



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Nr. 5037/124.05.2019

CĂTRE,

**Consiliul Județean Olt,
Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14, Județul Olt**

Ca urmare a cererii dvs. înregistrată la APM Olt cu nr. 10564/21.11.2017, va transmitem alăturat **Autorizația Integrată de Mediu nr. 2/24.05.2019 pentru activitățile:**

- Cod CAEN: 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase,
- Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate,
- Cod CAEN 3700 Colectarea și tratarea apelor uzate.

la adresa: intravilanul Comunei Bălteni este situat, conform Hotărârii nr. 1/21.01.2008, a Hotărârii nr. 21/31.03.2009 și extras de carte funciara nr.50007 din 01.04.2011, în domeniul public al Primăriei Comunei Bălteni și în administrarea Consiliului Județean Olt, cu mențiunea că, în perioada legală privind procedura de consultare a publicului, nu au fost înregistrate contestații. Pentru schimbări de fond ale datelor care au stat la baza emiterii acesteia se va solicita revizuirea, în conformitate cu prevederile Ord. MMDD nr. 1798/2007, art. 14.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ec. Steomlegă Dorel**



**ȘEF SERVICIU A.A.A.,
Ing. Popa Marius**

**Întocmit,
Ing. Paul PUIU**

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel : 0249/439166; 0746248742; 0349/401720; Fax : 0249/423670; e-mail : office@apmot.anpm.ro





Ministerul Mediului
 Agenția Națională pentru Protecția Mediului



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

AUTORIZAȚIE INTEGRATĂ DE MEDIU

Nr.2 din 24.05.2019

Ca urmare a solicitării formulată de **Consiliul Județean Olt, cu sediul în Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14, Județul Olt**, înregistrată la Agenția pentru Protecția Mediului Olt cu nr. 10564/21.11.2017, în baza analizei documentației de susținere a solicitării pentru emiterea Autorizației integrate de mediu, în urma consultării publicului, a completărilor anexate și a verificării, în baza H.G. nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, a Ordinului Ministrului nr. 818/2003 privind procedura de emitere a Autorizației Integrate de Mediu, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană, **se emite:**

AUTORIZAȚIA INTEGRATĂ DE MEDIU

Titular: **Consiliul Județean Olt,**

Sediul social: **Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14, Județul Olt,**

Activitatea autorizată: **Depozit ecologic Bălteni (prima celulă, instalații auxiliare, stație de sortare și stație de tratare a levigatului),**

Amplasament: **Comuna Bălteni, intravilan, conform Hotărârii nr.1/21.08.2008, a Hotărârii nr.21/31.03.2009, Județul Olt și extras de carte funciara nr.56007 din 01.04.2011.**

Prezenta autorizație integrată de mediu își pastrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

Titularul autorizației integrate de mediu trebuie să solicite viza anuală la Agenția pentru Protecția Mediului Olt în fiecare an, cu minim 60 de zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația integrată de mediu.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către Garda Națională de Mediu – CJ Olt.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt. Cod: 230081

Tel : 0249/439166; 0746248742 ; 0349/401742; Fax : 0249/423670; e-mail : office@apnot.apnm.ro



În situația modificării actelor normative menționate în prezenta autorizație, titularul are obligația să se supună prevederilor noilor acte normative intrate în vigoare, ce modifică, completează sau abrogă actele normative vechi.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Litigiile generate de emiterea, revizuirea, suspendarea sau anularea prezentei autorizații se soluționează de instanțele de contencios administrativ competente, potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, modificată și completată prin Legea nr. 262/2007.

Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorității competente pentru protecția mediului și a publicului revine în întregime titularului activității.

Autorizația integrată de mediu s-a emis în condițiile respectării legislației de mediu din România armonizată cu legislația Uniunii Europene respectiv Directiva nr. 2010/75/UE (IED) privind emisiile industriale.

Prezenta autorizație integrată de mediu, a fost emisă în 3(trei) exemplare, fiecare exemplar având un nr. de 65 (sasezeci și cinci) pagini.



CUPRINS

I. DATE GENERALE

1. Date identificare titular:

- 1.1. Denumire, adresa, CUI,
- 1.2. Amplasament, Coordonate stereo, Vecinatati.

2. Temeiul legal :

- 2.1. Baza legala ce sustine solicitarea AIM,
- 2.2. Cerintele legale impuse in AIM.

3. Categoria de activitate:

- 3.1. Obiectul autorizării, conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 278/2013,
- 3.2. Capacitati ale Depozitului de deșeuri Baleni,
- 3.3. Date tehnice generale ale depozitului ecologic de deșeuri Bălteni,
- 3.4. Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu.

II. CONDITII DE FUNCTIONARE

4. Managementul activității,

- 4.1. Operare si monitorizare,
- 4.2. Acțiuni de control,
- 4.3. Situatii de urgenta.

5. Materii prime si materiale auxiliare,

- 5.1. Selectarea materiilor prime,
- 5.2. Materii prime si auxiliare.

6. Resurse:

- 6.1. Apa,
- 6.2. Energie.

7. Descrierea instalatiei si a fluxurilor existente pe amplasament:

- 7.1. Depozitul propriu-zis,
- 7.2. Aria de servicii,
- 7.3. Instalatii depoluare.

8. Activitati in cadrul depozitului:

- 8.1. Procese tehnologice de baza si auxiliare,
- 8.2. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare aplicabilă în cadrul depozitului Bălteni,
- 8.3. Tehnologia de depozitare a deșeurilor în Celula 1 a depozitului Bălteni,
- 8.4. Hala de sortare- statia de sortare,
- 8.5. Tehnici BAT privind activitatile din depozit.

9. Instalatii pentru retinerea, evacuarea si dispersia poluantilor in mediu:

- 9.1. Aer,
- 9.2. Apa,
- 9.3. Sol si apa subterana,
- 9.4. Alte dotari.

10. Gestiunea deșeurilor si a substantelor periculoase:

- 10.1. Lista deșeurilor acceptate la depozitare,
- 10.2. Lista deșeurilor reciclabile care intra la stația de sortare,
- 10.3. Deșeuri acceptate în stațiile de transfer,
- 10.4. Deșeuri produse de activități curente ale centrului de management al deșeurilor Bălteni,



- 10.5. Lista deșeurilor din zona centrului de utilitate publică,
 - 10.6. Deșeuri stocate temporar, deșeuri reciclabile de la stația de sortare,
 - 10.7. Gestiunea substanțelor chimice periculoase.
11. Operarea depozitului și a facilităților conexe:
- 11.1. Detalii de planificare,
 - 11.2. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare.
12. Monitorizare
- 12.1. Monitorizarea calității factorilor de mediu – automatizare,
 - 12.2. Monitorizarea levigatului,
 - 12.3. Monitorizarea efluentului stației de epurare.
 - 12.4. Monitorizarea calității apelor de suprafață.
 - 12.5. Monitorizarea și raportarea poluanților în apa subterană,
 - 12.6. Monitorizarea și raportarea calității solului,
 - 12.7. Monitorizarea poluării aerului.
 - 12.8. Monitorizarea zgomotului.
 - 12.9. Monitorizarea activităților de exploatare a depozitului,
 - 12.10. Monitorizarea post-închidere.
13. Managementul închiderii instalației
- 13.1. Plan de Închidere -Aferent Cefulei 1 din cadrul depozitului Bălteni,
 - 13.2. Acoperirea temporară și sistem de drenare,
 - 13.3. Sistemul de acoperire a depozitului.
14. Raportari
- 14.1. Prevederi generale,
 - 14.2. Raportarea datelor de monitorizare,
 - 14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (E-PRTR),
 - 14.4. Raportul anual de mediu.
 - 14.5. Mod de raportare.
15. Obligatiile titularului activității
16. Glosar de termeni
17. Dispoziții finale



I. DATE GENERALE

1.1. Date identificare titularului activitatii

Autorizația Integrată de Mediu se eliberează pentru:

Denumire titular de activitate: **Consiliul Județean Olt,**

Adresa sediului social: **Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14, Județul Olt,**

Tel: 0249 / 431080 - 431101 - 431122,

e-mail: cjolt@cjolt.ro,

Cod Unic de Inregistrare – 4394706.

1.2. Amplasament : obiectivul este situat în partea central-nordică a județului Olt, la 13 km nord-est de Municipiul Slatina. Terenul situat în intravilanul Comunei Bălteni este situat, conform Hotărârii nr. 1/21.01.2008, a Hotărârii nr. 21/31.03.2009 și extras de carte funciara nr.50007 din 01.04.2011, în domeniul public al Primăriei Comunei Bălteni și în administrarea Consiliului Județean Olt.

Terenul este localizat pe un platou cu o altitudine medie de circa 175 m, la nord de linia de cale ferată Slatina – Pitești, la o distanță de aproximativ 800 m de drumul comunal asfaltat DC 95 și la peste 1.000 m distanță de zonele locuite. Conform extras CF nu există plan parcelar.

Coordonatele stereo 1970 ale amplasamentului:

Punct	Coordonate puncte de contur, stereo 70	
	X (m)	Y(m)
1.	461275,404	328333,473
2.	461062,363	327992,486
3.	460950,518	328226,344
4.	460959,272	328299,503
5.	461532,661	328599,961

Vecinătăți:

Vecinătățile amplasamentului sunt reprezentate de:

- Sud: Localitatea Bălteni urmată de localitatea Perieți, situată la aproximativ 3,5 km,
- Est: Localitatea Potcoava, situată la aproximativ 7 km,
- Nord: Localitatea Mihăilești Popești, situată la aproximativ 7,5 km,
- Vest: Localitățile Bârca, Turia și Recea, situate la aproximativ 7 km.

Pe laturile de est și de vest, amplasamentul se învecinează cu terenuri având folosință agricolă (pășune și pe alocuri arabil).

Pe timp ploios, la limita nordică a terenului se formează pârâul Chiara.

În partea de sud este o fâșie de teren agricol după care este linia ferată iar pe partea opusă a liniei ferate se găsește un trup de pădure aflat în administrarea Regiei Naționale a Pădurilor - ROMSILVA.

În partea sud-est, la 1000 m de limita amplasamentului, începe zona locuită a satului Bălteni.

Amplasamentul se află într-o zonă de platou, departe de cursuri de apă permanente, în afara zonei inundabile. Distanța până la cea mai apropiată locuință din comună este de circa 1 km.



Terenul este plan, fără pante accentuate, în părțile de est și sud. Panta se accentuează spre nord, cu orientare nord-nord-vest. În centru și în partea nordică, înclinația este în medie de 10%.

Accesul pe amplasament se realizează din drumul național DN 65 care face legătura între localitățile Slatina și Pitești, dinspre Slatina se merge pe drumul Județean DJ 546 și apoi pe DJ 653. Apoi, pe DC 95 se ajunge în comuna Bălteni, iar de la capătul asfaltat al acestuia, pe un drum neamenajat agricol (de pământ) ce traversează calea ferată se ajunge la amplasamentul depozitului.

Caracteristicile geotehnice se pot prezenta succint după cum urmează:

- de la ± 0.00 m (suprafața terenului) la 0,8 m: pământ vegetal
- de la 0,8 m la 5,00 m un pachet coeziv compus din argilă cu straturi intermitente de calcar, cu grad foarte mare de plasticitate,
- de la 5,00 m la 16,0 m un pachet compus din nisip,
- de la 16,0 m la 23.0 m un pachet coeziv de argilă.

Pofilele geologice indică un start de argilă la circa 0,8 m de la suprafață până la circa 5 m adâncime.

Nivelul piezometric al nivelului apei subterane a fost măsurat în timpul forajelor. A fost găsită apă la o adâncime de 24 m.

În context hidrogeologic, amplasamentul Bălteni a funcționat până la construirea obiectivelor DDN ca zona de alimentare, preponderent prin scurgere de suprafață și infiltrație superficială în stratul de sol vegetal, a acviferului freatic dezvoltat local în lungul văii.

2. Temeiul legal al emiterii Autorizației Integrate de Mediu

2.1. Prezentarea autorizației integrate de mediu se emite în baza:

- analizării documentației de susținere a solicitării pentru emiterea Autorizației Integrate de Mediu,
- acțiunii de verificare a conformării activităților,
- evaluării condițiilor de operare și a respectării prevederilor Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale,
- deciziei de punere în aplicare a Comisiei Europene din Directiva 2010/75/UE – “IED” privind emisiile industriale (prevenirea și controlul integrat al poluării) – transpusă în legislația românească prin Legea nr. 278/2013, privind emisiile industriale,
- H.G. nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M. nr. 818/2003, pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinului M.A.P.M nr. 36/2004 pentru aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizației integrate de mediu.



- Ordinul MAPM nr.169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmării directe, a Documentelor de referință privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeană,

2.2. Respectarea cerințelor legale prevăzute de :

- Legea nr.104/2011, privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, republicată,
- STAS 12574/1987 privind condițiile de calitate a aerului din zonele protejate,
- Ordinul M.A.P.P.M. nr. 462/1993, pentru aprobarea condițiilor tehnice privind protecția atmosferei și Normelor metodologice privind determinarea emisiilor de poluanți atmosferici,
- Ordinul M.A.P.P.M. nr.756/1997, pentru aprobarea Reglementării privind evaluarea poluării mediului,
- STAS 10009/2017 privind acustica urbană - limite admisibile ale nivelului de zgomot,
- H.G. nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Padurilor
- H.G. nr. 856/2002, privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Decizia Comisiei nr. 955/UE din 18.12.2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE A Parlamentului European,
- Ordinul M.M.G.A. nr. 95/2005, privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurile preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deseuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deseuri, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr. 621/2014 privind aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România,
- Ordinul M.M.P. nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deseuri de ambalaje,
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr.188/2002, privind aprobarea unor norme privind condițiile de descărcare în mediul acvatic a apelor uzate, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.M.G.A. nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.M.G.A. nr. 757/2004, pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M. nr. 1230/2005 privind modificarea anexei la O.M. nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor,
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 140/2008, privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea Regulamentului al Parlamentului European și al Consiliului nr. 166/2006 privind înființarea



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel : 0249/439166; 0746248742 ; 0349/401742; Fax : 0249/423670; e-mail : office@apmot.anpm.ro



European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE”,

- Legea nr.360/2003, privind regimul substanțelor și preparatelor chimice periculoase, republicata,
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicata,
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicata,
- H.G. nr. 878/2005, privind accesul publicului la informația privind mediul, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 235/2007, privind gestionarea uleiurilor uzate,
- H.G. nr. 170/2004, privind gestionarea anvelopelor uzate,
- O.U.G. nr. 196/2005, privind Fondul pentru Mediu, modificată și aprobată prin Legea nr.105/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- H.G. nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de urgență nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice,
- O.U.G. nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, aprobată prin Legea nr. 19/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 15/2009 pentru modificarea și completarea OUG nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului,
- Legea nr. 86/2000 pentru ratificarea Convenției privind accesul la informație, participarea publicului în luarea deciziei și la accesul în justiție în problemă de mediu, semnată la Aarhus la 25 iunie 1998,
- Legea nr.15/2005, pentru aprobarea O.U.G. nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență.
- Legea nr. 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor, republicata,
- Regulamentul nr. 1907/2006 privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice,
- Regulamentul nr. 1272/2008 privind clasificarea, etichetarea și ambalarea substanțelor și a amestecurilor,
- H.G. nr. 1061/2008, privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- H.G. nr. 870/2013 privind aprobarea Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor 2014-2020;
- Ordin 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor,
- **Ordinul nr.324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul nr.1171/05.11.2018 privind aprobarea procedurii de aplicare a vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu,**
- **Titularul/operatorul autorizației integrate de mediu este obligat să respecte legislația de mediu în vigoare, cu toate modificările/completările intervenite ulterior emiterii actului de reglementare până la expirarea valabilității acestuia,**



- Răspunderea pentru corectitudinea informațiilor puse la dispoziția autorităților competente pentru protecția mediului și a publicului revine titularului, conform art. 21 din OUG 195/2005 privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Categoria de activitate:

3.1. Obiectul autorizării, conform Anexei nr. 1 din Legea nr. 278/2013,

- **Depozit ecologic Bălteni (prima celula, instalații auxiliare, stație de sortare și stație de tratare a levigatului)**, județul Olt, prevăzută în anexa 1 din Legea nr. 278/2013 la punctul 5.4. (depozitele de deseuri, astfel cum sunt definite la lit.b) din anexa 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, care primesc peste 10 to de deseuri pe zi sau cu o capacitate totală de peste 25000 de to, cu excepția depozitelor pentru deseuri inerte), pentru activitățile:
 - Cod CAEN: 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase,
 - Cod CAEN 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate,
 - Cod CAEN 3700 Colectarea și tratarea apelor uzate.

3.2. Capacități ale Depozitului de deseuri Bălteni,

- Depozitul ecologic de deseuri deservește o zonă cu arondare directă de **196.251 locuitori**, din care **95.518** din mediul urban și **110.733** din mediul rural. Tot la acest nou depozit ecologic vor fi transportate și deșeurile colectate din celelalte patru zone de arondare ale teritoriului administrativ deservite de câte o stație de transfer (Corabia, Caracal, Balș și Scornicești). Capacitatea totală de depozitare prevăzută este de **3.560.000 m³** deseuri.
- Depozitul va deservi direct localitățile din zona centrală a județului Olt, respectiv comunele: Optași, Oporelu, Strejești, Curțișoara, Priseaca, Pleșoiu, Valea Mare, Găneasa, Perieși, Icoana, Movileni, Schitu, Șerbănești, Vâlcele, Coteana, Ipotești, Brebeni, Ulmu și Slătioara,
- Beneficiarii direcți ai acestui obiectiv sunt reprezentați de:
 - Populația județului Olt,
 - Instituțiile publice, sociale și de cult (primării, școli, grădinițe, biserici, spitale, dispensare, cămine culturale, etc) din județul Olt,
 - Operatorii de salubritate din județul Olt,
 - Agenții economici procesatori de deseuri reciclabile.

3.3. Date tehnice generale ale depozitului ecologic de deseuri Bălteni:

- Suprafața totală a amplasamentului utilizat este de 250 463 m², din care:
 - capacitatea totală de depozitare: 3.560.000 m³,
 - aria de depozitare totală: 169.427 m²,
 - **aria de depozitare celula 1: 65.946 m²,**
 - **capacitate celula 1: 880.000 m³ deseuri,**
 - înălțime de depozitare măsurată de la nivelul solului: cca. 30 m,
- Capacitatea proiectată a depozitului este considerată la o densitate medie de 1,3 t/m³ ca fiind suficientă pentru o durată de viață estimată de 30 de ani.
- În cadrul amplasamentului funcționează o stație de sortare dimensionala



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion M. Țigănu, Nr. 7, Slătina, Jud. Olt, Cod. 240081

Tel: 0249 439166, 0716248742; fax: 0249 491742; Fax: 0249 423679; e-mail: office@apmclupn.ro



cantitate maxima anuala de deseuri reciclabile 14.700 t/an hârtie & carton, 14.300 t/an fracție ușoară (plastic și metal).

Note:

- Se vor accepta la depozitare numai deseurile generate pe teritoriul județului Olt,
- Sistemul de captare a gazului se va realiza ulterior de către operatorul depozitului.

