

# Statistica Deseuri

Descrierea aplicatiei – zona publica

## Cuprins

1. Modalitatea de acces in aplicatie .....	2
2. Detalii operator economic.....	3
3. Lista chestionare.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

### 1. Modalitatea de acces in aplicatie

Utilizatorul va accesa aplicatia pe baza CUI-ului si a denumirii punctului de lucru. Mai precis, se vor va completa informatiile in cadrul casutelor de inregistrare si se va accesa butonul Login.



Fig. Formularul de autentificare in aplicatie

## 2. Detalii operator economic

Dupa accesarea aplicatiei, utilizatorul va putea vizualiza **Detaliile operatorului economic**, **Detaliile punctului de lucru** precum si **Lista chestionarelor asignate**.

Detaliem mai jos informatiile afisate despre operatorul economic:

1. Denumire
2. CUI
3. Tara
4. Judet
5. Localitate
6. Adresa

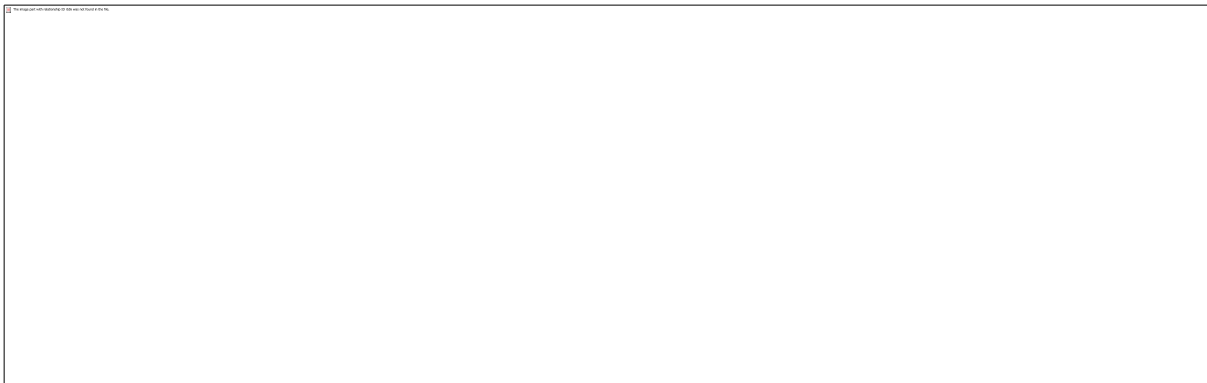


Fig. Detalii operator economic

Detaliem mai jos informatiile afisate despre punctul de lucru:

1. Denumire
2. CUI
3. Tara
4. Judet
5. Localitate
6. Adresa
7. Nr. autorizatie



Fig. Detalii punct de lucru

## 8. Rapoarte

In cadrul acestui tab utilizatorul va putea vizualiza lista chestionarelor asignate punctului de lucru precum si status-ul acestora: **Ciorna Extern** sau **Finalizat-Trimis**.

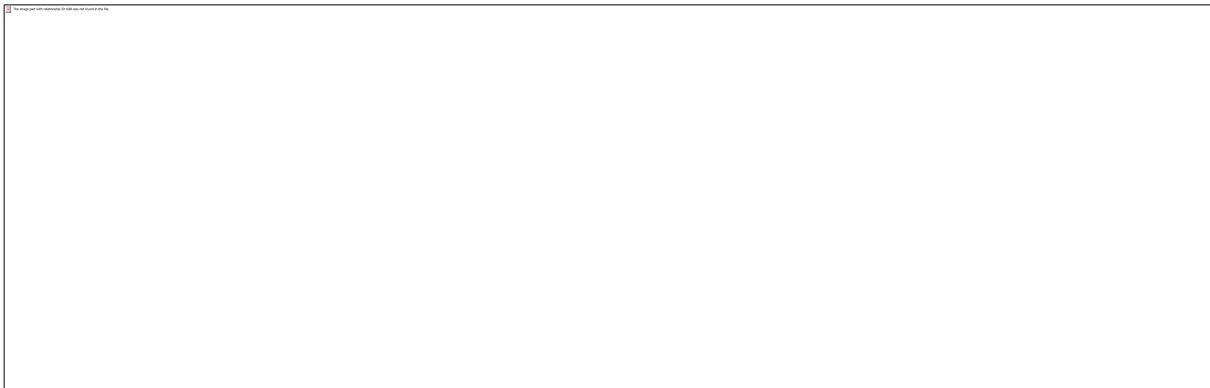


Fig. Lista chestionare –evidentiere status



**ATENTIE!**

Utilizatorul poate vizualiza doar formularele chestionarelor asignate.

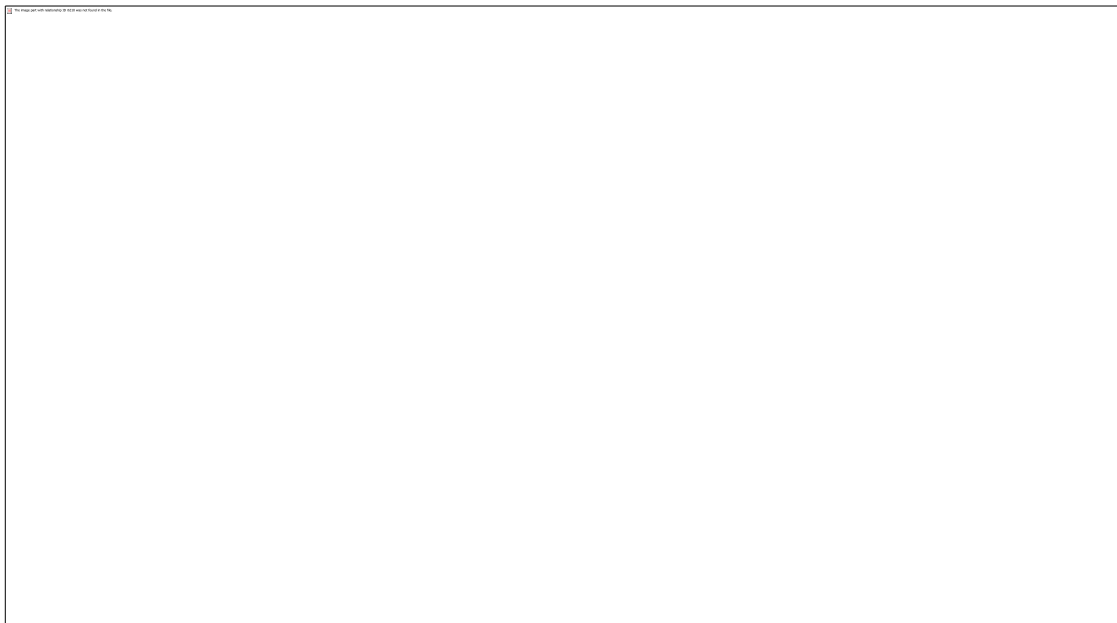
## 9. Modalitatea de completare a datelor

Chestionarul Proddes

### Capitolul 1

#### Tabel 1 - Generarea si gestionarea deseurilor

Informatiile referitoare la generarea si gestionare deseurilor de catre un operator se completeaza in pasul 3 al chestionarului, mai precis in capitolul **1 Tabel 1 – Generarea si gestionarea deseurilor**.



**Fig. Tabel 1- Generarea si gestionarea deseurilor**

Se apasa un click pe butonul **Adauga** incadrat in chenar rosu, in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa o noua linie in tabel. Se completeaza apoi datele pentru prima coloana **Denumire dese** cu ajutorul nomenclatorului. Aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de dese, daca utilizatorul va apasa click in cadrul campului . Odata ce selectam denumirea deseului din lista, se va precompleta automat si codul deseului. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.



Fig. Selectarea unui tip de deseuri

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deseuri, după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**). Putem selecta un cod de deseuri prin dublu click pe rândul respectiv.



**ATENȚIE!**

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de deseuri, în cadrul câmpului Denumire deseuri. Dacă doriți să completați informații despre un alt cod de deseuri, va trebui să apăsați din nou butonul Adaugă.

Modificarea codului de deseuri selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de deseuri și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să parasească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Inchide**.

Câmpul **Tipul deseului** este câmp obligatoriu, iar dacă utilizatorul optează pentru salvarea datelor fără a completa informații în acest câmp, aplicația afișează un mesaj de informare:



Fig. Mesaj informare

Câmpurile **Stoc la începutul anului**, **Cantitate generată în unitate**, **Cantitate preluată (din România sau din alte țări)**, **Stoc la sfârșitul anului** se completează cu ajutorul tastaturii.

In ultima coloana din tabel, utilizatorul se va specifica metoda cantaririi: **A**-pentru cantitatea cantarita sau **B** – pentru cantitatea estimata (marcat in chenarul rosu).

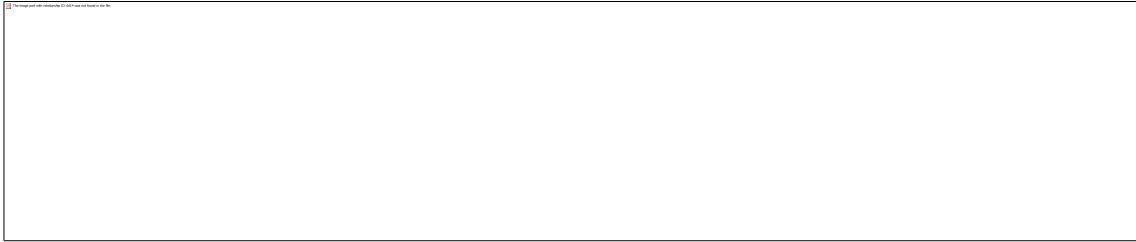


Fig. Alegerea unei cantitati cantarite/estimate

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul Salveaza (incadrat in chenar rosu), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate in randul respectiv se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

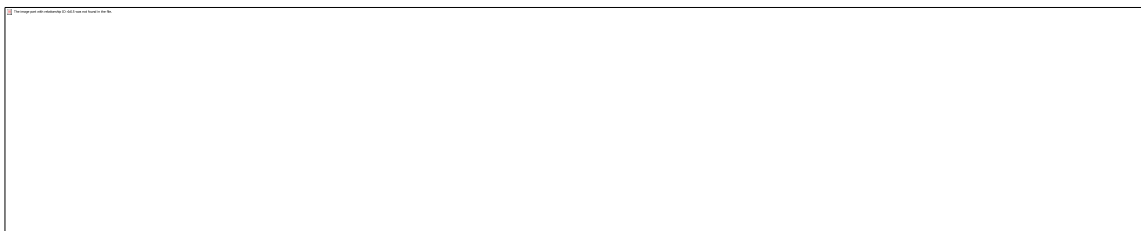


Fig. Salvarea unui rand

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

**Pas 1**-se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

**Pas 2**-se apasa butonul **Sterge**

**Pas 3**-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?”, la care e necesar sa dati un raspuns **Da** sau **Nu**. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari vom bifa in check-box-urile respective si va aparea un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele n înregistrări selectate ?”.

