

FIȘA POSTULUI - Anexă la Contractul Individual de Muncă Nr. 46/09.06.2009

Tehnician Incercari – Extruziuni / *Testing Tehnician - Extrusions*

Poziție COR: Tehnician determinari fizico – mecanice, cod 311104

Divizia: TURNATORIE & EXTRUZIUNI / *CAST HOUSE - EXTRUSIONS*

Sectiunea: EXTRUZIUNI / *EXTRUSIONS*

Departament: CONTROLUL CALITATII – EXTRUZIUNI / *QUALITY CONTROL - EXTRUSIONS*

Echipe: Laborator / *Laboratory*

Raportează la: Supervizor Laborator – Extruziuni / *Laboratory Supervisor - Extrusions*

Alte subordonări ale postului: N/A

I. OBIECTIVELE POSTULUI

1. Obiectivul principal al acestei pozitii este asigurarea pregatirii epruvetelor si probelor (prelucrari mecanice) pentru diferite teste de laborator, precum si efectuarea inspectiei microfisurilor pe probe primite de la stretcher.

II. RELATII DE MUNCA IN SOCIETATE

1. Raporteaza direct Supervizorului Laborator - Extruziuni.
2. Colaboreaza direct cu personalul din toate departamentele pentru indeplinirea atributiilor si sarcinilor.

III. RELATII DE MUNCA EXTERNE

Nu are.

IV. ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI

A. Atributii si responsabilitati specifice locului de munca

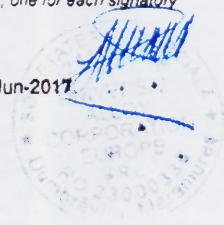
1. Respecta și aplica prevederile documentației sistemului de management al calității: Manualul Calității, Memoriul de Prezentare al Organizației, proceduri interne, instrucțiuni de lucru.
2. Cunoaste si respecta Procedurile Standard, procedurile de laborator si instructiunile de lucru aferente activitatii de laborator.
3. Preluceaza mecanic (strung, freza, circular) si pregateste epruvetele pentru testele de laborator. Preluceaza probele de laborator in vederea evaluarii metalografice si mecanice.
4. Respecta si executa toate cerintele mentionate in Fisa Tehnologica / Planurile de Testare aferente fiecarui produs.
5. Coopereaza cu toate departamentele UACE pentru imbunatatirea calitatii:
 - a. propune masuri de remediere a deficientelor constatate;
 - b. identifica cauzele aparitiei deficientelor;
 - c. urmareste modul de remediere al deficientelor.
6. Cunoaste si respecta toate cerintele mentionate in fisele tehnice de securitate ale substantelor chimice cu care intra in contact.
7. La solicitarea superiorului ierarhic sau a managementului UACE, participa la sedinte pe diferite teme pentru a oferi suport privind sistemul de management al calitatii.
8. Raspunde de calitatea, corectitudinea si autenticitatea datelor si a documentelor intocmite
9. Participa la programele de instruire planificate atat la nivelul departamentului cat si la cele generale.

B. Atributii si responsabilitati generale

1. Raporteaza sefului direct orice neregula, problema sesizata in activitatea zilnica.
2. Executa orice alta sarcina de serviciu primita de la superiorul direct in limitele competentelor profesionale.
3. Sa pastreze confidentialitatea datelor la care acces fata de alte persoane.
4. Sa pastreze confidentialitatea salariului si a intregului pachet salarial;

Prezenta fisa de post se incheie in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară / *This job description is done in 2 copies, one for each signatory*

Cand o sectiune nu este aplicabila se completeaza cu "N/A" / *When a section is not applicable it shall be filled in with "N/A"*



