



---

## Agencia Națională pentru Protecția Mediului

---

### Agencia pentru Protecția Mediului Maramureș

---

#### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 35 din 07.05.2018

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ADICLIN S.R.L.**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. A. P. Cehov, nr. 21A, județul Maramureș pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 1359/07.02.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

#### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **“Restaurant și pensiune”**, din municipiul Baia Mare, str. Vasile Alecsandri, nr. 39, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 5610** (cod CAEN Rev. 1 – 5530) – **Restaurante;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 5520** (cod CAEN Rev. 1 - 5523) – **Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată;**

#### Documentația conține:

- fișă de prezentare și declarație elaborată de titularul activității;
- dovada mediatizării solicitării – anunț în Glasul Maramureșului din 06.02.2018 ;
- referat de evaluare nr. 75/06.03.2018, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- contractul de prestări servicii colectare deșeuri menajere nr. AF 8027/03.01.2018, încheiat cu SC DRUSAL SA;



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

- contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 362J/29.08.2017, încheiat cu S.C. VITAL S.A.;
- decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 170/07.03.2018;
- plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;

**și următoarele acte și documente emise de alte autorități:**

- certificat de înregistrare J24/1694/2004, CUI 16918499, emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- certificat constatator eliberat în baza declarației pe proprie răspundere înregistrată sub nr. 68850 din 14.12.2017, emis în data de 18.12.2017, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- extras CF nr. 120615 Baia Mare, emis de OCPI Baia Mare;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

**Titularul activității are următoarele obligații:**

- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 din OUG nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- să solicite revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii/revizuirii prezentei autorizații;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- să ia măsurile corespunzătoare pentru evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/ 1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor;
- să ia toate măsurile de prevenire a scurgerilor accidentale de substanțe și amestecuri în timpul manipulării, transportului, depozitării și/sau utilizării;
- de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu,

pagina 2 din 8



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

- este obligatorie deținerea în cantități suficiente a materialelor absorbante pentru înlăturarea scurgerilor accidentale de uleiuri uzate, iar predarea acestora se va face doar către unități autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- eliminarea/valorificarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați, conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- este interzisă abandonarea deșeurilor și depozitarea deșeurilor generate direct pe sol; deșeurile se vor colecta selectiv și se vor preda operatorilor autorizați în vederea reciclării/ valorificării sau eliminării acestora;
- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
- să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
- abandonarea deșeurilor este interzisă;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu deșeuri și substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- este interzisă aruncarea sau evacuarea în cursuri de apă, în lacuri și pe malurile acestora, instalații sanitare ori în rețelele de canalizare, a deșeurilor rezultate;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și



- ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică;
- activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății;
  - personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
  - se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
  - în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuie să informeze: Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș și Garda Națională de Mediu - Serviciul Comisariatul Județean Maramureș;
  - în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare-curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda, de asemenea, la informarea de urgență a Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș, Garda Națională de Mediu – Serviciul Județean;
  - titularul este răspunzător de toate daunele produse mediului înconjurător din vina sa și este obligat să aplice atât măsurile de protejare a mediului, cât și finanțarea și execuția operativă a lucrărilor de reconstrucție ecologică a perimetrelor afectate;
  - fără a produce disconfort în zona de desfășurare a activității;
  - în cazul apariției unor informații suplimentare referitor la probleme de mediu care pot avea efecte semnificative asupra mediului sau a unei schimbări de fond a datelor din documentația care a stat la baza eliberării prezentei autorizații, se va notifica în scris autoritatea competentă pentru protecția mediului;
  - titularul are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației.
  - se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
  - activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act;

**Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru

Pagina 4 din 8



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

- aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
  - Ordinul MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
  - Normativul standard pentru zgomot – 10009/1988;
  - HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
  - Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
  - orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată;

**În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.**

**Prezenta autorizație este valabilă 5 ani, de la 07.05.2018, data emiterii, până la 06.05.2023.**

**Cu minimum 45 de zile înainte de expirarea prezentei autorizații de mediu se va depune solicitarea unei noi autorizații de mediu, conform prevederilor Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.**

**Se va solicita revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii prezentei autorizații.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:**

### **1 Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

- a) Suprafață teren – 1568 mp, cădire restaurant și pensiune – 1058 mp, parcare auto – 172 mp;
- b) Pensiune și restaurant (cu dotările specifice desfășurării activității) :
  - Parter: restaurant cu o capacitate de 125 locuri – 350 mp, bucătărie și spațiile anexe specifice, grupuri sanitare, 3 camere cu baie proprie;
  - Nivelul I: 18 camere cu baie proprie;

