



**Ministerul Mediului  
Agenția Națională pentru Protecția Mediului**



---

**Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți**

---

***RAPORT DE ACTIVITATE  
AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI***

***2016***



---

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI**  
Strada Băile Romane nr.3, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți  
E-mail: [office@apmmh.anpm.ro](mailto:office@apmmh.anpm.ro) Tel.0252-320396 Fax. .0252-306018

## IN DOMENIUL JURIDIC SI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

<b>1</b>	<p>Asigură consultanță și reprezentarea APM, apară drepturile și interesele legitime ale acesteia în raporturile ei cu autoritățile publice, instituțiile de orice natura, precum și cu orice persoana juridică sau fizică, română sau străină, prin Direcția Juridică ANPM.</p> <p>APM Mehedinți nu are prevăzut în statul de funcții, funcția de consilier juridic.</p>	<p>- ține evidența proceselor și a litigiilor în care APM Mehedinți este parte;</p> <p>- ține evidența și informează serviciile / birourile / compartimentele APM Mehedinți în legătură cu actele normative nou apărute în monitorul oficial al României în sfera lor de activitate și cu caracter general;</p> <p>- reprezintă și apară drepturile și interesele legitime ale APM Mehedinți în conformitate cu Constituția și legile țării, în baza delegației primite;</p> <p>- redactează opinii juridice cu privire la aspectele legale ce privesc activitatea instituției;</p>
----------	---	---

## ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR, SUSTANTELOR CHIMICE PERICULOASE, SOL SUBSOL

1.	Participarea la instruirii, grupuri de lucru și conferințe.	<p>Participarea, alături de alte instituții abilitate, la ședințele Colectivului de analiza Tehnică (C.A.T).</p> <p>Participarea la seminar regional în domeniul deșeurilor – Craiova octombrie 2016.</p> <p>Participare instruire Națională în domeniul substanțelor chimice periculoase - Sibiu 12-14 octombrie 2016.</p> <p>Participare instruire Națională în domeniul deșeurilor – Slanic Moldova 25-28 octombrie 2016.</p>
2.	Colaborare cu Garda Națională de Mediu	Colaborare pentru identificarea operatorilor de salubritate și verificarea în paralel a informațiilor furnizate de aceștia sub formă de raportări lunare și anuale.
3.	Respectarea și aplicarea legislației în vigoare privind gestionarea deșeurilor.	<p>Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în aplicația SIM pentru Statistica Deșeurilor, 2014 și 2015.</p> <p>Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în baza de date Națională privind DEEE (deșeurile de echipamente electrice și electronice) pentru anul 2015.</p> <p>Colectarea datelor pentru raportarea trimestrială privind transportul deșeurilor periculoase pe teritoriul României, centralizarea și transmiterea lor către ANPM.</p> <p>Colectarea datelor, centralizarea și transmiterea către ANPM a datelor privind colectorii, transportatorii și eliminatorii de</p>



deșeuri medicale periculoase, efectuarea acestei raportări din 2 în 2 luni.

Raportarea datelor anuale privind gestionarea ambalajelor și deșeurilor de ambalaje pentru anul 2014 și 2015. Raportarea a fost făcută în aplicația SIM.

Raportarea datelor anuale privind vehiculele scoase din uz pentru anul 2014 și 2015. Aceasta raportare a fost făcută în aplicația SIM .

Colectarea datelor, centralizarea și transmiterea către ANPM a cantităților de deșeuri de baterii și acumulatori. Aceasta raportare are 2 componente: una trimestrială și una anuală.

Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în aplicația SIM pentru Substanțe Chimice Periculoase, la nivelul anului 2014 și 2015.

Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în aplicația SIM pentru situri contaminate, la nivelul anului 2014.

Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în aplicația SIM pentru echipamentele cu conținut de PCB, la nivelul anului 2014 .

Transmiterea solicitărilor, colectarea și introducerea datelor în aplicația SIM pentru gestionarea uleiurilor uzate, la nivelul anului 2014.

Raportarea datelor privind activitatea depozitelor de deșeuri municipale conforme și neconforme.

Raportarea datelor privind deșeurile din industria extractivă în conformitate cu cerințele Directivei 2006/21/CE de modificare a Directivei 2004/35/CE(anual).

Identificarea și raportarea către forurile superioare a problemelor întâmpinate în implementarea legislației de mediu în vigoare.

Acțiuni comune cu Serviciul A.A.A. pentru verificarea amplasamentelor în vederea autorizării.

Oferirea de consultanță agenților economici pentru ai ajuta în întocmirea raportărilor și pentru a înțelege mai bine mecanismul gestiunii deșeurilor, substanțelor chimice periculoase și sol subsol în sistemul integrat de mediu.