3.4. Documentația care a stat la baza emiterii autorizației integrate de mediu cuprinde:

- Formular solicitare și Raport de amplasament înregistrate la APM Olt cu nr.10.564 / 21.11.2017,
- Anunt public din data de 15.11.2017 aparut in ziarul Gazeta Oltului,
- Plan de situație și Plan de amplasament,
- Acord de mediu nr.1/08.03.2010, revizuit la 25.01.2011-Balteni emis de ARPM Craiova,
- Aviz de mediu nr.1/23.12.2010-pt. PUZ-Rectificare intravilan Balteni-emis de APM Olt,
- O.P. nr. 1030 / 10.11.2017 - achitare tarif analiza preliminara-1.000 lei,
- Adresa de acceptare nr. 10.846 / 27.11.2017,
- O.P. nr.1093 /05.12.2017 - tarif aferent etapei de analiză propriu-zisa -5000 lei,
- Proces verbal de verificare a amplasamentului nr 10564 / 06.12.2017,
- Raport de analiza în urma sedintei CAT din 13.12.2017. cu nr.11.591 /21.12.2017,
- Refacere solicitarii și completarea documentatiei Consiliului Judetean Olt, Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14. Judetul Olt înregistrata la APM Olt cu nr.536/19.01.2018,
- Raport de analiza în urma sedintei CAT din 20.02.2018, cu nr.1773 /28.02.2018,
- Nota interna nr.1656/22.02.2018 a serviciului CFM cu privire la codurile de deșeu admise la depozitare.
- Nota interna nr. 2531/20.03.2018 a serviciului CFM cu privire la codurile de deșeu – completare a notei interne nr 1656/22.02.2018,
- Proces Verbal nr.1733/20.06.2018 (Primaria Balteni) privind dezbaterea publica de solicitare a obținerii autorizației integrate de mediu.
- Adresa Consiliului Judetean Olt, înregistrata la APM cu nr.2385/19.03.2018 cu privire la codurile de deșeu pentru depozit: acceptate la depozitare. statia de sortare și centru de utilitate publica,
- Adresa nr 3463/23.04.2018 (CJ- 4372/23.04.2018) pentru:
 - evaluarea impactului garanției conform art.11 din Hotararea nr.349 din 21.04.2005 privind depozitarea deseurilor. înainte de inceperea operatiilor de eliminare,
 - contract cu un laborator acreditat (INCD ECOINT) pentru monitorizare și determinari conform HG 349/2005, art 19.
- Adresa nr.2529/15.03.2019 (CJ Olt: 2349/14.03.2019) pentru completare documentatie cu Autorizatia de securitate la incendiu nr.256/19/SU-OT/14.03.2019, dovada constituirii garanției financiare la Trezoreria Slatina, RO 35 TREZ 5065 006 XXX 000 247 și procesul verbal de predare-primire nr.905/13.03.2019 între SC Salubris SA și Consiliul Judetean Olt pentru echipament detectare, respectiv Radiodebitmetru portabil.
- Dovada garanție financiară conform HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, art.11, înainte de începerea operațiilor (Trezoreria Slatina-cont: RO 35 TREZ 5065 006 XXX 000 247).Valoarea depusa este de 10 000 lei). Conform prevederilor art.11 din HG 349/2005 solicitantul autorizatiei intergrate de mediu, respectiv C.J. Olt, are obligatia de a face dovada existentei unei garanții financiare, conform legislatiei in vigoare, înainte de începerea operațiilor de eliminare. pentru a se asigura ca sunt indeplinite obligatiile



- privind siguranța depozitului, pentru respectarea cerințelor de protecția a mediului și a sănătății populației care decurg din autorizatie. Aceasta garanție va fi menținută pe toată perioada de operare, închidere și urmărire postînchidere a depozitului de deșeurile ecologice Balteni (prima celulă, instalații auxiliare, stație de sortare și stație de tratare a levigatului). Garanția financiară trebuie să ateste că solicitantul Autorizației Integrate de Mediu are resurse financiare necesare pentru remedierea unor deficiențe de construcție sau aparute în timpul operării ori în vederea despăgubirilor în caz de accidente determinate de activitatea depozitului,
- Adresa nr. 4045/11.05.2018 (CJ: 5473/11.05.2018) pentru rapoarte de încercare pentru apa subterană, sol, apă subterană paraul Chiara, zona celulă –analize inițiale,
 - Completări nr. 3386/04.04.2019 cu Rapoarte de încercări apă subterană Depozitul de deșeurile Balteni, Costuri de exploatare stația de epurare cu melasa și metanol.
- Nota: Dovada garanției fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, art.12, din HG 349/2005 se va realiza ulterior de către **operatorul depozitului**, astfel:
 - Operatorul depozitului, este obligat să își constituie un fond pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului, denumit Fond pentru închiderea depozitului de deșeurile și urmărirea acestuia postînchidere,
 - Fondul se păstrează într-un cont deschis la unitatea de trezorerie și contabilitate publică în care a cărei rază operatorul își are sediul fiscal, având în vedere că acesta are calitatea de instituție publică. Dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a fondului,
 - Fondul se constituie în limita sumei stabilite prin proiectul depozitului pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului și se realizează prin eșalonarea anuală a acestei sume, astfel:
 - ✓ din cota-parte din tarifele de depozitare percepute de operator din prima zi a intrării în funcțiune a depozitului unde se realizează depozitarea deșeurilor pentru terță persoană,
 - ✓ cota-parte anuală din suma stabilită prin proiectul depozitului la depozitele unde operatorii realizează eliminarea propriilor deșeurile,
 - Cota-parte din tarifele de depozitare care alimentează fondul se stabilește inițial prin proiect și se recalculează la cel mult 3 ani în vederea asigurării sumei stabilite anterior,
 - Fondul se alimentează trimestrial, după finalizarea încasărilor contravalorii operațiilor de depozitare pe perioada aceluia trimestru, iar controlul depunerii sumelor previzionate se face anual pe toată perioada exploatării depozitului; aceste sume sunt previzionate,
 - Consumul fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea depozitului sau a unei părți a depozitului. Operatorul utilizează fondurile previzionate constituite în acest scop pe baza situațiilor de lucrări justificative,
 - Fondul pentru închiderea și urmărirea postînchidere a depozitului prevăzut nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit,
 - Controlul alimentării și utilizării fondului se realizează de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare,
 - Autoritățile administrației publice locale asigură transparența informației privind costul depozitării deșeurilor și al implicațiilor realizării depozitului de deșeurile.

și următoarele acte de reglementare emise de alte autorități:

- Certificat de înregistrare-Registru National al elaboratorilor de studii pt. protecția mediului la poziția nr.189 pt. RA- PASCU Marius-valabil până la 16.07.2020



- Autorizație de construire/desființare nr. 1/28.02.2013-Depozit ecologic nou-Balteni,
- Autorizație de construire /desființare nr. 3/16.03.2015-Statie de tratare a levigatului-Balteni,
- Autorizația de construire nr.7/22.08.2014-Statie de sortare deseuri reciclabile-Balteni,
- ANSVSA-DSVSA-Olt Buletin analiza nr.22398/09.12.2015-pt. Depozit Balteni-pentru apa potabila,
- ANSVSA-DSVSA-Olt Buletin analiza nr.22397/10.12.2015-pt Depozit Balteni-pentru apa potabila,
- SC Geofor Divert SRL-Dosar tehnic al putului de alimentare cu apa F1 Balteni,
- PV de receptie la terminarea lucrarilor nr.9940/11.09.2015 pentru Depozit ecologic Balteni, Statie de sortare, Statie de tratare a levigatului-Anexa 2 si Anexa 3 la PV,
- PV de remediere 21.12.2015, 02.11.2015,23.11.2015, 15.10.2015 prin care se constata toate remediile din anexe finalizate,
- PV de receptie finala nr.10746/14.10.2016,
- PV pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse nr.1/20.10.2015,
- PV pentru verificarea calitatii lucrarilor ce devin ascunse nr.2/20.10.2015,
- Raport final de executie a forajelor pentru puturi monitorizare cu adancimea de 30m in incinta depozit Balteni,
- PV de predare-primire-Piezometru 1, Piezometru 2, Piezometru 3,
- DSP –Notificare de conformitate nr. 433/26.07.2017 pentru Depozit ecologic si Statie de sortare deseuri Balteni,
- Raport de studiu de evaluare a impactului asupra mediului „Sistem Integrat de Management al Deseurilor in Judetul Olt”,
- Raport de incercare nr.55541 si 5542/21.12.2015 - Givaroli Impex SRL- Rezultate analiza apa uzata/levigat si epurata Balteni,
- Autorizație de gospodărirea apelor nr.17/23.01.2018,
- Adresa ISU nr.1183422/08.10.2008 -Studiu de fezabilitate al proiectului-nu face obiectul autorizării privind securitatea la incendiu,
- Aviz de securitate la incendiu nr.29/15/SU-OT din 24.03.2015 pentru „Instalație de stingere incendiu cu sprinklere in cladire statie de sortare deseuri (C.U. nr.6 din 13.09.2012, emis de Primaria comunei Balteni)”,
- Aviz de securitate la incendiu nr.17/14/SU-OT din 01.09.2014 pentru „Statie de sortare deseuri”,
- Aviz de principiu Romtelecom SA nr.8102/13.10.2009,
- Aviz SC Compania de Apa Olt SA nr.14540/210/08.10.2008,
- Acord de principiu CEZ Distributie SA Slatina nr.147/06.10.2009,
- Extras de carte funciara nr.10.609 / 01.04.2011,
- Contract pentru vanzare-cumparare de energie electrica la clientii eligibili CEZ Practic din 31.01.2018, inregistrat la APM cu nr.5242/25.06.2018,
- Nr. intrare 1571/ 21.02.2018 - fise tehnice ac. sulfuric, hipoclorit,
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență Olt: Autorizație de securitate la incendiu nr.256/19/SU-OT din 14.03.2019.

II. CONDITII DE FUNCTIONARE

4. Managementul activitatii

4.1. Operare si monitorizare

- Managementul operarii se va baza pe cerințele capitolului 4 din Normativ din 26/11/2004 *Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 86 bis din 26.01.2005*, Normativ tehnic privind



depozitarea deșeurilor,

- **Titularul activității are obligația de a se conforma cu prevederile art. I din Ordinul 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor în 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I: "echipamente de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detecție a radiațiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității."**

Registru de functionare: toate documentele, informațiile și instrucțiunile care se referă la activitățile de la un depozit (începând cu faza de proiect până la reconstrucția ecologică) se păstrează într-un **registru de functionare**.

În **registru de functionare** se consemnează:

- documentele de aprobare,
- planul organizatoric,
- instrucțiunile de functionare,
- manualul de functionare,
- jurnalul de functionare,
- planul de intervenție,
- planul de functionare/de depozitare,
- planul stării de fapt.

Registrul de functionare se realizează în forma scrisă și în forma electronică și se prezintă, la cerere, autorității competente pentru protecția mediului.

Documentele menționate trebuie să conțină următoarele date:

- **documentele de aprobare** - la depozit trebuie să existe un exemplar complet și autentificat al documentelor care au stat la baza obținerii tuturor autorizațiilor și aprobarilor,
- **planul organizatoric** - organizarea activității în cadrul depozitului de deseuri este prezentată într-un plan organizatoric, care conține numele și responsabilitățile fiecărei persoane. La înlocuirea persoanelor se actualizează planul organizatoric,
- **instrucțiunile de functionare** - instrucțiunile de functionare conțin prevederile relevante pentru siguranța și ordine. Ele reglementează întregul proces de functionare de la depozit și sunt valabile pentru toți utilizatorii. De aceea ele se afișează la loc vizibil, în zona de acces. În instrucțiunile de functionare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului în incinta depozitului,
- **manualul de functionare** - în manualul de functionare se stabilesc toate măsurile pentru functionarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de functionare. Măsurile necesare în cazurile neobisnuite se corelează cu planul de intervenție. Sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform planului organizatoric, instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor se stabilesc în manualul de functionare,
- **jurnalul de functionare** - jurnalul de functionare conține toate datele importante pentru functionarea zilnică a depozitului, în special: date despre deseurile preluate (determinarea greutății, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate), formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor, cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse, rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități competente.



deosebite, în special defectiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse, programul de funcționare al depozitului, rezultatele programului de monitorizare. Jurnalul de funcționare se realizează în forma electronică și trebuie să fie asigurat împotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

- **planul de intervenție** - pentru fiecare depozit se întocmește un plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În planul de intervenție se menționează persoanele responsabile și sunt descrise măsurile care trebuie luate. În planul de intervenție se menționează și datele de contact pentru următoarele instituții: pompieri, salvare, apărare civilă. Planul de intervenție trebuie să fie cunoscut de toți angajații și să fie afișat într-un loc vizibil. Planul de intervenție se întocmește în acord cu toate autoritățile implicate, iar un exemplar se predă autorității competente pentru protecția mediului,
- **planul de funcționare/de depozitare** - se întocmește un plan de funcționare, care conține toate reglementările importante despre:
 - procedura de acceptare și control al deșeurilor,
 - modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
 - gestionarea levigatului,
 - gestionarea gazului de depozit,
 - colectarea și gestionarea apei din precipitații,
 - colectarea și gestionarea apelor uzate menajere.

Planul de funcționare conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împartirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2.500 m². Mărimea celulelor de depozitare trebuie să fie cât se poate de mică, pentru a reduce cantitatea de levigat formată. Dacă se depozitează tipuri de deșuri diferite (nepericuloase, periculoase tratate), atunci aceste informații trebuie să fie cuprinse în planul de depozitare. Planul de funcționare/de depozitare pentru depozitele de deșuri periculoase (clasa a) trebuie să țină cont și de faptul că în timpul construcției corpului depozitului, trebuie respectate următoarele cerințe:

- să fie exclusă o reacție a deșeurilor între ele,
 - deșeurile prafoase sau care generează mirosuri să fie livrate și depozitate numai sub formă ambalată,
 - temperatura deșeurilor la reacția cu apă sau alte deșuri să nu depășească 25 g. C.
 - levigatul din corpul de depozit să se scurgă în siguranță către baza depozitului,
 - gazele să poată fi eliminate,
 - stabilitatea internă și externă a corpului de depozit să fie asigurată,
 - apa din precipitații de pe suprafețele necontaminate să nu poată ajunge în celulele în funcționare, - țesăturile corpului depozitului să fie reduse cât mai mult posibil,
- **planul stării de fapt** - după încheierea umplerii unei celule de depozit se întocmește un plan al stării de fapt. Planul se prezintă într-un raster de 60 m x 60 m și la o scară adecvată (M = 1:500). Planul stării de fapt se înaintea autorității competente, la cel târziu 6 luni după încheierea umplerii celulei.



4.2. Actiuni de control

- Operatorul va lua toate măsurile care să asigure că nicio poluare importantă nu va fi cauzată.
- Operatorul va lua toate măsurile de prevenire eficientă a poluării, în special prin recurgerea la cele mai bune tehnici disponibile,
- Operatorul trebuie să ia măsuri astfel încât toate activitățile ce se desfășoară pe amplasament să nu determine deteriorarea sau perturbarea semnificativă a factorilor de mediu din afara limitelor acestuia,
- Operatorul are obligația să respecte condițiile prevăzute în prezenta autorizație integrată de mediu,
- În cazul constatării oricăror neconformități cu prevederile AIM, operatorul are următoarele obligații:
 - să informeze imediat emitentul AIM,
 - să ia toate măsurile necesare pentru restabilirea conformității, în cel mai scurt timp posibil, potrivit condițiilor din AIM,
 - să ia orice măsură suplimentară pe care APM Olt o consideră necesară pentru restabilirea conformității,
 - să întrerupă operarea instalației în totalitate sau a unor părți relevante din aceasta, în cazul în care neconformitatea constatată reprezintă un pericol imediat pentru sănătatea umană sau are un impact advers semnificativ asupra mediului, pînă la restabilirea conformității,
- Operatorul trebuie să stabilească și să mențină un Sistem de Management al Autorizației de Mediu (SMA), care trebuie să îndeplinească cerințele prezentei autorizații. SMA va evalua toate operațiunile și va revizui toate opțiunile accesibile pentru utilizarea unei tehnologii mai curate, evitarea producerii și/sau minimizarea cantităților de deșeuri,
- Sistemul de management de mediu va include cel puțin:
 - implementarea unei ierarhii transparente a atribuțiilor personalului responsabil cu sistemul de management,
 - pregătirea și publicarea unui raport anual al performanțelor de mediu,
 - stabilirea unor norme de mediu interne, care vor fi revizuite în mod regulat și publicate în raportul anual,
 - evaluarea riscului în mod regulat pentru a identifica pericolele unor accidente asupra factorilor de mediu,
 - compararea cu limitele admise și înregistrarea datelor cu privire la consumul de energie și apă, generarea deșeurilor,
 - implementarea unui program adecvat de instruire pentru personal,
 - aplicarea bunelor practici de întreținere pentru a asigura buna funcționare a mecanismelor tehnice,
- Operatorul va stabili și menține proceduri de identificare și păstrare a înregistrărilor privitoare la mediu cuprinzând: responsabilități, evidențele de întreținere, registre de monitorizare, rezultatele analizelor, rezultatele auditurilor, evidența privind sesizările și incidentele



privind instruirile,

- Operatorul trebuie să stabilească și să mențină proceduri pentru realizarea de instruirii adecvate privind protecția mediului pentru toți angajații a căror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurând păstrarea documentelor privind instruirile efectuate,
- Personalul, care are sarcini clar desemnate, trebuie să fie calificat conform specificului instalației, pe bază de studii, instruirii și/sau experiență adecvată.
- Personalul care are sarcina clar desemnate în domeniul gestionii deșeurilor, inclusiv al deșeurilor periculoase, trebuie să fie instruit în acest domeniu, ca urmare a absolvirii unor cursuri de specialitate, conform prevederilor art. 22 alin (4) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor,
- Un exemplar din prezenta autorizație trebuie să rămână, în orice moment, accesibil personalului desemnat cu atribuții în domeniul protecției mediului.

4.3. Situații de urgență

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență generate de riscuri presupune următoarele:

- **Măsuri pasive** - concretizate în proceduri, documente, planuri scrise.
- **Măsuri active**- concretizate în dotări ale instalațiilor pentru prevenirea accidentelor majore, dotări, forțe și mijloace pentru intervenția în caz de accident, pregătirea salariaților prin testarea periodică a planurilor întocmite prin exerciții organizate în ipoteze diferite, pregătirea populației și a autorităților privind responsabilitățile și modul de acțiune în fazele pre-dezastru, dezastru și post-dezastru,
- Riscurile pentru care se prevăd măsuri de prevenire a accidentelor în cadrul activităților ce se desfășoară în incinta depozitului Bălteni sunt: accidentele de muncă, incendii, explozii, calamități naturale.
- Pe amplasament s-au realizat:
 - instalația de semnalizare incendii (câte 2 senzori de fum pentru fiecare din cele trei zone ale stației de sortare),
 - instalația de desfumare care permit deschiderea luminatoarelor stației de sortare atât automat cât și manual,
 - instalație de paratrăsnet la stația de sortare, fiind cea mai înaltă clădire,
 - instalația de stins incendii este compusă dintr-un bazin, cu o capacitate de 474 mc și care asigură rezerva intangibilă la incendiu. o rețea inelară de pompare a apei și hidranți dispuși pe lungimea rețelei de distribuție a apei de incendiu.

Sistemul de stingere a incendiilor:

- Toate instalațiile de stingere a incendiilor vor fi alimentate din bazinul de incendiu,
- Instalațiile de stingere a incendiilor existente pe amplasament:
 - Rețea de hidranți exteriori în jurul suprafeței unde se vor realiza celulele de depozitare - 10 hidranți,
 - Rețea de hidranți interiori în stația de sortare - 6 hidranți interiori,
 - Instalație de sprinklere în hala de sortare,
- Necesarul total de apă pentru funcționarea tuturor instalațiilor pentru stingerea incendiilor este de 379,56 mc. Acest volum va fi stocat în bazinul de incendiu din incintă. Volumul total de apă în bazin incendiu= **474 mc**,
- Rezerva de apă necesară pentru stingerea incendiilor:
 - pentru hidranți interiori: pentru un debit de 4,2 l/s (2 jeturi) și un timp de intervenție de 30 min, rezulta un necesar de apă de 7,56 mc,
 - pentru instalația de sprinklere: pentru un debit de 156 mc/h și un timp de funcționare de 60 min, rezulta un necesar de apă de 156 mc,



- pentru hidranți exteriori: pentru un debit de 20 l/s un timp de funcționare de 3 ore, rezulta un necesar de apă de 216 mc,
- Rezerva de apă pentru incendiu este realizată cu apă tratată de la Stația de tratare a levigatului și apă pluvială. Bazinul pentru incendiu va fi alimentat cu apă tratată de la Stația de tratare levigat (De 63 mm, Pn10), și parțial gravitațional cu apă pluvială din rigola perimetrală a depozitului (Dn 200 mm), precum și cu apă brută pompată de la puțul forat (De 63 mm, Pn10), preluată prin intermediul unui bransament de 63 x 63 mm, direct din refularea pompei submersibile. Pe conducta de alimentare cu apă a bazinului de incendiu s-a montat îngropat, în apropierea puțului forat, un robinet de izolare Dn 50 mm, dotat cu tija de manevra, și o clapetă de reținere Dn 50 mm,
- Grupul de pompare pentru incendiu este prevăzut cu două electropompe autoamorsante (IA + IR), Grup pompare pentru stingerea incendiului din exterior -Wilo - MVI 7005- 3/16/E/3-400-50-2 (Q = 72 mc/h, Hp = 100 mCa, P = 30kw, IP55) și Pompa pilot- Wilo - tip Helix FIRST V 2208 (Q = 18 mc/h, Hp = 110 mCa, P = 11kw), ce asigură funcționarea hidranților exteriori în cazul producerii unui incendiu și o electropompa pilot care realizează menținerea automată în instalație a unei presiuni constante,
- Conducta de alimentare a rețelei exterioare de hidranți este din PEHD PE 100, Dn 225 mm, și este plasată în zona perimetrală a drumului Depozitului, prin intermediul acesteia fiind alimentați cu apă sub presiune (Pn 100 - 100 mCa) hidranții exteriori de incendiu, pentru stingerea incendiului pe teritoriul depozitului. Această conductă va fi alimentată cu apă din bazinul de apă pentru stingerea incendiilor, prin intermediul grupului de pompare propriu,
- Racordarea conductei PEID De 75 mm ce va alimenta cu apă sub presiune hidranții de incendiu interior amplasați în Stația de sortare, s-a realizat din conducta aferentă hidranților exteriori PEID PE100, De 225 mm, Pn 16, prin intermediul unei sa de bransament De 225 x 75 mm. Conducta din care se realizează bransamentul se afla amplasată la o distanță de cca. 28 m față de Stația de sortare, pe partea cealaltă a drumului de acces interior al incintei depozitului. Pe această distanță, conducta de PEID De 75 mm este pozată subteran, sub adâncimea de îngheț,
- Alimentarea cu apă a sprinklerelor este realizată separat, prin intermediul unui alt grup de pompare, alcătuit din 2 pompe (1A + 1R) + 1 pompa pilot. Caracteristicile grupului de pompare ce va asigura alimentarea cu apă a instalației de sprinklere: 2 pompe incendiu autoamorsante (1A + 1R) Grup pompare alimentare instalație sprinklere - Wilo - tip Helix FIRST V 2208-5/16/E/K/50-2 (Q = 156mc/h, Hp = 61 mCa, P = 45kw, IP55) și Pompa pilot-Wilo- NLS0/250-45-2-12 (Q = 2,9 mc/h, Hp = 71 mCa, P = 1,5kw),
- Electropompele sunt instalate în clădirea prefabricată amplasată lângă bazinul de incendiu,
- Din distribuitorul grupului de pompare aferent instalației de sprinklere se alimentează cele două rețele De 200 mm Pn 10, fiecare cu lungimea de 620m, pe traseul dintre SP incendiu și clădirea Stației de sortare.

