



Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 16 - 90 din 05.09.2016

Ca urmare a cererii adresate de **S.C. ONDUCARTON SRL, cu sediul în Cicîrlău, nr. 153, județul Maramureș**, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 6203 din 29.06.2016, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **„Fabrică pentru producere de ambalaje din carton ondulat și punct de colectare deșeuri nepericuloase”**, situat în localitatea **Cicîrlău, nr. 153, jud. Maramureș**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 1721 (cod CAEN Rev. 1 – 2121) – Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie și carton;**
- **cod CAEN Rev. 2 – 3811 (cod CAEN Rev. 1 – 9002) – Colectarea deșeurilor nepericuloase;**
- **cod CAEN Rev. 2 – 4677 (cod CAEN Rev. 1 – 5157) – Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.**

Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație elaborată de titularul activității;
- Dovada mediatizării solicitării – anunț „Glasul Maramureșului” din 28.06.2016;
- Referat de evaluare, nr.211/11.07.2016 încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Contract de vânzare-cumpărare nr. 6678 din 17.03.2016 pentru preluarea deșeurilor din hârtie și carton, încheiat cu SC. VRANCART SA Adjud;
- Contract de prestare servicii nr. AC68 din data de 01.07.2016 pentru preluarea deșeurilor municipale încheiat cu SC DRUSAL SA;



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A,

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; E-mail: office@apmmm.anpm.ro;

- Contract de vânzare-cumpărare teren și construcții încheiat în data de 10.10.2014 cu SC RESPIRO SRL;
- Contract de vânzare-cumpărare teren și construcții încheiat în data de 15.09.2014 cu SC ETA CONSTRUCT SRL;
- Contract de închiriere a unei suprafețe de 500mp din hala de ambalaje aparținând SC AMBACART SRL, nr 3198/06.01.2016, pentru desfășurarea activității de producere ambalaje din carton și asigurarea accesului la utilitățile existente pe amplasament(alimentare cu apă, canalizare, energie electrică, energie termică, accesul personalului la grupurile sanitare și vestiar);
- Fișe cu date de securitate ale preparatelor/substanțelor folosite;
- Plan de încadrare în zonă, plan de situație.

și următoarele acte emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC-MM nr. J24/483/2010, CUI 27226744 emis de Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;
- Certificat constatator eliberat în baza declarației pe propria răspundere înregistrată sub nr. 40079 din 28.07.2010 de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș ;
- Decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 345 din 19.07.2016;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- În conformitate cu art. 15, alin (2), lit.a din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: *Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;*
- Titularul activității are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- Titularul activității are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Titularul trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- Titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității trebuie să se asigure că toate operațiunile de pe amplasament vor fi realizate în așa manieră încât să nu determine deteriorarea sau perturbarea mediului dinăuntru și din vecinătatea amplasamentului.



- Titularul activității are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- Se vor reînnoi contractele care au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Se vor lua măsuri pentru respectarea normelor din standardele în vigoare, astfel încât să nu se creeze disconfort în imediata vecinătate;
- Deșeurile rezultate se vor colecta selectiv și vor fi eliminate în instalații autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- Deșeurile de ambalaje de la produsele periculoase utilizate în procesul tehnologic vor fi predate la agenți economici autorizați, în vederea eliminării;
- Se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – STAS 10009/1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;

Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, completările și aprobările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
- Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, completată prin HG 210/2007 pentru modificarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului;
- HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectarea prevederilor HG nr.188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- Societatea are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Titularul activității are obligația de a notifica imediat Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș și Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu despre orice incident de funcționare anormală sau defectare a instalațiilor pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților, măsurile luate și data repunerii în funcțiune a instalației/echipamentului respectiv.



- În conformitate cu art. 94. lit. 1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului privind protecția mediului nr. 195/2005 aprobată prin Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare, persoanele fizice și juridice au obligația să informeze autoritățile competente de protecția mediului, în caz de eliminare accidentală de poluanți în mediu sau de accident major.

