



## Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 14-44 din 17.03.2014

Ca urmare a cererii adresate de SC CALEX SRL, cu sediul în **judetul Maramureș, localitatea Satu Nou de Jos, nr. 276G**, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul **8944 din 19.09.2013**, și a completărilor ulterioare în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza HG nr. 48/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice și pentru modificarea unor acte normative în domeniul mediului și schimbărilor climatice cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru SC CALEX SRL – „**Platformă de reciclare deșeuri din plastic**”, din județul Maramureș, municipiul **Baia Mare, str. Electrolizei, nr. 12A**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 3832** (cod CAEN Rev. 1 - 3720) – **Recuperarea deșeurilor și resturilor nemetalice reciclabile;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 4677** (cod CAEN Rev. 1 - 5157) – **Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor.**

**Documentația conține:** Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titular; Dovada mediatizării solicitării în Graiul Maramureșului din 12.09.2013; Contract de preluare deșeuri menajere nr. 3502/2005 cu Drusal SA, Act de folosință al spațiului – Contract de închiriere nr. 383/2007 cu SCM Spriana, Contract apă-canalizare nr. 217j/2011 cu Vital SA, Contract de vidanjare nr. 54/2013 cu Șutea Ioan PFA, Contract preluare deșeuri reciclabile nr. 817/2013 cu Remat Maramureș SA și **următoarele acte și documente emise de alte autorități:** Cod Unic de Înregistrare 2209330 conform CÎ J24/1574/1991 și Certificat constatator nr. 30323/2013 eliberat



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); <http://apmmm.anpm.ro>

în baza declarației pe propria răspundere de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul Maramureș, Adeverință de înscriere în registrul operatorilor care valorifică deșeuri de ambalaje la nr. 0118 și Adeverință de înscriere în registrul operatorilor care desfășoară operațiuni de valorificare a deșeurilor la nr. 0276 emise de Ministerul Economiei.

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții impuse:**

- În conformitate cu art. 15, alin (2), lit. a din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările ulterioare: Titularul activității are obligația de a notifica autoritatea competentă pentru protecția mediului dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- Titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- Titularul activității are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
- Autorizația de mediu se suspendă pentru nerespectarea prevederilor acesteia, conform art.17, alin.(3) al OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Titularul activității trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- se vor lua măsuri de evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/ 1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- Titularul activității are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- Titularul activității are obligația să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;



- Personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- Se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- Se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- Titularul de activitate are obligația de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- Fără a produce disconfort în zonă.

**Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr.195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr.265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- HG nr.1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 211 din 2011 privind regimul deșeurilor;
- OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată de Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea 105/2006, cu modificările ulterioare;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.



Prezenta autorizație este valabilă 5 (cinci) ani, de la 17.03.2014, data eliberării, până la 16.03.2019.

Nerespectarea prevederilor autorizației atrage după sine suspendarea și/sau anularea acesteia, după caz.

## I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

### 1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

#### a) Spații (proprietate privată a beneficiarului):

- două platforme betonate neacoperite ( $S = 2000 \text{ m}^2$  fiecare), cu rol de depozitare a deșeurilor de plastic (pe sortimente);
- 2 magazine de produse finite ( $S = 780 \text{ m}^2$ );
- hală de producție ( $S = 800 \text{ m}^2$ );
- atelier mecanic ( $S = 36 \text{ m}^2$ );
- 2 magazine pentru materiale ( $S = 200 \text{ m}^2$ );
- birou (tip modular,  $S = 15 \text{ m}^2$ ), pentru activități de management, secretariat, contabilitate;
- vestiar, grup social modular ( $S = 10 \text{ m}^2$ ).

