelor se face în spațiu prevăzut cu platformă betonată.

Reparațiile și întreținerea mijloacelor auto se realizează numai în unități specializate.

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu e cazul.

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- Aer - încadrarea indicatorilor de calitate ai aerului în limitele impuse prin Legea 104/2011;

- Apă - încadrarea concentrațiilor indicatorilor de calitate ai apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare, în limitele impuse prin NTPA 002/2002;

- Zgomot - respectarea limitelor prevăzute în OMS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației și STAS 10009/2017.



### III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu e cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

### IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

#### 1. Deșeuri produse

Codul deșeurilor	Denumirea deșeurilor	Tipul deșeurilor	Cantitatea	Unitate	Operatiune preliminară / Valorificare / Eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	Deseuri menajere amestecate	Personal deservent	15	mc/an	Tratare în facilități autorizate	D1/ R12	<sup>3</sup>
15 01 01	hârtie-carton		5				
20 01 01							
15 01 02	Plastic		7				
20 01 39							

<sup>3</sup>R12- schimbul de deșeuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfaramarea, compactarea, granulara, maruntirea uscată, conditionarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11;

D1- depozitarea în sau pe sol, de exemplu, depozite de deșeuri și altele asemenea.

<sup>4</sup>Deșeurile generate din propria activitate vor fi gestionate de operator în același mod ca și deșeurile colectate.

#### 2. Deșeuri colectate

Conform celor prezentate în cap. I, pct. 2.

#### 3. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului

Conform celor prezentate în cap. I, pct. 4.

**4. Monitorizarea gestiunii deșeurilor** - În conformitate cu art. 49 din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, operatorii economici care sunt autorizați pentru colectarea și transportul deșeurilor sunt obligați să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE, și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora.

Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către autoritatea teritorială pentru protecția mediului, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic.

Evidența gestiunii deșeurilor se păstrează cel puțin 3 ani, (pentru activitățile de transport timp de cel puțin 12 luni).





4. Ambalaje folosite – nu e cazul.

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase: nu e cazul.

1. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu se aplica în această situație prevederile Directivei SEVESO.

VI. Programul de conformare - măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu e cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	GD-MUN	anual	31 martie a anului următor pentru cel precedent	<a href="http://raportare.anpm.ro">http://raportare.anpm.ro</a>
2.	Raportare lunară – cantități deșeuri colectate	lunar	10 a lunii următoare pentru cea precedentă	-

Prezenta autorizație de mediu conține 9 (nouă) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Viorica Georgeta BARABAS



**ȘEF SERVICIU**  
**Avize, Acorduri, Autorizații**  
Lucia Doina COSTINAȘ

**ÎNTOCMIT,**  
Viorica RUSU