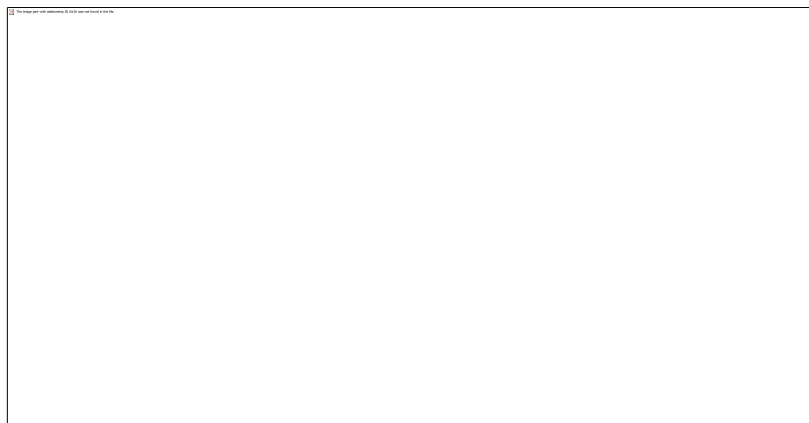


Fig. Stergerea unei inregistrari

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



**Fig.Salvarea datelor**



### Tabel 2 - Valorificarea deseurilor

In tabelul 2 utilizatorul va putea completa date referitoare la valorificarea deseurilor. Tabelul contine 5 coloane: **Denumire deseu, Tipul deseului, Cantitatea valorificata, Cod valorificare, A sau B.**

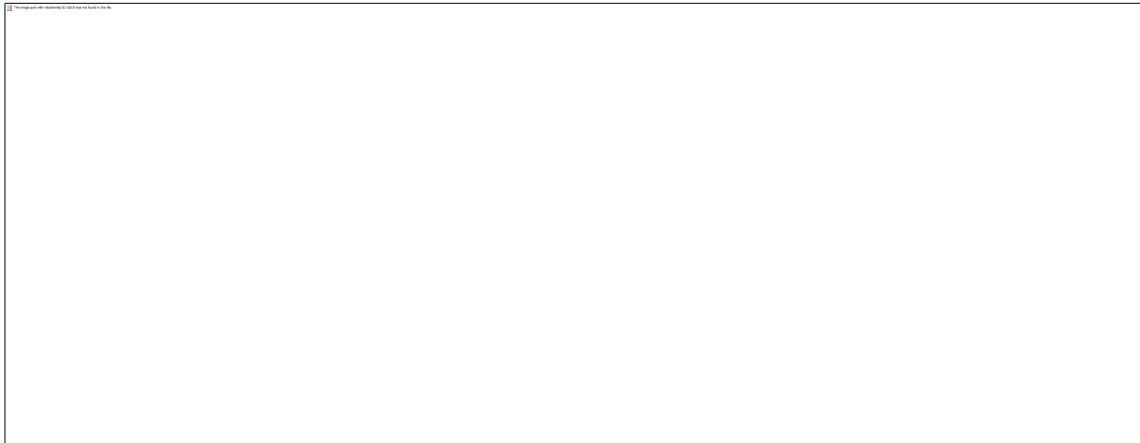
An empty rectangular box representing the structure of Table 2, which is intended to be a table with 5 columns: Denumire deseu, Tipul deseului, Cantitatea valorificata, Cod valorificare, and A sau B.

Fig. Tabelul 2- Valorificare deseuri

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

An empty rectangular box representing the table structure after a new row has been added, showing a single empty row.

Fig. Adaugare rand

Se completeaza apoi datele pentru prima coloana **Denumire deseu** cu ajutorul nomenclatorului. Aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de deseuri daca utilizatorul va apasa click in interiorul campului. Odata ce selectam denumirea deseului din lista se va precompleta automat si codul deseului. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

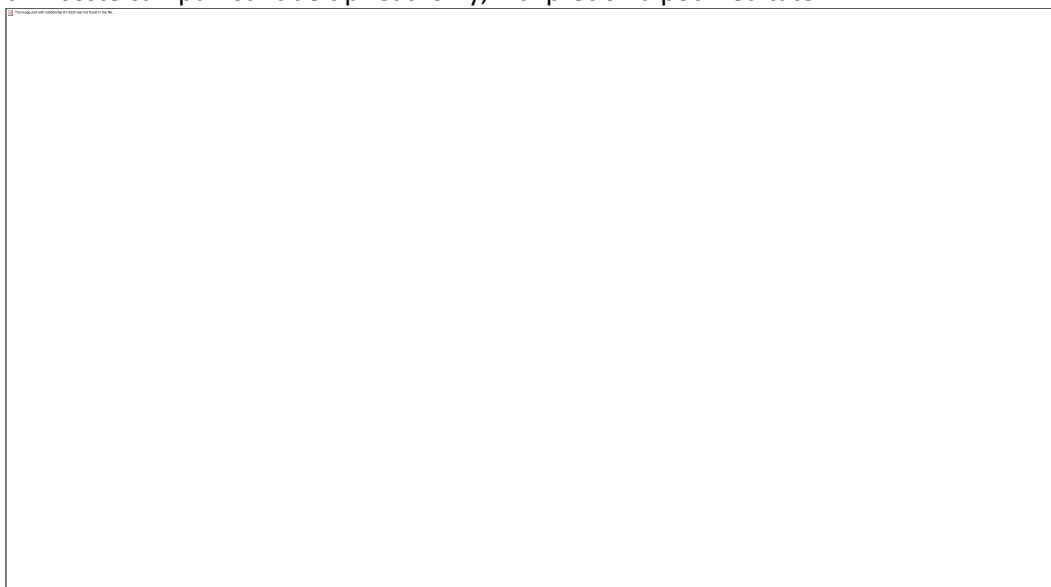
An empty rectangular box representing the structure of the waste code list, which is intended to be a table with 2 columns: Denumire deseu and Cod deseuri.

Fig. Lista coduri deseuri

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**). Putem selecta un cod de deșeu și prin dublu click în rândul respectiv. Aplicația oferă posibilitatea de a alege un deșeu făcând o filtrare după **Cod** sau **Denumire** (chenezurile albastre din partea de sus a paginii). După ce am completat în casutele respective apăsăm butonul **Aplica filtru** (chenez portocaliu).

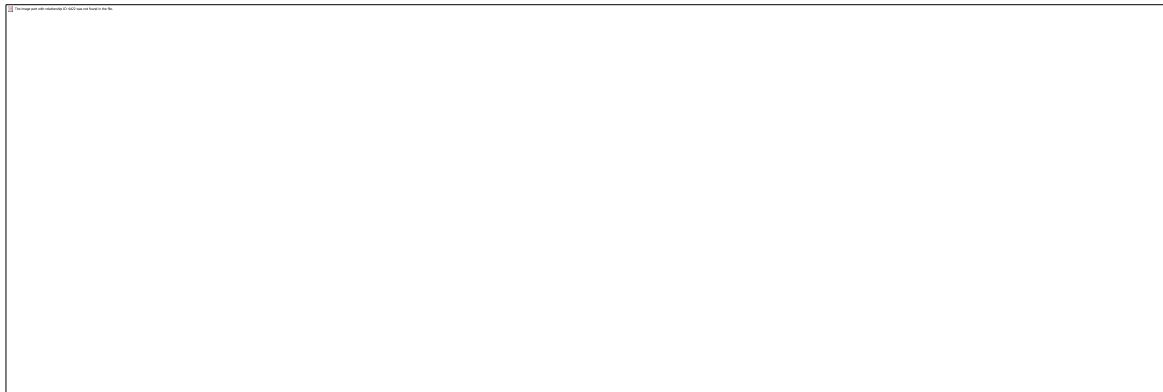


#### **ATENȚIE!**

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de deșeu, pentru fiecare linie.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de deșeu și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să părăsească fereaștră fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Inchide**. Câmpul **Tipul deșeului** este câmp obligatoriu.

În continuare e necesar să completăm (cu ajutorul tastaturii) câmpul **Cantitatea valorificată**. Câmpul **Cod valorificare** se completează cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona încadrată cu roșu în figura următoare, iar aplicația va afișa nomenclatorul codurilor de valorificare.



**Fig. Afisare nomenclator coduri de valorificare**

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**).

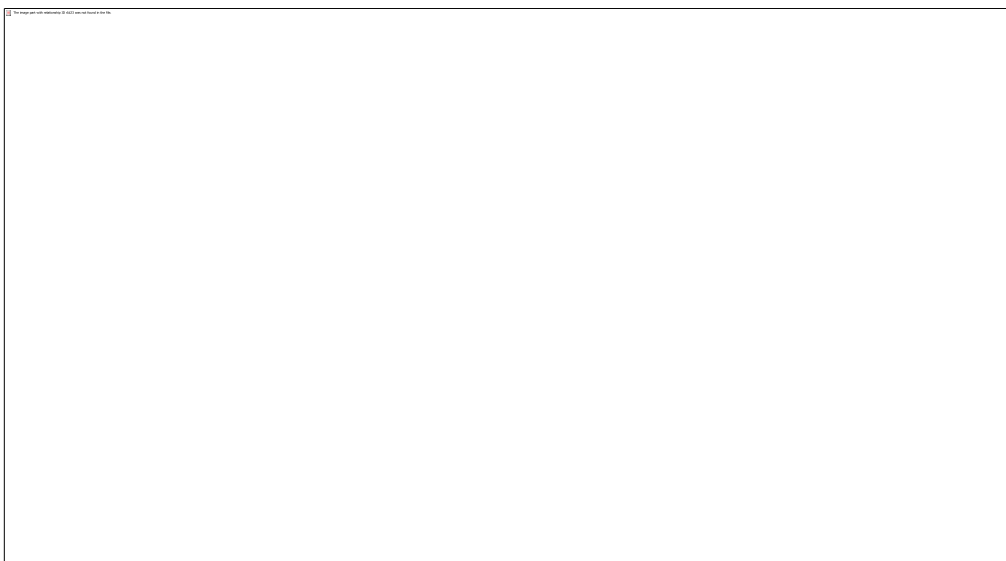
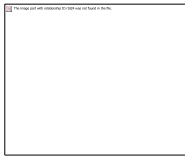


Fig. Lista coduri valorificare



**ATENȚIE!**

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de valorificare.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de valorificare și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să parasească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Inchide**.

