



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Nr.: 2434/14.05.2023

ANUNT

CONCURS DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCTII PUBLICE DE
EXECUTIE VACANTE

In conformitate cu prevederile Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare si ale H.G. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei functionarilor publici , cu modificarile si completarile ulterioare, Agentia pentru Protectia Mediului Hunedoara cu sediul in Deva , strada Aurel Vlaicu nr. 25 judetul Hunedoara, organizeaza in data de 23.05.2023, orele 10.00 (proba scrisa) , concurs de recrutare pentru perioada nedeterminata , cu durata normala a timpului de munca (8 ore pe zi , 40 de ore pe saptamana) pentru doua functii publice de executie vacante de consilier clasa I , gradul profesional superior , in cadrul serviciului Avize, Acorduri, Autorizari si de consilier clasa I , gradul profesional principal , in cadrul compartimentului Calitatea Factorilor de Mediu al Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara .

I. ORGANIZAREA CONCURSULUI

Concursul de recrutare in vederea ocuparii functiilor publice de executie vacante se va organiza in data de 23.05.2023 (proba scrisa) , la sediul Agentiei pentru Protectia Mediului Hunedoara , situat in Deva , strada Aurel Vlaicu nr. 25 judetul Hunedoara.

- Data și ora probei interviu se vor afișa împreună cu rezultatele la proba scrisă.

Concursul consta in trei etape succesive , dupa cum urmeaza :

- a) Selectia dosarelor de inscriere
- b) Proba scrisa
- c) Interviul

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Selectia dosarelor de concurs ale candidatilor se va desfasura in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor , respectiv in perioada 04.04.2023 – 24.04.2023 .Proba scrisa se va desfasura in datele mentionate in anunt , iar proba interviu va avea loc intr-un termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise, la proba interviu se vor prezenta doar candidatii declarati admisi la proba scrisa .

II. CONDITII DE PARTICIPARE

In vederea inscrierii la concurs , candidatii trebuie sa indeplineasca urmatoarele **conditii generale cumulative** , astfel prevazute la art. 465 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/ 2019 privind Codul administrativ , cu modificarile si completarile ulterioare:

- a) are cetatenia romana si domiciliu in Romania;
- b) cunoaste limba romana , scris si vorbit;
- c) are varsta de minimum 18 ani impliniti;
- d) are capacitate deplina de exercitiu;
- e) este apt din punct de vedere medical sa exercite o functie publica . Atestarea starii de sanatate se face pe baza de examen medical de specialitate , de catre medicul de serviciu;
- f) indeplineste conditii de studii si vechime in specialitatea prevazuta de lege pentru ocuparea functiei publice;
- g) indeplineste cunostinte specifice , conform fisei postului , pentru ocuparea functiei publice;
- h) nu a fost condamnata pentru savarsirea unei infractiuni contra umanitatii , contra statului sau contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu , infractiuni care impiedica infaptuirea justitiei , infractiuni de fals ori a unei infractiuni savarsite cu intentie care ar face-o incompatibila cu exercitarea functiei publice , cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea , amnistia post- condamnare sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o functie publica sau de a exercita profesia ori activitatea in executarea carea a savarsit fapta , prin hotarare judecatoreasca definitiva , in conditiile legii;
- j) nu a fost destituita dintr-o functie publica sau nu i-a incetat contractul individual de munca pentru motive disciplinare in ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia , in conditiile prevazute de legislatia specifica.

III. ACTELE NESEARE IN VEDEREA INTOCMIRII DOSARULUI DE INSCRIERE

In vedera participarii la concurs , in termen de 20 zile de la data publicarii anuntului pe pagina de internet a institutiei conform prevederilor art. 49 alin. (1) din H.G. 611/2008 pentru

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro,buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune **dosarul de concurs**, care va conține în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere (anexa 3) se poate descărca de pe siteul APM Hunedoara la secțiunea concursuri sau în format letic la sediul instituției;
- b) curriculum vitae, model comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/ funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului.
- h) cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire).
- i) Declarația pe proprie răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- j) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- k) Copiile de pe acte, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- l) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către Agenția pentru Protecția Mediului Hunedoara, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției- compartiment Resurse Umane.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada. Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud. Hunedoara, Cod 330007
E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;
Tel. 0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- m) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

