



Ministerul Mediului  
**Agenția Națională pentru Protecția Mediului**

---

**Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș**

---

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 09-122 din 16.07.2009**

**Revizuită la data de 23.05.2013**

**Revizuită la data de 06.05.2019**

Ca urmare a cererii adresate de **SC HERODOT GRUP SRL**, cu sediul în județul Maramureș, municipiul Sighetu Marmației, str. Pescarilor, nr. 10, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 1448 din 06.02.2009, a solicitării de revizuire nr. 3901 din 09.05.2013 și a solicitării de revizuire înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 3280 din 20.03.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **SC HERODOT GRUP SRL - Activitate de colectare, transport, depozitare deșeuri menajere, colectare deșeuri nemetalice, servicii de întreținere și igienizare la platformele de colectare deșeuri, transportul deșeurilor la platforma de stocare temporară din Sighetu Marmației”, punct de lucru Sighetu Marmației, str. Pescarilor, nr. 10**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 3811 (cod CAEN Rev. 1 – 9002) - Colectarea deșeurilor nepericuloase;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 3832 (cod CAEN Rev. 1 – 3710 și 3720) - Recuperarea materialelor reciclabile sortate;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 4677 (cod CAEN Rev. 1 – 5157) - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 8129 (cod CAEN Rev. 1 – 9003) - Alte activități de curățenie.**



**Motivul revizuirii la data de 06.05.2019: extinderea activității de colectare și achiziționarea de noi utilaje;**

**Documentația conține:**

➤ **la data autorizării - 16.07.2009 și revizuirii -23.05.2013 :**

Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității; Referat de evaluare nr. 69 din 26.02.2009, în urma verificării amplasamentului; Contract de preluare a DEEE-urilor precolectate cu Asociația ENVIROM; Contract de reparații și întreținere autospeciale salubritate nr. 231/2009, cu SC ADETRANS SRL; Contract de alimentare cu apă și canalizare nr. 145/2007 SC ACATERM SA; Contracte de concesiune a activității de salubritate stradală și menajeră, instituții și societăți comerciale nr. 12350/2003 cu Primăria municipiului Sighetu Marmăției, nr. 528/2006 cu orașul Săliștea de Sus, nr. 2587/2003 cu comuna Moisei, nr. 612/2006 cu comuna Săcel, nr. 530/2006 cu comuna Ieud, nr. 540/2006 cu comuna Rozavlea, nr. 535/2007 cu comuna Petrova, nr. 728/2006 cu comuna Leordina, nr. 2654/2012 cu comuna Repedea, nr. 2123/2009 cu comuna Ruscova, nr. 101/2012 cu comuna Poienile de sub Munte, nr. 526/2006 cu comuna Vișeu de Jos, nr. 15/2005 cu comuna Bistra, nr. 540/2008 cu comuna Șieu, nr. 550/2007 cu comuna Strâmtura, nr. 736A/2013 cu comuna Giulești, și nr. 539/2006 cu comuna Poienile Izei; Contract de preluare deșuri metalice, carton, acumulatori nr. 35/2009 cu SC CORESERV SRL; Contract de preluare deșuri de carton nr. 861/2011 cu SC AMBRO SA Suceava; Contract de preluare anvelope uzate nr. 3/2009 cu SC MOPLAX COM SRL; Contract de preluare a deșurilor de mase plastice nr. 49/2009 cu SC CALEX SRL și nr. 256/2009 cu GREENTECH SA Buzău; Contract de preluare deșuri de hârtie și carton nr. 619/2007 cu SC ECOPAPER SA Zărnești; Dovada plății tarifului aferent emiterii și revizuirii autorizației de mediu; Dovada mediatizării solicitării – Glasul Maramureșului din 07.02.2009; Plan de situație și plan de încadrare în zonă și **următoarele acte și documente emise de alte autorități:** Certificat de înregistrare ORC – MM nr. J24/744/2001, CUI 14339466, seria B nr. 1520824; Certificat constatator nr. 15073/2013 emis de ORC – MM; Act constitutiv al SC HERODOT GRUP SRL; Ordin 366/2006 al ANRSC pentru eliberarea licenței clasa 3 pentru servicii de salubritate cu termen de valabilitate până în 2011; Hotărârea nr. 35/2009 privind dreptul de utilizare a rampei de deșuri emisă de Consiliul Local Sighetu Marmăției; Autorizație de funcționare nr. 169/2004 emisă de Primăria municipiului Sighetu Marmăției.

