



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Vrancea

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU-draft

Nr. din 27.12.2018

Operator: CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA

Adresa: Str. Dimitrie Cantemir nr. 1 , Focsani , Judetul Vrancea

Punct de lucru: Centrul de Management Integrat al Deseurilor Haret

Locația activității: Comuna Movilita, T 118, P 2270 si T 119, 2276-78 , Judetul Vrancea

Categoria de activitate conform:

Anexei 1 la Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale,

Clasificării activităților din economia națională CAEN,

Anexei I la Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați,

Nr. Crt.	Cod activitate IED	Denumire activitate IED	NFR	SNAP
1	5.4.	Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte	5.A	09 04
2	5.3.b).	Valorificare sau combinație de valorificare și eliminare a deșeurilor nepericuloase cu o capacitate mai mare de 75 de tone pe zi , implicând, cu excepția activităților care intră sub incidența prevederilor anexei nr. 1 la hotărârea Guvernului nr. 188/2002 , cu modificările și completările ulterioare, una sau mai multe din următoarele activități activități : tratarea biologică;	5.B1	09 10

Activitate PRTR	Denumire activitate PRTR
5.(d)	Depozite de deseuri (cu excepția depozitelor de deseuri inerte și a depozitelor de deseuri închise definitiv înainte de 16.7.2001 sau pentru care a expirat faza de gestionare după dezafectare cerută de autoritățile competente în conformitate cu articolul 13 din Directiva 1999/31/CE a Consiliului din 26 aprilie 1999 privind depozitele de deseuri

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

ACTIVITATE PRINCIPALA

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3821	Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri

ACTIVITATI AUXILIARE

Cod CAEN Rev.2	Denumire activitate CAEN Rev. 2	Cod CAEN Rev.1	Denumire activitate CAEN Rev.1
3812	Colectarea deseurilor periculoase	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri
3811	Colectarea deseurilor nepericuloase	9002	Colectarea si tratarea altor reziduuri
3832	Recuperarea materialelor reciclabile sortate	3710, 3720	Recuperarea deseurilor si resturilor metalice si nemetalice reciclabile
4677	Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor	5157	Comertul cu ridicata al deseurilor si resturilor
3700	Colectarea si epurarea apelor uzate	9001	Colectarea si tratarea apelor uzate

Emisă de: APM Vrancea

Prezenta autorizație integrată de mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala (conform art.I, alin.2 din O.U.G. nr.75/19.07.2018).

Data emiterii:.....

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații integrate de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizatii se solutioneaza de instantele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificarile si completarile ulterioare.

1. DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI

Operator: CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA

Sediul social: Str.Dimitrie Cantemir nr. 1, Focsani , Judetul Vrancea

Cod unic de înregistrare: 4350394

2. TEMEIUL LEGAL

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Ca urmare a cererii adresate de **CONSILIUL JUDETEAN VRANCEA** cu punctul de lucru Centrul de Management Integrat al Deseurilor Haret , înregistrată la APM cu 8610/12.09.2017,

- în baza analizării documentației de susținere a solicitării pentru obținerea Autorizației integrate de mediu, a comentariilor, sesizărilor, punctelor de vedere înregistrate în timpul derulării procedurii;
- în urma consultării publicului și a organizării ședinței de dezbatere publică la sediul Primăriei comunei Movilita din data de 14.11.2018 și în lipsa oricărui comentariu din partea publicului,
- în urma evaluării condițiilor de operare și a respectării cerințelor **Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale**;
- în baza **O.U.G. nr. 195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin **Legea nr. 265/2006**, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 818/2003**, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- în baza **O.M. nr. 36/2004** pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu;
- în baza **Ordonanței de Urgență nr. 1/2017** pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- în baza **H.G. nr. 19/2017** privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului;
- în baza **H.G. nr. 1000/2012** privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia;

În condițiile în care orice emisie rezultată în urma activității va fi în conformitate și nu va depăși cerințele legislației de mediu din România, armonizată legislației Uniunii Europene și prevederilor prezentei autorizații,

Cu respectarea cerințelor legale prevăzute de:

1. Legea nr. 24/1994 pentru ratificarea Convenției-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992;
2. Legea nr. 3/2001 pentru ratificarea Protocolului de la Kyoto la Convenția-cadru a Națiunilor Unite asupra schimbărilor climatice;
3. Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu modificările și completările ulterioare;
4. HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
5. Ordinul nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
6. Ordinul nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la OM nr. 757/2004 Pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
7. Ordinul nr. 415/2018 privind modificarea anexei la OM nr. 757/2004 Pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
8. Ordinul nr. 756/1997 pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului, cu modificările și completările ulterioare;
9. STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate ale aerului din zonele protejate;
10. Ordinul MMP nr. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosfera
11. SR 10009/2017 privind acustica urbană — limite admisibile ale nivelului de zgomot;
12. Legea Apelor nr. 107/1996 cu modificările și completările ulterioare;
13. H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descarcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
14. H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase cu modificările și completările

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- ulterioare;
15. O.M. nr. 95/2005 privind criteriile de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate la fiecare clasă de depozit de deșeuri;
 16. H.G. nr. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
 17. H.G. nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 18. Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
 19. H.G. nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
 20. H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori care conțin substanțe periculoase;
 21. OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
 22. H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 23. H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE;
 24. Legea nr. 105/2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
 25. H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare;
 26. Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului la luarea deciziei și la accesul în justiție în probleme de mediu, semnată la Aarhus la 25.01.2000;
 27. Hotărârea nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
 28. OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare.

se emite:

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

Pentru funcționarea instalației: Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Haret

Amplasată în: Comuna Movilita, T118, P 2270 și T119, P 2279, 2276-78, Județul Vrancea

Operator: CONSILIUL JUDEȚEAN VRANCEA

Autorizația include condițiile necesare pentru asigurarea că:

- sunt luate toate măsurile adecvate de prevenire a poluării, în special prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile;
- nu va fi cauzată nici o poluare semnificativă;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în CMID să fie acceptate numai tipurile de deșeuri stabilite prin prezenta autorizație integrată;
- gestionarea fluxurilor de deșeuri intrate în CMID să se facă ținând cont de tipul, compoziția și proveniența acestora;
- dirijarea fiecărei încărcături de deșeuri admisă în CMID către facilitatea de tratare adecvată să conducă la atingerea țintelor stabilite prin legislația specifică: reducerea cantității de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

deșuri depozitate, reducerea de la depozitare a fracției biodegradabile, valorificarea/reciclarea deșeurilor de ambalaje;

- sunt asigurate cerințele tehnice aplicabile pentru fiecare tip de operațiune autorizată;
- sunt luate măsuri necesare pentru a preveni accidentele și a limita consecințele lor;
- este minimizat impactul asupra mediului, produs de anumite condiții altele decât cele normale de funcționare;
- sunt luate măsurile necesare pentru utilizarea eficientă a energiei;
- sunt luate măsurile necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se refacă amplasamentul la o stare satisfăcătoare;
- sunt luate măsurile necesare pentru asigurarea închiderii și monitorizării post-închidere a depozitului de deșuri;
- sunt asigurate resursele financiare necesare pentru funcționarea în siguranță, închiderea și urmărirea post-închidere a depozitului de deșuri.

Autorizația integrată de mediu conține cerințe de monitorizare adecvate descărcărilor de poluanți care au loc, cu specificarea metodologiei și frecvenței de măsurare și obligația de a furniza autorității competente datele solicitate de aceasta pentru verificarea conformării cu autorizația.

Titularul/operatorul activității are obligația, conform prevederilor art.15 al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006 cu modificările și completările ulterioare, de a notifica Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii prezentei autorizații, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu, înainte de realizarea modificării.

Reexaminarea autorizației integrate de mediu este obligatorie în următoarele situații

- a) poluarea produsă de instalație este semnificativă, astfel încât se impune revizuirea valorilor limită de emisie existente în autorizația integrată de mediu sau includerea de noi valori-limită de emisie pentru alți poluanți;
- b) schimbările substanțiale și extinderi ale instalațiilor, precum și modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit reducerea semnificativă a emisiilor;
- c) siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- d) rezultatele acțiunilor de inspecție și controlul conformării releva aspecte noi, neprecizate de documentația depusă pentru susținerea solicitării, sau modificări ulterioare emiterii actului de reglementare;
- e) prevederile unor noi reglementări legale o impun;

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Activitatea desfășurată pe amplasament se referă la activități de tratare a deșeurilor municipale generate în județul Vrancea, care presupune operații de sortare a deșeurilor colectate selectiv și a celor colectate în amestec, tratarea aerobă a deșeurilor biodegradabile rezultate din sortarea deșeurilor amestecate în Stația de compostare, valorificarea deșeurilor reciclabile și eliminarea prin depozitare în depozitul ecologic a fracțiilor nevalorificabile.

Încadrarea activităților care fac obiectul Legii 278/2013 privind emisiile industriale, în anexa nr. 1 la Lege este prezentată în tabelul următor:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Activitate IED	Capacitate maximă proiectată a instalației	UM
5.4. Depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit. b) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 tone de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25.000 de tone, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte	510.900 71.000	mc t/an
5.3.b. Valorificare sau combinație de valorificare și eliminare a deșeurilor nepericuloase cu o capacitate mai mare de 75 de tone pe zi, implicând, cu excepția activităților care intra sub incidența prevederilor anexei nr. 1 la hotărârea Guvernului nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare, una sau mai multe din următoarele activități activități: tratarea biologică;	15.000	t/an t/zi

Sortarea deșeurilor de ambalaje colectate selectiv se face în **Stația de Sortare a deșeurilor** cu o capacitate maximă de sortare de **15.000 tone/an**.

Caracteristicile depozitului:

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor Haret este situat în comuna Movilita, județul Vrancea;

- Depozitul de deseuri se încadrează în clasa "b" – "Depozit de deseuri nepericuloase" conform clasificării din HG nr.349/2005 privind depozitarea deșeurilor;

- Centrul de Management Integrat al Deșeurilor, a fost proiectat să se dezvolte în trei etape, corespunzător celor 3 celule de depozitare, pe o suprafață totală de 23,25 ha.

Celula 1, care este construită are o suprafață totală de depozitare de 5,13 ha și un volum de depozitare deșeurilor de 510.900 mc.

- Perioada totală de exploatare a întregului depozit este de 23,5 de ani, iar prima celulă va avea o durată de 6 ani;

- Centrul de Management Integrat al deșeurilor de la Haret include pe amplasamentul său toate amenajările specifice unui depozit ecologic, construit și amenajat conform legislației naționale privind depozitele, pentru eliminarea finală a deșeurilor municipale și a unor categorii de deșeurilor nepericuloase. Adicional celulei de depozitare, obiectivul mai cuprinde:

a) Aria tehnologică, compusă din:

- Stația de sortare, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime. Capacitatea stației de sortare este de 15.000 t/an;

- Stația de compostare, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime. Capacitatea stației de compostare este de 15.000 t/an.

b) Aria de servicii, formată din:

- Clădirea administrativă, inclusiv cabina poartă și platforma de cântărire a vehiculelor

- Instalația de spălare a roților

- Drumuri de acces și interioare

- Împrejmuirea cu gard, inclusiv poarta de acces

c) Rețelele de utilități

- Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor

- Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat

d) Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare

- Stația de tratare și epurare ape uzate

- Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit

- Sistemul de monitorizare al apelor subterane

- Rețeaua de colectare a apelor pluviale

- Rețeaua de colectare ape uzate

Disponibilitatea spațială a construcțiilor și rețelelor pe amplasament este prezentată în **Planul de situație, anexat documentației.**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

4. DOCUMENTAȚIA DE SOLICITARE

Documentatia care a stat la baza emiterii autorizatiei integrate de mediu cuprinde:

1. Formularul de solicitare , intocmit de dr. ing. Rusu Valentin , in scris in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului la pozitia nr.677 si ing. Popescu Mircea Cristian in scris in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului la pozitia nr.580
2. Raportul de amplasament si completari la acesta, intocmit de dr. ing. Rusu Valentin , in scris in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului la pozitia nr.677 si ing. Popescu Mircea Cristian in scris in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului la pozitia nr.580
3. Raport privind situatia de referinta intocmit de ing. ing. Popescu Mircea Cristian in scris in Registrul National al elaboratorilor de studii pentru protectia mediului la pozitia nr.580
4. Acordul de mediu nr.10/23.09.2008, emis de ARPM Galati
5. Autorizatie de gospodarie a apelor nr.222/04.12.2017 emisa de Administratia Nationala „Apele Romane”
6. **Autorizatie de construire nr.39/03.10.2012 eliberata de Consiliul Judetean Vrancea pentru „Sistem de management integrat al deșeurilor in judetul Vrancea ”**
7. Punct de vedere emis de Direcția de Sănătate Publică a Județului Vrancea prin adresa nr.1097/12.02.2018;
8. Proces verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 12159/07.09.2016 privind lucrarea: „ Construirea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, Statiei de sortare si Statiei de Compostare in Haret, judetul Vrancea ”
9. Proces verbal de constatare nr. 9036/25.09.2017, pentru verificarea respectarii conditiilor impuse prin acordul de mediu nr. 10/23.09.2008.
10. Proces verbal de verificare a amplasamentului nr.8972 din 21.09.2017
11. Plan de incadrare in zona
12. Plan de situatie retele
13. Plan de situatie in faza de inchidere a depozitului
14. Plan general faze inchidere celule
15. Lista deseuri acceptate la CMID Haret
16. Dovada constituirii garanției financiare conform art. 11 din HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor;
17. Dovada achitării tarifului pentru emiterea autorizației integrate de mediu.
18. Dovada informării publicului pe parcursul desfășurării procedurii pentru emiterea AIM.

Anexe:

1. Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale
2. Planul de inchidere si monitorizare post inchidere pentru celula 1 a depozitului ecologic aferent CMID Haret

5. MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII

- Operatorul CMID Haret trebuie sa fie certificat conform ISO 9001, ISO 14001.
- De asemenea, Operatorul CMID Haret trebuie sa respecte:
 - Regulamentul/planul de functionare
 - Planul de monitorizare
 - Planul de interventie
 - Planul de prevenire si combatere a poluarilor accidentale



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

5.1. Acțiuni de control

5.1.1. Titularul/Operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată.

5.1.2. Titularul/Operatorul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile.

5.1.3. Titularul/Operatorul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile ce se desfășoară pe amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia.

5.1.4. Titularul/Operatorul are obligația să respecte condițiile prevăzute în prezenta autorizație integrată de mediu.

5.1.5. În cazul constatării oricăror neconformități cu prevederile AIM, titularul/operatorul are următoarele obligații:

a) să informeze imediat APM Vrancea;

b) să ia toate măsurile necesare pentru restabilirea conformității, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din AIM;

c) să ia orice măsură suplimentară considerată necesară pentru restabilirea conformității;

d) să întrerupă operarea instalației în totalitate sau a unor părți relevante din aceasta, în cazul în care neconformitatea constatată reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau are un impact negativ semnificativ asupra mediului, până la restabilirea conformității.

5.1.6. Operatorul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management de Mediu, care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMM va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri.

5.1.7. Sistemul de management de mediu va include cel puțin:

- implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management;
- pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu;
- stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual;
- evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu;
- compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor;
- implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal;
- aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice.

5.1.8. Titularul/Operatorul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând:

- responsabilități;
- evidențele de întreținere;
- registre de monitorizare;
- rezultatele analizelor;
- rezultatele auditurilor;
- evidența privind sesizările și incidentele;
- evidențe privind instruirile.

Responsabilitati:

1. Titularul/Operatorul instalației trebuie să asigure cu decizie o persoană responsabilă cu probleme de protecția mediului, care în orice moment va fi disponibilă pentru a se întâlni cu reprezentanții autorităților pentru protecția mediului.
2. În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind gestiunea deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare, se va desemna o persoană cu atribuții în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

domeniul gestiunii deșeurilor și protecției mediului, va asista persoanele împuternicite pentru verificare, inspecție și control, punându-le la dispoziție, evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente relevante și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe. Persoanele desemnate trebuie să fie instruite în domeniul gestiunii deșeurilor, ca urmare a absolvirii a unor cursuri de specialitate. Va asigura accesul persoanelor împuternicite la instalațiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele și instalațiile de depoluare a mediului, precum și în spațiile sau zonele aferente acestora. Titularul/Operatorul activității are obligația de a realiza în totalitate și la termen, măsurile impuse prin actele de constatare încheiate de persoanele împuternicite cu activități de verificare, inspecție și control.

Evidența privind sesizările și incidentele:

1. Titularul/Operatorul va asigura un registru pentru evidența oricărei reclamații sau sesizări din partea publicului, referitoare la poluarea mediului, datorată activității desfășurate în instalația autorizată. În registru se va consemna: data și ora reclamației, numele reclamantului, detalii cu privire la natura reclamației, investigațiile făcute de titularul activității privind reclamația și modul de rezolvare/acțiune, după caz.
2. În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”. Se vor respecta și aplica prevederile OUG nr.68/2007 cu modificările și completările ulterioare privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

5.2. Conștientizare și instruire

5.2.1. Titularul/Operatorul trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruirii adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate.

5.2.2. Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată.

5.2.3. Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

5.3. Documente/Registru de funcționare

Toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un registru de funcționare, care constă din:

- a) **documentele de aprobare** - pentru depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor;
- b) **planul organizatoric** - în care este prezentată organizarea depozitului, numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric;
- c) **instrucțiunile de funcționare** - care conțin prevederi relevante pentru siguranța și ordine. Acestea se afișează la loc vizibil, în zona de acces și includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului;
- d) **manualul de funcționare** - se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobșnuite se corelează cu planul de intervenție. De asemenea se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului, instrucțiunile de



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor;

- e) **jurnalul de functionare** - contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului, in special:
 - date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deșeu inclusiv codul deșeului, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate);
 - formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor;
 - cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
 - rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati;
 - evenimente deosebite, programul de functionare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare;
- f) **planul de interventie** - care descrie toate masurile in caz de incendiu, accidente, poluari accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate;
- g) **planul de functionare/de depozitare**-contine reglementarile despre:
 - procedura de acceptare si control ale deseurilor
 - modul de depozitare si realizare a corpului depozitului
 - gestionarea levigatului
 - gestionarea gazului de depozit**
 - colectarea si gestionarea apei din precipitatii
 - colectarea si gestionarea apelor uzate menajere

5.4. Notificarea autoritatilor

5.4.1. Titularul/Operatorul trebuie să notifice APM Vrancea și GNM – CJ Vrancea prin fax și electronic, dacă este posibil, imediat ce se confruntă cu oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu, de la orice punct potențial de emisie;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control care poate duce la pierderea controlului oricărui sistem de reducere a poluării de pe amplasament;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și subterane sau care poate reprezenta o amenințare de mediu pentru aer sau sol sau necesită un răspuns urgent din partea agenției;
- orice emisie care nu se conformează cu cerințele autorizației.

Persoanele autorizate de Titularul/Operatorul activitatii vor inregistra si vor notifica incidentul. Un raport care descrie pe scurt incidentul trebuie depus si ca parte a RAM.

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate pentru minimizarea emisiilor și evitarea reparației.

5.4.2. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de Titularul/Operatorul activitatii, vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării solului, apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane”- Sistemul de Gospdarire a Apelor Vrancea;
- in cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situatii de Urgenta „ Anghel Saligny ” Vrancea;
- in caz de imbolnaviri ale personalului: Directia de Sanatate Publica, Inspectoratul Teritorial de Munca.

5.4.3. Orice modificare față de datele din prezenta autorizatie integrata de mediu trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- modificări privind deținătorul instalației;
- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat.

5.4.4. În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Vrancea și Gărzii Naționale de Mediu - Comisariatul Județean Vrancea, în termen de 14 zile de la producere:

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- încetarea funcționării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate pentru o perioadă care poate depăși un an;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.
- revizuirea autorizației de gospodărire a apelor.

5.4.5. Titularul/Operatorul are obligația să informeze APM Vrancea, cu privire la modificări planificate în exploatarea instalației;

5.4.6. Prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului:

- *în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului* definit conf. OUG nr.68/2007, cu modificările și completările ulterioare, titularul/operatorul are obligația de a informa APM Vrancea și GNM – CJ Vrancea, în maxim 2 ore de la producerea prejudiciului, despre: datele de identificare, momentul și locul producerii prejudiciului asupra mediului, caracteristicile prejudiciului asupra mediului, cauzele care au generat prejudiciul asupra mediului, elementele de mediu afectate, măsurile demarate pentru prevenirea extinderii sau agravării prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular/operator.

- *în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului*, definită conform OUG nr.68/2007, operatorul este obligat să ia imediat măsurile preventive necesare și în termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, să informeze APM Vrancea și GNM – CJ Vrancea. Informațiile pe care titularul/operatorul este obligat să le aducă la cunoștință autorităților sunt: datele de identificare ale titularului/operatorului, momentul și locul apariției amenințării iminente, elementele de mediu posibil să fie afectate, măsurile demarate pentru prevenirea prejudiciului, alte informații considerate relevante de titular/operator. În termen de o oră de la finalizarea măsurilor preventive, titularul/operatorul informează autoritățile despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului și eficiența acestora.

