



## Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 6 din 10.01.2018

Ca urmare a cererii adresate de **SC ALCAL REIFEN S.R.L.**, cu sediul în județul Maramureș, comuna Bicaș, sat Bicaș, nr. 215A, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 11599/20.11.2017, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**ÎNTREȚINEREA ȘI REPARAREA AUTOVEHICULELOR , SPĂLAREA ȘI CURĂȚAREA ARTICOLELOR TEXTILE**” din județul Maramureș, comuna **BICAȘ**, sat **BICAȘ**, nr. **215A**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 – 4520 (cod CAEN Rev.1. – 5020) – Întreținerea și repararea autovehiculelor (spălătorie auto și vulcanizare);**
- **cod CAEN Rev. 2 – 9601 (cod CAEN Rev. 1 – 9301) - Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană (spălătorie covoare).**

#### Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație, elaborată de SC FUNC CONS S.R.L.;
- Dovada mediatizării solicitării - anunț publicat în Graiul Maramureșului din data de 21.09.2017;
- Dovada spațiului – contract de comodat încheiat între HODOR ALINA MARIA (comodant) și SC ALCAL REIFEN S.R.L.(comodatară);
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- Referat de evaluare nr. 444 din 28.11.2017, încheiat în urma verificării amplasamentului;



- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Contract preluare deșeurilor menajere nr. J12839/03.10.2017, încheiat cu SC Drusal S.A.;
- Contract de prestări servicii nr. 494 din 23.10.2017, încheiat cu RONGO IMPEX SRL, pentru preluare nămol de la separatorul apă/ulei;
- Proces verbal de recepție la terminarea lucrărilor cu nr. 1238 din 20.10.2017;

*și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:*

- **Certificat de înregistrare J24/26/10.01.2017, CUI 36902411 și certificat constatator al punctului de lucru nr. 59892/02.10.2017, emise de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș.**

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- **Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;**
- **Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;**
- **Titularul de activitate are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;**
- **Titularul trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;**
- **Titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;**
- **În caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;**
- **Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;**
- **Se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;**
- **Se vor anunța autoritățile de mediu în legătură cu apariția oricăror forme de poluare;**



- Se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
  - Este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
  - În cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului „poluatorul plătește”;
- Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
  - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată 2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG nr. 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
  - HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea nr. 360/2003, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicată în M.Of. nr. 178/12 martie 2014;
  - HG. 170/2004 privind gestionarea anvelopelor uzate;
  - Legea nr.249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 38/2016;
  - HG nr. 539/2016 pentru abrogarea HG nr. 1408/2008 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea substanțelor periculoase și a HG nr. 937/2010 privind clasificarea, ambalarea și etichetarea la introducerea pe piață a preparatelor periculoase;
  - Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH) cu modificările și completările ulterioare;
  - orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.



Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, de la **10.01.2018**, data emiterii, până la **09.01.2023**.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înainte data de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare.

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Se va solicita revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completărilor ulterioare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

**Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

**Clădiri: activitatea se desfășoară pe un amplasament în suprafață de 368 mp, unde sunt amplasate următoarele:**

- corp spălătorie cu regim de înălțime P având aria construită de 42,6mp.,
- hală spălătorie auto - copertină cu regim de înălțime parter cu suprafața de 42,6mp.,
- centrală termică, regim parter cu suprafața construită de 14mp.,

**Instalații, utilaje:**

- ✓ pentru vulcanizare: o mașină de dejantat, o mașină de echilibrat roți, un compresor și o instalație de epurare: deznisipator și separator de produse petroliere, rigole de colectare ape pluviale;
- ✓ pentru spălătorie auto: un aparat de spălat (curățător) sub presiune, damf, un aspirator, bară de spălare covoare, diferite unelte și scule de mână specifice activității de vulcanizare auto;

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: spumă activă – cca. 20 kg/lună; cosmetice auto (soluție curățat geamuri, soluție curățat jante, soluție curățat cauciucuri și elemente din plastic, ceară auto, odorizant auto, silicon de bord, etc.) – cantități variabile;

Pag. 4 din 8

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 BAI A MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>;



lavete absorbante – cca. 10 kg/lună; piese și accesorii auto (anvelope, camere aer, petece, etc.) – cantități variabile;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

a) alimentarea cu apă – din puț forat, echipat cu hidrofor tip PEDROLLO;

b) evacuarea apelor uzate menajere: în bazin etanș vidanjabil cu volum de 10 mc.

