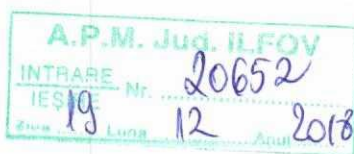




Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov



Aprob,

Director executiv

Alin Romeo Ciprian

Stanciu



Strategia anuală de achiziție publică pe anul 2019
a Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov

1. Notiuni introductive

În conformitate cu prevederile art. 11, alin. (3) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice „Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în acestea, și se aprobă de către conducătorul autorității contractante”.

Potrivit dispozițiilor art. 11, alin. (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov, a elaborat strategia anuală de achiziție publică care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov pe parcursul anului bugetar 2019.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul APM Ilfov se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor și a cel puțin următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivelul Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat a unui proces de achiziție, așa cum rezulta acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov

- b) valoarea estimata a achizițiilor corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel APM Ilfov, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov pentru 2019.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2019

2.1. Atribuirea unui contract de achiziție publică /acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

2.2. APM ILFOV în calitate de autoritate contractantă trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- a) etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului - cadru;
- c) etapa post atribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acord-cadru.

a) Etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică

- Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către director APM ILFOV a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

- Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achizițiilor în legătură cu :

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de alta parte;

- b) procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;
- c) tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;
- d) mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;
- e) justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului/acord-cadru, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii si/sau indeplinirea obiectivelor APM ILFOV;
- f) justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art. 69 alin. 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice si, dupa caz, decizia de a reduce termenele in conditiile legii, decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea si, dupa caz, criteriile de selectie, criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;
- g) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor APM ILFOV;

b) Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acord-cadru incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SEAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica /acord cadru.

- Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, APM ILFOV va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central. Atunci cand resursele proprii nu permit realizarea achizitiilor, APM ILFOV va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. **Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul APM ILFOV** se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acord-cadru pe care APM ILFOV intentioneaza sa le atribue in decursul anului 2019.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 s-a tinut cont de:

- a) necesitatile de produse, servicii si lucrari, conform solicitarilor transmise de toate compartimentele;
- b) gradul de prioritate a necesitatilor, conform propunerilor compartimentelor de specialitate;

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al APM ILFOV este prevazut in ANEXĂ la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la :

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acord cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice(CPV)

- c) valoarea estimata a acordului – cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Se va publica extrase din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al APM ILFOV, care se refera la contractele/acordurile-cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, contractele/acordurile-cadru de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art. 7 alin. 5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice in SEAP si pe pagina de internet al APM Ilfov

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica /acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia *"prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru Achizitii Publice (ANAP) se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice"*, se va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al APM ILFOV in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

4. Sistemul de control intern

Avand in vedere legislatia privind achizitiile publice, ca document de politica interna, APM ILFOV considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze: pregatirea achizitiilor, redactarea documentatiei de atribuire, desfasurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

5. Exceptii

5.1. Prin exceptie de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acord-cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, in cazul in care APM ILFOV va implementa in cursul anului 2019, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare – dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice.

5.2 APM ILFOV va derula procedurile de achizitie prin sistemul electronic al achizitiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

6. Prevederi finale si tranzitorii

APM ILFOV va ține evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

Şef Birou BFARU,

Gica Tarjase



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI ILFOV

DIRECTOR EXECUTIV

Stanciu Alin Romeo Ciprian

PROIECT privind ACHIZITIILE DIRECTE organizate in Agentia pentru Protectia Mediului Ilfov in anul 2019