5. Materii prime și materiale auxiliare,

5.1. Selectarea materiilor prime

- La intrarea vehiculelor de transport pe poarta de acces vor fi verificate documentele însoțitoare pentru acceptare. Vehiculele vor trece pe podul basculă pentru cântărire și înregistrare, pentru o primă inspecție vizuală. Mai departe vor fi îndrumate spre descărcare fie la stația de sortare sau compostare, fie la zona de depozitare. La ieșire vehiculele sunt cântărite din nou și ies numai după ce trec prin zona de spălare a roților,
- Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare se va baza pe cerințele capitolului 4 din Normativ din 26/11/2004 *Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 86bis din 26.01.2005*, Normativ tehnic privind depozitarea deșeurilor, astfel:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Morosanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 401742; Fax : 0249 423670; e-mail : office@anpmor.ajpmr.ro



- Deseurile care pot fi depozitate pe un anumit amplasament trebuie sa se regaseasca în autorizatia de mediu a depozitului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
 - Deseurile periculoase stabilizate sunt acceptate pe depozitele pentru deseurile nepericuloase, daca îndeplinesc criteriile specifice corespunzatoare prevederilor legale si daca pot fi depozitate în celule separate fata de deseurile biodegradabile,
 - Operatorul depozitului trebuie sa asigure toate masurile necesare pentru ca deseurile pe care le preia în vederea depozitarii sa respecte conditiile prevazute în autorizatia de mediu,
- Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa îndeplineasca urmatoarele criterii:
 - sa se regaseasca în lista deseurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizatiei de mediu,
 - sa fie livrate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri în cantitati mici,
 - sa fie însoțite de documentele necesare, conform prezentului normativ tehnic si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului,
- Documentele care însoțesc un transport de deseuri trebuie sa cuprinda cel puțin:
 - tipul deseurilor (denumirea si codul, conform H.G. nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea Listei deseurilor, inclusiv a deseurilor periculoase),
 - sursa de provenienta si cantitatea transportata,
 - analiza de declaratie, vizata de autoritatea competenta pentru protectia mediului, care sa dovedeasca faptul ca deseurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare pe depozitul respectiv. - autorizatia de transport al deseurilor, în cazul deseurilor periculoase.
- La primirea transportului de deseuri se efectueaza un control de receptie. Controlul de receptie poate fi efectuat numai de persoane specializate si consta în:
 - verificarea documentelor care însoțesc transportul de deseuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de provenienta si natura deseurilor, conformarea cu analiza de declaratie, date despre transportator,
 - inspectia vizuala, în vederea controlului starii de agregare a deseurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) si pentru verificarea conformarii deseurilor transportate cu documentele însoțitoare,
 - verificarea eventualelor elemente radioactive ce pot accede în depozit odata cu transportul, cu ajutorul echipamentelor de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detectie a radiatiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru,
 - cântarirea deseurilor,
 - prelevarea probelor, daca este cazul, si efectuarea analizei de control (rapida pentru deseurile nepericuloase, respectiv completa pentru deseurile periculoase), daca este cazul,
 - toate rezultatele controalelor de receptie se înregistreaza în jurnalul de functionare (în forma electronica si scrisa),
- Daca în urma controlului de receptie rezulta ca sunt respectate toate cerintele de acceptare,



operatorul dirijeaza transportul de deseuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta si la descarcarea deseurilor,

- Daca în urma controlului vizual apar îndoieli cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente între documentele însoțitoare si deseurile livrate, atunci se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti în functie de tipul si aspectul deseurilor. În cazurile în care se efectueaza analize de control, se preleveaza si probe martor, care trebuie pastrate minimum 1 luna,
- Daca deseurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informeaza imediat generatorul si autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind masurile care trebuie luate. Până la aplicarea masurilor decise, deseurile ramân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistreaza în jurnalul de functionare,
- Daca deseurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însa ele se încadreaza în cerintele de acceptare si sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se mentioneaza în jurnalul de functionare. Generatorul deseurilor si autoritatea competenta trebuie sa fie informate despre aceasta,
- Înregistrarea deseurilor acceptate la depozitare se face dupa cum urmeaza:
 - pentru deseuri periculoase, conform formularului de expeditie/transport prevazut în Anexa 1 (HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei),
 - pentru deseuri nepericuloase si inerte, conform formularului de înregistrare a transportului de deseuri prevazut în Anexa 3 (HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei).
 - se întocmesc doua exemplare, unul pentru transportatorul de deseuri si unul pentru operatorul depozitului,
 - restul materiilor prime (motorină, reactivi pentru stația de epurare a levigatului, reactivi de laborator, uleiuri), care sunt destinate activitatilor curente vor fi receptionate conform procedurilor care se vor stabili la inceperea activitatii pe amplasament.

5.2. Materii prime si auxiliare

- Intrari deseuri menajere -76.304 to/an, medie de 293 to/zi din care:
 - Fractiuni mixte: PET+materii plastice=38%,
 - Hartie si carton =23%,
 - Metale =15%,
 - Sticla =24%,
- Materii auxiliare: var -2 to/an, coagulant-3to/an, metanol-90to/an, NaOH -10to/an, ac. sulfuric-75to/an, hipoclorit -1to/an, uleiuri si motorina-cantitati variabile.
- În cadrul amplasamentului funcționează o stație de sortare dimensionată pentru o cantitate maxima anuala de deseuri reciclabile 14.700 t/an hârtie & carton, 14.300 t/an fracție ușoară (plastic si metal).

6. Resurse

6.1. Apa

- Furnizarea apei se va face printr-un foraj de apă potabilă. Puțul este localizat în partea nordică a zonei administrative. Forajul a fost dimensionat pentru un debit de furnizare a apei de 5-10



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str Ion Alroșanu, Nr 3, Slătina, Jud Olt, Cod: 230081

Tel: 0249-439166; 0746248742; 0349-401742; Fax: 0249-423670; e-mail: ofi@ecg.ajpmo.ajpmo.ro



m³/zi și deserveste întreaga zonă de exploatare a depozitului (alimentare cu apă, apă pentru spălarea anvelopelor și apă pentru serviciile sanitare). Pentru a asigura un debit continuu în sistemul pentru furnizarea apei, forajul este echipat cu un rezervor ca unitate tampon. După acesta, se află o incintă ce conține sistemele de distribuție. Toate instalațiile sunt realizate din PEHD.

- Sunt alimentate cu apă: linia de sortare, stația de tratare a levigatului, unitatea de curățare a anvelopelor, clădirea personalului.
- Puțul a fost realizat utilizând metoda de forare uscată la o adâncime de cca. 30 m.

6.2. Energie electrică

Depozitul Bălteni este racordat la rețeaua națională de distribuție.

Din tabloul electric general sunt alimentate:

- trei circuite pentru iluminatul platformei,
- tabloul electric aferent cantarului de vehicule TECV,
- tabloul electric aferent actionarii electrice a portii TEP,
- tabloul electric aferent stației de levigat TESL,
- tabloul electric TE1 care alimenteaza: punct spalare roti, statie meteo, statie apa,
- tabloul electric TE2 care alimenteaza: statie pompare apa incendiu, statie pompare SPI, statie pompare SP2, statie pompare SP3, statie pompare SP4, statie compresoare.

Sursa de rezervă de energie electrică a sistemului constă într-un Grup electrogen staționar de 275 kVA cu intrare automată în funcțiune prin tablou AAR propriu.

Funcționarea generatorului de energie electrică, pentru situațiile de urgență.

7. Descrierea instalației și a fluxurilor existente pe amplasament:

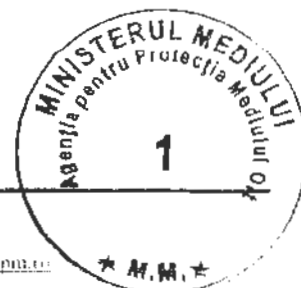
7.1. Depozitul propriu-zis

Întreg amplasamentul depozitului ecologic de la Bălteni are în componența următoarele instalații și echipamente fixe principale:

- *depozit ecologic, celula 1* prevăzută cu: sistem de etanșare a bazei, sistem de drenare a levigatului, canal trapezoidal de colectare a apelor pluviale după închidere (betonat pe laturile de nord pietruit pe laturile de sud și est), rețea perimetrală de colectare a gazului de depozit.
- *suprafața destinată amenajării celulei 2 (sau 2 și 3 funcție de strategia de finanțare)* prevăzută cu: rigolă de colectare și evacuare a apelor pluviale, canal trapezoidal perimetral de colectare a apelor pluviale după închidere (betonat pe laturile de est și nord pietruit pe latura de sud).
- *zona de dotări și instalații, care cuprinde:*
 - imprejmuire cu gard, pentru asigurarea siguranței amplasamentului, de-a lungul limitelor acestuia cu poartă de acces pe latura de est în zona colțului de sud-est.
 - cabina poartă.
 - post de transformare,
 - cântar pod-bască,
 - clădirea administrativă,



- platformă pavată cu zonă de parcare,
- platformă publică de colectare a deșeurilor,
- stația de sortare,
- foraj alimentare și gospodărie de apă brută,
- instalație de spălare roți,
- rețea de conectare a rețelei perimetrare de colectare a gazului de depozit la zona destinată amplasării sistemului de ardere cu faclă,
- rezervor de colectare a condensului din gazul de depozit,
- zone de trafic și a drumuri din incintă compusă din:
 - platforma și drumul compactorului situat pe latura de sud a suprafeței destinate celulelor,
 - drum de acces asfaltat perimetral care urmărește laturile de est și nord a suprafeței destinate celulelor adiacent canalului trapezoidal de colectare a apelor pluviale după închidere,
 - drum de acces neasfaltat perimetral care urmărește laturile de sud și vest a suprafeței destinate celulelor adiacent canalului trapezoidal de colectare a apelor pluviale după închidere,
- rețele de alimentare cu apă către următoarele puncte de consum: clădire administrativă, stație de sortare, stație de spălare roți, stație de epurare, bazin rezerva în caz de incendiu
- rețea de canalizare subterană a apelor compusă din:
 - rețea de canalizare care preia apele uzate de la: clădirea administrativă, platforma publică de colectare a deșeurilor, stația de sortare, stația de spălare a roților,
- rețea de canalizare a levigatului,
- rețea canalizare pentru evacuare a apelor epurate (inclusiv cu rol de protecție la suprasarcină hidraulică),
- rețea de canalizare ape pluviale din jurul clădirii administrative inclusiv de pe terasa acesteia,
- rețea de canalizare ape pluviale de pe acoperișul stației de sortare,
- rețea de canalizare aferentă zonei dintre construcțiile din componența stației de epurare,
- rețea de evacuare la suprafață ape pluviale din incintă din alte zone decât suprafața destinată celulelor compusă din: rigolă de evacuare a apelor pluviale de pe latura estică, rigolă de evacuare a apelor pluviale de pe latura sudică și o porțiune a laturii vestice,
- instalație de epurare a levigatului și a apei uzate (s-a realizat în sistem proiectare-execuție) are în componență următoarele: bazin de colectare a levigatului și a apelor uzate din incintă inclusiv a condensului din gazul de depozit, stații de pompare, bazine de precipitare, reactoare SBR, sistem de stripare, containere pentru echipamente și elemente de control, paturi de uscare a nămolului,
- rezervor de apă pentru stingerea incendiilor,
- stație de pompare apă în caz de incendiu,



- rețea alimentare cu apă hidranți exteriori suprafeței destinate celulelor,
- rețea alimentare cu apă hidranți interiori din stația de sortare,
- rețele interioare și exterioare de alimentare cu energie electrică, telecomunicații.
- sistem de iluminat al drumului,
- drum de acces din drumul comunal, exterior incintei. În cadrul proiectului a fost reamenajat un drum de acces din drumul comunal, cu parte carosabila de 7 m lățime și acostamente și șanțuri laterale, exterior amplasamentului, exterior incintei îngrădite. Drenarea apei din șanțurile de gardă ale drumului se face în rigola de pe partea de est a incintei, pentru șanțul de pe latura sudică descărcarea fiind realizată prin subtraversarea drumului în apropierea porții de acces în incintă.

7.2. Aria de servicii:

Obiectivele pot fi grupate în zone funcționale după cum urmează:

Aria de servicii I - care cuprinde:

- facilitățile din zona de acces cabina poarta și cântar.
- clădire administrativă (în care se găsește inclusiv zona de operare a cântarului și laboratorul),
- platforma containere deșeuri.
- platforma pavată cu containere (magazii, atelier) și spațiu de parcare utilaje,
- stația de sortare,
- stația de spălare auto,
- puț alimentare cu apă și instalațiile anexe

Aria de servicii II - care cuprinde:

- facilități legate de gestionarea apelor uzate amplasate în zona de nord-vest la cotele cele mai joase de pe amplasament,
- bazin colectare levigat,
- stația de tratare levigat,
- paturi de uscare nămol.
- bazin rezervor incendiu.
- stațiile de pompare

Aria de depozitare (Celula 1 a DDN) care cuprinde:

- celula propriu-zisă,
- drumul compactorului,
- șanț de gardă,
- drum perimetral,
- sistemul de drenare și colectare a levigatului



Zona neamenajata: din partea de est a celulei 1, rezerva de teren pe care se va amenaja următoarea celulă (următoarele celule), zonă în care au fost depuse volumele de pământ rezultate din lucrările de terasamente.

7.3. Instalatii depoluare:

- Statie de sortare deseuri,
- Platforme betonate de incinta,
- Impermeabilizare celula cu argila,
- Sistem de drenare a levigatului,
- Instalatie de epurare a levigatului,
- Sistem de impermeabilizare a bazei depozitului compus din:
 - Strat mineral- argila,
 - Membrana geosintetica din polietilena de 2mm grosime,
 - Geotextil de protectie (1200 g/mp),
 - Strat drenant de piertis de 0,5 cm grosime,
 - Sub conductele perforate pentru drenajul levigatului s-a realizat un strat de nisip si bentonita.

8. Activitati in cadrul depozitului:

8.1. Procese tehnologice de baza:

- Inregistrare, cântărire și urmărirea deșeurilor,
- Descărcarea deșeurilor acceptate,
- Sortarea deșeurilor pentru separarea categoriilor de deseuri reciclabile,
- Depunerea deșeurilor la depozitul de deșeuri ecologic,
- Tratarea apelor uzate rezultate de pe amplasament.

Procese auxiliare: tratarea apei brute, depozitarea combustibililor și carburanților, spălarea utilajelor și mijloacelor auto, reparatii auto.

8.2. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare aplicabilă în cadrul depozitului Bălteni:

Procedura de acceptare și control al deșeurilor va fi stabilită prin planul de funcționare al depozitului de deșeuri Bălteni. Deșeurile primite, care pot fi depozitate în celula 1, trebuie să satisfacă criteriile de acceptare conform anexei nr.3 din HG nr. 349/2005. Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se regăsească în lista de deșeuri acceptate la depozitare din autorizația integrată de mediu,
- să fie livrate numai de transportatori autorizați,
- să fie însoțite de documentele necesare privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Operatorul depozitului realizează înregistrarea datelor referitoare la: cantitatea și caracteristicile deșeurilor primite, sursa, data livrării, alte informații considerate relevante,
- se verifică originea deșeurilor și numele transportatorului conform procedurii legale de acceptare a deșeurilor la depozitare,
- după cântărirea inițială și verificare vizuală, autovehiculul este dirijat către rampa de descărcare, în zona celulei de depozitare. Controlul vizual se repetă și la descărcarea deșeurilor,
- dacă în urma controlului vizual se constata ca nu se respecta criteriile de depozitare sau se constată diferențe între documentele însoțitoare și deșeurile livrate atunci se efectuează analize de control. În cazul în care se efectuează analize de control, se prelevează probe martor, care trebuie păstrate minimum 1 lună,



- dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă de control. Până la luarea deciziei în ce privește deșeurile din transportul respectiv, vehiculul de transport este direcționat către o zonă special amenajată. Toate aceste cazuri se înregistrează în registrul de funcționare,
- dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare însă ele se încadrează în cerințele de depozitare și sunt acceptate la depozitare atunci acest fapt se consemnează în jurnalul de funcționare.

Înregistrarea deșeurilor acceptate la depozitare se face după cum urmează:

- fiecare transport de deșeuri nepericuloase trebuie însoțit de un formular de încărcare/descărcare întocmit conform anexei 3 la H.G. 1061/2008,
- formularul de încărcare/descărcare se înregistrează de către operatorul depozitului într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagină,
- la recepția deșeurilor se vor respecta prevederile Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu toate modificările și completările ulterioare.

Nota: Operatorul va adapta procedura de acceptare la schimbările legislative.

a) tehnologia de depozitare a deșeurilor:

Activitățile de depozitare propriu-zisă a deșeurilor se efectuează după controlul, verificarea și acceptarea deșeurilor în amplasament. Acestea constau în:

- descărcarea deșeurilor la locul de depozitare,
- nivelare compactare, pentru reducerea volumului în zona de lucru,
- acoperirea periodică cu un strat de material inert,
- menținerea tuturor instalațiilor în stare de funcționare la parametrii proiectași (colectarea și pomparea levigatului către bazinul tampon de omogenizare și de aici în stația de epurare, tratarea apei uzate, stocarea apei epurate)

Procesele tehnologice și tehnologia de depozitare vor respecta prevederile următoarelor acte normative:

- HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor,
- Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor – construirea, exploatarea, monitorizarea și închiderea depozitelor de deșeuri, aprobat cu Ordinul MAPM nr. 757/2004,
- Ordinul MAPM 95/2005 privind definirea criteriilor care trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a se regăsi pe lista specifică unui depozit și pe lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri.

Depozitarea deșeurilor se face astfel încât pe timpul întregii perioade de funcționare a depozitului să aibă influențe minime asupra mediului înconjurător. Activitatea de eliminare prin depozitare a deșeurilor se execută cu următoarele echipamente: compactor 1 buc, încărcător frontal 1 buc și buldozer 1 buc. Depozitul de deșeuri Bălteni face parte din "clasa b" de depozite, se respectă următoarele cerințe pentru depozitarea deșeurilor, impuse de Normativul Tehnic din 26 noiembrie 2004 privind depozitarea deșeurilor:

- Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri, maxim 1m,
- Densitatea de compactare, după atingerea grosimii de 1 m deșeuri necompactate, pentru deșeurile menajere va fi de minim 1.0 t/m³,
- Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeuri stabile.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării (nămol, deșeuri prăfoase, deșeuri industriale, deșeuri voluminoase) se depun numai în amestec cu deșeuri menajere.



- Nămolul se depozitează numai amestecat cu deșeuri menajere în proporție de 1:10,
- La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea sunt umezite și acoperite imediat cu alte deșeuri sau materiale minerale.

Pentru depozitul Bălteni se aplică metoda de depozitare pe suprafață. Această metodă (depozitarea pe suprafață) are avantajul că permite realizarea ușoară a compactării și acoperirii zilnice, drumurile temporare de acces pot fi construite mai ușor, deșeurile care ridică probleme (care sunt neconforme) pot fi descărcate la suprafață. Suprafața celulei de depozitare se împarte în două subcelule, care la rândul lor se împart în zone de depozitare. Depunerea deșeurilor în zona de depozitare se realizează conform metodei de depozitare prin înaintarea frontului de lucru, prin depunerea și compactarea deșeurilor, formându-se o suprafață înclinată ce va avansa treptat, pe măsura depozitarii, dinspre marginile subcelulei de depozitare.

Pentru realizarea acestui flux, încă din zona de recepție, utilajele de transport respectă un traseu bine definit, cu instrucțiuni foarte clare puse la dispoziție de operatorii depozitului referitoare la zona exactă de descărcare. Începerea operațiunii de nivelare cu buldozerul se va face numai după plecarea mașinii de transport. Deșeurile descărcate vor fi imediat nivelate și compactate.

b) acoperirea periodică a deșeurilor

- Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare, pentru evitarea mirosurilor, împiedicarea împrăștierei de către vânt a deșeurilor ușoare, pentru împiedicarea apariției pasărilor, a insectelor și paza împotriva incendiilor. Acoperirea periodică este necesară mai ales în perioadele cu temperatura și umiditate ridicată, pentru că aceste condiții favorizează degajarea de mirosuri neplăcute și proliferarea dăunătorilor,
- Periodic, trebuie împrăștiat un strat de 0,10 – 0,20 m grosime din materiale inerte pentru a se evita răspândirea deșeurilor și a mirosurilor neplăcute. Deșeurile cu densitate mică trebuie acoperite pe loc cu alte deșeuri sau cu materiale minerale pentru a preveni împrăștierea lor de către vânt în împrejurimile depozitului,
- Alternativ, pentru acoperirea periodică se poate folosi membrana semipermeabilă reutilizabilă, care permite atât instalarea facilă și rapidă, dar care, mai ales prin textura specială, previne infiltrarea apei în masa de deșeuri, simultan cu reducerea emisiilor de mirosuri,
- După umplerea completă a unei celule de depozitare și nivelarea acesteia, se aplică procedurile de închidere a celulei de depozitare.

Monitorizarea cantității și calității de deșeuri care sunt primite

- ~~Ve~~ există o evidență strictă a cantității de deșeuri intrate pe fiecare flux în parte: depozit, stație de sortare și centru de reciclare. Acest lucru se realizează prin cântărirea camioanelor la intrarea și la ieșirea din incintă. Valorile obținute din cântărire sunt centralizate într-un calculator,
- Deșeurile primite trebuie să fie:
 - clasificate în funcție de natura și de sursa de proveniență,
 - însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale sau cu cele impuse de operatorul depozitului,
 - verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare,
- La primirea unui transport de deșeuri se face o serie de verificări – inspecție vizuală, prelevare de probe și analizare la fața locului, verificarea analizelor furnizate, eventual prin comparare cu rezultatele anterioare, în funcție de natura deșeurilor, modul de transport etc.
- La ieșirea din depozit rezultă pentru fiecare mașină o notă de greutate pe care sunt notate:
 - numărul de înmatriculare al autogunoierei și numele șoferului,
 - generatorul,



- codul deșeurilor conform HG 856 /2002.
- greutatea la intrare și ieșire,
- transportatorul deșeurilor,
- ora și data sosirii, respectiv a plecării de la depozit,
- zona în care a fost dirijat deșeurul (sortare, compostare, centru de reciclare sau depozitare),
- Această notă se emite în trei exemplare: unul rămâne la depozit, unul este dat beneficiarului, iar al treilea se dă firmei care transportă deșeurile,
- Se va realiza lunar un centralizator cu:
 - frecvența orară a autogunoierelor pe zi și pe lună,
 - total deșeurii transportate pe zi și pe lună de aceste mașini, pe tipuri de produse.
- Tot lunar se va realiza un centralizator de produse care ies din depozit și va cuprinde:
 - cantitățile de materiale recuperate, pe fiecare tip de material în parte (hârtie, carton, PET, aluminiu),
 - cantitatea de compost livrată,
 - deșeurii menajere periculoase (baterii, cutii vopsea, etc.).