Furnizarea informației de mediu privind regimul deșeurilor și substanțelor chimice periculoase către persoanele fizice sau instituțiile interesate.



## ÎN DOMENIUL DEZVOLTĂRII DURABILE

<b>1</b>	Stadiul elaborării și implementării PLAM.	<p>Colaborarea cu factorii responsabili cu implementarea Planului Local de Acțiune pentru Mediu în vederea elaborării, actualizării și urmării realizării acțiunilor cuprinse în PLAM.</p> <p>Introducerea datelor în SIM privind monitorizarea PLAM aferenta semestrului I și II a anului 2015 (raport de monitorizare).</p> <p>Revizuirea Planului de Acțiune pe Mediu la nivelul Județului Mehedinți.</p>
<b>2</b>	Stadiul implementării la nivel județean a PNAPM.	<p>Colaborează cu instituții publice și operatori economici pentru identificarea, promovarea propunerilor de proiecte de mediu ce vor fi incluse în PNAPM.</p> <p>Urmărește, la nivel județean, stadiul implementării și sursele de finanțare pentru proiectele cuprinse în Portofoliul PNAPM și trimite rapoarte periodice Agenției Naționale pentru Protecția Mediului;</p>

## ÎN DOMENIUL CONSERVĂRII NATURII

Participă activ prin activități de documentare și lucru în teren la identificarea zonelor care conțin habitate naturale și specii sălbatice de floră și faună de interes european	<p>Au avut loc întâlniri ale Consiliului Științific ale Parcului Natural Geoparcul Platoul Mehedinți, ocazie cu care s-au efectuat deplasări în teren pentru stabilirea stării de conservare a ariilor naturale protejate din cadrul acestuia.</p> <p>De asemenea au avut loc întâlniri ale Consiliului Consultativ de Administrare al Parcului Natural Porțile de Fier, ocazie cu care s-au efectuat deplasări în teren pentru stabilirea stării de conservare a ariilor naturale protejate din cadrul acestuia.</p>
Contribuie la monitorizarea speciilor și habitatelor de interes național și comunitar	Colaborează cu instituțiile abilitate la activitățile de inventariere.
Autorizează în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică	Au fost eliberate 18 Autorizații (13 Autorizații pentru persoane juridice și 5 autorizații pentru persoane fizice).
Autorizează anual, pe specii și fonduri de vânătoare, cotele de recoltă pentru speciile de interes cinegetic	Au fost eliberate 10 Autorizații.
Colaborează cu autoritățile teritoriale pentru	Un reprezentant al acestui compartiment face parte din



agricultură și silvicultură, cu prefecturile și primăriile pentru identificarea terenurilor agricole inapte pentru folosința și împădurirea lor, precum și pentru realizarea perdelelor de protecție	Comisia pentru identificarea, delimitarea și constituirea perimetrelor de ameliorare a terenurilor degradate, comisie în cadrul D.A.D.R. Mehedinți și din grupul de lucru pentru evaluarea actelor normative adoptate la nivel local în vederea identificării și eliminării barierelor în calea liberei circulații a persoanelor, serviciilor, mărfurilor, capitalurilor precum și a libertății de stabilire.
Inventariază, monitorizează și actualizează trimestrial datele privind grădinile zoologice, acvariile publice și centrele de reabilitare și/sau îngrijire	A fost inventariat și monitorizat un acvariu public.
Avizează Planurile de Management elaborate pentru ariile naturale protejate aflate pe teritoriul județului Mehedinți	Au fost avizate și transmise spre aprobare la MMAP 2 Planuri de Management
Promovează acțiuni de conștientizare și informare privind necesitatea protecției naturii și rolul ariilor naturale protejate	Au fost organizate acțiuni cu ocazia evenimentelor de mediu precum Ziua Mondială a Zonelor Umede, Luna Pădurii, Ziua Internațională a Biodiversității, Ziua Mondială a Mediului, Săptămână Mobilității etc. și s-a participat la Acțiuni organizate de alte instituții.
<b>ÎN DOMENIUL PROGRAME, PROIECTE</b>	
Elaborarea și implementarea de proiecte finanțate prin fonduri europene	<p>Implementarea proiectului „Managementul eficient al capitalului natural din situl Natura 2000 Râul Motru” în cadrul POS Mediu – Axa 4</p> <p>- Au fost elaborate și depuse spre aprobare și finanțare în calitate de lider/partener 3 proiecte în cadrul programului Programului Operațional Infrastructură Mare 2014-2020, Axa Prioritară 4 - Protecția mediului prin măsuri de conservare a biodiversității, monitorizarea calității aerului și decontaminare a siturilor poluate istoric în calitate de Partener de Proiect, Obiectivul Specific 4.1 „Creșterea gradului de protecție conservare a biodiversității prin măsuri de management adecvate și refacerea ecosistemelor degradate”</p> <p>- Documentare privind ghidurile de finanțare programul LIFE</p>
Primire documente, verificare, transmitere diverse situații referitor la Programul Casa Verde	Responsabil cu derularea programului Casa Verde Clasic 2016 ( primirea, verificarea administrativa a dosarelor de finanțare – au fost verificate și introduse în baza de date 175 dosare de finanțare).
Raportarea periodica privind stadiul	Furnizarea informațiilor către MMAP, ANPM,