- *în cazul în care amenințarea iminentă persistă* în pofida măsurilor adoptate, titularul/operatorul informează în termen de 6 ore de la momentul la care s-a constatat ineficiența măsurilor luate, APM Vrancea și GNM – CJ Vrancea, despre măsurile întreprinse pentru prevenirea prejudiciului, evoluția situației în urma aplicării măsurilor preventive, alte măsuri, după caz, care se iau pentru prevenirea înrăutățirii situației.

6. MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE

6.1. Operatorul va utiliza următoarele materii prime descrise în documentație, conforme cu cele mai bune practici disponibile aplicabile, atât în ceea ce privește cantitățile, cât și modul de depozitare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Tip	Denumire	Încadrare	Cantitate	UM	Natura chimică / compoziție	Destinație / Utilizare	Mod de depozitare	Periculozitate
Epurarea apelor uzate								
	Acid sulfuric (98%) Nr.CAS 7664-93-9		15.518	l/an	Acid sulfuric (98%)	Tehnologia de tratare a levigatului	Se depoziteaza intr-un tanc în cadrul containerului tehnologic , aferent statiei de epurare;	H314
	Soda caustica Nr CAS 1310-73-2		1800	kg /an	NaOH, soluție 48-50%	Tehnologia de tratare a levigatului	Se depoziteaza intr-un tanc în cadrul containerului tehnologic , aferent statiei de epurare;	H290, H314
	Cleaner A		2000	l/an		Tehnologia de tratare a levigatului		H314;H318;H319
	Cleaner C		250	l/an		Tehnologia de tratare a levigatului		H314;H318;H319
	Dezinfectant		20	Kg/an		Tehnologia de tratare a levigatului		
	Clor gazos Nr. CAS 7782-50-5		12,775	Kg/an	Cl ₂ Gaz lichefiat 99.8%	Este utilizata in procesul de dezinfecție al apei epurate.	Se receptioneaza de la furnizor sub formă de gaz lichefiat, în butelii și se depoziteaza în containerul tehnologic , aferent statiei de epurare;	H270 H319, H315, H331, H 335, H400
	Electrozi de fier Nr. CAS :8053-60-9		20	Buc/an	Fier	Se consumă în procesul de electrocoagulare.	Se receptioneaza de la furnizor sub formă de electrozi, se montează imediat în unitatea de electrocoagulare din containerul tehnologic 2, aferent statiei de epurare;	N
Administrativ								
	Motorina Nr.CAS 68334-30-5		65.140	Litri/an	Motorina	Este utilizata pentru mijloacele de transport si generatorul de curent		H332, H351, H226, H315, H304, H373, H411
	benzina		1160	Litri/an				
	Ulei motor (tip M,H,T)		208	Litri/an		Sunt utilizate pentru utilajele și echipamentele de pe amplasament (centrala termica, utilaje)	Se depoziteaza in locuri special amenajate din cadrul atelierului auto;	
Sortarea deșeurilor reciclabile								
	Sârma neagră pentru balotarea deșeurilor reciclabile		6000	Kg/an		Este utilizata pentru balotarea deșeurilor reciclabile.	Se depoziteaza la nivelul statiei de sortare a deșeurilor reciclabile;	

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Deseuri colectate							
	Deseuri nepericuloase pentru eliminare finală prin depozitare		71.000	Tone/an		Tratarea deșeurilor nepericuloase	
	Deseuri biodegradabile pentru tratare prin compostare		15.000	Tone/an		Tratarea deșeurilor nepericuloase	
	Deseuri reciclabile pentru sortare		15.000	Tone/an		Tratarea deșeurilor nepericuloase	

6.2. Se vor lua toate măsurile necesare privind recepția, descărcarea, depozitarea și livrarea materiilor prime, a materialelor auxiliare și a substanțelor chimice pentru a se preveni efectele negative asupra mediului, în special poluarea aerului, solului, apei de suprafață și subterane, precum și mirosurile, zgomotele și riscurile directe asupra sănătății populației.

6.3. Titularul/Operatorul are obligația menținerii evidenței materiilor prime, materialelor și substanțelor chimice utilizate și întocmirea de proceduri pentru revizuirea sistematică în concordanță cu noile progrese referitor la materiile prime și utilizarea de materii prime adecvate, cu impact mai redus asupra mediului.

6.4. Se vor afla în stoc materiale absorbante sau de neutralizare a scurgerilor accidentale.

6.5. Titularul/Operatorul va asigura aprovizionarea cu cantitățile necesare de materii prime și materiale astfel încât să se evite generarea de stocuri și transformarea acestora în deșeuri.

6.6. Orice modificare a tipului materiilor prime și a substanțelor utilizate va fi notificată autorității competente pentru protecția mediului.

6.7. Substanțe și amestecuri chimice periculoase folosite

Tip	Substanță chimică periculoasă/ Categorie de amestec	Cantitate	UM	Categoria - Fraza de risc	Fraza de pericol
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Acid sulfuric (98%) Nr.CAS 7664-93-9	73	tone /an	H314	
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Soda caustica Nr. CAS 1310-73-2	9,125	tone /an	H290, H314	
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Cleaner A	2000	l/an	H314: H318: H319:	
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Cleaner C	250	l/an	H314: H318: H319:	
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Dezinfectant	20	Kg/an		
Substanțe chimice periculoase (CAS)	Ulei motor (tip M,H,T)	208	Litri/an		
Amestecuri	Motorina Nr.CAS 68334-30-5	65.140	Litri/an	H332, H351, H226, H315, H304, H373, H411	
	Benzina	1160	Litri/an	H221, H319	
	Reactivi chimici				

6.7.1. Titularul/Operatorul utilizează în cadrul proceselor substanțe chimice periculoase ambalate, etichetate, clasificate în conformitate cu Regulamentul (CE) nr. 1272/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 decembrie 2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor, de modificare și de abrogare a Directivelor 67/548/CEE și 1999/45/CE, precum și de modificare a Regulamentului (CE) nr.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

1907/2006. Operatorul va deține pe amplasament fișele tehnice de securitate pentru substanțele și preparatele chimice periculoase pe care le utilizează, editate în limba română, conform Regulamentului CE 1907/2006 REACH privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice.

6.7.2. Titularul/Operatorul va solicita de la furnizorii substanțelor și preparatelor chimice utilizate dovada preînregistrării/înregistrării la Agenția Europeană de Chimicale, conform Regulamentului 1907/2006/CEE privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH).

6.7.3. Titularul/Operatorul va respecta prevederile OUG nr.358/2008 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG nr.121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri, Regulamentul (CE) nr.273/2004 al parlamentului European și al Consiliului privind precursorii drogurilor și Regulamentul (CE) nr.111/2005 al Consiliului din 22.12.2004 de stabilire a normelor de monitorizare a comerțului cu precursori de droguri între Uniune și țările terțe.

6.7.3. Substanțe și amestecuri chimice periculoase folosite în laborator

Toate substanțele și preparatele chimice utilizate în activitatea de laborator vor fi achiziționate de la furnizori autorizați și vor fi însoțite de fișe tehnice de securitate, fiind depozitate în cantități mici pe amplasament. Se va asigura spațiu de depozitare corespunzător, conform specificațiilor din fișele tehnice de securitate.

7. RESURSE: APĂ, ENERGIE, GAZE NATURALE

7.1. Apă

Modul de alimentare cu apă și evacuare a apelor uzate și pluviale este reglementat prin Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.222/04.12.2017, valabilă până la 31.12.2019, eliberată de Administrația Națională Apele Române.

7.1.1 Alimentarea cu apă

7.1.1.1. Alimentarea cu apă potabilă

Sistemul de alimentare cu apă este utilizat atât în scop potabil cât și în scop menajer și tehnologic.

-*Sursa:* put forat la $H = 100$ m, cu debit de $Q = 5$ l/s, localizat în incinta CMID.

-*Captarea apei* se realizează prin intermediul a 2 electropompe submersibile (1A+1R) cu $Q = 7,2$ mc/h.

Debite de apă autorizate:

- Q_s zi med = 21,50 mc/zi;

- Q_s zi max = 25,80 mc/zi;

- Q_s or max = 1,46 mc/h.

-*Instalații de tratare :*

Stia de tratare a apei brute este dimensionată pentru un debit de $Q = 10$ mc/h (2,8 l/s) și asigură dezinfecția apei cu hipoclorit de sodiu, cât și deferrizare și demangazinarea apei. Suplimentare se realizează sterilizarea apei cu ultraviolete, într-un rezervor cilindric de $V = 3$ mc.

- *Rețeaua de aducțiune*

Aducțiunea de apă potabilă ce alimentează rezervorul de înmagazinare din incinta CMID Haret este executată din PEID, $D_n = 63 \times 3,8$ mm are o lungime de $L = 35$ m.

Conductele pentru alimentarea cabinei poartă, a pavilionului administrativ și a atelierului auto sunt realizate din PEID, $D_n = 63 \times 3,6$ mm, $L = 160$ m și $D_n = 32 \times 2$ mm, cu $L = 127$ m.

- *Rezervor de înmagazinare*- rezervor cilindric suprateran cu $V = 150$ mc.

- *Rețeaua de distribuție*

Realizează distribuția apei către:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- Cu scop igienico-sanitar (menajer) la pavilionul administrativ;
 - Cu scop tehnologic: pentru atelierul auto, spatiile de spalare, instalatiile de compostare si statia de epurare.
 - Lungimea retelei de distributie este $L = 287$ m.
 - *Alimentarea cu apa pentru retea de incendiu:*
- Retelele de stingere a incendiilor sunt realizate din PEID, Dn = 110x6,6 mm, cu $L = 2241$ m. Reteaua care alimenteaza hidranti exteriori este echipata cu hidranti supraterani retezabili Dn = 80 mm – 23 buc.
- Apa pentru incendiu se asigura din rezervorul $V = 150$ mc.
 - Volum intangibil 460 mc.
 - Timp de refacere rezerva de incendiu este de 3 ore.

Sursa de alimentare cu apa (de ex. rau, ape subterane, retea urbana)	Volum de apă prelevat (m ³ /an)	Utilizari pe faze ale procesului	% de recircularea apei pe faze ale procesului	% apa reintrodusa de la statia de epurare in proces pentru faza respectiva
Apa din put forat	6.099 mc/an	Necesarul de apa pentru stins incendiu si tehnologica (pentru personalul de exploatare)	0	0
Apa tehnologica	5.785 mc/an	Suprafete pavate si spatii verzi	10% in statia de epurare	80% permeatul rezultat de la statia de epurare este utilizat ca apa tehnologica

7.1.2 Ape subterane

Pentru controlul nivelului si calitatii apelor freatice, CMID Haret are construite trei foraje hidrogeologice (puturi de monitorizare) , unul in amonte si doua in aval de celula de depozitare.

7.2. Utilizarea eficientă a resurselor energetice

7.2.1. Operatorul trebuie să ia măsuri pentru a minimiza consumul de energie de orice tip.

7.2.2. Operatorul trebuie sa identifice și să implementeze tehnicile de eficientizare energetică, conform celor mai bune tehnici disponibile, optimizarea izolațiilor pentru evitarea pierderilor de caldura.

7.2.3. Operatorul va înregistra anual consumul total de energie (electricitate) utilizată pe amplasament.

Consumul anual de energie

Sursa de energie	Consum de energie (calculat dupa necesarul fiecarui obiect in parte din cadrul CMID).
Electricitate din retea publica	239.614 kw/an
Electricitate din alta sursa* (generator electric care functioneaza pe motorina)	Generator electric trifazic de capacitate 160 KVA cu pornire automata.

7.3. Gaze naturale/Combustibili



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Motorina pentru generator electric de capacitate 160 kVA si utilaje.

7.4. Alimentarea cu energie termică

Alimentarea cu energie termica se asigura de la cele 2 centrale termice proprii. Centrala care asigura incalzirea cladirii administrative , cu puterea de 47-119 kW , functioneaza cu motorina stocata intr-un rezervor subteran de 1mc, este amplasata in cladirea administrativa. Centrala care asigura incalzirea atelierului auto , cu puterea de 31 kW , functioneaza cu energie electrica , este amplasata in atelierul auto.

8. DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

8.1. Descrierea amplasamentului

Coordonatele geografice ale amplasamentului:

Coordonate geografice	WGS84	STEREO 70
Longitudine		
Latitudine		

Amplasare în teritoriu:

Amplasamentul CMID Haret este situat la aproximativ 2 km de drumul european E 85 Bucuresti –Adjud, in apropierea depozitului de deseuri inchis

Amplasamentul propus este delimitat pe o latură (N) de albia secată a raului Zăbrăuți. Malul drept al acestuia, care delimitează amplasamentul, are cca 10 m înălțime si prezinta semne evidente de eroziune.

Colțul de SE al amplasamentului este ocupat de depozitul existent, care este delimitat pe două laturi de diguri perimetrare si pe o latură de versanții naturali existenți in zonă. A patra latură a depozitului existent (E) este cea pe care este asigurat accesul pe un drum betonat – depozitul existent a fost inchis in conformitate cu prevederile Normativului tehnic de depozitare a deeurilor aprobat prin Ordinul 757/2004.

Terenul aferent CMID este in administrarea Consiliului Judetean Vrancea. Suprafata totala este de circa 23.25 ha.

Conform carte funciara nr cadastral 52003/11.09.2014 si Plan de incadrare in zona (ANEXA Nr.1 -) terenul este situat administrativ pe teritoriul comunei Movilita in Tarla 119 Parcela 2276-78, Tarla 118 Parcela 2270-71 si se afla in administrarea CJ Vrancea conform Hotararii 1 din 31.01.2017 a comunei Movilita.

Vecinătăți:

Depozitul are următoarele vecinătăți:

- la Nord, albia seaca a raului Zabrauti
- La Est, Teren neproductiv
- la Sud se afla terenuri agricole
- La vest DE 2275

Distanta față de zona de locuit cea mai apropiată este de cca. 1,3 km.

Poziționarea în raport cu ariile naturale protejate

Terenul nu se află in vecinatatea unor arii naturale protejate. *Centrul de management*

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

integrat al deșeurilor (CMID Haret) se află în apropierea sitului de importanță comunitară ROSCI0162 Pădurea Merișor—Cotul Zătuanului, la o distanță de circa 21 km și la o distanță de 2.5 km față de situl ROSPA0071 Lunca Siretului Inferior.

Unități structurale pe amplasament:

Structural, obiectivul are următoarele componente:

- a) **Zona propriu-zisă de depozitare**, compusă din:
 - Celula 1 de depozitare
- b) **Zona tehnologică**, compusă din:
 - Stația de compostare a deșeurilor biodegradabile colectate selectiv, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime
 - Stația de sortare, cu tot ansamblul de dotări pentru funcționarea în condiții optime
- c) **Zona de servicii**, formată din:
 - Clădirea administrativă, inclusiv cabina poartă și platforma de cântărire a vehiculelor
 - Stație de spălare a roților
 - Drumuri de acces și interioare
 - Stație alimentară cu carburanți
 - Atelier auto
 - Împrejmuirea cu gard, inclusiv poarta de acces
- d) **Rețelele de utilități**
 - Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor
 - Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat
- e) **Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare**
 - Stația de tratare și epurare ape uzate
 - **Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit**
 - Sistemul de monitorizare al apelor subterane
 - Rețeaua de colectare a apelor pluviale
 - Rețeaua de colectare ape uzate

În prezent în incinta împrejmuită a amplasamentului CMID Haret în zona de sud a acestuia sunt prezente deseuri municipale amestecate. În urma unor depozitari necontrolate ale SC ILGO SA Marasesti suprafața afectată de depozitarea necontrolată este de 19 015 mp. Cantitatea de deseuri este estimată pe baza măsurătorilor topografice efectuate în amplasament și comparate cu studiul topografic inițial efectuat înaintea începerii lucrărilor de construcție a CMID Haret.

Cantitatea de deseuri calculată este de: 112 983 mc – deșeu în stare afanată – compactarea deșeurilor pe perioada depunerii a fost efectuată sumar cu un buldozer senilat.

De la data sistării depozitarii au avut loc procese vizibile de biodegradare atât aeroba cât și anaeroba a fracției biodegradabile precum și generarea de gaz de depozit în atmosfera corelat cu procese de autoaprindere.

Aceste deseuri vor fi relocalizate în Celula 1 cu respectarea criteriilor de acceptare a deșeurilor conform prevederilor HG nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

8.1.1. Zona propriu-zisă de depozitare

Depozitul de deșuri a fost conceput ca depozit clasa „b” pentru deșuri nepericuloase, cu durată de viață proiectată de 20 de ani. A fost proiectat să se dezvolte în 3 etape, de depozitare corespunzător celor 3 celule de depozitare, pe o suprafață totală de 23,25 ha.

La momentul actual este construită celula 1, care are o suprafață totală de depozitare de 5,13 ha și un volum de depozitare deșuri de 510.900 mc.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

RIGOLE PERIMETRALE

SISTEMUL DE IMPERMEABILIZARE AL CELULEI DE DEPOZITARE

Conform HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și Normativului Tehnic cu privire la depozitarea deșeurilor, pentru celula 1 de depozitare au fost asigurate următoarele condiții și elemente constructive:

- sistemul de etanșare al bazei
- sistemul de etanșare al taluzurilor interioare

Sistem de etansare de baza

Sistemul de etansare - drenaj de bază al depozitului este alcătuit din (de jos în sus):

- a) Barieră geologică construită de minim 0.5 m grosime cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, pusă în opera în straturi de 0.15...0.20 m compactate
- b) Geocompozit bentonitic
- c) geomembrana PEID 2.0 mm grosime, netedă
- d) geotextil de protecție netesut de minim 1200 g/m² pentru protecția geomembranei împotriva perforării accidentale
- e) strat drenant pentru levigat alcătuit din pietris sort 16/32 mm, 0.50 m grosime, în care sunt pozate conducte de drenaj perforate din PEID,
- f) geotextil de separație pentru împiedicarea colmatării drenurilor de către deseuri de minim 200 g/m².

Sistemul de etansare - drenaj pe taluzurile interioare ale depozitului este alcătuit din (de jos în sus):

- a) Barieră geologică construită (corpul digurilor perimetrice) cu coeficient de permeabilitate $k < 10^{-9}$ m/s, pusă în opera în straturi de 0.15...0.20 m compactate
- b) geomembrana PEID 2.0 mm grosime, rugoasă pe ambele fețe
- c) geocompozit de drenaj alcătuit din geotextil netesut + miez drenant + geotextil tesut. Acesta are rolul de a colecta și transporta levigatul în sistemul de drenaj – colectare de baza, dar și de protecție suplimentară a geomembranei de etansare contra perforării accidentale.

Toate materialele geosintetice instalate sunt fixate în tranșee de ancorare proiectate corespunzător și amplasate pe bermele digurilor perimetrice.

SISTEMUL DE DRENAJ AL LEVIGATULUI

Sistemul de drenaj a levigatului în celula de depozitare este format din:

- strat drenant din pietris sort 16/30 mm, H = 0,50 m (baza celulei) -30.300 mp
- conducte de drenaj perforate , din PEHD , Dn 250 mm (pe fundul celulei) – 1002 m
- camine de vizitare De 1000 mm, prefabricat PE – 35 buc

Levigatul generat pe depozit este colectat prin intermediul stratului de drenaj al sistemului de baza al celulei în care s-au instalat tuburile de drenaj. Acestea sunt tuburi perforate realizate din PEID și sunt îmbinate prin mufare la tuburile cu pereți plini din PEID având diametrul De 280mm în vederea evacuării levigatului colectat, pe sub digurile perimetrice ale depozitului, în caminele prefabricate din PEID dispuse lateral celulelor.

8.1.2. Zona tehnologică

Stația de compostare

Stația de compostare cu capacitate de 15.000 tone/an. Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare/maturare și zona de stocare. În total aproximativ 1,6 ha.

Stația de sortare

Stația de sortare cu capacitate de 15.000 tone/an.

Toate componentele stației sunt amplasate în spațiu închis, hală metalică .



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Structura care adăpostește întreaga instalație de sortare este împărțită în trei părți:

1. Zona de recepție (primire și depozitare)
2. Zona de sortare
3. Zona de presare și depozitare a materialelor rezultate

1. Zona de primire și depozitare – suprafață de cca 300-350 mp

Zona de primire și depozitare a deșeurilor care intră în stație, are o suprafață de cca 300-350 mp disponibilă pentru depozitare temporară partajată corespunzător pentru hârtie/carton și plastic/metal.