8.3. Tehnologia de depozitare a deșeurilor în Celula 1 a depozitului Bălteni:

Intrucat depozitul Bălteni face parte din clasa b de depozite, se respectă următoarele cerințe pentru depunerea deșeurilor, impuse de Normativul Tehnic de Depozitare :

- Deșeurile se depun și se distribuie în straturi care să aibă grosimi, maxim 1m,
- Densitatea de compactare, după atingerea grosimii de 1 m deșeurii necompactate, pentru deșeurii menajere va fi de minim 1.0 t/m³.
- Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșeurii stabile.
- Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării se depun numai în amestec cu deșeurii menajere.
- Nămolul se depozitează numai amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10,
- La descărcarea deșeurilor prăfoase, acestea sunt umezite și acoperite imediat cu alte deșeurii sau materiale minerale.

Deșeurile se depozitează sub forma unei grămezi care va atinge circa **32 m înălțime de la baza până la suprafața acesteia**. La închiderea primei celule, corpul depozitului în rambleu va avea taluzuri cu înclinarea 1:3, cu bermă de 3 m lățime, la 10 m înălțime a stratului de deșeurii Panta suprafeței va fi de 1:8. Prin descărcarea și compactarea deșeurilor se formează o platformă relativ orizontală a cărei înălțime maximă, de obicei nu depășește **2,5 m**. Așezarea deșeurilor în celule se face în funcție de un plan de așezare zilnică a deșeurilor, stabilit anterior. Depozitarea se face în subcelule. Acest sistem presupune gestionarea suprafeței celulei astfel încât împărțirea să se facă ținând cont de cantitatea zilnică de deșeu și de înălțimea stratului compactat. La împărțirea pe subcelule se va ține cont de următoarele:

- Deșeurile se depun o singură dată, fără mai multe manipulări,
- Accesul utilajelor la descărcare să fie cât mai rapid și ușor.

Suprafața celulei de depozitare se împarte în două subcelule, care la rândul lor se împart în zone de depozitare. Ținând cont că deșeurile după compactare trebuie să ajungă la o greutate de cca. 1,10 t/mc, rezulta că zilnic se depozitează cca. 633 mc deșeurii (696 to/zi).



		Locuitori deserviți [Nr]	Cantitatea totală de deșeuri manipulată [tone/an]	Distanțe de transport [km]	Capacitate necesară (cu acoperire 100%) [tone/zi]	Perioada de transport [h] ¹	Curse/Schimburi [Nr]	Capacitate/ Schimb [t]
Depozit judetean:	Balteni	urban: 194 636 rural: 286 876 total: 481 512	128 799 ² (121 209) ³	-	nom (5 zi/săpt): 696 nom (6 zi/săpt): 495			
Stații de transfer:	Baiș (Zona I)	urban: 21 838 rural: 34 559 total: 56 397	15 086 (14 197)	45	nom (5 zi/săpt): 58 nom (6 zi/săpt): 48	3,8	2,1	43
	Caracal (Zona II)	urban: 48 318 rural: 77 233 total: 125 551	33 584 (31 604)	60	nom (5 zi/săpt): 129 nom (6 zi/săpt): 108	4,5	1,8	36
	Corabia (Zona III)	urban: 20 266 rural: 54 473 total: 74 739	19 992 (18 814)	101	nom (5 zi/săpt): 77 nom (6 zi/săpt): 64	6,6	1,2	24
	Scornicești (Zona IV)	urban: 12 605 rural: 15 969 total: 28 574	7 643 (7 193)	32	nom (5 zi/săpt): 29 nom (6 zi/săpt): 24	3,1	2,6	52
Depozitare directă	Zona V Balteni	urban: 91 609 rural: 104 642 total: 196 251	52 495 (49 401)	-	nom (5 zi/săpt): 202 nom (6 zi/săpt): 168			

Disponerea sub-sectoarelor de depozitare se face întrețesut, precum cărămizile la o zidărie, pentru a asigura o stabilitate cât mai bună corpului depozitului în rambleu, pe de o parte și pentru a permite infiltrarea apei din precipitații către sistemul de drenaj, pe de alta parte.

Cerințe privind primul strat de deșeuri depozitate:

Primul strat de deșeuri de deasupra stratului de drenaj, în grosime de 1m, se depune fără compactare și cu evitarea circulației excesive a mijloacelor de transport pe acesta. Compactarea deșeurilor depozitate începe numai după ce stratul de deșeuri va depăși 1m grosime. Primul metru de deșeuri depozitate trebuie să fie constituit din deșeuri menajere cu granulozitate medie. Deșeurile masive, voluminoase, cele sub forma semilichidă, măloasă, nisipurile fine și alte tipuri de deșeuri care pot penetra în sistemul de drenaj colmatându-l sunt interzise a se depune în primul metru de deasupra drenajului. Primul strat de deșeuri se realizează conform metodei descrise mai sus pentru:

- Protejarea sistemului de impermeabilizare împotriva efectului așezării componentelor de mari dimensiuni din deșeurile brute,
- Formarea stratului slab compactat deasupra zonei de drenaj, astfel încât să se asigure drenarea levigatului pe întreaga perioadă de operare a depozitului,
- Formarea unui strat ce va proteja sistemul de drenaj împotriva colmatării.

După așternerea stratului de 1 m, deșeurile încep să se depună în grosime de 1,00 m, compactate prin treceri succesive cu compactorul de deșeuri (minim de 4ori). Acest strat se depozitează prin avansare de la platformele de descărcare protejându-se sistemul de impermeabilizare și sistemul de drenaj. La acest nivel se execută o acoperire provizorie cu material de concasaj, strat ce este utilizat ulterior ca strat de baza pentru drumuri și platforme provizorii pe celulă.

Pentru împiedicarea împrăștierei deșeurilor ușoare de către vânt, se montează o plasă de protecție care va fi fixată în masa deșeurilor deja depuse. Această plasă se rezonează și curăță pe parcursul creșterii volumului deșeurilor depuse.

Panta taluzurilor perimetrice se verifică prin măsurători topografice astfel încât să fie respectate cerințele din prescripțiile tehnice.

Depunerea deșeurilor în zona de depozitare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel : 0249-439166; 0746248742 ; 0349-401742; Fax : 0249-423670; e-mail : office@apmot.anpm.ro



Depunerea deșeurilor în zona de depozitare se realizează conform metodei de depozitare prin înaintarea frontului de lucru, prin depunerea și compactarea deșeurilor, formându-se o suprafață înclinată ce va avansa treptat, pe măsura depozitarii, dinspre marginile subcelulei de depozitare.

Pentru realizarea acestui flux, încă din zona de recepție, utilajele de transport respecta un traseu bine definit, cu instrucțiuni foarte clare puse la dispoziție de operatorii depozitului referitoare la zona exactă de descărcare, astfel încât operațiunile de descărcare și eliberarea amplasamentului să se facă într-un mod cât mai rapid. Începerea operațiunii de împrăștiere cu buldozerul se va face numai după plecarea mașinii de transport.

Folosirea optimă a suprafeței depozitului impune și așezarea rapidă a deșeurilor și aplicarea unei tehnologii care să asigure compactarea maximă a deșeurilor depuse, cu ajutorul compactatorului cu care este echipat depozitul.

Compactarea deșeurilor presupune:

- preluarea deșeurilor,
- împrăștierea deșeurilor în straturi subțiri de cel puțin 0.40-0.50 m, cu buldozerul, distanța de împrăștiere recomandată este de 20-35 m,
- sfârâmarea și nivelarea prin mișcarea înainte-înapoi a compactatorului,
- compactarea deșeurilor la o grosime de 0.30m a stratului, prin cel puțin 4 treceri ale compactatorului.

În zona de depozitare se marchează clar, printr-un panotaj, zonele de descărcare de cele de compactare astfel încât la momentul acționării compactatorului pe o suprafață, să nu se împiedice pătrunderea vehiculelor pentru descărcare. Aceste divizări ale zonei de depozitare: compactare și descărcare, sunt alternate, astfel încât fluxul de depunere a deșeurilor să nu fie întrerupt. Zonele de descărcare și împrăștiere sunt stabilite astfel încât să fie alternate cu zone de compactare. Descărcarea se va face numai în zona în care compactarea s-a realizat la parametrii stabiliți. O zona în care s-a realizat împrăștierea în straturi conform planificării devine zona de lucru pentru compactor.

Depozitarea deșeurilor dificile

Deșeurile dificile nu intra în categoria deșeurilor periculoase, însă din cauza proprietăților specifice necesită o abordare specială pentru depozitarea finală. Ele nu pot fi așezate în aceeași zonă de depozitare cu deșeurile obișnuite și nici nu pot fi compactate odată cu acestea.

Din această categorie fac parte: nămolurile din canalizare sau de la stația de epurare, materiale ușoare precum polistiren, deșeurii prăfoase. Nămolul de la stațiile de epurare se depozitează amestecat cu deșeurii menajere în proporție de 1:10 și în condițiile în care umiditatea lui este de max. 65%. Depozitarea nămolului netratat este acceptată numai în situații excepționale.

Nămolul de la stația de epurare se depozitează conform următoarei tehnologii:

- Stratul de deșeurii pe care se depozitează este bine compactat și are o grosime de cel puțin 3-4 m,
- Depozitarea se face astfel încât să nu afecteze manipularea celorlalte categorii de deșeurii și mai ales drumurile tehnologice,
- Stratul de nămol depozitat se acoperă imediat cu alte tipuri de deșeurii menajere și în măsura posibilităților cu deșeurii concasate, de dimensiuni mai mari,
- Stratul de deșeurii de acoperire are o grosime mai mare (min. 0,50 m) și este compactat cu atenție pentru a se evita accidentele.

Ca și metoda alternativă de depozitare a nămolurilor de la stația de epurare pentru depozit (în cazul în care se constată că prima metoda este ineficientă)

- săparea unor tranșee având dimensiuni adecvate cantității de nămol ce urmează a fi depozitat,



- stratul suport trebuie să aibă grosimea de minim 3-4 m sub fundul tranșeei,
- adâncimea tranșeei nu va fi mai mare de 2,0-4,0 m,
- săpătura se va executa cu taluz de min. 1:2,
- lățimea la baza a tranșeei va fi de 0,80-2,00 m,
- descărcarea nămolului în tranșee, astfel încât la partea superioară cel puțin 0,80 m să rămână liber,
- acoperirea imediată cu un strat de deșeuri din construcții de dimensiuni mai mari și cu deșeuri menajere, cu o grosime de cca. 1,0 m

Operația va fi executată într-o celulă de depozitare în așteptare și nu în una operațională în acel moment, pentru a evita accidentele posibile datorită instabilității create inițial de depozitarea unui deșeu cu grad mare de umiditate. Zona va fi semnalizată corespunzător și împrejmuită.

Pentru a evita deteriorarea viitorului masiv acoperit, este interzisă depozitarea nămolurilor, deșeurilor voluminoase sau a materialelor dure cu o mărime de peste 10 cm la o distanță mai mică de 1 m de viitorul strat suport.

Acoperirea zilnică (temporară) a deșeurilor

- Deșeurile descărcate și compactate se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare și de prevederile autorizației de mediu, pentru evitarea mirosurilor, împiedicarea împrăștiilor de către vânt a deșeurilor ușoare, pentru împiedicarea apariției pasărilor, a insectelor și paza împotriva incendiilor. Acoperirea zilnică este necesară mai ales în perioadele cu temperatură și umiditate ridicată, pentru că aceste condiții favorizează degajarea de mirosuri neplăcute și proliferarea dăunătorilor. Pe lângă rolul funcțional, acoperirea periodică are rolul de îmbunătățire a aspectului depozitului,
- Deșeurile cu densitate mică trebuie acoperite pe loc cu alte deșeuri sau cu materiale minerale pentru a preveni împrăștierea lor de către vânt în împrejurimile depozitului ecologic de deșeuri,
- La sfârșitul fiecărei zile de lucru, trebuie împrăștiat un strat de 0,10 – 0,20 m grosime din materiale inerte pentru a se evita răspândirea deșeurilor și a mirosurilor neplăcute,
- Alternativ, pentru acoperirea zilnică se poate folosi membrană semipermeabilă re folosibilă, care permite atât instalarea facilă și rapidă, dar care, mai ales prin textura specială, previne infiltrarea apei în masa de deșeuri, simultan cu reducerea emisiilor de mirosuri,
- Acoperirea se poate realiza și cu sol obișnuit de la excavările pentru amenajarea depozitului.

Pentru a nu apărea probleme privind insuficiența cantității de material de acoperire, lângă zona de depozitare din subcelule se va crea un depozit (de zi) cu material de acoperire într-o cantitate suficientă pentru două săptămâni. Acest depozit va fi aprovizionat o dată pe săptămână, conform necesităților. Pe parcursul schimbării zonelor de depozitare și depozitul de zi cu material de acoperire va fi relocat.

O rezervă de material inert de aproximativ 200 m³ este păstrată lângă celula în funcțiune pentru a fi folosit ca material de stingere a incendiului.

Acoperirea zilnică (temporară) a deșeurilor se face în pantă (5%- 25%) , iar stratul va avea o grosime de cel puțin 0.10m.

Depozitarea în mod organizat și o compactare corespunzătoare a stratului de deșeuri asigură și o protecție împotriva apariției incendiilor.

După umplerea completă a unei celule de depozitare și nivelarea acesteia, se aplică procedurile de închidere a celulei de depozitare.

8.4. Hală de sortare- stația de sortare,

Suprafața utilă tehnologică a Stației de sortare este de Au = 1.666 mp, fiind împărțită în trei zone de operare, în funcție de fluxul tehnologic necesar pentru asigurarea capacității de dimensionare și a funcționării optime a Stației și anume:



- Zona de primire si depozitare deșeuri.
- Zona de sortare,
- Zona de presare si depozitare materiale rezultate,
- Camera ACS, cu suprafața de 16,25 mp.

Dimensionarea Stației de sortare deșeuri s-a făcut pentru o cantitate maxima anuală de deșeuri reciclabile ce intră în stație, si anume, pentru 14.700 tone/an hârtie & carton si 14.300 tone/an fracție ușoară (plastic si metal), luându-se în considerare un program de lucru în 3 schimburi de 8 ore (21,5 ore de lucru/zi) si un număr de 302 zile lucrătoare/an (6 zile lucrătoare / săptămâna).

Generalități:

- numărul total de zile de funcționare pe an : 302 zile/an,
- capacitatea medie anuală a stației de sortare: 29000 t/an,
- capacitatea medie zilnică a stației de sortare: 96 t/zi; 4,57 tone/ora,
- cantitatea de deșeuri reciclabile: 61.44 t/zi; 2,94 tone/ora,
- număr personal de deservire: 42 muncitori,
- schimburi de lucru: 3 schimburi/zi, defalcat: 14 muncitori/schimb.

Capacitatea liniei tehnologice de sortare s-a stabilit în funcție de cantitatea de material sortat pe banda, respectiv 2,31 tone/ora pentru sortare hârtie & carton si 2,25 tone/ora pentru sortare plastic & metal

Date constructive:

Regim de înălțime: P; Înălțimea maxima streșină; H streșină = +12,15 m; Înălțimea maxim coama Hcoama = -14,05 m; Aria construită, Ac = 1.744,70 mp; Aria desfășurată, Ad = 1.744,70 mp; Aria utilă, Au = 1.666,00 mp; Volumul construit, Vc = 22.404,54 mc. Cota ± 0,00 este la situata la cota platformei amenajate.

Construcția Stației de sortare deșeuri are o structura metalică cu închideri din panouri de tabla cutată, din otel si învelitoare panouri tabla cutată de acoperiș. Pentru învelitoarea acoperișului s-au folosit panouri tabla cutată de acoperiș (E15), iar pentru pereții exteriori panouri tabla cutată (E15).

Construcția se desfășoară pe un singur nivel, parter, si are în plan o forma dreptunghiulară, cu dimensiunile de 56,10 m x 31,10 m. Structura metalică este compusa din cadre metalice, având 9 travei, (8 travei de 6,00 m si o travee de 7,00 m) si deschiderea de 30,00 m.

În Zona presare si depozitare materiale rezultate se găsește Camera ACS, o construcție cu pereți portanți din cărămidă ceramica plină, format 240 x 115 x 63 mm, cu zidăria de 25 cm grosime, rezistentă la foc REI 180.

În cadrul clădirii Stației de sortare au fost prevăzute următoarele **instalații de stingere a incendiilor:**

- cu hidranți interiori. Spațiile din cadrul Stației de sortare au fost prevăzute cu 6 hidranți interiori astfel: Zona de primire si depozitare: 2 hidranți interiori; Zona de sortare: 2 hidranți interiori; Zona de presare si depozitare materiale rezultate: 2 hidranți interiori,
- cu instalație de sprinklere. S-a ales o instalație automata de stingere a incendiului cu sprinklere în sistem apa-apa. Datorită faptului ca Stația de sortare nu va fi încălzită, temperaturile în sezonul rece putând scădea sub 4°C, aval de vana ACS, în loc de apa, se va introduce antigel pe baza de propilenglicol dedicat domeniului termotehnic si industrial, conform specificațiilor tehnice date de producător pentru o astfel de instalație

Stația de sortare este compusa din 2 linii tehnologice distincte:

- linie sortare,
- linie balotare/procesare.

Lista echipamente:

- Incărcător frontal,
- Desfăcător saci menajeri.



- Banda orizontală primire deșeuri BC101 - 6000 mm,
- Banda transportoare BC108 - 10500 mm,
- Banda transportoare BC109 - 9500 mm,
- Banda înclinată transport deșeuri BC102 - 11 500 mm,
- Banda orizontală primire deșeuri BC103 - 6000 mm,
- Sita rotativă,
- Banda orizontală preluare refuz sita BC104 - 8000 mm,
- Banda înclinată de alimentare zona BC105 - 4500 mm,
- Cabina de sortare cu pasarele și scări de acces,
- Banda de sortare deșeuri cu 8 posturi - BC106 - 17000 mm,
- Boxe stocare material sortat,
- Separator electromagnetic,
- Container deșeuri metalice 10 mc - 2 buc,
- Banda orizontală evacuare refuz sortare BC107 - 4000 mm,
- Container AB ROLL 30 mc - 2 buc,
- Container ABROLL 18 mc - 2 buc,
- Banda orizontală transport materiale sortate la presa de balotat BC108 - 10500 mm,
- Banda înclinată transport materiale sortate la presa de balotat BC109 - 9500 mm,
- Presa de balotat cu perforator PET integrat,
- Linia de sortare - este un ansamblu de unități funcționale (echipamente), interconectate mecanic și electric pentru realizarea funcțiilor de exploatare.

Operarea echipamentelor liniei de sortare presupune ca acestea să funcționeze concomitent, în regim de lucru automat conform parametrilor setați de către operator. Pentru atingerea acestui obiectiv linia de sortare a fost echipată cu tablou de automatizare care primește energia electrică de la tabloul general de distribuție și care asigură funcționarea automată a mașinilor și instalațiilor precum și la realizarea automatizării proceselor tehnologice.

Operatorul are obligația de a selecta, instrui și desemna personal adecvat pentru operarea și manipularea echipamentelor stației de sortare ținând cont de recomandările producătorului și furnizorului de echipamente și de caracteristicile tehnice ale fiecărui echipament în parte.

Operatorul are obligația de instrui personalul asupra normelor de sănătate și securitate în muncă aplicabile.

Materialul reciclabil adus de vehiculele de colectare este descărcat și depozitat corespunzător în cele două buncăre de depozitare în funcție de componenta și natura materialelor reciclabile (Cutie pentru hârtie & carton: 143 m² respectiv Cutie pentru metal & plastic: 181 m²).

La descărcarea deșeurilor în buncăre, în zona de recepție să se organizeze preselecția deșeurilor astfel încât materialele sau ambalajele de dimensiuni mari care provin de la ambalare produse electrocasnice/mobila să fie selectate și introduse direct pe circuitul de balotare.

De asemenea preselecția deșeurilor în zona de recepție în cazul în care se constată că în componenta deșeurilor apar deșeuri periculoase, obiecte sau materiale care pot provoca deteriorări sau proasta funcționare a echipamentelor.

Alimentarea liniei de sortare cu deșeuri se face cu ajutorul încărcătorului frontal doar după ce, în prealabil operatorii desemnați pentru operarea stației de sortare și-au ocupat locurile la postul de muncă desemnat și linia de sortare a fost pusă în funcțiune.

Alimentarea cu deșeuri a liniei de sortare:

Alimentarea liniei de sortare cu deșeuri se face cu ajutorul încărcătorului frontal care preia deșeurile din zona de depozitare și le transferă în cuva de alimentare a desfăcătorului de saci. Desfăcătorul de saci este un utilaj proiectat pentru utilizarea în stațiile de sortare deșeuri linii automate de reciclare, având



rolul de a tăia/desface saci cu deșeu menajer. De asemenea utilizarea desfăcătorului de saci permite decomprimarea deșeurilor și uniformizarea încărcării pe sistemul de benzi transportoare astfel încât să se ușureze procesare ulterioare (sotarea).