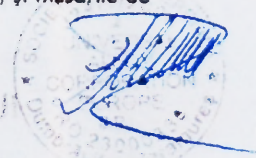
5. Să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm, tact în relațiile de serviciu, având un comportament adecvat față de colegii de muncă, șefii superiori, managerii departamente, colaboratori ai companiei.
6. Să respecte cerințele companiei în ceea ce privește ținuta, atitudinea, comportamentul, limbajul, atenția care se acordă propriei persoane și a celorlalți cu care intră în contact;
7. Să nu comită acte imorale, violente, degradante, jignitoare față de colegii de muncă;
8. Să respecte programul de lucru, să valideze cardul de acces, să se prezente facial zilnic la începutul și la sfârșitul programului de lucru;
9. Să nu înstrăineze nimic de pe teritoriul fabricii;
10. Să se conformeze tuturor regulilor și politicii companiei privind managementul sănătății și securității ocupationale, protecția mediului, PSI;
11. Să participe obligatoriu la cursurile de instruire specifice conform procedurilor interne;
12. Să respecte și să aplice toate sarcinile noi discutate și comunicate în cadrul ședințelor periodice de comunicare organizate în cadrul firmei;
13. Să respecte prevederile Regulamentului intern precum și toate deciziile și regulile interne ale companiei;
14. Răspunde disciplinar pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu ;
15. Păstrează ordinea și curătenia la locul de muncă;
16. Să respecte și să aplice prevederile documentației sistemului de management al calității: manualul calității, proceduri interne, instrucțiuni de lucru;
17. Să respecte și să aplice prevederile documentației sistemului de management al mediului: procedurile sistemului de mediu, politica de mediu, colectarea selectivă a deșeurilor, gestionarea deșeurilor.
18. Să respecte disciplina muncii în unitate;
19. Aplice și respecte obligațiile care decurg din Autorizarea Organizației de Producție conform Regulamentului (UE) 748/2012, Anexa Partea 21/Subpartea G.

V. MASURI DE SIGURANTA SPECIFICE

În conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul Sănătății și Securității în muncă, salariatul își însușește și aplică următoarele:

1. Fiecare salariat trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.
2. În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus (la pct.1), salariatii au următoarele obligații:
 - să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
 - să utilizeze corect întregul echipament individual de protecție acordat, să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
 - să comunice imediat angajatorului și/sau salariaților desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea salariaților, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
 - să aducă la cunoștință, în cel mai scurt timp posibil, conducătorului locului de muncă, departamentului de Protecție a Mediului, Sănătății și Securității în Muncă și departamentului de Resurse Umane, accidentele suferite de propria persoană sau de alte persoane;
 - să coopereze cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității salariaților;
 - să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu salariații desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
 - să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă, și măsurile de aplicare a acestora;
 - să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

CONFORM
CU ORIGINALUL



Prezenta fișă de post se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnată / This job description is done in 2 copies, one for each signatory

Când o secțiune nu este aplicabilă se completează cu "N/A" / When a section is not applicable it shall be filled in with "N/A"

În conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul Situațiilor de Urgență salariatul își însușește și aplică următoarele:

1. Are obligația să respecte reglementările tehnice și dispozițiile de apărare împotriva incendiilor, și să nu primejduiască, prin deciziile și faptele sale, viața, bunurile și mediul.
2. Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:
 - să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
 - să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă, orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
 - să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
 - să acționeze în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
 - să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință referitoare la producerea incendiilor.
3. În cazul unei situații de urgență, orice persoană trebuie să acorde ajutor, când și cât este rațional posibil, semenilor aflați în pericol sau în dificultate, din proprie inițiativă ori la solicitarea victimei, a reprezentanților autorităților administrației publice, precum și a personalului serviciilor de urgență.
4. Pe linie de Situații de Urgență, salariatul are obligația de a respecta și următoarele reguli specifice:
 - să fumeze doar în locurile special amenajate pentru fumat;
 - să nu depoziteze pe instalațiile de încălzire (calorifere, aeroterme, etc.) sau pe echipamentele electrice și electronice hârtii, țesături sau alte materiale inflamabile;
 - să nu depoziteze în birouri substanțe inflamabile;
 - este interzis să folosească prize defecte, cabluri rupte, cu izolația deteriorată sau fără ștecher;
 - este interzis să intervină la instalații, aparate sau tablouri electrice;
 - este interzis să blocheze culoarele și scările de acces cu materiale ce ar împiedica evacuarea bunurilor în caz de incendiu sau intervenție pentru stingere;
 - este obligatoriu ca la terminarea programului, înainte de părăsirea locului de muncă, să scoată din priză aparatura electrică și electronică și să stingă lumina, acolo unde este posibil.