#### b) Dotări

- instalații de mărunțire: moară cu bandă transportoare marca Herbold;
- bazin de spălare, centrifugă, bandă transportoare marca Tecnofer;
- storcător cu melc marca Comprex;
- instalație de prelucrare a plasticului măcinat și de obținere a granulelor de plastic tip EREMA compusă din: bandă transportoare cu detector de metale, cuptor electric pentru topire, sistem de filtrare și granulare în inel de apă;
- siloz uscător de granule;
- instalație de ambalare;
- cântar;
- stivuitoare (cu motor diesel) - 3 buc;
- prese de balotat hârtie și carton;

### 2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități: deșeuri de plastic

- 02 01 04 - deșeuri de materiale plastice (cu excepția ambalajelor) - 10 t/an;
- 07 02 13 - deșeuri de materiale plastice (de la PPFU materialelor plastice, cauciucului sintetic și fibrelor artificiale) - 430 t/an;
- 12 01 05 - pilitură și șpan de materiale plastice - 10 t/an;
- 15 01 02 - ambalaje de materiale plastice - 670 t/an;
- 15 01 01 - ambalaje de hârtie și carton - 16 tone/lună.
- 16 01 19 - materiale plastice - 10 t/an;
- 17 02 03 - materiale plastice (din construcții) - 30 t/an;
- 20 01 39 - materiale plastice (municipale) - 40 t/an;

### 3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume): alimentarea cu apă ( $900 \text{ m}^3/\text{an}$ ) din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului; evacuarea apelor



uzate menajere și pluviale în rețeaua publică de canalizare; apa tehnologică este utilizată pentru limpezirea/răcirea produsului finit; apele tehnologice uzate se preepurează într-un decantor și apoi sunt evacuate în rețeaua publică de canalizare; energie electrică 10.000 kWh/an la o putere instalată de 65 kW;

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

Pe amplasament se desfășoară următoarele activități: colectarea deșeurilor din plastic nepericuloase, reciclarea lor, apoi comercializarea lor ca produse în forma finită, respectiv granule.

Materia primă constă în deșeurii din material plastic, baloți de folie polietilenă etc. Sortarea se face manual prin vizionarea fiecărei bucăți plastic care apoi este introdusă într-o presă marca Presona cu o capacitate de presare de 300 kg/h. Manipularea baloților de folie, a deșeurilor, sacilor cu granule se face cu ajutorul stivuitoarelor. Utilajul propriu-zis este o linie de extrudare compusă din: linie tocare-spălare și extruder.

**Linia de tocare-spălare:** este compusă din banda transportoare și moară marca Herbold cu capacitatea de tocare de 300 kg/h.

Procesul începe prin aducerea baloților din folie polietilenă în apropierea benzii transportoare. Aici sunt desfăcuți și manual se alimentează continuu cu folie moara prin intermediul benzii transportoare. Folia ajunge în moară unde începe tocarea umedă. Urmează o bandă transportoare, bazin de spălare și centrifuga marca Tecnofer (Italia). Din moară tocătura iese pe banda transportoare care o duce în bazinul de spălare care are doi melci cu care antrenează folia dintr-un capăt în altul al bazinului. Din bazin iese direct în centrifugă unde începe stoarcerea mecanică. Din centrifugă folia ajunge într-un storcător cu melc marca Compres (Italia), cu ajutorul căruia se face uscarea mecanică. Toate aceste utilaje au capacitatea de producție de 300 kg/h.

**Extruderul:** este compus din banda transportoare cu detector de metale, aglomerator, sistem de topire-filtrare, sistemul de granulare în inel de apă, toate marca EREMA cu capacitate de producție de 300 kg/h.

