



**Ministerul Mediului**  
**Agenția Națională pentru Protecția Mediului**

**Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș**

**AUTORIZAȚIE DE MEDIU**

**Nr. 55 din 20.05.2019**

Ca urmare a cererii adresate **S.C. MAROVA PETFOOD S.R.L.**, cu sediul în municipiul Baia Mare, str. Europa, nr. 21-23, hala 7, spațiul 2, județul Maramureș, pentru obținerea autorizației de mediu, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Maramureș cu numărul 11626 din 15.11.2018 și a completărilor ulterioare, în baza Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, a Hotărârii Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu completările și modificările ulterioare și a Ordinului MMDD nr. 1798/2007 pentru aprobarea Procedurii de emisie a autorizației de mediu, cu modificările și completările ulterioare, se emite:

**AUTORIZAȚIA DE MEDIU**

pentru **FABRICĂ PREPARARE HRANĂ PENTRU ANIMALE DE COMPANIE**, amplasată în Baia Mare, str. Europa, nr. 21-23, hala 7, spațiul 2, județul Maramureș, care prevede desfășurarea următoarei activități (conform cod CAEN):

- **cod CAEN Rev.2 1092 (Rev. 1 - 1572) - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de companie.**

**Documentația conține:**

- fișă de prezentare și declarație, elaborată de titularul activității;
- referat de evaluare nr. 2860 din 12.03.2019, încheiat în urma verificării amplasamentului în procedura de emisie a autorizației de mediu;
- dovada mediatizării solicitării – anunț „Glasul Maramureșului” din 13.11.2018;
- dovada achitării tarifului aferent emiterii autorizației de mediu;
- contract de preluare deșeurilor menajere J13117 din 30.04.2018, încheiat cu S.C. DRUSAL S.A.;
- contract prestări servicii de colectare, transport și incinerare deșeurilor de origine animalieră nr. 201 din 10.05.2018, încheiat cu S.C. PROTAN S.A.;



- dovada spațiului - contract de închiriere nr. 7 din 16.02.2018, încheiat cu S.C. TRANSILVANIA INVEST H.I. S.A.;
- contract de vânzare-cumpărare deșeuri reciclabile (plastic, hârtie/carton, etc.), nr. 1937 din 25.09.2018, încheiat cu S.C. REMAT MARAMUREȘ S.A.;
- contract de furnizare a serviciului de alimentare cu apă și canalizare nr. 202J din 23.07.2013, încheiat cu S.C. VITAL S.A.;
- plan de încadrare în zonă și plan de situație;

**și următoarele acte și documente emise de alte autorități:**

- certificat de înregistrare emis de către Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Maramureș, J24/535/18.04.2018, CUI 39205257;
- certificat constatator emis de O.R.C. de pe lângă Tribunalul Maramureș în baza declarației pe proprie răspundere înregistrată sub nr. 12932 din 10.04.2018;
- certificat de nomenclatură stradală și adresă nr 9187/18.03.2016 emis de Municipiul Baia Mare;
- decizia de emitere a autorizației de mediu nr. 304 din 13.03.2019;
- autorizație sanitar - veterinară nr. RO-MM-017/PETPR/3 - 11.07.2018;

**Prezenta autorizație se emite cu următoarele condiții speciale impuse:**

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizației de mediu, precum și asupra oricăror modificări ale condițiilor care au stat la baza emiterii acesteia, înainte de realizarea modificării;

- titularul activității are obligația să notifice APM Maramureș dacă urmează să deruleze sau să fie supus unei proceduri de vânzare a pachetului majoritar de acțiuni, vânzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori în alte situații care implică schimbarea titularului activității, precum și în caz de dizolvare urmată de lichidare, lichidare, faliment, încetarea activității, conform legii;

- titularul activității are obligația să desemneze o persoană din rândul angajaților proprii care să urmărească și să asigure îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare sau să delege această obligație unei terțe persoane;

- titularul are obligația să asigure condițiile tehnice și organizatorice pentru activitățile efectuate, astfel încât să se prevină riscurile pentru persoane, bunuri sau mediu înconjurător;