➤ **la data revizuirii – 06.05.2019:**

- **Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;**
- **Dovada achitării tarifului aferent revizuirii autorizației de mediu;**
- **Contract de colaborare pentru colectare DEEE, nr.3 din 26.07.2018, încheiat cu Asociația ECOTIC;**
- **Contract de prestare servicii pentru valorificarea și reciclarea deșeurilor de ambalaje nr.20 din 04.01.2018, încheiat cu SC ECO-X SRL;**
- **Contract de vânzare cumpărare deșuri reciclabile nr. 2206/Cj/01.07.2016, încheiat cu CAN PACK RECYCLING SRL;**
- **Contract de vânzare cumpărare deșuri reciclabile nr.**

Pagina 2 din 11

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

http://apmmm.anpm.ro Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro)



- 98/22.02.2017, încheiat cu TOTAL WASTE MANAGEMENT SRL;**
- **Contract de vânzare cumpărare deșuri de carton nr. 987/14.05.2014, încheiat cu AMBRO SA SUCEAVA;**
  - **Contract de prestări servicii – descărcare ape uzate în stația de epurare din Sighetu Marmației, nr.302 din 29.11.2018, încheiat cu SC VITAL SA;**
  - **Contract de prestări servicii nr. 1764 din 22.06.2017, încheiat cu SC GLOD-SAL SRL Bârsana, care deține o linie de sortare a deșeurilor;**
  - **Copie carte de identitate a autospecialei - vidanță cu nr.MM-54 HER;**
  - **Actul adițional nr.4 la contractul de transport deșuri menajere nr.540 din 01.07.2008, încheiat cu Primăria Șieu;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 2077 din 31.03.2019, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Săcel;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1923 din 15.07.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Bistra;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 2027 din 30.11.2018, încheiat cu UAT Orașul Dragomirești;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1987 din 30.09.2018, încheiat cu Consiliul Local al orașului Săliștea de Sus;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1924 din 31.08.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Repedea;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1913 din 30.06.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Stâmtura;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1922 din 15.07.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Vișeu de Jos;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1921 din 15.07.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Poienile de Sub Munte;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1912 din 30.06.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Ruscova;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1909 din 31.05.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Rozavlea;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1919 din 31.07.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Poienile Izei;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1986 din 30.09.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Giulești;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1911 din 30.06.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Leordina;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1908 din 31.05.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Ieud;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1918 din 15.07.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Moisei;**
  - **Contract de colectare deșuri municipale nr. 1910 din 30.06.2018, încheiat cu Consiliul Local al Comunei Petrova;**
  - **Actul adițional nr.6 la Contractul de concesiune nr.12351 din 21.07.2003, încheiat cu municipiul Sighetu Marmației;**



**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de Pagina 4 din 11 protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

<http://apmmm.anpm.ro> Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro)



revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

*Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:*

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1171 din 05.11.2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Respectarea Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje;
- Ordinul nr. 269 din 20 martie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.



**Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Se va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.**

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

Hală cu suprafața de 240 m<sup>2</sup>, șoproane 125 m<sup>2</sup>, magazie pentru depozitarea deșeurilor voluminoase - 160 m<sup>2</sup>, birouri, vestiare, magazine diferite, autogunoiere compactor - 8 buc de 12 și 18 mc; autocontainer pentru containere de 4 și 6 m<sup>3</sup> - 1buc, tractor cu remorcă - 2 buc., autobasculanta - 1 buc., buldozer 1 buc., buldoexcavator - 1 buc., abrollkipper - 1 buc., rulou vibrator Bomag - 1 buc, autoutilitară - 1 buc., cisternă, eurocontainere 1,1 m<sup>3</sup> - 600 buc., containere 4,0 m<sup>3</sup> - 50 buc., europubele 120 l și 240 l - 3000 buc., containere colectare selectivă - 280 buc., containere tip igloo de plastic de 2,5 mc - 49 mc, presă balotat deșeuri de 50 t - 1 buc., pubele 240 l - 1000 buc.; presă balotat deșeuri HMS 12 T - 1 buc, sărăriță, strung, mașină de găurit, compresor, polizor, aparat de sudură, pompe stropire pentru dezinfecție, dezinsecție și deratizare - 2 buc, atomizor - 1 buc;

### **2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:**

- Deșeuri menajere, reziduuri nepericuloase colectate în tomberoane, containere și coșuri de gunoi. cca 14 000 tone/ an;
- Deșeuri valorificabile: deșeuri PET - plastic 30 t/ an, deșeuri hârtie și carton - 50 t/an, DEEE-uri - 4t/an, deșeuri voluminoase - 20t/an, deșeuri de construcții și demolări 150 t/an;
- motorină - cca. 140 000 l/an; energie electrică - 30000 kW/an;

#### **Categorii de deșeuri colectate:**

a) deșeuri colectate și acceptate pe platforma de stocare temporară a deșeurilor din Sighetu Marmăției:

- deșeuri municipale amestecate (de la populație și unități economice) 20 03 01
- deșeuri din piețe 20 03 02
- deșeuri stradale 20 03 03
- deșeuri de la curățarea canalizării 20 03 06
- deșeuri de fibre textile neprocesate 04 02 21
- deșeuri de fibre textile procesate 04 02 22
- deșeuri reținute pe site 19 08 01

Pagina 6 din 11



- deșeuri de la deznisipatoare 19 08 02
- deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site 19 09 01
- materiale textile 19 12 08
- alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11 – 19 12 12;
- beton 17 01 01
- caramizi 17 01 02
- tigle și materiale ceramice 17 01 03
- amestecuri de beton, caramizi, tigle și materiale ceramice, altele decât cele specificate la 17 01 06 - 17 01 07

b) DEEE-uri colectate la punctul de pe strada Pescarilor, nr. 10, predate conform contractului nr. 3 din 26.07.2018, încheiat cu Asociația Ecotic,;

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**

- Energia electrică - racordată la sistemul energetic național de distribuție a energiei electrice;
- Energia termică - racordată la sistemul public de distribuție a energiei termice;
- Alimentarea cu apă - racordată la rețeaua de alimentare a municipiului, doar pentru alimentarea hidranților;
- Evacuarea apelor uzate - racord la rețeaua de canalizare a municipiului;

### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

- Colectarea deșeurilor menajere se realizează de pe raza următoarelor UAT-uri cu care titularul de activitate a încheiat contracte în acest sens:
  - municipiul Sighetu Marmăției
  - orașele Săliștea de Sus și Dragomirești
  - comunele Moisei, Săcel, Ieud, Rozavlea, Petrova, Leordina, Repedea, Ruscova, Poienile de Sub Munte, Vișeu de Jos, Bistra, Șieu, Strâmtura, Giulești și Poienile Izei;
- colectarea deșeurilor menajere de la instituții, agenți economici și de la persoanele fizice;
- golirea coșurilor stradale de pe raza localităților unde există contract de prestări servicii, măturarea străzilor, piețelor și a spațiilor verzi;
- ridicarea și transportul deșeurilor la rampa de deșeuri; colectarea și valorificarea de deșeuri nemetalice reciclabile care au fost amestecate cu deșeurile menajere;
- o parte din deșeurile colectate se sortează de către SC GLOD-SAL SRL Bârsana, în limita capacității de sortare a liniei, conform contractului încheiat în acest sens;
- colectarea de deșeuri de echipamente electrice și electronice, în vederea predării unor firme autorizate în vederea dezmembrării și valorificării lor;
- colectarea deșeurilor municipale periculoase ajunse accidental în deșeurile menajere;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățatul și transportul zăpezii la solicitare;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor

Pagina 7 din 11



voluminoase;

- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări;
- descărcarea pe platforma de stocare a deșeurilor colectate, conform contractelor încheiate în acest sens;
- activitatea de dezinfecție, deratizare și dezinfecție a spațiilor de parcare a mașinilor, în ateliere și pe platforma de stocare a deșeurilor;
- transportul levigatului rezultat de pe platforma de stocare a deșeurilor, cu vidanța, în vederea descărcării acestuia, la stația de epurare Sighetu Marmăției, conform contractului încheiat cu SC VITAL SA.

#### **5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:**

- a. Deșeuri menajere, reziduuri nepericuloase colectate în tomberoane, containere și coșuri de gunoi. cca 14 000 tone/ an;
- b. Deșeuri valorificabile: deșeuri PET - plastic 30 t/ an, deșeuri hârtie și carton – 50 t/an, DEEE-uri – 4t/an, deșeuri voluminoase – 20t/an, deșeuri de construcții și demolări 150 t/an; ambalaje de sticlă – cant. variabile;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** nu deține;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** 4520 – Întreținerea și repararea autovehiculelor;

**8. Programul de funcționare:** 12 ore/zi, 6 zile/săptămână, 270 zile/an; colectarea deșeurilor pe fiecare UAT se face cu respectarea graficului de colectare.