În timp ce încărcătorul frontal alimentează linia de sortare cu deșeuri doi operatori asigură presortarea deșeurilor în zona de depozitare/recepție respectiv de o parte și de alta a benzii înclinată pentru transport deșeuri. Materialele/deșeurile selectate în această zonă se vor depozita în containere urmând a fi procesate ulterior.

Prin asigurarea serviciilor de salubritate de calitate asigură implementarea unui sistem de colectare selectivă astfel încât în componența deșeurilor care intră în stațiile de sortare SĂ NU SE REGĂSEASCĂ:

- Ambalaje de dimensiuni mari (hârtie/carton, lemn, mase plastice, elemente metalice) se vor colecta și se vor transfera după caz la linia de presare sau depozitare în vederea valorificării,
- DEE - se vor selecta și depozita în vederea valorificării sau se vor preda către centrele specializate pentru dezmembrarea și tratarea acestor categorii de deșeuri,
- Acumulatori auto, anvelope, filtre uzate - se vor selecta și depozita în vederea valorificării sau se vor preda către centrele specializate pentru dezmembrarea și tratarea acestor categorii de deșeuri,
- Deșeuri din demolări/construcții - se vor selecta și depozita în vederea valorificării sau se vor preda către centrele specializate pentru dezmembrarea și tratarea acestor categorii de deșeuri,
- Deșeuri verzi din gospodării, parcuri și grădini - se vor selecta și depozita în vederea valorificării sau se vor preda către centrele specializate pentru dezmembrarea și tratarea acestor categorii de deșeuri.

Pentru a realiza în mod automat separarea dimensională a deșeurilor încărcate pe linia de sortare acestea ajung în sita rotativă care are rolul de a elimina materialul mai mic decât ochiurile sitei - denumit în continuare refuz sitare și de a păstra pe linia de sortare materialele reciclabile de dimensiuni mai mari.

Refuzul de sitare este preluat de banda transportoare orizontală montată sub sita și transferat în containerul ABROLL 18 mc special prevăzut. Operatorii stației de sortare trebuie să verifice periodic în timpul funcționării gradul de umplere al containerului și, dacă este cazul să schimbe containerul plin cu altul gol.

Sortarea deșeurilor:

Deșeurile de pe banda transportoare sunt selectate manual de către operatori și le introduc în boxele / jgheburile alăturate benzii.

Cabina de sortare este dotată cu instalație de climatizare și ventilație cu aport de aer proaspăt pentru a asigura un mediu de lucru corespunzător. Prin unitatea centrală de comandă montată în cabina de sortare, operatorii au posibilitatea de a comanda din interiorul cabinei parametrii optimi doriți.

Recepția și depozitarea deșeurilor reciclabile:

După selecția de pe banda transportoare pentru sortare, materialele reciclabile sunt direcționate prin jgheaburi către boxele recepție deșeuri amplasate sub cabina de sortare. Cabinei de sortare îi corespund un număr de patru boxe distincte ce permite selectarea a maxim patru tipuri de materiale.

Operatorul va organiza activitatea de selectare în funcție de cantitatea și natura deșeurilor recepționate în vederea reciclării.

Deșeurile metalice feroase sunt selectate în mod automat de către un separator magnetic montat deasupra benzii transportoare la ieșirea din cabina de sortare. Metalele sunt atrase de pe banda de sortare în mod automat de către magnetul separatorului și direcționate printr-un jgheab în containerul amplasat dedesubt. Materialele nerecuperabile considerate ca fiind refuz de sortare sunt transferate în containerul ABROLL amplasat la capătul benzii orizontale evacuare refuz - BC107.



Metalele feroase vor fi depozitate in vederea valorificării iar refuzul provenit de la sortare se va transfera spre depozitare în Celula 1.

Operatorii stației de sortare trebuie să verifice periodic in timpul funcționării gradul de umplere al containerelor și, dacă este cazul sa schimbe containerul plin cu altul gol.

Presarea și balotarea deșeurilor reciclabile:

La umplerea unei boxe cu material sortat este necesară golirea acesteia și transferul deșeurilor către linia de presare. Boxele pentru recepție deșeurii reciclabile sunt dotate cu uși duble in partea din față și o singura ușă in spate, a cărei acționare se face printr-un sistem de pârghii conceput special, astfel încât ușa se închide și se deschide la acționarea ușilor din fata in poziție INCHIS/DESCHIS. Pentru transferul deșeurilor pe banda operatorul va deschide ușile din fata și implicit ușa din spate lăsând posibilitatea deșeurilor sa cada pe banda transportoare montata in canal. Pentru golire și aducerea tuturor deșeurilor pe banda se va împinge deșeurile pe banda cu ajutorul motostivitorului.

8.5. Tehnici BAT privind activitățile din depozit:

Titularul/Operatorul va stabili și va menține un sistem eficient de management de mediu care să respecte următoarele cerințe BAT:

- structura clară de management și responsabilitati alocate,
- identificarea, evaluarea și managementul impactului semnificativ asupra mediului,
- conformarea cu cerințele legislative,
- stabilirea unei politici de mediu a obiectivelor și țintelor,
- programe de modernizări de mediu, pentru a implementa obiectivele propuse.

Note:

- La inceperea functionarii depozitului se va notifica DSP in vederea reglemantarii functionarii depozitului din punct de vedere al DSP – consemnat punct de vedere al DSP in CAT din 20.02.2018,
- Conform Ordinului pentru aprobarea prescriptiilor tehnice PT R1-2010”Masini de ridicat”, publicat in Monitorul oficial nr. 634 bis din 9 sept.2010, sectiunea a 3 a- art.19, art.20 si art.21 verificarea tehnica la masinile de ridicat se va executa ulterior de către operatorul depozitului impreuna cu personalul de deservire desemnat al utilajului,

9. Instalatii pentru retinerea, evacuarea și dispersia poluantilor in mediu:

9.1. Aer

Colectarea și arderea gazului de depozit se va realiza conform dotarilor descrise la capitolul 2.5. din Raportul de amplasament.

9.2. Apa

Sistemele de canalizare

Din procesul de depozitare și sortare a deșeurilor rezultă următoarele tipuri de ape uzate:

- Ape uzate menajere provenite de la grupurile sanitare din pavilionul administrativ,
- Ape uzate de la igienizarea spațiilor interioare,
- Ape uzate tehnologice provenite de la spălarea platformelor și a roților vehiculelor de transport,
- Ape pluviale impurificate care cad pe suprafața deschisă a spațiului de depozitare (levigat).
- Ape rezultate prin fermentare din masa deșeurilor depozitate (levigat).

Apele uzate menajere provenite de la grupurile sanitare vor fi colectate în sistemul de canalizare interior și transportate într-un bazin intermediar tampon. În acest bazin sunt colectate și celelalte



categorii de ape uzate generate pe amplasament (ape tehnologice, levigat), de aici fiind conduse în stația de epurare de pe amplasament.

Apele uzate tehnologice provenite de la spălarea platformelor și de la instalația de spălare a roților vehiculelor de transport deșeurilor vor fi de asemenea colectate în sistemul de canalizare interior și vor avea același circuit ca și apele uzate menajere.

Apele pluviale care cad pe suprafața de depozitare a deșeurilor se infiltrează prin masa acestora, iar împreună cu apele rezultate din fermentarea masei de deșeurilor formează levigatul (apa cu cel mai mare potențial de poluare). Aceste ape sunt colectate prin intermediul unui sistem de drenaj și tratate în cadrul stației de epurare.

Sistemul de colectare a levigatului cuprinde: stratul de drenaj, conductele de drenaj, conductele de colectare, căminele, stația de pompare și rezervorul de stocare.

Conductele de drenaj au fost constituite din PE 100, și au perforații numai pe 2/3 din secțiunea transversală, rămânând la partea inferioară 1/3 din secțiunea transversală neperforată, pentru a se asigura astfel transportul levigatului. Sistemul de țevi perforate conduce levigatul spre o conductă colectoare din PEID cu Dn 355 mm, din care prin pompare va fi dirijat către bazinul colector al stației de epurare. Înclinarea sistemului de țevi perforate către țevile colectoare este de $2,7\% \div 4,9\%$.

Apele uzate epurate vor fi deversate în cursul necadastrat de apă afluent al pâraului Chiara.

Punctul de evacuare a apelor epurate este amenajat pe latura nordică a amplasamentului depozitului.

Sistemul de drenaj este prevăzut cu o conductă by-pass pentru colectarea apelor pluviale care cad pe suprafața de depozitare unde nu au fost încă depozitate deșeurile. Aceste ape vor fi deversate direct în punctul de evacuare a apelor în cursul de apă necadastrat, pentru a nu încălca stația de epurare.

Apele pluviale convențional curate ce cad pe taluzările exterioare ale digurilor perimetrare vor fi colectate printr-o rigolă perimetrală corpului depozitului și deversate în bazinul de colectare ce asigură rezerva intangibilă de incendiu. Cota pantei corpului de depozitare este astfel dimensionată încât apele de șiroire de pe pantele exterioare ale depozitului să nu se scurgă în exteriorul taluzurilor și să ajungă în rigola perimetrală. Aceste ape colectate de la exteriorul corpului depozitului nu sunt considerate impurificate atât timp cât nu intră în contact cu masa deșeurilor depozitate.

Pentru a asigura funcțiile necesare preluării în condiții de siguranță a debitelor evacuate au fost realizate lucrări de amenajare a cursului necadastrat, în zona punctelor de deversare.

Recircularea apei

Apa trebuie recirculată în cadrul procesului din care rezultă, după epurarea sa prealabilă, dacă este necesar. Fluxurile de apă mai puțin poluate, de ex. apele de răcire, trebuie pastrate separat acolo unde este necesară reutilizarea apei, posibil după o anumită formă de tratare.

Alte tehnici de minimizare

Sistemele de răcire cu circuit închis trebuie utilizate acolo unde este posibil: în final, apele uzate vor necesita o formă de epurare. Totuși, în multe solicitări, cea mai bună epurare convențională a efluentului produce o apă de bună calitate care poate fi utilizată în proces direct sau amestecată cu apă proaspătă. Operatorul/titularul activității trebuie să identifice cazurile în care apa epurată din efluentul stației de epurare poate fi folosită și să justifice atunci când aceasta nu poate fi folosită.

Utilizarea combustibililor

În scopul alimentării cu motorină pentru funcționarea utilajelor care deservește depozitul și pentru alimentarea rezervorului generatorului de curent electric pentru exploatare în caz de urgență (întreprinderea alimentării amplasamentului cu energie electrică din sistemul național de furnizare) se va utiliza o cisternă.



Stația de epurare

Pentru sedimentare se dozează lapte de var. Laptele de var va fi produs in-situ din oxid de calciu sub forma de praf (CaO), soluția formată va fi agitata continuu pentru a se evita formarea depunerilor sub forma de turta. Sistem de preparare și dozaj lapte de var are o capacitate de 1500 l. Acesta este preluat de 2 pompe dozatoare și este introdus în tancul de precipitare până la atingerea pH-ului stabilit. Consumul zilnic este de 2,4 kg iar cel anual de 876 kg.

Agentul flocluant (polimer) ajută la intensificarea sedimentării. Este o soluție de 0,1% preparată prin dizolvarea materialului aprovizionat sub formă de pulbere. Sistem de preparare și dozaj polimer are o capacitate de 1500 l. Soluția este introdusă de 2 pompe dozatoare în tancul de precipitare.

Volumul necesar de flocluant este de cca. 2 l/m³. Consumul specific de polimer este de 0,1 kg/m³, 6 kg/zi respectiv 2190 kg/an.

Pentru procesul din reactoarele SBR este necesar un aport de carbon extern prin adaos de melasă.

În cazul în care pentru procesul tehnologic titularul nu poate achiziționa melasa (lipsa materiei prime pe piață), **se poate folosi metanolul, ca înlocuitor pentru aportul de carbon extern, cu mențiunea ca depozitarea și manipularea se vor face cu respectarea cu strictete a fișei tehnice de securitate a produsului.** Sistem de dozaj metanol are o capacitate de 1500 l. Alimentarea se face cu pompa de transvazare din rezervoare tip IBC. Consumul specific de melasă este de 2 kg/m³, 100 kg/zi respectiv 36500 kg/an.

Fosfat Diamoniu este un activator de fermentație. Este o substanță cristalină. Sistem de preparare și dozaj DAP are o capacitate de 1500 l. Consumul specific de fosfat diamoniu este de kg/m³.

Pentru striparea amoniacului se utilizează sol NaOH (48-50%) și H₂SO₄.

Sistem de dezinfecție este prevăzut cu dozare automata de hipoclorit de sodiu. În acest mod se vor evita eventualele scăpări accidentale de clor în atmosfera (specifice instalației de dezinfecție cu clor gazos). Injecția soluției de hipoclorit se va realiza direct în conducta de transport a apei tratate.

Dozarea hipocloritului de sodiu este realizată de o pompa dozatoare multifuncțională, în funcție de concentrația clorului rezidual din apa și de debitul apei tratate.

În mod uzual, pentru dezinfecție, dozajul de hipoclorit de sodiu este între 0,5 + 1,5 g/m³.

Levigatul

Din punct de vedere al utilizării chimice o situație caracteristică este prezența substanțelor chimice din deșeurile depozitate în celulă care în contact cu apa care percolează masivul de deșeurii ajung în levigat.

Formarea levigatului în depozitul ecologic este cauzată în principal de penetrarea apei din precipitații prin masa deșeurilor. În contact cu deșeurile în descompunere, devine încărcat cu diferite substanțe și produse de degradare și se mișcă ușor către baza depozitului.

Levigatul din depozitul ecologic reprezintă ape uzate foarte intens și complex poluate. Calitatea sa este rezultatul proceselor biologice, chimice și fizice din depozite combinate, având componența specifică a deșeurilor și regimul de apă specific al depozitelor. Compoziția levigatului poate varia mult, constând în compuși organici și anorganici care pot fi fie dizolvați, fie suspendați. Pe durata procesului de descompunere, temperatura masei deșeurilor crește și valoarea PH scade, făcând posibil ca anumiți ioni de metal, insolubili în condiții normale, să devină solubili și astfel, dizolvați în levigat.

Geologie și Hidrologie



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI

Adresă: Str. Ion Moresanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod. 230081

Tel.: 0249 439166, 0746248742, 0349 401712; Fax: 0249 425670; e-mail: office@apmed.ampm.ro



Pentru a detalia situația geologică a amplasamentului înainte de selectarea amplasamentului s-au făcut următoarele investigații:

- 4 foraje cu diametrul de 215 mm, inclusiv coloane litologice până la o adâncime de 30,00 m; din foraje s-au realizat puțuri pentru analiza pânzei freatice,
- rigole pentru colectarea apelor pluviale,
- raport privind nivelul pânzei freatice,
- teste de laborator privind caracteristicile fizice și mecanice, inclusiv permeabilitatea,
- ridicare topo.

9.3. Sol și apa subterană

În vederea protejării solului și apelor subterane s-au aplicat:

- măsuri constructive pentru depozitul ecologic,
- măsuri de colectare și evacuare controlată a apelor uzate, levigatului și apelor pluviale,
- foraje de observație a calității apei subterane.

9.4. Alte dotări - amenajări, dotări și măsuri pentru protecția mediului:

- Măsuri de diminuare a fenomenului de spulberare a deșeurilor ușoare de vânt :
 - separarea în depozit a deșeurilor din plastic, balotarea și valorificarea acestora prin agenți economici autorizați,
 - plantarea și întreținerea unei perdele vegetale la limita amplasamentului,
- Măsuri pentru gestionarea problemei pasărilor:
 - depunerea rapidă, compactarea și acoperirea zilnică a deșeurilor depuse în depozit în zona activă,
 - diminuarea pe cât posibil a zonelor active ale depozitului,
 - acoperirea cu strat de sol a compartimentelor închise temporar,
- Măsuri pentru gestionarea problemei animalelor dăunătoare și insectelor:
 - efectuarea dezinfecției și a deratizării lunare, de către firmele specializate,
 - descarcarea rapidă a deșeurilor în cele două buncare ale stației de sortare, încărcarea deșeurilor nevalorificabile rezultate în urma operațiunii de sortare, transportul deșeurilor pe celula activă a depozitului, compactarea și acoperirea periodică a deșeurilor cu materiale inerte,
- Rampa pentru spălarea vehiculelor de transport deșuri.
- Amplasamentul este împrejmuit cu gard și este asigurată paza permanentă.

10. Gestionarea deșeurilor și a substanțelor periculoase:

10.1. Lista deșeurilor acceptate la depozitare:

Cod deșeu	Denumire deșeu
15 02 03	Absorbantți, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02
17 09 04	Amestecuri de deșuri de la construcții și demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01, 17 09 02 și 17 09 03
19 05 01	Fracțiunea necompostată din deșeurile municipale și asimilabile
19 05 02	Fracțiunea necompostată din deșeurile vegetale
19 05 03	Compost fără specificarea provenienței



19 08 02	Deșeuri de la deznisipatoare (de la stația de spălare a roților)
19 08 05	Nămoluri de la epurarea apelor uzate orășenești
19 09 01	Deșeuri solide de la filtrarea primară și separarea cu site
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei
19 11 06	Nămoluri de la epurarea efluenților proprii, altele decât cele specificate la 19 11 05 (nămol de la epurarea levigatului)
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) de la tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11
19 12 01	Hârtie și carton (fracția mărunță)
19 12 02	Metale feroase (resturi)
19 12 03	Metale neferoase (resturi)
19 12 04	Materiale plastice și de cauciuc (fracția mărunță)
20 01 10	Imbrăcăminte
20 01 11	Textile
20 01 08	Deșeuri biodegradabile de la bucătării și cantine
20 01 25	Uleiuri și grăsimi comestibile
20 01 28	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 30	Detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29
20 01 32	Medicamente, altele decât cele menționate la 20 01 31
20 01 38	Lemn, altul decât cel specificat la 20 01 37
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor
20 02	Deșeuri din grădini și parcuri (incluzând deșeuri din cimitire)
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 04	Nămoluri din fosele septice
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării

10.2. Lista deșeurilor reciclabile care intra la Stația de sortare

Cod deșeu	Denumire deșeu
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 01 04	Ambalaje metalice
15 01 06	Ambalaje amestecate
20 01 01	Hârtie și carton
20 01 39	Materiale plastice
20 01 40	Metale

10.3. Deșeuri acceptate în stațiile de transfer:

Cod deșeu	Denumire deșeu
20 01 10	Imbrăcăminte
20 01 11	Textile
20 01 25	Uleiuri și grăsimi comestibile



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI ÎN OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 461742 Fax : 0249 423670, e-mail : office@apnot.oman.ro



20 01 28	Vopsele, cerneluri, adezivi și rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 30	Detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29
20 01 34	Baterii și acumulatori, altele decât cele specificate la 20 01 33
20 01 36	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35
20 01 41	Deșeuri de la curățatul coșurilor
20 01 99	Alte fracții, nespecificate
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate
20 03 02	Deșeuri din piețe
20 03 03	Deșeuri stradale
20 03 06	Deșeuri de la curățarea canalizării
20 03 99	Deșeuri municipale, fără altă specificație
15 02 03	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele specificate la 15 02 02
20 03 07	Deșeuri voluminoase
20 01 36	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35

10.4. Deșeuri produse de activități curente ale centrului de management al deșeurilor Bălteni:

Cod deseu	Denumire deseu	Sursa generatoare	Cantitati	Mod de administrare
20 03 01	Deșeuri municipale amestecate	Deșeuri menajere din activități curente	1to/an	Eliminare
15 01 02	Ambalaje din materiale plastice	Activități curente	0,08to/an	Valorificare
15 01 01	Ambalaje de hârtie și carton	Activități curente	0,1 t/an	Valorificare
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) rezultate din tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele de la 19 12 11	Deșeuri amestecate de la presortare	3000 t/an	Eliminare Valorificare
19 12 12	Alte deșeuri (inclusiv amestecuri de materiale) rezultate din tratarea mecanică a deșeurilor, altele decât cele de la 19 12 11	Deșeuri de la sita rotativă a stației de sortare	1623 t/an	Eliminare
19 12 02	Metale feroase	Separatorul magnetic al stației de sortare	308 t/an	Valorificare
15 02 03	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire și îmbrăcăminte de protecție, altele decât cele de la 15 02 02	Saci filtrați de la sistemul de aspirație pulberi de la desfăcătorul de saci și sita rotativă	0,2 t/an	Eliminare
19 02 99	Deșeuri nespecificate	Cartușe filtrante colmatate rezultate de la stația de epurare	500 buc/an	Eliminare



19 11 06	Nămoluri de la epurarea efluenților din incintă, altele decât cele de la 19 11 05	Nămol de la instalația de epurare levigat	3500 t/an	Eliminare
19 08 10*	Amestecuri de grăsimi și uleiuri de la separarea ulei/apă, altele decât cele specificate la 19 08 09	Nămol de la separatorul de hidrocarburi al instalației de spălare roți	-	Valorificare
13 02 08*	Alte uleiuri de motor, de transmisie și de ungere	Activități de întreținere	-	Valorificare
19 07 02*	Levigate din depozitele de deșuri cu conținut de substanțe periculoase	Condens din instalația de extracție gaz de depozit	-	Eliminare
16 01 03	Anvelope scoase din uz	Activități de întreținere	-	Valorificare

Nota:

- Pe baza de analiză a concentratului de levigat rezultat în urma epurării, efectuate de laborator acreditat, operatorul **trebuie să facă încadrarea** deseului, conform prevederilor din HG 856/2002 și Ordinul 95/2005, în termen maxim de trei luni de la începerea exploatarei,
- În funcție de caracteristicile concentratului, se vor aplica următoarele variante:
 - pentru deșeu nepericulos: se trimite în corpul depozitului, cu condiția ca namolul să aibă umiditate de maxim 65%,
 - pentru deșeu periculos: se preia prin vidanjare din rezervor și se preda către operatori autorizați în eliminarea deșeurilor periculoase sau se depune pe depozit.*

