

**Agenția Națională pentru Protecția Mediului****Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș****AUTORIZAȚIE DE MEDIU****Nr. 95 din 17.12.2018**

Ca urmare a cererii adresate de **ȚIFRAC GHEORGHE-PAVEL PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**, cu sediul în localitatea Rona de Sus, nr. 195, jud. Maramureș, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 9851/27.09.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru „**PĂLINCIE**”, în localitatea Rona de Sus, nr. 195, jud. Maramureș, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

• **cod CAEN Rev. 2 - 1101 (cod CAEN Rev. 1 - 1591) – Distilarea, rafinarea și mixarea băuturilor alcoolice.**

**Documentația conține:**

- cererea de solicitare a autorizației de mediu;
- fișa de prezentare și declarație elaborată de titularul activității;
- dovada mediatizării solicitării – Graiul Maramureșului din data de 28.09.2018;
- referat de evaluare, nr. 355/16.10.2008 încheiat în urma verificării amplasamentului;
- dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației, chitanța nr. 32756/27.09.2018;
- plan de situație, plan de încadrare în zonă;
- decizia de emitere a autorizației de mediu, nr. 781 din 24.10.2018;

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

E-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222;

**și următoarele acte și documente emise de alte autorități:**

- Certificat de înregistrare ORC- Maramureș nr. F24/1107/26.09.2018, CUI 39922324;
- Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 45579 din 25.09.2018 emis de ORC de pe lângă Tribunalul Satu Mare;
- Notificare pentru punerea în funcțiune nr. 18/PIF-MM-2018 emisă de AN Apele Române – SGA Maramureș;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

**Titularul activității are următoarele obligații:**

✓ **să notifice** APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

✓ **să notifice** APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;

✓ să solicite revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii/revizuirii prezentei autorizații;

✓ de a utiliza instalațiile/echipamentele existente pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților rezultați din activitate și să le întrețină în stare optimă de funcționare;

✓ în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plătește”;

✓ să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;

✓ să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

✓ să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;

✓ să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor;

✓ să ia toate măsurile de prevenire a scurgerilor accidentale de substanțe și amestecuri chimice periculoase în timpul manipulării, transportului, depozitării și/sau utilizării;

✓ de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;

• se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

• în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă, după caz;



- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- respectarea prevederilor legale referitoare la protecția factorilor de mediu;
- se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;
- se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/1988.

**În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare, titularul are următoarele obligații:**

- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
  - ✓ fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
  - ✓ fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
- să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această



obligație unei terțe persoane;

- să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
- abandonarea deșeurilor este interzisă;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;

***Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:***

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1171 din 05.11.2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 38/2016;

- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;

- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;

- Normativul standard pentru zgomot – 10009/1988;

- HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;

- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată;

**Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Se va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.



Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:**

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

*Clădiri:*

- clădire cu suprafața de 32 mp în care se desfășoară activitatea de producere a alcoolului;

*Instalații:*

- 2 cazane pentru distilare primară cu capacitatea de 250 l, fiecare;
- 1 cazan pentru distilare secundară cu capacitatea de 120 l;
- 1 răcitor metalic cu volumul 2000 l ;
- 1 bazin de colectare a borhotului, executat în săpătură, betonată, cu volum de 28 mc.

### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- Fermentat de fructe: cca. 5 t/zi (pe o perioadă de 90 zile);
- Combustibil (lemn de foc): cca. 3 m<sup>3</sup>/zi;

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

- *alimentarea cu apă* – apa utilizată la instalațiile de răcire, spălarea instalației și pentru diluarea materiei prime, respectiv borhot se asigură din rețeaua publică de alimentare cu apă a localității Rona de Sus;
- *evacuarea apelor de răcire* - se evacuează printr-o conductă PEHD, în râul Rona. Debitul de apă evacuat: Q zi mediu – 5 mc/zi;
- *reziduurile semilichide, borhot și apele rezultate în urma igienizării instalațiilor* - se stochează într-un bazin de colectare a borhotului, executat în săpătură, betonată, cu volum de 28 mc, de unde periodic sunt vidanțate și împrăștiate pe terenurile agricole proprietate personală sau este folosit pentru furajarea animalelor. Q borhot – 2,7 mc/zi;
- *alimentare cu energie electrică* de la rețeaua națională;

### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Activitatea se desfășoară sezonier și constă în prestarea de activități specifice de distilare a rachiurilor naturale din fructe de la populație și din producția proprie de fructe.

Flux tehnologic: activitatea desfășurată constă în recepția materiei prime și depozitarea temporară a fructelor fermentate, alimentarea cazanului de distilare primară, distilarea primară, evacuarea borhotului, distilarea secundară, depozitarea produsului finit;

### **5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:**

- Produse și subproduse obținute: cca. 300 l distilat/zi (pe o perioadă de 90 zile); cca. 2,7 mc borhot/zi;

### **6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu deține;**



7. **Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu au fost declarate;
8. **Programul de funcționare:** - sezonier, (primăvară-toamnă), circa 90 zile /an, 24 ore/zi, în funcție de producția de fructe.

## **II. INSTALAȚIILE, MASURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIA MEDIULUI**

### **1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

- un bazin etanș pentru stocare borhot, cu un volum de 28 mc, care se vidanjează periodic;

- activitatea se desfășoară în spații închise;

### **2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** nu deține;

### **3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- apă - calitatea apelor uzate evacuate, conform HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

- zgomot – conform STAS 10009/1988.

## **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

### **1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** la solicitarea APM Maramureș, dacă va fi cazul;

### **2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- anual - până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare se va face raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

- **orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.**

## **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

1. **Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):** deșeuri de la distilarea băuturilor alcoolice cod 02 07 02 - cca. 2,7 mc/zi, rezultate în perioada de lucru; deșeuri menajere cod 20 03 01 - cantități variabile;

2. **Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența):** nu e cazul;

3. **Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menajere sunt stocate în pubele; deșeuri de la distilarea băuturilor alcoolice (borhot) – stocate temporar într-un bazin etanș vidanjabil, cu volum de 28 mc,

4. **Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație):** borhotul se folosește pentru furajarea animalelor sau fertilizarea terenurilor agricole;

5. **Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate;

6. **Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere se colectează periodic și se elimină prin depozitare pe amplasamente autorizate;



**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

**8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități:**

- ambalajele de la achiziționarea materiilor prime și auxiliare devin deșeuri, și se gestionează ca atare;

- ambalajele folosite la punerea pe piață a produselor finite, sunt furnizate de către beneficiari (gestiunea lor căzând în sarcina acestora);

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** se livrează împreună cu produsul finit.

#### **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categoriile, cantități):** nu este cazul;

**2. Modul de gospodărire:** nu este cazul;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

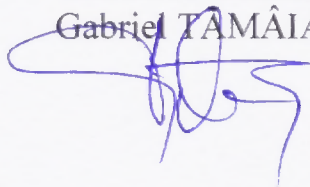
**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților


1. Domeniul protecția solului și apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.): denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu este cazul;**

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidente, rapoarte: **nu este cazul.**

**Director Executiv,  
Gabriel TAMĂIAN**



**Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN**

  
**Întocmit,  
Ioana ILIUȚĂ**