Pagina 5 din 8



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

- Mansarda: 3 camere cu baie proprie;

## **2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități:**

- produse specifice activității de alimentație publică, cantități variabile, în funcție de solicitările clienților;
- produse de întreținere și curățenie: detergenți – cca. 20 kg/an, materiale de întreținere (hârtie, textile, plastic) – cca. 12 kg/an;

## **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

- a) alimentarea cu apă potabilă – rețeaua municipiului Baia Mare;
- b) canalizarea: apele uzate menajere, provenite de la grupurile sanitare și de la bucătărie sunt evacuate rețeaua municipiului Baia Mare;
- c) energie electrică - din rețea națională de distribuție;
- d) gaz metan - din rețea națională de distribuție;

## **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

- aprovizionarea cu materie primă, materiale și accesorii; recepționarea și depozitarea materialelor; preparare produse alimentare; prezentare și servire produse preparate; servire băuturi alcoolice și non - alcoolice; curățenie și igienizare; activități administrative;
- primirea și cazarea clienților, întreținerea spațiilor și lucrări administrative.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** servicii de alimentație publică și cazare;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** o centrală termică, având o putere de 100 kW, care utilizează drept combustibil gazul metan;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** conform codurilor CAEN - 0149 - creșterea altor animale(albine), 4120-Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale;

**8. Programul de funcționare:** 24ore/zi, 7 zile/săptămâna, 365 zile/an.

## **II. INSTALAȚIILE, MASURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stații și instalații pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

### **- factorul de mediu: apă**

- canalizarea municipiului Baia Mare – pentru apele uzate menajere și de la bucătărie;
- separator de grăsimi – pentru apele uzate de la bucătărie, care apoi se evacuează în canalizarea municipiului Baia Mare;
- deznisipator și separator de produse petroliere – pentru apele din zona parcarilor, care apoi se evacuează în canalizarea municipiului Baia Mare;

### **- factorul de mediu: aer**

- centrală cu funcționare prin condensare, cu tiraj forțat;

### **- factorul de mediu: sol**

- deșeurile sunt colectate selectiv, în pubele, care sunt depozitate într-un spațiu special amenajat;

- deznisipator și separator de produse petroliere – pentru apele din zona parcarilor, care apoi se evacuează în canalizarea municipiului Baia

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>



Mare;

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu deține;

**3. Concentrații și debite masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediul, depășiri permise și în ce condiții:**

- apa - calitatea apelor uzate evacuate, conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- zgomot - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988;

### **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** la solicitarea APM Maramureș;

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- a) anual, până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare - Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie, cât și electronic, conform art.49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;**
- b) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.**

### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

**1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

- ambalaje de hârtie și carton, cod deșeu 15 01 01 – cca. 40 kg/lună;
- ambalaje de material plastic, cod deșeu 15 01 02 – cantități variabile;
- deșeuri de ambalaje de sticlă, cod deșeu 15 01 07 – cantități variabile;
- amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea amestecurilor de apă/ulei de la separatorul de grăsimi, cod deșeu 19 08 09 – cca. 5 kg/lună;
- deșeuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars), cod deșeu 20 01 25 – cca. 30 litri/lună;

**2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** deșeurile vor fi colectate selectiv, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menționate la punctul IV.1 sunt colectate selectiv și depozitate temporar în spații destinate în acest scop;

**4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):** se predau, spre valorificare sau reciclare, operatorilor sau colectorilor autorizați în acest sens;

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile generate din activitate vor fi transportate cu mijloace de transport autorizate, cu respectarea condițiilor prevăzute de H.G. nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României: Pagina 7 din 8



**6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** se predau, spre eliminare, operatorilor sau colectorilor autorizați în acest sens

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu;

**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:** cutii din carton, navețe din material plastic și ambalaje din material plastic – cele care devin deșeu și se valorifică prin operatori autorizați;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** se reutilizează sau se valorifică prin operatori autorizați;

**V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE:**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):** nu este cazul;

**2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare:** nu este cazul;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul;

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE:** Măsurile pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director executiv,  
Gabriel TAMĂIAN



Șef Serviciu

Avize, Acorduri, Autorizații

Eva BOLDAN

Întocmit,

Gabriela CRISTE – consilier Avize, Acorduri, Autorizații