* Pentru eliminarea concentratului, considerat deșeu, se vor avea în vedere:

- În conformitate cu art. 6 din HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, agenții economici care generează deșuri au obligația codificării deșeurilor cu 6 cifre, în funcție de activitatea generatoare. În acest scop, se vor efectua analize la concentratul rezultat, care vor stabili gradul de pericolozitate, pe baza căruia se va face verificarea dacă deșeurile se încadrează sau nu în prevederile articolului 8 din HG 856/2002,
- Dacă deșeurile sunt nepericuloase, conform Ordinul MMGA nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor, capitolul „4.2.2.1 Cerințe de depozitare/Metode de depozitare: Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodăria (ex. nămol) se depun pe depozitele de clasa b numai amestecate cu deșuri menajere. Nămolul se depozitează amestecat cu deșuri menajere în proporție de 1:10”
- Dacă deșeurile sunt periculoase:
 - Conform **Ordinului nr. 95/2005** Cap. 3.3. - Criterii pentru deșeurile periculoase care pot fi acceptate în depozite de deșuri nepericuloase : deșeurile periculoase stabile, nereactive, care au o comportare echivalentă cu cea a deșeurilor nepericuloase, pot fi acceptate în depozitele de deșuri nepericuloase,
 - Conform **HG nr. 349/2005 art. 7 – aliniatul 2, litera c)**- În depozitele de deșuri nepericuloase este permisă depozitarea deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate, care la levigare au o comportare echivalentă cu cele nepericuloase și care satisfac criteriile relevante de acceptare, depozitate în celule separate de deșeurile biodegradabile nepericuloase.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel: 0249 439166, 0746248742, 0349 401742; Fax: 0249 423670; e-mail: office@apmol.apm.ro



10.5. Lista deșeurilor din zona centrului de utilitate publică:

Cod deșeu	Denumire deșeu
20 01 36	Echipamente electrice si electronice casate
20 01 33*	Baterii si acumulatori incluși in 16 06 01, 16 06 02 sau 16 06 03 si baterii si acumulatori nesortati conținând aceste baterii
20 01 27*	Vopsele, cerneluri, adezivi si rășini conținând substanțe periculoase
20 03 07	Deșeuri voluminoase
20 01 34	Baterii si acumulatori altele decât cele specificate la 20 01 33 baterii si acumulatori nesortati conținând aceste baterii
20 01 30	Detergenți, alții decât cei specificați la 20 01 29
20 01 28	Vopsele, cerneluri, adezivi si rășini, altele decât cele specificate la 20 01 27
20 01 23*	Echipamente abandonate cu conținut de CFC (clorofluorocarburi)
20 01 21*	Tuburi fluorescente si alte deșeuri cu conținut de mercur
20 01 19*	Pesticide
20 01 17*	Substanțe chimice fotografice
20 01 15*	Baze
20 01 14*	Acizi
20 01 13*	Solvenți

10.6. Deșeuri stocate temporar, deșeuri reciclabile de la stația de sortare:

Cod deșeu	Denumire deșeu
15 01 01	Ambalaje de hartie si carton
15 01 02	Ambalaje de materiale plastice
15 01 04	Ambalaje metalice
15 01 06	Ambalaje amestecate
20 01 01	Hârtie si carton
20 01 39	Materiale plastice
20 01 40	Metale

10.7. Gestiunea substantelor chimice periculoase

Precursori detinuti si utilizati in procesele tehnologice (statia de epurare a levigatului):

• *acid sulfuric*

- Legea nr. 263/2005 pentru modificarea si completarea Legii nr. 360/2003 privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase,
- Legea nr. 186/2007 pentru modificarea si completarea OUG nr. 121/2006 si a Regulamentului din 26.03.2008 de aplicare a OUG 121/2006, privind regimul juridic al precursorilor de droguri.

Modul de gospodarire:

- *ambalare*: - precursorii sunt ambalati in ambalaje originale in conformitate cu prevederile Legii nr. 186/2007 pentru modificarea si aprobarea O.U.G. nr. 121/2006 privind regimul juridic al precursorilor de droguri,
- *transport*: - pentru precursori se face conform Legea nr. 186/2007 pentru modificarea si completarea OUG nr. 121/2006 si a Regulamentului din 26.03.2008 de aplicare a OUG nr. 121/2006, privind regimul juridic al precursorilor de droguri,
- *folosire*: acidul sulfuric se va utiliza numai in scopul declarat , conform specificatiilor din Fisa tehnica de securitate si instructiunilor de lucru.



11. Operarea depozitului și a facilităților conexe

11.1. Detalii de planificare

Întreg amplasamentul **depozitului ecologic de la Bălteni** are în componența următoarele instalații și echipamente fixe principale:

- depozit ecologic, celula 1,
- zona de dotări și instalații, care cuprinde:
 - clădirea administrativă cu parcare, cântar pod-bască, platformă publică de colectare a deșeurilor, rezervor de apă pentru stingerea incendiilor,
 - instalație de epurare a levigatului și a apei uzate (s-a realizat în sistem proiectare-execuție),
 - sistem pentru gazul de depozit,
 - zone de trafic și a drumuri din incintă,
 - zone de depozitare și conducte,
- împrejmuire cu gard, pentru asigurarea siguranței amplasamentului, de-a lungul limitelor acestuia,
- drum de acces pe ruta drumului existent neasfaltat și drum de acces în incintă reconstruit,
- sistem de iluminat al drumului,
- rețele interioare și exterioare de utilități, de alimentare cu energie electrică, telecomunicații, de alimentare cu apă potabilă și de canalizare.

La intrarea vehiculelor de transport pe poarta de acces vor fi verificate documentele însoțitoare pentru acceptare. Vehiculele vor trece pe podul basculă pentru cântărire și înregistrare, aici având loc o primă inspecție vizuală. Mai departe vor fi îndrumate spre descărcare fie la stația de sortare sau compostare, fie la zona de depozitare. La ieșire vehiculele sunt cântărite din nou și ies numai după ce trec prin zona de spălare a roților.

Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va face atât din punctele fixe de colectare platforme construite prin proiect și dotate cu containere de 1,1 mc (containere pentru deșuri de ambalaje și menajere), cât și din poarta în poarta de la gospodăriile individuale, atât din mediul urban, cât și din mediul rural. Acolo unde, din cauza configurației arterelor rutiere, nu se poate ajunge cu mijlocul de transport la toate gospodăriile individuale, sau dacă acestea nu au în dotare pubele, deșeurile vor fi aduse de către utilizatorii casnici la punctele fixe de colectare, de unde vor fi preluate de către Operator.

Deșeurile colectate la nivelul județului Olt sunt stocate temporar în Stațiile de transfer din județ.

Stațiile de transfer vor fi de asemenea autorizate separat.

Operațiunile specifice ce se vor desfășura în cadrul depozitului de deșuri includ:

- înregistrarea deșeurilor,
- controlul deșeurilor acceptate la depozitare,
- acoperirea zilnică a deșeurilor,
- compactarea învelișurilor de suprafață,
- prevederi de acoperire și închidere,
- controlul periodic al pânzei freatice urmat de supravegherea regulată în timpul și după închiderea depozitului,
- controlul sistemului de colectare a gazului de depozit,
- monitorizarea factorilor de mediu.

Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare și controlul deșeurilor va fi stabilită prin planul de funcționare al depozitului. Operatorul depozitului va avea obligația de a înregistra datele referitoare la: cantitatea și caracteristicile deșeurilor primite, sursa, data livrării, alte informații considerate relevante.



Metoda de depozitare /descărcare s-a ales în funcție de topografia și geologia terenului, precum și de adâncimea apei subterane. Astfel pentru depozitul Bălteni, amplasat pe suprafață relativ plană s-a ales depozitarea pe suprafață prin descărcarea și compactarea deșeurilor sub forma unei platforme relativ orizontală a cărei înălțime maximă va fi stabilită prin autorizația de funcționare.

Delimitarea zonelor de depozitare se va face prin celule de descărcare, care vor fi realizate din pereți despărțitori, în celule vor fi depozitate deșeurile. Nu se va utiliza material inert suplimentar pentru construirea pereților, deoarece acesta poate împiedica circulația normală a gazului și a levigatului.

O nouă celulă nu va fi deschisă, dacă celula precedentă nu a fost completată ca volum de deșeuri acumulate și realizarea sistemelor de captare și acoperire intermediară.

Deșeurile descărcate (cu excepția stratului situat deasupra sistemului de drenaj care se depune în condiții speciale) vor fi imediat nivelate și compactate, aceasta creând posibilitatea depozitării unei cantități mai mari de deșeuri în unitatea de volum. Acoperirea zilnică a deșeurilor descărcate și compactate se va realiza pentru a preveni apariția mirosurilor neplăcute, împrăștierea de către vânt a deșeurilor ușoare, proliferarea insectelor, a pasărilor, precum și pentru a conferi depozitului un aspect relativ estetic. Deșeurile vor fi astfel împrăștiate omogen pe toată suprafața celulei de depozitare și apoi compactate.

Materialul folosit pentru acoperire va fi sol obișnuit (de la excavările efectuate pentru amenajarea depozitului), deșeuri inerte de materiale de construcție sau nămol de la stația de epurare. Natura și grosimea stratului de acoperire se vor stabili astfel încât să poată fi străbătut de fluxul de levigat, respectiv de cel de gaz de fermentare și să nu ocupe un volum prea mare din depozit, ceea ce ar reduce volumul util al acestuia.

Închiderea definitivă a depozitului se va realiza conform procedurii standard descrisă în Ordinul nr. 757/2004.

Sistemul de exploatare se va face în conformitate cu prevederile capitolului 4 OPERARE SI MONITORIZARE din Normativul privind depozitarea deșeurilor.

Monitorizarea depozitelor de deșeuri în timpul exploatarei este reglementată prin prevederile H.G. nr. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei 2 din Normativ tehnic privind depozitarea deșeurilor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 86bis din 26/01/2005

Operatorul are obligația să monitorizeze depozitul pe întreaga sa perioadă de exploatare.

Lista standardelor conform cărora se efectuează determinarea indicatorilor specifici levigatului, apelor de suprafață și subterane, precum și a emisiilor în atmosferă este prezentată în Anexa 3 a Normativului privind depozitarea deșeurilor.

Valorile obținute pentru fiecare factor de mediu se compară cu cele prevăzute de normele legislative în vigoare.

Analizele și determinările necesare pentru auto-monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu se realizează conform cu cerințele legale în vigoare, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare.

Operatorul depozitului de deșeuri Bălteni este obligat să raporteze către autoritatea de mediu competentă rezultatele activității de auto-monitoring, anual (pentru depozitele construite conform prevederilor H.G. 162/2002 privind depozitarea deșeurilor).

Orice efect negativ înregistrat prin programul de auto-monitoring se raportează către autoritatea de mediu competentă în maximum 12 ore.

Automonitorizarea tehnologică constă în verificarea permanentă a stării și funcționării următoarelor amenajări și dotări posibile din depozite:

- starea drumului de acces și a drumurilor din incintă,
- starea impermeabilizării depozitului,
- funcționarea sistemelor de drenaj,
- comportarea taluzurilor și a digurilor.



- urmărirea anuală a gradului de tasare a zonelor deja acoperite,
- funcționarea instalațiilor de epurare a apelor uzate.
- funcționarea instalațiilor de captare și ardere a gazelor rezultate de la fermentarea deșeurilor,
- funcționarea instalațiilor de evacuarea a apelor pluviale,
- starea altor utilaje și instalații existente în cadrul depozitului.

11.2. Procedura de acceptare a deșeurilor la depozitare

- Criteriile care trebuie îndeplinite de deseuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasă de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deseuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deseuri, și se revizuiesc în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice,
- **Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare,**
- Criteriile de acceptare a deșeurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deșeurilor, se vor referi la:
 - compoziția fizico-chimică,
 - conținutul de materie organică,
 - biodegradabilitatea compusilor organici din deseuri,
 - concentrația compusilor potențial periculoși /toxici în relație cu criteriile enunțate anterior,
 - levigabilitatea compusilor potențial periculoși/toxici în relație cu criteriile enunțate anterior,
 - proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat,
- Deșeurile primite în depozitul Balteni trebuie să se regăsească în Lista de deseuri din prezenta autorizație,
- Deșeurile acceptate la depozitare trebuie să fie livrate numai de transportatori autorizați și însoțite de documentele necesare,
- Documentele care însoțesc un transport de deseuri vor cuprinde cel puțin următoarele informații:
 - tip (denumire și cod),
 - sursa de proveniență și cantitatea,
 - trebuie să respecte HG 1061/2008.

Procedura de acceptare la depozitare:

- verificarea documentelor de însoțire a transportului de deseuri,
- inspecția vizuală, când se verifică starea de agregare și conformarea cu documentele de însoțire,
- cântărirea,
- înregistrarea în Jurnalul de funcționare a rezultatelor controlului de recepție,
- dacă sunt respectate toate cerințele de acceptare, operatorul dirijează transportul de deseuri către zona de sortare, depozitare sau compostare, după caz,
- dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul informează conducătorul depozitului, până la stabilirea măsurilor care trebuie luate, autogunoiera cu deseuri staționează în zona de securitate,
- dacă deșeurile nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în criteriile de acceptare și sunt acceptate la depozitare, acest lucru se consențează în Jurnalul de funcționare,
- înregistrarea deșeurilor acceptate se face conform formularului de înregistrare a transportului; se întocmesc două exemplare, unul pentru transportator și unul pentru operatorul depozitului.



12. Monitorizare-Program de Monitorizare depozit Bălteni

Operatorul depozitului este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

a) semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația/autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;

b) în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare.

Pentru funcționarea în condiții de securitate fata de mediul înconjurător, s-a stabilit un program de monitoring al întregului obiectiv. Acest program cuprinde următoarele activități distincte:

- monitorizarea calității factorilor de mediu,
- monitorizarea activităților de exploatare a depozitului, stației de epurare, stației de sortare, și platformei de utilitate publică,
- prevederi referitoare la monitorizarea postînchidere.

12.1. Monitorizarea calității factorilor de mediu - automatizare

Automonitorizarea calității factorilor de mediu are drept scop verificarea conformării cu prevederile legale specifice și cu condițiile ce vor fi impuse de autoritățile competente prin actele de reglementare emise în baza legislației în vigoare.

Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu cuprinde, pe lângă controlul factorilor de mediu și controlul datelor meteorologice care servesc la realizarea balanței apei din depozit.

Conform H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, sunt determinați zilnic următorii parametri: cantitatea de precipitații, temperatura minimă, maximă și la ora 15.00, direcția și viteza dominantă a vântului, evapotranspirația, umiditatea atmosferică la ora 15.00.

Monitorizarea datelor meteorologice se realizează cu Unitate de monitorizare a climei care include următoarele componente:

- Suport pentru montarea senzorului și pentru loggeri de date,
- Dispozitiv pentru monitorizarea precipitațiilor,
- Dispozitiv pentru monitorizarea temperaturii,
- Dispozitiv pentru monitorizarea vântului,
- Dispozitiv pentru monitorizarea evaporării apei,
- Loggeri – dispozitive de înregistrare și stocare a datelor.

Automonitorizarea emisiilor se execută atât în perioada de operare, cât și în perioada postînchidere, responsabilitatea revenind, conform prevederilor legale, operatorului depozitului/titularului.

Prelevările de probe, analizele și măsurătorile se efectuează de către laboratoare acreditate (în baza unei comenzi sau contract), pe baza metodelor de prelevare și de analize prevăzute de legislația specifică în vigoare. Rezultatele acestor determinări se păstrează într-un registru/baza de date pe toată durata de monitorizare.

Operatorul depozitului raportează autorităților teritoriale pentru protecția mediului și gospodărirea apelor, rezultatele activității de automonitorizare în conformitate cu prevederile actelor de reglementare.

Monitorizarea calității factorilor de mediu se referă la:

- urmărirea debitului (volumului) și calității levigatului și evoluția în timp a încărcării poluante a acestuia. Se vor colecta probe din căminele colectoare de levigat și din căminul stației de pompare levigat, inclusiv probe din căminul de condens rezultat din gazul de depozit și din bazinul de colectare levigat,
- urmărirea nivelului și calității apei subterane, prin intermediul forajelor de monitorizare executate,



- urmărirea debitului (volumului) și calității apei evacuate din stația de epurare (probele vor fi prelevate înainte de descărcarea în bazinul de apă rezervă în caz de incendiu),
- urmărirea calității apei de suprafață pentru pârâul Chiara prin prelevare de probe de apă, din câte un punct situat în amonte și respectiv în aval de punctul de evacuare ape din depozitul Bălteni,
- determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului,
- determinarea concentrațiilor specifice de poluanți în sol, în zona de influență a depozitului.

12.2. Monitorizarea levigatului

La fiecare cămin de evacuare a levigatului din depozit, se monitorizează lunar volumul de levigat și compoziția acestuia. Atâta timp cât din evaluarea datelor se pot trage concluzii echivalente asupra unor intervale mai mari de timp, analizele se pot extinde la intervale mai mari prin reducerea frecvenței, în urma deciziei autorității competente pentru protecția mediului. În cazul levigatului, conductivitatea se măsoară cel puțin anual. Pe baza caracteristicilor amplasamentului depozitului, autoritatea competentă poate decide dacă aceste măsurători sunt sau nu sunt necesare.

12.3. Monitorizarea efluentului stației de epurare

Se monitorizează lunar volumul efluentului evacuat și calitatea acestuia. Controlul efluentului stației de epurare se face la ieșirea din stația de pompare a instalației de tratare a levigatului.

Rezultatele analizelor se compară cu valorile limită prevăzute de NTPA 001/2002 (Normativ privind stabilirea limitelor de încărcare cu poluanți a apelor uzate industriale și orășenești la evacuarea în receptori naturali).

Valori limita admise pentru efluentul stației de epurare a depozitului Bălteni:

Indicator de calitate	U.M.	Valoare limită NTPA 001/2002
pH	unit. pH	6,5-8,5
CBO5	mg O2/l	25
CCOCr	mg O2/l	125
Azot amoniacal	mg/l	2,0
Cloruri (Cl-)	mg/l	500
Sulfati	mg/l	600,0
Reziduu filtrat la 1050	mg/l	2000,0
Zinc	mg/l	0,5
Cd	mg/l	0,2
Cr total	mg/l	1
Ni	mg/l	0,5



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel: 0249-439166; 0746248742; 0349-401742; Fax: 0249-423670; e-mail: office@apmet.anpm.ro



Cu	mg/l	0,100
Pb	mg/l	0,2
Hg	mg/l	0,05
Mn	mg/l	1
Fe	mg/l	5

Indicatorii de calitate nenominalizați în tabel se vor încadra în prevederile Anexei 3 – NTPA 001/2002 din HG 188/2002 cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru perioada cand va fi folosit metanolul ca sursa de carbon extern in statia de epurare, se va proceda la determinarea acestei substante in efluentul rezultat din statia de epurare si evacuat in emisar. Frecventa de determinare va fi anuala.

12.4. Monitorizarea calității apelor de suprafață

Pentru monitorizarea calității pârâului Chiara se prelevează probe de apă, pe direcția de curgere a apei, din câte un punct situat în amonte și respectiv în aval de amplasamentul căminului final de pe traseul de evacuare a apelor din depozitul Bălteni. Frecvența de prelevare este trimestrială. Se urmăresc concentrațiile indicatorilor de calitate a apelor relevanți activităților desfășurate pe amplasamentul depozitului Bălteni respectiv: pH, suspensii solide, CCO-Cr, CBO5, nutrienți, în conformitate cu prevederile actelor de reglementare și ale legislației în vigoare. Rezultatele se compară cu valorile prevăzute de Ordinul nr. 161/2006 pentru aprobarea Normativului privind clasificarea calității apelor de suprafață în vederea stabilirii stării ecologice a corpurilor de apă. Atâta timp cât din evaluarea datelor de monitorizare se pot trage concluzii echivalente asupra unor intervale mai mari de timp, analizele se pot extinde la intervale mai mari, în urma deciziei autorității competente pentru protecția mediului.

12.5. Monitorizarea și raportarea poluanților în apa subterană

Urmărirea calității apei subterane oferă informații privind contaminarea acesteia datorată depozitării deșeurilor. Conform cerințelor H.G. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, controlul calității apei subterane se realizează prin foraje de control în trei puncte, un punct amplasat amonte și două aval față de depozit, pe direcția de curgere a apelor subterane.

La fiecare 6 luni se urmărește nivelul apei freatice în fiecare din cele 3 foraje. Dacă nivelul apei freatice variază, se mărește frecvența prelevării probelor.

În baza prevederilor HG nr.349/2005, înaintea intrării în exploatare a noului depozit, s-au prelevat probe din cele trei foraje pentru a stabili valori de referință pentru prelevările ulterioare.

