LEGE Nr. 52 din 21 ianuarie 2003 \*\*\* Republicată

privind transparenţa decizională în administraţia publică

EMITENT: PARLAMENTUL ROMÂNIEI

PUBLIC

ATĂ ÎN: MONITORUL OFICIAL NR. 749 din 3 decembrie 2013

\*) Republicată în temeiul

art. II

din Legea nr. 281/2013 pentru modificarea şi completarea

Legii nr. 52/2003

privind transparenţa decizională în administraţia publică, publicată în

Monitorul Ofi

cial al României, Partea I, nr. 679 din 5 noiembrie 2013, dându

-

se textelor o nouă

numerotare.

Legea nr. 52/2003

privind transparenţa decizională în administraţia publică a fost publicată în

Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 70 din 3 februar

ie 2003, iar ulterior a fost

completată prin

Legea nr. 242/2010

pentru completarea

Legii nr. 52/2003

privind transparenţa

decizională în administraţia publică, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.

828 din 10 decembrie 2010.

CAPITO

LUL I

Dispoziţii generale

ART. 1

(1) Prezenta lege stabileşte regulile procedurale minimale aplicabile pentru asigurarea

transparenţei decizionale în cadrul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale, alese

sau numite, precum şi a

l altor instituţii publice care utilizează resurse financiare publice, în

raporturile stabilite între ele cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora.

(2) Legea are drept scop:

a) să sporească gradul de responsabilitate a administraţ

iei publice faţă de cetăţean, ca

beneficiar al deciziei administrative;

b) să implice participarea activă a cetăţenilor în procesul de luare a deciziilor administrative

şi în procesul de elaborare a actelor normative;

c) să sporească gradul de tran

sparenţă la nivelul întregii administraţii publice.

ART. 2

Principiile care stau la baza prezentei legi sunt următoarele:

a) informarea în prealabil, din oficiu, a persoanelor asupra problemelor de interes public care

urmează să fie dezbătute d

e autorităţile administraţiei publice centrale şi locale, precum şi

asupra proiectelor de acte normative;

b) consultarea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite, la iniţiativa autorităţilor publice, în

procesul de elaborare a proiectelor de act

e normative;

c) participarea activă a cetăţenilor la luarea deciziilor administrative şi în procesul de

elaborare a proiectelor de acte normative, cu respectarea următoarelor reguli:

1. şedinţele şi dezbaterile autorităţilor şi instituţiilor public

e care fac obiectul prezentei legi

sunt publice, în condiţiile legii;

2. dezbaterile vor fi consemnate şi făcute publice;

3. minutele acestor şedinţe vor fi înregistrate, arhivate şi făcute publice, în condiţiile legii.

ART. 3

2

În sensul pre

zentei legi, termenii de mai jos se definesc astfel:

a) act normativ

-

actul emis sau adoptat de o autoritate publică, cu aplicabilitate generală;

b) luarea deciziei

-

procesul deliberativ desfăşurat de autorităţile publice;

c) elaborarea de ac

te normative

-

procedura de redactare a unui proiect de act normativ

anterior supunerii spre adoptare;

d) recomandare

-

orice punct de vedere, sugestie, propunere sau opinie, exprimată verbal sau

în scris, primită de către autorităţile publice de la or

ice persoană interesată în procesul de luare a

deciziilor şi în procesul de elaborare a actelor normative;

e) obligaţia de transparenţă

-

obligaţia autorităţilor administraţiei publice de a informa şi de a

supune dezbaterii publice proiectele de acte n

ormative, de a permite accesul la luarea deciziilor

administrative şi la minutele şedinţelor publice;

f) asociaţie legal constituită

-

orice organizaţie civică, sindicală, patronală sau orice alt grup

asociativ de reprezentare civică;

g) minută

-

d

ocumentul scris în care se consemnează în rezumat punctele de vedere

exprimate de participanţi la o şedinţă publică sau la o dezbatere publică;

