



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 13-3 din 07.01.2013
Revizuită la data de 10.05.2019

Ca urmare a cererii adresate de **SC LIDL DISCOUNT SRL**, cu sediul în județul Prahova, comuna Ariceștii Rahtivani, sat Nedelea, DN 72, Crângul lui Bot, km 73+810, jud. Prahova, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 9366/18.10.2012, precum și solicitarea de revizuire a autorizației de mediu, înregistrată la APM Maramureș cu nr. 3613/27.03.2019, în urma analizării documentelor transmise, a verificării amplasamentului, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu completările și modificările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **“SUPERMARKET”**, din **Baia Sprie, str. Gutinului, nr. 9A, județul Maramureș**, care prevede desfășurarea activității (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 – 4711 (cod CAEN Rev. 1 - 5211) - Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun;**

Motivul revizuirii la date 10.05.2019:

- **extinderea activității prin adăugarea spațiului de pregătire și coacere a produselor de panificație;**

Documentația conține:

- ✓ **la data autorizării - 07.01.2013**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; <http://apmmm.anpm.ro>



- Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;
- Contract nr. AP50260, încheiat cu SC DRUSAL SA, cu privire la asigurarea serviciului de salubritate;
- Contract de alimentare cu apă și canalizare nr. 202J/12.07.2012, încheiat cu SC VITAL SA;
- Dovada punctului de lucru – Extras CF nr. 500526 Baia Sprie;
- Act adițional nr.4/03.01.2011 la contractul de vânzare cumpărare nr. 842 din 18.06.2009, încheiat cu SC ECOPOLY SRL, în vederea valorificării deșeurilor de polipropilenă;
- Act adițional nr. 12 din data de 01.04.2012 la contractul de vânzare cumpărare nr. 12 din 01.04.2011, încheiat cu SC VRANCART SRL Adjud, în vederea valorificării deșeurilor de carton;
- Act adițional nr. 3 din data de 01.09.2011, la Contractul nr.1527 bis/01.09.2010 de prestări servicii preluare deșeurilor de origine animală, încheiat cu SC PROTAN SA;
- Contract privind colectarea și reciclarea deșeurilor de baterii și acumulatori nr. 23/22.06.2011, încheiat cu CCR REBAR RO SRL
- Dovada mediatizării solicitării - anunț Graiul Maramureșului, din data de 19.10.2012;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- Referat de evaluare nr. 541 din 01.11.2012 încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- PH nr. J29/3212/10.12.2007;
- CUI 22891860;
- Certificat constatator nr. 6133 din 31.01.2011, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova;

✓ la data revizuirii - 10.05.2019

- Fișă de prezentare și declarație, elaborată de SC MIRAROM SRL;
- Contract de închiriere din 05.04.2011, încheiat cu LIDL ROMÂNIA;
- Contract nr. AP50260, încheiat cu SC DRUSAL SA, cu privire la asigurarea serviciului de salubritate;
- Contract de alimentare cu apă și canalizare nr. 202J/12.07.2012, încheiat cu SC VITAL SA;
- Contract de furnizare a energiei electrice nr.C-0053085 din 07.12.2018 încheiat cu ENGIE România SA;
- Contract de servicii post-garanție nr.20175/03.05.2017 și act adițional nr.9/29.01.2017 încheiat cu SC GLOBAL ECO CENTER SRL, privind ecologizarea separatoarelor;

Pagina 2 din 12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; <http://apmmm.anpm.ro>

- Contract nr.23 din 16.07.2014 și act adițional nr.2/16.05.2016 privind serviciile de deratizare, dezinfecție și dezinsecție încheiat cu SC CLEANDER SRL-DL;
- Contract transfer de responsabilitate privind deșeurile din echipamente electrice și electronice încheiat cu CCR Logistics Systems RO SRL;
- Contract privind colectarea și reciclarea deșeurilor de baterii și acumulatori nr.23/22.06.2011 și anexa nr. 1 la contract încheiat cu CCR Reverse Logistic Group;
- Dovada punctului de lucru – Extras CF nr. 500526 Baia Sprie;
- Act adițional nr.4/03.01.2011 la contractul de vânzare cumpărare nr. 842 din 18.06.2009, încheiat cu SC ECOPOLY SRL, în vederea valorificării deșeurilor de polipropilenă;
- Act adițional nr. 12 din data de 01.04.2012 la contractul de vânzare cumpărare nr. 12 din 01.04.2011, încheiat cu SC VRANCART SRL Adjud, în vederea valorificării deșeurilor de carton;
- Act adițional nr. 3 din data de 01.09.2011, la Contractul nr.1527 bis/01.09.2010 de prestări servicii preluare deșeuri de origine animală, încheiat cu SC PROTAN SA;
- Dovada achitării tarifului aferent revizuirii autorizației de mediu;
- Referat de evaluare nr. 7433 din 17.04.2012 încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- PH nr. J29/3212/10.12.2007;
- CUI 22891860;
- Certificat constatator nr. 6133 din 31.01.2011, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Prahova;
- Autorizația de mediu în original nr. 13-3 din 07.01.2013;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

