



AUTORIZAȚIE DE MEDIU

Nr. 134 din 21.11.2019

Ca urmare a cererii adresate de **EUROACCENT SRL, cu sediul în municipiul Baia Mare, B-dul București, nr.57, jud. Maramureș**, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 10309 din 11.09.2019, în urma analizării documentelor transmise și a verificării, în baza O.U.G. nr. 68/2019 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, a Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emiteră a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

AUTORIZAȚIA DE MEDIU

pentru **ATELIER PRODUCȚIE MASE PLASTICE, HÂRTIE IGIENICĂ ȘI PRODUSE MANUFACTURIERE, din municipiul Baia Mare, B-dul București, nr.57, jud. Maramureș**, care prevede desfășurarea următoarelor activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev. 2 - 2221 (cod CAEN Rev. 1 – 2522) - Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 2222 (cod CAEN Rev. 1 – 2522) - Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 1722 (cod CAEN Rev. 1 – 1754) - Fabricarea produselor de uz gospodăresc și sanitar, din hârtie sau carton;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 2593 (cod CAEN Rev. 1 – 2873) - Fabricarea articolelor din fire metalice;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 3299 (cod CAEN Rev. 1 – 2121) - Fabricarea hârtiei și cartonului ondulat și a ambalajelor din hârtie sau carton;**
- **cod CAEN Rev. 2 - 1722 (cod CAEN Rev. 1 – 2052) - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.**



Documentația conține:

- Fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;
- Dovada mediatizării solicitării – anunț „Glasul Maramureșului” din 02.09.2019;
- Referat de evaluare nr. 10477 din 16.09.2019, încheiat în urma verificării amplasamentului;
- Act doveditor al dreptului de folosință a spațiului și de asigurare a utilităților – Contract de închiriere;
- Contract nr.2832 din 26.10.2016, în vederea valorificării deșeurilor reciclabile, încheiat cu SC REMAT MARAMUREȘ SA;
- Contract nr.9477 din 03.12.2007, în vederea asigurării serviciului de salubritate, încheiat cu SC DRUSAL SA, respectiv actul adițional nr.1 la contract;
- Plan de situație și plan de încadrare în zonă;
- Dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- Decizia de emiterie a autorizației de mediu nr. 1074/03.10.2019;

și următoarele acte și documente emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare ORC- MM J24/2836/26.12.1994;
- CUI 6888552;
- Certificat constatator nr.52465 din 19.08.2019, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș;

Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:

- **Conform prevederilor legale din domeniul protecției mediului:**
 - titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;
 - titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;
 - titularul activității are obligația să depună documentele solicitate prin prezenta autorizație, în forma și la termenele stabilite;
 - titularul trebuie să ia măsurile corespunzătoare potrivit cu natura și amploarea pericolelor previzibile, în scopul evitării pagubelor, și al reducerii la minim a efectelor lor;
 - titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

Pag. 2 din 8



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 BAI A MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: office@apmmm.anpm.ro; Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă, după caz;
- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;
- se vor respecta prevederile legislației specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor;
- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;
- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;
- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;
- în cazul producerii unui prejudiciu, titularul activității suportă costul pentru repararea prejudiciului și înlătură urmările produse de acesta, restabilind condițiile anterioare producerii prejudiciului, potrivit principiului “poluatorul plătește”.
- în cazul unei amenințări iminente cu un prejudiciu asupra mediului sau în cazul producerii unui prejudiciu asupra mediului, se vor respecta și aplica prevederile OUG nr. 68/2007. În termen de 2 ore de la luarea la cunoștință a apariției amenințării, trebuic să informeze APM Maramureș și GNM – CJ Maramureș;

• **În conformitate cu prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, titularul are următoarele obligații:**

- să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în lista deșeurilor aprobată de către Comisia Europeană preluată în legislația națională prin hotărâre a Guvernului;
- să efectueze și să dețină o caracterizare a deșeurilor periculoase generate din propria activitate și a deșeurilor care pot fi considerate periculoase din cauza originii sau compoziției, în scopul determinării posibilităților de amestecare, a metodelor de tratare și eliminare a acestora;
- să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea umană și fără a dăuna mediului, în special:
 - fără a genera riscuri pentru aer, apă, sol, faună sau floră;
 - fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor;
 - să valorifice deșeurile cu respectarea ierarhiei deșeurilor și a protecției sănătății populației și a mediului;
 - să colecteze separat cel puțin următoarele categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă și de a nu amesteca aceste deșeuri;
 - să supună deșeurile care nu au fost valorificate unei operațiuni de eliminare în condiții de siguranță, pentru protecția sănătății populației și a mediului;