- titularul activității este obligat să încadreze fiecare tip de deșeu, generat din propria activitate, în lista deșeurilor conform Deciziei Comisiei 2014/955/UE din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului;

- este obligatorie asigurarea evidenței cronologice a gestiunii deșeurilor, pentru fiecare tip de deșeu, precum și a cantității, naturii și originii deșeurilor și, după caz, a destinației, a frecvenței colectării, a mijlocului de transport și a metodei de tratare,





operațiunii de valorificare sau eliminare a deșeurilor potrivit prevederilor Deciziei Comisiei 2014/955/UE;

- până la intrarea în vigoare a ordinului privind procedura și formatul de raportare a informațiilor prevăzute la art. 49 alin. (1) din OUG nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, raportarea datelor și evidența gestionării deșeurilor se realizează potrivit Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

- în caz de poluare accidentală, pentru zonele în care solul, subsolul și ecosistemele terestre au fost afectate, se vor aplica măsuri de decontaminare – curățare, remediere și/sau reconstrucție ecologică; se va proceda de asemenea la informarea de urgență a APM Maramureș și a populației din zonă;

- personalul de exploatare va fi instruit asupra măsurilor de protecție a mediului, a obligațiilor și responsabilităților ce le revin, precum și a condițiilor din actele de reglementare, în vederea respectării legislației de mediu în vigoare;

- se vor lua măsuri corespunzătoare de evitare a riscurilor de incendii, poluare accidentală a apelor, aerului și solului;

- se vor asigura lucrările și dotările speciale, ce apar ca necesare pe parcursul desfășurării activității, în vederea respectării prevederilor legale în domeniul protecției mediului;

- este interzisă poluarea solului, subsolului, a apelor de suprafață și subterane, cât și a atmosferei cu reziduuri și emisii nocive, hidrocarburi și alte substanțe dăunătoare sau periculoase pentru sănătatea oamenilor și a mediului;

- se vor reînnoi contractele ce au stat la baza emiterii prezentei autorizații de mediu, în cazul expirării termenelor de valabilitate ale acestora;

**Titularul este obligat să respecte prevederile următoarelor acte normative:**

- OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 75 din 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul protecției mediului și al regimului străinilor;

- Ordinul nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu;

- OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată în 2014, cu modificările și completările ulterioare;

- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;



- Ordinul nr. 794/2012 al Ministrului Mediului și Pădurilor privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
- orice modificare legislativă, privind activitatea desfășurată.

**Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată durata în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.**

**Titularul va solicita obținerea vizei în fiecare an, cu minimum 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.**

**Nerespectarea prevederilor autorizației de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.**

**Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.**

**Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.**

**Activitatea se va desfășura doar cu condiția menținerii valabilității avizelor și autorizațiilor emise de celelalte autorități și respectării condițiilor impuse de acestea și de prezentul act.**

## **I. ACTIVITATEA AUTORIZATĂ**

### **1. Dotări (instalații, utilaje, mijloace de transport utilizate în activitate):**

**Clădiri:** activitatea se desfășoară într-o hală închiriată de la S.C. TRANSILVANIA INVEST H.I. S.A., cu o suprafață de 1172 mp, compartimentată după cum urmează: zonă recepție calitativă cantitativă materie primă; zonă producție; zonă uscare; zonă descărcare produs uscat; zonă decongelare; depozit ambalaje; zonă ambalare; depozit produs finit; zonă de livrare; vestiare; holuri acces; camere; filtru sanitar; grupuri sanitare; dușuri;

**Instalații, utilaje:** cuptor uscare gaz – 1 buc; cuptor uscare pellet – 2 buc; frigider 20 tone – 1 buc; frigider 2,5 tone – 1 buc; tumbler – 1 buc; mașină spălat carne – 1 buc; mașină feliat carne – 1 buc; cântar capacitate mare – 2 buc; cântar de masă – 5 buc; stivuitor – 1 buc; transpalet – 2 buc;

**2. Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantități:** *cantități lunare:* urechi de porc – 31500 kg; esofag vită – 1700 kg; trahee vită – 1500 kg; penis bovină – 30 kg; picioare porc – 100 kg; plămâni vită – 30 kg;

