



AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI	
MEHEDINȚA	
INTRARE NR. <u>878</u>	
IEȘIRE	
Ziua <u>23</u> Luna <u>01</u> Anul <u>2019</u>	

Anexa nr.10 - Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001

Numele autorității sau instituției publice: **Agenția pentru Protecția Mediului Mehedinți**

Avizat:  
Șef Serviciu/Compartiment.....

Încornit: Gabriela CHIVU

**APROB**  
Director Executiv,  
~~Dragoș Nicolae IARNIȚĂ~~

## RAPORT DE EVALUARE A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001 ÎN ANUL 2018

Subsemnata Gabriela CHIVU, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării **procedurilor de acces la informații de interes public**, prin care apreciază că activitatea specifică a instituției a fost:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare



Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

### **I. Resurse și proces**

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

Suficiente

Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

Suficiente

Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

### **II. Rezultate**

#### **A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

Pe pagina de internet

X | La sediul instituției

În presă



În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate: posibilitatea de consultare la sediul instituției, în punctul de informare-documentare.

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Mediatizarea pe pagina de facebook a instituției.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da - parțial

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

## B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	Verbal
67	55	12	4	11	52



Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	2
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	1
c) Acte normative, reglementări	8
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001, cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: starea elementelor de mediu, factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, deseuri, Programul Casa Verde, monitorizarea calitatii mediului, poluari accidentale, arii naturale protejate, etc.	56, din care -1 factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, -1 arii naturale protejate, -1 starea elementelor de mediu, -53 Programul Casa Verde, Programul privind instalarea sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională



2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns					Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes				
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comuni-care electro-nică	Comuni-care în format hârtie	Comuni-care verbală	Utilizarea banilor publici ( <i>contracte, investiții, cheltuieli etc.</i> )	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)
67	0	64	3	0	11	4	52	2	1	8	0	0	56, din care -1 factori si activitati ori masuri care afecteaza ori pot afecta mediul, -1 arii naturale protejate, -1 starea elementelor de mediu, -53 Programul Casa Verde, Programul privind instalarea



																		sistemelor de panouri fotovoltaice pentru producerea de energie electrică, în vederea acoperirii necesarului de consum și livrării surplusului în rețeaua națională
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

### 3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: Nu este cazul

### 4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii					Departajate pe domenii de interes							
	Excepteate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001	Altele (se precizează care)				
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	



5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul excepției acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):  
Nu este cazul

#### 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

#### 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
500	0	0	-

#### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?  
 Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:



Actualizarea informațiilor de interes public prezentate pe website-ul instituției cu un număr cât mai mare de documente prezentate în format deschis.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Implementarea recomandărilor din Memorandumul „Creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public“, privind structura informațiilor de interes public comunicate.