Prezenta autorizație este valabilă de la 05.09.2016, data emiterii, până la 04.09.2021.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea sa după caz.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Activitatea se desfășoară pe un amplasament având suprafața de 9392 mp și 313 mp cote părți, proprietate a SC ONDUCARTON SRL urmare a cumpărării și un spațiu închiriat în suprafață de 500 mp proprietate a SC AMBACART GRUP SRL. În spațiul închiriat de la SC AMBACART GRUP SRL, se desfășoară activitatea de fabricare ambalaje de carton.

În baza contractului de închiriere, SC AMBACART GRUP SRL pune la dispoziția SC ONDUCARTON SRL 500 mp din suprafața halei de producție destinată fabricării ambalajelor de carton, asigură accesul personalului la utilizarea vestiarelor, a grupurilor sanitare și asigură contra cost efectuarea operației de inscripționare a ambalajelor care au această cerință, conform solicitării clientului. Asigură contra cost accesul la utilitățile necesare (energie electrică, alimentare cu apă, canalizare, încălzirea spațiului închiriat).

Amplasamentul SC ONDUCARTON SRL în suprafață totală de 9392 mp, are construcții în suprafață de 3218 mp, respectiv:

- Baraca metalică, cu o suprafață de 583 mp ;
- Hala cu o suprafață de 1226 mp situata la limita de nord a amplasamentului, care este închiriată;
- Hala pentru punctul de colectare deșeuri nepericuloase, cu o suprafața de 1226 mp, situată la limita amplasamentului pe latura de sud.
- Locuință de serviciu cu o suprafață de 183 mp.



Platformele betonate și drumurile de acces betonate ocupă o suprafață de 4297 mp și spațiile verzi au o suprafață de 1877 mp.

Instalații, utilaje: mașină de tăiat și biguit FGX2500 – 1 buc; mașină de șlițuit FLG2500 – 1 buc; mașină de cașerat semiautomată LMX – 1 buc; capsatoare în vederea capsării unor cutii -2 buc; cântar; presă de balotat LPA60ST deșeuri de hârtie și carton; container metalic pentru stocare deșeuri de hârtie și carton.

Mijloace de transport utilizate în activitate: motostivuitoare pe motorină, tip V50D de 2,75 tone – 1 buc; autoturism.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități/lună: Cantitățile de materii prime și materiale sunt fluctuante și depind de structura de fabricație, structura fiind rezultatul comenzilor preluate de la clienți.

Se estimează **un consum lunar** de următoarele materii prime și materiale:

Nr.crt.	Denumire material	UM	Cantitate
1.	Coli carton ondulat de diverse tipuri	tone/lună	52,5
2	Aracet (HC 77)	kg/lună	150
3	Cerneală flexografică diverse culori	kg/lună	40
4.	Hârtie pentru cașerat	kg/lună	700
5	Sârmă dreptunghiulară(pentru capsat cutii)	kg/lună	2
6	Folie stretch	kg/lună	38
7	Bandă polipropilenică	kg/lună	22
8	Sârmă(pentru legat baloți deșeu hârtie carton)	kg/lună	3
9	Paleți de lemn(ambalaj reutilizabil)	buc/lună	50

Mijloacele de transport din dotare, consumă lunar 250 litri motorină.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- **Alimentarea cu apă** se face rețeaua SC AMBACART GRUP SRL în baza contractului de închiriere și asigurare acces la utilități.
- **Apele uzate** se evacuează în rețeaua de canalizare a SC AMBACART GRUP SRL în baza contractului de închiriere și asigurare acces la utilități.
- **Alimentarea cu energie electrică** se face din rețeaua de distribuție energie electrică a SC AMBACART GRUP SRL în baza contractului de închiriere și asigurare acces la utilități.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

4.1. Producerea de ambalaje din carton ondulat de diverse tipuri

Activitatea constă în producerea de ambalaje de carton ondulat de diverse tipuri circa 50 tone /lună.