implementării proiectelor cu finanțare europeană

Instituția Prefectului privind proiectele implementate până la această dată de APM Mehedinți.

### IN DOMENIUL LABORATOARE

1. Organizarea și efectuarea monitorizării integrate a factorilor de mediu în județ.

S-a efectuat monitorizarea integrată a factorilor de mediu în județ, în ceea ce privește: starea de calitate a atmosferei și a precipitațiilor, a solului sub aspectul poluării chimice, a nivelului de zgomot, a radioactivității mediului, a apelor de suprafață și apelor uzate.

Pentru monitorizarea calității aerului și determinarea concentrațiilor poluanților din atmosfera s-au analizat **817** probe însumând un nr de **817** indicatori analizați, pentru pulberi sedimentabile un număr de **36** probe pentru care s-au efectuat un **36** indicatori, iar pentru precipitații **76** probe și **938** indicatori.

Pentru monitorizarea calității aerului cu ajutorul autolaboratorului s-au analizat un nr de **15** probe de aer cu **45** indicatori măsurați

S-au analizat pentru monitorizare un număr de **76** probe de sol însumând un nr de **608** de indicatori

S-au efectuat un număr de **330** măsurători ale nivelului de zgomot în scopul monitorizării nivelului de zgomot pe raza municipiului Dr. Tr. Severin

Pentru **monitorizarea radioactivității** la nivelul anului 2015 s-au efectuat:

- prin Programul național standard de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu, un nr de **3239** analize
- prin Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropic, un nr de **12** analize. și s-au prelevat un nr **38** probe, care au fost transmise spre analize spectrometrice gamma.

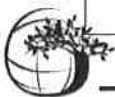
Analizele efectuate pentru factorii de mediu monitorizați (aer -prin aerosoli; depuneri atmosferice umede și uscate; ape- prin ape de suprafață, freatice, sol necultivat și cultivat; vegetație spontană și cultivată) au fost: **beta globale**.

Determinarea debitului de doză gama absorbită în aer pentru anul 2016, în nr. de **430** măsurători manuale și **8296** măsurători automate.

Pentru monitorizarea cursurilor de apă :fluviul Dunărea, râul Topolnița și pârâul Pleșuva s-au analizat un nr de **108** probe însumând un nr de **1260** indicatori



			Nr probe	Nr indicatori/ Nr masurari
		analize manuale aer	929	1791
		analize aer autolaborator	15	45
		analize sol	76	608
		masurari zgomot	330	660
		masurari manuale radioactivitate	8296	8296
		Programul național standard de monitorizare a radioactivității factorilor de mediu,	3239	3239
		Programul special de monitorizare a zonelor cu fondul natural modificat antropic	12	38
		analize ape	108	1260
2.	Efectuarea de expertize asupra factorilor și elementelor de mediu la solicitarea agenților economici, a Gărzii de Mediu, a compartimentelor agenției pentru protecția mediului implicate în procedura de emitere/vizare a acordurilor/autorizațiilor de mediu	În decursul anului 2016 s-au efectuat următoarele expertize asupra factorilor de mediu:  S-au analizat un număr de <b>42</b> probe cu un nr. de <b>107</b> analize pe factorul de mediu –aer, la cererea agenților economici (contra cost ),  S-au efectuat <b>26</b> de măsurători ale nivelului de zgomot( care include și măsurători ale nivelului de zgomot rezidual ) la solicitarea agenților economici (contra cost ),  S-au analizat un număr de <b>69</b> de probe de apa uzată la cererea agenților economici (contra cost) reprezentând un nr de <b>369</b> indicatori		