La capatul tabelului avem coloana B în care va trebui să selectăm una din opțiuni și anume **A-pentru cantitatea cântărită** sau **B – pentru cantitatea estimată**.

Campurile obligatorii pentru salvarea datelor din acest tabel sunt: **Tipul deseului**, **Codul de valorificare** și **Cantitatea valorificată**.

Pentru a salva datele utilizatorul va apăsa butonul **Salvează** (încadrat în chenar roșu), dar în cazul în care doriți să renunțați la datele completate în rândul respectiv se va apăsa butonul **Renunță** (încadrat în chenar verde).

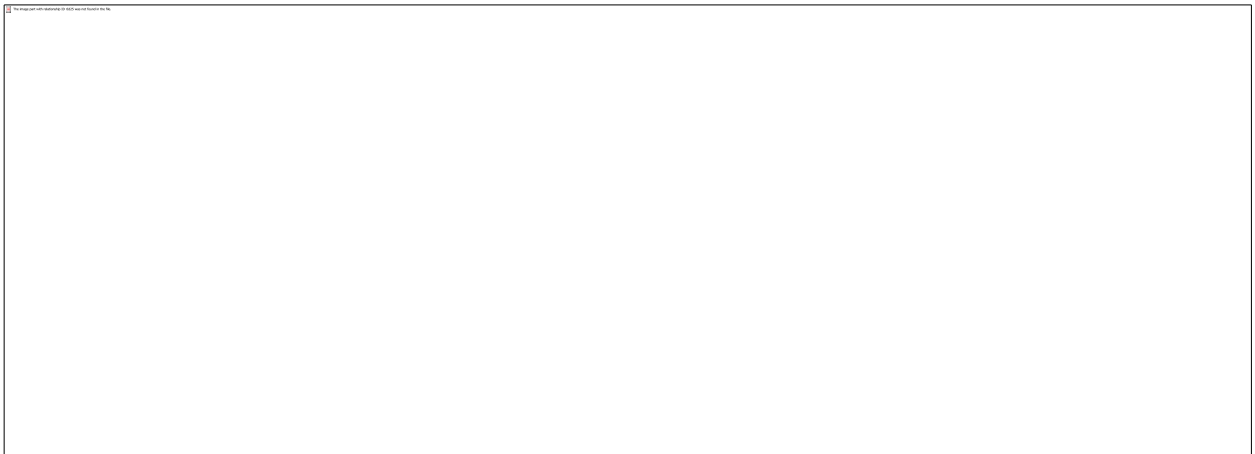


Fig. Salvarea datelor

Dacă utilizatorul dorește să modifice datele din tabel se va apăsa dublu click pe rândul respectiv și astfel datele din câmpuri vor putea fi modificate.

Dacă e necesar să ștergem unul din rândurile completate se va proceda astfel:

**Pas 1**-se bifează în check-box-ul aferent rândului respectiv

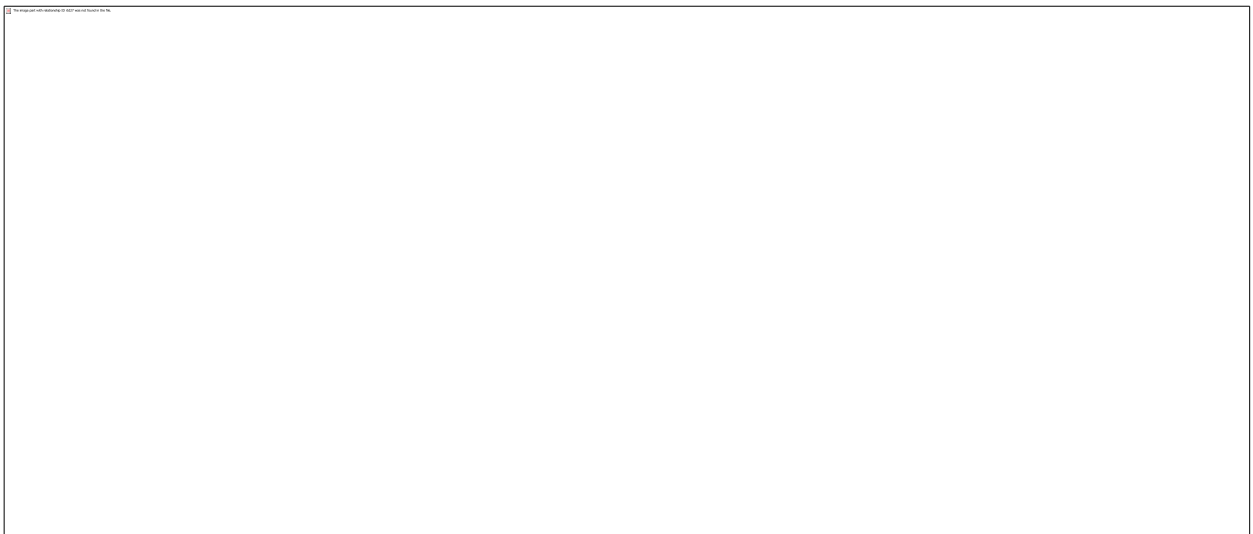
**Pas 2**-se apăsa butonul **Șterge**

**Pas 3**-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate?”, la care e necesar să dați un răspuns **Da** sau **Nu**. În cazul în care e necesar să se ștergă mai multe înregistrări vom bifa în check-box-urile respective și va apărea un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele n înregistrări selectate?”.



**Fig. Stergere rand**

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.



**Fig.Salvarea tuturor datelor**

Livia vezi modalitatea de completare a informatiilor din TRAT 1.2 Eliminare reziduuri

### *Tabel 3 - Eliminarea deseurilor*

In tabelul 3 vom putea completa date referitoare la eliminarea deseurilor. Tabelul contine 5 coloane : **Denumire deseu, Tipul deseurii,Cantitatea eliminata, Cod eliminare, A sau B.**

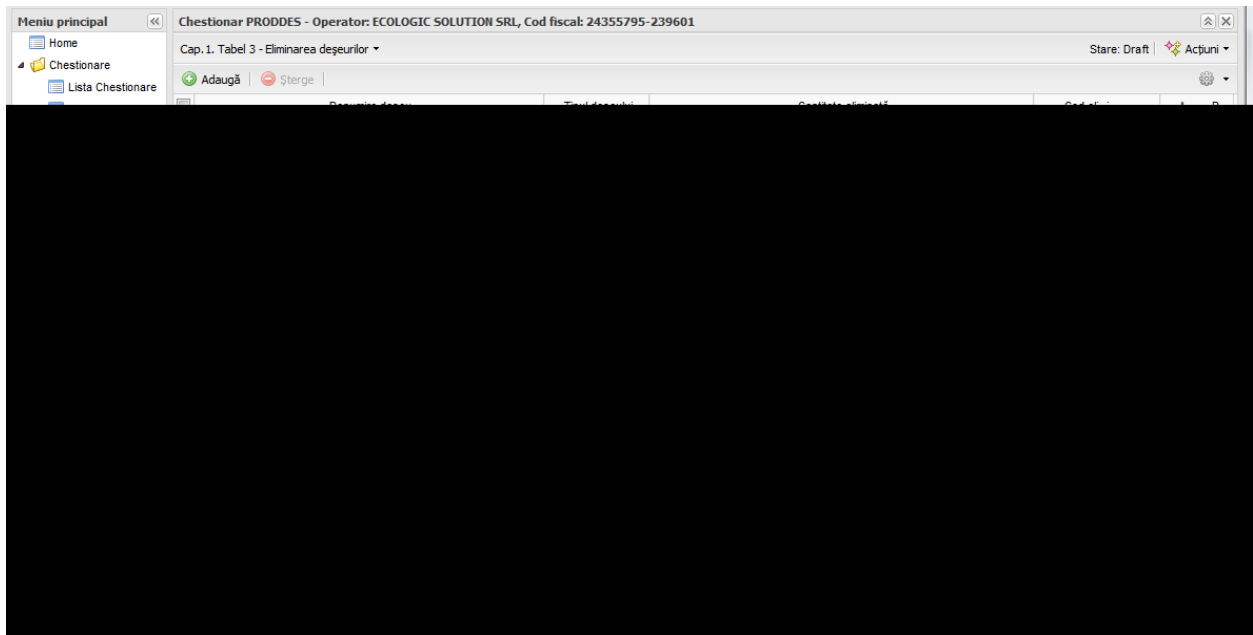


Fig. Tabel 3. Eliminarea deșeurilor

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

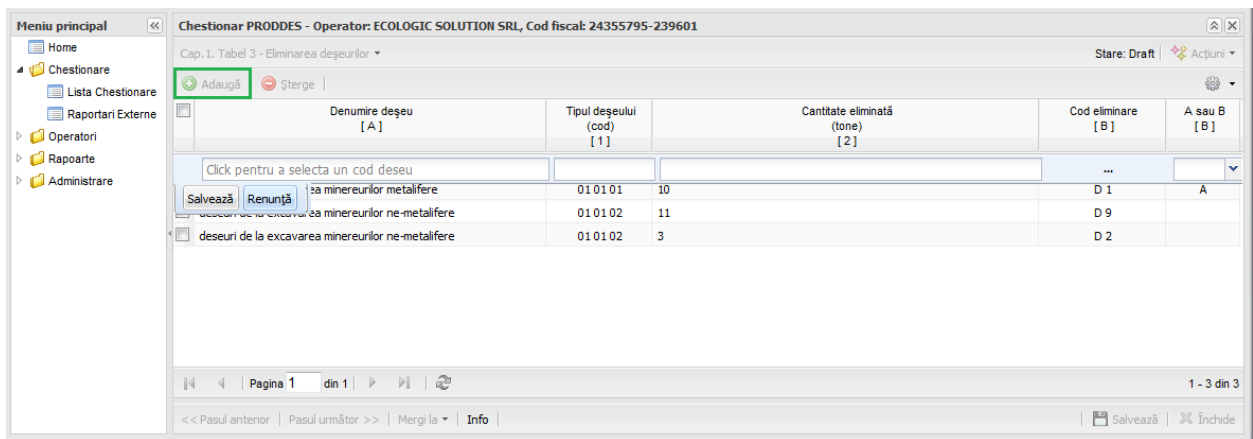


Fig. Adaugare rand

Se completeaza apoi datele pentru prima coloana **Denumire deșeu** cu ajutorul nomenclatorului. Aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de deșeu. Odata ce selectam denumirea deșeurii din lista se va precompleta automat si codul deșeurii. Mai avem optiunea de a da click in dreptul coloanei **Tipul deșeurii(cod)** si odata ce s-a selectat codul se va precompleta si la **Denumire deșeu**. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate.