IV CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL PRINCIPAL, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă
 - a) Domenii de studii : Științe biologice și biomedicale (Domeniul fundamental), Biologie (Ramura de știință), Biologie (Domeniul de licență), Biologie (Specializarea); Științe inginerești (Domeniul fundamental), Ingineria resurselor vegetale și animale (Ramura de știință), Silvicultura (Domeniul de licență) Silvicultura (specializarea); Științe inginerești (Domeniul fundamental), Inginerie industrială , mecatronică, inginerie industrială și management (Ramura de știință), Ingineria mediului (Domeniul de licență), Ingineria mediului (Specializarea).
 - b) Vechime în specializarea studiilor : minimum 5 ani;
 - c) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore /zi , 40 ore / săptămână.

BIBLIOGRAFIA ȘI TEMATICA PENTRU OCUPARE FUNCȚIEI PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTĂ DE CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL PRINCIPAL, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI CALITATEA FACTORILOR DE MEDIU

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica Titlul I și II;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I, art.1-2;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I și II;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

5. Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I și II;

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Capitolul I, VIII și XIV.

7. Ordonanța de Urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 49/2011.

Cu tematica Capitolul I, II, III, IV, VII și Anexa 1

8. Ord. MMAP nr. 262/2020 pentru modificarea Ghidului metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar, aprobat prin Ordinul ministrului mediului și pădurilor nr. 19/2010.

Cu tematica Anexa cu Ghidul metodologic privind evaluarea adecvată a efectelor potențiale ale planurilor sau proiectelor asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar.

9. Ordin MMDD nr. 410/2008 pentru aprobarea Procedurii de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare, pe teritoriul național sau la export, a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatice și a importului acestora.

Cu tematica Anexa cu Procedura de autorizare a activităților de recoltare, capturare și/sau achiziție și/sau comercializare.

10. Hotărârea nr. 323/2010 privind stabilirea sistemului de monitorizare a capturilor și uciderilor accidentale ale tuturor speciilor de păsări, precum și ale speciilor strict protejate prevăzute în anexele nr. 4A și 4B la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice.

Cu tematica Art. 1-18

11. Hotărârea nr. 3/2023 privind modalitatea de acordare a despăgubirilor pentru pagubele și/sau daunele produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în anexele nr. 1 și 2 la Legea vânătorii și a protecției fondului cinegetic nr. 407/2006 și unele măsuri de punere în aplicare a acesteia.

Cu tematica Art. 1-15, Anexa 1 și 2

ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI AFERENTA FUNCTIEI PUBLICE DE
EXECUTIE VACANTA DE CONSILIER, CLASA I , GRADUL PROFESIONAL
PRINCIPAL, IN CADRUL COMPARTIMENTULUI CALITATEA FACTORILOR DE
MEDIU

