



## Ministerul Mediului



### Agenția Națională pentru Protecția Mediului

---

### Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș

---

#### AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 110 din 11.09.2019

Ca urmare a cererii adresate de **SC NEFROMED DIALYSIS CENTERS SRL**, cu sediul în municipiul București, sectorul 1, șoseaua București - Ploiești, nr. 19 - 21, Băneasa Business Centre, etaj 3, camera 7, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 6460 din 03.06.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

#### AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru „**CLINICĂ DE DIALIZĂ**” din municipiul **Baia Mare, B-dul Unirii, nr.20, jud. Maramureș**, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 8610** (cod CAEN Rev. 1 – 8511) – Activități de asistență spitalicească;

#### Documentația conține:

- Fișa de prezentare și declarație elaborată de SC SMART ECOLOGIC CONSULTING SRL;
- Dovada spațiului de lucru – Contract de închiriere;
- Dovada mediatizării solicitării - anunț Graiul Maramureșului, din data de 16.05.2019;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu ;

---

#### AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 Baia Mare, str. Iza nr. 1A, județul Maramureș

Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; e-mail: [office@apmmm.anpm.ro](mailto:office@apmmm.anpm.ro); <http://apmmm.anpm.ro>

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*



- Referat de evaluare nr. 7097/18.06.2019, întocmit în urma verificării amplasamentului;
- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, încheiat cu SC VITAL SA;
- Contract prestări servicii de salubritate nr.6852 din 01.03.2018, încheiat cu SC DRUSAL SA
- Contract vânzare-cumpărare deșeurilor plastice nr. 55 din 03.07.2012 și anexa la contract, încheiat cu SC CALEX SRL;
- Contract de donație a deșeurilor de hârtie și carton, încheiat la data de 03.01.2013, cu Asociația de Ecoturism Opașul Rodnei, din Baia Mare;
- Contract de colectare, transport, procesare și eliminare finală a deșeurilor medicale, încheiat la data de 01.04.2013 și actele adiționale, cu SC STERICYCLE ROMÂNIA SRL;
- Fișe cu date de securitate ale produselor utilizate;

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- București nr. J40/698/21.01.2009;
- CUI 16958329;
- Certificat constatator nr.30883 din 20.05.2019, emis de ORC de pe lângă Tribunalul București;
- Autorizație sanitară de funcționare nr. 17620 din 07.01.2019, emisă de D.S.P. Maramureș;

#### **Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;
- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;
- titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18



- decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;
- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare, operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;
  - până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
  - în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;
  - personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
  - se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
  - se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
  - este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
  - se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

**Titularul activității este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr.1.226/2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de



culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;

- Legea nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări prin Legea 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, după caz;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

**Prezenta autorizație este valabilă de la 11.09.2019, data emiterii, până la 10.09.2024.**

**Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

**Pentru reînnoirea autorizației de mediu, titularul activității va prezenta la APM Maramureș cu minimum 45 de zile înaintea datei de expirare a valabilității autorizației de mediu existente, o documentație tehnică întocmită conform art. 8 din Ordinul MMDD nr. 1798/2007, cu modificările și completările ulterioare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

**1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

**Activitatea se desfășoară într-o clădire, cu regim de înălțime D+P+3E;**

**Pentru desfășurarea activității sunt prevăzute următoarele dotări:**

- **32 aparate dializa: 28 aparate dializă model 5008S, 4 aparate 4008S (rezervă)**
- **Statie tratare apa Gambro**
- **1 ionometru**
- **1 defibrilator Fred Easy Schiller**
- **2 cântare SECA**
- **1 cantar pentru deseuri Selirom E1334/200**
- **1 trusa de urgenta**
- **2 oxigenatoare Ever Flo**



- 28 paturi electrice+2 de rezervă
- 1 lifturi cu capacitate 1000 kg pentru targă
- 2 lifturi cu capacitate 480 kg
- Generator EMSA
- 10 purificatoare aer Midas
- 1 centrala termica Viessmann cu doua cazane Vitoplex 100 PV
- 1 cantar platforma Kern MWS 300 K 100M
- 2 injectomat Arcomed
- 1 conductometru Gambro
- 18 tensiometre
- 20 stetoscوپe
- 10 termometre umane
- 11 termometre de camera
- 4 termometre de frigider
- 4 termohigrometre
- 2 chillere ARV3-40
- 2 chillere ARV33.

2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:

**Consumul lunar mediu de materiale și produse este următorul:**

- consumabile de uz medical (ace, seringi, canule, fistule mănuși) - cca 5000 buc.
- dezinfectanți - cca 250 l
- medicamente și alte soluții și preparate - cca 250 kg.