2. Zona de sortare – suprafață de 800 mp

În această zonă mai sunt amenajate următoarele componente ale instalației:

- a) deschizator de saci
- b) benzi transportoare
- c) cabina de sortare
- d) separator magnetic
- e) cutii/spații de depozitare a deșeurilor de plastic și metal, hârtie și carton

3. Zona de presare și depozitare a materialelor sortate – suprafață de cca 750-800 mp

Această zonă are următoarele echipamente din componența instalației de sortare

- a) Banda transportoare fracțiuni sortate către presa
- b) Presa de balotare
- c) Cabina monitorizare și sistem SCADA
- d) Spațiu de depozitare pentru baloți

Pentru derularea eficientă a funcționării instalației de sortare, aceasta este prevăzută și cu **echipamente mobile: *Incărcător frontal pe roți, Stivuitor cu acționare electrică.***

Stația de sortare este prevăzută să lucreze timp de 6 zile /săptămână (312 zile /an, fără sărbători legale) într-un singur schimb de 8 ore. În stația de sortare vor fi procesate 2 fluxuri separate de deșuri colectate separat: deșeurile de hârtie și carton, și deșeurile de plastic și metal (acestea din urmă colectate împreună în recipientii de colectare separată).

Cele două tipuri de deșuri sunt aduse în stația de sortare în mașinile de transport (autogunoiere sau mașini transport containere) și sunt descărcate din acestea pe podeaua din zona de recepție a stației, în zona de stocare temporară destinată lor. De aici sunt preluate de încărcătorul frontal și încărcate în instalație, diferit, funcție de tipul de deșuri, conform cu fluxurile prezentate în continuare.

8.1.3. Zona de servicii

Spații administrative

1. Clădire administrativă –suprafața construită=349.62mp

Principala distribuție a spațiilor este următoarea:

➤ pentru personalul administrativ:

- zona de primire și recepție pentru zona de birouri
- birouri personal conducere
- laborator
- chicineta și grup sanitar

➤ pentru personalul care lucrează în celelalte zone

- sala de mese, dotată cu chicineta, camera alimente, grup sanitar;
- vestiare, cu grupuri sanitare, lavoare și dusuri separate pe sexe;
- magazie echipamente;
- centrala termică ce deserveste și celelalte clădiri

2. Cabina portar –suprafața construită=51.25mp

- sas acces 6.38mp;
- ghiseu portar 13.39mp pentru restricționarea accesului în incintă;
- ghiseu de evidență cântărire 7.83mp și arhivă 5.13mp;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- grup sanitar pentru personal 3.82mp;

3. Atelier auto –suprafata construita=214.90mp

- spatiu reparatii auto 97.56mp;

- camera lucru-intretinere 67.86mp;

- camera personal 26.00mp

- grup sanitar 5.15mp

4. Hala depozitare –suprafata construita=162.75mp

- platforma B.A. acoperita cu o structura metalica si invelitoare din tabla profilata – este destinata depozitarii baloturilor de hartie destinata reciclarii;

5. Statie alimentare carburanti –suprafata construita=67.20mp

- structura metalica de acoperire spatiu alimentare cu carburanti

Drumuri de acces si suprafete interioare

1.Drum de acces la CMID Haret

Accesul la amplasamentul CMID se face din DJ204E pe un drum reabilitat. Lungimea drumului până la poarta de acces în CMID este de 923,66 ml.

2.Drumuri de incinta

În incinta CMID Haret există mai multe tipuri de drumuri de acces, cu utilizări diferite:

- drum incinta 1 – accesul la obiectivele CMID, L=1453 ml

- drum incinta 2 – accesul la gospodaria de apa, L=6.70 ml

- drum incinta 3 – accesul din Drum incinta 1 la statia de compostare, L=9.83 ml

- drum incinta 4 – accesul la platforma depozitare materiale plastice reciclate, L=27.26 ml

- drum incinta 5 – accesul la statia de sortare, L=10.22 ml

- drum incinta 6 – accesul la digul depozitului de deseuri, L=156.76 ml

- drum incinta 7 – accesul la statia de carburanti, L=57.13 ml

3. Platforme interioare

- Platforma betonata Statie de compostare, S=16100 mp

- Platforma betonata depozitare materiale plastice reciclate, S=1320 mp

- Platforma betonata parcare autoturisme pavilion administrative (8 locuri), S=144 mp

Platformele sunt conectate la sistemul de canalizare de pe amplasament.

Imprejmuire cu gard, inclusiv poarta de acces

Intreg perimetrul CMID Haret este securizat cu gard realizat din plasă bordurată zincată, cu înălțime de 1,80m și lungime de 3603 m.

8.1.4. Rețelele de utilități

1. Rețeaua de alimentare cu apă, inclusiv sistemul de stingere a incendiilor

2. Rețeaua de alimentare cu energie electrică, inclusiv sistemul de iluminat

1. Furnizarea apei pe amplasament se realizează din put forat la H = 100 m, cu debit de Q = 5 l/s, localizat în incinta CMID.

2. Instalația pentru stingerea incendiilor

Rețelele de stingere a incendiilor sunt realizate din PEID, Dn = 110x6,6 mm, cu L = 2241 m. Rețeaua care alimentează hidranți exteriori este echipată cu hidranți

supraterani retezabili Dn = 80 mm – 23 buc.

• Apa pentru incendiu se asigură din rezervorul V = 150 mc.

• Volum intangibil 460 mc.

• Timp de refacere rezerva de incendiu este de 3 ore.

Rețeaua de alimentare cu energie electrică

Energia electrică este utilizată pentru desfășurarea tuturor activităților de pe amplasament, printr-un post de transformare cu bransament la rețeaua locală medie tensiune de 20 kV.

Există și un generator de curent electric cu motor diesel pentru cazurile de întrerupere a energiei electrice de la furnizorul contractual.

8.1.5. Lucrări și instalații de protecția mediului și monitorizare

- Stația de tratare și epurare ape uzate

- **Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- Sistemul de monitorizare
- Rețeaua de colectare a apelor pluviale
- Rețeaua de colectare ape uzate

Stația de tratare și epurare ape uzate

Stația de tratare și epurare ape uzate este amplasată în cadrul amplasamentului CMID Haret, ocupând o suprafață de

În cadrul stației de tratare și epurare există următoarele obiective construite:

1. Bazinul de stocare/omogenizare (levigat+apa uzata) cu volum de $V = 800$ mc, $L = 22$ m., $l = 12$ m si $H = 3,50$ m.
2. Bazin stocare permeat , realizat din pamant compactat , captusit cu geomembrana , cu $V = 300$ mc, $L = 36$ m, $l=21$ m.
3. Statie de pompare ape uzate in statia de epurare : $4,15 \times 2,6 \times 5,10$ m.
4. Statie de epurare prin metoda osmozei inverse , cu capacitatea de prelucrare ape uzate de $Q = 110$ mc/zi ($1,3$ l/s).

Statia de epurare

Statia de epurare cuprinde:

1. Bazin de retentie pentru levigat si pentru apa uzata; statie de pompare echipata cu 3 pompe care vor opera in doua schimburi;
2. Coagularea/controlului ph-ului/flocularea;
3. Bazin de sedimentare primar;
4. Bazin de egalizare;
5. Tratare biologica;unitate de dezinfectie
6. Bazin de stocare apa epurata.

Statia de epurare functioneaza 8ore/zi, 6 zile/saptamana, 312 zile/an. Este dimensionata pentru un debit de $Q = 4,6$ mc/h.

Apele epurate , rezultate din statia de epurare sunt evacuate in raul Zabrauti.

Sistemul de colectare și tratare al gazelor de depozit

În cazul depozitelor nou construite se începe instalarea puturilor de gaz după ce stratul de deseuri a atins înălțimea de aproximativ 4 m. Baza putului trebuie să fie amplasată la cel puțin 2-3 m deasupra startului de drenaj pentru levigat și pe stratul de impermeabilizarea bazei depozitului.

Cu ajutorul unor dispozitive de tragere în formă de cupolă, puturile sunt înălțate odată cu creșterea în înălțime a corpului depozitului până la nivelul maxim de umplere a acestuia. Poziționarea elementelor componente ale sistemului de colectare a gazului nu trebuie să afecteze funcționarea celorlalte echipamente, a stratului de baza sau a sistemului de acoperire al depozitului.

Sistemul de colectare și transport al gazului trebuie amplasat astfel încât să nu obstrucționeze operarea depozitului.

Instalație activă de colectare și tratare a gazului:

- puturi pentru extracția gazului
- conducte de captare a gazului
- stații de colectare a gazului
- conducta principală de eliminare a gazului
- separator de condens / colectarea condensului
- tehnici de siguranță.

Se vor executa puturi pentru colectare biogazului din prima celulă a depozitului. Fiecare put de colectare gaz este conectat la stațiile de colectare gaz prin conducte. În interiorul conductei principale, în cele mai joase puncte, se instalează separatorii de condens, pentru care accesul se face din căminele de vizitare. Separatoarele de condens precum și restul echipamentului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

care intra in contact cu condensul sunt confectionate din PEID rezistenta la coroziune. Caminele de vizitare se izoleaza si se efectueaza calcule de natura statica impotriva fortelor care le pot deplasa. Condensatul se evacuează printr-un dispozitiv tip sifon, într-un recipient care trebuie să fie întotdeauna plin cu condensat, pentru evitarea pătrunderii aerului în conducta principală de gaz, atunci când se pompează condensatul.

La momentul autorizării construcțiile supraterane ale stațiilor de colectare, instalațiile tehnologice pentru stația de comprimare și unitatea de ardere cu faclă nu sunt realizate, fiind în sarcina viitorului operator. De asemenea, nu sunt achiziționate puțurile de colectare și conductele flexibile de transport a gazului de la acestea la stațiile de colectare, fiind în sarcina viitorului operator.

Sunt prevăzute stații de colectare a gazului, fiecare prevăzută pentru a deservi puțurile de colectare care vor fi instalate după începerea funcționării depozitului și acumularea unui strat suficient de deșeuri astfel încât să poată susține aceste puțuri.

Sistemul de monitorizare

Echipamentele pentru monitorizarea mediului existente pe depozit sunt conform cu prevederile Ordinului 757/2004 și HG 349/2005:

1. Puțuri de monitorizare a pânzei freatică;
2. Laborator pentru mediu pentru analizele de bază ale depozitului și sistemul de monitorizare. Laboratorul se află în clădirea administrativă, având dotările necesare.

1. Puțuri de monitorizare a pânzei freatică

Coordonatele Stereo 70, pentru puțurile de monitorizare

Punctul de prelevare	Coordonate stereo 70	
	X	Y
PM 1 – aval de stația de epurare		
PM 2 – aval de celula de depozitare 1		
PM 3 – amonte de celula de depozitare		

2. Laborator pentru mediu

Laboratorul de analize de pe amplasament este amenajat în cadrul clădirii administrative. Laboratorul este amenajat corespunzător și este dotat cu echipamentele necesare.

Rețeaua de colectare a apelor uzate

Apele uzate menajere, rezultate din clădirile administrative sunt conduse prin rețeaua de canalizare, către bazinul de omogenizare a levigatului și apoi în stația de epurare.

Apele uzate tehnologice, rezultate de la stațiile de spălare, ateliere sunt conduse prin rețeaua de canalizare, către bazinul de omogenizare a levigatului și apoi în stația de epurare.

Rețeaua de canalizare care colectează apa menajeră, tehnologică este realizată din conducte PEID, cu diametre exterioare de $D_n=280\div 450$ mm și lungime de $L = 610$ m. Pe traseul acestora sunt realizate 45 de camine de vizitare.

Levigatul, rezultat de pe suprafața depozitului de deșeuri, este condus prin rețeaua de colectare levigat, către bazinul de omogenizare a levigatului și apoi este pompat printr-o pompa submersibilă cu tocat, cu debit de $Q = 5,0$ mc/h, în stația de epurare.

Levigatul generat pe depozit este colectat prin intermediul stratului de drenaj al sistemului de bază al celulei, în care s-au instalat tuburile de drenaj (1002 m).

a) *Apele pluviale rezultate de pe suprafețele betonate*, după trecerea printr-un separator de hidrocarburi sunt conduse prin rețeaua de canalizare cu lungime de $L = 951$ m, către bazinul de omogenizare a levigatului și apoi în stația de epurare.

b) *Apele pluviale colectate de pe acoperisuri, suprafețe neocupate*, vor fi dirijate spre un decantor (cu $Q=1,0$ mc/s) printr-un canal de admisie rectangular de 95 m și de acolo vor fi evacuate în raul Zabrutii, printr-o conducta de PVC, $D_n = 800$ mm și lungime de $L = 35$ m.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



Lungimea canalelor de garda adiacente drumului de acces sunt de $L = 2713$ m iar rigolele platformei de compostare 538 m.

8.2. Descrierea principalelor activități și procese

Activitățile desfășurate în cadrul CIMD Haret sunt:

1. Activități de depozitare propriu-zisă a deșeurilor care, după controlul, verificarea și acceptarea deșeurilor în amplasament, constau în:

- descărcarea la locul de depozitare
- nivelare și compactare, pentru reducerea volumului, în zona activă de lucru
- așternere de straturi de acoperire, pământ, inerte, deșuri de la demolari concasate, **zilnic**.
- menținerea tuturor instalațiilor în stare de funcționare la parametri proiectați (colectarea și pomparea levigatului către rezervorul colector și de aici în stația de epurare, stocarea apei epurate în bazinul pentru apa pluvială, etc.)

Procesele tehnologice și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșuri, aprobat cu Ordinul MAPM nr. 757/2004.
- Ordinul MAPM 95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșuri pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri

1.1. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare

Titularul/Operatorul CIMD trebuie să se asigure că deșeurile pe care le primește au fost colectate selectiv și respecta următoarele:

1.1.1. Lista deșeurilor admise la depozitare pe depozitul de deșuri nepericuloase de la Haret este detaliată în Anexa 1 la prezenta autorizație.

1.1.2. Se interzice depozitarea următoarelor deșuri:

- deșuri lichide,
- deșuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile,
- deșuri periculoase medicale sau alte deșuri clinice periculoase de la unități medicale sau veterinare;
- toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor anexei nr. 3 din HG nr. 349/2005

1.1.3. Titularul/Operatorul depozitului trebuie să asigure toate măsurile necesare pentru ca deșeurile pe care le preia în vederea depozitării să respecte condițiile prevăzute în autorizația integrată de mediu.

1.1.4. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- să se respecte lista deșeurilor acceptate la depozitare conform autorizației integrate de mediu,
- să fie livrate numai de transportatori autorizați, cu excepția transportatorilor particulari, care aduc deșuri în cantități mici
- să fie însoțite de documentele necesare, conform H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României

1.1.5. La primirea transportului de deșuri se efectuează un control de recepție. Controlul de recepție poate fi efectuat numai de persoane specializate și constă în:

- verificarea documentelor care însoțesc transportul de deșuri: cantitatea, caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a deținătorului deșeurilor;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- inspecția vizuala, în vederea controlului stării de agregare a deșeurilor - nămolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65% (minim 35%SU) și pentru verificarea conformării deșeurilor transportate cu documentele însoțitoare;
- cântărirea deșeurilor;
- prelevarea probelor, dacă este cazul, și efectuarea analizei de control;
- *determinarea compoziției deșeurilor primite pentru depozitare și pentru stația de sortare cu frecvența semestrială;*
- monitorizarea radiologică a deșeurilor;

Toate rezultatele controalelor de recepție se înregistrează în jurnalul de funcționare (în formă electronică sau scrisă).

1.1.6. Dacă în urma controlului de recepție rezultă că sunt respectate toate cerințele de acceptare, titularul/operatorul dirijează transportul de deșeurii către zona de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor.

1.1.7. Dacă în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerințelor pentru depozitare sau se constată că există diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate, atunci se efectuează o analiză de control, parametrii analizați fiind stabiliți în funcție de tipul și aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

1.1.8. Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, titularul/operatorul depozitului informează imediat generatorul, aceasta din urmă stabilește măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

1.1.9. Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare.

1.1.10. Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează :

- Fiecare transport de deșeurii nepericuloase trebuie să fie însoțit de un formular de încărcare/descărcare deșeurii nepericuloase, întocmit conform Anexei nr.3 din HG nr.1061/2008.
- Formularul de încărcare/descărcare deșeurii nepericuloase se înregistrează de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină.

1.1.11. La recepția deșeurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu completările și modificările ulterioare precum și prevederile Planurilor naționale și județene de gestionare a deșeurilor privind colectarea selectivă a acestora. Titularul/operatorul va efectua modificări în procedura de acceptare a deșeurilor în funcție de apariția de acte legislative noi privind colectarea selectivă a anumitor categorii de deșeurii.

1.1.12. Procedura de acceptare a deșeurilor în depozitul de deșeurii va fi adaptată schimbărilor legislative care sunt impuse de strategia națională privind reducerea cantității de deșeurii biodegradabile aduse spre depozitare.

CMID Haret nu accepta deșeurii periculoase din industrie și din construcții și demolări (ex. azbocimentul).

Nămoli nepericuloase de la stațiile municipale de tratare a apelor menajere și de la propria stație de epurare:

Nămolul nepericulos se depozitează amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10.

Procedura de depozitare a nămolului trebuie urmată numai dacă acesta îndeplinește următoarele condiții:

- să fie pretratată, conform Ordinul 1729/2006 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ pentru proiectarea construcțiilor și instalațiilor de epurare a apelor uzate orășenești
- să aibe o umiditate de cel mult 65 % (minim 35% SU) pentru depozitare directă și



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- testele de levigabilitate sa îndeplinească cerințele conf. Ord 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare si lista naționala a deșeurilor acceptate in fiecare clasa de depozit

1.2. DEPUNEREA DEȘEURILOR

1.2.1. CERINȚE DE DEPOZITARE

- Deșeurile se depun astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare să aibă influențe reduse asupra mediului înconjurător si sa fie gestionate cu maximă eficiență, astfel încât durata de viață a depozitului să fie cat mai mare.
- Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/mc pana la o densitate in medie de 1,1tone/mc.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun pe depozite numai amestecate cu deșeuri menajere. *Nămolul se depozitează amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10.*
- Dupa cantarire, deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare. Către zona de descărcare vor fi dirijate numai utilajele care transportă deșeuri, astfel încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.
- La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea se umezesc și se acoperă imediat cu alte deșeuri sau cu materiale minerale.
- Inspecția deșeurilor la locul de descărcare se aplica numai deșeurilor care se descarcă din autogunoieră direct în depozit. Descărcarea deșeurilor se va face în acest caz direct în zona de depozitare, astfel încât din aceasta zonă deșeurile să fie preluate în vederea împrăștierei direct de utilajele speciale (buldozer, compactor). Toate deșeurile se controlează vizual la intrarea în depozit și la descărcare.
- Daca apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea CMID trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua masurile necesare (reținere în zona de securitate sau o noua verificare). Dacă deșeurile descărcate corespund cerințelor depozitului, ele sunt preluate și împrăștiate în sub-sectorul operațional în acel moment.
- Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile. Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeuri prăfoase, etc) și care sunt permise a se depune în depozitul Haret, se pot depune numai amestecate cu deșeuri menajere.
- Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop.
- Operatorii din zona de descărcare trebuie să poarte echipament de protecție colorat, ușor de recunoscut.
- In zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.
- Corpul depozitului în rambleu va avea taluzuri cu înclinarea 1:3, cu berne de min. 3m lățime, la 10m înălțime a stratului de deșeuri.

1.2.2. ACOPERIREA DEȘEURILOR /A CELULEI DE DEPOZITARE

- **Deșeurile descărcate și compactate se acoperă zilnic**, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației integrate de mediu, pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare, limitarea formării de levigat și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide inerte, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, în strat de 0,1m grosime.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Materialele minerale cum ar fi deșeuri din construcții concasate se vor utiliza la acoperirea zonelor de depozitare ajunse la cota de umplere proiectată și/sau la construirea taluzurilor de protecție. Solul din excavații va fi folosit la construirea supraînălțărilor perimetrare (taluzurilor protectoare).

- După umplerea completă și nivelarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat. Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3 - 5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm și se iniebează.

Pentru a proteja zona limitrofă celulei de depozitare de vânt (care să împrăștie deșeurile ușoare), de împrăștierea mirosurilor neplăcute și de un impact vizual nefavorabil, se vor construi pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime > 2 m peste nivelul deșeurilor.

Aceste supraînălțări se vor construi pe tot perimetrul celulei de depozitare:

- pe linia digurilor perimetrare (nord, est și sud)
 - a digului de compartimentare, de pe latura de vest, între două compartimente.
- Aceste supraînălțări vor fi astfel construite încât să formeze practic taluzul exterior al depozitului, sau mai exact stratul suport al închiderii finale. Taluzurile nu vor avea înclinare mai mare de 1:3 și vor fi permanente și atent verificate din punct de vedere al înclinării lor.

2. Activități în zona tehnologică

Tehnologia de exploatare a Stației de compostare

În cadrul CMID din Haret este prevăzută și o stație de compostare cu o capacitate de 15.000 tone/an. Stația de compostare este formată din zona de recepție, zona de compostare/maturare și zona de stocare. În total aproximativ 1,6 ha. Tehnica este compostarea în brazda. Calitatea prevăzută permite utilizarea acestuia în agricultură.