### **3. Utilități - apă, canalizare, energie (surse, cantități, volume):**





- **Alimentarea cu apă** potabilă se realizează de la rețeaua municipiului Baia Mare;

- **Apele menajere** provenite de la grupurile sanitare și din igienizarea spațiului sunt deversate în rețeaua de canalizare a municipiului Baia Mare;

- **Alimentarea cu energie electrică** se face din sistemul energetic național de distribuție a energiei electrice;

#### **4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:**

*Activitatea constă în:* achiziționarea materiei prime (urechi de porc, esofag vită, trahee vită, penis bovină, picioare porc, plămâni vită) necesară fabricării hranei uscate de la diverși beneficiari (abatoare); recepționare materie primă sub formă congelată; decongelarea materiei prime; spălarea materiei primă; sortarea materiei prime pe categorii (în funcție de produsul ce se dorește să rezulte); uscarea materiei prime după decongelare; tăierea și mărunțirea produselor rezultate în urma uscării (hrană de animale uscată); sortarea hranei de animale de companie uscată; ambalarea hranei de animale; recepție; livrarea produselor finite (hrană de animale uscată) la diverși beneficiari;

**5. Produsele și subprodusele obținute - cantități, destinație:** hrană de animale uscată – cca. 11455 kg/lună;

**6. Datele referitoare la centrala termică proprie - dotare, combustibili utilizați (compoziție, cantități), producție:** centrală termică pe gaz metan cu o putere de 18kW;

**7. Alte date specifice activității: (coduri CAEN Rev. 2 care se desfășoară pe amplasament, dar nu intră pe procedura de autorizare):** nu au fost declarate;

**8. Programul de funcționare:** 8 ore/zi; 5 zile/săptămâna; 260 zile/an.

## **II. INSTALAȚIILE, MĂSURILE ȘI CONDIȚIILE DE PROTECȚIE A MEDIULUI**

**1. Stațiile și instalațiile pentru reținerea, evacuarea și dispersia poluanților în mediu, din dotare (pe factori de mediu):** nu deține;

**2. Alte amenajări speciale, dotări și măsuri pentru protecția mediului:** platforme betonate în zonele spațiilor de lucru; pubele ecologice pentru colectarea deșeurilor menajere; căi de acces și platforme betonate;

**3. Concentrațiile și debitele masice de poluanți, nivelul de zgomot, de radiații, admise la evacuarea în mediu, depășiri permise și în ce condiții:**

- **apă:** - indicatorii specifici pentru apele uzate evacuate în rețeaua de canalizare conform HG nr. 188/2002, pentru aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare;

- **aer:** - valorile emisiilor de poluanți în atmosferă se vor încadra în prevederile Ordinului MAPPM nr. 462/1993, pentru aprobarea Condițiilor tehnice



privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici produși de surse staționare;

- zgomot: – conform STAS 10009/1988.

### **III. MONITORIZAREA MEDIULUI**

**1. Indicatorii fizico-chimici, bacteriologici și biologici emiși, emisii de poluanți, frecvența, modul de valorificare a rezultatelor:** la solicitarea APM Maramureș, dacă va fi cazul;

**2. Datele ce vor fi raportate autorității teritoriale pentru protecția mediului și periodicitatea:**

a) **anual - până la data de 31 martie** a anului următor celui de raportare se va face raportarea datelor și informațiilor privind gestionarea deșeurilor, atât pe suport hârtie cât și electronic, conform art. 49 alin (4) din Ordonanța de urgență nr. 68/2016 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;

b) **anual, până la data de 25 februarie a fiecărui an** - pentru produsele introduse pe piața românească - conform Ordinului MMP nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurii de ambalaje

c) orice alte date, la solicitarea APM Maramureș.

