

**SE APROBĂ**

**Institutia Prefectului  
Judetul Vrancea**



**PREFECT**

**Ion OPREA**

**Consiliul Judetean  
Vrancea**



**PRESEDINTE**

**Marian OPRISAN**

**Primaria  
Municipiului Focsani**

**PRIMAR**

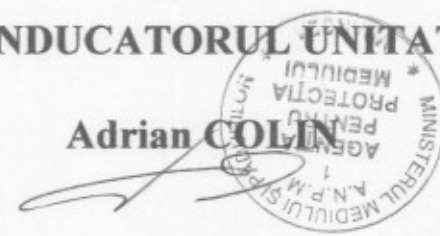
**Decebal BACINSCHI**



**Agentia pentru Protectia  
Mediului Vrancea**

**CONDUCATORUL UNITATII**

**Adrian COLIN**



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL COMISIEI  
TEHNICE PENTRU ELABORAREA PROGRAMULUI DE  
GESTIONARE A CALITĂȚII AERULUI**

**Capitolul I : Dispoziții generale**

Comisia Tehnică este înființată prin următoarele acte normative:

- Ordinul Prefectului Institutia Prefectului Judetul Vrancea nr. 130/24.03.2010;
- Hotărârea Guvernului României nr. 543/2004 privind elaborarea și punerea în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 35/2007 privind aprobarea Metodologiei de elaborare și punere în aplicare a planurilor și programelor de gestionare a calității aerului.

Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește atribuțiile și responsabilitățile fiecărei instituții din cadrul Comisiei Tehnice precum și modul în care se

vor desfășura ședințele comisiei ( grafic de lucru, fluxul de date, înregistrarea informațiilor, aprobarea deciziilor).

## **Capitolul II: Organizare, atribuții și responsabilități**

### **Art. 1**

Componența Comisiei Tehnice este cea stabilită în Ordinul Prefectului Instituția Prefectului Județul Vrancea nr. 130/24.03.2010.

### **Art. 2**

Președinte al Comisiei Tehnice și responsabil de coordonarea inițierii, elaborării și implementării programului integrat de gestionare este directorul coordonator al Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea.

### **Art. 3**

Ședințele Comisiei Tehnice au loc la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea, Str. Dinicu Golescu nr. 2, Focsani .

### **Art. 4**

(1) Responsabilitățile membrilor comisiei tehnice sunt următoarele:

- a) participă la ședințele comisiei;
- b) propun măsurile proprii de acțiune, termene și analizează costurile aplicării măsurilor, conform responsabilităților din actele normative în vigoare;
- c) votează propunerile formulate de către membrii comisiei tehnice;
- d) furnizează toate informațiile relevante de care dispun pentru identificarea surselor de poluare și luarea măsurilor celor mai bune în vederea gestionării calității aerului.

(2) Responsabilități suplimentare ale Agenției pentru Protecția Mediului Vrancea :

- a) coordonează activitatea Comisiei Tehnice;
- b) informează Agenția Națională pentru Protecția Mediului și Instituția Prefectului Județul Vrancea privind inițierea programului integrat de gestionare a calității aerului;
- c) publică pe pagina de web [www.apmvn.ro](http://www.apmvn.ro) informațiile privind indicele general de calitate a aerului zilnic, sursa/sursele care au generat depășirile precum și inițierea elaborării programului de gestionare a calității aerului;
- d) redactează programul de gestionare a calității aerului în conformitate cu Capitolele II, III și IV din Ordinul nr. 35/2007;
- e) organizează consultarea publicului asupra propunerii de program de gestionare a calității aerului, (anunț într-un ziar național sau local și publicare pe pagina de web), și ține evidența propunerilor și comentariilor cetățenilor;
- f) transmite către Consiliul Local al Municipiului Focsani , în vederea aprobării, varianta finală a programului integrat de gestionare a calității aerului.

#### **Art. 5**

Ședințele Comisiei Tehnice sunt publice.

Activitatea Comisiei Tehnice și deciziile privind activitatea acesteia se consemnează într-un Proces Verbal al ședinței, care va fi semnat de către toți membrii.

Prezența membrilor este obligatorie. În caz de indisponibilitate a unui membru, instituția din care acesta face parte va desemna un înlocuitor. Acest lucru se va consemna în Procesul Verbal al ședinței.

Dacă este necesar, Comisia Tehnică poate solicita ca la ședințele sale să participe experți (persoane fizice sau juridice) care prin experiența lor să ajute la identificarea surselor de poluare și la luarea celor mai bune decizii în vederea gestionării calității aerului.

Convocarea membrilor Comisiei Tehnice se face în scris de către Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea cu cel puțin 7 zile înainte de data fixată pentru ședință.

#### **Art. 6**

Hotărârile Comisiei Tehnice se iau doar în cadrul ședințelor, prin vot al membrilor. O hotărâre este considerată adoptată dacă este votată de jumătate plus 1 din numărul de membri care alcătuiesc Comisia Tehnică.

#### **Art. 7**

Comunicarea între membrii Comisiei tehnice se face scris, în mod oficial, prin următoarele mijloace de comunicare: fax, poștă, e-mail.

### **Capitolul III- Dispoziții finale**

Comisia Tehnică va întocmi varianta finală a Programului integrat de gestionare a calității aerului în termen de maxim 6 luni de la inițierea lui.

Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea, în colaborare cu Comisariatul Județean al Gărzii de Mediu Vrancea monitorizează stadiul realizării măsurilor. Responsabilii acțiunilor sunt obligați să respecte termenele din program și să raporteze stadiul acțiunilor și realizarea măsurilor. Această raportare se transmite la Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

Dacă în timpul derulării programului apar depășiri ale valorilor limită sau valorilor țintă pentru alți poluanți, se revizuieste programul de gestionare, cu parcurgerea aceluiași pași.

ROF-ul poate fi completat sau modificat cu aprobarea Comisiei Tehnice ori de câte ori intervin noi situații sau modificări în actele normative.