



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI MEHEDINȚI

AUTORIZATIA DE MEDIU

Nr.73 Din 29.09.2010

Ca urmare a cererii adresate de S.C. MANELI SERV SRL, cu sediul in municipiul Orsova, judetul Mehedinti, str. George Cosbuc, nr.16, inregistrata la nr. 7146 din 26.07.2010, in urma analizei documentelor transmise si a verificarii, in baza Hotararii Guvernului nr. 1635/2009 privind organizarea si functionarea Ministerului Mediului si Padurilor, a Legii nr.265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.195/2005 privind protectia mediului, modificata si completata de OUG nr. 164/2008, se emite :

AUTORIZATIA DE MEDIU

Pentru S.C. MANELI SERV S.R.L. cu punct de lucru situat in judetul Mehedinti, municipiul Orsova, str. Tufari, Ponton Port Orsova,

care prevede desfasurarea activitatii: "Repararea si intretinerea navelor si barcilor " conform COD CAEN 3315.

Documentatia contine : cerere, fisa de prezentare si declaratie, anunt la primaria municipiului Orsova pentru depunerea documentatiei de autorizare, anunt privind luarea deciziei de emitere a autorizatiei de mediu, dovada platii tarifului de autorizare conform Ord.nr.890/2009 (chitanta nr.386/26.07.2010 – 500 lei), precum si: proces verbal CAT nr.7900/17.08.2010, proces verbal verificare amplasament nr.50/31.08.2010.

elaborata de : S.C. MANELI SERV S.R.L.

si urmatoarele acte de reglementare emise de alte autoritati:

1. Certificat de inregistrare SERIA B, nr.1286764, CUI 4639776, nr. J25/1283/09.08.1993 emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Mehedinti ;
2. Certificat constator nr.22584/15.07.2010 emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Mehedinti pentru COD CAEN - 3315;
3. Contractul nr. 4432/03.01.2008 de salubrizare incheiat cu S.C. FLORICOLA S.A. ORSOVA;



Prezenta autorizatie se emite cu urmatoarele conditii impuse :

1. Legea nr.265/2006 pentru aprobarea Ordonantei de Urgenta Guvernului nr. 195 / 2005 privind protectia mediului;
2. Legea 27/2007 pentru aprobarea O.U.G. nr.61/2006 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr.78/2000 privind regimul deseurilor;
3. Ordinul nr.536/1997 al Ministerului Sanatatii – pentru aprobarea normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei ;
4. H.G. nr. 856/2002 – privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase;
5. HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, modificata si completata de Hotararea nr.1872/2006;
6. H.G. 699/2003 cu modificarile si completarile ulterioare privind stabilirea unor masuri pentru reducerea emisiilor de compusi organici volatili datorate utilizarii solventilor organici in anumite activitati si instalatii.

precum si:

- aveti obligatia sa notificati Agentia pentru Protectia Mediului Mehedinti, in urmatoarele situatii:

- modificarea conditiilor care au stat la baza emiterii prezentei autorizatii (actele de reglementare);
- in cazul in care intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizatiei;
- in situatia in care urmeaza sa se deruleze o procedura de vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune , concesiune ori in alte situatii care implica schimbare titularului activitatii, precum si in caz de: dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii.

Prezenta autorizatie este valabila 10 ani de la 29.09.2010, data eliberarii, pâna la 29.09.2020.

Nerespectarea prevederilor autorizatiei atrage dupa sine suspendarea si/ sau anulara acesteia, dupa caz.

Autorizatia de mediu poate fi revizuita ori de cate ori exista o schimbare de fond a datelor care au stat la baza emiterii ei .

Cu minim 45 de zile inainte de expirare, aveti obligatia sa depuneti solicitarea pentru obtinerea unei noi autorizatii de mediu



I. Activitatea autorizata :

1. Dotari (instalatii,utilaje,mijloace de transport utilizate in activitate)

- Dotari :

- scule manuale (martagoane, raschete, perii de sarma) ;
- scule mecanice (polizoare si ciocane electrice, turbine pneumatice cu perii de sarma) ;

2. Materiile prime auxiliare, combustibili si ambalaje folosite - mod de ambalare, de depozitare, cantitati, tipuri, compozitie :

- se realizeaza un consum mediu lunar de 300 lavete procurate din comert;
- sminghel;
- solutiile de curatare si vopseaua sunt procurate din comert in recipienti metalici;

Produsele de curatat sunt depozitate intr-o magazie inchisa special amenajata;