Pag. 3 din 8



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MARAMUREȘ

430073 BAI A MARE, strada Iza nr. 1A, județ MARAMUREȘ

E-mail: office@apmmm.anpm.ro; Tel.: 0262-276.304; Fax: 0262-275.222; <http://apmmm.anpm.ro>

Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679

- să efectueze operațiunile de tratare sau să transfere aceste operațiuni unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor în conformitate cu prevederile prezentei legi, nefiind scutit de responsabilitatea pentru realizarea operațiilor de valorificare ori de eliminare completă;
 - să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de prezenta lege sau să delege această obligație unei terțe persoane;
 - să colecteze și să stocheze separat diferitele categorii de deșuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală;
 - să asigure evidența gestiunii deșeurilor pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu modelul prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare, și să o transmită anual agenției județene pentru protecția mediului;
 - să țină evidența cronologică a cantității, naturii, originii și, după caz, a destinației, a frecvenței, a mijlocului de transport, a metodei de tratare, precum și a operațiunilor de eliminare/valorificare, să dețină documentele justificative conform cărora aceste operațiuni de gestionare au fost efectuate și să o pună la dispoziția autorităților competente, la cererea acestora;
 - să permită accesul autorităților de inspecție și control pe amplasament și la documentele care conțin informații referitoare la originea, natura, cantitatea și destinația deșeurilor;
 - abandonarea deșeurilor este interzisă;
 - eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă;
- **Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**
 - OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 219 din 15.11.2019 pentru modificarea și completarea art. 16 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului;
 - OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și aprobările ulterioare;
 - Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
 - OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările, cu completările și aprobările ulterioare;



- Legea nr.249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Autorizația de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ:

1. Dotări(instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):
Suprafața construită 200 mp, formată din: hală de producție, spațiu depozitare materii prime și produse finite, spațiu administrativ, vestiar, grup social;
Mașini și utilaje: extrudere folie și mase plastice – 2 buc; derulator folie și produse din mase plastice; suport pentru hârtie; suport pentru folie; sudeze folie mecanice – 2 buc; presă manuală; derulator hârtie igienică; mașină debitat role hârtie igienică; matrițe lumânări;
2. Materiile prime, auxiliare, combustibili și ambalajele folosite- mod de ambalare, depozitare, cantități: **materii prime: granule plastic natur și reciclate – cca 500 kg/lună; hârtie igienică, role brute – cca 150 kg/lună; sârmă subțire – cca 100 kg/lună; parafină – cca 300 kg/lună;**
3. Utilități-apă, canalizare, energie(surse, cantități, volume):
 - **Racordată la sistemul energetic național de distribuție a energiei electrice;**
 - **Alimentare cu apă de la rețeaua localității;**
 - **Evacuare apă uzată menajeră, în rețeaua de canalizare a localității;**
4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:
Fabricarea ambalajelor din material plastic(pungi, saci), prin operațiunea de extrudare, folosind ca materie primă folie și granule din material plastic, ;
Fabricarea rolelor de hârtie igienică se realizează prin derularea tamburilor mari pe mașinile speciale, iar după derularea în role mici, urmează procesul de tăiere la dimensiunile dorite;
Fabricarea firelor tip motocoasă, se realizează prin izolarea firelor subțiri de sârmă cu folie;
Fabricarea lumânărilor, prin încălzirea parafinei și turnarea acesteia în matrițe;
5. Produsele și subprodusele obținute: **folie – cca 200 kg/lună; ambalaje material plastic: saci, pungi diverse dimensiuni și grosimi – cca 300 kg/lună; hârtie igienică – cca 1 bobină/lună; fire tip motocoasă – cca100 kg/lună; pastille aprins focul – cca 100 kg/lună; lumânări – cca 200 kg/lună;**



