



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. HD-46 din 21.03.2019

Titularul activității: SC MONDO STEEL RECYCLING SRL

Adresa: Hunedoara, str. Peștișu Mare, nr. 48H, jud. Hunedoara

Punct de lucru: Centru colectare deșeuri și resturi

Locația activității: Hunedoara str. Serei, nr. 15, județul Hunedoara

Activitatea/Activitățile se încadrează în următoarele coduri:

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Poziție Anexa 1 din OM 1796/2007	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1	NFR	SNAP
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	277, 278	9002, 9003	Colectarea si tratarea altor reziduuri Salubritate, depoluare și activități similare	-	-
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	277	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri	-	-
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	247, 248	3710, 3720	Recuperarea deșeurilor și resturilor metalice reciclabile Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile	-	-
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	260	5157	Comertul cu ridicata a deșeurilor si resturilor	-	-

Emisă de: APM Hunedoara

Activitatea/ activitățile pot fi desfășurate pe teritoriul județului: Hunedoara

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală (conform art. 1 alin. 2 din OUG nr. 75/19.07.2018). Aplicarea vizei se va face în conformitate cu prevederile Ordinului 1171 din 15.11.2018.

Data emiterii: 21.03.2019

Temeiul legal

Ca urmare a cererii adresate de **SC MONDO STEEL RECYCLING SRL**, cu punctul de lucru din **Hunedoara str. Serei, nr. 15**, județul Hunedoara înregistrată la APM Hunedoara cu nr. 9956/29.11.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea altor acte normative, a HG nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea



Agenciei Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, a OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare și a OM nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare,

se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

Pentru SC MONDO STEEL RECYCLING SRL, cu punctul de lucru din Hunedoara str. Serei, nr. 15, județul Hunedoara,

Documentația conține:

Fișă de prezentare și declarație întocmită de SC MONDO STEEL RECYCLING SRL și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare CUI 26416368/20.01.2010, J 20/48/19.01.2010;
- Certificat constatator nr. 20526/12.07.2018;
- Contract de comodat pentru spațiu, încheiat între SC MONDO STEEL RECYCLING SRL și Gîrleanu Marinel;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 189/10.10.2018 – încheiat între SC MONDO STEEL RECYCLING SRL și SC SILNEF SRL pentru preluare deșeuri industriale reciclabile;
- Dovada publicării anunțului public a solicitării de emitere a autorizației de mediu în Ziarul Glasul Hunedoarei
- Dovada plății tarifului pentru emiterea autorizației de mediu

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:

1. Respectarea strictă a obiectului de activitate înscris în prezenta autorizație, orice modificare efectuându-se doar cu acordul A.P.M. Hunedoara;
2. Activitatea operatorului se va desfășura fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului înconjurător;
3. Respectarea următoarelor obligații ce decurg din actele normative specifice:
 - în spațiul destinat stocării temporare a deșeurilor vor fi menținute permanent condițiile care să garanteze reducerea riscului pentru sănătatea umană și deteriorării calității mediului;
 - se va evita formarea de stocuri de deșeuri; cantitatea de deșeuri stocate temporar pe amplasament nu va depăși capacitatea maximă de stocare declarată;
 - se vor respecta principiile referitoare la ierarhia deșeurilor prevăzute la art. 4, alin (1-3) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - asigurarea trasabilității în cadrul ciclului de gestionare a deșeurilor și deținerea de documente justificative care să ateste efectuarea operațiunilor de valorificare/eliminare, pe care să le pună la dispoziția autorităților abilitate;
 - desemnarea de către operator a unei persoane din rândul angajaților proprii (sau delegarea către o terță persoană) pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor privind gestionarea deșeurilor; aceste persoane trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate;
 - se va asigura evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE; aceasta va fi pusă la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Adresa: Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254.215.445; Fax. 0254.212.252

