

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the statistical models employed.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and a discussion of the implications of the findings. It also includes a section on the limitations of the study and suggestions for future research.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive overview of the current state of the field and identifies key areas for further investigation. It also includes a list of references and a bibliography.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the main findings and highlights the significance of the research. It also includes a section on the author's acknowledgments and a list of contact information.

6. The sixth part of the document is a list of appendices that provide additional information and data related to the study. It includes a detailed description of the experimental setup and a list of the data sources used.

7. The seventh part of the document is a list of references that cite the works of other researchers in the field. It includes a list of books, articles, and other publications that are relevant to the study.

8. The eighth part of the document is a list of figures and tables that illustrate the results of the study. It includes a list of the figures and tables and a brief description of each.

9. The ninth part of the document is a list of footnotes that provide additional information and references. It includes a list of the footnotes and a brief description of each.

10. The tenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

11. The eleventh part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

12. The twelfth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

13. The thirteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

14. The fourteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

15. The fifteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

16. The sixteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

17. The seventeenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

18. The eighteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

19. The nineteenth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.

20. The twentieth part of the document is a list of other relevant information, including a list of the authors' contact information and a list of the organizations and institutions that supported the research.



## AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

# AUTORIZATIA DE MEDIU

Nr. 14 din 25.02.2010

Ca urmare a cererii adresate de : GRUESCU D. FLORINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA, cu sediul in judetul Mehedinți, Drobeta Turnu Severin, B-dul. Mihai Viteazu, nr.37, bl. Z3, sc.1, ap.6, inregistrata la nr. 1079 din 10.02.2010, in urma analizei documentelor transmise si a verificarii, în baza Hotararii Guvernului nr. 1635/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Padurilor, a Legii nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2005 privind protectia mediului, modificata si completata de O.U.G. nr.164/2008, se emite :

# AUTORIZATIA DE MEDIU

**Pentru GRUESCU D. FLORINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA** din judetul Mehedinți, localitatea Drobeta Turnu Severin, str. Calea Tg. Jiului, nr. 50 A **care prevede** : desfasurarea activitatii de: comert cu ridicata al deseurilor si resturilor conform cod CAEN 4677

**Documentatia contine** : cerere, fisa de prezentare si declaratie, anunt la cotidianul Datina pentru depunerea documentatiei de autorizare, proces verbal de verificare amplasament, dovada platii tarifului de autorizare conform Ord.nr.890/2009 (chitanta nr.8154047/10.02.2010 - 500 lei)

**elaborata de** : GRUESCU D. FLORINA INTREPRINDERE INDIVIDUALA **si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati**:

1. Certificat constatator nr. 1108/18.01.2010;
2. Certificat de inregistrare Seria B nr. 2088745;
3. Contract de inchiriere nr. 2598640/15.01.2010;
4. Contract nr.154/01.10.2007 de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor, incheiat cu S.C. BRANTNER SERVICII ECOLOGICE S.A.;

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Str. Băile Romane, nr. 3, Drobeta Turnu Severin, Cod 220234

Tel : 0040252/320396 Fax : 0040252/306018

e-mail : [office@apmmh.ro](mailto:office@apmmh.ro)

5. Acordul vecinilor privind desfasurarea activitatii ;
6. Acordul nr.2272/09.02.2010 al Primariei Drobeta Turnu Severin privind desfasurarea activitatii punctului de lucru.

**Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse :**

1. Legea nr. 265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, modificata si completata de O.U.G. nr.164/2008;
2. Legea 27/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr.61/2006 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deseurilor;
3. H.G. nr. 856/2002 – privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
4. Legea nr.138/2006 pentru modificarea O.U.G. nr.16/2001 privind gestionarea deseurilor industriale reciclabile;
5. Legea nr.292/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr.196/2005 privind Fondul pentru Mediu.
6. STAS 10009/88 . Acustica Urbana. Limite admisibile ale nivelului de Zgomot ;
7. Ordinul nr.536/1997 al Ministerului Sanatatii – pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei ;

**Prezenta autorizatie este valabila de la 25.02.2010, data eliberarii, pâna la 25.02.2020.**

**Cu minim 45 de zile inainte de expirare, aveti obligatia sa depuneti solicitarea pentru obtinerea unei noi autorizatii de mediu.**

**Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage dupa sine suspendarea si/ sau anulara acesteia, dupa caz.**

**Autorizatia de mediu poate fi revizuita ori de cate ori exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei .**

**I. Activitatea autorizata**

1. Dotari (instalatii,utilaje,mijloace de transport utilizate in activitate ) :
  - cantar ;
  - spatiu inchiriat de 100 m<sup>2</sup> din care platforma betonata in suprafata de aprox. 25 m<sup>2</sup>;
2. Materiile prime, auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantitati, tipuri, compozitie :
  - nu este cazul.