3. Utilitati - apa, canalizare, energie (surse, cantitati, volume) :

Apa : nu se foloseste apa in procesul tehnologic ;

4. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activitatii :

- activitatea consta in :

- lucrari de intretinere sistematica si de remediere a defectiunilor aparute ;

- se asigura intretinerea corpului, compartimentelor, tancurilor dublului fund, picurilor, tancurilor pentru apa potabila, apa tehnica, apa de balast cu conducte aferente, instalatiile de punte ale navei (fara partea lor mecanica si electrica), mijloacele de salvare, de avarie si de stins incendiu ;

- daca nava este prevazuta cu greutati de balast, de exemplu din fonta sau ciment, acestea se disloca periodic, pentru a verifica starea corpului unde aceste sunt amplasate. Cum greutatile de balast contribuie la cresterea stabilitatii navei, operatiunea necesita un timp mare de lucru si se executa de regula cand nava se afla pe doc sau la lucrari in santier.

- dupa indepartarea greutatilor, locul se curata si se acopera cu o compozitie anticoroziva, apoi greutatile se aseaza la locurile prevazute si se amareaza foarte bine ;

- balastul turnat din ciment se aspecteaza urmarindu-se aderența la corp si absenta fisurilor ;

- se pregatesc suprafetele pentru piturare executand un ansamblu de lucrari pe suprafata ce urmeaza a fi vopsita, pana la aplicarea primului strat de acoperire.

5. Produsele si subprodusele obtinute - cantitati, destinatie :

- Repararea si intretinerea navelor si barcilor conform contractelor incheiate cu beneficiarii in functie de locatie ;



6. Datele referitoare la centrala termica proprie - dotare, combustibili utilizati (compozitie, cantitati), productie :

- Nu este cazul.

7. Alte date specifice activitatii :

- Nu este cazul.

8. Programul de functionare :

- 8 ore/zi, 5 zile/saptamana, 260zile/an

II. Instalatiile, masurile si conditiile de protectie a mediului :

1. Statii si instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor în mediu din dotare (pe factori de mediu) :

Pentru apa: nu este cazul ;

Pentru sol: nu este cazul;

2. Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului :

Produsele de curatat sunt depozitate intr-o magazie inchisa special amenajata;

3. Concentratii si debitele masice de poluanti, nivelul de zgomot, radiatii, admise la evacuarea în mediu, depasiri permise si în ce conditii:

-Nu este cazul

III. Monitorizarea mediului:

1. Indicatori fizico-chimici, bacteriologici si biologici emisi, emisiile poluantilor, frecventa, modul de valorificare a rezultatelor :

- intocmirea fisei de gestiune a deseurilor, conform anexei nr.1 din H.G. nr.856/2002-anual;

- raportarea cantitatilor utilizate de preparate cu continut de COV – anual;

IV. Modul de gospodarire a deseurilor si ambalajelor

1. Deseuri produse (tipuri, compozitie, cantitati) :

- Deseuri menajere(deseuri municipale amestecate) - cod deseuri 20 03 01 - vor fi predate conform contractului incheiat cu firma autorizata.

2. Deseuri colectate (tipuri, compozitie, cantitati, frecventa) :

Nu este cazul.

3. Deseuri stocate temporar (tipuri, compozitie, cantitati, mod de stocare) :

- Deseurile menajere sunt depozitate intr-o europubela a societatii care presteaza serviciul de salubritate ;

4. Deseuri valorificate (tipuri, compozitie, cantitati, destinatie) :

- Nu este cazul

5. Modul de transport al deseurilor si masuri pentru protectia mediului :

- Deseurile menajere sunt transportate cu mijloacele de transport din dotarea firmei de salubritate;

6. Mod de eliminare (depozitare definitiva, incinerare) :

- Nu este cazul

7. Monitorizarea gestiunii deseurilor :

- Intocmirea fisei de gestiune a deseurilor conf. Anexa nr.1 din H.G. 856/2002 – anual

8. Ambalaje folosite si rezultate (tipuri si cantitati) :

- Recipientii metalici proveniti de la produsele de curatire si vopsire se ridica de catre SC FLORICOLA SA ORSOVA conform contractului;

9. Modul de gospodarire a ambalajelor (valorificate):

- Nu este cazul.

V. Modul de gospodarire a substantelor si preparatelor periculoase :

- Nu este cazul.

VI. Programul de conformare :

- Nu este cazul.

DIRECTOR EXECUTIV,

Ing. Cosmin BALOI



Sef Serviciu A.C.C,

Ing. Mariana LUDU

Intocmit,

Ing. Claudia LOHON