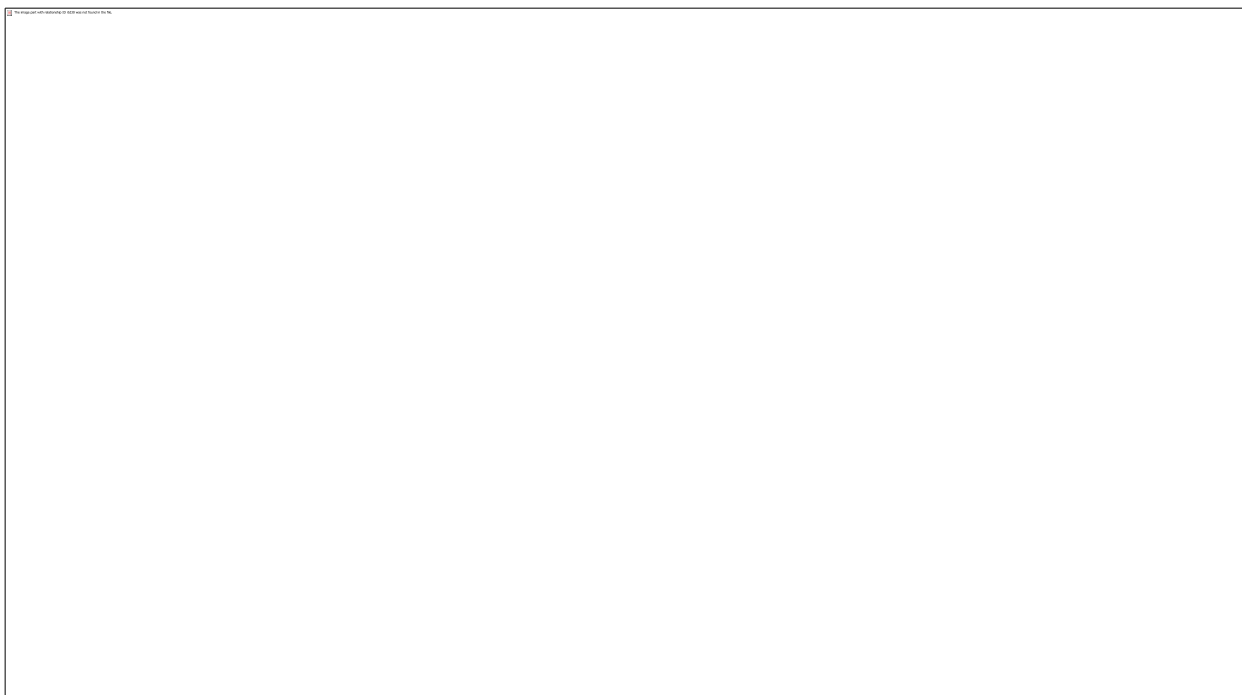


Fig.Afisare lista coduri deseuri

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deseuri, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**. Putem selecta un cod de deseuri si prin dublu click in randul respectiv. Aplicatia ofera posibilitatea de a alege un deseuri facand o filtrare dupa **Cod** sau **Denumire** (chenarele albastre din partea de sus a paginii). Dupa ce am completat in casutele respective apasam butonul Aplica filtru(chenar portocaliu).



**ATENTIE!**

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de deseuri.

Modificarea codului de eliminare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deseuri si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**. Campul **Tipul deseului** este camp obligatoriu.

In continuare e necesar sa completam prin intermediul tastaturii **Cantitatea eliminata**. Campul **Cod eliminare** se completeaza cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona incadrata cu rosu in figura urmatoare, iar aplicatia va afisa nomenclatorul codurilor de eliminare.

Denumire deșeu [A]	Tipul deșeurului (cod) [1]	Cantitate eliminată (tone) [2]	Cod eliminare [B]	A sau B [B]
alte reziduuri cu continut de substante periculoase	01 03 05*	44	...	
deșeururi de la minereurile metalifere	01 01 01	10	D 1	A
deșeururi de la minereurile ne-metalifere	01 01 02	11	D 9	
deșeururi de la excavarea minereurilor ne-metalifere	01 01 02	3	D 2	

Fig. Afisare nomenclator coduri de eliminare

Din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (pas 2).

Cod	Descriere
<input type="checkbox"/> D 1	Depozitarea pe sol si in sol (de exemplu, depozite si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 2	Tratarea in contact cu solul (de exemplu, biodegradarea in sol a deșeurilor lichide sau a namolurilor si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 3	Injectarea la adancime (de exemplu, injectarea deșeurilor pompabile in puturi, saline sau cavitati naturale si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 4	Retinerea pe suprafata delimitata (de exemplu, deversarea de deșeururi lichide sau de namoluri in batoale, iazuri ori lagune si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 5	Depozitarea in depozite special amenajate (de exemplu, dispunerea in celule etanșe separate, care sunt acoperite si izolate unele fata de celelalte si fata de ...)
<input type="checkbox"/> D 6	Evacuarea deșeurilor intr-un corp de apa, cu exceptia marilor/oceanelor
<input checked="" type="checkbox"/> D 7	Evacuarea in mari/oceane, inclusiv introducerea in subsolul marina
<input type="checkbox"/> D 8	Tratamentul biologic nespecificat la celelalte operatii din prezenta anexa, din care rezulta compusi sau amestecuri finale care sunt eliminate prin intermediul ori...
<input type="checkbox"/> D 9	Tratamentul fizico-chimic nespecificat la celelalte operatii din prezenta anexa, din care rezulta compusi sau amestecuri finale care sunt inlaturate/indepartate ...
<input type="checkbox"/> D 10	Incinerarea pe sol
<input type="checkbox"/> D 11	Incinerare pe mare
<input type="checkbox"/> D 12	Stocarea permanenta (de exemplu, amplasarea de containere intr-o mina si altele asemenea)
<input type="checkbox"/> D 13	Amestecarea/combinarea deșeurilor inainte de a fi supuse oricarei operatii numerotate de la D1 la D12
<input type="checkbox"/> D 14	Reambalarea deșeurilor inainte de a fi supuse oricarei operatii numerotate de la D1 la D13
<input type="checkbox"/> D 15	Stocarea inaintea oricarei operatii numerotate de la D1 la D14, excluzand stocarea temporara, pana la colectare, la locul de productie.

Fig. Afisare lista coduri eliminare



### ATENȚIE!

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de eliminare.

Modificarea codului de eliminare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deșeu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

La capatul tabelului avem coloana B in care va trebui sa selectam una din optiuni si anume **A**-pentru cantitatea cantarita sau **B** – pentru cantitatea estimata. Campurile obligatorii pentru acest tabel sunt: **Tipul deseului, Codul de eliminare si Cantitatea eliminata.**

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu), dar in cazul in care se va dori renuntarea la datele completate in randul respectiv se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

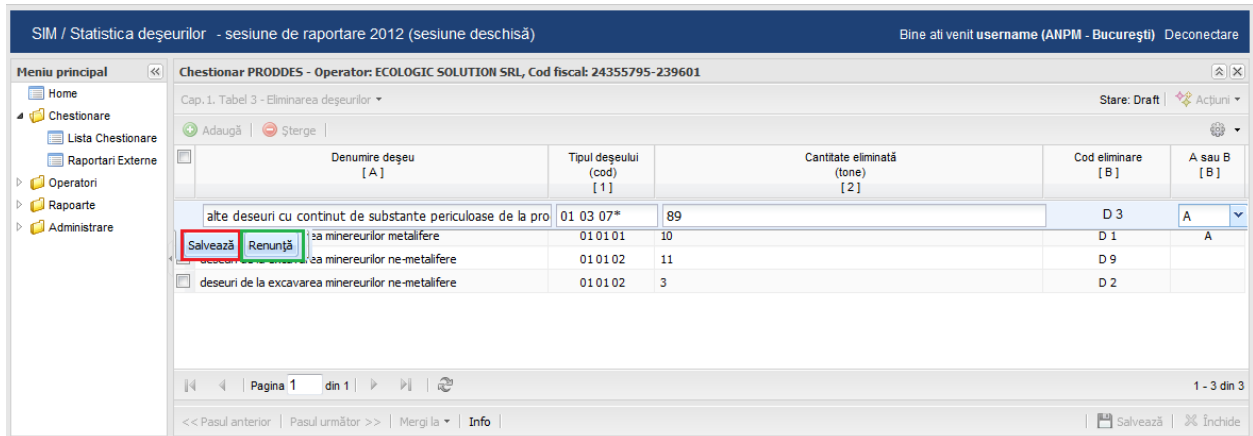


Fig. Salvarea datelor

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

**Pas 1**-se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

**Pas 2**-se apasa butonul **Sterge**

**Pas 3**-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?”, la care e necesar sa dati un raspuns **Da** sau **Nu**. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari vom bifa in check-box-urile respective si va aparea un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele n înregistrări selectate ?”.

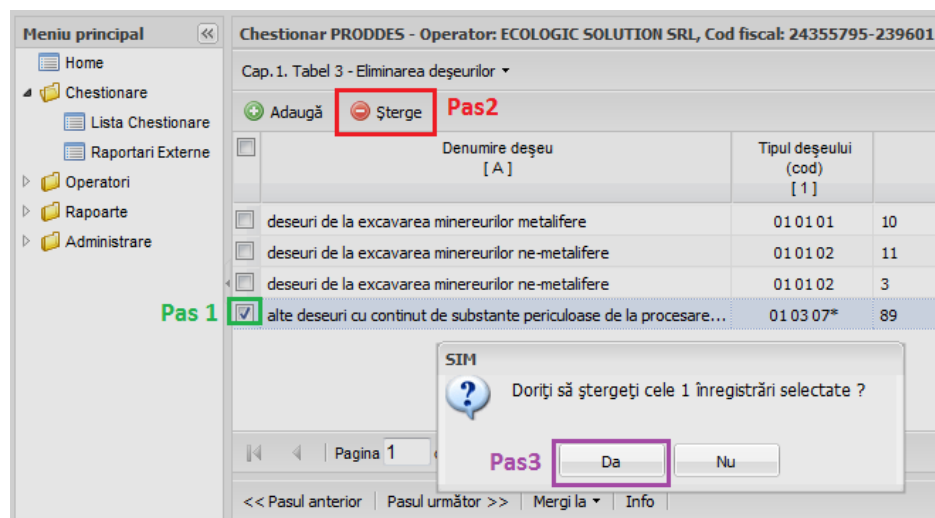




Fig. Stergere rand

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

The screenshot shows the application interface for 'SIM / Statistica deșeurilor - sesiune de raportare 2012 (sesiune deschisă)'. The user is logged in as 'Bine ati venit username (ANPM - București)'. The main menu on the left includes 'Home', 'Chestionare', 'Lista Chestionare', 'Raportari Externe', 'Operatori', 'Rapoarte', and 'Administrare'. The main content area displays 'Chestionar PRODDes - Operator: ECOLOGIC SOLUTION SRL, Cod fiscal: 24355795-239601'. The current view is 'Cap. 1. Tabel 3 - Eliminarea deșeurilor' with a status of 'Draft'. The table has the following data:

Denumire deșeu [A]	Tipul deșeurii (cod) [1]	Cantitate eliminată (tone) [2]	Cod eliminare [B]	A sau B [B]
deseuri de la excavarea minereurilor metalifere	01 01 01	10	D 1	A
deseuri de la excavarea minereurilor ne-metal...	01 01 02	11	D 9	
deseuri de la excavarea minereurilor ne-metal...	01 01 02	3	D 2	

At the bottom right, the 'Salvează' button is highlighted with a red box.