**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI**

Str. Băile Romane, nr. 3, Drobeta Turnu Severin, Cod 220234

Tel : 0040252/320396 Fax : 0040252/306018

e-mail : office@apmmh.ro

3. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume) :
  - Unitatea nu foloseste apa in procesul de productie.
  - Nu rezulta ape uzate din desfasurarea activitatii.
4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii :
  - Colectare - sortare - depozitare - livrare.
5. Produsele si subprodusele obtinute - cantitati, destinatie :
  - Din activitatea de sortare rezulta componente metalice si nemetalice care se vor comercializa catre valorificatori autorizati.
6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie :
  - Nu este cazul.
7. Alte date specifice activitatii :
  - Nu este cazul.
8. Programul de functionare :
  - 8 ore/zi; 5 zile/saptamana.

## II. Instalatiile, Masurile si Conditile de Protectie a Mediului

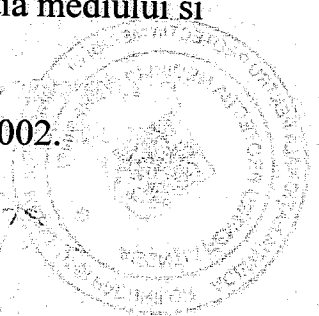
1. Statii si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor în mediu din dotare ( pe factori de mediu ) : Nu exista.
2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului :
  - platforma betonata pentru stocarea temporara a deseurilor;
3. Concentratii si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, radiatii, admise la evacuarea în mediu, depasiri permise si în ce conditii:
  - **STAS 10009/88 coroborat cu Ord. 536/1997 : art. 17 : nivelul acustic echivalent continuu, măsurat la 3m de peretele exterior al locuintei la 1,5 m inaltime de sol, sa nu depaseasca 50 dB(A) si curba de zgomot 45.**

## III. Monitorizarea mediului

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici si biologici emisi, imisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor : Nu este cazul.
2. Datele ce vor fi raportate autoritatii teritoriale pentru protectia mediului si periodicitatea :
  - Cantitatile de deseuri colectate si comercializate - lunar ;
  - Fisa anuala de gestiune a deseurilor conform H.G. nr.856/2002.

## IV. Modul de Gospodarire a Deseurilor si Ambalajelor

1. Deseuri produse (tipuri, compozitie, cantitati) :
  - deseuri menajere (deseuri municipale amestecate) - cod deseu 20 03 01 ce vor fi predate conform contractului incheiat cu firma autorizata.
2. Deseuri colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa) :



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

Str. Băile Romane, nr. 3, Drobeta-Turnu Severin, Cod 220234

Tel : 0040252/320396 Fax : 0040252/306018

e-mail : office@apmmh.ro



- Deseuri metalice feroase – cod deseuri 16 01 17, conform H.G. nr.856/2002 ;
  - Deseuri metalice neferoase – cod deseuri 16 01 18, conform H.G. nr.856/2002 ;
  - Deseuri nemetalice – deseuri din hartie si carton - cod deseuri 15.01.01., deseuri din mase plastice – cod deseuri 15.01.02, conform H.G. nr.856/2002.
3. Deseuri stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare) :
- Deseurile metalice feroase si neferoase se vor depozita corespunzator pe platforma betonata, urmand a fi comercializate. Deseurile din hartie/carton si deseurile din mase plastice se vor depozita separat pe categorii de deseuri in containere inchise.

4. Deseuri valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie) :
- Deseurile metalice feroase si neferoase sunt comercializate firmelor valorificatoare specializate.

5. Modul de transport al deseurilor si masuri pentru protectia mediului :
- Deseurile metalice rezultate in urma colectarii sunt transportate cu mijloace de transport ale firmelor autorizate.

6. Mod de eliminare ( depozitare definitiva, incinerare) :
- depozitarea definitiva a deseurilor : Nu este cazul
  - amplasamentul depozitului : Nu este cazul
  - amenajari si masuri pentru protectia mediului : supravegherea calitatii factorilor de mediu si a depozitului de deseuri.

7. Monitorizarea gestiunii deseurilor :
- Intocmirea fisei de gestiune a deseurilor conf. Anexa nr.1 din H.G.856/2002 - anual.

8. Ambalaje folosite si rezultate (tipuri si cantitati ) : Nu este cazul.

9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate ) : Nu este cazul.

**V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase :**  
Nu este cazul.

**VI. Programul de conformare :** Nu este cazul.



*Director coordonator,*  
**Madalin Ionuț MARIA**

*Șef serviciu autorizare  
și controlul conformării,*  
**Dr. Ing. Nicolae Ioan PASCOVICI**

Intocmit  
**Ing. Costin STRAIN**