h) ordine de precădere

-

ordinea care determină prioritatea participării la şedinţele publice, în

raport cu

interesul manifestat faţă de subiectul şedinţei;

i) şedinţă publică

-

şedinţa desfăşurată în cadrul autorităţilor administraţiei publice şi la care

are acces orice persoană interesată;

j) documente de politici publice

-

instrumentele de decizie pri

n intermediul cărora sunt

identificate posibilele soluţii pentru rezolvarea problemelor de politici publice, astfel cum

acestea sunt definite şi structurate în

Hotărârea Guvernului nr. 870/2006

privind aprobarea

Strategiei pentru îmbunătăţirea sistemului d

e elaborare, coordonare şi planificare a politicilor

publice la nivelul administraţiei publice centrale şi în

Hotărârea Guvernului nr. 775/2005

pentru

aprobarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare şi evaluare a

politicilor publice

la nivel central, cu modificările ulterioare;

k) dezbatere publică

-

întâlnirea publică, organizată conform

art. 7

.

ART. 4

Autorităţile administraţiei publice obligate să respecte dispoziţiile prezentei legi sunt:

a) autorităţile administr

aţiei publice centrale: ministerele, alte organe centrale ale

administraţiei publice din subordinea Guvernului sau a ministerelor, serviciile publice

descentralizate ale acestora, precum şi autorităţile administrative autonome;

b) autorităţ

ile administraţiei publice locale: consiliile judeţene, consiliile locale, primarii,

instituţiile şi serviciile publice de interes local sau judeţean.

ART. 5

Dispoziţiile prezentei legi se aplică şi documentelor de politici publice elaborate de

aut

orităţile administraţiei publice centrale, aşa cum sunt acestea prevăzute la

art. 4

lit. a).

ART. 6

Prevederile prezentei legi nu se aplică procesului de elaborare a actelor normative şi

şedinţelor în care sunt prezentate informaţii privind:

a)

apărarea naţională, siguranţa naţională şi ordinea publică, interesele strategice economice

şi politice ale ţării, precum şi deliberările autorităţilor, dacă fac parte din categoria informaţiilor

clasificate, potrivit legii;

3

b) valorile, termenele de

realizare şi datele tehnico

-

economice ale activităţilor comerciale sau

financiare, dacă publicarea acestora aduce atingere principiului concurenţei loiale, potrivit legii;

c) datele personale, potrivit legii.

CAPITOLUL II

Proceduri privind par

ticiparea cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite la procesul de

elaborare a actelor normative şi la procesul de luare a deciziilor

SECŢIUNEA 1

Dispoziţii privind participarea la procesul de elaborare a actelor normative

ART. 7

(1

) În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de acte normative autoritatea

administraţiei publice are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune în site

-

ul

propriu, să

-

l afişeze la sediul propriu, într

-

un spaţiu accesibil publicului,

şi să

-

l transmită către

mass

-

media centrală sau locală, după caz. Autoritatea administraţiei publice va transmite

proiectele de acte normative tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor

informaţii.

(2) Anunţul referitor la elab

orarea unui proiect de act normativ va fi adus la cunoştinţa

publicului, în condiţiile alin. (1), cu cel puţin 30 de zile lucrătoare înainte de supunerea spre

avizare de către autorităţile publice. Anunţul va cuprinde: data afişării, o notă de fundamentare

,

o expunere de motive, un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ

propus, un studiu de impact şi/sau de fezabilitate, după caz, textul complet al proiectului actului

respectiv, precum şi termenul

-

limită, locul şi modalitatea în

care cei interesaţi pot trimite în

scris propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ.

(3) Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de act normativ cu relevanţă asupra mediului

de afaceri se transmite de c

ătre iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite,

pe domenii specifice de activitate, în termenul prevăzut la alin. (2).

(4) La publicarea anunţului, autoritatea administraţiei publice va stabili o perioadă de cel

puţin 10 zi

le calendaristice pentru proiectele de acte normative prevăzute la alin. (2), pentru a

primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de act normativ supus

dezbaterii publice.