Procesul pentru stația de compostare

Fluxul deșeurilor în stația de compostare este următorul:

- Recepția materialelor;
 - livrarea materialelor (deșeurilor) mai ales în timpul zilei;
- Pretratarea materialelor (sortare, maruntire);
 - materialul este manipulat în zona de recepție cu ajutorul încărcătoarelor frontale;
 - prelucrări mecanice la recepție (taiere, după compostare și după maturare)
 - etapa de pre-tratare are loc sub un acoperiș.
- Procesul de compostare în două etape: compostare, urmată de maturare;
 - prima etapă a procesului de compostare și maturare având loc în aer liber;
 - utilizarea compostării în „prisme” cu înălțime de 2,8 metri, baza de 8,4 m²;
 - utilizarea unei mașini de compostare cu rotație pentru a roti în mod regulat materialele organice;
 - suprafața betonată este prevăzută cu sistem de drenaj;
 - umezirea prismelor cu apă (din bazinul de compost sau levigatul tratat de la depozit).
- Rafinare/livrare
 - După maturare (fermentarea a încetat) materialul se depozitează în depozitul de compost final în vederea livrării

Recepția deșeurilor

Stația este deschisă pentru 6 zile pe săptămână rezultând 312 zile pe an cu câteva sărbători luate în considerare. În aceste zile, stația este aprovizionată zilnic cu deșeuri biodegradabile. Deșeurile recepționate sunt cântărite pe podul bascula care este situat la intrarea în CMID Haret.

Podul bascula este prevăzut cu un birou unde se face înregistrarea.

În funcție de tipul încărcăturii, camioanele încărcate în special cu „deșeuri alimentare și

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



vegetale” si „deseuri de gradina, de la taieri de copaci si paie” sunt directionate catre statia de compostare.

Zona de receptie

In zona de descarcare este prezent tot timpul un receptioner care verifica ca incarcatura de sa nu se abata prea mult de la compozitia dorita. In mod special, este verificata cantitatea materialelor organice si poluantilor neadmisi.

Este necesara separarea si stocarea separata a deseurilor de dimensiuni mari. Mai intai, deseurile sunt scanate vizual, iar obiectele mari sunt indepartate, dupa care cantitatile mari de deseuri organice sunt maruntite. Deșeurile mărunțite sunt tratate în statia de compostare.

In zona de receptie este necesar un spatiu care sa poata primi 38 de tone pe zi cu o densitate de 500 kg/m³. Este previzionat un volum zilnic total de 76 m³. Atunci cand deseurile sunt depozitate pentru o zi, la o inaltime de 2 m, suprafata necesara este de aproximativ 500 m². Acest lucru este cerut si de conditiile de functionare ale liniei de pretratatare (maruntitorul si sita), care necesita de asemenea o logistica de 200 m².

Faza de compostare 1

Campul de compostare

Campul de compostare este o platforma betonata inclinata spre Est, unde exista si un canal colector, care colecteaza levigatul de pe aceste suprafete, conectat la bazinul de stocare a apelor colectate de pe platforma de compostare.

Pe campul de compostare, materialul este amestecat cu o cantitate de material de dimensiuni mari, pentru a rezulta o mixtura poroasa. Urmatorii pasi constau in primul rand in amestecarea diferitelor tipuri de deseuri organice pentru a imbunatati rata de C/N si porozitatea.

Mixtura rezultata se așează în forma unei brazde extinse, cu o grosime maxima la varf de 0,5 m si o inaltime de aproximativ 2,8 m. Brazda extinsa este acoperita la exterior cu un material de dimensiuni mari de aproximativ 10-20 cm pentru ca (pasari, sobolani, etc.) sa nu fie atrase de deseurile organice recente.

Porozitatea

Bacteriile se dezvoltă într-o brazdă de compostare tratata aerob (in prezenta de oxigen).

Spatiile deschise trebuie sa fie mentinute pentru a asigura oxigen si pentru a permite aerului sa penetreze si sa se miste prin brazde.

Raportul C/N

Amestecul adecvat de compost necesita atat carbon cat si nitrogen, de asemenea, cu o ratie adecvata de C/N. Obtinerea unei rate adecvate de C/N avand ca efect un proces de compostare ce genereaza putin miros, care, totusi, ofera un mediu unde pot creste microorganismele. In general, o ratie de C/N mai mare de 25:1 este multumitoare. Cele mai multe deseuri au o ratie de C/N care este prea joasa pentru compostare. Pentru a composta aceste materiale trebuie adaugate materiale care contin o ratie ridicata de C/N.

Intr-un timp total de procesare de 2,5 luni este prevazut a se depozita un total de 4,000 m³ de deseuri. Datorita unei inaltime de 2,8 m si o grosime de varf de 0,5 m este necesara o brazda de aproximativ 690 m sau 6.400 m².

Pe durata primei luni, este prevazuta intoarcerea zilnica, iar pe durata celeilalte perioade, intoarcerea saptamanala.

Materialul compostat este cernut (40 mm) iar la capatul tamburului rotativ materialul care depaseste marimea este descarcat. Un sortator manual este prevazut pentru a indeparta poluantii sau componente care nu sunt adecvate pentru compostare. Deseurile mari ramase sunt aduse cu camionul pe zona de compostare pentru a fi folosite ca material acoperitor, atunci cand sunt asezate brazdele. Fractia compostata (<40 mm) este adusa de incarcatoarele frontale la zona de maturare.

Faza de compostare 2 – maturarea

Brazdele pentru maturare sunt gestionate in acelasi fel ca în faza de compostare 1, dar brazda nu este acoperita cu material de mari dimensiuni, intrucat acest material a atins deja o etapa de stabilizare suficienta.

In timpul instalarii campurilor de maturare, materialul este umezit. Materialul de marime redusa

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



din fractia de compostare are de obicei o substanta uscata de aproximativ 65%. Aceasta trebuie adusa inapoi la faza de maturare pana la aproximativ 50%. Folosind pompe, apa este transportata prin furtune de la bazinul de apa la campul de maturare.

Faza de maturare dureaza 1,5 luni iar rezultatul reprezinta brazda de aproximativ 280 m. Materialul este intors saptamanal. Datorita faptului ca in cadrul procesului de compostare deseurile organice se reduc (-40 vol%), este necesara o suprafata mai mica in timpul acestei faze fata de procesul de compostare.

Pentru aceasta fază se estimeaza ca sunt necesari numai 1.400 m² .

Aceasta parte a procesului are loc in spatiu deschis. Prin urmare acoperirea nu este necesara.

Excavarea si cernerea materialului maturat.

Materialul din faza de compostare 2 (maturare) este adus in utilajul mobil de cernere, actionat de un motor diesel, cu tambur rotativ (cu plasa de 8 mm), positionat la capatul ariei de maturare.

Materialul de dimensiuni reduse este un produs finit si este transportat in zona de depozitare a compostului.

Produsul finit urmeaza o etapa finala de procesare, care poate fi separare controlata, sau etapa de macinare, pentru indepartarea pietricelelor si particulelor de sticla. Dupa aceasta, este depozitat la gramada pentru transportare. Compostul poate fi folosit in agricultura sau ca material utilizat la inchiderea depozitelor ecologice.

Depozitarea produsului

Pentru depozitarea compostului este necesar un spatiu de 2,318 m². Este de asteptat ca produsul depozitat sa aiba o inaltime de 2.5 m.

Tehnologia de exploatare a Stației de sortare

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deseurilor reciclabile colectate separat, în condițiile legii, în unitatea CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Haret, judetul Vrancea.

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la CENTRU DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR de la Haret, care are o capacitate de 15.000 tone/an.

Pentru depozitarea produselor finite (deșeu sortat/balotat) exista un spatiu de 750-800 m², exceptand logistica. (produsul este depozitat la o inaltime de 3 m.) Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie este acoperita.

Statia de sortare permite separarea deseurilor reciclabile colectate, pentru a atinge obiectivele privind reciclarea prevazute de legislatia in vigoare. Ea este o statie de sortare simpla cu o capacitate de 15.000 tone/an.

Linia de sortare permite sortarea a diferite tipuri de deseuri de ambalaje pentru a obtine o calitate mai buna a componentelor separate si ca urmare o piata potentiala mai dezvoltata. Cantitatea totala de material reciclabil din totalul de deseuri colectate a fost estimata la aproximativ 15.000 t/an in 2038.

Rezultatul il constituie obtinerea de materiale sortate ce pot fi reciclate, aproximativ 80% din materialele intrate. Se prevede obligatia operatorului de identificare a oportunitatilor de pe piata pentru valorificarea materialului reciclat. In prezent sunt cateva companii locale care efectueaza activitati de reciclare.

Descrierea dotarilor pentru statia de sortare

Constructia Statiei de sortare este tip hala metalica, inchisa pe toate laturile, cu acoperis in doua ape si cu pardoseala din beton. Depozitul pentru baloti este o constructie metalica tip sopron, fara inchideri laterale.

Utilaje cu montaj

- benzi transportoare
- cabina sortare
- separator magnetic

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- presa balotat
- cabina monitorizare si sistem SCADA

Descrierea proceselor din statia de sortare

- receptia deseurilor;
- procesul de sortare
- balotarea deseurilor sortate reciclabile;
- depozitarea si livrarea catre clienti a deseurilor balotate reciclabile.

Receptia deseurilor

Statia este deschisa 6 zile pe saptamana rezultand 312 zile pe an tinand cont de unele zile de sarbatoare. In zilele cand statia e deschisa ea este alimentata zilnic cu materialele reciclabile uscate colectate.

Deseurile receptionate sunt cantarite pe podul bascula care este situat la intrare CMID Haret. Podul bascula este prevazut cu un birou unde se face inregistrarea. Camioanele incarcate cu "materiale reciclabile uscate " sunt directionate de aici spre statia de sortare. Instalatiile de cantarire nu fac parte din statia de sortare ci din Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

In zona de descarcare exista intotdeauna o persoana insarcinata sa verifice ca deseurile descarcate sa nu se abata foarte mult de la compozitia standard. Se pune un accent deosebit pe indepartarea poluantilor neacceptati.

Din punctul de vedere al igienei si al securitatii, deseurile de pe platforma de receptie sunt mutate cu ajutorul unui incarcator frontal.

Doua fractii sunt aduse la statia de sortare, deșeuri plastice și metalice, colectate in aceiasi saci si hartie. Aceste fractiuni se depoziteaza separat. Este necesara indepartarea partilor de mari dimensiuni din componenta deseurilor.

In zona de receptie este necesar un spatiu cu o capacitate de depozitare de 35 tone pe zi. Luand in considerare un timp de inmagazinare de 2 zile si o inaltime de 2 m, precum si o varietate a densitatilor materialelor (hartie 150 kg/m³, plastic si metal 100 kg/m³), suprafata totala de depozitare este estimata la 300 – 350 m². Suprafata de depozitare este situata in interiorul halei de sortare.

Procesul de sortare

Cele doua fluxuri de deseuri sunt sortate separat

Plastic/metal: Datorita faptului ca plasticul si metalele sunt colectate in saci, deseurile sunt aduse mai intai la un desfacator de saci. Transportoarele cu benzi aduc sacii deschisi si deseurile la statia de sortare. Statia de sortare se afla pe o suprafata inaltata, intr-o cabina, pentru asigurarea conditiilor climatice adecvate. Persoanele care efectueaza sortarea manuala sorteaza diferitele deseuri din plastic, iar un magnet, impreuna cu un separator prin curenti turbionari, inlatura partile metalice. Deseurile sunt depozitate sub linia de sortare manuala, intr-o cutie.

Materialele separate sunt balotate. Inainte de a balota plasticul, acesta trebuie stantat.

Suprafata totala a liniei de separare este de 800 m² construita in interior.

Fractiunea de hartie este pregatita pentru statia de sortare (golirea cutiilor) si sortata pe diferite calitati de hartie. Dupa separarea fractiunilor de hartie aceasta este balotata.

Deseurile nesortate rămase în urma procesului de sortare, ajung într-un container, situat la capătul benzii de sortare, care după umplere se valorifica energetic transportă la incinerare cu codul de deseuri 19.12.12 – Alte deseuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanica a deseurilor, altele decat cele specificate la 19.12.11

In urma procesul de sortare deseurile stocate stocate in boxele de stocare de sub cabina de sortare sunt impinse cu ajutorul incarcatorului frontal pe banda scufundata in pardoseala care alimenteaza presa de balotare si se vor balota conform continutului sortat in acea boxa.

Depozitarea si livrarea catre clienti a deseurilor balotate reciclabile.

Balotii de deseuri sunt transportati cu ajutorul unui motostivuitoar in zona de depozitare baloti, de unde se livreaza clientilor pe baza contractelor de valorificare existente.



Este necesar un spatiu de 750-800 m² pentru depozitarea materialelor, exceptand logistica. Produsul este depozitat la o inaltime de 3 m. Zona de depozitare pentru fractiunea de hartie este acoperita. Plasticul si metalul sunt depozitate in aer liber. Acoperisul este alcatuit dintr-o constructie din otel cu tabla ondulata. Apa de ploaie de pe acoperis este preluata de burlane si transportata catre bazinul de sedimentare si cel de infiltratie.

3. Activități din cadrul ariei de servicii

a) *Recepție, cântărire deșeuri si operațiuni de control, verificare si acceptare a deșeurilor pe amplasament, care constau in:*

- verificarea documentelor de transport al deșeurilor
- cântărirea deșeurilor
- inspectia vizuală a deșeurilor
- testarea deșeurilor in laborator propriu, daca este cazul
- înregistrarea datelor, tipărirea rapoartelor si a chitanțelor de greutate.

b) *Spălarea roților vehiculelor care ies de pe amplasament in cadrul instalației pentru spălat roți.*

c) *Activitati administrative:* coordonarea activității generale si pe sectoare, evidenta deșeuri, arhivarea tuturor documentelor, activitati de contabilitate, de marketing, dispunerea de efectuare a lucrărilor curente de reparații si întreținere.

4. Activități de protecția mediului si monitoring se refera la:

a) *Epurarea apelor uzate* – in cadrul stație de epurare. Acesta consta in cumulul de activitati desfasurate in cadrul stație de epurare a apelor uzate, inclusiv activitățile legate de tratare a nămolului (concentrat) si deshidratarea acestuia pe platformele de nămol in vederea pregătirii acestuia pentru depozitare.

b) *Captarea si arderea controlata a gazului de depozit.* - Este o activitate care se va desfășura odată cu montarea sistemului de captare gaz si a punerii in functiune a stație de ardere (facla). Aceasta va cuprinde toate activitățile legate de buna funcționare a sistemului de captare si ardere gaz. In momentul de fata nu exista acesta instalatie, fiind in sarcina operatorului achizitionarea si montarea.

c) *Activitati de monitoring* care constau in urmărirea si înregistrarea datelor privind funcționarea anumitor sectoare, astfel:

- monitorizarea cantitatii, locul de proveniența, cine a efectuat transportul, ziua si ora sosirii la depozit a deșeurilor, unde merge deșeul – la depozitare, la sortare, pe platforma de utilitate publica;
- monitorizarea compoziției deșeurilor depozitate, a tipurilor de deșeuri care ajung la compostare sau sortare
- monitorizarea compoziția levigatului, prin prelevarea de probe din căminul pentru levigat si efectuarea de analize in laborator.
- monitorizarea cantitatii de levigat colectata din depozit, care urmează a fi tratat in stația proprie de epurare
- monitorizarea functionarii statiei de epurare, inclusiv a namolului rezultat
- monitorizarea cantitatii si calitatii apei uzata menajera si tehnologica, care urmează a fi tratata in stația de epurare, prin prelevarea de probe de apa din căminul si analiza acestora in laborator
- monitorizarea cantității si calității apei epurate prin analiza permeatului colectat in căminul pentru permeat.
- monitorizarea calității apei freactice, prin forajele de observatie
- monitorizarea calității apei de suprafata aval de punctul de descarcarea apelor uzate deversate

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- monitorizarea calității solului din zona amplasamentului
- monitorizarea consumurilor de apă, energie electrică, pe fluxuri de producție
- monitorizarea gradului de umplere al depozitului, inclusiv tasări înregistrate
- monitorizarea cantității și calității gazului din depozit
- monitorizare meteorologică

Toate documentele și informațiile referitoare la activitatea desfășurată în cadrul depozitului de deșuri, stației de compostare, stație de sortare, stație de epurare etc. (de la faza de proiectare și până la reconstrucția ecologică) vor fi sistematizate în cadrul unui document denumit Registrul de funcționare al instalației.

Registrul de funcționare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele registrului se completează în timp.

8.2.1. Schema fluxului tehnologic

Denumirea procesului	Descrierea procesului și a etapelor / fazelor	Instalații / Echipamente / Parametri specifici de operare
Depozitarea deșeurilor	Recepția, descărcare deșuri, nivelare și compactare, așternere straturi de acoperire	Celula 1 cu capacitate de 510.000 mc
Compostare deșuri	Recepția deșeurilor biodegradabile, sortare, maruntire, tratare biologică/compostare, maturare	Stație de compostare -15.000 tone/an
Sortare deșuri	Sortarea deșeurilor colectate selectiv în cabina de sortare, balotare deșuri valorificabile, transport refuz la depozit	Stație sortare - 15.000 tone/an

8.2.2. Activități conexe

Activitățile conexe desfășurate pe amplasament sunt activitățile de spălare a roților vehiculelor care ies de pe amplasament, activitățile administrative, activitățile de epurare și monitoring.

8.2.3. Alte condiții de funcționare decât cele normale

Titularul/Operatorul activității va stabili proceduri referitoare la informarea persoanelor responsabile cu parametrii de performanță ai instalației, incluzând alarmarea rapidă și eficiența operatorilor instalației privind abaterile de la funcționarea normală a instalației.

În caz de producere a unei poluări accidentale sau a unui eveniment care poate conduce la poluare iminentă se vor anunța persoanele cu atribuții prestabilite pentru combaterea avariilor, în vederea trecerii imediate la măsurile și acțiunile necesare eliminării cauzelor și reducerii ariei de răspândire a substanțelor poluante, îndepărtarea prin mijloace adecvate a lor. Se vor anunța imediat autoritățile competente pentru protecția mediului și sistemul de gospodărire a apelor asupra desfășurării operațiunilor de limitare a poluării accidentale.

8.3. Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate

Titularul/Operatorul va stabili și va menține un sistem eficient de management de mediu care să respecte următoarele cerințe:

- structură clară de management și responsabilitate alocate
- identificarea, evaluarea și managementul impactului semnificativ asupra mediului
- conformarea cu cerințele legislative
- stabilirea unei politici de mediu a obiectivelor și țintelor
- programe de modernizări de mediu, pentru a implementa obiectivele și țintele
- stabilirea controalelor operaționale pentru a preveni și minimiza impactul semnificativ asupra mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- programe de întreținere preventivă

Referitor la depozitul ecologic

- respectarea cerințelor generale pentru amplasarea depozitului - DA: depozit amplasat aproximativ în zona cu un mare potențial de generare al deșeurilor, zona neînundabilă, baza amplasamentului îndeplinește condițiile impuse, nu este amplasat în vecinătatea ariilor naturale protejate, a zonelor de protecție a surselor de apă potabilă, nu există în zonă vestigii istorice, zona nu este activă din punct de vedere seismic și tectonic;

- respectarea cerințelor referitoare la descrierea depozitului – DA: dimensiunile depozitului, perioada de funcționare de 20 ani, tipuri de deșeuri acceptate, metode de tratare înainte de depozitare, tehnici de gestionare aplicate, utilități, închidere și urmărire post - închidere;

- respectarea cerințelor constructive – DA: teren de fundare, sistem de impermeabilizare, sistem de colectare levigat, stație colectare și stație ardere gaz de depozit, proiect construcție sistem colectare gaz de depozit, sistem colectare ape pluviale, sisteme de înregistrare a datelor, sisteme de control;

Pentru depozitul ecologic și pentru toate facilitățile de tratare

- folosirea materialelor adecvate tipului de construcție realizat, respectarea prevederilor dimensionale și funcționale - DA: au fost utilizate materiale care satisfac cerințele referitoare la tipul de material, rezistența materialului la mediul în care este utilizat (în special cele rezistente la coroziune, solicitări mecanice, etc.), dimensionare adecvată cantităților preluate/transportate/tratate.

- folosirea instalațiilor și a dotărilor conexe pentru tratarea apei și aerului - DA: stație tratare ape uzate, **stație tratare gaz depozit**, sisteme tratare aer viciat de la stațiile de tratare (sortare);

9. INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA, DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU

9.1. Emisii în atmosferă

9.1.1. Emisii dirijate

Realizarea sistemului de captare și ardere a gazului de depozit se va realiza conform dotărilor descrise mai sus, **la cap.8.1.5.**

Colectarea și arderea gazului de depozit se va face după închiderea fiecărei celule, prin sistemul de colectare a gazului care se va monta treptat, pe măsura umplerii celulei 1.