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt :

- ❖ **achiziționarea materiilor prime și materialelor** - Materia primă, respectiv cartonul ondulat de diverse tipuri se achiziționează de pe piața internă. Materialele auxiliare, respectiv adeziv, materiale de ambalare (folie, bandă polipropilenică), materialele pentru inscripționarea unor cutii conform cerințelor



clientului, precum și piesele și unele materiale pentru întreținerea utilajelor din dotare, se achiziționează de pe piața internă. Toate materiile prime și materialele necesare fabricării cutiilor din carton ondulat, se aduc în incinta atelierului cu mijloace de transport auto proprii și ale furnizorilor. Materiile prime și materialele se depozitează în incintă în spații închise, respectiv în baraca metalică și în hală.

- ❖ ***lansarea comenzilor și pregătirea de fabricație*** – funcție de solicitărilor clientului, se stabilesc dimensiunile cutiei, tipul de carton, modul de execuție efectivă, se definește conturul, bigurile(respectiv liniile de îndoire), decupările necesare și se asigură clișeele necesare pentru imprimare dacă clientul solicită ca ambalajul să fie inscripționat.
- ❖ ***realizarea cutiilor din carton ondulat*** – presupune efectuarea transportului colilor de carton ondulat la mașina de tăiat și biguit, urmată de slițuire, lipire cu adeziv sau capsare funcție de tipul cutiei, stivuire manuală pe paleți a ambalajului fabricat. Deșeurile de carton rezultate în urma acestor operații sunt colectate în saci tip big bag în vederea transportului la presa de balotat urmată de valorificarea acestora, prin predare unui operator economic autorizat pentru valorificare/reciclare.
- ❖ ***realizarea unor finisaje la cutiile de carton(după caz)*** – acesta presupune operații de cașerare/inscripționare. Aceste operații sunt opționale se execută la solicitarea clientului. Operația de inscripționare a cutiilor se execută de SC Ambacart Grup SRL, contra cost. Materialele necesare inscripționării(șabloane, cerneluri) se asigură de SC Onducarton SRL.
- ❖ ***ambalarea cutiilor de carton(după caz)*** – acestea se ambalează pe paleți de lemn sau se leagă în colete, cutiile fiind protejate cu folie strach dacă clientul solicită acest mod de ambalare și se leagă cu bandă PP (polipropilenică).
- ❖ ***livrarea cutiilor de carton*** – comenzile executate se livrează cu mijloacele auto proprii sau cu mijloace închiriate sau ale clientului.

4.2. Colectare deșeuri nepericuloase, activitate cod CAEN 3811. Se estimează colectarea de la terți a circa 30 tone/lună deșeuri de hârtie și carton;

Se colectează următoarele tipuri de deșeuri de hârtie și carton: deșeu ambalaj de hârtie și carton – 15 01 01; ambalaje amestecate – 15 01 06 ; hârtie și carton – 20 01 01. Activitatea de colectare deșeuri hârtie și carton se desfășoară în hala situată la limita amplasamentului pe latura de sud.

Principalele faze ale procesului tehnologic sunt :

- ❖ ***colectarea deșeurilor de la terți*** – deșeurile colectate se recepționează, se cântăresc și se depozitează în hală. Colectarea se face cu mijloace auto închiriate, sau se aduc în incintă la punctul de colectare de către generatorii de deșeuri. O parte importantă din deșeurile de carton și de hârtie colectate, sunt generate de SC AMBACART GRUP SRL(situat în imediata apropiere în hala alăturată), transportul acestora de la instalația de producere carton ondulat în hala de colectare deșeuri se face pneumatic prin tubulatură metalică.
- ❖ ***sortarea deșeurilor colectate*** – deșeurile colectate sunt sortate manual(dacă este cazul). Deșeurile de altă natură decât hârtie/carton sunt scoase și sunt colectate



în container metalic în vederea eliminării. Din această operație se generează deșeuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării – 03 03 08.

