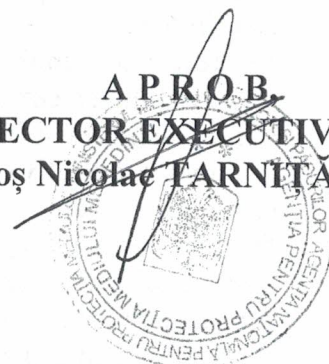




Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI	
INTRARE NR.	12 475
IEȘIRE	
Ziua	28
Luna	10
Anul	2016

A P R O B
DIRECTOR EXECUTIV
Dragoș Nicolae FARNITA



CODUL ETIC

al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul
Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți

CAPITOLUL I. Domeniul de aplicare, obiectivele și principiile generale

Articolul 1. Domeniul de aplicare

- 1) Codul etic (denumit în continuare *Codul*) reglementează normele de conduită profesională a angajaților din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți (APM Mehedinți).
- (2) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul cod de conduită sunt obligatorii pentru persoanele care ocupă o funcție publică în cadrul APM Mehedinți.
- (3) *Codul* reprezintă documentul prin care se comunică și se aduce la cunoștința salariaților APM Mehedinți valorile etice și de comportament care fac parte din cultura instituției, regulile, comportamentele acceptate și cele neacceptate în realizarea sarcinilor de serviciu, precum și sancțiunile aferente în cazul nerespectării acestora. Prevederile *Codului* se aplică deopotrivă atât personalului de conducere cât și celui de execuție.

Articolul 2: Obiectivele

Obiectivele prezentului cod de conduită urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și să contribuie la eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

- a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și mentinerii la nivel înalt a prestigiului instituției funcției publice și al funcționarilor publici
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor publice;
- c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici, pe de o parte, și între cetățeni și autoritățile administrației publice, pe de alta parte
- d) Prezentul *Cod* definește valorile și principiile de conduită care trebuie aplicate în relațiile cu cetățenii, clienții, partenerii, colegii, personalul altor instituții, etc. și servește drept ghid pentru creșterea răspunderii și a implicării personalului din cadrul APM Mehedinți.
- e) Orice încălcare a *Codului* constituie abatere disciplinară căreia i se aplică prevederile legislației în vigoare.



Articolul 3: Principiile generale

Principiile care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici sunt următoarele:

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a respecta Constitutia si legile țării;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia angajații au obligatia de a indeplini atributiile cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) imparțialitatea si independență, principiu conform caruia funcționarii publici sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in îndeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici trebuie sa fie de buna-credinta și să acționeze pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.
- j) loialitatea, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul din APM Mehedinți trebuie să servească cu bună-credință instituția și să se abțină de la orice act sau faptă care poate prejudicia imaginea, prestigiul sau interesele legale ale APM Mehedinți;
- k) confidențialitatea, principiu conform căruia personalul are obligația de a utiliza și proteja informațiile referitoare la activitatea APM Mehedinți, pe care nu le va folosi, în scop personal, într-o manieră contrară legii;
- l) obiectivitate, principiu conform căruia personalul trebuie să trateze toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată conform stării de fapt. De asemenea, personalul trebuie să dea dovadă de corectitudine și să nu îngăduie ca obiectivitatea să fie afectată de influențe exterioare sau prejudecăți;
- m) competență profesională, conform acestui principiu toate situațiile întâlnite în activitatea desfășurată vor fi tratate pe baza raționamentului profesional. În exercitarea activității profesionale, personalul trebuie să dea dovadă de atenția cuvenită, competență profesională și conștiinciozitate, în conformitate cu standardele aplicabile. Totodată, acesta are obligația de a-și menține cunoștințele și aptitudinile profesionale la un nivel ridicat, care să permită asimilarea celor mai noi cunoștințe de bună practică, legislație și tehnici în domeniu. Angajații trebuie să posede, de asemenea, experiența necesară funcției în vederea creșterii eficienței și calității activității desfășurate.
- n) conduita profesională, principiu conform căruia, personalul trebuie să acționeze într-o manieră prin care să evite orice situație care ar putea discredita activitatea întreprinsă sau instituția din care face parte. În acest sens trebuie să respecte o serie de cerințe etice:
 - moralitatea în relațiile personale și instituționale interne și externe;
 - respect și considerație în toate situațiile, atât față de șefii ierarhici cât și față de celelalte persoane cu care intră în contact;
 - imparțialitate în activitatea desfășurată;
 - spirit prudential;
 - responsabilitate profesională și comportamentală în raport cu activitatea desfășurată; standardele tehnice și profesionale aplicabile.