9.1.2. Emisii difuze

Surse de poluanți:

- procesul de fermentare a deșeurilor din depozit- sursa staționară difuză
- manipularea deșeurilor, compostarea deșeurilor biodegradabile, sortarea deșeurilor reciclabile, tratarea levigatului în stația de epurare, deshidratarea nămolului în paturile de uscare – sursa staționară difuză
- funcționarea utilajelor și autovehiculelor de transport deșeuri- sursa mobilă

Poluanți:

Sursa	Poluanți
Celula de depozitare a deșeurilor-sursa staționară difuză	CH ₄ , CO ₂ , CO, O ₂ , H ₂ , N ₂ , vapori de apă, H ₂ S, NMVOC
	Pulberi în suspensie



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Sursa	Poluanti
Operațiunile de încărcarea și descărcare ale utilajelor care transportă deșeurile menajere, traficul auto – sursa mobilă	gaze de ardere specific motoarelor Diesel (CO ₂ , NO _x , VOC, SO ₂ , CO)
	Pulberi în suspensii
Compostarea deșeurilor biodegradabile –sursa staționară difuză	Pulberi, CO ₂ , COV, NH ₃ , mercaptani
Sortarea deșeurilor reciclabile-sursa staționară difuză	pulberi sedimentabile și pulberi în suspensie datorate sortării deșeurilor în instalația de sortare.
Stația de epurare-sursa staționară difuză	NMVOC, NH ₃ , TSP, PM ₁₀ , PM _{2,5} , Pb, Cd, Hg, As, Cr, Cu, Ni, Se, Zn
Deshidratarea nămolului - sursa staționară difuză	NH ₃ , NO _x , CO, NMVOC, SO ₂ , TSP, PM ₁₀ , PM _{2,5} , Pb, Cd, Hg, As, Cu, Ni, Se, Zn, HCB

Măsuri de reducere:

Pentru minimizarea emisiilor fugitive sunt necesare măsuri de reducere a acestora:

- după atingerea cotei de 4 m grosime a stratului de deșuri se va instala sistemul de captare și ardere a biogazului; limitări de viteză în interiorul depozitului pentru evitarea antrenării pulberilor fine de praf în atmosferă; Eliminarea tuturor posibilităților de împrăștiere a materiilor prime și materialelor pulverulente pe sol, căi de acces, platforme și eliminarea posibilităților de antrenare a pulberilor de către vânt, stropirea cu apă a deșeurilor pulverulente, spălarea cu apă a drumurilor pentru evitarea prafului degajat în timpul exploatării, menținerea în stare permanentă de funcționare și curățenie a instalației de spălat roți și a separatorului de hidrocarburi.
- întreținerea în stare de funcționare a instalației de ventilație/filtrare aferentă stației de sortare și a sistemului de exhaustare aferent.
- întreținerea în stare de funcționare a stației de epurare ape uzate, respectarea capacității platformelor de stocare nămol pentru uscare, management adecvat pentru eliminarea/valorificarea acestuia.
- întreținerea adecvată a utilajelor care funcționează pe amplasament, verificarea periodică a stării tehnice a acestora, iar în cazul în care se depistează anumite probleme soluționarea acestora în cel mai scurt timp.
- Amenajarea în toate sectoarele de activitate ale ariilor de servicii a unor zone pentru colectarea și stocarea temporară a deșeurilor generate.
- Zonele de depozitare vor fi protejate cu garduri mobile având înălțimea de 3-4m. Ele vor fi poziționate astfel încât să prevină împrăștierea de către vânt sau curenții de aer a fracțiunilor ușoare.
- Se aplică Reguli de trafic rutier specifice unor instalații de depozitare controlate. Viteza maximă pe suprafața depozitului este de 10km/h. Nu este permisă parcarea în zona a altor vehicule decât ale personalului CMID sau persoanelor în vizita autorizate sau care au permisiune. Este interzisă parcarea autogunoierele sau containerelor pe suprafața depozitului.
- menținerea în stare de funcționare corespunzătoare a sistemului SCADA.

9.1.3. Titularul/Operatorul este obligat să întrețină echipamentele de reținere, evacuare și dispersie a poluanților în stare optimă de funcționare.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

9.1.4. In cazul funcționării necorespunzătoare sau a defectării echipamentelor de reducere a emisiilor, operatorul are următoarele obligații:

- să sisteze funcționarea instalației/părții din instalație la care a survenit defecțiunea în cel mai scurt timp posibil din punct de vedere tehnologic;
- să notifice în scurt timp: APM Vrancea și GNM - Comisariatul Județean Vrancea, în legătură cu defecțiunea, durata acesteia, modul de remediere și data prevăzută pentru repunerea în funcțiune a instalației/ echipamentului de depoluare, perioada în care s-a funcționat fără sistem de depoluare;
- să reia activitatea în instalația la care s-a produs defecțiunea, numai după remedierea acesteia.

9.1.5. Se vor menține înregistrări referitoare la situații de funcționare altele decât cele normale a instalațiilor de depoluare /evacuare a poluanților (sistem de depoluare defect, descriere defecțiune, data defectării, timp de funcționare fără instalație de depoluare, data repunerii în funcțiune, etc.).

9.2. Emisii în apă

Surse de ape uzate

Sursa de apă uzată	Metode de colectare/ evacuare	Metode de epurare
Ape uzate menajere rezultate de la grupurile sanitare ale obiectelor de incintă (hala de sortare, pavilionul administrativ)	- rețeaua de canalizare internă - bazinul de omogenizare a levigatului	- epurare fizică și biologică
Ape pluviale convențional curate de pe învelitoarele clădirilor (cabină-poartă, pavilion administrativ, hala de sortare deșeuri, rigola perimetrală a depozitului)	- evacuate într-un decantor și apoi în raul Zabrauti	- decantare - nu se epurează
Ape uzate tehnologice rezultate de la instalația de spălare auto	- rețeaua de canalizare internă - bazinul de omogenizare a levigatului	- decantare - epurare fizică și biologică
Ape uzate tehnologice de la igienizarea spațiilor din stația de sortare	- rețeaua de canalizare internă - bazinul de omogenizare a levigatului	- epurare fizică și biologică
Ape pluviale potențial contaminate (platforme betonate)	- separator de produse petroliere - rețeaua de canalizare internă - bazinul de omogenizare a levigatului	- epurare fizică și biologică
Levigat rezultat de la celula de depozitare a deșeurilor;	- rețeaua de colectare levigat - bazinul de omogenizare a levigatului	- epurare fizică și biologică
Condens de la stația de pompare gaz	- rețeaua de canalizare internă - bazinul de omogenizare a levigatului	- epurare fizică și biologică

Debite de evacuare ape uzate autorizate

Debitele prevăzute în Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.222/04.12.2017, eliberată de Administrația Națională Apele Române, sunt următoarele:

Valoarea totală estimată de apă uzată și levigat:

Nr. crt.	Receptor autorizat	Volum total apă autorizat	
		Q zilnic med (mc/zi)	Q zilnic max (mc/zi)
1	Zabrauti	17,13	23,14

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Pretratare

Nu este cazul

Tratare

Denumire	Detalii
Tratare ape industriale în amplasament	DA
Capacitate proiectată (m ³ /zi)	110
Epurare mecanică	NU
Epurare fizico-chimică	DA
Epurare biologică	DA
Epurare avansată	NU

Nu este permisă evacuarea nici unei substanțe sau materii care poluează mediul în apele de suprafață sau canalele de scurgere a apei pluviale de pe amplasament sau din afara acestuia. Operatorul trebuie să ia toate măsurile necesare pentru a preveni și minimiza emisiile în apă, în special prin structurile subterane.

Se vor respecta condițiile impuse în Autorizația de gospodărire a apelor nr. 222/04.12.2017. Conform acestei autorizații, operatorul/titularul are următoarele obligații:

- Să exploateze și să întrețină construcțiile, instalațiile de captare, aducțiune, folosire, epurare și evacuare a apelor, în conformitate cu prevederile regulamentului de exploatare, care face parte integrantă din documentația tehnică pentru fundamentarea autorizației de gospodărire a apelor.

- Să mențină în stare de funcționare toate forajele de observație și să monitorizeze indicatorii de calitate din forajele de observație și a apei uzate epurate, evacuate în raul Zabrauti, cu frecvența specificată în autorizația de gospodărire a apelor și să pună la dispoziția autorităților de gospodărire a apelor, buletinele de analiză cu rezultatele obținute.

- Să solicite prezenta autorităților de gospodărire a apelor, o dată pe an, la prelevarea în comun, a probelor din forajele de monitorizare, în scopul asigurării comparabilității datelor de monitorizare.

- Să facă verificări periodice a stării și funcționării în condiții de siguranță a depozitului, pentru reducerea riscurilor de accidente și să asigure funcționarea în condiții de siguranță a depozitului.

- Să instituie evidența debitelor de apă evacuate în emisar și să o prezinte la autoritățile de gospodărire a apelor, la solicitarea acestora.

- Să întretină malurile și albia receptorului autorizat, raul Zabrauti, în zona de evacuare.

- Să nu evacueze ape uzate neepurate din și de pe suprafața depozitului în receptori naturali sau pe terenurile din vecinătatea depozitului.

- Să ia toate măsurile necesare în vederea prevenirii deteriorării calității cursului de apă Zabrauti.

- În cazul producerii unor poluări accidentale în receptori să anunțe Sistemul de Gospodărire a Apelor Vrancea și să ia măsuri în vederea limitării acesteia, întreaga răspundere din punct de vedere al depoluării zonei și suportării eventualelor costuri revine beneficiarului.

- Să reactualizeze planul de prevenire și combatere a poluărilor accidentale atunci când este necesar; să dispună permanent de utilaje, mijloace, materiale și personal necesar în situații de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului sus menționat.

- Alimentarea cu combustibil a mașinilor se va face în locurile amenajate în acest sens, având magazie dotată cu materiale de intervenție și echipamente în caz de poluare accidentală.

- Să mențină în stare de funcționare rețeaua de canalizare a apelor uzate, stația de epurare și instalațiile de preepurare, curățându-le de câte ori este necesar.

- Să nu evacueze apele uzate/pluviale neepurate din și de pe suprafața depozitului în receptori naturali sau pe terenurile învecinate.

- În caz de modificare a proceselor tehnologice sau de schimbare a materiilor prime, de extindere, restrângere sau de încetare provizorie sau definitivă a utilizării volumelor de apă

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



brută din sursele de apă, să anunțe conform obligațiilor contractuale, organul emitent al autorizației.

- în caz de restrângere, de încetare provizorie sau definitivă a activității, să solicite emitentului modificarea autorizației de gospodărire a apelor.
- pentru realizarea celulei 2 să depună în termenele legale documentația necesară obținerii avizelor conform reglementărilor în vigoare.

9.3. Emisii în sol, ape subterane

Surse posibile de poluare

Sursele posibile de poluare a solului pot fi:

- depozitarea necorespunzătoare a deșeurilor,
- fisuri accidentale ale conductelor de colectare și evacuare ape uzate și levigat,
- scurgeri de uleiuri și carburanți din motoarele autovehiculelor.

Măsuri pentru eliminarea/minimizarea emisiilor pe sol, ape subterane:

Operatorul are obligația aplicării următoarelor măsuri:

- gestionarea problemei pasarilor, a rozatoarelor și insectelor prin compactarea și acoperirea a deșeurilor depuse pe depozit și utilizarea de metode de îndepărtare a acestora;
- manipularea de materiale, materii prime și auxiliare, deșeuri trebuie să aibă loc în zone desemnate, protejate împotriva pierderilor prin scurgeri accidentale;
- se vor evita deversările accidentale de produse și deșeuri care pot polua solul și implicit migrarea poluanților în mediul geologic; în cazul în care se produc, se impune eliminarea deversărilor accidentale, prin îndepărtarea urmărilor acestora și restabilirea condițiilor anterioare producerii deversărilor;
- structurile subterane: rețeaua de canalizare și bazinele de stocare vor fi verificate periodic, iar lucrările de întreținere se vor planifica și efectua la timp;
- să asigure pe amplasamentul societății, în depozite/magazii o cantitate corespunzătoare de substanțe absorbante și substanțe de neutralizare, potrivite pentru controlul oricărei deversări accidentale de produse;
- să planifice și să realizeze, periodic, activitatea de revizii și reparații la elementele de construcții subterane, respectiv conducte, cămine și guri de vizitare etc., rigolele de colectare și scurgere a apelor pluviale vor fi menținute în perfectă stare de curățenie.

Atât suprafețele interioare unde se desfășoară activitățile productive, cât și o parte a suprafețelor exterioare cum ar fi suprafața aferentă rețelelor și a căilor de transport sunt complet betonate.

Suprafața nebetonată este formată parțial din spațiu verde.

10. CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT

10.1. Aer

Surse de poluanți:

- procesul de fermentare a deșeurilor din depozit
- tehnologia de exploatare a depozitului:
- manipularea deșeurilor:
- funcționarea utilajelor și autovehiculelor de transport deșeuri

Emisii din surse dirijate - puțurile pentru captarea gazului de depozit, se vor instala pe măsura umplerii celulei, conform tehnologiei de depozitare care nu prevede împrăștierea deșeurilor pe toată suprafața celulei, ci pe sectoare prestabilite, care după umplere se închid temporar și apoi se trece la alt sector.

Alte condiții de funcționare decât cele normale:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



Pe parcursul desfășurării activităților în CMID, pot fi considerate condiții anormale de funcționare următoarele situații:

- funcționarea defectuoasă a sistemelor de colectare a levigatului - remediere: curățarea conductelor de colectare levigat, folosirea pompelor de rezervă;
- defectarea stației de tratare ape uzate - remediere: reținerea levigatului în bazinele de colectare sau în corpul depozitului până la remedierea defecțiunii;
- oprirea/defectarea pompelor - remediere: intrarea în funcțiune a pompelor de rezervă, urmărirea valorilor;
- neîncadrarea proceselor desfășurate în parametrii prescriși - remediere: intervenția operatorului la declanșarea alarmei (optic/acustic) pentru corectarea parametrului respectiv;
- modificarea fluxului cantitativ/calitativ al fluxurilor de deșeuri - remediere: reconfigurarea graficului de primire în CMID;
- funcționarea necorespunzătoare a sistemului de recirculare al apelor uzate epurate pe depozit, generând inundarea acestuia - remediere: utilizarea liniilor suplimentare pentru eliminarea debitelor excedentare;
- întreruperea alimentării cu energie electrică - remediere: reconfigurarea programului de lucru;
- Apariția fenomenelor de instabilitate a depozitului - remediere: intervenția rapidă pentru stoparea/remedierea fenomenului.

Reintrarea în regimul normal de lucru se va face doar după înlăturarea cauzelor generatoare ale evenimentelor anormale și a verificărilor necesare înainte de repornire.

Operatorul are obligația să ia toate măsurile ca în aceste condiții de funcționare, emisiile din instalație să nu genereze deteriorarea calității aerului.

10.2. Calitatea aerului

Surse potențiale de mirosuri și măsuri de diminuare a acestora:

a) Emisia de biogaz – se vor lua măsuri de minimizare a emisiilor de biogaz prin aplicarea celor mai bune tehnici pentru:

-compactarea deșeurilor

-acoperirea zilnică a deșeurilor cu straturi de pământ și materiale inerte

-instalarea de puturi de captare biogaz, atunci când stratul de deșeuri în depozit a atins 4m și prelungirea acestora pe măsura ce crește stratul de deșeuri depuse

b) Bazinele de stocare levigat și concentrat din stația de epurare

c) Deșeurile descarcate și depozitate, până la acoperirea cu strat de pământ sau materiale inerte;

10.3. Apa

Prezentele valori sunt preluate din Autorizația de Gospodărire a Apelor nr.222/04.12.2017, anexă la prezenta autorizație integrată de mediu și se referă numai la apele tehnologice uzate epurate evacuate în râul Zabrauti. Nici o emisie nu trebuie să depășească valorile limită de emisie stabilite.

Frecvența de monitorizare a indicatorilor pentru apele uzate epurate și evacuate în râul Zabrauti – semestrial

10.3.1. Valori limită pentru indicatorii de calitate ai apelor tehnologice uzate epurate

Loc de prelevare	Natura apei	Indicator de calitate	CMA	UM
Înainte de evacuarea în emisar	apă uzată epurată	pH	6,5-8,5	
Înainte de evacuarea în emisar	apă uzată epurată	Materii în suspensie	30,00	Miligrame/Litru

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	CBO5	15,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	CCOCr	50,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Amoniu	1,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Azotati	20,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Azotiti	0,50	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Fosfor total	0,50	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Sulfuri si Hidrogen sulfurat	0,1	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Sulfati	400,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Substante extractibile cu solvent organici	20,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Detergenti sintetici	0,20	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Reziduu fix	1000	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	Cloruri	400,00	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	zinc	0,1	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	nichel	0,3	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	cupru	0,1	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	plumb	0,1	Miligrame/Litru
Inainte de evacuarea in emisar	apă uzată epurată	cadmiu	0,1	Miligrame/Litru

- Valorile limita ale indicatorilor fizico-chimici din apele uzate epurate, evacuate in raul Zabrutii, sunt stabiliti conform HG nr.188/2002-NTPA 001/2002, cu modificarile si completarile ulterioare.

- Indicatorii de calitate nenominalizati in tabelul de mai sus se vor incadra in prevederile Anexei 3-NTPA 001/2002 din HG nr.188/2002 cu modificarile si completarile ulterioare

10.3.2. Valori limita pentru apa subterană

Calitatea apelor subterane se va urmări conform HG nr.349/2005, cu urmatoarea frecventa de monitorizare:

- Nivelul apei freatică – trimestrial
- Pentru indicatorii monitorizati in cele trei puturi de monitorizare-semestrial

Valorile de referinta ale indicatorilor de calitate ai apei freatică sunt cele din primul bulletin de analiza. Probele martor vor fi recoltate inainte de demararea procedurii de depozitare a deseurilor in celula nr. 1.

Se vor monitoriza urmatorii indicatori: pH, CCO-Cr, SO₄, amoniu(NH₄⁺), cloruri, azotati, Zn, As, Cd, Cu, Ni, fenoli, fosfati.

Buletinele de analiza pentru primele probe prelevate din forajele de monitorizare se vor constitui ca proba martor pentru programul de monitorizare.

10.4. Sol

Valorile concentrațiilor agenților poluanți specifici activității prezente în solul terenurilor aferente societății nu vor depăși pragul de alertă pentru terenuri de folosință mai puțin sensibile prevăzute de Ordinul nr. 756/1997.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Valori admise pentru sol

Rezultatele analizelor pentru probele de sol prelevate – iulie 2018 - starea initiala

Nr. Crt.	Indicator analizat	Unitate de masura	Puncte prelevare				
			Punct de prelevare Sol proba 1	Punct de prelevare Sol proba 2	Punct de prelevare Sol proba 3	Punct de prelevare Sol proba 4	Punct de prelevare Sol proba 5
1	Cd	mg/kg su	0,159	0,176	0,152	0,0980	0,0842
2	Cr	mg/kg su	6,03	9,71	11,5	9,22	7,64
3	Mn	mg/kg su	271	452	560	371	328
4	Ni	mg/kg su	8,07	15,1	19,8	15,0	12,1
5	Pb	mg/kg su	8,67	10,4	9,56	7,71	5,98
6	Zn	mg/kg su	23,6	31,1	28,9	24,5	20,9
7	pH	Ph Unit	5,8	6,1	6,9	6,8	6,8
8	Total hidrocarburi petroliere	mg/kg su	85,1	36,9	< 27	< 27	67,4
9	Sulfat ca SO ₄ -solubil	mg/kg su	1850	1790	2410	2490	3150
10	mercur	mg/kg su	0,010	0,011	< 0,010	< 0,010	< 0,010

10.5. Zgomot

Activitățile de tratare și depozitare a deșeurilor menajere se desfășoară atât în spații închise (activitatea de sortare deșeurilor reciclabile), cât și în aer liber (depozitarea deșeurilor menajere, compactarea lor, spălarea mașinilor de transport deșeurilor după descărcare).

Principalele surse generatoare de zgomot pe durata de funcționare a Centrului de management al deșeurilor Haret sunt:

- utilajele de transport al deșeurilor înspre și dinspre depozit ;
- utilajele de manipulare a deșeurilor pe amplasament (compactator, încărcătoare frontale, etc.) ;
- utilajele aferente stației de compostare a deșeurilor biodegradabile ;
- instalația de sortare a deșeurilor și echipamentele auxiliare de sortare;
- instalația de ventilație (climatizare) a stației de sortare.

Exceptând instalația de sortare și echipamentele auxiliare folosite în procesul de sortare, utilajele întrebunțate sunt amplasate în câmp deschis.