(5) Propunerile, sugestiile sau opiniile cu privire l

a proiectul de act normativ supus dezbaterii

publice se vor consemna într

-

un registru, menţionându

-

se data primirii, persoana şi datele de

contact de la care s

-

a primit propunerea, opinia sau recomandarea.

(6) Persoanele sau organizaţiile interesate ca

re transmit în scris propuneri, sugestii sau opinii

cu privire la proiectul de act normativ supus dezbaterii publice vor specifica articolul sau

articolele din proiectul de act normativ la care se referă, menţionând data trimiterii şi datele de

contact ale

expeditorului.

(7) Conducătorul autorităţii publice va desemna o persoană din cadrul instituţiei, responsabilă

pentru relaţia cu societatea civilă, care să primească propunerile, sugestiile şi opiniile

persoanelor interesate cu privire la proiectul de

act normativ propus.

4

(8) Proiectul de act normativ se transmite spre analiză şi avizare autorităţilor publice

interesate numai după definitivare, pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin.

(4).

(9) Autoritatea publică în cauză

este obligată să decidă organizarea unei întâlniri în care să se

dezbată public proiectul de act normativ, dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o

asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică.

(10) Dezbaterile publice se

vor desfăşura după următoarele reguli:

a) autoritatea publică responsabilă, prin persoana desemnată conform alin. (7), va organiza

întâlnirea, va publica pe site

-

ul propriu şi va afişa la sediul propriu, alături de documentele

menţionate la alin. (2),

şi modalitatea de colectare a recomandărilor, modalitatea de înscriere şi

luare a cuvântului, timpul alocat luării cuvântului şi orice alte detalii de desfăşurare a dezbaterii

publice prin care se asigură dreptul la libera exprimare al oricărui cetăţean i

nteresat;

b) dezbaterea publică se va încheia în momentul în care toţi solicitanţii înscrişi la cuvânt şi

-

au

exprimat recomandările cu referire concretă doar la proiectul de act normativ în discuţie;

c) la dezbaterea publică

vor participa obligatoriu iniţiatorul şi/sau iniţiatorii proiectului de act

normativ din cadrul instituţiei sau autorităţii publice locale, experţii şi/sau specialiştii care au

participat la elaborarea notei de fundamentare, a expunerii de motive, a refer

atului de aprobare

privind necesitatea adoptării actului normativ propus, a studiului de impact şi/sau de

fezabilitate, după caz, şi a proiectului de act normativ;

d) în termen de 10 zile calendaristice de la încheierea dezbaterii publice se asigură ac

cesul

public, pe site

-

ul şi la sediul autorităţii publice responsabile, la următoarele documente: minuta

dezbaterii publice, recomandările scrise colectate, versiunile îmbunătăţite ale proiectului de act

normativ în diverse etape ale elaborării, rapoartele

de avizare, precum şi versiunea finală

adoptată a actului normativ.

(11) Toate documentele prevăzute la alin. (2) şi alin. (10) lit. a) şi d) vor fi păstrate pe site

-

ul

autorităţii publice responsabile într

-

o secţiune dedicată transparenţei decizional

e. Toate

actualizările în site vor menţiona obligatoriu data afişării.

(12) În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice, acestea trebuie să se desfăşoare

în cel mult 10 zile calendaristice de la publicarea datei şi locului unde urmează s

ă fie organizate.

Autoritatea publică în cauză trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de

act normativ în discuţie.

(13) În cazul reglementării unei situaţii care, din cauza circumstanţelor sale excepţionale,

impune adoptarea

de soluţii imediate, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului

public, proiectele de acte normative se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de

reglementările în vigoare.

SECŢIUNEA a 2

-

a

Dispoziţii privind participarea

la procesul de luare a deciziilor

ART. 8

(1) Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele

condiţii:

5

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul autorităţii publice, inserat în site

-

ul

propriu şi se transmite către mass

-

media, cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au

prezentat sugestii şi propuneri în scris, cu valoare de recomanda

re, referitoare la unul dintre

domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică;

c) anunţul va conţine data, ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice, precum şi ordinea de

zi.