După uscarea propriu-zisă a măcinăturii din storcător aceasta este depozitată într-un țarc. Din acest țarc începe alimentarea manuală a extruderului. Folia este așezată pe bandă cu detectorul de metale, banda care alimentează direct și constant aglomeratorul. În această componentă a utilajului folia se densifică se aduce tocătura de folie într-o fază mai compactă. Din aglomerator masa compactă intră în partea de topire-filtrare unde începe topirea la temperaturi diferite în funcție de tipul de plastic, de densitatea lui (între 100-240 grade Celsius); topirea se face în incintă închisă. În procesul de topire nu rezultă noxe, doar la sistemul de vacuum într-o oră rezultă aproximativ 2 kg deșeu care se toacă și se introduce în componența materialelor tari respectiv țevă polietilenă. În această incintă închisă compoziția chimică a plasticului nu se modifică. Aceasta topitură este antrenată dintr-un capăt în altul prin intermediul melcului din interior. La ieșire materialul topit este filtrat printr-un sistem de filtrare cu filtre metalice. După filtrare materialul merge imediat spre capul granulator prevăzut cu 4 cuțite speciale de tăiere. Tăierea-granularea se face în inel de apă.



materialul mergând apoi prin intermediul unui sneck (melc cu cilindru) antrenat electric într-un siloz de 2,5 m<sup>3</sup> prevăzut cu melc unde are loc uscarea-stocarea intermediară granulelor. Când acest siloz este plin începe golirea acestuia în saci Big-Bags care apoi sunt manipulați-transportați în hala de depozitare a produsului finit și pregătiți pentru livrare.

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** granule din plastic - 1680 t/an, destinate producătorilor de articole din plastic;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** nu deține; cuptorul de topire și încălzirea birourilor funcționează electric; cabina poartă este încălzită cu o sobă pe gaz metan;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu au fost declarate;

**8. Programul de funcționare:** 24 ore/zi, 5 zile/săptămâna, 250 zile/an.

## II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):**

**Ape:** - decantor pentru apele tehnologice de la spălarea granulelor; evacuarea apelor uzate menajere și pluviale se face în rețelele de canalizare ale municipiului;

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** platforme betonate și rigole pentru dirijarea apelor pluviale;

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- a) ape – calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA – 002/2002, aprobat prin HG 188/2002 privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) zgomot – conform STAS 10009/1988;
- c) vibrații – conform STAS 12025/2-1981.

## III. MONITORIZAREA MEDIULUI

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** nu e cazul.

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

- a) Lunar, până la data de 10 a lunii următoare, evidența lunară a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;



- b) Anual, evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/05.09.2002;
- c) Raportarea anuală până la 25 februarie - gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior, conform prevederilor OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje, în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- d) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

#### IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

##### 1. Deșuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

Tip deșeu	Cod deșeu	Cantitate volum	Mod de gestionare a deșeurilor
deșuri de hârtie și carton	15 01 01	100 kg/lună	se predau la firme specializate autorizate
fier și oțel (filtre de la instalația de topire, sârmă de la ambalarea baloților)	17 04 05	80 kg/lună	se predau la firme specializate autorizate
deșuri menajere	20 03 01	200 kg/lună	predate pentru eliminare la serviciul local de salubritate

**2. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):** idem punctul IV.1;

**3. Deșuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menajere sunt stocate temporar în pubele; deșeurile reciclabile sunt colectate și stocate în recipiente specifice de unde sunt predate periodic către firme specializate și autorizate;

**4. Deșuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități):** deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate și autorizate, în vederea valorificării conform punctului IV.1;

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către beneficiar sau terți la unități specializate și autorizate;

**6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere sunt preluate de către operatorul de salubritate, în vederea depozitării acestora pe un depozit autorizat, cu respectarea prevederilor HG nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor;



**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002, pentru fiecare tip de deșeu;

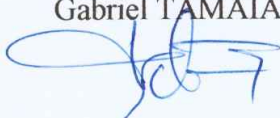
**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:** saci pentru ambalarea produsului finit (granule) – 150 kg/lună; ambalajele de la aprovizionare;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** ambalajele din materiale reciclabile se predau la firme specializate și autorizate; se vor respecta prevederile HG nr. 621/2005 privind gestiunea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

**V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul;

**VI. Programul de conformare - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:** nu este cazul.

Coordonator activitate  
Gabriel TĂMĂIAN



Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Eva BOLDAN

Întocmit,  
Consilier  
Mihail-Gavril FĂT