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):** nu deține;

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** tomberoane, containere și coșuri de gunoi, autospeciale compactoare, autospecială transport containere; suprafețe betonate și rigole pentru dirijarea și colectarea apelor pluviale;

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

ape - respectarea limitelor impuse la evacuare ape, conform HG 188/2002, modificată și completată de HG 352/2005;

zgomot – conform STAS 10009/1988;

vibrații – conform STAS 12025/2-1981;

## **III MONITORIZAREA MEDIULUI**

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **la solicitarea APM Maramureș, dacă este cazul;**

Pagina 8 din 11



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

http://apmmm.anpm.ro Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro);



2. Datele ce vor fi raportate APM Maramureș și periodicitatea:

- **lunar, până la data de 10 ale lunii în curs**, pentru cantitățile de deșeuri generate/colectate/valorificate/eliminate, în luna anterioară, respectiv menționarea agenților economici care au preluat deșeurile în vederea valorificării/eliminării acestora, pentru fiecare tip de deșeu
- **anual, până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare**, datele și informațiile privind gestionarea deșeurilor colectate se va face, atât pe suport hârtie cât și electronic conform art.49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor- Aplicatia SIM-Statistica Deșeurilor, chestionarul Colectare/Tratare si MUN (conform sesiunii de raportare stabilita de ANPM);
- **anual, până la data de 25 februarie**, raport anual privind gestionarea ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior conform prevederilor Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deseuri de ambalaje, **în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele** prevăzute la art. 16 alin. (2) din Legea 249 din 2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare. (format hartie) si Aplicatia SIM –Ambalaje (conform sesiunii de raportare stabilită de ANPM);
- **anual, până la data de 20 martie** a fiecărui an, conform Ordinului nr. 269 din 20 martie 2019 privind aprobarea Procedurii pentru stabilirea înregistrării, raportării, frecvenței de raportare către Registrul național al producătorilor, precum și a modului de evidență și de raportare a informațiilor prevăzute la art. 9 alin. (4) și la art. 27 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice, Cap III – Modul de evidență și de raportare a datelor, art. 10, alin (2) ”Operatorii economici autorizați să colecteze DEEE care provin de la gospodăriile particulare sau din alte surse sunt obligați să raporteze online în Registrul național al producătorilor și pe suport hârtie autorității teritoriale pentru protecția mediului din județul pe a cărui rază teritorială funcționează fiecare punct de lucru, până la data de 20 martie a fiecărui an, informații conform anexei nr. 9 la prezenta procedură.” si Aplicatia SIM –DEEE (conform sesiunii de raportare stabilită de ANPM);
- orice alte date la solicitarea APM Maramureș;

#### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):

- deșeuri menajere (cod deșeu 20 03 01) – cantități variabile;

2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență):

a. Deșeuri menajere, reziduuri nepericuloase colectate în tomberoane,

Pagina 9 din 11



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

http://apmmm.anpm.ro Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro);

containere și coșuri de gunoi. cca 14 000 tone/ an;

b. Deșeuri valorificabile: deșeuri PET - plastic 30 t/ an, deșeuri hârtie și carton – 50 t/an, DEEE-uri – 4t/an, deșeuri voluminoase – 20t/an, deșeuri de construcții și demolări 150 t/an; ambalaje de sticlă – cant. variabile;

**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** idem punctul IV.2;

**4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități):** deșeuri PET - plastic 30 t/ an, deșeuri hârtie și carton – 50 t/an, DEEE-uri – 4t/an, deșeuri voluminoase – 20t/an, deșeuri de construcții și demolări 150 t/an; ambalaje de sticlă – cant. variabile;

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:**

- transportul deșeurilor colectate se face cu mijloacele auto speciale autorizate: autocompactoare și autospeciale pentru containere;
- transportul deșeurilor periculoase se va realiza cu respectarea prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, păstrându-se în acest sens la transportator câte un exemplar din formularele pentru aprobarea transportului;

**6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere se transportă la rampa de stocare temporară a deșeurilor municipale Sighetu Marmăției;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** se va ține evidența lunară a gestiunii deșeurilor, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 din HG 856/2002, **pentru fiecare tip de deșeu;**

**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:** containere, tomberoane și coșuri de gunoi;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** se refolosesc, cu respectarea prevederilor Legii nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

## V. Modul de gospodărire a substanțelor și preparatelor periculoase

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate/transportate (categorii, cantități):** motorină – cca. 140 000 l/an;

**2. Modul de gospodărire:**

- **ambalare:** nu e cazul;
- **transport:** nu e cazul;
- **depozitare:** nu e cazul;
- **folosire/comercializare:** achiziționare de la agenți economici autorizați în comercializarea carburanților.

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.


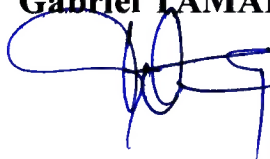


**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE – Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților:**

1. Domeniul protecția solului și a apelor subterană; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele (zgomot, prezenta azbestului, etc.)]:.denumirea proiectului, performanță/ obiective de remediere (pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): nu e cazul;

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe rapoarte: nu e cazul.

Director Executiv,  
Gabriel TĂMĂIAN



Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN



Întocmit,  
consilier - Corina TĂNASE

