



Agencia Națională pentru Protecția Mediului

Agencia pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 60 din 20.08.2018

Ca urmare a cererii adresate de **RECI-MARCART SRL**, cu sediul în comuna Cicîrlău, sat Cicîrlău, nr. 153E, județul Maramureș, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 6610 din 27.06.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu completările și modificările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu completările și modificările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „Punct de colectarea deșeurilor nepericuloase și recuperarea materialelor reciclabile sortate” din comuna Cicîrlău, sat Cicîrlău, nr. 153E, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 – 3811 (cod CAEN Rev. 1 – 9002) – Colectarea deșeurilor nepericuloase;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 3832 (cod CAEN Rev. 1 – 3710) - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;**
- **cod CAEN Rev. 2 – 4677 (cod CAEN Rev. 1 – 5157) - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;**

Documentația conține:

- Cererea de solicitare a autorizației de mediu;
- Fișa de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;
- Dovada mediatizării solicitării - anunț Glasul Maramureșului, din data de 21.06.2018;
- Referat de evaluare nr. 210 din 02.07.2018, întocmit în urma verificării amplasamentului.
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;

Pag. 1 din 9



- Dovada punctului de lucru – contract de închiriere spațiu nr. 2 din 20.03.2017 încheiat cu SC ONDUCARTON SRL;
- Contract de închiriere nr. 3 din 20.03.2017 privind asigurare utilități încheiat cu SC AMBACART GRUP SRL;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 1224 din 27.03.2018 pentru preluarea deșeurilor din hârtie și carton, încheiat cu SC. AMBRO SA Suceava;
- Contract de vânzare cumpărare deșeuri nr.1283/11.06.2018, încheiat cu SC REMAT MARAMUREȘ SA;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- MM nr. J24/384/2017, CUI 37256831;
- Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 22518 din 04.06.2018, de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul Maramureș;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- titularul activității are obligația să **notifice** APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația să **notifice** APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul are obligația de a utiliza instalațiile/echipamentele existente pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților rezultați din activitate și să le întrețină în stare optimă de funcționare;
- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plătește”.
- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- titularul trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;



- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă, după caz;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- respectarea prevederilor legale referitoare la protecția factorilor de mediu;
- se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;
- se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/1988.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare, titularul are următoarele obligații:

- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;



- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
- fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
- fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
- abandonarea deșeurilor este interzisă;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare;
- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ord. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.

I. Activitatea autorizată:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

SC RECI – MARCART SRL își desfășoară activitatea în spațiu închiriat de 600 mp, situat într-o hală, proprietate a SC ONDUCARTON SRL în baza contractului de închiriere. Spațiul are acces la platforma betonată limitrofă halei și la drumul de acces aflat în diviză cu alte firme cu care se mărginește. În spațiul închiriat SC RECI – MARCART SRL, desfășoară activitate de colectare deșeuri nepericuloase și de recuperarea materialelor reciclabile sortate.

În baza contractului de închiriere spațiu, SC ONDUCARTON SRL asigură racordarea la rețeaua de curent electric a halei și preluarea deșeurilor menajere generate de cei doi angajați în containerele sale în baza contractului pe care îl deține cu SC DRUSAL SA.

Utilaje si instalațiile din dotare sunt următoarele: mașină de tăiat și biguit FGX2500 – 1 buc; cântar electronic orizontal platformă de 10 tone tip TC - 10T – 1 buc; presă orizontală de balotat deșeuri de carton și plastic tip JPW30Q – 1 buc; motostivuitoare pe motorină tip V50D de 2,75 tone – 1 buc;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități/lună: sârmă(pentru legat baloți deșeu hârtie carton, plastic), cca 60 kg/lună; motorină pentru mijloacele de încărcare – descărcare, cca 25 l/lună;



3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- Alimentarea cu apă potabilă se face din rețeaua SC AMBACART GRUP SRL
- Apele uzate menajere se evacuează în rețeaua de canalizare a SC AMBACART;
- Alimentarea cu energie electrică se realizează de la rețeaua publică;
- Încălzirea spațiului închiriat în sezonul rece se face cu radiatoare electrice.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Activitatea desfășurată constă în:

1. Colectare deșuri nepericuloase, activitate cod CAEN 3811. Se colectează deșuri de hârtie, carton, circa 40 tone/lună de la terți. Se colectează următoarele tipuri de deșuri de hârtie carton, de plastic și lemn

- deșuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării – cod 03 03 08
- deșeu ambalaj de hârtie și carton – cod 15 01 01
- ambalaje amestecate – cod 15 01 06
- deșuri de hârtie și carton (deșuri de la tratarea mecanică a deșeurilor) – cod 19 12 01
- hârtie și carton – cod 20 01 01
- deșeu ambalaj de plastic – cod 15 01 02 (diverse tipuri, PET, navete, folie)
- deșeu ambalaj lemn – cod 15 01 03

Activitatea de colectare deșuri se desfășoară în spațiu închiriat, în hală închisă acoperită, cu pardoseală din beton. Hala are racordare la rețeaua de energie electrică. În prezent hala nu are racordare la rețeaua de apă/canalizare și nu are sistem de încălzire. În jurul halei este platformă betonată și căi de acces betonate.