			nr probe / nr solicitari	nr indicatori/ nr masurari	
			analize aer cu plata	42	107
			zgomot- măsurări cu plata	26	52
			ape- analize cu plata	69	369
3.	Organizarea și operarea stației de monitorizare a radioactivității mediului, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare a radioactivității mediului.	S-a operat pe stația de monitorizare doza gamma și parametrii meteo, primita în cadrul Proiectului PHARE RO/2003/005-551, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare, cu transmisie a datelor prin satelit.			
4.	Organizarea și operarea stației de monitorizare a calității aerului, parte componenta a rețelei naționale de monitorizare a calității aerului.	În anul 2016 ne-am aflat sub derularea Programului privind dezvoltarea și optimizarea RNMCA. S-au efectuat reparații și mentenanță la toate echipamentele aferente stației.  La sfârșitul anului 2016 toate echipamentele de pe stație funcționau la parametri optimi.  Captura de date pentru anul 2016 a fost de aproximativ 75%.			
5.	Organizarea și funcționarea laboratorului privind activitatea de asigurare a calității datelor în domeniul calității aerului, apei, solului și a nivelului de zgomot.	Laboratoarele din cadrul APM Mehedinți au parcurs fazele de consultanță în vederea acreditării laboratorului de analize fizico – chimice. În urma instruirii șefului de laborator și a responsabilului de calitate din luna decembrie 2015 la sediul ANPM, începând cu luna ianuarie 2016 s-a trecut la implementarea sistemului de management al calității conform ISO 17025/2005 și ISO 19011/2011, în sensul utilizării efective a documentelor calității. În cursul anului 2016 s-a solicitat de către ANPM o estimare a costurilor pentru inițierea procedurii de acreditare pentru indicatorul „ nivel de zgomot” conform politicii ANPM, care necesita un audit intern, conform precizărilor LRM- ANPM.			
6.	Colaborarea cu autoritățile locale însărcinate cu gestionarea situațiilor de mediu (evenimente de mediu, poluări accidentale) și sprijinirea acestora cu dotarea tehnica de laborator de care dispunem.	Am colaborat foarte bine cu Garda de Mediu – Mehedinți , S.G.A. Mehedinți , APDF Giurgiu sucursala Drobeta Tr Severin, Politia de Frontiera , ISU ” Drobeta “ , SC Secom SA , Administrația Bazinală de Apa Jiu – Craiova și agenții economici implicați			
7.	Participarea personalului din cadrul	În anul 2016 personalul din cadrul laboratorului a			

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI**

Strada Băile Romane nr.3, Drobeta Turnu Severin, Mehedinți

E-mail: office@apmmh.anpm.ro Tel.0252-320396 Fax. .0252-306018





	laboratorului la instruire, perfecționări în domeniul specific de activitate, respective, în domeniul funcției publice.	participat la activități de instruire și perfecționare cursuri de zi astfel: 1 persoană cu funcție de conducere și 1 persoană cu funcție de execuție.
8.	Alte activități	- Raportarea activității săptămânale a A.P.M. - Evidența instruirii personalului
9.	Elaborarea inventarelor locale de emisii conform Ord. 3299/2012 pentru aprobarea metodologiei de realizare și raportare a inventarelor privind emisiile de poluanți în atmosfera.	Întocmirea inventarului local privind emisiile de poluanți în atmosfera, în format on line, aferent anului 2016, pentru toți operatorii economici a căror activitate se regăsește în Ordinul 3299/2012.

#### IN DOMENIUL BAZA DATE SI RAPOARTE

1	- colectare date - validare date - stocare date - prelucrare date - sinteză date	De la compartimentele : - laborator aer - laborator ape - laborator sol - biodiversitate-arii protejate - controlul poluării - radioactivitate - laboratorul mobil - sonometrie - acorduri, avize, autorizații - dezvoltare durabilă - schimbări climatice - relații publice
2	Furnizare date solicitate de către alte compartimente ale APM	Au fost întocmite lucrări de sinteză pentru compartimente ale APM la solicitarea acestora.
3.	Colaborarea cu autoritățile publice locale	Transmiterea sintezelor și raportărilor solicitate.
4.	Organizarea și operarea în profil teritorial a monitorizării integrate a stării mediului prin asigurarea fluxului informațional ,colectarea ,stocarea și transmiterea datelor	Pe stația fixă automată MH1 s-au capturat și validat date, s-au întocmit documente pentru informarea publicului despre calitatea aerului .
5.	Alertarea imediată în cazul producerii unor poluări/evenimente de mediu, a autorităților publice centrale pentru protecția mediului și a celorlalte autorități însărcinate cu gestionarea unor astfel de situații.	În anul 2016 nu au avut loc poluări/evenimente de mediu.