În conformitate cu legislația aplicabilă în domeniul Protecției Mediului salariatul își însușește și aplică următoarele:

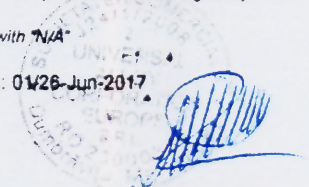
1. Are obligația să își desfășoare activitatea astfel încât să respecte principiul prevenirii riscurilor ecologice și a producerii daunelor asupra mediului înconjurător;
2. Are obligația de a colecta selectiv toate deșeurile, în recipientele corespunzătoare fiecărui tip de deșeu în parte;
3. Are obligația de a depozita toate deșeurile generate în urma activității în spațiile special amenajate pentru fiecare tip de deșeu în parte;
4. Are obligația de a cunoaște cerințele din Fișele cu Date de Securitate ale substanțelor chimice pe care le utilizează în activitatea sa;
5. Are obligația să respecte legislația în domeniul protecției mediului aplicabilă societății, cerințele instrucțiunilor și procedurilor interne;
6. Participă la toate instruirile privind cerințele de Mediu la care organizația a subscris;
7. Are obligația să respecte principiul utilizării durabile a resurselor.

Alte obligații specifice:

1. Aplică și respectă documentele legislative, Politica și Obiectivele stabilite la nivelul organizației, precum și documentele interne aferente Sistemului de Management Integrat Mediu și Sănătate și Securitate Ocupațională, în vigoare.
2. Participă la elaborarea și actualizarea documentelor specifice pe linie de Sănătate și Securitate Ocupațională și de protecție a mediului înconjurător.
3. Participă la acțiunile de îmbunătățire continuă a sistemului integrat de management de mediu și sănătate și securitate ocupațională.
4. Raportează șefului ierarhic toate problemele identificate în cadrul procesului de muncă care pot impacta performanța Sistemului de Management Integrat de Mediu, Sănătate și Securitate Ocupațională.
5. Fiecare salariat are obligația să se prezinte la controlul medical periodic, la un interval regulat, conform normelor legale.

Prezenta fișa de post se încheie în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară / This job description is done in 2 copies, one for each signatory

Când o secțiune nu este aplicabilă se completează cu "N/A" / When a section is not applicable it shall be filled in with "N/A"



6. Să oprească lucrul la apariția unui pericol iminent de producere a unui accident și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă.
7. Să refuze întemeiat executarea unei sarcini de muncă dacă aceasta ar pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa sau a celorlalți participanți la procesul de muncă.
8. Aplică și urmărește îndeplinirea tuturor măsurilor dispuse de conducere pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă și protecție a mediului înconjurător.
9. Participă la toate instruirile privind cerințele SSM, SU și Mediu la care organizația a subscris.
10. În caz de pericol grav și iminent, angajatul poate lua în lipsa șefului ierarhic măsurile care se impun pentru protejarea propriei persoane sau a altor angajați, în limita cunoștințelor sale și a mijloacele tehnice de care dispune.
11. Este interzisă manevrarea podului rulant cu comandă de la sol, fără instruire și autorizație valabilă emisă de ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat).
12. Este interzisă manevrarea stivitorului fără instruire și autorizație valabilă emisă de ISCIR (Inspekția de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat).
13. Este interzis lucrul la înălțime fără utilizarea echipamentului special de protecție (ham, cască de protecție, chingă de siguranță pentru fixare la bărbie a căștii de siguranță). În situații speciale (puț VHT, băile de Anodizare) se vor utiliza și alte echipamente specifice (costum special, mască de protecție filtrantă împotriva gazelor și vaporilor).
14. Este interzisă legarea și fixarea sarcinilor care urmează să fie ridicate cu ajutorul macaralei, fără instruirea și autorizarea internă ca legători de sarcină.
15. Este interzisă utilizarea nacelei fără instruire și autorizare internă, ca autorizat nacelă.