- să desfășoare activitățile de colectare, transport, stocare, a deșeurilor periculoase separat, pe categorii, în funcție de proprietățile fizico-chimice, a compatibilității și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu;
 - să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale;
 - să se asigure că pe durata efectuării operațiunilor de colectare, transport și stocare a deșeurilor periculoase, acestea sunt ambalate și etichetate potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr. 1.907/2006;
 - transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase se va face numai cu respectarea prevederilor legislației naționale și internaționale specifice, aflată în vigoare la data efectuării transportului;
 - deșeurile periculoase și nepericuloase vor fi transportate numai la instalații/facilități autorizate pentru efectuarea operațiunilor de stocare temporară/tratare;
 - deșeurile periculoase și nepericuloase vor fi însoțite de documentelor specifice pe timpul desfășurării operațiunilor de colectare/ transport (formulare de transport, buletine de analiză, documente contabile);
 - se va respecta regimul de aprobare/înregistrare/confirmare/raportare, al formularelor de transport deșeuri prevăzute de legislația specifică: HG 1061/2008;
 - Centrele de colectare ale deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE) au obligația de a prelua și de a asigura evidența DEEE intrate și ieșite din centrele de colectare, inclusiv să asigure condiții optime după caz, pentru ca acestea să poată fi pregătite pentru reutilizare, reciclare și pentru izolarea substanțelor periculoase;
 - raportarea datelor și informațiilor către APM Hunedoara se va efectua conform prevederilor tabelului din cap. VII
 - să păstreze evidența gestiunii deșeurilor cel puțin 3 ani;
4. Titularul autorizației trebuie să asigure instruirea personalului deservent din subordine asupra măsurilor de protecție a mediului, a securității în muncă, a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin, precum și a condițiilor impuse prin prezentul act de reglementare;
 5. Titularul autorizației va lua măsurile preventive necesare și va informa A.P.M. Hunedoara și Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Hunedoara, în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau de la producerea unui prejudiciu asupra mediului, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008;
 6. Titularul activității are obligația de a notifica Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actului de reglementare, înainte de realizarea modificării;
 7. Titularul activității va notifica Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara în cazul în care urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune, ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, în vederea stabilirii obligațiilor de mediu asumate de părțile implicate.
 8. **La încetarea activității:** operatorul are obligația să realizeze transferul întregii cantități de deșeuri stocate temporar către o facilitate de valorificare sau eliminare, după caz.



9. Decizia privind încetarea activității va fi notificată prealabil aplicării, la A.P.M. Hunedoara.

Titularul de activitate este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului 1061/2008 – privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- OUG nr. 5/2015- privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Hotărârea Guvernului nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului comun 1399/2032/2009, pentru aprobarea Procedurii privind modul de evidență și raportare a datelor referitoare la baterii și acumulatori și la deșeurile de baterii și acumulatori (art. 5 alin (1) din Procedură);
- Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

2. Activitatea autorizată

Coef. CAER Rev.2	Activitate	Capacitate maximă proiectată	UI
3811	Colectarea deșeurilor nepericuloase	120	t/lună
3812	Colectarea deșeurilor periculoase	15	t/lună
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	În limita cantității colectate	t/lună
4677	Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor	În limita cantității colectate	t/lună

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate)

- platformă betonată 600 mp, construcție din zidărie compartimentată în mai multe încăperi utilizate ca magazine pentru stocare deșeuri, garaj, vestiar, birou;
- cântar capacitate 1000 kg;
- cuve plastic pentru stocare acumulatori auto uzați, aparat de sudură.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite – mod de depozitare, cantități

Operatorul colectează/stocază temporar deșeurile nominalizate la cap. IV pct. 2.

Operatorul colectează DEEE provenite din grupele 1 și 2 prevăzute în anexa nr. 4 la OUG nr. 5/2015, respectiv:



1. Echipamente de transfer termic: frigider, congelatoare, distribuitoare automate de produse reci, echipamente de aer condiționat, echipamente de dezumidificare, pompe de căldură, radiatoare cu ulei și alte echipamente de transfer termic utilizând alte fluide decât apa pentru transferul termic.

2. Ecrane monitoare și echipamente care conțin ecrane cu o suprafață mai mare de 100 cm²: ecrane, televizoare, cadre foto LCD, monitoare, calculatoare portabile, calculatoare mici portabile.