6.	Alte activități	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sintetizează și raportează anual Raportul anual privind starea mediului în județul Mehedinți</li> <li>- Sintetizează și raportează lunar către ANPM fisa județului Mehedinți</li> <li>- Urmărește conformarea la nivel județean a instalațiilor de depozitare a benzinei la terminale, a echipamentelor de încărcare și descărcare a containerelor mobile cu prevederile tehnice incluse în Directiva 94/63/CE și transmite rapoarte trimestriale către ANPM</li> <li>- Transmite date necesare realizării Registrului Național privind compușii organici volatili rezultați de la depozitarea și distribuția benzinei (baza de date, instalații, autorizații, inspecții, rapoarte)</li> <li>- Sintetizează și raportează trimestrial ANPM pentru avizare măsurile cuprinse în „Planurile de implementare a legislației și de consolidare instituțională la nivel local, Capitolul 22 – Protecția mediului” comunicate ulterior Instituției Prefectului;</li> <li>- Sintetizează și raportează lunar către ANPM, stadiul de realizare al măsurilor cuprinse în Planul anual de măsuri prioritare în domeniul protecției mediului și restanțele din planurile de măsuri prioritare aferente anilor anteriori;</li> <li>- Coordonarea procesului de implementare a sistemului de control managerial intern.</li> <li>- Elaborarea și transmiterea către ANPM a raportării semestriale și a celei anuale în vederea centralizării datelor și elaborării Raportului ce trebuie înaintat la MMAP.</li> </ul>
----	-----------------	--

### IN DOMENIUL CONTROLUL POLUĂRII

DIRECTIVA 96/61/EC (IPPC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea derulării investițiilor prevăzute în vederea conformării la cerințele directivei;</li> <li>• Controlul conformării instalațiilor aflate sub Directiva IPPC;</li> <li>• Participarea la comisii de lucru consultative, specifice domeniilor de activitate precizate în Anexa 1 a Directivei IPPC, pentru coordonarea implementării în domeniul prevenirii și controlului integrat al poluării industriale;</li> <li>• Inventarierea noilor instalații aflate sub Directiva IPPC;</li> <li>• Transmiterea lunară a modificărilor intervenite în situația operatorilor ce intră sub incidența Directivei IPPC în cadrul raportării Fișa Județului, către Agenția Națională</li> </ul>
---------------------------	---



	<p>pentru Protecția Mediului</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestionarea bazei de date electronică (SIM) coordonată de ANPM, aferentă inventarului operatorilor care desfășoară activități ce intră sub incidența Directivei IPPC;</li> <li>• Stabilirea Obligațiilor de mediu ce revin operatorului RAAN – Suc. Romag Prod la încetarea activității.</li> </ul>
DIRECTIVA 2001/80/EC (LCP)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea de rapoarte trimestriale privind evoluția implementării Programului Național de Reducere a emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite de la instalațiile mari de ardere;</li> <li>• Urmărirea derulării investițiilor prevăzute în vederea conformării la cerințele directivei;</li> <li>• Controlul conformității instalațiilor aflate sub Directiva LCP;</li> <li>• Realizarea inventarului anual al emisiilor de dioxid de sulf, oxizi de azot și pulberi provenite din instalațiile mari de ardere la nivel local</li> <li>• Transmiterea lunară, în cadrul raportării Fișa Județului a modificărilor intervenite la nivelul funcționării instalațiilor mari de ardere, număr ore de funcționare.</li> </ul>
DIRECTIVA 1999/13/EC (COV-solventi)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Urmărirea aplicării măsurilor de reducere prevăzute în Schema / Planul de reducere a emisiilor de COV rezultate din utilizarea solvenților organici;</li> <li>• Verificarea Bilanțurilor / Planurilor de gestionare al solvenților;</li> <li>• Realizarea/reactualizarea, la nivel local, a inventarelor instalațiilor/activităților care intră sub incidența Directivei COV din instalații;</li> <li>• Introducerea datelor în baza electronică a operatorilor care desfășoară activități aflate sub incidența Directivei COV-solventi;</li> </ul>
Regulamentului nr. 166/2006 (EPRTR) – Registrul European al Poluanților Emiși și Transferați;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea evidenței instalațiilor care desfășoară activități conform Anexei I al Regulamentele nr.166/2006 pe raza județului respectiv și informează ANPM despre necesitatea reactualizării intrărilor în Registrul E-PRTR din anul în curs;</li> <li>• Informarea operatorilor de pe raza județului, care au obținut Autorizații noi de funcționare, și desfășoară activități listate în Anexa I, de necesitatea cunoașterii prevederilor Ghidului de raportare sub Regulamentul nr.166/2006 și condițiile în care se înscriu în Registrul EPRTR;</li> <li>• Popularizarea adresei accesibilă pe Internet a Registrului Național PRTR și a Registrului European PRTR (E-PRTR);</li> <li>• Alocarea operatorilor numărul unic de identificare în Registrul național al poluanților emiși și transferați (EPRTR) și administrează evidența acestora pe durata a minimum 10 ani, conform algoritmului stabilit la nivel național;</li> <li>• Analizarea și validarea, la nivel local, calitatea datelor din baza de date E-PRTR din punct de vedere al consistenței,</li> </ul>



