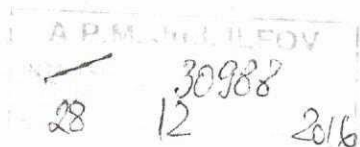




Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului



Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov



Aprob,
Gabriela Dorojan
Director executiv



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2017
a Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov pe parcursul anului bugetar 2017.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul APM Ilfov se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din

solicitarile transmise de toate compartimentele din cadrul Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov

- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzatoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov si, dupa caz necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitii publice.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov se va elabora **Programul anual al achizitiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitii la nivel APM Ilfov, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor Agentiei pentru Protectia Mediului Ilfov pentru 2017.

2. Etapele procesului de achizitie publica care vor fi parcurse în anul 2017

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. APM ILFOV in calitate de autoritate contractanta trebuie să se documenteze si să parcurgă pentru fiecare proces de achizitie publica trei etape disincte:

- a) etapa de planificare /pregatire, inclusiv consultarea pietei;
- b) etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregatire a procesului de achizitie publica

- Se initieaza prin identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate și se incheie cu aprobarea de catre director APM ILFOV a documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si este obiect de evaluare in conditiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiilor in legatura cu :

- a) relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte;
- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor APM ILFOV;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor APM ILFOV;

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, APM ILFOV va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit realizarea achizitiilor, APM ILFOV va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. **Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2017 la nivelul APM ILFOV** se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si

cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care APM ILFOV intentioneaza sa le atribui in decursul anului 2017.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 s-a tinut cont de:

a) necesitatile de produse, servicii si lucrari, conform solicitarilor transmise de toate compartimentele;

b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al APM ILFOV este prevazut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

a) obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru;

b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)

c) valoarea estimata a acordului – cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;

d) sursa de finantare;

e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f) data estimata pentru pentru initierea procedurii;

g) data estimata pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Se va publica extrase din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2017 al APM ILFOV, care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in SEAP si pe pagina de internet al APM Ilfov

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *”prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice”*, se va proceda la

revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2017 al APM ILFOV în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, APM ILFOV consideră ca sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, în cazul în care APM ILFOV va implementa în cursul anului 2017, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare – dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice.

5.2 APM ILFOV va derula procedurile de achiziție prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale și tranzitorii

APM ILFOV va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Șef Birou BFARU,

Gica Tanase



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI ILFOV

DIRECTOR EXECUTIV



PROIECT privind ACHIZITIILE DIRECTE organizate in Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov in anul 2017

conform Ordin nr.281/22.06.2016

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
20.01.01								
1	Diverse rechizite	30192700-8	6.722,69		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		6.722,69					
20.01.03								
2	Servicii de distributie a gazelor	65200000-5	12.605,04		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
3	Servicii de distributie a energiei electrice	65300000-6	9.243,70		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		21.848,74					
20.01.04								
4	Servicii colectare deseuri	90511200-4	336,13		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
5	Apa rece, canalizare	65130000-3	3.025,21		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		3.361,34					

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
20.01.05								
6	Bonuri valorice pentru combustibili	22458000-5	20.168,07	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel	
	TOTAL		20.168,07					
20.01.06								
7	Diverse piese de schimb	34913000-0	1.260,50	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
	TOTAL		1.260,50					
20.01.08								
8	Servicii de telefonie fixa	64210000-1	2.823,53	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
9	Servicii de telefonie mobila	64210000-5	3.310,92	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
10	Taxe postale-servicii postale	64113000-1	588,24	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
	TOTAL		6.722,69					
20.01.09								
11	Servicii reparatii si intretinerea aparatelor de masura si control	50410000-2	16.806,72	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
	TOTAL		16.806,72					
20.01.30								
12	Servicii de intretinere si reparare a ap.de aer onditionat	50000000-5	3394,36	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	
13	Serviciu de incarcare a stingatoarelor de incendiu	35111200-7	211,76	Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel	

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
14	Servicii de paza si protectie	79713000-5	13992,72		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
15	Achizitie BVC	22458000-5	63,02		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
16	Achizitie cartuse toner	30125100-2	10211,76		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
17	Servicii de actualiz program legislatie	48000000-8	1008,40		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
18	Servicii de reparare si intretinere a automobilelor	50112000-3	4201,68		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
20	Servicii testare ,analiza si consultanta tehnica a radiatiilor campului electromagnetic	71600000-4	600,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
21	Servicii de inspectie tehnica a automobilelor	71631200-2	1260,50		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
22	Servicii de certificare a semnaturilor digitale	79132100-9	600,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
23	Servicii arhivare	79995100-6	12500,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
24	Servicii de curatenie	90919000-2	15682,69		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
25	Servicii selectiune arhiva	92512000-3	3500,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		67.226,89					
	20,02							

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabilă
			Lei, fara TVA					
26	Lucrari de reparatii generale si de renovare	45453000-7	16.806,72		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		16.806,72					
	20.05.30							
27	Calculatoare de birou	30141200-1	8067,22		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
28	Imprimante laser	30232110-8	7946,44		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
29	UPS-JRI	31682530-4	7600,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
30	Aparate aer conditionat	39717000-1	10000,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		33613,66					
	20.06.01							
31	Cazare	55110000-4	41.284,40		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
32	Transport	60130000-8	21.008,40		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		62.292,80					
	20.11							
33	Abonamente - servicii, carti si mat. documentare	22100000-1	840,34		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		840,34					

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabilă
			Lei, fara TVA					
	20,12							
34	Servicii de expertiza	71319000-7	6000,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		6.000					
	20,13							
35	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9	35000		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		35.000					
	20,14							
36	Servicii medicale-medicina muncii	85147000-1	2941,18		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Levirda Gabriela Silvia
	TOTAL		2941,18					
	20,25							
37	Servicii judiciare-Dosar 29421/3/2014	75231000-4	27.782		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Cobzaru Angelica
	TOTAL		27.782					
	20,30,03							
38	Asigurare RCA	66516100-1	4.800,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
39	Asigurare CASCO	66514110-0	3.200,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		8.000,00					
	20.30.30							

Nr.crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
40	Anunturi privind concursuri de angajare	79341000-6	1.192,67		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
41	Servicii judiciare-Dosar 29421/3/2014	75231000-4	3.251.629,67		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Cobzaru Angelica
42	Rovignete auto	22453000-0	488,00		Bugetul de stat	01.01.2017	31.12.2017	Nenu Irinel Craciunel
	TOTAL		3.253.310,34					

Sef Birou Buget, Finante, Administrativ si Resurse Umane

Gica Tanașe