3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):

- alimentarea cu apă, de la rețeaua localității, iar pentru purificarea apei s-a montat o instalație tip GABRO, echipată cu unitate de osmoză inversă;
- evacuare apă uzată menajeră, la rețeaua de canalizare a localității;
- energie electrică, bransament la rețea națională de distribuție;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

**Pacienții sunt preluați de la domiciliu și transportați la clinică. Unitatea a încheiat un contract cu o societate pentru asigurarea transportului pacienților. La clinică, după înregistrare, pacienții sunt conduși de cadrele medicale în saloane, unde sunt conectați la aparatele de dializa. Hemodializa curăță sângele printr-un tratament care se efectuează în afara corpului. În cadrul acestui tratament sângele este circulat printr-un filtru conectat la un aparat de dializă. În filtru produsele reziduale și fluidele în exces sunt eliminate din sângele pacientului. Pacientul trebuie să dispună de o cale de abord vascular astfel încât sângele să poată fi scos și apoi reintrodus în corp. Tratamentul durează 4-5 ore și se efectuează o dată la două zile. După terminarea hemodializei, pacienții sunt transportați la domiciliu. Clinica asigură și dializa peritoneală, care se efectuează la domiciliu. Pacienții sunt preluați de la domiciliu o dată pe lună și transportați către clinică, pentru consultații și recoltare de analize.**



5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație: **tratamente dializă – cca 125 pacienți, la două zile;**
6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție: **centrală termică, cu două cazane; combustibil – gaz; puterea totală de 100 kW;**
7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare): **cod CAEN 8622 – Activități de asistență medicală specializată;**
8. Programul de funcționare: **16 ore/zi, 6 zile/săptămână;**

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: nu deține;
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: activitatea se desfășoară în spațiu închis;
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
  - zgomot: – conform STAS 10009/1988;
  - apă - calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA 002/2002, aprobat prin HG nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

## **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor: la solicitarea APM Maramureș;
2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:
  - anual, până la data de 31 martie a anului următor celui de raportare, raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49, alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
  - orice alte informații la solicitarea APM Maramureș.

## **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități):

<b>Codul - Tipul deșeurii</b>	<b>Cantitate (kg/lună)</b>	<b>Gestionarea deșeurii</b>
15 01 02 - Ambalaje de materiale plastice	250	Valorificare prin operator economic autorizat
15 01 01 - Ambalaje de hartie si carton	350	Valorificare prin operator economic autorizat



15 01 10* - Ambalaje cu reziduuri de substante periculoase	125	Eliminare prin operator economic autorizat
18 01 01 - Obiecte ascutite	65	Eliminare prin operator economic autorizat
18 01 03* - Deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor	1360	Eliminare prin operator economic autorizat
20 03 01 - Deseuri municipale amestecate	590	Eliminare prin depozitare pe o rampă de deșeuri autorizată

2. Deșeurile colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): **idem punctul IV.1;**
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):
  - deșeurile sunt stocate selectiv în spații special amenajate;
  - deșeurile reciclabile vor fi stocate separat, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
  - deșeurile medicale sunt stocate separat, pe tipuri și vor fi predate în vederea eliminării, cu respectarea Ordinului MS nr.1.226/2012, pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale;
  - deșeurile de ambalaje cu reziduuri de substanțe periculoase sunt stocate separat și se elimină prin firme autorizate;
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): **deșeurile reciclabile se predau unităților specializate;**
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: **deșeurile se transportă cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu și respectarea HG nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;**
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): **deșeurile menajere se elimină prin depozitare pe un amplasament autorizat; deșeurile periculoase și deșeurile medicale se elimină prin firme autorizate;**
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și ale Anexei 1 din HG nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;**
8. Ambalajele folosite și rezultate - tipuri și cantități: **ambalaje din carton și plastic;**



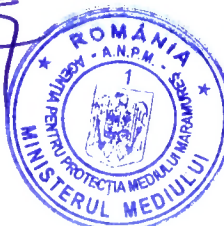
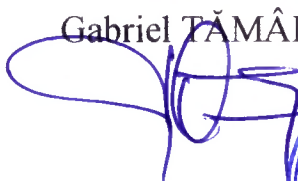
9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate): **predare operatorilor economici autorizați pentru valorificare/eliminare; gestionarea ambalajelor cu respectarea Legii nr. 249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;**

#### **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANȚELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități ): **soluții pentru igienizarea spațiilor: cca 250 l/lună;**
2. Mod de ambalare: **bidoane plastic;**
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **prin operatori economici autorizați;**
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **depozitare în spații special amenajate;**
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase: **conform legislației în domeniu.**

**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

Director Executiv,  
Gabriel TĂMĂIAN



Șef Serviciu  
Avize, Acorduri, Autorizații  
Eva BOLDAN



Întocmit,  
Corina TĂNASE – consilier Avize, Acorduri, Autorizații