VI. CALIFICARE

1. **STUDII:** scoala profesioala, studii medii in domeniul tehnic
2. **CURSURI DE PREGATIRE:** N/A
3. **EXPERIENȚĂ:** Min 1 an in cadrul companiei.
4. **CUNOSTINȚE NECESARE:**
 - Cunoștințe de calculul matematic, unitatile de masura
 - sa posede cunostinte solide in ceea ce priveste utilizarea instrumentelor de masura (subler, micrometru)
 - Cunoștințe de desen tehnic;
 - Cunoștințe de operare PC, invatare rapida programe noi.
 - Cunoștințe cu privire la metodele de masurare si control specifice pentru inspectia de calitate;
5. **ABILITĂȚI SI APTITUDINI:**
 - Orientare spre rezultat si calitate
 - Abilitati cognitive (analiza deductiva, inductiva, fluenta ideilor, memorarea, procesarea numerelor),
 - abilitati fizice (forta statica, rezistenta trunchiului corporal), psiho – motorii (siguranta bratelor, dexteritatea manuala)
 - Acordare si transmitere de informatii
6. **SOLICITĂRI FIZICE:**
 - Necesitate frecventă de a sta în picioare și de a merge;
 - Este necesar a executa mișcări de ridicare, aplecare, îngenunchere, ghemuire și de a lucra cu brațele și mâinile.
7. **CERINTE PENTRU EXERCITARE:**
 - Echilibru emotional
 - Lucru in echipa
 - Punctualitate
 - Integritate

VII. DELEGARE DE AUTORITATE / INLOCUIRE

Înlocuiește pe: Tehnician Incercari – Extruziuni / *Testing Technician - Extrusions*
Este înlocuit de: Tehnician Incercari – Extruziuni / *Testing Technician - Extrusions*

CONFORM
CU ORIGINALUL



Prezenta fisa de post se incheie in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară / *This job description is done in 2 copies, one for each signatory*

Cand o sectiune nu este aplicabila se completeaza cu "N/A" / *When a section is not applicable it shall be filled in with "N/A"*

VIII. EVALUAREA PERFORMANTEI ANGAJATILOR

A. CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTEI

1. Protectia muncii
2. Calitatea muncii
3. Planificare/initiativa
4. Productivitate
5. Cunostintele postului
6. Comunicare
7. Munca in echipa
8. Prezenta la lucru
9. Eficienta instruirilor

B. FACTORI GENERALI DE PERFORMANTA (MEPF)

DEDICATIE FATA DE MUNCA: *Obtine rezultate, lucreaza eficient, are standard de calitate ridicate*

MUNCA IN ECHIPA: *coopereaza cu colegii, ajuta la cresterea eficientei echipei si a proceselor*

ORIENTARE SPRE SATISFACTIA CLIENTULUI: *asigura respectarea cerintelor clientilor externi si interni*

ORGANIZARE SI PLANIFICARE: *dezvolta si implementeaza planuri eficiente, isi organizeaza munca eficient*

RATIONAMENT/LUARE DECIZII: *cauta solutii alternative, ia decizii eficiente, in timp util*

Intocmit: HR



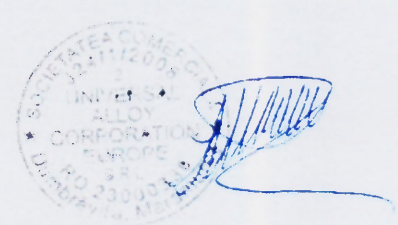
Am luat la cunostinta si sunt de acord,
Salariat: **PETRENCIUC EMIL VASILE**

Aprobat:

Director Calitate / Quality Director

Valabila de la data: 01.08.2017

**CONFORM
CU ORIGINALUL**



Prezenta fisa de post se incheie in 2 exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnata / This job description is done in 2 copies, one for each signatory

Cand o sectiune nu este aplicabila se completeaza cu "N/A" / When a section is not applicable it shall be filled in with "N/A"