Principiile detaliate în *Cod* nu sunt exhaustive, ele stabilesc reguli esențiale de comportament și de etică aplicabile personalului din APM Mehedinți. Aceste reguli nu se substituie, în niciun caz, legilor și reglementărilor aplicabile sau normelor interne aprobate anterior, ci dimpotrivă se completează cu aceste dispoziții și temeuri legale sau juridice.

Articolul 4: Termeni

În înțelesul *Codului*, următorii termeni se definesc astfel:

- a) funcționar public - persoana numita într-o funcție publică în condițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
- b) personal contractual - persoana numită într-o funcție în condițiile Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de autoritatea sau instituția publică, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- d) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) interes personal-orice avantaj material sau de alta natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- f) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei; h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă.
- i) abatere disciplinară - orice faptă săvârșită cu vinovăție, în legătură cu activitatea desfășurată, constând dintr-o acțiune sau inacțiune, prin care s-au încălcat prevederile legale și orice alte reglementări aplicabile.

CAPITOLUL II. Normele generale de conduită

Articolul 5. Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Funcționarii publici din cadrul APM Mehedinți au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor APM Mehedinți.

(2) În exercitarea funcției publice, funcționarii publici au obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea activităților APM Mehedinți.

Articolul 6. Loialitatea față de Constituție și legile în vigoare

(1) Funcționarii publici au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Funcționarii publici trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercitiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor publice deținute.

Articolul 7. Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Angajații au obligația de a apăra în mod loial prestigiul APM Mehedinți, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Funcționarilor publici din cadrul APM Mehedinți le este interzis:



- a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- b) să facă aprecieri neautorizate în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care APM Mehedinți are calitatea de parte;
- c) să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- d) să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției publice, dacă aceasta dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile APM Mehedinți ori ale unor funcționari publici, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- e) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau APM Mehedinți.
- f) să formuleze în mod public, fără temeii, acuze, reclamații, calomnii, șefilor și/sau subordonaților ierarhici.

Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

(4) Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei alte autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul conducătorului APM Mehedinți;

(5) Prevederile prezentului cod de conduită nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligația legală a funcționarilor publici de a furniza informații de interes public celor interesați, în condițiile legii, sau ca o derogare de la dreptul funcționarului public de a face sesizări în baza Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Articolul 8: Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, funcționarii publici au obligația de a respecta demnitatea funcției publice deținute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor APM Mehedinți.

În activitatea lor, funcționarii publici au obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate.

(2) În exprimarea opiniilor, funcționarii publici trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Personalul are obligația să manifeste respect pentru viața intimă, familială și privată a tuturor persoanelor cu care intră în relații profesionale.

Articolul 9: Activitatea publică

(1) Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către funcționarii publici desemnați în acest sens de conducătorul APM Mehedinți, în condițiile legii.

(2) Funcționarii publici desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului încredințat de conducătorul entității.

(3) În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, funcționarii publici pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al APM Mehedinți.

Articolul 10: Activitatea politică

În exercitarea funcției publice, funcționarilor publici le este interzis:

a) să participe sau să colaboreze la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice sau organizațiilor asimilate acestora;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu cât și în afara relațiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice;

d) să afișeze, în cadrul APM Mehedinți, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice sau organizațiilor asimilate partidelor politice, ori a candidaților acestora;



Articolul 11: Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice detinute, functionarilor publici le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Articolul 12: Cadrul relatiilor in exercitarea functiei publice

(1) In relatiile cu personalul din cadrul APM Mehedinti, precum si cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul APM Mehedinti, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

(3) Functionarii publici trebuie sa adopte o atitudine corecta, obiectiva, impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor ce intra in atributiile sale.

Functionarii publici au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Articolul 13: Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici care reprezinta APM Mehedinti in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si APM Mehedinti.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici care reprezinta APM Mehedinti le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(3) In deplasarile externe, functionarii publici sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

Articolul 14: Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Functionarii publici nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Daca unui angajat din APM Mehedinti i se propune un avantaj necuvenit, acesta trebuie sa ia masurile necesare pentru a-si asigura protectia, dupa cum urmeaza:

- sa refuze avantajul necuvenit; acesta nu trebuie acceptat pentru a fi folosit ca proba;
- sa incerce sa identifice persoana care i-a facut propunerea;
- sa-si asigure martori, de exemplu, colegii de serviciu;
- sa raporteze imediat, in scris, aceasta tentativa superiorului sau ori, direct, autoritatilor competente;
- sa-si desfășoare activitatea in mod normal, in special cea pentru care i s-a oferit avantajul necuvenit.