Coordonatele Stereo'70 pentru cele 3 puțuri de monitorizare din cadrul Depozitului de deșeurii Bălteni Olt sunt:

Put monitorizare 1 Aval - zona de sub teren pe care se vor dezvolta celulele viitoare:

x - 328568.258

y - 461394.585

z - 191.756

Put monitorizare 2 Aval - zona de sub teren Celula 1 (aval amplasament faciă):

x - 328329.247

y - 460982.277

z - 190.130

Put monitorizare 3 Amonte:

x - 328127.765

y - 461321.036

z - 199.374



Amplasamentul depozitului se suprapune pe corpul de apă subterană ROOT08 (freatic) și în conformitate cu prevederile Ordinului MMSC 621/2014, HG 53/2009 și HG 349/2005 pentru evidențierea influenței depozitului asupra apei freatice din forajele de control se va respecta următorul plan de monitorizare:

Indicatori de calitate	Valori*	Observații	Frecvența de monitorizare
nivelul apei freatice		se va lua ca punct de reper: nivelul solului	semestrial (2 măsurători/an)
substanțe active din pesticide, inclusiv metaboliți, produșii de degradare și de reacție relevanți	0,1 μg 0,5 μg (total)	standarde de calitate apă subterană cf. H.G. nr. 53/2009	semestrial (2 măsurători/an)
azot amoniacal (NH ₄ ⁺)	2,6 (mg/l)	valori de prag * cf. Ord. MMSC 621/2014, caracteristice corpurilor de apă subterană ROOT08	semestrial în anii 2018 și 2019 (2 probe/an recoltate din fiecare dintre cele 3 puțuri de control: 1, 2, 3) În viitor în funcție de rezultatele analizelor din anii 2018 și 2019 emitentul autorizației va accepta, după caz, revizuirea frecvenței astfel: (1 probă/an recoltată din fiecare dintre cele 3 puțuri de control: 1, 2, 3)
cloruri (Cl ⁻)	250(mg/l)		
sulfati (SO ₄ ²⁻)	250(mg/l)		
azotiți (NO ₂ ⁻)	0,5(mg/l)		
fosfați (PO ₄ ⁻)	0,5(mg/l)		
crom (Cr)	0,05(mg/l)		
nichel (Ni)	0,02(mg/l)		
cupru (Cu ²⁺)	0,1(mg/l)		
zinc (Zn ²⁺)	5,0(mg/l)		
cadmiu (Cd ²⁺)	0,005(mg/l)		
mercur (Hg)	0,001(mg/l)		
plumb (Pb ²⁺)	0,01(mg/l)		
arsen (As ³⁺)	0,01(mg/l)		
pH		-	

*-În cazul în care, prin determinările efectuate din probele prelevate, se constată diferențe între valorile indicatorilor de calitate corespunzătoare forajului amplasat amonte față de cele corespunzătoare celor două foraje amplasate aval sau se constată atingerea unei valori de prag, se repetă prelevarea și se reiau determinările efectuate; dacă nivelul de poluare este confirmat, trebuie urmat planul de intervenție.

*-În cazul în care pentru un indicator se obține rezultatul „SLD” (sub limită de detecție), titularul autorizației va notifica în scris acest fapt, iar în baza acceptului scris al emitentului autorizației se va putea renunța la obligativitatea monitorizării indicatorului respectiv, cu mențiunea că analizele vor fi efectuate la un laborator acreditat.

Observații:



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Afroasiu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel: 0249 439166; 0746248742; 0349 401742; Fax: 0249 423670; e-mail: office@apmnot.olt.ro



1. La prelevarea probelor din forajele aval se va ține seama de viteza de curgere a apei freactice, probele fiind prelevate decalat de cele din amonte (decalajul va fi stabilit în funcție de viteza de curgere a apei freactice).

2. Scopul acestor analize îl constituie urmărirea evoluției în timp a calității apei freactice și prin aceasta evidențierea influenței depozitului asupra calității acesteia. Înfruntarea în timp a calității apei freactice duce la concluzia că depozitul are impact negativ asupra calității apei freactice urmând a se impune măsuri suplimentare, specifice depozitelor de deșeuri.

Pentru compararea viitoarelor analize ale apei subterane sunt evidentiuate valori rezultate din Rapoartele de incercari, astfel:

Rezultate analizelor pentru apa subterana CMID Balteni, Judetul Olt la 26.04.2018

Conform Raport de incercare nr.1063/2/A1

NR. Crt	Incercare executata	UM	Simbol proba/Valori determinate	Metoda de incercare
			2456	
1.	Materii in suspensie	mg/l	≤2	SR EN 872/2005
2.	CCO-Cr	mg O ₂ /l	≤30	SR ISO 6060/96
3.	CBO ₅	mg O ₂ /l	2,01	SR EN1899-2/2002
4.	Amoniu	mgNH ₄ /l	0,49	SR ISO7150-1/01
5.	Nitrati	mgNO ₃ /l	18,2	SR ISO 7890-3/00
6.	Nitriti	mgNO ₂ /l	0,014	SR EN 26777/02 SR EN 26777/2/C91/06
7.	Sulfati	mg/l	31,7	EPA 9038
8.	Indice de fenol	mg/l	0,007	SR ISO 6439/01 SR ISO 6439/01/C91/06
9.	Cianuri totale	mg/l	≤0,03	SR ISO 6703-1/98, sect 2
10.	Cianuri libere	mg/l	≤0,01	SR ISO 6703-2/2000
11.	Mangan	μg/l	10,9	SR EN ISO 1 1885/2009
12.	Plumb	μg/l	0,50	SR EN ISO 1 1885/2009
13.	Cupru	μg/l	≤1,0	SR EN ISO 1 1885/2009
14.	Crom total	μg/l	≤1,3	SR EN ISO 1 1885/2009
15.	Crom (VI)	mg/l	≤0,05	SR ISO 1 1083/1998
16.	Cadmiu	μg/l	≤0,4	SR EN ISO 1 1885/2009
17.	Nichel	μg/l	≤1,2	SR EN ISO 1 1885/2009
18.	Zinc	μg/l	63,9	SR EN ISO 1 1885/2009
19.	Arsen	μg/l	≤5	SR EN ISO 1 1885/2009
20.	Aluminiu	μg/l	151	SR EN ISO 1 1885/2009
21.	Calciu	μg/l	32,9	SR EN ISO 1 1885/2009
22.	Fier total	μg/l	143	SR EN ISO 1 1885/2009
23.	Mercur	μg/l	≤0,01	SR EN ISO 1 1885/2009
24.	Argint	μg/l	≤3,5	SR EN ISO 1 1885/2009
25.	Molibden	μg/l	≤1,2	SR EN ISO 1 1885/2009
26.	Seleniu	μg/l	≤12	SR EN ISO 1 1885/2009
27.	Magneziu	mg/l	7,10	SR EN ISO 1 1885/2009
28.	Cobalt	μg/l	≤0,75	SR EN ISO 1 1885/2009



12.6. Monitorizarea și raportarea calității solului

Solul din cadrul amplasamentului depozitului Bălteni, ținând seama de tipul activităților ce se desfășoară este sol cu folosință mai puțin sensibilă.

Valori limita admise pentru indicatorii ce vor fi monitorizați anual în sol:

Indicator analizat	Metoda De analiză	VLA, Prag alertă/Prag Intervenție conform Ordin 756/1997 (folosință mai puțin sensibilă a terenului)
pH	ISO10390-2005	-
Total hidrocarburi de petrol	SR EN ISO 16703-2011	1000/2000 mg/kg s.u.
Cd	SR EN ISO 1047-1999	5/10 mg/kg s.u.
Cr total	SR EN ISO 1047-1999	300/600 mg/kg s.u.
Co	SR EN ISO 1047-1999	100/250 mg/kg s.u.
Mn	SR EN ISO 1047-1999	2000/4000 mg/kg s.u.
Cu	SR EN ISO 1047-1999	250/500 mg/kg s.u.
Indicator analizat	Metoda De analiză	VLA, Prag alertă/Prag Intervenție conform Ordin 756/1997 (folosință mai puțin sensibilă a terenului)
Ni	SR EN ISO 1047-1999	200/500 mg/kg s.u.
Pb	SR EN ISO 1047-1999	250/1000 mg/kg s.u.
Zn	SR EN ISO 1047-1999	700/1500 mg/kg s.u.

Valorile concentrației indicatorilor analizați pentru tipul de sol de folosință puțin sensibilă nu trebuie să depășească valorile de referință normate de Ordinul nr. 756/1997.

Controlul calității solului din amplasament se propune a se face anual prin determinări de probe de sol din 3 puncte amplasate astfel:

- un punct lângă latura sudică la jumătatea distanței dintre incinta depozitului și traseul liniei ferate,
- un punct lângă latura estică la 100 m față de stația de sortare,
- un punct lângă latura nordică pe malul stâng al pârâului Chiara,
- un punct lângă latura vestică (100 m perpendicular față de mijlocul laturii).

12.7. Monitorizarea poluării aerului

Din activitățile desfășurate în cadrul incintei depozitului de deșuri Bălteni rezultă poluanții emiși difuz în atmosferă.

Pentru monitorizarea calității aerului în zona amplasamentului se efectuează anual măsurători la poarta de acces în amplasament pentru indicatorii ale căror concentrații limită sunt prezentate în tabelul de mai jos.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel.: 0249 439166, 0746248742; 0349 401742; Fax: 0249 423670; e-mail: office@adpna.olt.ro



În incinta depozitului sunt utilizate echipamente cu care se realizează descărcarea, împrăștierea și apoi compactarea deșeurilor. Pentru aceste operații sunt utilizate buldozer, compactor, auto-încărcător, autobasculantă cu motorizare Diesel

Concentrațiile poluanților evacuați în atmosfera trebuie să nu depășească în aerul înconjurător următoarele valori limita:

NR. CRT.	INDICATOR	PERIOADA DE MEDIERE	VALOAREA LIMITA	NORMATIV
1.	Dioxid de azot (NO ₂)	1h	200 μg/mc	Legea 104/2011
2.	Dioxid de sulf (SO ₂)	1h	350 μg/mc	Legea 104/2011
3.	Monoxid de carbon (CO)	Valoarea maximă zilnică a mediilor pe 8 ore	10 mg/mc	Legea 104/2011
4.	Pulberi în suspensie (PM ₁₀)	24h	50 μg/mc	Legea 104/2011
5.	Amoniac (NH ₃)	30 min	0,3mg/mc	STAS 12574/1987
6.	Hidrogen sulfurat (H ₂ S)	30 min	0,015mg/mc	STAS 12574/1987

- Colectarea și arderea gazului de depozit se va face, după închiderea fiecărei celule, iar la poluanții emiși la exploatarea instalației de extragere a gazului de depozit se va face referire când instalația de ardere controlată a gazului va fi funcțională,
- În cazul în care vor fi înregistrate sesizări privind disconfortul olfactiv în zona, se vor realiza determinări suplimentare la indicatorul hidrogen sulfurat și amoniac.

12.8. Monitorizarea zgomotului

Sursele de zgomot în cadrul incintei depozitului Băiteni sunt reprezentate prin:

- autovehiculele care transportă deșeurile,
- echipamentele din stația de sortare: motoarele stivuitoarelor, ale a benzilor transportoare, de sita vibratoare, și de presa de balotat.

În zona de amplasare nu sunt receptori, distanța până la cea mai apropiată zonă rezidențială este de 1000 m.

În timpul desfășurării activităților pe amplasament se vor respecta următoarele limite ale nivelului de zgomot, conform STAS 10009/2017 față de locațiile sensibile:

- În timpul zilei - 65 dB(A),
- În timpul nopții - 55 dB (A).

12.9. Monitorizarea activităților de exploatare a depozitului

Monitorizarea cantității și calității de deșuri care sunt primite: va exista o evidență strictă a cantității de deșuri intrate pe fiecare flux în parte, depozit, stație de sortare și centru de reciclare. Acest lucru se realizează prin cântărirea camioanelor la intrarea și la ieșirea din incintă. Valorile obținute din cântărire sunt centralizate într-un calculator.

Deșeurile primite trebuie să fie:

- clasificate în funcție de natura și de sursa de proveniență,
- însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale sau cu cele impuse de operatorul depozitului,
- verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare.
- verificare din punct de vedere al compoziției și stării fizice.



La primirea unui transport de deșeuri se fac o serie de verificări: inspecție vizuală, prelevare de probe și analizare la fața locului, verificarea analizelor furnizate, eventual prin comparare cu rezultatele anterioare, în funcție de natura deșeurilor, modul de transport. La ieșirea din depozit rezultă pentru fiecare mașină o notă de greutate pe care sunt notate:

- numărul de înmatriculare al autogunoierei și numele șoferului,
- generatorul,
- codul deșeurilor conform HG 856 /2002,
- greutatea la intrare și ieșire,
- transportatorul deșeurilor,
- ora și data sosirii, respectiv a plecării de la depozit,
- zona în care a fost dirijat deșeurul (sortare, centru de reciclare sau depozitare).

Această notă se emite în condițiile legii în trei exemplare: unul rămâne la depozit, unul este dat beneficiarului, iar al treilea se dă firmei care transportă deșeurile.

Se va realiza lunar un centralizator cu:

- frecvența orară a autogunoierelor pe zi și pe lună,
- total deșeuri transportate pe zi și pe lună de aceste mașini, pe tipuri de produse.

Tot lunar se va realiza un centralizator de produse care ies din depozit și va cuprinde:

- cantitățile de materiale recuperate, pe fiecare tip de material în parte (hârtie, carton, PET, aluminiu),
- deșeuri menajere periculoase (baterii, cutii vopsea etc.) livrate în vederea neutralizării sau incinerării.

Zona este marcată cu panouri indicatoare care avertizează populația cu privire la pericolul pentru pășunat sau alte activități.

Activitățile ce se desfășoară au în vedere respectarea reglementărilor și normativelor în domeniul protecției mediului și al sănătății populației, normelor legislative ce reglementează activitățile de depozitare a deșeurilor, metode de analiză standardizate pentru determinarea caracteristicilor leviatului, apelor de suprafață și subterane.

Datorită măsurilor de protecție care s-au luat, factorii de mediu și sănătatea oamenilor nu vor fi afectate de poluare.

Măsuri de control pe parcursul exploatării:

<i>Poluanți generați de depozitare</i>	<i>Poluare în lipsa măsurilor de prevenire</i>	<i>Măsuri de prevenire a poluării</i>
Deșeuri	Deșeurile pot fi zburate de pe rampă și pot provoca poluarea solului, degradarea peisajului, disconfort	1. Dig perimetral 2. Împrejmuire
Leviat	Contaminarea pânzei freatice, a solului și a apei de suprafață	1. Pachet de etanșare: geomembrană, aplicată atât la baza depozitului cât și pe taluzuri 2. Drenare și colectare 3. Tratare în stația de epurare 4. echipamente pt. monitorizare



AGENTIA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230681

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 401742; Fax : 0249 423670, e-mail : office@apmolt.anpm.ro



Gaze de fermentare (preponderent CH ₄ și CO ₂)	Acumularea de gaz metan mărește riscul de explozii și pune în pericol viața oamenilor de pe platforma de depozitare	1. Puțuri de colectare a gazelor 2. Echipamente de monitorizare.
Insecte, rozătoare și pasări	Pot produce riscuri pentru sănătatea muncitorilor din incinta și a riveranilor	1. Neacceptarea deșeurilor pe amplasamente neamenajate, ilegale 2. Aplicarea ritmică a măsurilor de dezinsecție, deratizare și dezinsecție
Infestare bacteriologică a aerului, miros, praf, deșeuri și zgomot produse de autocamioane sau alte mijloace de transport al deșeurilor	Acești poluanți pot reduce calitatea vieții localnicilor, pot produce disconfort și riscuri pentru sănătate	1. Amenajarea drumului de acces; 2. Spații verzi 3. Întreținerea corespunzătoare a utilajelor de transport.

12.10. Monitorizarea post-închidere

Conform prevederilor legale, operatorul depozitului este obligat să efectueze monitorizarea post-închidere, pe o perioadă stabilită de către autoritatea de mediu competentă, de minim 30 ani. Monitorizarea se face în baza aceluiași prevederi legale ca și pentru faza operațională cu mențiunea că prin legislație sunt menționate frecvențe diferite pentru perioada postînchidere.

Rezultatele activității de monitorizare post-închidere vor fi păstrate în Registrul depozitului pe toată durata programului și după închiderea acestuia, conform prevederilor Autorizației Integrate de mediu.

Sistemul de monitorizare post-închidere cuprinde:

- determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale levigatului,
- determinarea caracteristicilor cantitative și calitative ale gazului din depozit,
- înregistrarea datelor meteorologice – pentru stabilirea cantității de precipitații, a domeniului de temperatură și a direcției dominante a vântului,
- analiza principalilor indicatori caracteristici apelor subterane – se vor preleva probe din puncte situate în amonte, respectiv în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane,
- determinarea concentrațiilor indicatorilor specifici în aerul ambiental din zona de influență a depozitului,
- determinarea concentrațiilor specifice de poluanți în sol, în zona de influență a depozitului,
- urmărirea topografiei depozitului.

Levigatul se colectează din bazinul colector pentru levigat

Pentru apa de suprafață sunt prevăzute 2 puncte de recoltare, 1 în amonte și 1 punct în aval de depozit, pe pârâul Chiara.

Pentru apa subterană se monitorizează cele 3 foraje de monitorizare executate.

Pentru gazul de depozit se va monitoriza activitatea puțurilor de extracție biogaz amplasate pe depozit și a instalației de ardere controlată, după ce va fi montată;

Pentru tasări se vor monta 4 borne/ha.

Principalii indicatori ce trebuie urmăriți în cadrul activității de monitorizare post-închidere (conform prevederilor H.G. nr. 349/2005) sunt:



- caracterizarea levigatului, a apelor de suprafață și a gazului din depozit: volumul levigatului, compoziția levigatului, volumul și compoziția apei de suprafață (indicatorii de analizat se stabilesc în conformitate cu prevederile autorizației integrate de mediu) și volumul și compoziția gazului de depozit (CH₄, CO₂, O₂, CO, H₂S, H₂ etc.). Frecvența de analiză este o dată la 6 luni,
- caracterizarea apelor subterane: nivelul și compoziția apei subterane. Pentru nivelul apei subterane frecvența de analiză este o dată la 6 luni, iar pentru compoziția apei subterane se stabilește în funcție de viteza de curgere,
- date meteorologice necesare pentru întocmirea balanței apei: cantitatea de precipitații, temperatura min. și max. la ora 1500, direcția dominantă și viteza vântului, evapotranspirația și umiditatea atmosferică la ora 1500.

Pentru toți parametrii se înregistrează valorile medii lunare, iar pentru precipitații se înregistrează și valorile zilnice.

13. Managementul închiderii instalației

13.1. Plan de Închidere - Aferent Celulei 1 din cadrul depozitului Bălteni

Planul de închidere este conceput ținând cont de modul de depozitare a deșeurilor în celula 1 precum și posibilitățile realizării depozitării deșeurilor în celula (celulele) viitoare.

Astfel zonele perimetrare ale celulei 1 de pe laturile de sud, vest și nord vor ajunge să respecte profilele din proiect la momentul finalizării capacității de depozitare pentru Celula 1. Pentru latura de est trebuie avut în vedere că există prevederea umplerii în viitor a volumului dintre Celula 1 și Celula 2 care urmează să fie creată în spațiul rezervat. Pentru suprafața de sus a masivului de deșuri din Celula 1 trebuie avut în vedere că există prevederea depunerii peste aceasta a unui volum suplimentar de deșuri ulterior umplerii volumului dintre Celulele 1 și 2.

Astfel pe zonele perimetrare ale celulei 1 de pe laturile de sud, vest și nord se pot parcurge etapele de închidere temporară și de închidere finală, în timp pe suprafața de sus și taluzul de pe latura estică vor fi închise doar temporar.

Depunerea deșeurilor în celulă se va face pe baza unui plan de funcționare, care va conține toate reglementările importante despre:

- procedura de acceptare și control al deșeurilor,
- modul de depozitare și realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului,
- gestionarea gazului de depozit,
- colectarea și gestionarea apei din precipitații.

Planul de funcționare va conține un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv împărțirea celulelor de depozitare în zone de maximum 2.500 m², pentru a reduce cantitatea de levigat formată.

Sub-celulele de depozitare trebuie umplute repede, pentru a se putea aplica impermeabilizarea suprafeței, evitând astfel formarea levigatului.

Deșeurile se depun și se distribuie în straturi cât se poate de subțiri: clasa b - max. 1 m, apoi se compactează. Densitatea de compactare pentru deșeurile menajere trebuie să fie de minim 0,8 tone/m³. Deșeurile care pot ridica probleme din punct de vedere al stabilității se depun în amestec cu deșuri stabile. Deșeurile nepericuloase care nu provin din gospodării se depun pe depozitele de clasa b numai amestecate cu deșuri menajere.

Nămolul se depozitează amestecat cu deșuri menajere în proporție de 1:10.

La viteze mai mari ale vântului, când gardurile de protecție nu sunt suficiente (clasa b), iar deșeurile pot fi împrăștiate, se construiesc pe marginile zonei de depozitare supraînălțări din pământ cu o înălțime >2 m peste nivelul deșeurilor, pentru a construi celula de depozitare.

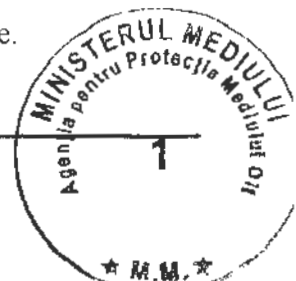
Deșeurile pot fi descărcate numai după indicațiile operatorului de la locul de descărcare.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Meroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod: 230081

Tel: 0249 439166, 0746248742; 0349 401742; Fax: 0249 423670; e-mail: office@agmvoj.agmp.ro



Pot fi dirijate către zona de depozitare numai atâtea utilaje care transporta deșeuri, încât acestea să nu reprezinte un pericol pentru personal, iar toate deșeurile descărcate să poată fi distribuite, controlate și compactate imediat.

În zona de depozitare trebuie să existe suficiente compactoare și utilaje cu senila (clasa b) care să realizeze compactarea.

Toate deșeurile se controlează vizual și la descărcare.

Descărcarea unui transport de deșeuri este supravegheată și controlată de o persoană instruită în acest scop. Dacă apar dubii în ce privește caracteristicile deșeurilor și acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie să fie imediat informată asupra acestui fapt, astfel încât ea să poată lua măsurile necesare (reținere în zona de securitate sau o nouă verificare).

În zona de descărcare se montează panouri pentru interzicerea fumatului.