Titularul activității are următoarele obligații:

- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației de mediu, înainte de realizarea modificării conform prevederilor art. 15 din OUG nr. 195/2005 privind Protecția Mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- să notifice Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș, dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;



- să solicite revizuirea autorizației de mediu pentru orice schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii/revizuirii prezentei autorizații;
- să depună documentele solicitate prin prezenta autorizației, în forma și la termenele stabilite;
- să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
- să ia măsurile corespunzătoare pentru evitare a poluării fonice și de încadrare în normativul standard pentru zgomot – 10009/ 1988 și pentru a nu crea disconfort în imediata vecinătate a obiectivului;
- să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- să întrețină și să exploateze corespunzător instalațiile și amenajările pentru protecția mediului;
- să ia toate măsurile de prevenire a incendiilor;
- să ia toate măsurile de prevenire a scurgerilor accidentale de substanțe și amestecuri în timpul manipulării, transportului, depozitării și/sau utilizării;
- de a se conforma oricăror modificări survenite în legislația de mediu, pe perioada de valabilitate a autorizației;
- eliminarea/valorificarea deșeurilor se va face numai prin operatori autorizați, conform prevederilor Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- este obligatorie deținerea în cantități suficiente a materialelor absorbante pentru înlăturarea scurgerilor accidentale de uleiuri uzate, iar predarea acestora se va face doar către unități autorizate din punct de vedere al protecției mediului;
- este interzisă abandonarea deșeurilor și depozitarea deșeurilor generate direct pe sol; deșeurile se vor colecta selectiv și se vor preda operatorilor autorizați în vederea reciclării/ valorificării sau eliminării acestora;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare, titularul are următoarele obligații:

- să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- să asigure evidența cronologică a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

Pagina 4 din 12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; <http://apmmm.anpm.ro>

- să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
- să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
- să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;
- să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
- abandonarea deșeurilor este interzisă;
- eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu deșeuri și substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- este interzisă aruncarea sau evacuarea în cursuri de apă, în lacuri și pe malurile acestora, instalații sanitare ori în rețelele de canalizare, a deșeurilor rezultate;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică;
- activitatea se va desfășura doar în cadrul perimetrului funcțional al societății;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuie să informeze: Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș și Garda Națională de Mediu –Serviciul Comisariatul Județean Maramureș;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare-curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda, de asemenea, la informarea de urgență a Agenției pentru Protecția Mediului Maramureș, Garda Națională de Mediu – Serviciul Județean;
- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;
- activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act;



- fără a produce disconfort în zonă;
- **Titularul activității este obligat să respecte în integralitate prevederile următoarelor acte normative:**
- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr.75 din 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșuri de ambalaje;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 269 din 20 martie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- Regulamentul (UE) nr.517/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014 privind gazele fluorurate cu efect de seră ;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată;

Prezentă autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul va solicita obținerea vizei în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente,



potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:

1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

Teren: 5000 m², suprafață construită 1523 mp; 57 locuri de parcare, cu suprafață betonată; suprafață pavaje carosabile, pietonale și platforme amenajate 2717 mp; suprafață spații verzi 830 mp;

Clădire cu dotările specifice activității desfășurate – 1523 mp, împărțită astfel: spațiu comercializare, suprafață de depozitare, spații tehnice (depozit refrigerare, depozit congelare, centrală termică), zonă recepție mărfuri, spațiu exterior acoperit pentru cărucioare; zonă administrativă și grupuri sociale; *spațiu de pregătire și coacere a produselor de panificație;*