	<p>consecvenței și credibilității;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Introducerea de noi operatori în inventarul operatorilor care intră sub incidența Registrului European de Poluanți Emiși și Transferați</li> <li>● Validarea datelor introduse de operatorii E-PRTR în baza de date națională și transmiterea formatului scanat de raportare al Raportului Registrului E-PRTR cu datele aferente anului 2015</li> <li>● Gestionarea bazei de date electronică (SIM) cu raportările aferente Registrului E-PRTR, colecția de date pentru anul 2015.</li> </ul>
--	---

### **DOMENIUL SEVESO II, EMAS, ETICHETA ECOLOGICĂ**

DIRECTIVA 96/82/EC (SEVESO II)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Realizarea inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei 96/82/EC (SEVESO II);</li> <li>● Urmărirea elaborării documentelor impuse prin legislația ce transpune Directiva SEVESO II (notificări, rapoarte de securitate, planuri de urgență la termenele stabilite);</li> <li>● Monitorizarea implementării la nivel de județ a dispozițiilor HG nr. 804/2007 privind controlul asupra pericolelor de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase și ale legislației subsecvente;</li> <li>● Participarea la verificarea în teren a amplasamentelor, respectiv a titularilor de activitate, cu privire la Obligațiile prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 804/2007 ) în comun cu GNM și ISU;</li> <li>● Colaborarea și schimbul de informații, în condițiile legii, cu autoritățile locale și cu organisme neguvernamentale;</li> <li>● Solicitarea titularilor de activitate și celorlalte autorități locale de informații necesare desfășurării activității Secretariatului de risc ;</li> <li>● Verificarea luării măsurilor pentru prevenirea accidentelor cu impact asupra sănătății omului și a mediului și limitarea consecințelor acestora;</li> <li>● În vederea testării funcționării Sistemului Integrat de Mediu (SIM) se vor introduce în baza de date „REGISTRU SEVESO” informații referitoare la toate amplasamentele care se încadrează sub incidența Directivei Seveso, pentru toți anii de raportare.</li> </ul>
--------------------------------	--

### **DOMENIUL SCHIMBĂRI CLIMATICE**

DIRECTIVA 2003/87/CE	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Centralizarea datelor la nivel local pentru realizarea inventarului instalațiilor care intră sub incidența Directivei 2003/87/CE pentru perioada post 2012 (post - Kyoto);</li> <li>● Identificarea instalațiilor nou intrate în schema de comercializare a emisiilor de gaze cu efect de seră din sfera de</li> </ul>
----------------------	---



competență și informarea ANPM cu privire la acestea;  
 ● Raportarea modului de aplicare a prevederilor Directivei 2003/87/CE ;

### IN DOMENIUL AUTORIZARI, AVIZE, ACORDURI

Nr.crt.	Obiective generale	Realizari/observatii		
		Nr. acte emise	Nr. Acte solicitate	Observatii
1.	Avize de mediu pentru planuri și programe	5	6	Au fost solicitate 6 Avize PUZ dar au fost emise 5, iar 1 este în procedura de reglementare
	Decizii inițiale pentru PUD - PUZ	17	19	2 sunt în procedura de reglementare
2	Obligații de mediu	1	1	
3.	Acorduri de mediu emise / solicitate	3	3	
	Acorduri de mediu transferate	0	0	
	Clasarea notificării	1487	1487	
	Decizii inițiale acord de mediu	209	209	
	Decizii etapa de încadrare	140	190	Diferența reprezintă documentațiile ramase în procedura de reglementare
	Revizuire decizii de încadrare	0	0	
4.	Autorizații de mediu emise / solicitate	69	85	Diferența reprezintă documentațiile ramase în procedura de reglementare
	Autorizații de mediu revizuite	94	96	Diferența reprezintă documentațiile ramase în procedura de reglementare
	Autorizații de mediu transferate	29	29	
5	Îndrumare	158	158	Reprezintă numărul de consultații tehnice pentru completarea documentațiilor pentru acorduri și Autorizații de mediu, și negații de Autorizații pentru cei care nu necesita autorizație de mediu.



