



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 63 din 29.08.2018

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. LAVASMACHIA CURĂȚĂTORIE CHIMICĂ S.R.L.**, cu sediul în Borșa, str. Unirii, nr. 2A, jud. Maramureș, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 5959 din 11.06.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **SPĂLĂTORIE ȘI CURĂȚĂTORIE ARTICOLE TEXTILE ȘI DIN BLANĂ**, din municipiul Borșa, str. Unirii, nr. 2A, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 9601 (cod CAEN Rev. 1 - 9301) – Spălarea și curățarea (uscată) a articolelor textile și a produselor din blană.**

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație elaborată de titularul activității;
- Dovada punctului de lucru – contract de comodat imobiliar din 08.05.2018;
- Referat de evaluare nr. 215/04.07.2018, încheiat în urma verificării amplasamentului;

- Contract de prestare servicii de salubritate nr. 772/16.05.2018, încheiat cu **SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE BORȘA**;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A,

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; E-mail: office@apmmm.anpm.ro;

- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă nr. 3279A/17.05.2018, încheiat cu **SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE BORȘA**;
- Contract de vidanjarie nr. 3286/05.06.2018, încheiat cu **SERVICIUL DE UTILITĂȚI PUBLICE BORȘA**;
- Plan de încadrare în zonă, plan de situație;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- Decizia de emiterie a autorizației de mediu nr.478 din 04.07.2018, emisă de APM Maramureș;

și următoarele acte emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare nr. J24/914/30.05.2017, CUI 37671498, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Certificat constatator punct de lucru nr. 19694 din 24.05.2017, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și



evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;

- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;

- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;

- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății;

- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuie să informeze APM Maramureș și GNM – CJ Maramureș;

- fără a produce disconfort în zonă;

- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.



Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Activitatea se desfășoară într-o clădire cu regim de înălțime P cu suprafața de 80 mp compartimentată astfel:

- zona spălare articole textile în suprafața de 75 mp;
- grup menajer în suprafață de 5 mp;

Mașini, utilaje și instalații: calandru – 1 buc; mașină de spălat – 2 buc; mașină de uscat – 2 buc; manechin – 1 buc; masă de călcat – 1 buc; mașină de înfoliat – 1 buc; mașină de scos pete – 1 buc;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități/lună: detergenți ecologici – cca. 100 litri/lună; folie pentru înfoliat haine – cca. 50 kg/lună; apă – cantitate variabilă;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): alimentarea cu apă de la rețeaua localității; evacuare ape uzate sunt evacuate într-un bazin etanș vidanjabil; alimentare cu energie electrică, branșament la rețeaua națională de distribuție, încălzirea spațiului administrativ se face cu ajutorul unei centrale pe gaz cu o putere de 20 kW;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Principalele faze ale proceselor tehnologice sunt :

- recepția articolelor textile și din blană;
- pregătirea pentru spălare;
- aplicarea detergenților ecologici;
- spălarea articolelor textile și a celor din blană;
- uscarea, călcarea și împachetarea acestora;
- livrarea către beneficiari;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: nu este cazul;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibilii utilizați (compoziție, cantități), producție: în spațiu administrativ – centrală pe combustibil solid (lemn de foc) cu o putere instalată de 45 kW;



7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): Nu este cazul;

8. Programul de funcționare: 8 ore/zi; 6 zile/săptămână; 300 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: nu deține;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: spațiu închis, incintă betonată;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- **zgomot** – conform STAS 10009/1988;
- **apă** - calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA 002/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002, privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **anual** - până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare se va face raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități): deșeuri menajere - cod 20 03 01- cantități variabile;

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): nu este cazul;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeuri menajere sunt stocate în pubele;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): nu este cazul;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: transportul deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe amplasamente autorizate;



7. **Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;

8. **Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:** ambalaje rezultate: ambalajele de la detergenții ecologici se returnează la furnizor – cantități variabile; ambalaje folosite: folie pentru înfolierea hainelor – cca. 50 kg/lună;

9. **Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** ambalajele folosite se livrează împreună cu produsul finit.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. **Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități):** nu este cazul;

2. **Modul de gospodărire:** nu este cazul;

3. **Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

4. **Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

5. **Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

1. **Domeniul protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.):** denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu e cazul;

2. **Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte:** nu e cazul.

Director Executiv,
Gabriel TAMĂIAN



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații,
Eva BOLDAN

Întocmit, Consilier
Avize, Acorduri, Autorizații,
Bogdan Ioan TOMA