### **IV. MODUL DE GOSPODĂRIRE A DEȘEURILOR ȘI A AMBALAJELOR**

#### **1. Deșeuri produse (tipuri, compoziție, cantități):**

<b>Denumire deșeu</b>	<b>Cod deșeu conf. HG 856/2002</b>	<b>Cantități lunare</b>	<b>Mod de eliminare/valorificare a deșeurilor</b>
Deșeuri animaliere și grăsimi colectate de la separatorul de grăsimi	02 02 03	1000 kg	predate la firme specializate și autorizate
Deșeuri menajere	20 03 01	100 kg	predate la operatorul de salubritate
Ambalaje de hârtie și carton	15 01 01	100 kg	preluate de firme specializate și autorizate
Ambalaje de material plastic	15 01 02	150 kg	preluate de firme specializate și autorizate

**2. Deșeuri colectate (tipuri, compoziție, cantități, frecvență): idem pct. IV.1**  
Deșeurile vor fi colectate selectiv, pe tipuri și vor fi predate unităților specializate în vederea valorificării, conform Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, republicată;





**3. Deșeuri stocate temporar (tipuri, compoziție, cantități, mod de stocare):** deșeurile menajere și deșeurile de ambalaje sunt colectate selectiv în pubele ecologice și se preiau de către agenție economici autorizați; deșeurile animaliere sunt stocate în spațiu special amenajat;

**4. Deșeuri valorificabile (tipuri, compoziție, cantități):** deșeurile reciclabile se valorifică prin societăți autorizate în acest sens;

**5. Modul de transport al deșeurilor și măsurile pentru protecția mediului:** deșeurile menajere sunt transportate de către operatorul de salubritate; deșeurile reciclabile sunt transportate de către titularul activității la unitățile specializate; deșeurile animaliere sunt preluate de firmă autorizată în acest sens.

Transportul deșeurilor de face în conformitate cu prevederile HG nr. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, doar de la amplasamentul activității la amplasamentul de recuperare/eliminare/valorificare, fără a afecta în sens negativ mediul prin mirosuri dezagreabile sau prin împrăștiere sau abandonare a acestora;

**6. Modul de eliminare (depozitare definitivă, incinerare):** deșeurile menajere se depozitează pe amplasamente autorizate, prin operatorul de salubritate; deșeurile animaliere sunt predate la firme specializate și autorizate;

**7. Monitorizarea gestiunii deșeurilor:** conform HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

**8. Ambalaje folosite și rezultate - tipuri și cantități:** ambalaje de material plastic – 2000 kg/an; ambalaje de carton/hârtie – cca. 2500 kg/an;

**9. Modul de gospodărire a ambalajelor (valorificate):** valorificate prin firme specializate și autorizate; se livrează odată cu produsul finit și sunt gestionate conform prevederilor legale în vigoare.

## **V. MODUL DE GOSPODĂRIRE A SUBSTANTELOR ȘI PREPARATELOR PERICULOASE**

**1. Substanțele și preparatele periculoase produse sau folosite ori comercializate /transportate (categorii, cantități):** nu este cazul;

**2. Mod de gospodărire: ambalare, transport, depozitare, folosire/comercializare:** nu este cazul;

**3. Modul de gospodărire a ambalajelor folosite sau rezultate de la substanțele și preparatele periculoase:** nu este cazul;

**4. Instalațiile, amenajările, dotările și măsurile pentru protecția factorilor de mediu și pentru intervenție în caz de accident:** nu este cazul;

**5. Monitorizarea gospodăririi substanțelor și preparatelor periculoase:** nu este cazul.



**VI. PROGRAMUL DE CONFORMARE** - Măsuri pentru reducerea efectelor prezente și viitoare ale activităților: **nu este cazul;**

1. Domeniul (protecția solului și a apelor subterane; descărcarea apelor uzate; emisii atmosferice; gestiunea deșeurilor; altele, ca zgomot, prezența azbestului, etc): denumirea proiectului, performanța/obiective de remediere(pe fiecare proiect), termen de finalizare (pe fiecare proiect): **nu este cazul;**

2. Sursa de finanțare și valoare (pe fiecare proiect), evidențe, rapoarte: **nu este cazul.**

**Director Executiv,  
Gabriel TĂMĂIAN**



**Șef Serviciu,  
Avize, Acorduri, Autorizații,  
Eva BOLDAN**



**Întocmit,  
consilier Bogdan Ioan TOMA**