(2) Difuzarea anunţului şi invitarea spe

cială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina

responsabilului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă.

(3) Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor

disponibile în sala de şedinţe, în ordine

a de precădere dată de interesul asociaţiilor legal

constituite în raport cu subiectul şedinţei publice, stabilită de persoana care prezidează şedinţa

publică.

(4) Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass

-

mediei la şedinţele publice.

ART.

9

Persoana care prezidează şedinţa publică oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din

proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

ART. 10

(1) Adoptarea deciziilor administrative ţi

ne de competenţa exclusivă a autorităţilor publice.

(2) Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la

art.

9

au valoare de recomandare.

ART. 11

Minuta şedinţei publice, incluzând şi votul fiecărui membru,

cu excepţia cazurilor în care s

-

a

hotărât vot secret, va fi afişată la sediul autorităţii publice în cauză şi publicată în site

-

ul

propriu.

ART. 12

(1) Autorităţile publice prevăzute la

art. 4

sunt obligate să elaboreze şi să arhiveze minutele

şed

inţelor publice. Atunci când se consideră necesar, şedinţele publice pot fi înregistrate.

(2) Înregistrările şedinţelor publice, cu excepţia celor prevăzute la

art. 7

, vor fi făcute publice,

la cerere, în condiţiile

Legii nr. 544/2001

privind liberul a

cces la informaţiile de interes public,

cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Autorităţile administraţiei publice prevăzute la

art. 4

sunt obligate să justifice în scris

nepreluarea recomandărilor formulate şi înaintate în scris de cetăţeni ş

i asociaţiile legal

constituite ale acestora.

ART. 13

(1) Autorităţile publice prevăzute la

art. 4

sunt obligate să întocmească şi să facă public un

raport anual privind transparenţa decizională, care va cuprinde cel puţin următoarele elemente:

a) numărul total al recomandărilor primite;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de acte normative şi în conţinutul

deciziilor luate;

c) numărul participanţilor la şedinţele publice;

d) numărul dezbaterilor publice organ

izate pe marginea proiectelor de acte normative;

6

e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea

prevederilor prezentei legi;

f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile leg

al constituite ale acestora;

g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului.

(2) Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site

-

ul propriu, prin

afişare la sediul propriu într

-

un spa

ţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţă publică.

CAPITOLUL III

Sancţiuni

ART. 14

(1) Orice persoană care se consideră vătămată în drepturile sale, prevăzute de prezenta lege,

poate face plângere potrivit dispoziţiilor

Legi

i

contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu

modificările şi completările ulterioare.

(2) Plângerea şi recursul se judecă în procedură de urgenţă şi sunt scutite de taxă de timbru.

ART. 15

Constituie abatere disciplinară şi se sancţionează,

potrivit prevederilor

Legii nr. 188/1999

privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

sau, după caz, potrivit legislaţiei muncii, fapta funcţionarului care, din motive contrare legii, nu

permite accesul

persoanelor la şedinţele publice sau împiedică implicarea persoanelor interesate

în procesul de elaborare a actelor normative de interes public, în condiţiile prezentei legi.

ART. 16

Persoanele care asistă la şedinţele publice, invitate sau din pro

prie iniţiativă, trebuie să

respecte regulamentul de organizare şi funcţionare a autorităţii publice. În cazul în care

preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi,

în ultimă instanţă, evacuarea acesteia

.

CAPITOLUL IV

Dispoziţii finale

ART. 17

(1) Prezenta lege intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul

Oficial al României, Partea I.

(2) La data intrării în vigoare a prezentei legi orice dispoziţii co

ntrare se abrogă.

ART. 18

În termen de 30 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei legi, autorităţile publice şi

celelalte persoane juridice prevăzute la

art. 4

sunt obligate să îşi modifice regulamentul de

organizare şi funcţionare î

n conformitate cu prevederile prezentei legi.

---------------