Acțiuni întreprinse pentru prevenirea/minimizarea emisiilor de zgomot:

- măsuri de întreținere a utilajelor și remedierea defectăunilor în cel mai scurt timp posibil;
 - efectuarea operațiilor de transport pe 2 schimburi, între orele 6.00-22.00;
 - autovehiculele de transport vor rula cu viteza mica pe traseul din apropierea zonelor locuite.
- Se interzic manevrele de aprovizionare/livrare in timpul noptii;

Conform prevederilor Ord.nr.119/2014, vor fi respectate valorile-limita ale indicatorilor de zgomot, astfel:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



- a) in perioada zilei, nivelul de presiune acustica continuu echivalent ponderat A (AeqT), masurat la exteriorul locuintei conform standardului SR ISO 1996/2-08, la 1,5 m inaltime fata de sol, sa nu depaseasca 55 dB si curba de zgomot Cz 50;
- b) in perioada noptii, intre orele 23,00-7,00, nivelul de presiune acustica continuu echivalent ponderat A (LAeqT), masurat la exteriorul locuintei conform standardului SR ISO 1996/2-08, la 1,5 m inaltime fata de sol, sa nu depaseasca 45 dB si, respectiv, curba de zgomot Cz 40.

11. GESTIUNEA DEȘEURILOR

11.1 . Deșeuri produse

Prevederile acestui capitol se referă exclusiv la deșeurile generate din activitățile desfășurate în cadrul depozitului:

Cod deșeu	Denumire deșeu	Sursă generatoare	Canitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
19 07 03	Levigate din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02	Depozitul de deseuri (celula de depozitare)	28.000	mc	valorificare	D4	Epurare prin osmoza inversa
19 05 01	Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile	Statia de compostare	150	tone	Eliminare	D5	Depozite de deseuri special amenajate
19 05 02	Fracțiunea necompostată din deșeurile animaliere și vegetale	Statia de compostare	450	tone	Eliminare	D5	Depozite de deseuri special amenajate
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	Statia de sortare	3.075	tone	valorificare	R 5, R12	R5 - Reciclarea/recuperarea altor materii anorganice R12 - Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Statia de sortare	3.075	tone	valorificare	R 5, R12	R5 - Reciclarea/recuperarea altor materii anorganice R12 - Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 03	Ambalaje de lemn	Statia de sortare	50	tone	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



							numerotate de la R1 la R11
15 01 04	Ambalaje metalice	Statia de sortare	401	tone	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 05	Ambalaje de materiale compozite	Statia de sortare	50	tone	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 06	Ambalaje amestecate	Statia de sortare	600	tone	valorificare	R12 R1	R12-Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11 R1-utilizarea ca si combustibil
15 01 07	Ambalaje de sticlă	Statia de sortare	133	tone	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
17 04 05	Metale fier otel	Statia de sortare	20	tone	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11	Statia de sortare	450	tone	Valorificare Eliminare	R1 D5	R1- utilizare ca si combustibil D5-Depozite de deseuri special amenajate
08 03 18	Deșeuri de tonere de imprimante	Activitati conexe	10	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
13 01 12*	Uleiuri hidraulice ușor biodegradabile	Activitati conexe	500	l	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
13 02 07*	Uleiuri de motor, de transmisie și de ungere ușor	Activitati conexe	200	l	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



	biodegradabile						de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	Activitati conexe	500	kg	valorificare	R 5	R5 - Reciclarea/recuperarea altor materii anorganice
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice	Activitati conexe	500	kg	valorificare	R 5	R5 - Reciclarea/recuperarea altor materii anorganice
15 01 03	Ambalaje de lemn	Activitati conexe	200	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 04	Ambalaje metalice	Activitati conexe	200	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 05	Ambalaje de materiale compozite	Activitati conexe	100	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 06	Ambalaje amestecate	Activitati conexe	50	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 01 07	Ambalaje de sticla	Activitati conexe	50	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 02 02	Deseuri textile, lavete	Activitati conexe	50	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
15 02 03	Imbracaminte uzata	Activitati conexe	50	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

							R1 la R11
16 01 03	Anvelope scoase din uz	Activitati conexe	100	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
16 01 07*	Filtre de ulei	Activitati conexe	20	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
16 01 19	Materiale plastice	Activitati conexe	100	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
16 06 01*	Baterii cu plumb	Activitati conexe	25	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
19 07 03	Levigate din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02	Activitati conexe	2000	mc	valorificare	D4	Lagunaj- Epurare prin osmoza onversa
20 01 01	Hârtie si carton	Activitati conexe	100	kg	valorificare	R 5	Reciclarea/ recuperarea altor materii anorganice
20 01 11	Deseu textil	Activitati conexe	50	kg	Eliminare	D5	Depozite de deseuri special amenajate
20 01 36	DEEE	Activitati conexe	100	kg	valorificare	R12	Schimbul de deșeuri înainte de a le supune oricăreia dintre operațiunile numerotate de la R1 la R11
20 01 39	Materiale plastice	Activitati conexe	50	kg	valorificare	R 5	Reciclarea/ recuperarea altor materii anorganice
20 02 01	Des. Biodegradabile	Activitati conexe	200	kg		D8	Tratament biologic nespecificat in alta parte
20 03 01	Deseuri similare menajere	Activitati conexe	200	kg		D5	Depozite de deseuri special amenajate



Deșeurile tehnologice rezultate din activitățile de exploatare a depozitului vor fi gestionate în conformitate cu natura lor:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- deșeurile reciclabile vor fi recuperate și valorificate,
- deșeurile nevalorificate nepericuloase vor fi depozitate pe depozit,
- deșeurile nevalorificate periculoase vor fi eliminate în funcție de natura lor, prin firme autorizate,
- substanțele toxice utilizate în depozit (raticide, insecticide) vor fi depozitate și utilizate în condiții specifice prevăzute de legislația sanitară în vigoare.

11.2. Deșeuri stocate temporar

- Deșeuri acceptate la CMID HARET pentru stocare temporară prevăzute în **Anexa 1** la prezenta autorizație integrată de mediu;

11.3. Deșeuri tratate

Titularul AIM primește deșeurile municipale generate în județul Vrancea (tratate sau netratate în prealabil), pe care le gestionează/tratează prin intermediul facilităților de tratare pe care le deține în cadrul CMID.

În tabelul următor sunt evidențiate tipurile și cantitățile maxime de deșeuri care pot fi tratate pe amplasament, precum și operațiunile de tratare la care acestea sunt supuse funcție de tipul deșeurii.

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
20 03 01	deșeuri municipale amestecate		t/an	Valorificare/ eliminare	R12/D8/D1	Tratare în stația de compostare: - sortare mecanică; - tratare biologică; - eliminare prin depozitare;
15 01 ¹	Deșeuri de ambalaje din colectarea selectivă		t/an	Valorificare	R12	Sortare în stația de sortare
19 12 12	alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11*		t/an	Eliminare	D1/D8	- Eliminare pe depozitul ecologic dacă este fracție nebiodegradabilă - tratare biologică dacă este fracție biodegradabilă
19 08 05	nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești		t/an	Eliminare	D1	Eliminare pe depozitul ecologic
20 02 01	deșeuri biodegradabile (din colectare selectivă)	Necuantificată la data emiterii AIM	t/an	Valorificare	R3	Valorificare cu R10 (utilizare ca îngrășământ)

Operațiunile de tratare aplicate deșeurilor în cadrul CMID sunt cele prezentate și descrise la punctul 8.2 din AIM, iar măsurile luate în vederea protejării factorilor de mediu și a protejării populației la punctul 8.1.1, 8.2.2 și 8.3.

11.4. Operatorul activității are obligația evitării producerii deșeurilor, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în cazul de imposibilitate tehnică și economică, neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului.



Deșeuri transportate

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune

11.5. Deșeurile vor fi transportate de pe amplasament la destinație într-o manieră care nu va afecta negativ mediul și în acord cu legislația națională și europeană

11.6. Deșeurile transportate în afara amplasamentului pentru recuperare sau eliminare trebuie transportate doar de un operator autorizat pentru astfel de activități cu deșeuri.

Funcție de tipul deșeurilor, fiecare transport va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele documente:

- formularul de încărcare descărcare în cazul deșeurilor nepericuloase;
- formularul pentru aprobarea transportului și formularul de expediție –transport în cazul deșeurilor periculoase generate în cantitate mai mare sau egală cu 1t/an;
- formularul de expediție transport în cazul deșeurilor periculoase generate în cantitate mai mică de 1t/an/

11.7. Nu trebuie eliminate/depozitate temporar alte deșeuri pe amplasament fără a informa în prealabil autoritatea competentă pentru protecția mediului și fără acordul scris al acesteia.

11.8. Deșeurile vor fi colectate și depozitate temporar pe tipuri și categorii, fără a se amesteca.

11.9. Deșeurile recuperabile: hârtie, plastice, metale, baterii – vor fi colectate separat și valorificate în conformitate cu legislația în vigoare:

- HG. 166/2004 modificată și completată cu HG 989/2005 privind aprobarea proiectului „Dezvoltarea sistemului de colectare a deșeurilor de ambalaje PET postconsum în vederea reciclării”;
- HG. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- HG. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și a deșeurilor de baterii și acumulatori cu modificările și completările ulterioare.

11.10. Operatorul autorizației trebuie să se asigure că deșeurile transferate către o altă persoană sunt ambalate, identificate și inscripționate în conformitate cu standardele naționale. Până la colectare, recuperare sau eliminare, toate deșeurile trebuie depozitate în zone protejate corespunzător.

Deșeuri comercializate/valorificate rezultate din activitățile care se desfășoară pe amplasament

Cod deșeu	Denumire deșeu	Cantitate	UM	Operațiune valorificare / eliminare	Cod operațiune	Denumire operațiune
Deseuri rezultate (produse) din Stația de sortare a deșeurilor						
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	7404 tone/an	Tone/an	Valorificare	R12	Schimb de deseuri în vederea efectuării oricăreia dintre operațiile numerotate de la R1 la R11
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice					
15 01 03	Ambalaje de lemn					
15 01 04	Ambalaje metalice					
15 01 05	Ambalaje de materiale compozite					

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



15 01 06	Ambalaje amestecate					
15 01 07	Ambalaje de sticla					
17 04 05	Metale fier otel					

12. INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

12.1. Instalatia nu intră sub incidența Legii nr. 59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.

12.2. Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență

Titularul/Operatorul va lua masuri de prevenire a riscurilor producerii unor situatii de urgenta prin:

- asigurarea stabilitatii masei de deseuri, prin executia digului de contur si exploatarea depozitului conform procedurilor stabilita la inceperea activitatii;
- interzicerea suprainaltarii depozitului peste inaltimea maxima de umplere prevazuta in documentatie;
- interzicerea accesului persoanelor neautorizate in incinta depozitului;
- luarea de masuri pentru eliminarea riscului de incendiu si explozii prin : instruiri, sisteme de avertizare asupra prezentei gazului de depozit, asigurarea rezervei intangibile de apa necesara pentru inteventii, dotarea cu mijloace de stingere a incendiilor, asigurarea de echipamente de protectie;
- angajarea de personal de specialitate sau incheierea de contracte de colaborare cu terti in vederea asigurarii prevenirii si stingerii incendiilor;

12.2.1. Titularul/operatorul trebuie să se asigure că există o procedură de intervenție rapidă, care să trateze orice situație de urgență care poate apărea pe amplasament. Această procedură trebuie sa includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.2. Titularul/operatorul trebuie sa dețină un Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență, plan care tratează pericolele de pe amplasament, în special în legătură cu prevenirea accidentelor cu un posibil impact asupra mediului, care conține cel puțin:

- Planul rețelelor de alimentare cu apă și punctele de racord la aceste rețele;
- Planul rețelelor de canalizare;
- Identificarea pericolelor posibile din cadrul instalației;
- Evaluarea riscurilor, accidentelor și consecințelor posibile;
- Implementarea măsurilor de reducere a riscurilor de accidente și consecințele lor;
- Amplasarea și caracteristicile echipamentelor care pot fi utilizate în situații de urgență, persoanele responsabile;
- Fluxul informational in caz de accidente (notificare, informare, alarmare), organizarea si conducerea actiunilor de inteventie;

12.2.3. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să includă prevederi pentru minimizarea efectelor asupra mediului apărute în urma oricărei situații de urgență.

12.2.4. Planul operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență trebuie să fie revizuit anual și actualizat după cum este necesar. El trebuie să fie disponibil pe amplasament în orice moment pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

12.2.5. Titularul/Operatorul trebuie să dețină mijloacele materiale necesare în caz de poluări accidentale și să acționeze în conformitate cu prevederile planului mai sus menționat.

12.3. Program de revizii și reparații a utilajelor și instalațiilor din dotare

12.2.1. Operatorul trebuie să întocmească și să implementeze un *Program anual de revizii și reparații* pentru utilajele și instalațiile din dotarea societății, contribuind în acest fel la reducerea riscului apariției unor situații neprevăzute, cu consecințe grave asupra mediului înconjurător.

12.2.2. Planul de întreținere și reparații trebuie să cuprindă toate utilitățile de care dispune amplasamentul (depozitele pentru materii prime și auxiliare, instalații de alimentare cu apă și combustibil, clădiri, instalații de ventilație, încălzire și iluminat, depozite de deșeuri, etc.)

12.2.3. Periodicitatea operațiilor de întreținere și reparații trebuie să corespundă cu prescripțiile furnizorului de echipamente.

12.2.4. Activitățile prevăzute în Planul de întreținere și reparații va fi consemnat într-un registru. Acesta va cuprinde minim următoarele date:

- obiectivul supus reparației sau verificării;
- data efectuării intervenției;
- felul intervenției (planificată sau neplanificată);
- tipul operației executate;
- responsabilul execuției lucrării;
- fonduri repartizate reparațiilor sau intervențiilor.

13. MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII

Monitorizarea se va efectua prin două tipuri de acțiuni:

- supravegherea din partea organelor abilitate și cu atribuții de control,
- automonitorizarea.

Automonitorizarea este obligația societății și are următoarele componente:

- monitorizarea emisiilor și calității factorilor de mediu;
- monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces;
- monitorizarea post închidere.

Titularul/Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșeuri și să suporte costurile acestuia. Procedurile de control și monitorizare în faza de exploatare a unui depozit de deșeuri cuprind:

- a) automonitorizarea tehnologică;
- b) automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Monitorizarea emisiilor se va face de către laboratorul propriu sau alte laboratoare autorizate. În buletinele de analiză se vor indica standardele aplicate la prelevarea probelor și analiza acestora, aparatura utilizată, calibrată conform normelor naționale. Se va specifica și procentul de eroare a metodelor folosite. Standardele utilizate, vor fi cele utilizate în U.E. (CEN,ISO) sau naționale care asigură o calitate echivalentă.

Titularul/operatorul activității trebuie să asigure accesul sigur și permanent la următoarele puncte de prelevare și monitorizare:

- punctele de monitorizare a apelor subterane,
- zonele de depozitare a deșeurilor pe amplasament,
- accesul la orice alte puncte de prelevare și monitorizare cerute de autoritatea de mediu

13.1. Prevederi generale privind monitorizarea

13.1.1. Titularul/Operatorul are obligația să monitorizeze nivelul emisiilor de poluanți conform prezentei autorizații integrate de mediu și să raporteze datele de monitorizare către autoritatea competentă de protecție a mediului. Raportul anual de mediu (RAM) se va depune la APM Vrancea până la data de 15 martie a fiecărui an



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

13.1.2. Monitorizarea fiecărei emisii trebuie realizată așa cum s-a precizat în prezenta autorizație, respectând condițiile generale prevăzute de standardele specifice.

13.1.3. Prelevarea și analiza probelor pentru monitorizarea factorilor de mediu se va realiza prin laborator propriu sau de către alte laboratoare, prin metode de analiză conform standardelor de metodă.

13.1.4. Echipamentele de monitorizare și analiză trebuie exploatate și întreținute astfel încât monitorizarea să reflecte cu precizie emisiile sau evacuările.

13.1.5. Titularul/Operatorul trebuie să înregistreze într-un registrul special punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, metodele de determinare, condițiile de prelevare, condițiile atmosferice în care se face prelevarea, rezultatul măsurătorilor și date privind eroarea de măsurare și incertitudinea măsurătorilor.

13.1.6. Titularul/Operatorul are obligația sa înregistreze și sa arhiveze buletinele de analiză emise de terți.

13.1.5. Monitorizarea emisiilor se va realiza astfel încât valorile determinate să poată fi comparate cu valorile limită impuse prin prezenta autorizație.

13.1.7. Toate rezultatele măsurătorilor trebuie prelucrate și prezentate într-o formă adecvată pentru a permite APM Vrancea să verifice conformitatea cu condițiile de funcționare autorizate și valorile limită de emisie stabilite.

13.1.8. Titularul/Operatorul trebuie să asigure accesul sigur și permanent la toate puncte de prelevare și monitorizare.

13.1.9. Titularul/Operatorul va asigura și monitorizarea tehnologică/monitorizarea variabilelor de proces, în conformitate cu specificul activității.

13.1.10. Frecvența, metodele și scopul monitorizării, prelevării și analizelor, așa cum sunt prevăzute în prezenta autorizație, pot fi modificate doar cu acordul scris al autorității competente pentru protecția mediului.

PROCEDURI SPECIFICE DE CONTROL ȘI URMĂRIRE A DEPOZITELOR DE DEȘURI

Operatorul depozitului are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga perioadă de exploatare precum și în perioada de post-închidere (minim 30 ani). Rezultatele monitorizării vor fi raportate către APM Vrancea conform punctului 14 din prezenta AIM.

Monitorizarea depozitelor de deșuri este reglementată prin prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor și ale Anexei 2 (a se vedea pct. 3, 4 și 5) din Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Operatorul depozitului este obligat să instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deșuri și să suporte costurile acestuia.

Procedurile de control și monitorizare cuprind:

- a) Automonitorizarea tehnologică;**
- b) Automonitorizarea calității factorilor de mediu.**

a) Automonitorizarea tehnologică – presupune verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări din depozit în perioada de funcționare:

- starea drumurilor de acces și a drumurilor din incintă;
- starea impermeabilizării depozitului - indirect conform pct. 13.4 și 13.5;
- funcționarea sistemelor de drenaj – permanent ;
- comportarea taluzurilor și a digurilor – permanent;
- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate - Indirect conform pct. 13.3.1;
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor de depozit;
- funcționarea instalațiilor de evacuare a apelor pluviale;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

a.1) starea altor utilaje și instalații existente în cadrul amplasamentului: instalația de compostare, cea de sortare materiale reciclabile, epurare aer uzat.

b) Automonitorizarea calității factorilor de mediu.

Automonitorizarea factorilor de mediu pentru depozit se face atât în faza de funcționare cât și în faza de urmărire post-închidere pentru următorii parametri:

Nr. crt.	Date meteorologice	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitatea de precipitații	Zilnic, suma zilnică	Zilnic, medie lunară
2.	Temperatura min., max. la ora 15 ⁰⁰	Zilnic	Medie lunară
3.	Direcția și viteza dominantă a vântului	Zilnic	Nu este necesar
4.	Evaporare la ora 15 ⁰⁰ (lisimetru) ¹	Zilnic	Zilnic, suma lunară
5.	Umiditatea atmosferică, la ora 15 ⁰⁰	Zilnic	Medie lunară

¹ Sau prin alte metode adecvate

Datele meteorologice - se colectează de la stația meteo

Controlul apei de suprafață, al levigatului și al gazului de depozit

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1.	Cantitate (volum) levigat/punct de evacuare din depozit	Lunar	La 6 luni
2.	Compoziție levigat (pH, CBO5, CCO, solide în suspensie, azot total, fosfor total, nitrați)	Trimestrial	La 6 luni
3.	Nivelul levigatului în corpul depozitului	zilnic	La 6 luni
4.	Cantitatea de apă colectată de pe suprafețele acoperite	trimestrial	La 6 luni
5.	Compoziția apei colectate de pe suprafețe acoperite	trimestrial	La 6 luni
6.	Volumul și compoziția apei de suprafață	-	-
7.	Posibile emisii de gaz la presiune atmosferică CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂ , N ₂ etc.	Lunar vezi pct. 13.2.2.1	La 6 luni
8.	Emisii difuze de gaz (detector FID)	La 6 luni	La 6 luni

Protecția apei subterane

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
	Nivelul apei subterane – conform pct. 13.4	Semestrial	Semestrial
	Compoziția apei subterane - conform pct. 13.4	Semestrial	Semestrial

Topografia depozitului

Nr. crt.	Parametrii urmăriți	În faza de funcționare	În faza de urmărire postînchidere
1	Construcția și compoziția corpului depozitului ¹	Anual	-
2	Tasarea corpului depozitului	anual	anual

¹ Date pentru planul de situație al depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, calculul capacității remanente a depozitului;

Notă: Pentru clarificări referitoare la monitorizare a se vedea explicațiile de la notele ⁽¹⁾- ⁽¹¹⁾ la tabelul 1 din Anexa nr. 2 a Normativului tehnic.