- ❖ **balotarea deșeurilor** – balotarea se face cu presa de balotat LPA60ST. Baloții fiind legați cu sârmă. Deșeurile se depozitează temporar în hală până la livrare.
- ❖ **livrarea deșeurilor balotate** – livrarea se face cu mijloace auto închiriate, aceste deșeuri fiind predate în baza contractului încheiat unui operator valorificator/reciclator autorizat.

5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: ambalaje de carton ondulat de diverse tipuri, circa 50 tone /lună;

6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: nu deține.

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): nu au fost declarate;

8. Programul de funcționare: 5 zile/săptămână; luni – vineri, între orele: 7:00 – 16:00 ; sâmbăta între orele 7:00 – 13:00 (dacă este cazul) ; 300 zile/an.

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare : nu este cazul;

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: platformă betonată;

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- **zgomot** – conform STAS 10009/1988,

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea APM Maramures, dacă va fi cazul;

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **lunar, până la data de 10 a lunii următoare**, gestiunea lunară a deșeurilor pentru luna precedentă; se va ține evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor, art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- **anual**, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;



- **anual, până la 25 februarie a fiecărui an**, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior, conform prevederilor OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje.
- orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități): deșeuri de carton – cod 20 01 01, circa 2,5 tone/lună, rezultă din operațiile tehnologice de fabricare a cutiilor; deșeuri ambalaje de carton – cod 15 01 01, cca 2 kg/lună și provin din ambalajele aferente unor materiale folosite (tuburile de carton de la folia strech și banada de legat); deșeuri de ambalaj plastic – cod 15 01 02, cca 2 kg/lună și provin din ambalajele aferente consumului de materii prime; deșeuri ambalaje de lemn – cod 15 01 03, circa 30 kg/lună și rezultă din paleții de lemn deteriorați care nu mai pot fi reparați în vederea reutilizării ca ambalaj de transport; deșeuri de la sortarea hârtiei și cartonului destinate reciclării – 03 03 08, cantități variabile, provin din operația de sortare manuală a deșeurilor de hârtie; deșeuri metalice (fier, oțel) – cod 16 01 17, se generează din activitatea de întreținere și reparații utilaje din dotare în cantități variabile.

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem punctul IV.1; Deșeurile vor fi colectate selectiv, cele reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării;

3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): deșeuri menajere sunt stocate în pubele; deșeurile de hârtie și carton, ambalaje de carton, se stochează în container metalic, acoperit; deșeuri de ambalaje de lemn sunt stocate pe platforma betonată din incintă, fiind utilizat ca și combustibil, la încălzire de către SC Ambacart SRL, la generatorul de aer cald; deșeuri metalice rezultate din activitatea de întreținere sunt stocate în hală.

4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): deșeurile reciclabile se valorifică prin agenți economici autorizați; deșeuri de ambalaje de lemn (paleți de lemn deteriorați) sunt utilizate ca și combustibil de către SC Ambacart SRL, la generatorul de aer cald;

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: transportul deșeurilor colectate se face cu mijloacele auto autorizate; deșeurile periculoase vor fi transportate de către firme specializate autorizate, cu respectarea HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României; deșeurile menajere sunt transportate cu mijloacele auto ale prestatorului de servicii de salubritate;

6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se colectează periodic și se elimină prin depozitare pe depozite autorizate;



7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile,

8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: folie stretch din polietilenă pentru ambalarea produsului finit cca. 38 kg/lună, bandă PP, cca 22 kg/lună; sârmă, cca 3kg/lună; paletă din lemn, se reutilizează;

9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): se livrează cu produsul finit; paletă din lemn, se reutilizează;

V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități): motorină, cca 3000 l/an;

2. Modul de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare: este achiziționată de la agenți economici autorizați în comercializarea carburanților;

3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: nu este cazul;

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: nu este cazul;


5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: conform legislației în vigoare.

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților;

1. Domeniul [protecția solului și a apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)]: denumirea proiectului, performanța/ obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu este cazul;

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: nu este cazul.

Director executiv,
Alexandru COSMA



Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații,
Eva BOLDAN

Întocmit,
Consilier, Mirela PETRENCIUC

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A,

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro;