Fig.Salvarea tuturor datelor

Tabel 2a – Operatorii economici care preiau deseurile spre valorificare

In Tabelul 2a de la Capitolul 1 utilizatorul va putea completa date referitoare la operatorii economici care preiau deseurile spre valorificare. Acest tabel este compus din 10 coloane si anume:Denumirea unitatii care preia deseul spre valorificare, Cod FISCAL,Tara, Cod Tara, Denumire localitate, Denumire judet, Cod SIRUTA judet, Tipul deseului (cod), Cantitate preluata (tone), Cod de valorificare.

The screenshot shows the application interface for 'SIM / Statistica deșeurilor - sesiune de raportare 2012 (sesiune deschisă)'. The user is logged in as 'Bine ati venit username (ANPM - București)'. The main menu on the left includes 'Home', 'Chestionare', 'Lista Chestionare', 'Raportari Externe', 'Operatori', 'Rapoarte', and 'Administrare'. The main content area displays 'Chestionar PRODDes - Operator: ECOLOGIC SOLUTION SRL, Cod fiscal: 24355795-239601'. The current view is 'Cap. 1. Tabel 2a - (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare' with a status of 'Draft'. The table has the following data:

Denumirea unitatii care preia deseul spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Țara [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localitate [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRUTA Județ [4]	Tipul deșeurii (cod) [5]	Cantitate preluat (tone) [6]	Cod valorificare [7]
SC EOLIAN ENER...	8330926	XXX_ROMANIA		Silvasu de Sus	XXX_Hunedoara	0	01 03 04*	130	R 1

At the bottom right, the 'Salvează' button is visible.

Fig. Tabel 2a - Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre valorificare

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura de mai jos, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

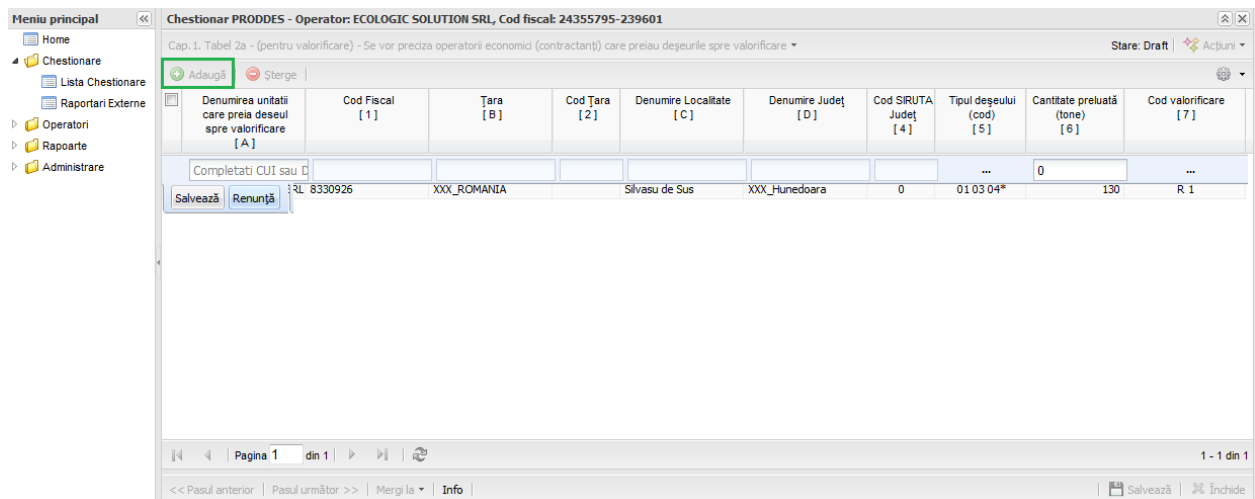


Fig. Adaugare rand

Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre eliminare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriiei de filtrare:

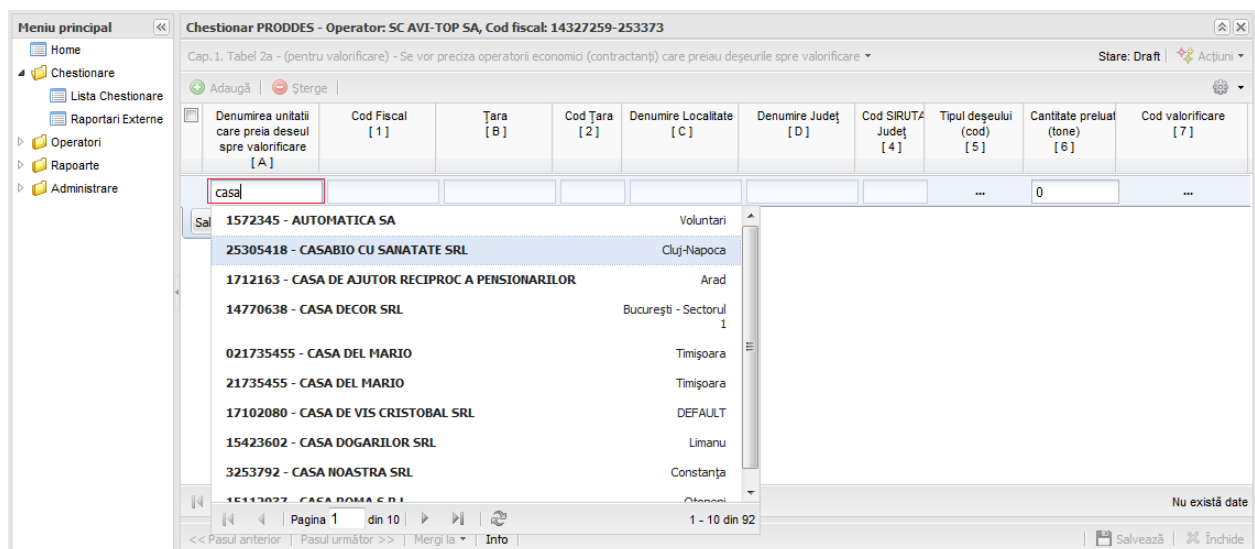


Fig. Completare denumire unitate

Din lista utilizatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Județ** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate. Pentru campul **Tipul deșeurii (cod)**, la fel, vom alege din nomenclatorul general.

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, dupa care se va apasa butonul **Selecteaza (pas 2)**. Putem selecta un cod de deșeu si prin dublu click in randul respectiv. Aplicatia ofera posibilitatea de a alege un deșeu facand o filtrare dupa **Cod** sau **Denumire** (chenarele albastre din partea de sus a paginii). Dupa ce am completat in casutele respective apasam butonul Aplica filtru(chenar portocaliu).

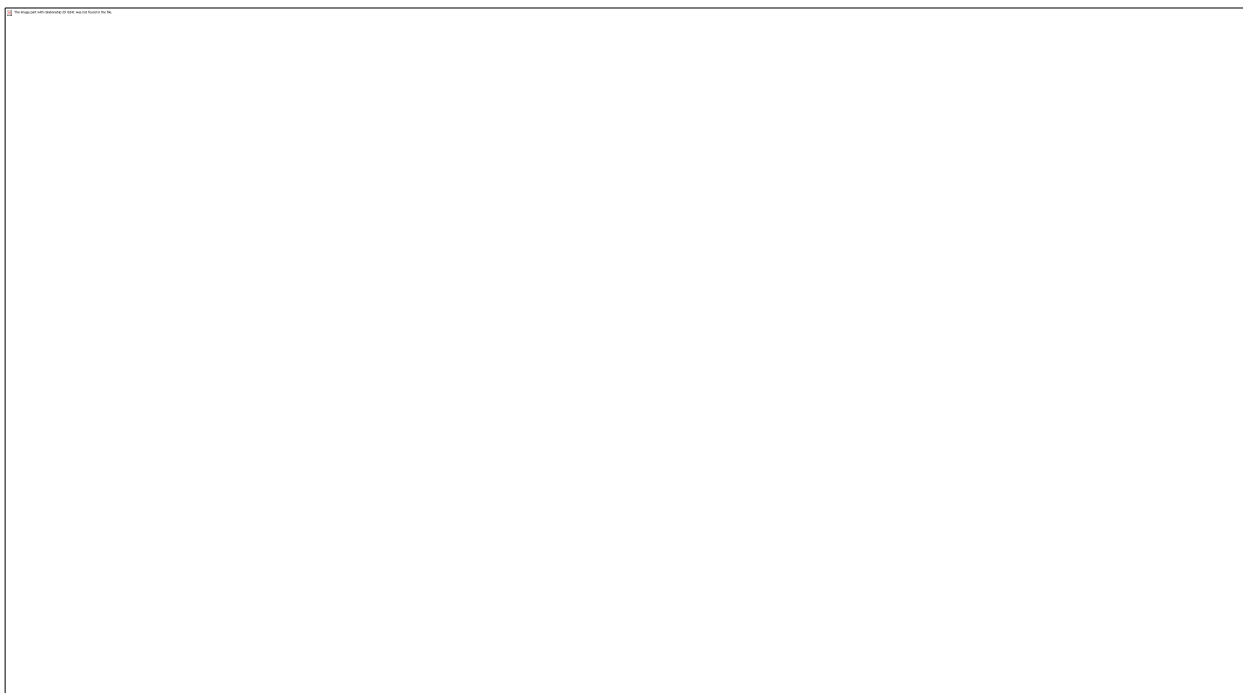


Fig. Afisare lista coduri de deseuri



### ATENȚIE!

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de deșeu.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de deșeu și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să părăsească fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Închide**. Câmpul **Tipul deșeurii** este câmp obligatoriu.