13.2. Monitorizarea emisiilor în aer



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Monitorizarea emisiilor gazoase se va face în conformitate cu prevederile SR EN-15259/2008 - Calitatea aerului, măsurarea emisiilor surselor fixe, cerințe referitoare la secțiuni și amplasamente de măsurare, precum și la obiectivul, planul și raportul de măsurare.

13.2.1. Emisii din surse dirijate- vor fi determinate ca imisii

13.2.1.1. La efectuarea măsurătorilor pentru emisiile efluenților gazoși se vor determina și debitele masice, conținutul în umiditate, viteza și temperatura gazelor.

13.2.1.2. Monitorizarea emisiilor se va efectua în condiții de funcționare normală a instalațiilor, în faza tehnologică în care emisia poluantului măsurat este maximă.

13.2.1.3. Pentru determinările de emisii gazoase, în toate cazurile rezultatele măsurătorilor vor fi recalculat pentru condiții standard, 293K și 101,3 kPa.

13.2.2. Monitorizarea calității aerului

13.2.2.1 Operatorul va măsura, prin metode standardizate, nivelul poluanților în aer conform condițiilor stabilite în tabelul de mai jos:

Punct de prelevare	Parametru	Frecvența de monitorizare	Metoda de măsurare
Limită amplasament incinta tehnologică - 2 puncte: E și S	PM ₁₀	semestrial	Conform standardelor de metodă în vigoare
Limită amplasament: NV	H ₂ S	Lunar (lunile mai-octombrie)	Conform standardelor de metodă în vigoare
Limită amplasament: NV	Metil mercaptani	Lunar (lunile mai-octombrie)	Metoda avizată de Ministerul Sănătății
Limită amplasament zona depozitare: NE	CH ₄ , CO ₂ , H ₂ S, H ₂ , N ₂ (pct. 7 din tabel automonitorizarea factorilor de mediu)	Lunar (lunile mai-octombrie)	Conform standardelor de metodă în vigoare

13.2.2.2. Condiții de realizare a monitorizării:

- realizarea a trei măsurători, în zile diferite;
- prelevarea probelor se va realiza pe direcția predominantă a vântului, în condiții de activitate normală pe amplasament;
- se vor evita măsurătorile în condiții meteorologice extreme.

13.3. Monitorizarea emisiilor în apă

13.3.1. Monitorizarea apei

Parametrii efluentului rezultat în urma tratării apelor uzate în stația de epurare cu osmoză inversă și a apelor pluviale rezultate pe amplasament, nu vor depăși la evacuarea în emisar valorile menționate la pct. 10.3.2. Monitorizarea va fi efectuată pentru parametrii și cu frecvența indicată în tabelul de mai jos:

Loc de prelevare	Natura apei	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecvență	Metodă de analiză
Bazin efluent	Apă uzată epurată	pH	discontinua	Semestrial (2 probe/an)	Standarde de metodă în vigoare
		Materii in suspensie			
		CBO5			
		CCOCr			
		Amoniu			
		Azotati			
		Azotiti			
		Fosfor total			
		Sulfuri si Hidrogen sulfurat			
		Sulfati			
		Substante extractibile cu solvent organici			

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

		Detergenți sintetici			
		Reziduu fix			
		Cloruri			
		zinc			
		nichel			
		cupru			
		plumb			
		cadmiu			
	Apă pluvială	Produse petroliere	discontinua	Semestrial (2 probe/an	Standarde de metodă în vigoare

13.4. Monitorizarea pânzei freactice

Influența celei I a depozitului conform în funcțiune, asupra apei subterane se controlează de 2 ori/an.

Valorile indicatorilor de calitate din tabelul de mai jos vor fi comparate cu valorile de referință determinate înaintea începerii activității de depozitare menționate la pct. 10.3.2

Loc de prelevare	Indicator de calitate	Tip de monitorizare	Frecvență	Metodă de analiză
Forajele de control amplasate amonte și aval de depozit, notate convențional P1, P2, P3	pH	Discontinua	Semestrial(2 probe/an)	Standarde de metodă în vigoare
	CCO-Cr			
	SO ₄			
	Amoniu			
	Cloruri			
	azotați			
	Zn			
	As			
	Cd			
	Cu			
	Ni			
	fenoli			
	fosfati			
Nivelul apei	Trimestrial (4 probe/an)			

13.5. Monitorizarea solului

....

Loc de prelevare	Adâncime (cm)	Indicator analizat	Tip de monitorizare	Frecvență	Metodă de analiză
P1, P2, P3, P4,P5 vezi 10.4.1	5 și 30 cm	Indicatorii specificați la pct. 10.4.1	discontinuuă	anual	Standarde de metodă în vigoare

13.6. Monitorizare tehnologică pentru celelalte instalații de tratare de pe amplasament

13.6.1 Operatorul are obligația să monitorizeze parametri tehnologici specifici fluxului tehnologic și să mențină înregistrări corespunzătoare.

13.6.2. Parametri tehnologici monitorizați/frecvența de monitorizare a acestora: permanent, conform programului de proces.

....

13.7. Monitorizarea deșeurilor

13.7.1. Deșeuri tehnologice

13.7.1.1 Monitorizarea deșeurilor se va realiza lunar, pe tipuri de deșeuri generate în conformitate cu prevederile HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei ce cuprinde deșeuri, inclusiv deșeurile periculoase, modificată prin HG 210/2007.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

13.7.1.2. Operatorul are obligația întocmirii unui registru complet cu aspecte și probleme legate de operațiunile și practicile de management a deșeurilor de pe amplasament, care trebuie pus la dispoziția persoanelor autorizate ale autorității competente pentru protecția mediului și ale autorității cu atribuții de control. Acest registru trebuie să conțină minimum detalii cu privire la:

- cantitățile și codurile deșeurilor;
- numele transportatorului deșeurilor și detaliile de atestare și de autorizare ale acestuia;
- confirmarea scrisă privind acceptarea și eliminarea/recuperarea oricăror transporturi de deșeuri periculoase în afara amplasamentului;
- detalii privind expedițiile respinse;
- detalii privind orice amestecare a deșeurilor.

Aceste date trebuie raportate ACPM, ca parte a RAM.

13.8. Ambalaje și deșeuri de ambalaje

Gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje se va realiza în conformitate cu prevederile Legii 249/2015 privind modalitatea de gestionarea a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje. Raportarea datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, către autoritățile competente pentru protecția mediului se va realiza în conformitate cu OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitor la ambalaje și deșeuri de ambalaje.

13.8. Monitorizare zgomot

Nu e cazul.

13.9. Monitorizare miros

Măsuri generale de reducere

- se va limita expunerea la miros a receptorilor sensibili, sub nivelul accesibil de disconfort prin acoperirea zilnică a deșeurilor;
- la stația de epurare se vor limita mirosurile utilizând tehnici eficiente de tratament;
- se va institui un sistem de bune practici pentru controlul mirosului incluzând sisteme eficiente de depozitare a deșeurilor.

13.10. Monitorizare substanțe și preparate chimice periculoase

13.10.1. Operatorul va realiza monitorizarea substantelor periculoase pe cantități și tipuri de substanțe folosite

13.11. Monitorizarea post – închidere

1. În cazul încetării definitive a activității vor fi realizate și urmărite acțiunile conform planului de închidere.

Perioada de urmărire post – închidere este de minim 30 ani și poate fi prelungită dacă se constată că depozitul nu este încă stabil și prezintă un risc potențial pentru factorii de mediu.

2. Monitorizarea post – închidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din H.G. nr. 349/2005

Natura indicatorilor urmăriti si modul de monitorizare/sondare	Frecvența
Date meteorologice: -cantitate precipitații -temperatură min. max, la ora 15.00 -evapotranspirația -umiditate atmosferică, la ora 15.00	- zilnic, dar și ca valori lunare medii - medie lunară - zilnic, dar și ca valori lunare medii - medie lunară
-volum levigat -nivelul levigatului în corpul depozitului -compoziția levigatului: conductivitate, pH, CBO5, CCOCr, amoniu, azot total, azot organic, azotați, azotiți, As, Cd, Co, Ni, Pb, Cr, Cu, Hg, fosfor total, AOX, sulfati, calciu, magneziu, fier total, clor rezidual, sodiu, potasiu, alcalinitate -volumul și compoziția apei de suprafață	- la 6 luni
-nivelul apei subterane	

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

-principalii indicatori de calitate ai apei subterane: pH, CCOCr, amoniu, azotati, azotiti, substante extractibile, fosfor total, reziduu fix, metale grele: Cr, Ni, Cu, Zn)-probe prelevate din cele trei foraje	- la 6 luni
Posibile emisii de gaz si presiune atmosferica: CH4, CO2, H2S, H2	- semestrial
-structura și compoziția depozitului -comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	- anual

3. Capacitatea de funcționare a sistemului de impermeabilizare a suprafeței depozitului de deșeuri se controlează permanent

4. Deformarea sistemului de etanșare la suprafața depozitului de deșeuri se determină la intervale de un an.

5. La intervale de jumătate de an se execută inspecții ale depozitului scos din funcțiune. Se urmăresc următoarele:

- starea stratului vegetal,
- starea sistemului de drenaj,
- destinația post – închidere.

6. Rezultatele activității de monitorizare post – închidere vor fi păstrate în Registrul de funcționare pe toată durata programului și închiderea acestuia conform prevederilor legale în vigoare.

7.- Funcționarea instalațiilor de evacuare ape pluviale– permanent

- Determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului,
- Determinarea poluanților specifici din sol în zona de influență a depozitului,
- Urmărirea topografiei depozitului,
- Utilizarea ulterioară a amplasamentului se va face ținând cont de restricțiile impuse de existența depozitului acoperit și în funcție de stabilitatea terenului și a gradului de risc pe care acesta îl poate prezenta pentru mediu și sănătate umană.

Suprafețele care au fost ocupate de depozitele de deșeuri se vor înregistra în registrul de cadastru și se marchează vizibil de documentele cadastrale.

14. RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA

14.1. Date generale

14.1.1. Formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării rezultatului monitorizării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament pe durata valabilității autorizației integrate de mediu și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate.

14.1.2. Titularul/Operatorul, prin persoana împuternicită cu atribuții în domeniul protecției mediului, va transmite APM Vrancea raportările solicitate la datele stabilite.

14.1.3. Titularul/Operatorul trebuie să înregistreze toate accidentele/incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate asupra mediului și evitarea reapariției incidentului. Operatorul are obligația de a notifica prompt APM Vrancea și GNM – Comisariatul județean Vrancea, în maxim 2 ore de la producere (telefon, fax, e-mail), cu privire la orice accident/incident de mediu, poluare accidentală (depășiri ale VLE autorizate, deversări accidentale de poluanți în mediu), în maxim 6 ore



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

având obligația de a transmite informații complete în formatul raportare de mai jos:

RAPORT DE INFORMARE ÎN CAZUL POLUĂRILOR ACCIDENTALE

Agent economic		Autorizație/Autorizație integrată de mediu nr.		
Date de localizare exactă a poluării accidentale	Anul:	Luna:	Ziua:	Ora:
	Localizarea poluării			
Cauza producerii poluării accidentale (inclusiv tipul poluantului, categoria de pericolozitate, cantitatea emisă în mediu)				
Factorii de mediu afectați	Aer			
	Apă			
	Sol			
	Alți subiecți			
Modul de manifestare a fenomenului				
Rezultatele analizelor (dacă s-au efectuat)	Recoltare probe			
	Cine a recoltat			
	Condiții de recoltare			
	Rezultatul analizelor			
Tendența evoluției	Creștere	Staționare	Descreștere	
Măsuri luate	La sursă	De reducere și/sau eliminare a efectelor		
Alte informații				
Cine completează Raportul de informare	Numele și prenumele		Funcția	
	Data:	An	Luna	Ziua
	Semnătura		Stampila	

În maxim 3 zile de la finalizarea acțiunilor de înlăturare a efectelor poluării, operatorul va depune la sediile APM Vrancea și GNM – Comisariatul județean Vrancea, o informare finală asupra evenimentului, în același format de raportare.

14.1.4. Titularul/Operatorul trebuie să înregistreze toate reclamațiile de mediu legate de exploatarea instalației. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Operatorul trebuie să depună un raport la agenție în luna următoare primirii reclamației, oferind detalii despre orice reclamație care apare. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în RAM.

14.1.5 Titularul/Operatorul de activitate trebuie să înregistreze (într-o bază de date) toate punctele de prelevare a probelor, analizele, măsurătorile, examinările și toate cerințele înscrise în această autorizație.

14.1.6. Titularul/operatorul autorizației trebuie să mențină un dosar pentru informare publică, care să fie disponibil publicului la cerere. Dosarul trebuie să conțină următoarele:

- autorizația integrată de mediu,
- formularul de solicitare,
- raportarea anuală privind aspectele de mediu și altele pe care titularul de activitate le considera necesare.

Toate documentele care au stat la baza elaborării autorizației trebuie să fie disponibile și puse la dispoziția autorităților de control.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

14.1.7. În scopul diseminării informației privind mediul, operatorii au obligația de a informa periodic publicul, prin afișare pe propria pagina web sau prin orice alte mijloace de comunicare despre activitatea desfășurată (H.G. nr. 878/2005 privind accesul publicului la informația de mediu).

14.2. Raportarea datelor de monitorizare

14.2.1. Operatorul va raporta anual la APM Vrancea datele de monitorizare în conformitate cu planul de monitorizare stabilit mai sus.

14.2.2. Raportarea va cuprinde cel puțin următoarele:

- date privind operatorul: nume, sediu;
- date privind instalația la care se efectuează monitorizarea (pentru fiecare instalație monitorizată):
 - numele instalației;
 - locația instalației;
 - sursa de emisie;
 - condiții de operare a instalației în timpul efectuării măsurătorii;
 - instalații de reținere a poluanților (dacă există) și starea acestora în momentul măsurătorii;
- pentru fiecare poluant monitorizat:
 - tipul poluantului;
 - felul măsurătorii: continuu, momentan;
 - cine a efectuat prelevare și măsurarea;
 - metoda de măsurare utilizată - descriere conceptuală;
 - condiții de prelevare: locul prelevării, condiții meteorologice; metoda de prelevare; etc.
 - aparatura de măsurare utilizată (cu referire la avizarea metrologică);
 - rezultatul măsurătorii: valori măsurate, eroarea/incertitudinea de măsurare, valori prelucrate (formula, programul utilizat), comparație cu CMA și VLE conform cap. 10. (în cazul măsurătorilor cu frecvență mare se vor prezenta și prelucrări în Excel a rezultatelor măsurătorilor, comparativ cu CMA și VLE).

Pentru emisiile gazoase se va respecta Standardul EN 15259:2007.

14.2.3. Datele de raportare cuprinse la punctul 14.2.2 vor fi solicitate de operator terților cu care se contractează monitorizarea.

14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (PRTR)

14.3.1. Operatorul are obligația de a raporta la ACPM, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, cantitățile anuale, împreună cu precizarea că informația se bazează pe măsurători, calcule sau estimări a următoarelor: a) emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită; b) transferurile în afara amplasamentului de deșuri periculoase care depășesc 2 tone/an sau de deșuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registrul poluanților și pentru transferurile transfrontieră de deșuri periculoase.

14.3.2. Operatorul trebuie să colecteze informațiile necesare cu o frecvență adecvată pentru a stabili care dintre emisiile și transferurile în afara amplasamentului fac obiectul cerințelor de raportare în conformitate cu prevederile paragrafului 1.

14.3.3. La pregătirea raportului, operatorul trebuie să utilizeze cele mai bune informații disponibile ce pot include date de monitorizare, factori de emisie, ecuații de bilanț de masă, monitorizarea indirectă sau alte tipuri de calcule, raționamente tehnice și alte metode în



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

conformitate cu Art. 9 (1) din Regulamentul (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 și în concordanță cu metodologiile internaționale aprobate, unde acestea sunt disponibile.

14.3.4. Operatorul trebuie să asigure calitatea informațiilor prezentate în raportul transmis autorității de mediu.

14.3.5. Operatorul trebuie să păstreze și să pună la dispoziția autorităților competente ale Statelor Membre înregistrările datelor din care au rezultat informațiile raportate, pe o perioadă de 5 ani începând cu sfârșitul anului de raportare în cauză. Aceste înregistrări trebuie de asemenea să descrie metodologia utilizată pentru colectarea datelor.

14.3.6. Poluanții specifici activității desfășurate de operator încadrate în Anexa 1 a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5.d care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Numărul CAS	Poluanți /Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile		
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)	Sol (kg/an)
	Metan	100 000		
	Bioxid de carbon	100 000 000		
	Oxizi de azot	100 000		
	Oxizi de sulf	150 000		
	Azot total		50 000	
	Fosfor total		5 000	
	Cd și compușii săi		5	
	Cr și compușii săi		50	
	Cu și compușii săi		50	
	Ni și compușii săi		20	
	Pb și compușii săi		20	
	Zn și compușii săi		100	
	Cianuri		50	

14.3.7. Datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșuri în afara amplasamentului, se raportează de către operatorul respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

14.4. Raportul anual de mediu

14.4.1. Raportului de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea de producție în anul încheiat: cantități de deseuri depozitate, sortate, stocate temporar, modul de utilizare a materiilor prime, a materiilor auxiliare și a utilităților (consumuri specifice, eficiența energetică);
- sistemul de management de mediu și modul de implementare a politicii de prevenire a accidentelor generate de substanțele periculoase;
- impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, pânzei freatică, nivelul zgomotului (poluări accidentale și alte accidente/incidente cu impact potențial asupra mediului, date de monitorizare emisii comparativ cu VLE autorizate etc.);
- date de monitorizare a emisiilor pe factori de mediu;
- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență;
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.
- gestiunea deșeurilor și ambalajelor;
- intrările de substanțe și preparate chimice periculoase.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



14.4.2. Raportul anual de mediu va fi transmis la APM Vrancea, până cel târziu la data de 15 martie a anului următor.

14.5. Alte raportări

Operatorul va transmite la APM Vrancea, conform solicitării autorității de mediu:

14.6. Mod de raportare

Nr. Crt.	Denumire raport	Frecvență de raportare	Perioada depunerii raportului	Acces aplicații SIM
1	Raportul anual pentru Registrul European al Poluantilor Emisi si Transferati conform HG nr. 140/2008 – Registrul EPRTR	anual	Perioada 1aprilie – 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: EPRTR
2	Raport privind conformarea instalatiei cu prevederile autorizatiei integrate de mediu –Registrul IPPC	anual	Perioada 1aprilie – 30 mai pentru anul de raportare n-1	Registrul Integrat: IPPC
3	Raportare inventare locale de emisii in conformitate cu Ordinul 3.299/2012.	Anual	15 ianuarie-15 martie	Inventare locale de emisii
4	Statistica deseurilor: Chestionar 5: TRAT – completat de operatorii ce trateaza deseuri si au in gestiune diverse instalatii de tratare.	Anual	1 februarie – 15 iunie	Chestionar 5: TRAT – completat de operatorii ce trateaza deseuri si au in gestiune diverse instalatii de tratare.
6	Statistica deseurilor: Chestionar 4: PRODDDES – completat de producatorii de deseuri.	Anual	1 februarie – 15 iunie	Chestionar 4: PRODDDES – completat de producatorii de deseuri.
7	Statistica deseurilor> chestionar 1 COL/TRAT- completat de operatorii ce se ocupa cu colectarea si/sau tratarea deseurilor	anual	1 februarie - 15 iunie	Chestionar 1: COL/TRAT – completat de operatorii ce se ocupa cu colectarea si/sau tratarea deseurilor.

14.7. Raportari singulare

Nr. Crt.	Tipul raport	Data depunerii	Autoritatea de mediu la care se depune documentul	Observații
1.	Notificare privind opririle și pornirile planificate ale instalațiilor	Cu 48 de ore înainte de oprirea/pornirea instalației	APM Vrancea GNM CJ Vrancea	
2.	Notificare privind opririle în caz de poluări accidentale	În cel mai scurt timp de la oprirea instalatiei.	APM Vrancea GNM CJ Vrancea	Se includ și în Raportul anual de mediu
3	Notificare în cazul apariției situațiilor speciale (inundatii, calamitati, intreruperea aprovizionarii cu utilitati etc)	În maxim 2 h de la apariție	APM Vrancea GNM CJ Vrancea	Se va anunța telefonic și fax imediat ce apar

15.OBLIGAȚIILE TITULARULUI/OPERATORULUI

15.1. Conform prevederilor Ord. Nr.415/2018 privind modificarea si completarea anexei la Ord. nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, titularul/operatorul are obligatia de a asigura si dota depozitul cu:

- echipament de monitorizare radiologică, respectiv portal de monitorizare radiologică și/sau monitor portabil pentru detecția radiațiilor; echipamente de monitorizare a radioactivității:

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

monitoare portabile de detectie a radiatiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității; Calibrarea și verificarea tehnică a echipamentului de monitorizare radiologică trebuie realizate în conformitate cu normele metrologice în vigoare.”