- **COLECTAREA DEȘEURILOR DE LA TERȚI** – deșeurile colectate se recepționează, se cântăresc cu un cântar electronic tip TC – 10T de 10 tone și se depozitează în hală. Colectarea se face cu mijloace auto închiriate sau se aduc în incintă la punctul de colectare de către generatorii de deșuri. O parte importantă din deșeurile de carton și de hârtie colectate, sunt generate de SC AMBACART GRUP SRL (situat în imediata apropiere în hala alăturată), transportul acestora de la instalația de producere carton ondulat în hala de colectare deșuri se face pneumatic prin tubulatură metalică și de la SC ONDUCARTON SRL

- **SORTAREA DEȘEURILOR COLECTATE** – deșeurile colectate sunt sortate manual (dacă este cazul). Deșeurile de altă natură decât hârtie/carton și plastic sunt scoase și sunt colectate în container metalic în vederea eliminării.

- **BALOTAREA DEȘEURILOR** – balotarea se face cu presa de balotat orizontală, tip JPW30QT, baloții fiind legați cu sârmă. Baloții de deșuri se depozitează temporar în hală până la livrare.

- **LIVRAREA DEȘEURILOR BALOTATE** – livrarea se face cu mijloace auto închiriate, aceste deșuri fiind predate în baza contractelor încheiate unui operator valorificator/reciclator autorizat.

a.2. Recuperarea materialelor reciclabile sortate, cod CAEN 3832. Din deșeurile de carton colectate și sortate, cele cu dimensiuni corespunzătoare și calitativ corespunzătoare se secționează prin biguire pentru producerea de separatoare, manșoane din carton, acestea fiind utilizate de producătorii de ambalaje din carton ca și componente a unor tipuri de ambalaje.



5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: deșuri colectate se livrează către firme specializate autorizate pentru colectarea, transportul sau prelucrarea acestora;

6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu este cazul;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): Comerț cu ridicata nespecializat, cod CAEN 4690; Comerț cu ridicata al altor produse intermediare, cod CAEN 4676; Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare, cod CAEN 4719;

8. Programul de funcționare: 8ore/zi, 6zile/săptămâna, 300 zile/an.

II. Instalațiile, măsurile și condițiile de protecție a mediului

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu): nu este cazul.

2. Alte amenajări speciale, dotări și masuri pentru protecția mediului: suprafață betonată;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- a) apă – conform HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) zgomot – conform STAS 10009/1988;

III. Monitorizarea mediului

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea APM Maramureș;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- a.) **anual, până la data de 31 martie** a anului următor celui de raportare se va face raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- b.) **lunar până la data de 10 a lunii următoare**, gestiunea lunară a deșeurilor colectate pentru luna precedentă; se va ține evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv Anexa 1 din HG 856/2002, privind

Pag. 7 din 9



evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase.

c) orice alte date la solicitarea APM Maramureș;

IV. Modul de gospodărire a deșeurilor și a ambalajelor

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- cod 15 01 02 — cca. 1kg/lună;
- cod 16 01 17 – deșeuri metalice feroase – cantități variabile;
- cod 20 03 01- deșeuri menajere – cantități variabile;

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): Se colectează următoarele tipuri de deșeuri de hârtie carton, de plastic și lemn de la terți, circa 40 tone/lună de la terți: deșeuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării, cod 03 03 08 ; deșeu ambalaj de hârtie și carton, cod 15 01 01; ambalaje amestecate, cod 15 01 06; deșeuri de hârtie și carton (deșeuri de la tratarea mecanică a deșeurilor), cod 19 12 01; hârtie și carton, cod 20 01 01; deșeu ambalaj de plastic, cod 15 01 02 (diverse tipuri, PET, navete, folie); deșeu ambalaj lemn, cod 15 01 03 ;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): în hală închisă acoperită, cu pardoseală din beton;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): deșeurile reciclabile sunt stocate temporar, după care sunt preluate de firme specializate și autorizate pentru valorificarea acestora;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile nepericuloase, sunt transportate de către operatori economici autorizați; transportul deșeurilor se face cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu

6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se elimină de către operatorului de salubritate la un depozit autorizat;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: sârmă(pentru legat baloți deșeu hârtie carton, plastic), cca 60 kg/lună;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): se livrează cu produsul finit;

V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul;

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): motorină, cca 25 l/lună;



2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare: este achiziționată de la agenți economici autorizați în comercializarea carburanților;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu este cazul;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: conform legislației în vigoare.

VI. Programul pentru conformare – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților;

1. Domeniul [protecția solului și a apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)]:denumirea proiectului, performanța/ obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu este cazul;

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: nu este cazul.

Director executiv,

Gabriel TĂMĂIAN



Șef serviciu

Avize, Acorduri, Autorizații,

Eva BOLDAN



Întocmit,

Consilier, Mirela PETRENCIUC