Câmpul **Cantitatea preluată** se completează cu ajutorul tastaturii, iar câmpul **Cod valorificare** se completează cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona încadrată cu roșu în figura următoare, iar aplicația va afișa nomenclatorul codurilor de valorificare.

Meniu principal

- Home
- Chestionare
  - Lista Chestionare
  - Raportari Externe
- Operatori
- Rapoarte
- Administrare

Chestionar PRODDes - Operator: SC AVI-TOP SA, Cod fiscal: 14327259-253373

Cap. 1. Tabel 2a - (pentru valorificare) - Se vor preciza operatorii economici (contractanți) care preiau deșeurile spre valorificare

Stare: Draft | Acțiuni

Adaugă | Șterge

Denumirea unitatii care preia deșeurile spre valorificare [A]	Cod Fiscal [1]	Țara [B]	Cod Țara [2]	Denumire Localitate [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRUTA Județ [4]	Tipul deșeurii (cod) [5]	Cantitate preluată (tone) [6]	Cod valorificare [7]
CASA DEL MARIO	021735455	ROMANIA		Timișoara	Timiș	0	01 03 09	0	...

Salvează | Renunță

Pagina 1 din 1

Nu există date

<< Pasul anterior | Pasul următor >> | Mergi la | Info | Salvează | Închide

Fig. Actiune adaugare cod valorificare

Din lista codurilor de valorificare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de valorificare dupa care se va apasa butonul **Selecteaza** (**pas 2**).



Fig. Afisare lista coduri valorificare



**ATENTIE!**

Atragem atentia asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de valorificare.

Modificarea codului de valorificare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deșeu si apasam butonul **Selecteaza**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate in randul respectiv se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

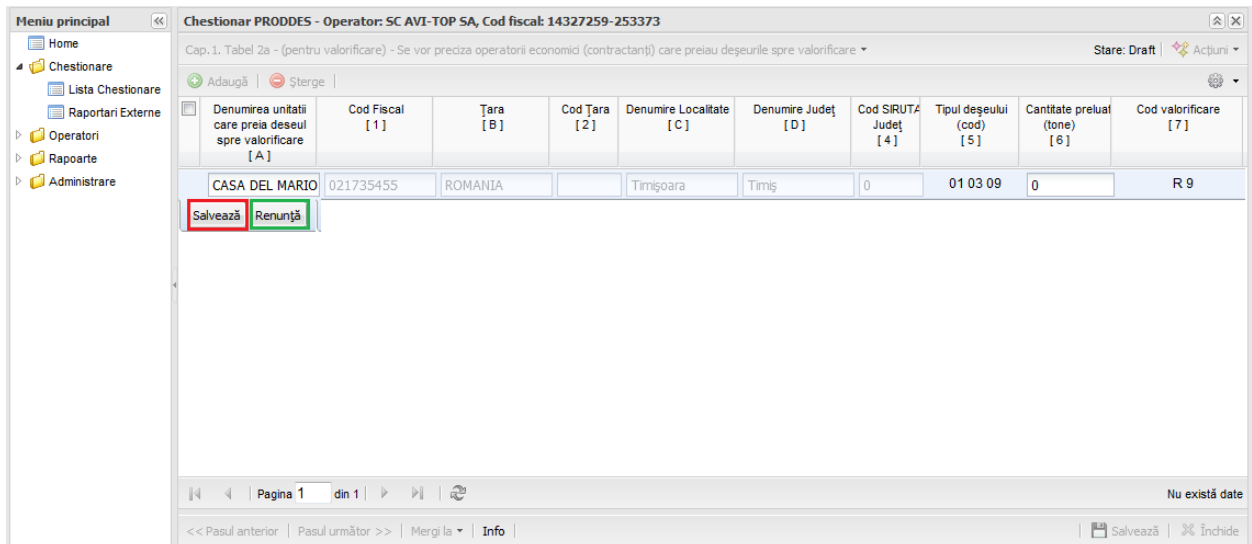


Fig. Salvarea datelor

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

**Pas 1**-se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

**Pas 2**-se apasa butonul **Sterge**

**Pas 3**-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?”, la care e necesar sa dati un raspuns **Da** sau **Nu**. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari vom bifa in check-box-urile respective si va aparea un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele n înregistrări selectate ?”.

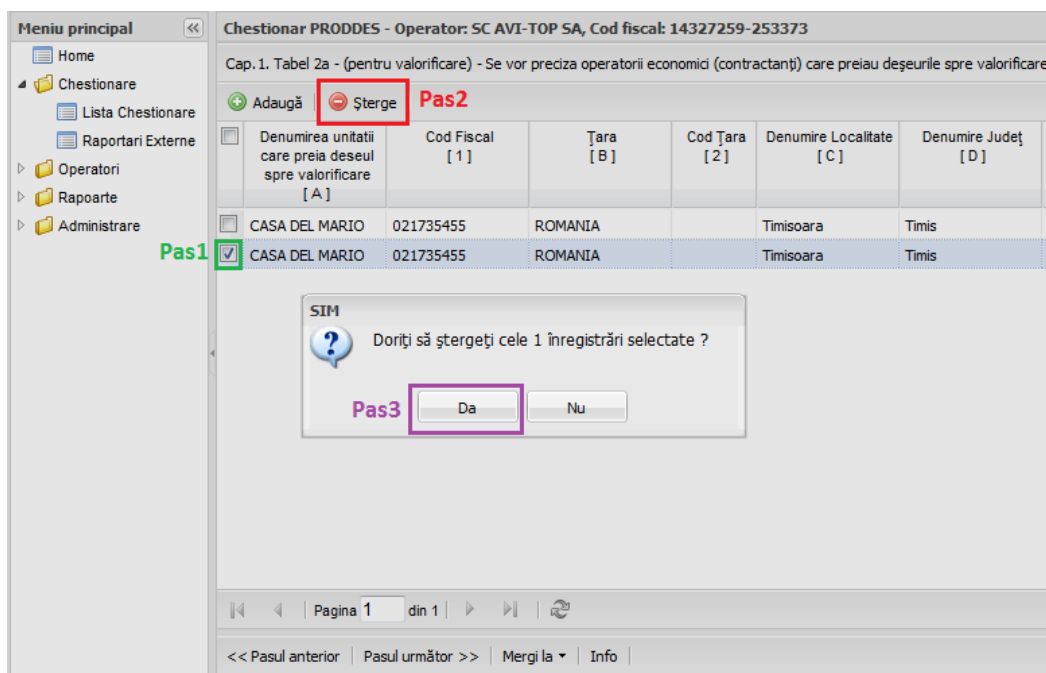


Fig. Stergere rand

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

The screenshot shows a web application window titled "Chestionar PRODDes - Operator: BCR-SUCURSALA BACAU, Cod fiscal: 361757-1127". The main content area displays a table with the following data:

Denumirea unitatii care preia deseul spre eliminare [A]	Cod Fiscal [1]	Tara [B]	Cod Tara [2]	Denumire Localitate [C]	Denumire Județ [D]	Cod SIRUTA Județ [4]	Tipul deșeurii (cod) [5]	Cantitate preluat (tone) [6]	Cod eliminare [7]
SC IMPEX DAN SRL	5239719	ROMANIA		Buzau	Buzau	0	010308	44	D 12
AZOMA SA ARAD	1709656	ROMANIA		Arad	Arad	0	010411	44	D 9

At the bottom right of the interface, there is a "Salvează" button (Save) and an "Închide" button (Close). The "Salvează" button is highlighted with a red box in the original image.

Fig.Salvarea tuturor datelor

### Tabel 2b – Operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare

In urmatorul pas vom merge la tabelul 2b in care vom completa date referitoare la operatorii economici care preiau deseurile spre eliminare. Acest tabel este compus din 10 coloane si anume:Denumirea unitatii care preia deseul spre eliminare, Cod FISCAL,Tara, Cod Tara, Denumire localitate, Denumire judet, Cod SIRUTA judet, Tipul deseului (cod), Cantitate preluata (tone), Cod de eliminare.

This screenshot is identical to the one above, showing the same web application interface with the table of waste operators and the "Salvează" button highlighted.

Fig. Tabelul 2b - Operatorii economici (contractanti) care preiau deseurile spre eliminare

Pentru a putea adauga date in tabelul respectiv se apasa butonul **Adauga** marcat cu verde in figura de mai jos, aplicatia va afisa o noua linie in tabel.

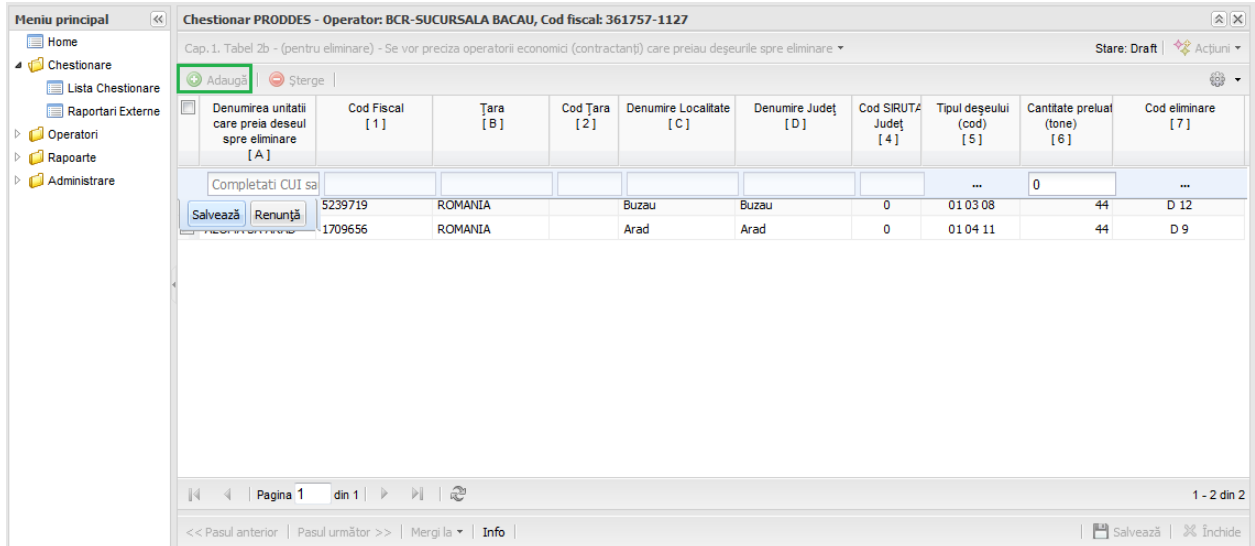


Fig. Adaugare rand

Se completeaza apoi, datele pentru prima coloana **Denumirea unitatii care preia reziduurile spre eliminare** cu ajutorul nomenclatorului. Mai precis utilizatorul va completa cel puțin 4 caractere din denumirea sau CUI-ul unitatii comerciale, iar aplicatia va afisa lista unitatilor ce corespund criteriiei de filtrare:

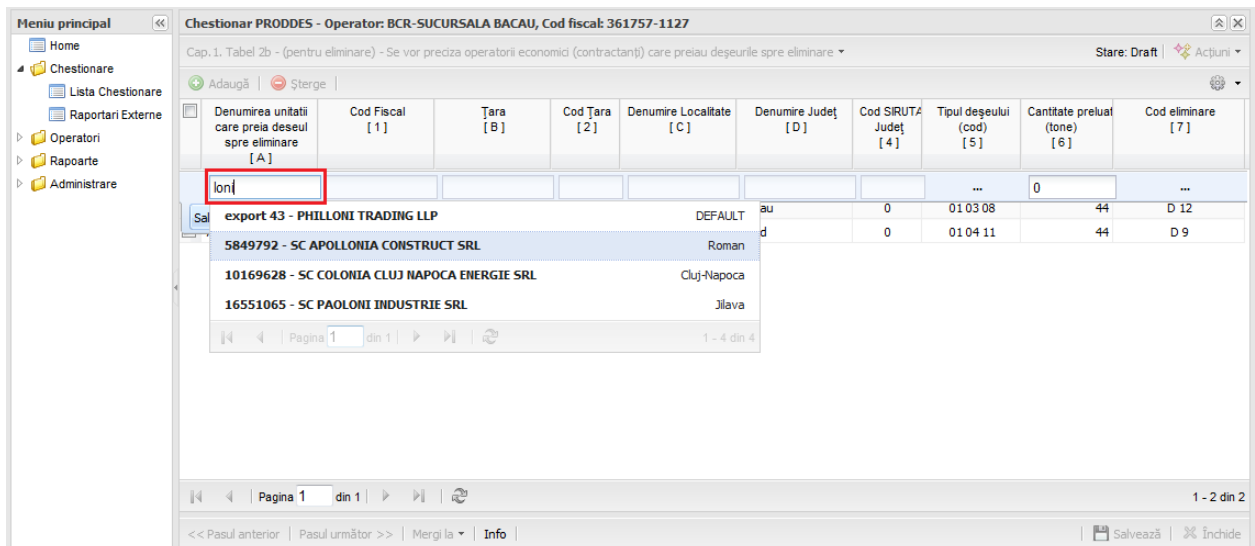


Fig. Completare denumire unitate

Din lista utilizatorilor afisata de aplicatie, utilizatorul va trebui sa selecteze pe cel pentru care se vor completa informatii in chestionar. Odata cu selectarea operatorului economic, campurile **Cod fiscal**, **Denumire localitate**, **Denumire Județ** si **Cod Siruta** vor fi completate automat cu informatii din nomenclatorul general. Aceste campuri sunt de tip read-only, mai precis nu pot fi editate. Pentru campul **Tipul deseului (cod)**, la fel, vom alege din nomenclatorul general.

Din lista codurilor de deseuri, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – **pas 1**) un cod de deșeu, după care se va apăsa butonul **Selectează** (**pas 2**). Putem selecta un cod de deșeu și prin dublu click în rândul respectiv. Aplicația oferă posibilitatea de a alege un deșeu făcând o filtrare după **Cod** sau **Denumire** (căștile albastre din partea de sus a paginii). După ce am completat în căștile respective apăsăm butonul **Aplică filtru** (căștile portocalii).



Fig. Afisare lista coduri deseuri



**ATENȚIE!**

Atragem atenția asupra faptului că aplicația permite completarea unui singur cod de deșeu.

Modificarea codului de deșeu selectat se face urmând aceiași pași (alegem alt cod de deșeu și apăsăm butonul **Selectează**). Dacă utilizatorul dorește să închidă fereastra fără a modifica informațiile, va trebui să apese butonul **Inchide**. Câmpul **Tipul deșeurii** este câmp obligatoriu.

Câmpul **Cantitatea preluată** se completează cu ajutorul tastaturii, iar câmpul **Cod eliminare** se completează cu ajutorul nomenclatorului - utilizatorul va accesa zona încadrată cu roșu în figura următoare, iar aplicația va afișa nomenclatorul codurilor de eliminare.



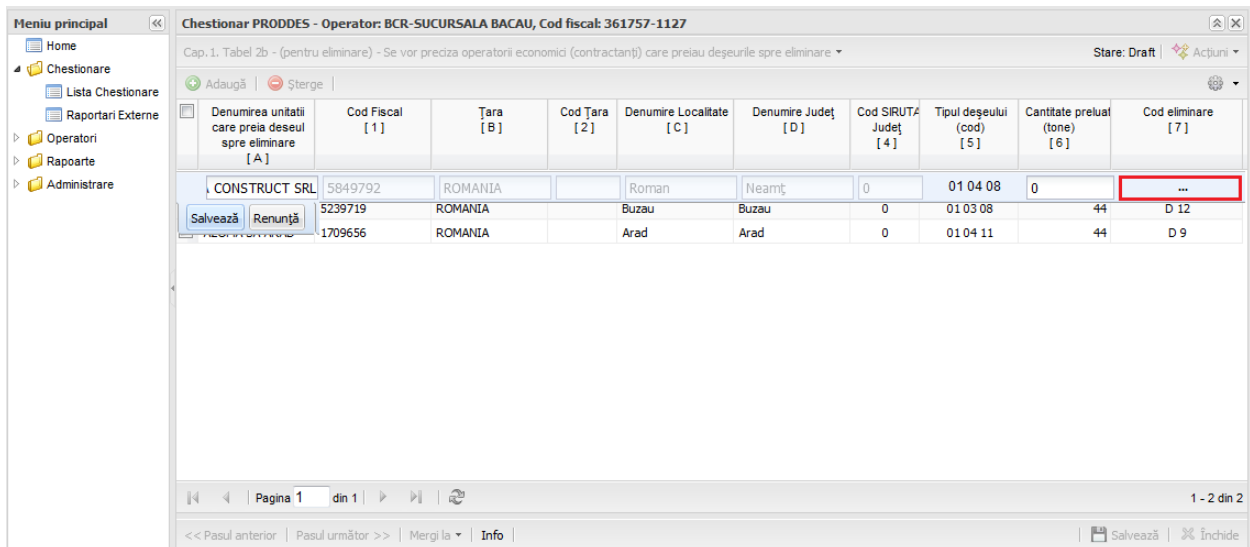


Fig. Aduagare cod de deseu

Din lista codurilor de eliminare, utilizatorul va selecta (prin bifarea check-box-ului – pas 1) un cod de eliminare dupa care se va apasa butonul **Selectează** (pas 2).

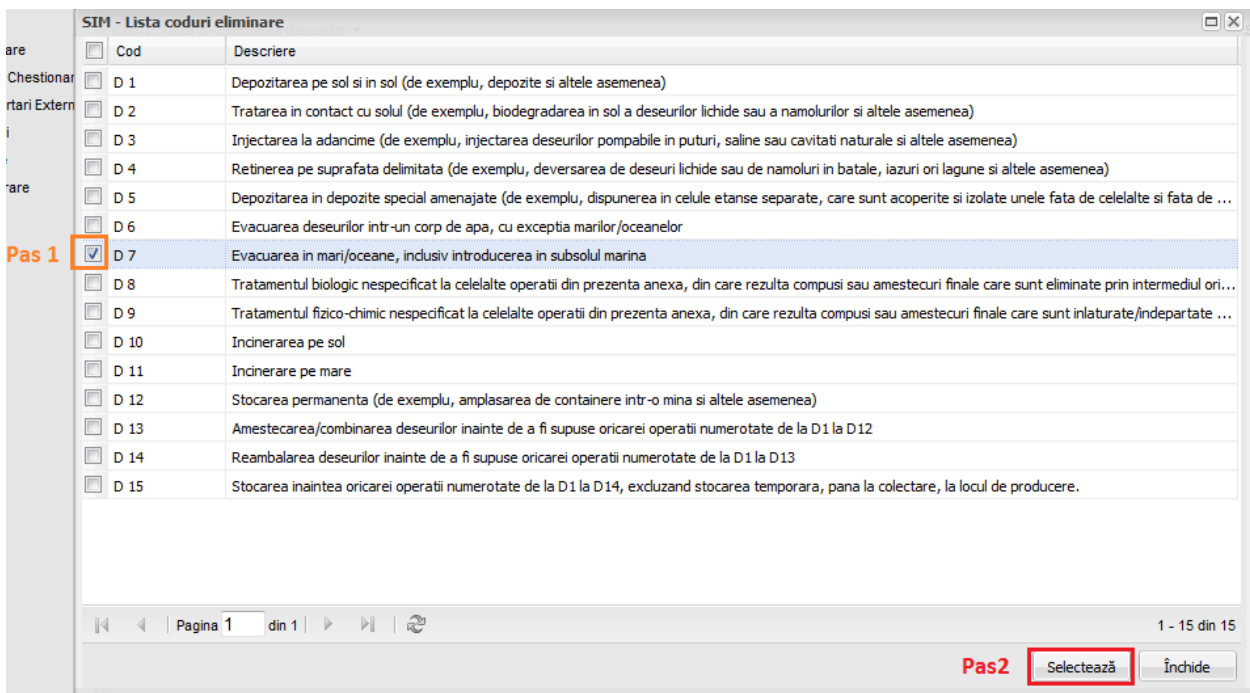


Fig. Afisare lista coduri eliminare



### ATENȚIE!

Atragem atenția asupra faptului ca aplicatia permite completarea unui singur cod de eliminare.

Modificarea codului de eliminare selectat se face urmand aceiasi pasi (alegem alt cod de deseu si apasam butonul **Selectează**). Daca utilizatorul doreste sa paraseasca fereastra fara a modifica informatiile, va trebui sa apese butonul **Inchide**.

Pentru a salva datele utilizatorul va apasa butonul **Salveaza** (incadrat in chenar rosu), dar in cazul in care doriti sa renuntati la datele completate in randul respectiv se va apasa butonul **Renunta** (incadrat in chenar verde).