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679



- a) implementează legislația din domeniul conservării naturii, biodiversității și utilizării durabile a componentelor sale;
- b) derulează procedura de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- c) analizează capitolul de biodiversitate din cadrul documentațiilor privind proiectele/planurile care pot avea un efect negativ semnificativ asupra ariilor naturale protejate, habitatelor naturale, speciilor de floră și faună sălbatică și emite puncte de vedere scrise;
- d) analizează documentații tehnice în vederea emiterii declarației autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000 pentru proiectele majore cu finanțare din fonduri comunitare, în conformitate cu prevederile Regulamentului CE 1828/2006 și elaborează declarația autorității responsabile cu monitorizarea siturilor Natura 2000;
- e) analizează informațiile GIS privind planuri/proiecte/activități în raport cu ariile naturale protejate și elaborează puncte de vedere scrise;
- f) participă la solicitare la ședințele din cadrul Comisiilor de Analiză Tehnică;
- g) elaborează rapoarte de monitorizare a speciilor și habitatelor de interes național și comunitar;
- h) realizează și gestionează baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate;
- i) implementează Sistemul Integrat de Management și Conștientizare în România a rețelei Natura 2000 (SINCRON);
- j) implementează componenta Conservarea Naturii din cadrul Sistemului Integrat de Mediu (SIM);
- k) elaborează propuneri privind delimitarea ariilor naturale protejate de interes național, a căror limite nu sunt aprobate printr-un act normativ;
- l) elaborează autorizații de recoltare/capturare și/sau achiziție și/sau comercializare a florilor de mină, a fosilelor de plante și fosilelor de animale vertebrate și nevertebrate, precum și a plantelor și animalelor din flora și, respectiv, fauna sălbatică;
- m) întocmește rapoarte referitoare la aplicarea derogărilor în cazul speciilor strict protejate și le transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;
- n) participă în cadrul comisiilor de constatare și evaluare a pagubelor produse de speciile de faună de interes cinegetic cuprinse în Anexele 1 și 2 la Legea vânătorii.
- o) Monitorizează și raportează incidentele petrecute, conf. OUG nr. 81/2021 privind aprobarea metodelor de intervenție imediată pentru prevenirea și combaterea atacurilor exemplarelor de urs brun asupra persoanelor și bunurilor acestora.
- p) inventariază, monitorizează și actualizează trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- q) actualizează anual lista colecției de animale deținute în grădinile zoologice, acvariile publice, centrele de reabilitare și/sau îngrijire;
- r) analizează informațiile GIS privind planuri/proiecte/activități în raport cu ariile naturale protejate.
- s) transmite Agenției Naționale pentru Protecția Mediului date relevante în conformitate cu cerințele registrului național privind capturile și uciderile accidentale, participând în comisiile de specialitate;
- t) înregistrează și realizează inventarul privind speciile CITES în conformitate cu prevederile legislației specifice;
- u) asigură educarea și informarea publicului privind obligațiile ce le revin pentru protecția și conservarea capitalului natural la nivel local;
- v) realizează și actualizează baza de date privind locațiile pentru introducerea deliberată în mediu și introducerea pe piață a organismelor modificate genetic la nivel local;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- w) publică la sediul agenției pentru protecția mediului, informația destinată publicului conform procedurii de autorizare privind introducerea deliberată în mediu a unui organism modificat genetic.
- x) elaborează puncte de vedere scrise, asigurând suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la sesizări, reclamații, întrebări din partea presei, pe domeniul propriu de activitate;
- y) realizează pentru activitățile specifice: procedurile, bazele de date și rapoartele necesare pentru implementarea controlului managerial intern în cadrul agenției;
- z) asigură actualizarea paginii WEB a APM Hunedoara în domeniul biodiversitate;
- aa) răspunde de cunoașterea, însușirea și respectarea prevederilor legale, specificate în ROF-cadru APM, cu privire la acțiunile și activitățile specifice postului;
- bb) răspunde direct – administrativ și material în cazul în care nu a luat la timp măsurile legale ce se impun pentru realizarea sarcinilor de serviciu și în cazul deteriorării aparaturii pe care o utilizează și o gestionează conform fișelor de magazie și de mijloace fixe;
- cc) răspunde personal de corectitudinea raportarilor ce îi sunt atribuite, suportând măsuri disciplinare în raport cu gravitatea erorilor săvârșite;
- dd) respectă prevederile programelor de prevenire a scurgerii de informații clasificate și răspunde disciplinar, contravențional, civil sau penal de nerespectarea normelor privind protecția informațiilor clasificate;
- ee) își însușește documentele Sistemului de Management al Calității, îl implementează și se conformează cerințelor acestuia în activitatea desfășurată la locul de muncă;
- ff) își însușește procedura operațională privind circuitul documentelor la nivelul APM Hunedoara, îl implementează și se conformează cerințelor acestuia în activitatea desfășurată la locul de muncă;
- gg) îndeplinește orice alte atribuțiuni date de către șeful ierarhic superior în limitele postului ocupat;
- hh) îndeplinește atribuțiile ce îi revin din funcția publică pe care o deține, precum și atribuțiile ce îi sunt delegate;
- ii) rezolvă, în termenele stabilite de către superiorii ierarhici, lucrările repartizate;
- jj) respectă normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege;
- kk) respectă Regulamentul Intern al APM Hunedoara;
- ll) păstrează secretul de stat, secretul de serviciu, precum și confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile sau documentele de care ia cunoștință în exercitarea funcției publice, în condițiile legii, cu excepția informațiilor de interes public;
- mm) respectă întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților și prezintă, în condițiile legii, declarația de avere și declarația de interese;
- nn) respectă prevederile privind situațiile de urgență și măsurile privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM).