Oxygen, acetilenă pentru taierea cu flacăra.

3. Utilități – apă, canalizare, energie

Utilitățile sunt asigurate de proprietarul spațiului astfel:

- apa – din rețeaua de distribuție locală;
- energia electrică – din rețeaua existentă în zonă;
- energia termică – sobă cu lemne;
- pe amplasament există o latrină uscată.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității

Activitatea desfășurată de operator constă în: colectarea, transportul, recepția, pregătirea în vederea valorificării către operatori autorizați/stocarea temporară pe amplasament, a deșeurilor nepericuloase/periculoase.

Recepția deșeurilor colectate constă în: verificarea documentelor însoțitoare, cântărirea, înregistrarea datelor referitoare la deșeurile în evidențele operatorului, care trebuie să conțină informațiile semnificative: data intrării, generatorul, cod/tip deșeu, cantitate, proprietăți, condiții de stocare, operații efectuate asupra deșeurilor pe amplasament, data ieșirii și destinația; nu vor fi acceptate pe amplasament deșeurile a căror origine/prorietăți nu sunt cunoscute;

Pregătirea pentru valorificare: sortare, tăiere;

Stocarea temporară:

- deșeurile metalice – platformă betonată, deșeurile nemetalice – spațiu închis;
- pentru deșeurile de baterii și acumulatori – spațiu închis, depozitate în cuve din plastic;
- DEEE- spațiu închis, suprafață impermeabilă;

Operații desfășurate pe amplasament în conformitate cu prevederile anexei nr. 3 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor:

- R12 – schimbul de deșeurile în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, mărunțirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11;

- R13 – stocarea deșeurilor înainte oricărei operațiuni numerotate de la R 1 la R 12 (excluzând stocarea temporară înainte de colectare, la locul unde a fost generat deșeurile). Stocare temporară înseamnă stocare preliminară, potrivit prevederilor pct. 6 din anexa nr. 1 la lege;

4.1. Poziționarea amplasamentului pe care se desfășoară activitatea, în interiorul ariilor naturale protejate: Nu e cazul.

5. Produsele și subprodusele obținute: Nu e cazul.

6. Datele referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibili utilizați

Se utilizează o sobă pe lemne.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Adresa: Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254.215.445; Fax. 0254.212.252

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev.2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): Nu e cazul.

8. Programul de funcționare

- conform autorizației de funcționare emisă de administrația locală.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

- platformă betonată, spații închise cu pardoseli impermeabile.

2. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

Aer – nu e cazul.

Apă – apa pluvială de pe amplasament – colectată printr-o gură de canal și deversată în rețeaua locală de canalizare.

Sol – platformă betonată.

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: Nu e cazul.

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții

- Aer – încadrarea indicatorilor de calitate ai aerului în limitele impuse prin Legea 104/2011;

- Apă – încadrarea concentrațiilor indicatorilor de calitate ai apelor uzate evacuate în rețeaua de canalizare, în limitele impuse prin NTPA 002/2002;

- Zgomot – respectarea limitelor prevăzute în OMS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena și sănătate publică privind mediul de viață al populației și STAS 10009/2017.

- Sol – respectarea indicatorilor de calitate ai solului, conform Ord. nr. 756/1987;

Alte condiții de funcționare decât cele normale: Nu e cazul.

Concentrații maxim admise pentru apa tehnologică evacuate: Nu e cazul.

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: Nu e cazul.

2. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea se regăsesc la capitolul VII, în tabelul care centralizează toate obligațiile de raportare ale titularului.