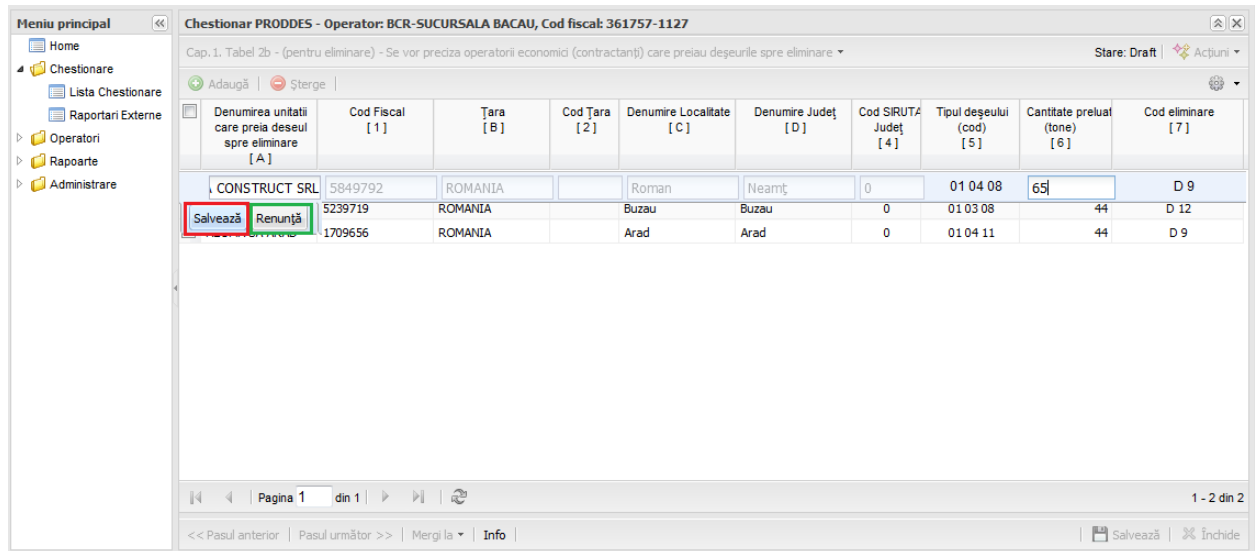


Fig. Salvarea datelor

Daca utilizatorul doreste sa modifice datele din tabel se va apasa dublu click pe randul respectiv si astfel datele din campuri vor putea fi modificate.

Daca e necesar sa stergem unul din randurile completate se va proceda astfel:

**Pas 1**-se bifeaza in check-box-ul aferent randului respectiv

**Pas 2**-se apasa butonul **Sterge**

**Pas 3**-apare un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele 1 înregistrări selectate ?”, la care e necesar sa dati un raspuns **Da** sau **Nu**. In cazul in care e necesar sa se stearga mai multe inregistrari vom bifa in check-box-urile respective si va aparea un mesaj de informare „Doriți să ștergeți cele n înregistrări selectate ?”.

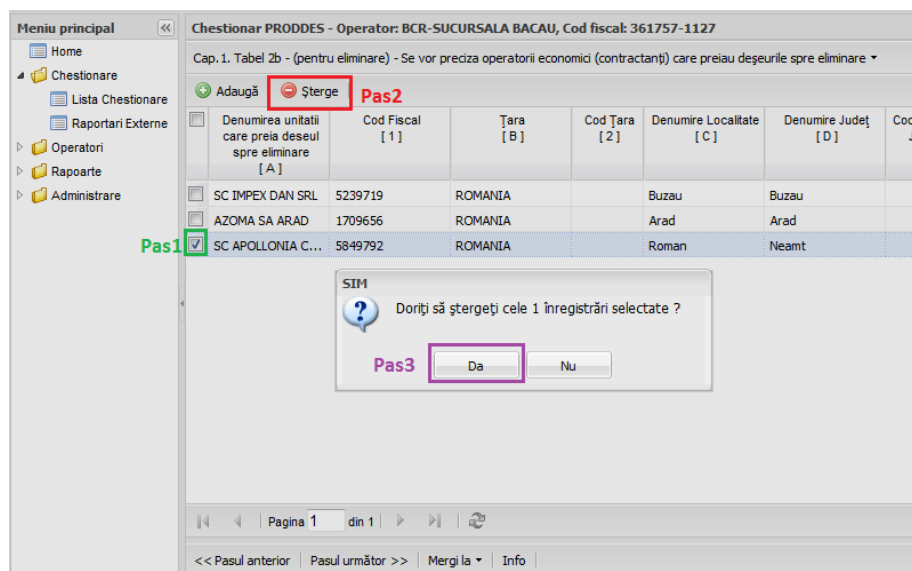


Fig. Stergere rand

Pentru salvarea in baza de date a tuturor informatiilor completate in Capitolul 1, utilizatorul va trebui sa acceseze butonul salveaza pozitionat intotdeauna in partea dreapta jos a paginii.

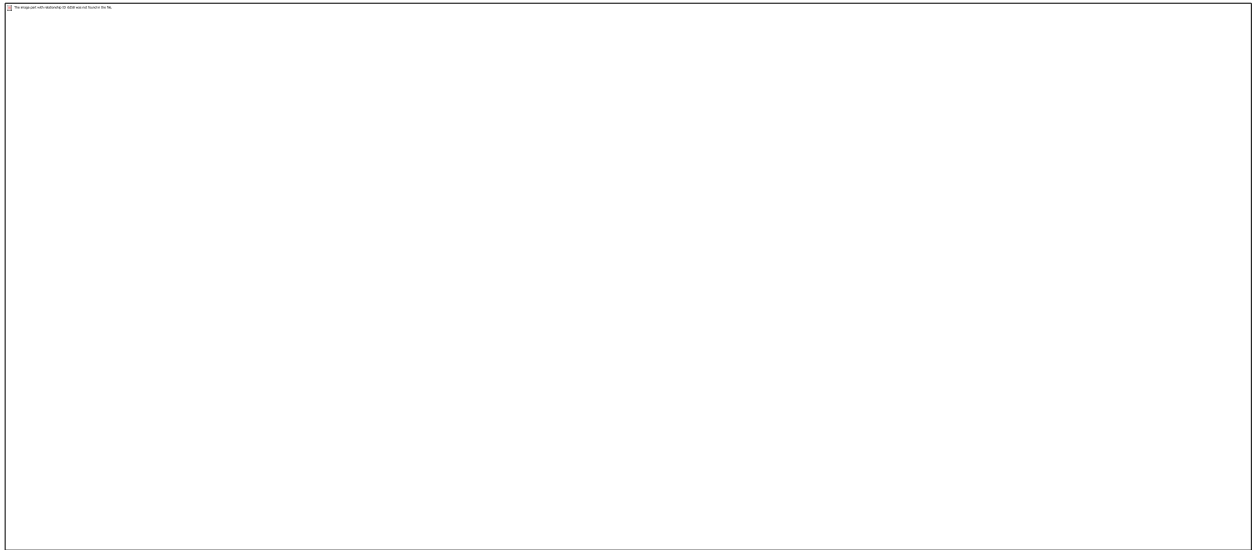


Fig.Salvarea tuturor datelor

#### Corelatii

##### PRODDES001

Un cod de deșeu din *Tabelul1 Generarea si gestionarea deșeurilor* trebuie sa fie unic in cadrul acestui tabel.

##### PRODDES002

Tabel1 Generarea si gestionarea deșeurilor (coloana2-Stoc la inceputul anului) + Tabel1 Generarea si gestionarea deșeurilor (coloana 3-Cantitate generata in tone) + Tabel1 Generarea si gestionarea deșeurilor (coloana4-Cantitatea preluata din Romania) + Tabel1 Generarea si gestionarea deșeurilor (coloana5-Cantitatea preluata din alte tari = Tabel1 Generarea si gestionarea deșeurilor (coloana6-Stoc la sfarsitul anului) + Tabel2 Valorificare deșeuri (coloana2-Cantitate valorificata) + Tabel3 Eliminarea deșeurilor (coloana2-Cantitatea eliminata)

##### PRODDES003

Daca in *Tabelul2 Valorificare deșeuri* exista date pentru un cod de deșeu, ar trebui ca in *Tabelul1 Generare si gestionare deșeuri* sa existe date pentru acelasi cod de deșeu.

##### PRODDES004

Suma din *Tabel2 Valorificare deșeuri coloana2 - Cantitate valorificata*  $\geq$  Suma *Tabel2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deșeurile spre valorificare coloana6 - Cantitate preluata*.

##### PRODDES005

Suma *Tabel 2 Valorificare deșeuri coloana2 – Cantitate valorificata* = Suma *Tabelul2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deșeurile spre valorificare coloana 6 Cantitate preluata*, pentru acelasi cod de deșeu.

##### PRODDES006

Daca in *Tabelul 3 Eliminarea deșeurilor*, pentru un cod de deșeu, exista date trebuie ca in *Tabelul 1 Generarea si gestionarea deșeurilor* sa existe date pentru acelasi cod de deșeu.

##### PRODDES007

Suma din *Tabelul 3 Eliminarea deeurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata*  $\geq$  Suma din *Tabelul3a Operatorii economici (contractanti) care preiau deeurile spre eliminare coloana 6 -Cantitatea preluata*.

PRODDDES008

Suma din *Tabelul 3 Eliminarea deeurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata* = Suma din *Tabelul3a Operatorii economici (contractanti) care preiau deeurile spre eliminare coloana 6-Cantitatea preluata* pentru acelasi cod de deeu.

PRODDDES009

Daca avem date in *Tabelul2a Operatorii economici (contractanti) care preiau deeurile spre valorificare* mai precis incoloana 6 *Cantitate preluata* pentru un anumit cod de deeu si pentru un anumit cod de valorificare, trebuie sa avem date in *Tabel2 Valorificare deseuri coloana2 - Cantitate valorificata* pentru acelasi cod de deeu si acelasi cod de valorificare

PRODDDES010

Daca avem date in *Tabelul operatorii economici (contractanti) care preiau deeurile spre eliminare 3a Coloana 6 – Cantitate preluata* pentru un anumit cod de deeu si pentru un anumit cod de eliminare, trebuie sa avem date in *Tabelul 3 Eliminarea deeurilor coloana 2 - Cantitatea eliminata* pentru acelasi cod de deeu si acelasi cod de eliminare.

Chestionarul MUN

Chestionarul Colectare/ Tratare

Chestionarul Namol

**Chestionarul TRAT**