V. **CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VACANT DE CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR, IN CADRUL SERVICIULUI, AVIZE, ACORDURI, AUTORIZARI**

- Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalenta
 - d) Domenii de studii : Inginerie industrială , mecatronica, inginerie industrială și management (Ramură de știință), Ingineria mediului (Domeniul de licență), Ingineria mediului (Specializarea).
 - e) Vechime în specializarea studiilor : minimum 7 ani;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

f) Durata normală a timpului de lucru este de 8 ore / zi , 40 ore / săptămână.

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA PENTRU OCUPARE FUNCTIEI PUBLICE DE EXECUTIE VACANTA DE CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL SUPERIOR, IN CADRUL SERVICIULUI ACORDURI, AVIZE, AUTORIZARI

1. Constituția României, republicată;

Cu tematica Titlul I și II;

2. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I, art.1-2;

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I și II;

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Titlul I și II ale părții a VI-a;

5. Hotărârea Guvernului nr.1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Cu tematica Capitolul I și II;

6. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Cu tematica Capitolul I, II și XIV.

7.**Ordinului M.M.D.D. nr. 1798/2007** pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Ordinul integral

8.**Legii nr. 292/2018** privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului

Cu tematica Legea integral

9.**Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2007** privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare

Cu tematica Capitolul I, II, III, IV, VII și anexa 1

9.HG nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe

Cu tematica Capitolul I, II, III și IV

**ATRIBUTII PREVAZUTE IN FISA POSTULUI AFERENTA FUNCTIEI PUBLICE DE
EXECUTIE VACANTA DE CONSILIER, CLASA I, GRADUL PROFESIONAL
SUPERIOR, IN CADRUL SERVICIULUI AVIZE, ACORDURI, AUTORIZARI**

- a)** parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b)** organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- c)** colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- d)** organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele CAT;
- e)** participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emiteră a actelor de reglementare;
- f)** centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emiteră a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
- g)** parcurge anumite etape din procedura de emiteră a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- h)** organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența procedurilor de emiteră a avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- i)** constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- j)** colaborează cu GNM în procesul de emiteră a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;
- k)** analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- l)** acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- m)** acordă asistență la cererea MMAP, ANPM și/sau ACPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiteră/respingerea acordării avizului de mediu;
- n)** centralizează datele la nivel local și transmite la GNM măsurile din programele pentru conformare conform protocolului încheiat între ANPM și GNM.
- o)** monitorizează implementarea Directivei 2008/1/CE(IPPC)

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- p) participă la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a Directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;
- r) colaborează cu Serviciul/Biroul/Compartimentul Calitatea Factorilor de Mediu în derularea procedurii de evaluare adecvată pentru planuri/proiecte susceptibile să genereze un impact semnificativ asupra ariilor naturale protejate de interes comunitar;
- s) desfășoară și alte activități la solicitarea șefilor ierarhici, potrivit prevederilor legislației în domeniul protecției mediului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Hunedoara și la nr. de telefon/fax – 0254215445/0254212252, e- mail office@apmhd.anpm.ro,

- persoană de contact – Radu VOICA – consilier Resurse Umane - telefon/fax – 0254215445/0744574568, e-mail - radu.voica@apmhd.anpm.ro Concurs afișat la data: 04.04.2023

Director Executiv,
Viorica Georgeta BARABA



Redactat
Biroul BFA si RU
Radu VOICA

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI HUNEDOARA

Strada.Aurel Vlaicu nr.25, Deva, Jud.Hunedoara, Cod 330007

E-mail: office@apmhd.anpm.ro, buget.finante@apmhd.anpm.ro;

Tel.0254.215445 Fax. 0254.212252

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679