- apele uzate tehnologice (de la spălătoria auto și de covoare) - trec printr-un deznisipator și separator de produse petroliere, după care sunt evacuate în șanțul pluvial, apoi în emisarul Cerna;

- apele pluviale, potențial impurificate cu hidrocarburi, colectate de pe suprafețele betonate și căi de acces (S.colectare =100mp), după epurare în deznisipator și separator de produse petroliere,  $V_t=7,96$  mc. se evacuează în șanțul pluvial stradal, cu descărcare finală în emisar.

c) energie electrică - se obține din sistemul energetic național;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea de spălare a autovehiculelor: prestări de servicii privind curățarea exterioară și interioară a autoturismelor prin spălarea, aspirarea, ștergerea și lustruirea autoturismelor;

Activitatea de spălare a covoarelor: preluarea și transportul covoarelor către punctul de lucru cu autovehiculele din dotare sau autovehiculele clienților; depozitarea covoarelor în spațiu special destinat; spălarea propriu zisă cu detergent și limpezire acestora cu jet sub presiune; uscarea covoarelor agățate pe bare metalice; transportul covoarelor după uscare către clienți, sau ridicarea acestora de la punctul de lucru de către clienți;

Activitatea de vulcanizare: constatarea defecțiunii; suspendarea autovehiculelor cu ajutorul cricului hidraulic; demontarea roților de pe autovehicul cu ajutorul pistolului pneumatic; dejantarea/montarea anvelopelor cu ajutorul aparatului de dejantant în vederea reparației sau înlocuirii anvelopei/anvelopelor; echilibrarea roților pe aparatul de echilibrat; montarea roților pe autovehicul;

5. Produse și subproduse obținute - cantități, destinație: **spălarea, curățarea autoturismelor/covoarelor și servicii de vulcanizare auto;**

6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibil utilizați (compoziție, cantități), producție: **sobă pe lemne**

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): **nu au fost declarate;**

8. Program de funcționare - ore/zi, zile/săptămână, zile/an: **8 ore/zi, 6 zile/săptămână, 300 zile/an.**



## II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI

1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):

**apă:** deznisipator și separator de produse petroliere pentru epurarea apelor uzate tehnologice rezultate de la spălătoria auto și de covoare;

**aer:** coș metalic cu H – 5 m și Ø – 500 mm, pentru evacuarea gazelor arse rezultate de la soba metalică;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: **platformă betonată; rigole ape pluviale;**

3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- **zgomot** - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988;
- **apă** - calitatea apelor uzate evacuate, conform HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **la solicitarea APM Maramureș, dacă este cazul;**

2. **Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

a.) **anual, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**

b.) **orice alte date la solicitarea APM Maramureș.**

## IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate/ volum	Mod de gestionare al deșeurilor
		anuală	
ambalaje de plastic rezultate de la substanțele utilizate	15 01 10*	cantitate variabilă	returnate la furnizor
nămoluri de la separatorul de produse petroliere	13 05 02*	cantitate variabilă	preluate de agenți economici



ape uleioase de la separatorul de produse petroliere	13 05 07*	cantitate variabilă	autorizați pentru eliminarea acestora
deșeuri menajere	20 03 01	cantitate variabilă	predate spre eliminare la serviciul de salubritate
anvelope auto uzate	16 01 03	cantitate variabilă	predate la firme autorizate în acest sens

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): **idem punctul IV.1;**

Deșeurile vor fi colectate selectiv, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeurile menajere și ambalajele de plastic de la substanțele utilizate sunt colectate în pubele ecologice; nămolul de la separatorul de produse petroliere și apele uleioase sunt colectate în recipienți metalici; anvelope auto uzate sunt stocate pe platformă betonată în incinta punctului de lucru;

4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): **nu este cazul;**

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecție mediului: **prin agenți economici autorizați;**

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):

- deșeurile menajere se elimină la rampa de deșeuri menajere, prin operatorul de salubritate;

- celelalte tipuri de deșeuri sunt colectate pe categorii și preluate de firme autorizate pentru colectarea, transportul și eliminarea/valorificarea acestora;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 2 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: **ambalaje de plastic rezultate de la substanțele utilizate - cantitate variabilă;**

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): **se returnează la furnizor.**

## **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**



1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități): **spumă activă – cca. 20 litri/lună; cosmetice auto (soluție curățat geamuri, soluție curățat jante, soluție curățat cauciucuri și elemente din plastic, etc.) – cantități variabile;**

2. Mod de gospodărire:

Mod de ambalare: **substanțele utilizate la întreținerea autovehiculelor (spumă activă, soluție curățat geamuri, soluție curățat jante, soluție curățat cauciucuri și elemente din plastic, etc.) – în bidoane de plastic;**

Mod de transport: **autovehiculele furnizorului;**

Mod de depozitare: **substanțele utilizate la întreținerea autovehiculelor (spumă activă, soluție curățat geamuri, soluție curățat jante, soluție curățat cauciucuri și elemente din plastic, etc.) – bidoane de plastic depozitate în spațiu special amenajat;**

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **se returnează furnizorilor sau sunt predate agenților economici autorizați pentru eliminarea acestora**

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **depozitate în spațiu special amenajat;**

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **conform legislației în vigoare.**

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.**

Director Executiv,  
Gabriel TĂMĂȚAN



Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN

Întocmit,  
consilier VALERICA HORINCAR