6.	Sesizări, reclamații	3	3	Pentru toate Sesizările primite, se transmite obligatoriu răspuns, cu respectarea termenului legal prevăzut de O.G.nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
7	Note de constatare PNDR	0	0	
	Acte pentru cerere de plata PNDR	32	32	Reprezintă adrese cu informații privind necesitatea autorizării activităților din proiectele finanțate prin Fonduri Europene
	Referate pentru accesare Fonduri UE	3	3	Reprezintă numărul de referate întocmite în vederea accesării de către titular a fondurilor europene
8.	Alte tipuri de acte (corespondența cu alte instituții, situații și raportări solicitate de ANPM și AFM )	100	100	Reprezintă numărul de adrese întocmite către autorități locale, alte instituții sau agenți economici, GNM, SGA, ANPM, AFM
9.	Garanții și lucrări executate pentru refacerea mediului	15	15	Reprezintă acceptul Agenției pentru Protecția Mediului privind cheltuielile de mediu aferente investițiilor derulate în județul Mehedinți
10.	Calitatea actelor de reglementare emise	0	0	Nu au existat Acțiuni în instanță din partea titularilor privind calitatea actelor de reglementare emise în anul 2016
11	Activități de raportare	50	50	raportările bilunare ale actelor de reglementare, raportări trimestriale ale Autorizațiilor de mediu emise și revizuite, raportări săptămânale ale înregistrărilor scriptice și electronice ale documentațiilor depuse la APM MH, raportări lunare ale bazei de date EIA ( procedura de acord de mediu ), fisa județului

#### IN DOMENIUL RELATII PUBLICE, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

1.	Organizarea și participarea la campanii de informare și conștientizare a publicului în	Organizare și participarea la Acțiuni privind Protecția mediului, constând în: - participarea la lectii deschise de ecologie
----	--	---



	domeniul protecției mediului	<ul style="list-style-type: none"> <li>- derularea de parteneriate cu diverse instituții</li> <li>- scolare</li> <li>- campanii de informare și conștientizare (distribuire de fluturași, pliante, afișe)</li> <li>- organizarea de Acțiuni specifice cu ocazia evenimentelor de mediu în colaborate cu instituții de învățământ, ONG-uri și autorități locale</li> <li>- diseminarea informațiilor de mediu prin organizarea de întâlniri și Acțiuni punctuale</li> <li>- colaborare permanentă cu mass-media locală</li> </ul>
2.	Soluționarea cererilor privind informația de mediu și informația de interes public	Înregistrarea și soluționarea celor 36 cereri privind informația de mediu.
3.	Soluționarea Sesizărilor împreună cu compartimentele de specialitate	Înregistrarea și soluționarea celor 34 Sesizări.
4.	Asigurarea unei colaborări optime cu autoritățile publice locale	Participarea periodică la diverse întâlniri organizate de APM Mehedinți sau autoritățile publice locale pe teme de Protecția mediului
5.	Asigurarea diseminării informațiilor privind surse de finanțare disponibile	Furnizarea la cererea persoanelor fizice-juridice a informațiilor privind posibilitatea accesării fondurilor disponibile în domeniul protecției mediului
6.	Întocmirea și implementarea de proiecte pentru accesarea fondurilor europene	Implementarea proiectului „Managementul eficient al capitalului natural din situl Natura 2000 Raul Motru” în cadrul POS Mediu – Axa 4 Colaborare cu Biroul CFM privind posibilitatea accesării de fonduri europene în cadrul diverselor programe de finanțare
7.	Raportarea contactelor mass-media	Asigurarea diseminării informației de mediu către opinia publică prin transmiterea de comunicate de presă, acordarea de interviuri precum și prin transmiterea săptămânală de raportări către mass-media locală a unor informații privind starea factorilor de mediu în municipiul Drobeta Turnu Severin
8.	Colaborarea cu alte instituții	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Încheierea de parteneriate cu instituții de învățământ, ONG-uri care desfășoară activități în domeniul protecției mediului precum și alte autorități publice locale</li> <li>- Întocmire și raportare trimestrială Instituției Prefectului privind Planul de acțiuni al Agenției pentru Protecția Mediului pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse Programul de Guvernare 2013-2016</li> <li>- Întocmire și transmitere către Tribunalul Dr.Tr.Severin și Curtea de Apel Craiova a documentelor privind dosarele în care a fost citată APM Mehedinți în legătură cu restituire Taxa de primă înmatriculare/Taxa de poluare</li> </ul>
9.	Tehnologia informației	În anul 2016 la nivelul APM Mehedinți s-au derulat toate fazele de implementare a Sistemului Integrat de



