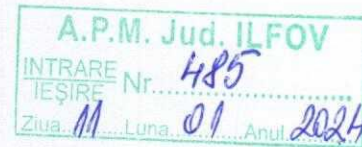




Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov



ANUNȚ

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV, în temeiul OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, **organizează examen pentru promovarea în grad profesional, pentru funcția publică de execuție - Consilier, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații, cu durata normală a timpului de muncă, în data de 19.02.2024, ora 10:00 la sediul AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV, din Aleea Lacul Morii, nr. 1, sector 6, București.**

CONDIȚII DE PARTICIPARE la în grad profesional, pentru funcția publică de execuție - Consilier, clasa I, grad profesional superior din cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizații,

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine“ la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile Codului Administrativ.

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 15.01.2024 – 05.02.2024

Pentru înscriere, persoanele interesate, trebuie să depună:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov din București, strada Aleea Lacul Morii, nr.1, sector 6, telefon/fax 0214301523, 0749.59.88.65, office@apmif.anpm.ro

- Persoana de contact: Manole Dana Mihaela – consilier clasa I, grad profesional superior

BIBLIOGRAFIE pentru organizarea concursului in vederea promovarii din grad profesional principal in grad profesional superior in cadrul Serviciului Avize, Acorduri, Autorizatii din cadrul Agentiei pentru Protectia Mediului Ilfov

Bibliografia contine, în mod obligatoriu:

1. Constituția României, republicată;
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografie de specialitate

5. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice si private asupra mediului;
6. Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei de mediu;
7. Ordonanta de urgenta nr.195/2005 privind protectia mediului;
8. Hotararea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările următoare;
10. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările următoare;
11. Ordinul nr.818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările următoare

Tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional superior la Serviciul Avize, Acorduri, Autorizații

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturile și libertățile fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare , cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați in domeniul muncii;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Reglementări privind Statutul funcționarilor publici;
5. Legea nr.292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului,;
6. Ordinul 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu tematica Procedura de emitere a autorizației de mediu;
7. Ordonanța de urgență nr.195/2005;
8. Hotărârea de Guvern nr. 1076/2004 privind stabilirea procedurii de realizare a evaluării de mediu pentru planuri și programe;
9. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul nr.818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare

Atribuțiile postului

- a) parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri/autorizații/autorizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) parcurge procedura de aplicare a vizei anuale a autorizațiilor de mediu și autorizațiilor integrate de mediu;
- c) organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența avizelor, acordurilor, autorizațiilor de mediu, autorizațiilor integrate de mediu;
- d) colaborează cu structurile GNM în vederea asigurării respectării cerințelor din actele de reglementare;
- e) organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele CAT;
- f) participă la dezbaterile publice organizate conform procedurilor de emitere a actelor de reglementare;
- g) centralizează la nivel local raportările referitoare la activitatea de emitere a actelor de reglementare, informația de mediu și modul de implementare a legislației specifice și transmite informații periodice la ANPM;
- h) parcurge anumite etape din procedura de emitere a avizelor de mediu pentru planuri și programe, acorduri de mediu, autorizații de mediu pe baza competențelor delegate/stabilite de către ANPM;
- i) organizează la nivel local bazele de date referitoare la evidența procedurilor de emitere a avizelor, acordurilor, autorizațiilor/autorizațiilor integrate de mediu, în vederea actualizării și diseminării acestor date, inclusiv pe pagina web proprie;
- j) constată neconformitățile cu actele de reglementare emise, la sesizarea GNM și/sau a altor autorități competente conform atribuțiilor stabilite prin OUG 195/2005 aprobată prin Legea 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, adoptă și propune măsurile legale în vigoare;
- k) colaborează cu GNM în procesul de emitere a actelor de autorizare și aplicării legislației de mediu;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- l) analizează calitatea rapoartelor de EIM/BM elaborate de persoane fizice/juridice atestate și emit recomandări la cerere în vederea atestării și reatestării acestora, sau propun retragerea atestatului;
- m) acordă la cerere consultanță tehnică de specialitate persoanelor fizice/juridice referitoare la procedurile de reglementare, conținutul documentațiilor și a altor probleme specifice privind mediul;
- n) acordă asistență la cererea MM și ANPM în evaluarea rapoartelor de mediu pentru planurile și programele elaborate de alte autorități și în luarea deciziilor privind emiterea/respingerea acordării avizului de mediu;
- o) elaborează rapoartări specifice la solicitarea ANPM;
- p) monitorizează implementarea legislației referitoare la emiterea actelor de reglementare pentru planuri, programe, proiecte și activități cu impact asupra mediului.;
- q) coordonează și monitorizează implementarea legislației de mediu privind Directivele IPPC, LCP, COV, SEVESO III, Regulamentul EMAS, Regulamentul privind eticheta ecologică a Uniunii Europene și administrează la nivel local bazele de date;
- r) răspunde de implementarea legislației care transpune directivele specifice domeniului legislației orizontală
- s) asigură implementarea legislației privind responsabilitatea pentru prevenirea și remedierea daunelor aduse mediului (OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu) și asigurarea de consultanță în stabilirea măsurilor reparatorii și la evaluarea caracterului semnificativ al prejudiciului asupra mediului în conformitate cu prevederile Directivei 2004/35/CE privind răspunderea de mediu.
- t) colaborează, la nivel local, la derularea activităților specifice rezultate din angajamentele internaționale ale României în domeniul protecției mediului;
- u) organizează, asigură secretariatul și participă la ședințele CAT;
- v) pregătește documentele în vederea arhivării;
- w) realizează/reactualizează, la nivel local, inventarele instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivelor IPPC, și realizează evidența instalațiilor cărora li se aplică Regulamentul nr.166/2006 ;
- x) participă la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a Directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;

**DIRECTOR EXECUTIV,
POSTEIU Alina Laura**



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679