

---

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

---

AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 6 din 21.01.2019

Ca urmare a cererii adresate **S.C. SENECA SERV S.R.L.**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Olteniei, nr. 2C, ap. 35, județul Maramureș, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu nr. 10743/22.10.2018, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**COMPLEX TURISTIC SENECA**” din municipiul Baia Mare, str. Mărgeanului, nr. 11B, jud. Maramureș, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 5510 (cod CAEN Rev. 1 – 5510) – Hoteluri și alte activități de cazare similare;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 5610 (cod CAEN Rev. 1 – 5530) – Restaurante;**

*Documentația conține:*

- **fișa de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;**
- **contract de preluare a deșeurilor menajere nr. 2010/06.02.2008, încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.;**
- **contract de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 2016c/16.06.2007, încheiat cu S.C. VITAL S.A.;**
- **dovada spațiului – extras CF nr. 103280, 110513 și 110174;**

- referat de evaluare nr. 389/19.11.2018, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- dovada mediatizării solicitării - anunț publicat în Glasul Maramureșului din data de 19.10.2018;
- dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- plan de situație și plan de încadrare în zonă;

*și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:*

- certificat de înregistrare ORC- MM nr. J24/948/1994, CUI 6500544;
- statutul societății comerciale și certificatul constatator al punctului de lucru nr. 18535/06.06.2013, emise de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;

*Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:*

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;

- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

- titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;

- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit



Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;

- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;

- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;

- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

*Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:*

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 1171 din 05.11.2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje cu modificările și completările ulterioare;

- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

*Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.*

*Se va solicita obținerea vizei, în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.*

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

Pag. 3 din 7



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ**

430073 BAI A MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>;

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu completările și modificările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.

## I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ

1. Dotări( instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):

**Clădiri:** activitatea se desfășoară pe un amplasament cu o suprafață construită de 6500 mp, compus din:

- **Hotel cu regim de înălțime P+3E având în componență:**
    - 60 camere de cazare dotate cu grupuri sociale proprii;
    - restaurant cu capacitatea de 100 locuri;
    - sală de festivități cu capacitatea de 400 locuri;
    - bar pentru servirea băuturilor alcoolice și non-alcoolice;
    - sală de fitness;
    - bucătărie cu toate dotările necesare pentru prepararea hranei;
    - depozit frigorific;
    - cameră centrală termică;
    - magazii materii prime;
    - recepție;
  - **Centru SPA cu regim de înălțime P+2E având în componență:**
    - piscină interioară;
    - piscină exterioară;
    - terasă;
    - 6 cabinete medicale;
    - 20 camere de cazare dotate cu grupuri sociale proprii;
    - săli de sport și de agrement;
    - salină;
    - vestiare;
    - cameră centrală termică;
  - **Teren de sport pentru practicarea activităților sportive (minifotbal, volei, handbal, tenis, etc.);**
  - **Parcare auto cu capacitatea de 40 locuri;**
- Instalații:** instalație de recirculare a apei din piscine;
2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, depozitare, cantități: **cantități anuale:** produse alimentare și nealimentare specifice activităților de consum și de cazare;



3. Utilități-apă, canalizare, energie(surse, cantități, volume):
  - **Alimentare cu energie electrică**: racordată la sistemul energetic național de distribuție a energiei electrice;
  - **Alimentarea cu apă**: rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Baia Mare;
  - **Evacuarea apelor uzate menajere**: rețeaua de canalizare a municipiului Baia Mare;
4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității: **specific desfășurării activităților de cazare, restaurant și recreere;**
5. Produsele și subprodusele obținute: **nu este cazul;**
6. Date referitoare la centrala termică proprie – dotare, combustibil utilizați (compoziție, cantități), producție:
  - **Hotel** – 2 centrale termice cu puterea de 200 kW, respectiv de 90 kW cu funcționare pe combustibil solid (lemn de foc);
  - **Centru SPA** – 4 centrale termice cu o putere de 200 kW fiecare cu funcționare de combustibil solid (lemn de foc);
7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare ): **cod CAEN 5261 – Activități de alimentație (catering) pentru evenimente; cod CAEN 8690 – Alte activități referitoare la sănătatea umană; cod CAEN 9313 – Activități ale centrelor de fitness; cod CAEN 9329 – Alte activități recreative și distractive n.c.a.; cod CAEN 9604 – Activități de întreținere corporală;;**
8. Program de funcționare - ore/zi, zile/săptămână, zile/an: **non - stop.**

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: **nu deține;**
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:
  - **pubele ecologice pentru colectarea deșeurilor menajere; bidoane din material plastic pentru colectarea deșeurilor de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars);**
  - **coșuri metalice de evacuarea a noxelor rezultate de la centralele termice cu H – 18 m și Ø – 500 mm;**
4. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
  - **zgomot** - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/1988 ;
  - **sol** - depozitarea provizorie a deșeurilor numai pe amplasamente special amenajate;
  - **apă** - calitatea apelor uzate evacuate, conform HG 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare.



### III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: **la solicitarea APM Maramureș;**
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
  - **anual, până la data de 31 martie, evidența gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu în parte, pentru anul anterior, conform art. 49 din Legea 211 din 2011 privind regimul deșeurilor, respectiv anexa 1 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile;**
  - **orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.**

### IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități): **cantități anuale: deșeuri menajere și asimilabile - cod deșeu 20.03.01 – cant. variabile; hârtie și cartoane (de la ambalaje) - cod deșeu 15 01.01 – cant. variabile; deșeuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars) - cod deșeu 20.01.25 – cant. variabile;**
2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvența): **idem punctul IV.1; Deșeurile vor fi colectate selectiv, cele reciclabile vor fi colectate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării;**
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): **deșeurile menajere și de ambalaje sunt stocate selectiv în pubele; deșeuri de grăsimi rezultate de la prepararea mâncărurilor (ulei ars) stocate în bidoane din plastic;**
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): **deșeurile reciclabile sunt predate societăților comerciale autorizate în vederea valorificării;**
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: **deșeurile sunt transportate, cu respectare tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu;**
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): **deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe un amplasament autorizat;**
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**
8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: **cutii din carton de la butelii de vin și navete din material plastic; ambalaje din material plastic de la dezinfectanți și detergenți;**
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): **ambalajele din carton și material plastic sunt gestionate conform prevederilor Legii nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, prin predare în vederea valorificării; navetele de plastic – se reutilizează la furnizor.**



## V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități): **nu este cazul;**
2. Modul de gospodărire: **nu este cazul;**
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **nu este cazul;**
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **nu este cazul;**
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **nu este cazul.**

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

1. Domeniul (protecția solului și a apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele, ca zgomot, prezența azbestului, etc): denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere(pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu este cazul;**
2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: **nu este cazul.**

Director Executiv  
Gabriel TAMĂIAN



Șef serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN

Întocmit,  
consilier Bogdan Ioan TOMA