		<p>Mediu, pe toate domeniile, cu următoarele realizări:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utilizarea în integralitate a aplicațiilor ( care sunt în producție ) dezvoltate în cadrul SIM</li> <li>- dotarea prin contract de comodat de către ANPM a unui server nou;</li> <li>- achiziționarea în trim. IV 2016 a 5 sisteme de calcul complete i5 – fără licență - în limita bugetului aprobat;</li> <li>- achiziționarea în trim. IV 2016 a 5 sisteme de calcul i5- UNITATE ȘI LICENȚA WIN 10 Pro – în limita bugetului aprobat;</li> <li>- achiziționarea în trim. IV 2016 a 7 sisteme de calcul complete i5- cu LICENȚA WIN 10 Pro – în limita bugetului aprobat;</li> <li>- achiziționarea unui scanner de rețea.</li> </ul>
--	--	--

### **IN DOMENIUL INVESTITIILOR SI ACHIZITIILOR PUBLICE**

În anul 2016 APM Mehedinți a achiziționat, în limitele necesarului aprobat, materialele administrative gospodărești, rechizite, materiale cu caracter funcțional, piese de schimb auto și combustibil cu respectarea prevederilor legale privind achizițiile publice.

Au fost efectuate achiziții de mijloace fixe în suma de 90,60 mii lei reprezentând aparatura de laborator, calculatoare și obiecte de inventar în suma de 24 mii lei reprezentând calculatoare pentru buna desfășurare a activității instituției.

Au fost efectuate reparații la instalația electrică și lucrări de reparații și zugrăveli la sediul instituției în suma de 150 mii lei.





## ANGAJAREA PERSONALULUI CONFORM PLANULUI DE OCUPARE A FUNCȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2016

### a) concursuri organizate pentru recrutare:

Conform Statului de funcții al APM Mehedinți a fost prevăzut un post vacant pe funcția publică de execuție de consilier clasa I, grad profesional principal, în cadrul Compartimentului BFA-RU, domeniul Resurse Umane.

În acest sens, în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru elaborarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificata și completata prin HG nr. 1173/2008, APM Mehedinți a organizat concurs pentru recrutare, după cum urmează:

#### I. 19 -24. 10.2016

<i>Nr. crt</i>	<i>Funcția și gradul profesional pentru care se organizează concurs de recrutare</i>	<i>Compartimentul</i>	<i>Domeniul</i>	<i>Nr. posturi</i>
I.	Consilier, clasa I, grad profesional principal	BFA-RU	Resurse umane	1
	<b>TOTAL</b>			<b>1</b>

În urma concursului pentru recrutare, postul vacant pe funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal a fost ocupat.

### b) concursuri în curs de organizare : nu a fost cazul

### c) promovări în grad profesional ale funcționarilor publici

Conform Planului de ocupare a funcțiilor publice pe anul 2016, APM Mehedinți a prevăzut un post rezervat promovării în grad profesional în condițiile legii, art. 63-65 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens, în conformitate cu prevederile legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008 pentru elaborarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici modificata și completată prin HG nr. 1173/2008, APM Mehedinți a organizat concurs pentru promovare în grad profesional, după cum urmează:

#### II. 23 - 25.03.2016

<i>Nr. crt</i>	<i>Funcția și gradul profesional în care promovează</i>	<i>Compartiment/Serviciu/Birou</i>	<i>Nr. posturi</i>
1	Consilier,clasa I, grad profesional superior	Calitatea Factorilor de Mediu	1
	<b>TOTAL</b>		<b>1</b>

### d) Promovări în clasă ale funcționarilor publici : nu a fost cazul

### e) Reorganizare/restructurare : nu a fost cazul



### Asigurarea instruirii profesionale a personalului din subordine

În perioada anului 2016, personalul din cadrul APM Mehedinți a participat la activități de instruire și perfecționare, cursuri de zi.

NR. CRT.	DOMENIUL DE PERFECTIONARE	COD TEMATICI	FUNCTII PUBLICE	NR. FUNCTIONARI PUBLICI	PROGRAME INSTRUIRE
1	Domeniul 4	4.8	de execuție	3	curs zi
	Dezvoltare Regionala Durabila	4.10	de execuție	1	curs zi
		4.12	de conducere	1	curs zi
2.	Domeniul 5 Drept și legislație comunitara	5.16	de conducere	1	curs zi
3	Domeniul 7	7.2	de execuție	1	curs zi
	IT & C- Tehnologia Informației și Comunicațiilor	7.16			
		7.19			
4	Domeniul 8	8.13	de execuție	1	curs zi
	Management	8.16	de execuție	1	curs zi
		8.19	de execuție	2	curs zi
5	Domeniul 11	11.2	de conducere	1	curs zi
	Laborator – monitorizarea factorilor de mediu	11.3			
		11.6			
		11.8			
		11.4	de execuție	1	curs zi


  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**Ing. Dragoș Nicolae TARNIȚĂ**