Dotări: case de marcat – 6 buc; ganguri paralele cu linia caselor de marcat - 6 buc; linii rafturi – 5 buc; rafturi pentru pâine - 5 buc; podeste pentru legume și fructe - 18 buc; podeste pentru Aktion – 2 jumătăți; vitrine – congelatoare - 28 buc; lăzi-refrigeratoare - 1 buc; rafturi de țigări tip check-out unit lângă casele de marcat - 7 buc; presă pentru balotat ambalaje din carton verticală (capacitate de 0,35 to/balot) - 1 buc; mașina de spălat pardosea-1buc; motogenerator -1buc; post de transformare propriu; instalație de iluminat exterior; *cuptor electric pentru coacere produse congelate - 2 buc; rasteluri de inox – 5 buc.; congelator mare(cameră frigorifică) – 1 buc.; unitate de climatizare; masă pregătire – 1 buc.; raft Bake-Off; presă de cartoane – 1 buc.;*

Deratizarea și dezinsecția este asigurată de SC CLEANDER SRL - D în baza contractului nr. 23/16.07.2014.

2. Materii prime, auxiliare, combustibili și ambalaje folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: **comercializarea de produse alimentare și nealimentare:** produse sărate, cca 0,5 t/lună; conserve și paste făinoase, cca 1t/lună; dulciuri, cca. 1,3 t/lună; produse din carne și mezeluri, cca 1,3 t/lună; legume-fructe, cca. 2,5 t/lună; alimente de bază, cca 17 t/lună; cafea, ceaiuri, cca 0,6 t/lună; condimente, cca. 250 kg/lună; hrană copii, cca. 150 kg/lună; produse lactate, cca. 3,3 t/lună; pește proaspăt, cca 0,5 t/lună; pâine, produse de patiserie, cca 5 t/lună; preparate din carne vidată, cca. 1 t/lună; băuturi alcoolice, cca. 500 l/lună; băuturi nealcoolice, cca. 800 l/lună; hrana pentru animale, cca. 0,5 t/lună; marfă alimentară la promoție, cca. 2 t/lună; marfă nealimentară la promoție, cca. 3 t/lună; produse de igienă corporală și de întreținere, cca. 0,8 t/lună; detergenți, cca. 1,5 t/lună; articole de menaj, uz casnic și

Pagina 7 din 12



gospodăresc, cca. 600 kg/lună; accesorii auto, cca. 300 kg/lună; hârtie igienică, servetele, hârtie de bucătărie, cca. 1,5 t/lună.

Produse folosite în cadrul magazinului pentru curățare: soluție pentru curățat cuptorul din incinta magazinului, cca. 9 l/lună; soluție pentru spălat pardosea, cca. 10 l/lună; soluție dezinfectant mâini cca. 1 l/lună; soluție de curățat și dezinfectat suprafețe – cca. 2 l/lună; săpun lichid – cca. 2 l/lună;

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

A. alimentare cu apă – rețeaua de alimentare cu apă potabilă a localității, cca. 30 mc/lună;

B. evacuare ape uzate menajere - în rețeaua de canalizare a localității;

C. evacuarea apelor uzate de pe suprafața parcarilor – trecute prin separator de produse petroliere și desnisipator, după care sunt evacuate în rețeaua de canalizare a orașului;

D. alimentarea cu energie electrică - este realizată de la rețeaua de energie electrică națională, consum de 20 000kWh/lună;

E. alimentarea cu gaz metan - este realizată de la rețeaua națională de distribuție, consum de 1900mc pe perioada de iarnă și 90 mc pe perioada verii. Prepararea agentului termic pentru încălzire se realizează de către o baterie cu două cazane cu funcționare pe gaz în condensatie și tiraj forțat, cu puterea termică de 60kW fiecare cazan, echipate cu arzător modular, pompă de circulație cu modulație, supape de siguranță. Prepararea apei calde se realizează cu boiler electric marca Tesy cu o capacitate de 50 litri și o putere de 2kW.

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: recepționarea calitativă și cantitativă a mărfii, expunerea mărfii spre vânzare, vânzarea mărfii; eliminare/valorificarea deșeurilor rezultate.