Articolul 15: Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) In procesul de luare a deciziilor, functionarii publici au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

(2) Functionarilor publici le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre APM Mehedinti, de catre alti functionari publici, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat



Articolul 16: Obiectivitatea în evaluare

- (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice de conducere, funcționarii publici au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcția publică pentru funcționarii publici din subordine.
- (2) Funcționarii publici de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.
- (3) Se interzice funcționarilor publici de conducere din cadrul APM Mehedinți să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcție pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute de prezentul *Cod*.

Articolul 17: Folosirea prerogativelor de putere publică

- (1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici, în alte scopuri decât cele prevăzute de lege, a prerogativelor funcției publice deținute.
- (2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.
- (3) Funcționarilor publici le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.
- (4) Funcționarilor publici le este interzis să impună altor funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori să le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Articolul 18: Utilizarea resurselor publice

- (1) Funcționarii publici sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a APM Mehedinți, să evite producerea oricărui prejudiciu acționând, în orice situație, ca un bun proprietar.
- (2) Funcționarii publici au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând APM Mehedinți numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice deținute.
- (3) Funcționarii publici trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care le revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.
- (4) Funcționarilor publici care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

Articolul 19: Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

- (1) Orice funcționar public poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:
 - a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
 - b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
 - c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.
- (3) Funcționarilor le este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.



Articolul 20. Conflictul de interese

Personalul din APM Mehedinți este obligat să evite conflictul de interese.

Procedura privind declararea și soluționarea conflictelor de interese este reglementată de legislația de specialitate privind conflictul de interese.

Articolul 21. Regulile de conduită

(1) Cadrul general

1. Între angajații din APM Mehedinți trebuie să existe cooperare și susținere reciprocă, motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de organizare și funcționare, comunicarea prin transferul de informații între aceștia fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor de serviciu.
2. Personalul din APM Mehedinți își datorează respect reciproc, considerație, dreptul la opinie, eventualele divergente și nemulțumiri apărute între aceștia soluționându-se fără să afecteze relația de colegialitate, evitându-se utilizarea cuvintelor, a expresiilor și gesturilor inadecvate, manifestând atitudine reconciliantă.
3. Între membrii trebuie să existe sinceritate și corectitudine, opiniile exprimate să corespundă realității, eventualele nemulțumiri dintre aceștia să fie exprimate direct și netendențios.
4. Relația dintre membrii personalului trebuie să fie egalitară, bazată pe recunoașterea intraprofesională, pe colegialitate, pe performanță în practică și contribuție la teorie.
5. Între membrii în desfășurarea activității, trebuie să fie prezent spiritul competițional care asigură progresul profesional, evitându-se comportamentele concurențiale, de promovare ilicită a propriei imagini, de denigrare a colegilor; comportamentul trebuie să fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calităților și a meritelor profesionale, nicidecum pe evidențierea defectelor celorlalți.
6. În relația dintre membrii personalului trebuie permanent promovat spiritul de echipă, deciziile fiind luate prin consens, manifestându-se deschidere la sugestiile colegilor, admițând critica în mod constructiv și responsabil, dacă este cazul, împărtășirea reciprocă a cunoștințelor și experienței acumulate, în scopul promovării progresului profesional.

(2) Încălțările principiului colegialității:

- a) discriminarea, hărțuirea de gen, etnică sau sub orice altă formă, folosirea violenței fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate la adresa unui membru al personalului din APM Mehedinți;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise la alin. (1) al acestui articol de către personalul de conducere;
- c) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui membru al personalului;
- d) formularea, în fața vizitatorilor externi, a unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui membru al personalului din APM Mehedinți;
- e) sfătuirea vizitatorilor externi sau a membrilor personalului APM Mehedinți să depună petiții, plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui alt membru al personalului APM Mehedinți;
- f) utilizarea și dezvăluirea în activitatea administrativă a informațiilor confidențiale despre un membru al personalului APM Mehedinți.

CAPITOLUL III: Coordonarea, monitorizarea și controlul aplicării normelor de conduită

Articolul 22. Cadrul general

(1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului *Cod*, Directorul Executiv va desemna un angajat din APM Mehedinți, pentru sprijin și consiliere etică a personalului precum și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) Persoana prevăzută la alin. (1) exercită următoarele atribuții:

- a) acordarea de consultanță și asistență personalului din APM Mehedinți cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizarea aplicării prevederilor prezentului *Cod* în cadrul APM Mehedinți;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Str. Băile Romane , nr.3, Drobeta Turnu Severin, Cod 220234

E-mail: office@apmmh.anpm.ro; Tel/Fax. 0252. 320396; 0252. 306018;



CAPITOLUL IV Răspunderile și sancțiunile

Articolul 23. Cadrul general

Personalul din APM Mehedinți răspunde civil, disciplinar, contravențional, administrativ și penal, în condițiile legii.

