



Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agencia pentru Protecția Mediului Vrancea**

Întocmit: Cons. Asist. Aida Zaharia

RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2023

Subsemnata Zaharia Aida, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2023, prezint actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023:

I. Resurse și proces



1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

La sediul instituției

În presă

În Monitorul Oficial al României

-



În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?



B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
8	1	7	0	8	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	
c) Acte normative, reglementări	2
d) Activitatea liderilor instituției	
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
f) Altele, cu menționarea acestora: starea elementelor de mediu, factori și activități ori măsuri care afectează ori pot afecta mediul, deseuri, Programul Casa Verde, monitorizarea calitatii mediului, poluări accidentale, arii naturale protejate, etc.	6 starea elementelor de mediu, factori și activități ori măsuri care afectează ori pot afecta mediul, deseuri, poluări accidentale, arii naturale protejate

2. Număr total de solicitări	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către	Soluționate favorabil	Soluționate	Solicitări pentru	Comunicare	Comunicare în	Comunicare	Utilizarea banilor	Modul de îndeplinire	Acte normative	Activitatea	Informații privind	Altele (se precizează)



soluționate favorabil	alte instituții în 5 zile	în termen de 10 zile	favorabil în termen de 30 zile	care termenul a fost depășit	electronică	format hârtie	verbală	publici (<i>contracte, investiții, cheltuieli etc.</i>)	a atribuțiilor instituției publice	tive, reglementări	liderilor instituției	modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	care)
8	0	8	0	0	8	0	0	0	0	2	0	0	6 (starea elementelor de mediu, factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, deseuri, poluari accidentale, arii naturale protejate)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Nu este cazul

5. Număr total de solicitări	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate,	Informații	Alte	Utilizarea	Modul de	Acte	Activitatea	Informații	Altele (se



respinse	conform legii	inexistente	motive (cu precizarea acestora)	banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	normative, reglementări	liderilor instituției	privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	precizează care)
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):
Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public



a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Organizarea unor sesiuni de perfecționare continuă a personalului propriu, atât a celui desemnat pentru furnizarea acestui tip de informație, cât și a celui care gestionează categoriile de date stabilite prin lege ca fiind de interes public și cele solicitate frecvent de societatea civilă și mass media.
Alocarea de fonduri pentru publicare informații de interes public către mass media.

Reorganizarea site-urilor structurilor ANPM din subordine.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Menținerea unei colaborări permanente cu mass media; Publicarea în format deschis a informațiilor de interes public.