5. Produse și subproduse obținute - cantități, destinație: **comercializarea de produse alimentare și nealimentare;**

6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibil utilizați (compoziție,cantități), producție: **pentru agentul termic o baterie cu două cazane cu funcționare pe gaz în condensatie și tiraj forțat marca Buderus Logomax Plus GB 112-60, cu puterea termică de 60kW fiecare cazan, echipate cu arzător modular, pompă de circulație cu modulație, supape de siguranță;**

7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): **cod CAEN Rev. 2: 4719 – Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare; 4721 – Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete în magazine specializate; 4722 – Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor de carne, în magazine specializate; 4723 – Comerț cu amănuntul a peștelui, crustaceelor și moluștelor în magazine specializate; 4724 – Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase, în magazine specializate; Comerț cu amănuntul al băuturilor, în magazine specializate; 4726 – Comerț cu amănuntul al produselor din tutun, în magazine specializate; 4729 – Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate; 4741 - Comerț cu amănuntul al calculatoarelor, unităților periferice și software-ului în magazine specializate; 4742 – Comerț cu amănuntul al**



echipamentului pentru telecomunicații în magazine specializate; 4743 – Comerț cu amănuntul al echipamentului audio/video în magazine specializate; 4751 – Comerț cu amănuntul al textilelor, în magazine specializate; 4752 – Comerț cu amănuntul al articolelor de foerarie, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit, în magazine specializate; 4753 – Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea, în magazine specializate; 4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice, in magazine specializate; 4759 – Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al articolelor de uz casnic n.c.a., în magazine specializate; 4761 – Comerț cu amănuntul al cărților, în magazine specializate; 4762 – Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie, în magazine specializate; 4763 – Comerț cu amănuntul al discurilor și benzilor magnetice ce sau fără înregistrări audio/video, în magazine specializate; 4764 – Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive în magazine specializate; 4765 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor în magazine specializate; 4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei în magazine specializate; 4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele în magazine specializate; 4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice în magazine specializate; 4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice în magazine specializate; 4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie în magazine specializate; 4776 – Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea în magazine specializate; 4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor în magazine specializate; 4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi în magazine specializate; 4791 - Comerț cu amănuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin internet;

8. Program de funcționare: 13 ore/zi (luni – sâmbăta), 8 ore/zi - duminica; 7 zile pe săptămână, 360 zile/an;

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECTIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: **separator de produse petroliere și desnisipator pentru preepurarea apelor uzate de pe suprafața parcarilor;**

2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: **suprafețele parcarilor sunt betonate; pubele pentru colectarea deșeurilor menajere;**

3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:

- **zgomot** - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988 ;
- **apă** - calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA 002/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

Pagina 9 din 12



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: office@apmmm.anpm.ro; <http://apmmm.anpm.ro>

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emisii, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **la solicitarea APM Maramureș;**

2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:

- **până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare - Raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor**, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor cu completările și modificările ulterioare, respectiv anexa nr. 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

- raportare privind gazele fluorurate cu efect de seră conform Regulamentului (UE) nr. 517/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 16 aprilie 2014;

- orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșuri produse (tipuri, compoziție, cantități): **deșuri menajere - cod 20 03 01 – 4,4 mc/lună; deșuri de ambalaje hârtie carton - cod 15 01 01- 4,5 t/an; deșuri de ambalaje folie plastic - cod 15 01 02 – 0,5 t/an; deșuri organice(alimente expirate) – cod 02 02 03 – 0,5 t/lună; deșuri care sunt improprii pentru consum ori procesare - cod 02 03 04 - 1,5 t/lună; deșuri rămase de la panificație - cod 02 03 04 - 1 t/lună; nămol de la decantorul /separatorul de hidrocarburi – cod 13 05 02*- aprox. 50-100 kg/an; deșuri de ambalaje care conțin reziduuri de substanțe periculoase sau sunt contaminate cu substanțe periculoase - cod 02 03 04 - 3 kg/lună;**

2. Deșuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): **idem punctul IV.1 și deșuri din echipamente electrice și electronice – aprox. 8 kg/lună și deșuri de baterii de mici dimensiuni – aprox. 5 kg/lună;**

3. Deșuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): **deșeurile menajere se depozitează în pubele speciale; deșeurile de ambalaje se colectează separat pe tipuri; deșeurile organice (alimente expirate) se depozitează în depozitul frigorific, deșuri din echipamente electrice și electronice depozitate selectiv în cutii din lemn, deșeurile din echipamente electrice și electronice sunt depozitate în containere metalice ulterior predate societăților autorizate conform contractului de transfer de responsabilitate privind colectarea, valorificare și reciclarea deșeurilor din echipamente electrice și electronice. Deșeurile de baterii de mici dimensiuni – depozitate în cutii din lemn în holul magazinului;**

4. Deșuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități): **deșeurile de ambalaje – sunt presate și balotate cu un utilaj special și sunt trimise prin rețeaua proprie de transport la depozitul central din Iernut, de unde se predau în vederea reciclării, firmelor autorizate în acest sens;**

5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecție mediului: **mijloace de transport specializate;**

Pagina 10 din 12



6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): deșeurile menajere se colectează periodic, în baza contractului încheiat cu firma de salubritate și se elimină la rampa de deșeuri autorizată; deșeurile organice (alimente expirate) - preluate de către S.C. PROTAN S.A. în baza contractului încheiat;

7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: se va ține evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor, art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități: folosite: ambalaje din material plastic pentru legume și fructe – cca. 100 kg/lună; paleți din lemn – cca. 200 buc/lună; paleți din material plastic, cca 200 buc/lună; boxe metalice pentru produse congelate - cca 10buc/lună; lădițe din material plastic - cca 120 buc/lună; lădițe din lemn - cca 200 buc/lună;

Comercializate: pungi din hârtie pentru produse de patiserie – cca. 30 kg/lună; pungi mari din material plastic - cca. 250 buc/lună; pungi mici din material plastic - cca 3000 buc/lună; pungi frigorifice - cca 50 buc/lună.

• Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): se reutilizează și se comercializează, cu respectarea prevederilor Legii nr. 249/2015 privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje, cu completările și modificările ulterioare;

9. V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități): **folosite:** soluție pentru curățat cuptorul din incinta magazinului, cca. 5 kg/lună; soluție pentru spălat pardosea, cca. 10 l/lună; soluție de curățat/dezinfectant suprafețe, cca 2 l/lună; săpun lichid, cca 2 l/lună; soluție dezinfectant mâini, cca 1 l/lună;

comercializate: deodorant tip spay, cca. 120 buc/lună; spumă de păr, cca. 130 buc/lună; odorizant pentru camera, cca 100 buc/lună; odorizant pentru camera, cca. 100 buc/lună; substanțe desfundat țevi, cca. 80 l/lună; soluții scos pete, cca. 60 l/lună; detergent lichid, cca. 700l/lună; detergent vase, cca 200 l/lună; pastile pentru mașina de spălat vase de 540g, cca. 200 buc/lună; Power cleaner, cca. 80 l/lună; soluție curățare universal, cca. 130 l/lună; spray odorizant camera, cca. 180 buc/lună; clor, cca. 200 l/lună, brichete, cca. 200 buc./lună, produse de curățat obiecte sanitare, cca. 300 l/lună; soluții dezinfectante, cca. 500 l/lună; odorizant cameră cu fitil, cca. 100 buc.; soluții curățat toaleta, cca. 350 l/lună; pastile WC, cca. 200 buc./lună;

2. Mod de gospodărire: conform legislației în vigoare;

Mod de ambalare: în ambalajele originale, recipienti metalici, recipienti din material plastic, flacoane, închise ermetic, marcate și etichetate corespunzător;

Mod de transport: cu mijlocele de transport ale distribuitorilor;

Mod de depozitare: în spații special amenajate;

Mod de folosire / comercializare: pentru curățarea cuptorului și a spațiilor aferente magazinului; în scop comercial;



3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **ambalajele produselor de curățenie folosite, cca 0,5 kg/lună, se elimină prin firme specializate și autorizate;**

4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **conform legislației în vigoare;;**

5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **conform legislației în vigoare.**

VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:

1. Domeniul [protecția solului și a apelor subterana; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)], denumirea proiectului, performanță/obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu este cazul;**
2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: **nu este cazul.**

**Director Executiv
Gabriel TĂMĂIAN**



**Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN**

**Întocmit, Consilier
Avize, Acorduri, Autorizații
Vasile PETCU**