Articolul 24. Abaterile disciplinare

Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor corespunzătoare funcției pe care o ocupă;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru: întârzieri, plecări înainte de încheierea programului, părăsirea repetată a locului de muncă, fără acordul șefului ierarhic;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului APM Mehedinți;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- k) nerespectarea ordinii, curățeniei și disciplinei la locul de muncă;
- l) exploatarea nerațională a echipamentelor de lucru;
- m) incitarea la acte de indisciplină sau subordonare pe linie ierarhică;
- n) încălcarea altor obligații prevăzute în prezentul Cod.

Articolul 25. Sancțiunile

- (1) Încălcarea dispozițiilor prezentului *Cod* atrage răspunderea disciplinară a personalului din APM Mehedinți, în condițiile legii.
- (2) Comisia de disciplină are competența de a cerceta încălcarea prevederilor *Codului* și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.
- (3) Salariații APM Mehedinți nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a prevederilor prezentului Cod.
- (4) În cazurile în care faptele săvârșite întrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.
- (5) Personalul din APM Mehedinți răspunde potrivit legii în cazurile în care, prin faptele săvârșite cu încălcarea prevederilor *Codului*, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

DISPOZIȚII FINALE


Articolul 26

- (1) Conducătorii compartimentelor din cadrul APM Mehedinți vor lua măsurile necesare ca în termen de maxim 5 de zile, de la data primirii acestuia, să aducă la cunoștință personalului din subordine, reglementările care fac obiectul prezentului *Cod*.

Articolul 27

- (1) Prevederile *Codului* se completează cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare, precum și cu cele din Regulamentul de ordine interioară.
- (2) *Codul* a fost elaborat în vederea aplicării prevederilor *Standardului 1 - "etică și integritate"* prevăzute de Ordinul S.G.G. 400/2015 cu modificările și completările ulterioare.

Întocmit,
Secretar Subcomisie SCIM,
Liliana OCICĂ



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Str. Băile Romane, nr.3, Drobeta Turnu Severin, Cod 220234

E-mail: office@apmmh.anpm.ro; Tel/Fax. 0252. 320396; 0252. 306018;





Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți

Nr.: 12601 / 01.11.2016

VIZAT,
Director Executiv,
Dragoș Nicolae TARNIȚĂ

PROCES VERBAL,

Încheiat azi **01.11.2016**, cu ocazia prelucrării **CODULUI ETIC al funcționarilor publici și personalului contractual din Cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Mehedinți**, cu întreg personalul angajat al APM Mehedinți.

Au luat la cunoștință:

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	SEMNĂTURA
1	CHIVU GABRIELA	
2	MATEESCU LAVINIA RAMONA	
3	STRAIN COSTIN GABRIEL	
4	LUDU MARIANA	
5	FAIER MARILENA	
6	EPURAN AMALIA MIHAELA	
7	CHICET EUGENIA	
8	ILIE MIHAELA	
9	LOHON CLAUDIA ANISOARA	
10	PALALOGA ILSE ALINA	
11	NISTORESCU LUMINITA CECILIA	
12	MARIA MADALIN IONUT	
13	GRIGORE MIHAELA	
14	DRINCEANU DAN	
15	STEFANICA ELENA	
16	VIZDEI ELENA	
17	TURAI PETRONELA VIORELA	
18	CIOCLOV MARINELA	
19	ZAMFIROIU ELENA VERONICA	
20	CAPRESCU CARMEN	
21	IACOB VIORICA	
22	MELENCU CALIN	
23	CRUCERU SIMONA MARIA	
24	CONSTANTIN RENATE	
25	CAPRESCU LIVIU FLORIN	
26	DUMBRAVEANU MAGDALENA	
27	MIREA CRISTIAN VIOREL	
28	FLOROIU MIRELA ECATERINA	
29	PALALOGA LITIAN	
30	LUPULESCU RAMONA LARISA	
31	OCICA LILIANA	
32	PLOSCEANU MARIANA	
33	MIHAI GIGICA	
34	DRAGAN GEORGETA	
35	SEMEN ELENA	
36	IOVANESCU ANETA	
37	CHELU GEORGE DORIN	
38	POPESCU CONSTANTIN	

