



Agenția Națională pentru Protecția Mediului

Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU
Nr. 64 din 31.08.2018

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ANA ACT DECOR S.R.L.**, cu sediul în orașul Baia Sprie, str. Castanilor, nr. 16A, județul Maramureș, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 6289/19.06.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru activitatea **“Confecții textile”**, desfășurată în orașul Baia Sprie, str. Plevnei, nr. 2, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 1392 (cod CAEN Rev. 1 – 1740) – Fabricarea de articole confectionate din textile (cu excepția îmbrăcăminte și lenjeriei de corp);**

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație elaborată de titularul activității;
- Dovada punctului de lucru – contract de închiriere nr. 8/01.08.2015 și actul adițional nr. 1, încheiate cu S.C. ACT CONFEX DECOR S.R.L.;
- Dovada mediatizării solicitării – anunț „Graiul Maramureșului” din data de 19.06.2018;
- Referat de evaluare nr. 218/10.07.2018, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Contract de presări servicii publice de salubritate pentru agenții economici, nr. 50568/28.05.2014, încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.;



- Contract pentru furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 35J/16.07.2014, încheiat cu SC. VITAL S.A.;
- Decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 510 din 13.07.2018;
- Plan de încadrare în zonă, plan de situație;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;

și următoarele acte emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare nr. J24/433/05.05.2014, CUI 33122900, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Certificat constatator eliberat în baza declarației pe proprie răspundere înregistrată sub nr. 17076 din 30.04.2014, emis în data de 06.05.2014, de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Autorizație de funcționare nr. 74/28.05.2014, emisă de Primăria orașului Baia Sprie;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

A) Respectarea prevederilor următoarelor acte normative:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare, după caz;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, modificat prin HG nr. 210/2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- Normativul standard pentru zgomot – 10009/1988;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

B) Alte condiții:

➤ **Titularul activității are următoarele obligații:**

- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 din OUG nr. 195/2005 privind Protecția



Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

- să informeze autoritatea de mediu și populația, în cazul eliminărilor accidentale de poluanți în mediu sau de accident major, conform art. 94. litera l, din OUG. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin legea 265/2006;

- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;

- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;

- să ia măsurile corespunzătoare pentru evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/ 1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;

- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

- să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;

- să ia măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;

- să ia toate măsurile de protecție pentru personalul care manipulează substanțe și amestecuri chimice periculoase;

- să ia toate măsurile de prevenire a scurgerilor accidentale de substanțe și amestecuri chimice periculoase în timpul manipulării, transportului, depozitării și/sau utilizării;

- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;

- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

- de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;

- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;



- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- este interzisă abandonarea deșeurilor și depozitarea deșeurilor generate direct pe sol; deșeurile se vor colecta selectiv și se vor preda operatorilor autorizați în vederea reciclării/ valorificării sau eliminării acestora;

- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- este interzisă aruncarea sau evacuarea în cursuri de apă, în lacuri și pe malurile acestora, instalații sanitare ori în rețelele de canalizare, a deșeurilor rezultate;

- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda, de asemenea, la informarea de urgență a Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș, Garda Națională de Mediu – Serviciul Comisariatul Județean Maramureș;

- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;

- activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății;

- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuie să informeze APM Maramureș și GNM – Serviciul Comisariatul Județean Maramureș;

- fără a produce disconfort în zonă;

Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.



I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Suprafețe construite: spațiu de producție și administrativ – 600 mp.

Mașini, utilaje: mașini de cusut – 54 buc; dotări de birotică;

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități/lună: piele sintetică, țesătură sau componente ale huselor pentru articole de mobilier (gata croite) – cca. 20000 ml/lună, TNT – cca. 2000 ml/lună; fermoar – 3000 ml/lună, ață – 50 kg/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- alimentarea cu apă se face din rețeaua de alimentare cu apă a localității;

- apele uzate menajere sunt evacuate în rețeaua de canalizare a localității;

- energie electrică: bransament la rețea națională de distribuție;

- gaz metan: bransament la rețea națională de distribuție;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

Principalele faze ale proceselor tehnologice sunt: aprovizionare și recepție materie primă; croire; execuție componente; coasere; călcat interfazic; ambalare produse finite; depozitare; livrare produse finite la diverși beneficiari;

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: huse pentru articole de mobilier sau alte articole textile – nr. variabil, funcție de comenzi;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: în spațiu administrativ – centrală termică pe gaz metan, cu o putere de 48 kW;

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu au fost declarate.

8. Programul de funcționare: 8 sau 16 ore/zi, 5 zile/săptămâna, 260 zile/an;

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECTIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: nu deține;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: spațiu special amenajat pentru stocare deșeurilor;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- zgomot – conform STAS 10009/1988.

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: nu este cazul;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **anual** - până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare se va face raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport



hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- **orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.**

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri de fibre textile procesate, cod 04 02 22 – cantitate variabilă, funcție de comenzi;
- deșeuri menajere rezultate, cod 20 03 01 - cca. 0,5 mc/lună, 6 mc/an;

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): cantitățile de deșeuri colectate sunt menționate la IV.1;

Deșeurile vor fi colectate selectiv, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): sunt colectate în pubele ecologice și se preiau de către operatorul de salubritate al zonei;

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): sunt stocate temporar în spațiu special amenajat, apoi sunt predate spre valorificate operatorilor autorizați;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate, cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu;

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se colectează periodic, de către operatorul de salubritate și se elimină prin depozitare pe amplasamente autorizate;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:

- ambalaje folosite: nu este cazul;
- ambalaje rezultate: nu este cazul.

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): nu este cazul.

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categoriile, cantități): nu este cazul;

2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare: nu este cazul;



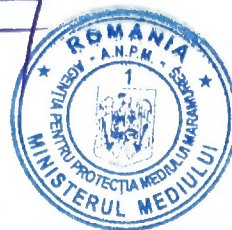
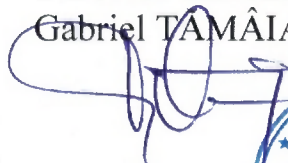
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu este cazul;

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: nu este cazul.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE: Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: nu este cazul.

Director Executiv,
Gabriel TAMĂIAN



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații,
Eva BOLDAN



Întocmit,
consilier – Gabriela CRISTE