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeuri produse

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Cantitate	U.M.	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Personal deservent	2	mc/lună	Eliminare	D1	Eliminare pe depozite autorizate

2. Deșeuri colectate/comercializate

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	U.M.	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
-----------	----------------	-----------	------	-------------------------------------	----------------	---------------------



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA
Adresa: Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara, Cod 330007
E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254.215.445; Fax. 0254.212.252

16 06 01*	baterii cu plumb	5	t/lună	Valorificare prin operatori autorizați	R12	*
16 06 02*	baterii cu Ni-Cd	5				
17 04 01	cupru, bronz, alamă	5				
17 04 02	aluminiu	5				
17 04 03	plumb	5				
17 04 04	zinc	5				
17 04 05	fier și oțel	100				

*R12 – schimbul de deșuri în vederea expunerii la oricare dintre operațiunile numerotate de la R 1 la R 11. În cazul în care nu există niciun alt cod R corespunzător, aceasta include operațiunile preliminare înainte de valorificare, inclusiv preprocesarea, cum ar fi, printre altele, demontarea, sortarea, sfărâmarea, compactarea, granulara, mărunțirea uscată, condiționarea, reambalarea, separarea și amestecarea înainte de supunerea la oricare dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11

Deșuri de echipamente electrice și electronice colectate

Cod deșeu de echipamente electrice și electronice (DEEE)	Descrierea deșeu
20 01 35*	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21 și 20 01 23 cu conținut de componente periculoși*
20 01 36	echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
16 02 13*	* echipamente casate cu conținut ele componente periculoase ² altele decât cele specificate de la 16 02 09* la 16 02 12*
16 02 14	echipamente casate, altele decât cele specificate de la 16 02 09* la 16 02 13*

3. Deșuri stocate temporar- cele enumerate mai sus la pct. 2, din prezenta autorizație.

4. Deșuri tratate – nu e cazul.

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului - cu respectarea prevederilor HG 1061/2008 - privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

6. Monitorizarea gestiunii deșeurilor

- în conformitate cu art. 49 la Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, operatorul este obligat să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, respectiv operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor, potrivit prevederilor HG 856/2002 (a se vedea modificările introduse de Decizia Comisiei 2014/955/UE), și să o pună la dispoziția autorităților competente de control, la cererea acestora;

- Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor se face către APM Hunedoara, până la 31 martie a anului următor celui de raportare, atât pe suport hârtie, cât și electronic;

- Raportarea datelor pentru deșuri de baterii și acumulatori se va face către APM Hunedoara până la data de 28 februarie a anului următor celui de raportare, conform anexei nr. 2 din Ordinul 1399/2032/2009;

- DEEE

7. Ambalaje folosite – nu e cazul.

8. Modul de gospodărire a ambalajelor – nu e cazul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA
 Adresa: Deva, str. Aurel Vlaicu, nr. 25, județul Hunedoara, Cod 330007
 E-mail: office@apmhd.anpm.ro; Tel. 0254.215.445; Fax. 0254.212.252

V. Modul de gospodărire a substanțelor și amestecurile periculoase

1. Substanțele și amestecurile periculoase folosite

- Oxigen, acetilenă.

2. Modul de gospodărire

- ambalare: ambalaje specifice- butelii
- transport: mașină specializată;
- depozitare: rafturi;
- folosire: tăierea cu flacăra.

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite la substanțele și amestecurile periculoase: se returnează furnizorului.

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: în conformitate cu legislația de mediu și PSI în vigoare.

Amplasamentul nu intră în incidența Directivei SEVESO.

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase

- se va tine evidența intrărilor și consumului.

VI. Programul de conformare – măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților- nu e cazul.

VII. Datele ce vor fi raportate autorității pentru protecția mediului și periodicitatea

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1.	Colectare/ Tratare	anual	pana la 31 martie a anului urmator celui de raportare	raportare.anpm.ro
2.	Anexa 2 la ordinul 1399/2009-Raportarea operatorilor economici colectori de deșeuri	anual	până la 28 februarie a anului urmator celui de raportare	-
3	Cf. art. 9 (4) din OUG nr. 5/2016; Anexa 9(SIM) - colectori	anual	La deschiderea sesiunii de raportare	raportare.anpm.ro

Prezenta autorizație de mediu conține opt (8) pagini și a fost eliberată în 2 exemplare.

Director Executiv
Viorica Georgeta BĂRABAS



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Lucia Doina COSTINAȘ

Întocmit,
Viorica Rusu