- se va asigura verificarea prezentei substantelor radioactive dupa primirea documentelor de insotire a transportului si verificarea acestora; Pentru a putea efectua controlul de receptie, în zona de acces, imediat după cântar, se amplasează un sistem mobil sau fix de măsurare a radioactivității și un echipament pentru controlul vizual al deșeurilor și pentru prelevarea probelor (rampă hidraulică sau platformă). Pentru prelevarea probelor se utilizează recipienți și ustensile speciale, precum și echipament pentru protecția muncii.”

- instalații de alarmă în caz de acces neautorizat;

- sistem de supraveghere video perimetral pentru zi și noapte cu o rezoluție a camerelor de luat vederi de minimum 2MP (mega pixel) și DVR/NVR (Digital Video Recorder/Network Video Recorder) care să permită păstrarea înregistrărilor pentru cel puțin 7 zile;

- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: «Accesul persoanelor neautorizate pe suprafața depozitului este interzisă»;

- panouri de avertizare, montate în locuri vizibile, cu mesajul: «Dispozitiv supravegheat video».”

15.2. In calitate de detinator (administrator) al terenului CJ Vrancea are obligatia salubritarii si aducerii la starea avuta initial a terenului afectat prin depozitarea neconforma de deseuri , existent in perimetrul CMID , in vecinatatea Celulei 1.

15.3. Obligațiile de bază ale titularului/operatorului privind exploatarea instalației, conform Legii 278/2013 privind emisiile industriale, sunt următoarele:

- luarea tuturor măsurilor de prevenire eficientă a poluării în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile;
- luarea măsurilor care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată;
- evitarea producerii de deșeuri și, în cazul în care aceasta nu poate fi evitată, valorificarea lor, iar în caz de imposibilitate tehnică și economică, luarea măsurilor pentru neutralizarea și eliminarea acestora, evitându-se sau reducându-se impactul asupra mediului;
- utilizarea eficientă a energiei;
- luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora;
- luarea măsurilor necesare, în cazul încetării definitive a activităților, pentru evitarea oricărui risc de poluare și pentru aducerea amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

15.4 Orice modificare față de datele înscrise în documentația depusă de operator la solicitarea actualizării autorizației integrate trebuie notificată autorității competente de protecția mediului, în scris, imediat ce intervine:

- modificări privind numele sub care societatea este înregistrată la Registrul Comerțului, adresa sediului social al operatorului;

- modificări privind deținătorul instalației;

- măsuri luate privind intrarea în proces de lichidare.

În conformitate cu prevederile art. 10 (2) din OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre procedurile de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în care implică schimbarea titularului activității, precum și în cazul de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

15.5. Titularul/Operatorul este obligat să respecte condițiile din autorizația integrată de mediu în desfășurarea activității din instalație.

15.6. Nu se va realiza nici o modificare a instalației sau a modului de exploatare a acesteia fără notificarea din timp a APM Vrancea.

15.7. În cazul oricărei situații de mai jos trebuie trimisă o notificare scrisă APM Vrancea, Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Vrancea

- încetarea permanentă a exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate;
- reluarea exploatării oricărei părți sau a întregii instalații autorizate după oprire.

15.8. Operatorul este obligat să raporteze cu regularitate la autoritatea competentă pentru protecția mediului, datele cuprinse la capitolul 14 al prezentei autorizații, rezultatele monitorizării emisiilor și în termenul cel mai scurt, despre orice incident sau accident care afectează semnificativ mediul.

15.9. Operatorul trebuie să notifice APM Vrancea și GNM – CJ Vrancea, oricare din următoarele situații:

- orice emisie în aer, semnificativă pentru mediu;
- orice funcționare defectuoasă a echipamentului de control;
- orice incident cu potențial de contaminare a apelor de suprafață și ;

Notificarea va cuprinde: data și ora incidentului, detalii privind natura oricărei emisii și a oricărui risc creat de incident și măsurile luate.

15.10. În cazul oricărui incident sau situație de urgență, persoanele autorizate de operator vor anunța, după caz, și alte autorități, în cel mai scurt timp posibil:

- în cazul contaminării apelor subterane, apelor de suprafață: Administrația Națională „Apele Romane”;
- în cazul incendiilor: Inspectoratul pentru Situații de Urgență;
- în caz de îmbolnăviri ale personalului: Direcția de Sănătate Publică;

15.11. Titularul/Operatorul trebuie să mențină un dosar pentru informarea publică, care să fie disponibil publicului, la cerere. Acest dosar trebuie să conțină următoarele: autorizația integrată de mediu, raportul de monitorizare, alte aspecte pe care operatorul le consideră.

15.12. În conformitate cu prevederile OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, modificată și completată de OUG 164/200, operatorul, prin persoana desemnată cu atribuții în domeniul protecției mediului, va asista persoanele împuternicite cu activități de inspecție punându-le la dispoziție evidența măsurătorilor proprii și toate celelalte documente și le va facilita controlul activității precum și prelevarea de probe.

15.13. Titularul/Operatorul are obligația de a realiza măsurile impuse anterior de persoane împuternicite cu inspecția. Măsurile impuse de aceste autorități, modul de realizare a acestora și data realizării acestora vor fi raportate la autoritatea care a impus măsurile, imediat după realizarea lor.

15.14. În conformitate cu OUG 196/2005, aprobată de Legea 105/2006 privind fondul de mediu, operatorul are obligația să declare, să calculeze și să achite taxele aferente fondului de mediu.

15.15. Titularul/Operatorul are obligația de a întreține în mod corespunzător întregul amplasament conform OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată și modificată prin Legea 265/2006, cu toate completările și modificările ulterioare.

15.16. Titularul/Operatorul are obligația să pună la dispoziția publicului pe suport de hârtie/electronic, pentru a putea fi consultate, datele referitoare la emisiile provenite de la instalații, la sediul APM Vrancea sau/și la sediul administrației locale în a cărei rază se află instalația, conform art. 53 din Ord. 818/2003 pentru aprobarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.

15.17. Titularul/Operatorul activității trebuie să facă dovada existenței unei garanții financiare pentru a asigura că sunt îndeplinite obligațiile privind siguranța depozitului pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației, în conformitate cu H.G. nr. 349/2005. Garanția financiară va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire post – închidere a depozitului.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



15.18. Titularul/operatorul depozitului este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului de deșeurî nepericuloase (conform H.G. nr. 349/2005). Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se păstrează într – un cont purtător de dobândă deschis la o bancă comercială. Fondul pentru închidere și urmărirea postînchidere se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului și se realizează prin eşalonarea acestei sume. Fondul se alimentează trimestrial. Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului.

15.19. Titularul va initia actiuni pentru deschiderea celulei 2 in situatia in care depozitul in operare atinge cca. 75% din capacitatea proiectata.

16. MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

16.1. În cazul în care operatorul urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, acesta are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului. Autoritatea competentă pentru protecția mediului informează operatorul cu privire la obligațiile de mediu care trebuie asumate de părțile implicate, pe baza evaluărilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare existente.

În termen de 60 de zile de la data semnării/emiterii documentului care atestă încheierea uneia dintre proceduri, părțile implicate transmit în scris autorității competente pentru protecția mediului obligațiile asumate privind protecția mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul. Clauzele privind obligațiile de mediu cuprinse în actele întocmite au un caracter public.

Îndeplinirea obligațiilor de mediu este prioritară în cazul procedurilor de: dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității.

16.2. În cazul încetării temporare sau definitive a activității întregii instalații sau a unor părți din instalație, operatorul trebuie să respecte **Planul de închidere a instalației** întocmit și agreat de APM Vrancea. Scopul planului de închidere trebuie să respecte prevederile Ghidului Tehnic General (punctul nr.18). Planul de închidere include cel puțin următoarele:

- planuri ale tuturor conductelor instalațiilor și rezervoarelor;
- orice măsură de precauție specifică necesară pentru asigurarea faptului că demolarea clădirilor sau a altor structuri nu cauzează poluare în aer, apă sau sol;
- măsuri de eliminare și acolo unde este cazul, spălare a conductelor și a rezervoarelor și golirea completă de conținutul potențial periculos;
- eliminarea substanțelor potențial dăunătoare, dacă nu s-a stabilit că este acceptabil a se lăsa astfel de obligații viitorilor proprietari;
- oprirea alimentării cu utilități: apă, energie electrică și combustibil a instalațiilor;
- demontarea instalațiilor și transportul materialelor rezultate, spre destinațiile anterior stabilite;
- dezafectarea depozitelor;
- determinarea gradului de afectare a solului;
- măsuri pentru reconstrucția ecologică a terenului afectat istoric prin activitățile desfășurate pe amplasament.

Inchiderea finală se va face cu respectarea prevederilor HG 349/2005 privind depozitarea și a Ordinului MAPPM nr. 757/2005 privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea.



16.3. Titularul/Operatorul are obligația să asigure resursele necesare pentru punerea în practică a Planului de închidere și să declare mijloacele de asigurare a disponibilității acestor resurse, indiferent de situația sa financiară.

16.4. La încetarea activității se va reface Raportul de amplasament, reanalizându-se poluanții din apa subterană și sol, pentru a stabili aportul la poluare al instalației și măsurile de remediere ce se impun.

16.5. La încetarea activității cu impact asupra mediului geologic la schimbarea activității sau a destinației terenului, operatorul economic sau deținătorul de teren este obligat să realizeze investigarea și evaluarea poluării mediului geologic.

16.6. Dezafectarea, demolarea instalațiilor și construcțiilor se va face pe baza unui proiect de dezafectare.

16.7. Titularul activității are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permita reutilizarea acestora.

16.8. În conformitate cu art.12 din H.G. nr. 349/2005, închiderea depozitului de deșeuri se va realiza utilizând Fondul pentru închidere și urmărire post — închidere a depozitului. Titularul/Operatorul va prezenta autorității competente pentru protecția mediului o evaluare a costurilor realizării închiderii conform planului. Fondul se păstrează într-un cont deschis la o unitate bancară. Dobânda obținută constituie sursa suplimentară de alimentare a fondului.

16.9. Depozitul sau o secțiune a depozitului se închide în următoarele situații:

- când sunt îndeplinite condițiile cuprinse în prezenta autorizație integrată de mediu referitoare la perioada de funcționare,
- la cererea operatorului depozitului și după analiza și aprobarea acestuia de către autoritatea competentă pentru protecția mediului (APM Vrancea),
- prin decizie motivată a autorității competente pentru protecția mediului.

16.10. Operatorul are obligația ca în cazul încetării definitive a activității să ia măsurile necesare pentru evitarea oricărui risc de poluare și de aducere a amplasamentului și a zonelor afectate într-o stare care să permită reutilizarea acestora.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii 554/2004 privind contenciosul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Prezenta autorizație integrată de mediu a fost emisă în 3 exemplare, fiecare exemplar având un număr..... pagini semnate și ștampilate.

ȘEF SERVICIU,

DIRECTOR EXECUTIV,

Întocmit,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Anexe

Anexa 1

Deșeuri acceptate la depozitare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
17 09 04	Amestecuri de deșeuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
19 08 05	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologică a apelor reziduale industriale
19 09 01	Deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei
19 12 01	Hartie și carton
19 12 02	Metale feroase
19 12 03	Metale neferoase
19 12 04	Materiale plastice și de cauciuc
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04	Nămoluri din fosele septice



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării

Deșeuri acceptate la sortare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 01 04	Ambalaje metalice
20 01 01	Hârtie și carton
20 01 39	Materiale plastice
20 01 40	Metale

Deșeuri acceptate la Stația de epurare a levigatului pentru tratare

Cod deșeu (lista europeană a deșeurilor; HG 856/2002)	
19 07 02*	levigate din depozite de deșeuri cu conținut de substanțe periculoase
19 07 03	levigate din depozite de deșeuri, altele decât cele specificate la 19 07 02

18. DICȚIONAR DE TERMENI

1	Autoritatea competentă pentru protecția mediului (ACPM)	Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea
2	Autoritatea cu atribuții de control, inspecție și sancționare în domeniul protecției mediului	Comisariatul Județean Vrancea al Gărzii Naționale de Mediu
3	Autoritatea centrală de protecție a mediului	Ministerul Mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apm.vn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



4	Operator	Persoană fizică sau juridică, care operează ori deține controlul instalației, așa cum este prevăzut în legislația națională, sau care a fost investită cu putere economică decisivă asupra funcționării tehnice a instalației, respectiv
5	BAT (cele mai bune tehnici disponibile)	Stadiul de dezvoltare cel mai avansat și eficient înregistrat în dezvoltarea unei activități și a modurilor de exploatare, care demonstrează posibilitatea practică a tehnicilor specifice de a constitui referință pentru stabilirea valorilor limită de emisie în scopul prevenirii poluării, iar în cazul în care acest fapt nu este posibil, pentru a reduce în ansamblu emisiile și impactul asupra mediului, în întregul său
6	CAT	Colectiv tehnic de avizare
7	CBO ₅	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
8	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
9	COV	Compuși organici volatili
10	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
11	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
12	Instalație IPPC	Orice instalație tehnică staționară, în care se desfășoară una sau mai multe activități prevăzute în Anexa 1 din Legea 278/2013, precum și orice altă activitate direct legată, sub aspect tehnic, de activitățile desfășurate pe același amplasament, susceptibilă de a avea efecte asupra emisiilor și poluării
13	RAM	Raport anual de mediu
14	PRTR	H.G. nr. 140/2008 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.
15	R	Fraza de risc este o frază care exprimă o descriere concisă a riscului prezentat de substanțele și preparatele chimice periculoase pentru om și mediul înconjurător conform SR 13253/1996
16	SMA	Sistem de management al autorizației
17	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
18	Prejudiciu	O schimbare negativă măsurabilă a unei resurse naturale sau o deteriorare măsurabilă a unui serviciu legat de resursele naturale, care poate surveni direct sau indirect
19	Amenințare iminentă cu un prejudiciu	O probabilitate suficientă de producere a unui prejudiciu asupra mediului în viitorul apropiat



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

20	Prejudiciul asupra mediului	<p>a) prejudiciul asupra speciilor și habitatelor naturale protejate - orice prejudiciu care are efecte semnificative negative asupra atingerii sau menținerii unei stări favorabile de conservare a unor astfel de habitate sau specii; caracterul semnificativ al acestor efecte se evaluează în raport cu starea inițială, ținând cont de criteriile prevăzute în anexa nr. 1; prejudiciile aduse speciilor și habitatelor naturale protejate nu includ efectele negative identificate anterior, care rezultă din acțiunile unui operator care a fost autorizat în mod expres de autoritățile competente în concordanță cu prevederile legale în vigoare</p> <p>b) prejudiciul asupra apelor - orice prejudiciu care are efecte adverse semnificative asupra stării ecologice chimice și/sau cantitative și/sau potențialului ecologic al apelor în cauză, astfel cum au fost definite în Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția efectelor negative pentru care se aplica art. 2⁷ din Legea nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>c) prejudiciul asupra solului - orice contaminare a solului, care reprezintă un risc semnificativ pentru sănătatea umană, care este afectată negativ ca rezultat al introducerii directe sau indirecte a unor substanțe, preparate, organisme sau microorganisme în sol sau în subsol.</p>
----	-----------------------------	--

19. ABREVIERI

1	A.P.M. Vrancea	Agenția pentru Protecția Mediului Vrancea,
2	A.C.P.M.	Autoritatea competentă pentru protecția mediului
3	C.J.Vrancea al G.N.M.	Comisariatul Județean Vrancea al Gărzii Naționale de Mediu
4	CAT	Colectiv de analiza tehnica
5	CBO ₅	Consumul biochimic de oxigen la 5 zile
6	CCOCr	Consumul chimic de oxigen – metoda cu dicromat de potasiu
7	COV	Compuși organici volatili
8	dB(A)	Decibeli (curba de zgomot A).
9	IPPC	Prevenirea, reducerea și controlul integrat al poluării
10	RAM	Raport anual de mediu
11	PRTR	Registru European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE.

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



12	SMA	Sistem de management al autorizației
13	Cod CAEN	Clasificarea activităților din economia națională
14	BREF	Reference Document on Best Available Techniques for Intensive Rearing of Poultry and Pigs (iulie 2003)

20. CUPRINS

1	DATE DE IDENTIFICARE A OPERATORULUI	
2	TEMEIUL LEGAL	
3	CATEGORIA DE ACTIVITATE	
4	DOCUMENTAȚIA SOLICITĂRII AUTORIZAȚIEI	
5	MANAGEMENTUL ACTIVITĂȚII	
6	MATERII PRIME ȘI MATERIALE AUXILIARE	
7	RESURSE: APĂ, ENERGIE ELECTRICĂ, GAZE NATURALE	
7.1	Apa	
7.2	Utilizarea eficientă a energiei și resurselor	
8	DESCRIEREA INSTALAȚIEI ȘI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT	
8.1	Descrierea amplasamentului	
8.2	Descrierea principalelor activități	
8.3	Tehnici aplicate de societate pentru conformare cu cerințele BAT pentru activitate	
9	INSTALAȚII PENTRU EVACUAREA, REȚINEREA ȘI DISPERSIA POLUANȚILOR ÎN MEDIU	
9.1	Emisii în atmosferă	
9.2	Emisii în apă	
9.3	Emisii în sol, ape subterane	
10	CONCENTRAȚII DE POLUANȚI ADMISE LA EVACUAREA ÎN MEDIUL ÎNCONJURĂTOR, NIVEL DE ZGOMOT	
10.1	Aer	
10.2	Apă	
10.3	Sol	
10.4	Zgomot	
11	GESTIUNEA DEȘEURILOR	
12	INTERVENȚIA RAPIDĂ, PREVENIREA ȘI MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ	
13	MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII	
14	RAPORTĂRI CĂTRE AUTORITATEA COMPETENTĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PERIODICITATEA ACESTORA	
15	OBLIGAȚIILE OPERATORULUI	
16	MANAGEMENTUL ÎNCHIDERII INSTALAȚIEI, MANAGEMENTUL REZIDUURILOR	
17	ANEXE	
18	DICȚIONAR DE TERMENI	
19	ABREVIERI	
20	CUPRINS	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Model Raport Anual de Mediu



Tabel Date generale

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

Identificarea dispozitivului		
Numele instalației		
Adresa instalației		
Cod poștal /Cod țară		
Coordonatele amplasamentului (latitudine N, longitudine E)	Nord	Est
Codul CAEN (4 cifre sub forma xxxx)		
Activitatea principală		
Volumul producției		
Autoritatea de reglementare		
Numărul instalațiilor		
Numărul orelor de funcționare pe an		
Numărul angajaților		
Numărul autorizației de mediu		
Persoana de contact		
Telefon nr.		
Fax nr.		
Adresa E-mail		

Tabel Consumuri de materii prime

Tip materie prima	Unitate de măsură	Consum anual realizat

Tabel Producție

Tip produs	Unitate de măsură	Producție maxima proiectata	Producție anuala realizata

Tabel Consum de energie și combustibili

Energie electrica și combustibili utilizați	Unitatea de măsură	Consum anual

Tabel Reclamații

Reclamații de mediu	Număr	Soluționare	Observații
Reclamații primite			
Categorii de reclamații			
• Miros			
• Zgomot			
• Apa			
• Aer			
• Procedurale			



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584

- Diverse

Tabel Consumuri de apă

	Sursa proprie/terți	Unitatea de măsură	Consum anual
Apă subterană			

Tabel Emisii în aer

Nr. crt.	Parametru	Valoarea limită de emisie (kg/spațiu pentru animal/an)	Valoare calculată/estimată (kg/spațiu pentru animal/an)

Notă: se va anexa calculul aferent fiecărui parametru analizat

Tabel Emisii în apă

Sursa generatoare	Natura apei	Punct de evacuare/prelevare ape uzate	Indicator de calitate analizat	V.L.E. (mg/l)	Valoare măsurată (mg/l)

Notă: se vor anexa copii ale rapoartelor de încercare efectuate.

Tabel Calitatea apei subterane

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea înregistrată la momentul autorizării (mg/l)	Valoarea măsurată (mg/l)

Notă: se vor anexa copii ale rapoartelor de încercare efectuate

Tabel Calitatea solului

Locul prelevării probei	Indicator de calitate analizat	Valoarea de referință (mg/kg materie uscată)	Valoarea măsurată (mg/kg materie uscată)

Notă: se vor anexa copii ale rapoartelor de încercare efectuate.

Tabelul Gestionarea deșeurilor

Nr. crt.	Sursa	Denumire deșeu	Cod deșeu conform Deciziei 2014 / 955/ UE	Stoc la începutul anului (t)	Cantitate generată (t)	Valorificare (t)		Eliminare (t)		Stoc la sfârșitul anului (t)
						Cantitate (t)	Agent economic valorificat or	Cantitate (t)	Agent economic eliminator	



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI VRANCEA

Strada Dinicu Golescu nr. 2

E-mail: office@apmvn.anpm.ro ; Tel 0237 216812 Fax. 0237 239584