conform Ordin nr.281/22.06.2016

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA				
20.01.01							
1	Diverse rechizite	30192700-8	8.403,36	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		8.403,36				
20.01.03							
2	Servicii de distributie a gazelor	652200000-5	16.626,05	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
3	Servicii de distributie a energiei electrice	653000000-6	12.785,36	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		29.411,41				
20.01.04							
4	Servicii colectare deseuri	90511200-4	1.319,40	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
5	Apa rece, canalizare	651300000-3	2.882,35	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
	TOTAL		4.201,75					
20.01.05								
6	Bonuri valorice pentru combustibili	22458000-5	73.109,00		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		73.109,00					
20.01.06								
7	Diverse piese de schimb	34913000-0	8.403,00		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		8.403,00					
20.01.08								
8	Servicii de telefonie fixa	64210000-1	3.361,34		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
9	Servicii de telefonie mobila	64210000-5	1.764,71		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
10	Taxe postale-servicii postale	64113000-1	756,30		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		5.882,35					
20.01.09								
11	Servicii reparatii si intretinerea aparatelor de masura si control	50410000-2	5.042,00		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Aturcanitei Corina
	TOTAL		5.042,00					
20.01.30								

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabilă
			Lei, fara TVA				
12	Servicii de inspectie si testare tehnica a centralelor termice	71630000-3	1.040,34	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
13	Servicii de intretinere si reparare a centralelor termice	50800000-3	3.781,50	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
14	Servicii de intretinere si reparatii imprimante	50313100-3	1.260,50	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
15	Lucrari instalatii sanitare	50800000-3	1176,48	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
16	Serviciu de incarcare a stingatoarelor de incendiu	35112200-7	840,34	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
17	Servicii de paza si protectie	79713000-5	16806,72	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
18	Achizitie BVC	22458000-5	42,02	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
19	Achizitie cartuse toner	30125100-2	13932,78	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
20	Servicii de actualiz program legislatie	48000000-8	1008,40	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
21	Servicii de reparare si intretinere a automobilelor	50112200-3	6462,18	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
22	Servicii testare ,analiza si consultanta tehnica a radiatiilor campului electromagnetic	71600000-4	840,34	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Capraru Eugen
23	Servicii de certificare a semnatuurilor digitale	79132100-9	436,13	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA				
24	Servicii arhivare	79995100-6	30640,72	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
25	Servicii de curatenie	90919000-2	25512,61	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
26	Servicii selectiune arhiva	92512000-3	5462,18	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		109.243,24				
20,02							
27	Lucrari de reparatii generale si de renovare	45453000-7	12.605,00	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		12.605,00				
20,05,30							
28	Imprimante laser	30232110-8	12605,04	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		12605,04				
20,06,01							
29	Cazare	55110000-4	24.700,74	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
30	Transport	60130000-8	7.617,00	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		32.317,74				
	20,11						

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata	Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA				
31	Abonamente - servicii, carti si mat. documentare	22100000-1	4201,68	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		4201,68				
	20,13						
33	Servicii de formare a angajatilor	80511000-9	34000	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		34.000				
	20,14						
34	Servicii medicale-medicina muncii	85147000-1	6000,00	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Manole Dana Mihaela
	TOTAL		6000,00				
	20,25						
35	Servicii judiciare-Dosar 29421/3/2014	75231000-4	126.050	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Tanasescu Dragos Constantin
	TOTAL		126.050				
	20,30,03						
36	Asigurare RCA	66516100-1	3.000,00	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
37	Asigurare CASCO	66514110-0	7.000,00	Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		10.000,00				
	20.30.30						

Nr. crt	Obiectul achizitiei directe	Cod CPV	Valoarea estimata		Sursa de finantare	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila
			Lei, fara TVA					
38	Anunturi privind concursuri de angajare	79341000-6	2.167,72		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
39	Servicii judiciare-Dosar 29421/3/2014	75231000-4	477.000,00		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Tanasescu Dragos
40	Rovignete auto	22453000-0	352,95		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		479.520,67					
ACTIVE NEFINANCIARE								
	71.01.03							
42	Mobilier, aparatura biroutica si alte active corporale	39151000-5	25.210,00		Bugetul de stat	01/01/2019	31/12/2019	Pupaza Doina Petrina
	TOTAL		25.210,00					

Set Birou Buget, Finante, Administrativ si Resurse Umane
Gica Tanase

