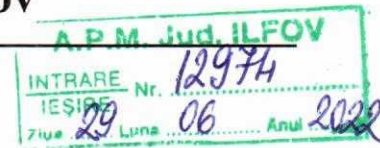




Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Agenția pentru Protecția Mediului Ilfov în conformitate cu în temeiul **H.G. nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările ulterioare, organizează concurs pentru ocuparea unei **funcții publice de execuție vacantă, de consilier clasa I, grad profesional principal, la Serviciul Calitatea Factorilor de Mediu**, în data de **01.09.2022**, ora 10:⁰⁰, fiind susținută proba scrisă.

Condițiile generale pe care candidatul/candidații trebuie să le îndeplinească sunt următoarele:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani impliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice de participare la concurs:

- funcție publică pentru a cărei ocupare se cer studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- Vechime în specialitate - 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

Concursul se va desfășura după calendarul următor:

- **proba scrisă în data de 01.09.2022, ora 10:00**
- data și ora susținerii interviului se afișează odată cu rezultatele la proba scrisă.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în perioada 03.08.2022 – 22.08.2022 inclusiv, la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, Aleea Lacul Morii nr.1 sector 6 București, luni-joi între orele 09:00-16:00 și vineri 09:00-13:00.

Selecția dosarelor se face în perioada **23.08.2022 – 29.08.2022**.

- **Rezultatele selecției** dosarelor de înscriere se afișează, cu mențiunea «admis» sau «respins», însoțită de motivul respingerii dosarului, la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, la secțiunea special creată în acest scop.

- Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», la locul desfășurării concursului și pe pagina de internet Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, în termen de maxim **1 zi lucrătoare** de la data finalizării fiecărei probe.

- Sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 50 puncte din maximum 100 puncte, pentru funcția publică de execuție de **consilier clasa I, grad profesional principal**.

- Se pot depune contestații după afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, probei scrise și interviului.

- Soluționarea contestațiilor la fiecare probă (selecției dosarelor, probei practice, probei scrise și interviului) se face în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

- Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul desfășurării concursului și pe pagina de internet a Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, imediat după soluționarea contestațiilor.

- Rezultatele finale se afișează la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, precum și pe pagina de internet a acesteia, în maximum de 1 zi lucrătoare de la data expirării termenului de soluționare a contestațiilor pentru ultima probă a concursului. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj.

Dosarul de înscriere la concurs, trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal

1. Constituția României;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
8. Ordonanța nr. 137/31.08.2000 republicată, privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematica pentru ocuparea funcției publice de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal.

1. Prevederile Constituției României, republicată;
2. Reglementări privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/ 2005 privind protecția mediului aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de urgență nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordonanța nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

6. Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 74/2019 privind gestionarea siturilor potențial contaminate și a celor contaminate, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Atribuțiile postului:
1. monitorizează implementarea legislației de mediu în domeniul gestionării deșeurilor, la nivel județean
2. elaborează rapoarte privind starea mediului la nivel județean, pe domeniul gestionarea deșeurilor
3. asigură suportul tehnic pentru elaborarea răspunsurilor la sesizări, reclamații, întrebări din partea presei, pe domeniul propriu de activitate
4. asigură suportul tehnic și participă la activități de informare și conștientizare, pe domeniul propriu de activitate
5. participă la controale tematice, la solicitarea GNM
6. colaborează la elaborarea și monitorizarea planurilor județene de gestionare a deșeurilor
7. identifică operatorii economici care trebuie să raporteze date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor și asigurarea consultanței tehnice pentru acestia
8. colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare, pe următoarele domenii: <ul style="list-style-type: none"> ▪ uleiuri uzate ▪ nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești ▪ vehicule scoase din uz
9. îndeplinește orice alte obligații specifice care decurg din prevederile legislative în vigoare sau care sunt atribuite de către APM

Condițiile de desfășurare, de participare la concurs și bibliografia stabilită sunt afișate la sediul Agenției pentru Protecția Mediului Ilfov, telefon 021.430.14.02 int. 121 și pe site-ul <http://apmif.anpm.ro>.

Director Executiv
POSTEIU Alina Laura



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ILFOV

Aleea Lacul Morii, nr.1, București, Sector 6, Cod 060841

E-mail: office@apmif.anpm.ro; Tel. 021.430.14.02; 0749.59.88.65

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679