6. Datele referitoare la centrala termică proprie-dotare, combustibili utilizați, compoziție, cantități), producție: **calorifere electrice, pentru încălzirea biroului;**
7. Alte date specifice activității (cod-uri CAEN care se desfășoară pe amplasament, dar nu intra pe procedura de autorizare): **cod CAEN 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic (≤ 1 t/zi); cod CAEN 1729 fabricarea altor produse din hârtie și carton; cod CAEN 5210 Depozitari;**
8. Programul de funcționare: **8 ore/zi; 5 zile/săptămână ; 260 zile/an.**

II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI

1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare: **nu deține;**
2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului: **activitățile se desfășoară în spațiu închis, iar suprafeța spațiului de producție este betonată;**
3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:
ZGOMOT - nivelul de zgomot echivalent exterior, conform STAS 10009/2017;
APA - calitatea apelor uzate evacuate, conform NTPA – 002/2002 Normativ privind condițiile de evacuare a apelor uzate în rețelele de canalizare ale localităților și direct în stațiile de epurare, aprobat prin HG 188/2002, cu modificările și completările ulterioare;

III. MONITORIZAREA MEDIULUI

1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, imisiile poluanților, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor : **la solicitarea APM Maramureș, după caz;**
2. Datele ce vor fi raportate **Agenciei pentru Protecția Mediului Maramureș** și periodicitatea:
 - **anual, până la data de 31 martie** a anului următor celui de raportare, raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49, alin. (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
 - **anual, până la data de 25 februarie** a fiecărui an, gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje pentru anul anterior, conform prevederilor OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje, **în cazul în care se îndeplinesc în mod individual obiectivele prevăzute la art. 16 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare**
 - **orice alte informații la solicitarea APM Maramureș;**



IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR

1. Deșeurile produse (tipuri, compoziție, cantități)
 - deșeuri din material plastic – cod 15 01 02 - cantități variabile;
 - deșeuri din hârtie și carton – cod 15 01 01 - cantități variabile ;
 - deșeuri menajere - cod 20 03 01 - cantități variabile;
2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): **idem punctul IV.1;**
3. Deșeurile stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare): **deșeurile reciclabile sunt depozitate temporar în recipiente speciali; deșeurile menajere sunt depozitate în europubele;**
4. Deșeurile valorificate (tipuri, compoziție, cantități, destinație): **deșeurile din material plastic, hârtie și carton sunt predate în vederea valorificării firmelor autorizate în acest sens;**
5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului: **cu respectarea tuturor măsurilor de prevenire a poluării factorilor de mediu ;**
6. Mod de eliminare (depozitare definitivă, incinerare): **deșeurile menajere sunt preluate de către SC DRUSAL SA, în vederea depozitării acestora pe o rampă de deșeuri autorizată, cu respectarea prevederilor HG nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deșeurilor;**
7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor: **ținerea evidenței gestiunii deșeurilor generate, pentru fiecare tip de deșeu în parte, conform prevederilor art. 1 și a Anexei 1 din HG 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, publicată în M.O. nr. 659/5.09.2002;**
8. Ambalajele folosite și rezultate-tipuri și cantități: **ambalaje din material plastic și carton;**
9. Modul de gospodărire a ambalajelor(valorificate): **cu respectarea prevederilor Legii nr.249 din 27.10.2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;;**

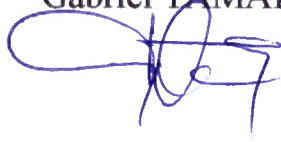
V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE

1. Substanțele și preparatele produse sau folosite ori comercializate/ transportate (categorii, cantități): **nu este cazul;**
2. Mod de gospodărire: **nu este cazul;**
Mod de ambalare: **nu este cazul;**
Mod de transport: **nu este cazul;**
Mod de depozitare: **nu este cazul;**
Mod de folosire / comercializare: **nu este cazul;**
3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase: **nu este cazul;**
4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident: **nu este cazul;**
5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase : **nu este cazul.**



VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul.**

**Director Executiv,
Gabriel TĂMĂIAN**



**Șef Serviciu
Avize, Acorduri, Autorizații
Eva BOLDAN**



**Întocmit,
Corina TĂNASE – consilier Avize, Acorduri, Autorizații**