Deșeurile descărcate și compactate pe depozitele de clasa b se acoperă periodic, în funcție de condițiile de operare pentru a evita mirosurile, împrăștierea de vânt a deșeurilor ușoare și apariția insectelor și a păsărilor. Acoperirea are ca scop și îmbunătățirea aspectului depozitului. Drept material pentru acoperire se pot utiliza deșeuri solide minerale, cum ar fi sol, deșeuri din construcții și demolări, cenușă, compost. Deșeurile prăfoase nu pot fi utilizate.

Tipul și grosimea stratului de acoperire se stabilesc în funcție de:

- criterii referitoare la permeabilitatea pentru gazul de depozit și apa din precipitații,
- criterii referitoare la volumul pe care îl ocupa stratul de acoperire.

O acoperire a deșeurilor menajere nu este necesară, dacă în ziua următoare se continuă depozitarea. Acest lucru este valabil numai pentru acele celule de depozitare care au fost proiectate la dimensiuni cât se poate de mici.

Proiectarea dimensiunilor celulei în operare ține cont de cantitățile de deșeuri livrate zilnic.

După umplerea completă și niveiarea unei celule de depozit, stratul de impermeabilizare a suprafeței se aplică imediat.

Depozitele de deșeuri menajere sunt prevăzute mai întâi cu o acoperire provizorie, din pământ, în perioada în care au loc cele mai mari tasări (3-5 ani). Stratul de pământ pentru acoperire trebuie să aibă o grosime de 30-50 cm; pe el se plantează gazon.

13.2. Acoperirea temporară și sistem de drenare

Conform Ordinului nr. 757/2004 este necesară, în primul rând, așezarea unui *strat de acoperire temporar* realizat din material inert cu o grosime de 0,3-0,5 m pe suprafața profilată și monitorizarea utilizând un sistem de monitorizare a tasărilor și așteptarea până la încheierea principalelor acțiuni de tasare. De asemenea, stratul de acoperire temporar va evita și, respectiv, va reduce emisiile de noxe și praf, materiale aduse de vânt, apariția păsărilor, paraziților și insectelor, formațiuni, aerosoli și foc.

Se vor monta Marcatorii pentru tasare după realizarea stratului de acoperire temporară. Poziția acestor marcatori trebuie stabilită de către inginerul care supervizează lucrările, înaintea începerii lucrărilor de construcție. La baza deciziilor luate de către inginer stă evaluarea tasărilor în timpul fazei temporare.

Pentru acoperirea intermediară este prevăzut un strat de sol de 30 - 50 cm grosime, care va fi cultivat cu iarbă.

Apa de suprafață (ape pluviale, ape provenite din topirea gheții și zăpezii) va fi captată într-un *sistem de captare temporar pentru ape de suprafață* și va fi evacuată în canalul de scurgere perimetral. Scurgerea apei de suprafață este garantată de înclinația pantei de 1:3 și de înclinația zonei de platou care va fi amenajată la o înclinație de 5%, pentru a reduce cantitatea de apă infiltrată. Sistemul temporar de captare a apei de suprafață va fi ulterior reconstruit, rezultând sistemul final pentru captarea apei de suprafață, odată cu așezarea definitivă a stratului de etanșare. Colectarea temporară a apei de suprafață necesită montarea de instalații la bermele și partea inferioară a depozitului, doar după



scoaterea deșeurilor din zona de depozitare. Șanțurile pentru apa de suprafață din stratul temporar de acoperire, care traversează depozitul pe la berme, sunt realizate ca șanțuri temporare de colectare a apei de suprafață. Se intenționează inserarea unei căptușeli din plastic, cu o grosime de 1,5 mm, ca o măsură temporară de hidroizolație doar pentru berme. Pe taluzul părții inferioare se vor amenaja cascade care pot fi înlăturate la consumarea tasărilor și reinstalate ulterior instalării realizării sistemului final de acoperire.

Apa colectată se scurge în trepte din șanțuri pe berme, apoi la șanțul perimetral de la partea inferioară a depozitului.

Sistem de colectare a gazului: în concordanță cu Directiva Europeană 1999/31/CE privind depozitarea deșeurilor și legislația națională OM 757/2004 privind depozitarea este necesară colectarea și tratarea apei de suprafață contaminată și levigatului, colectarea și tratarea, precum și utilizarea sau arderea gazului provenit din depozit. Sistemul de extracție a gazului va fi construit, atât în faza de acoperire temporară, cât și în faza de acoperire definitivă. Gazul va fi colectat prin puțurile de gaz prevăzute și transportat în sistemul de conducte orizontal și ars în instalația de ardere. În momentul în care se așază stratul final de etanșare, trebuie modificată doar poziția conductelor. Întreg sistemul de extracție a gazelor este menținut în funcțiune. Pe de altă parte, conform celor menționate mai sus, monitorizarea cantității și calității gazului provenit de la depozit după procesele de tasare și biodegradare va permite luarea deciziei privind schimbarea sistemului de extracție expansivă activă a gazelor cu un sistem de extracție a gazelor pasiv simplu.

Sistemul de colectare a gazelor va fi alcătuit din următoarele elemente componente:

- puț de gaze,
- sistemul de conducte pentru gaze,
- compresor de gaz și stație de ardere,
- drenarea condensului.

În primii cinci ani (perioadă estimativă) după încheierea activității de depozitare a deșeurilor la depozit, producerea gazului provenit de la depozit este maximă. În această perioadă se observă de obicei cele mai mari tasări ale cantităților de deșeurii. **Sunt necesare detectarea, evaluarea și monitorizarea emisiilor de gaz de depozit în zona de măsurare a gazelor.**

Sistemul de extracție a gazului va cuprinde puțuri pentru gaz și conducte pentru gaze până la stațiile de colectare (containere care vor fi pozate pe platformele deja amenajate) prevăzute cu distribuitorii de gaz, ulterior acesta este transportat prin conductele existente la stația de comprimare și la instalația de ardere. Gazul de depozit generează un condens, care este colectat separat.

În cazul depozitului Bălteni, nou construit, se va începe instalarea puțurilor de gaz după ce stratul de deșeurii a ajuns înălțimea de aproximativ 4 m. Baza puțului va fi amplasată la cel puțin 2-3 m deasupra stratului de drenaj pentru levigat, pentru a se evita apariția unor forte de presiune peste limita admisă pe stratul de drenaj pentru levigat și pe stratul de impermeabilizare a bazei depozitului. Cu ajutorul unor dispozitive de tragere în forma de cupolă, puțurile de gaz vor fi înălțate o dată cu creșterea în înălțime a corpului depozitului până la nivelul maxim de umplere a celulei 1. Pentru puțurile din zona cu acoperire intermediară, unde în viitor se va face suprînălțarea, dispozitivele de tragere vor fi menținute, iar la cele din zona unde se va monta sistemul final de etanșare vor fi montate capetele finale.

Pentru monitorizarea gazului se vor preleva și analiza regulat mostre de gaz, această activitate fiind asigurată prin contracte de servicii.

13.3. Sistemul de acoperire a depozitului

După consumarea tasărilor din celula 1, zonele de pe taluzurile nord, vest și sud trebuie acoperite cu o suprafață de etanșare finală.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 401742; Fax : 0249 423670; e-mail : office@apmot.anpm.ro



În concordanță cu actele normative românești privind depozitarea deșeurilor se prevede următoarea structură pentru sistemul final de etanșare a suprafeței:

Realizarea unui sistem final de etanșare a suprafeței presupune (enumerare de jos în sus):

- Stratul de drenare a gazelor, strat de pietriș cu grosimea ≥ 30 cm,
- 0,5 m strat mineral de etanșare din argilă, nămol sau argilă nisipoasă,
- așezat și compactat în 2 straturi, fiecare de $d \geq 0,25$ cm, $k_f \leq 5 \cdot 10^{-9}$ m/s,
- strat geotextil de protecție, greutate ≥ 400 g/m²,
- 0,3 m strat de drenare din nisip/pietriș 4/32 mm, $k_f \geq 1 \cdot 10^{-3}$ m/s,
- strat geotextil, permeabil, greutatea ≥ 400 g/m² (saltea filtru),
- 0,7 m nisip/pietriș cu conținut de argilă, nu este compactat, sol cultivabil,
- 0,3 m pământ vegetal cu iarbă mică (vegetație rezistentă la eroziune).

Principalele sarcini din faza de realizare a sistemului includ:

- îndepărtarea stratului de acoperire temporar existent și conturarea depozitului,
- montarea sistemului de etanșare a suprafeței,
- construirea sistemului final de drenare a apei de suprafață (incluzând șanțurile perimetrice),
- construirea marcărilor finali pentru tasări.

În cadrul lucrărilor de pregătire trebuie executate următoarele:

- studiu topografic detaliat pentru revizuirea și ajustarea nivelurilor planificate pentru etanșarea suprafeței până la altitudinea măsurată a depozitului după tasări (reducerea eforturilor de reprofilare a suprafeței),
- îndepărtarea substratului de acoperire temporar. Materialul va fi depozitat temporar și va fi utilizat ulterior pentru stratul de cultivare,
- reprofilarea suprafeței depozitului conform parametrilor de elaborare revizuiți și ajustați (altitudine). Pantele exterioare ale depozitului trebuie realizate cu o înclinație de $\leq 1:3$. Suprafața reprofilată trebuie să fie compactată.

Stratul de drenare a gazelor trebuie realizat în conformitate cu actele normative românești privind depozitarea deșeurilor, fiind alcătuit dintr-un strat de pietriș cu grosimea ≥ 30 cm. Materialul utilizat pentru stratul de drenare a gazelor trebuie să aibă următoarele caracteristici:

Distribuția granulometrică:	8 – 32 mm
Conținutul granulometric la suprafață și dedesubt	$\leq 5\%$
Conținut de carbonat de calciu solubil:	$< 10\%$ (masă)
Coefficient de permeabilitate:	$1 \cdot 10^{-4}$ m/s

Sistemul de drenare a gazelor trebuie montat și compactat într-un singur strat pe suprafața profilată și pre-compactată a grămezii de deșeuri. Pe lângă colectarea gazelor, stratul de drenare a gazelor va servi drept suport stratului mineral de etanșare. Coeficientul de elasticitate de la suprafața stratului de drenare a gazelor trebuie să fie de 45 MN/m².

În conformitate cu actele normative românești privind depozitarea deșeurilor **stratul mineral de etanșare** va fi alcătuit dintr-un strat cu o grosime de ≥ 50 cm din argilă, nămol sau argilă nisipoasă. Materialul trebuie să aibă următoarele caracteristici:

Conținut fin (0,005 mm):	$\geq 20\%$ (masă)
Granulația maximă:	63 mm
Conținut de carbonat de calciu solubil:	$< 10\%$ (masă)
Conținut organic	$< 5\%$ (masă)
Coefficient de permeabilitate	$5 \cdot 10^{-9}$ m/s



Scopul stratului mineral de etanșare este de a evita infiltrațiile de apă (precipitații) în mormanul de deșeuri. Prin urmare, cel mai important parametru este coeficientul de permeabilitate care a fost stabilit la o valoare de $k_f \leq 5 \cdot 10^{-9}$ m/s. Materialul stratului mineral pentru etanșare trebuie așezat pe suprafața depozitului (pe stratul de drenare a gazelor și pe stratul de geotextil) în două straturi de $\geq 0,25$ m. Grosimea totală după compactare trebuie să fie de 0,50 m. Legătura la solul existent trebuie să fie uniformă. Trebuie asigurată realizarea unui grad de compactare de $\geq 92\%$ D_{Pr} . Cele câteva straturi de elemente minerale de etanșare trebuie compactate utilizând un compactor cu vibrații, „picior de oaie”, cu greutatea de ≥ 13 t, având un cilindru acționat automat. Fiecare strat trebuie traversat de compactor de cel puțin 3 ori. Numărul final de traversări cu compactorul trebuie să fie stabilit în timpul realizării câmpurilor de testare. Nivelarea suprafeței stratului de etanșare trebuie realizată conform cerințelor actelor normative privind depozitarea deșeurilor cu o acuratețe de 2 cm per 4,0 m cu ajutorul unui compactor cu role. Pentru realizarea stratului mineral pentru etanșare trebuie luată în considerare sensibilitatea materialului la condițiile meteorologice. Montarea materialului necesită condiții meteorologice optime în timpul lucrărilor de terasamente. Gradul de plasticitate a stratului inferior trebuie asigurat prin folosirea unei tehnologii optime configurată, de o succesiune optimă, de sincronizarea lucrărilor și de măsuri adecvate de protecție la condițiile meteorologice. Pentru a proteja **stratul mineral pentru etanșare** și pentru a-l separa de materialul de granulație, trebuie să se monteze un strat geotextil pentru separare pe suprafața stratului de etanșare, în conformitate cu actele normative românești privind depozitarea deșeurilor, potrivit următoarelor caracteristici pentru materialul geotextil:

Greutatea pe unitatea de suprafață:	400 g/m ² (nominală)
Material:	Produs din PE sau PP, neșesut, perforat, fabricat din fibre rezistente și care conține un dispozitiv de încetinire a UV din funingine
Rezistență statică la Străpungere	3.500 N
Limită de rezistență la tracțiune	m.d. 18 kN/m, c.m.d. 25 kN/m
Rezistență la întindere	m.d. 75%, c.m.d. 60%
Grosime, sub 2 kPa	4 mm.

Suprapunerea longitudinală și transversală la montarea **geotextilului** nu trebuie să fie mai mică de 0,50 m (fără sudură) sau de 0,30 m (cu sudură). Conform actelor normative românești privind depozitarea deșeurilor, stratul de drenare trebuie așezat la partea superioară a geotextilului utilizat pentru separare. Materialul care alcătuiește stratul de drenare a apei trebuie să aibă următoarele caracteristici:

Nisip/pietriș cu conținut granulometric fin	$\geq 4 - 32$ mm
	$\leq 5\% < 63 \mu\text{m}$
Conținut de carbonat de calciu solubil:	$< 10\%$ (masă)
Conținut organic	$< 5\%$ (masă)
Coeficient de permeabilitate:	$1 \cdot 10^{-3}$ m/s.

Materialul din care este alcătuit **stratul de drenare a apei** trebuie așezat într-un strat uniform cu o grosime de 0,3 m paralel cu pantele. Acest strat va fi așezat de la baza depozitului până la suprafața care va rămâne doar su stratul de acoperire temporară fiind sprijinit la partea inferioară a depozitului pe un prism de drenaj perimetral din pietriș alcătuit din material grosier 45/63. Stratul evacuează apa prin prismul din pietriș în șanțul perimetral.

Opțional se pot monta saltele de drenare în locul straturilor naturale de drenare din pietriș deoarece conform normativului reprezintă o alternativă permisă.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt; Cod: 230081

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 401742; Fax : 0249 423670; e-mail : office@apmnot.anpm.ro



Stratul superior al sistemului de etanșare a suprafeței este reprezentat de **stratul pentru cultivare**, care este alcătuit din sol fertil de 0,85 m și de 0,15 m pământ vegetal. Stratul pentru cultivare trebuie așezat în straturi fără compactare. Pentru transportul intern al solului la locul de construcție, Antreprenorul trebuie să stabilească traseele pentru transport, care trebuie re-afânate după încheierea procesului de transport. Din motive de protecție împotriva eroziunii suprafața depozitului acoperit trebuie semănată cu iarbă. Următoarele cerințe sunt stabilite pentru materialul din care este alcătuit stratul pentru cultivare:

Specificații pentru solul vegetal

CARACTERISTICI FIZICE					
TIP	Granulometrie		Sol fin		
	<i>Dimensiune maximă</i>	<i>Materiale grosiere</i>	<i>Argilă</i>	<i>Nisip</i>	
Sol fertil	0% > 2 cm	< 15%	< 25%	< 70%	
Pământ vegetal	0% > 5 cm	< 15%	< 35%	< 70%	
CARACTERISTICI CHIMICE					
TIP	Sol fin		N	P (ppm)	K (ppm)
	<i>Materiale organice</i>	<i>PH</i>			
Pământ vegetal	> 6%	6 – 7,5	> 0,32 %	> 35	> 240
Sol	> 3,5%	> 6	> 0,2 %	> 25	> 180

Umplutura din material grosier (prismul de drenare) trebuie pozată la partea inferioară a depozitului și pe bermă, aceasta funcționând ca o legătură hidraulică. Trebuie montat prin așezarea filtrului geotextil după fixarea geotextilului pentru protecție.

Stratul de drenare trece prin prism, iar scurgerea hipodermică a stratului de cultivare se evacuează în șanțul pentru drenarea apei de suprafață, care este localizat la partea inferioară a pantei. Materialul din care este alcătuit prismul de drenare trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

Pietriș	45 – 63 mm
Conținut de carbonat de calciu solubil:	< 10% (masă)
Conținut organic:	< 5% (masă)
Dimensiuni mari:	15% (masă)
Dimensiuni mici (fin):	10% (masă)

Între stratul de drenare și stratul pentru cultivare trebuie așezat un filtru geotextil, care să asigure o suprapunere adecvată pentru a evita migrația particulelor fine din stratul pentru cultivare în materialul pentru cultivare (pietriș). Cerințele privind filtrul de lână sunt echivalente cu cele pentru filtrul geotextil de la partea superioară a stratului de drenare.

După construirea sistemului final de etanșare a suprafeței, trebuie să se monteze marcatorii pentru tasări. Pozițiile acestor marcatori trebuie stabilite de către Inginerul care supervizează lucrările, înainte de începerea lucrărilor de construire. La baza deciziei luate de către inginer stau tasările evaluate în timpul fazei temporare.

Montarea stratului de etanșare a suprafeței trebuie să respecte cerințele Planului preliminar privind asigurarea calității (PAC). Pentru implementarea standardelor de calitate necesare, au fost stabilite următoarele cerințe generale pentru lucrările de terasamente și de montare:

- elementele componente minerale care alcătuiesc sistemul pentru etanșare trebuie să fie dispuse în straturi cu un grad optim de compactare. Calitatea nivelurilor obținute, grosimea straturilor etc. trebuie să fie verificate de titularul depozitului/antreprenor pe întreaga suprafață și de



- asistența tehnică prin prelevarea de probe,
- nu este permisă așezarea materialelor minerale înghețate,
 - nu este permisă acoperirea primului strat uscat alcătuit din elemente componente minerale pentru etanșare de un al doilea strat,
 - trebuie asigurată adeziunea adecvată între straturile minerale, de exemplu prin profilarea straturilor inferioare utilizând un compactor cu vibrații, „picior de oaie”,
 - trebuie evitate crăpăturile cauzate de contracție și eroziunile prin măsuri tehnice adecvate. Puțurile trebuie închise cu grijă înainte de așezarea următorului strat,
 - trebuie evitată deshidratarea materialelor cu granulație fină care sunt utilizate prin măsuri adecvate, de exemplu măsuri de irigare,
 - trebuie întrerupte lucrările de terasamente, dacă condițiile de vreme sunt adverse pentru realizarea parametrilor de calitate stabiliți (de exemplu precipitații abundente). Reluarea lucrărilor este permisă doar în momentul în care condițiile meteorologice sunt bune, iar calitatea materialelor deja utilizate îndeplinesc standardele (de exemplu suprafață uscată),
 - succesiunea și perioada pentru lucrările de construcție trebuie să fie coordonate astfel încât să se poată preveni eroziunea instantanee,
 - interfețele planificate între depozit și zonele învecinate trebuie realizate cu grijă, dacă este posibil cu utilaje de mici dimensiuni,
 - respectarea nivelului și a grosimii stratului trebuie dovedită printr-un studiu topografic într-o rețea de 20 x 20 m.

Cerințe generale privind geotextilul:

- montarea geotextilului trebuie confirmată odată cu realizarea stratului mineral pentru etanșare. Toate secțiunile individuale trebuie aprobate de dirigintele de șantier,
- nu este permisă trecerea directă peste geotextil cu utilajele și echipamentele pentru construcții. Pentru drumurile de acces temporare, solul care acoperă geotextilul nu trebuie să aibă o grosime mai mică de 0,80 m pentru cauciucurile utilajelor și nu mai mică de 0,30 m pentru vehiculele pe șenile,
- geotextilele trebuie manipulate profesional și depozitate pe șantier. Manipularea și depozitarea intermediară trebuie să fie în concordanță cu instrucțiunile producătorului. Instrucțiunile producătorului privind manipularea, transportul și depozitarea geotextilelor trebuie furnizate dirigintelui de șantier pentru aprobare.

Sistemul de drenare a apei de suprafață:

Colectarea apei de suprafață, evacuarea acesteia și construirea unui drum de acces intern, pentru rampă și bermă sunt prevăzute în cadrul lucrărilor de realizare a sistemului de drenare a apei de suprafață. Un șanț de drenare a fost realizat la partea inferioară a depozitului, chiar din timpul investiției inițiale. Acest șanț de drenare colectează apa de suprafață a depozitului și scurgerea hipodermică a stratului de drenare. Apa colectată este evacuată din șanțul perimetral în canalul care asigură descărcarea în pârâul Chiara.

Secțiunile transversale principale ale șanțurilor determină următoarele dimensiuni:

- lățimea bazei la nivelul de finisare: 0,5 pe berme sau 1 m la nivelul drumului perimetral,
- înclinația pantei pentru ambele părți: 1 : 2,
- adâncimea șanțului de la nivelul de finisare: 0,5 m

Șanțurile vor fi:

- la partea inferioară a celulei 1 pe latura de nord pavare hidrolică, pozată în beton,
- la partea inferioară a celulei 1 pe laturile de sud și vest și pe bermă cu unplutură din pietriș cu o grosime de 0,2 m, pietrișul având 45 - 63 mm,
- cascade pe rampă cu elemente prefabricate din beton.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moresanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod. 230981

Tel : 0249 439166; 0746248742 ; 0349 401742; Fax : 0249 423670, e-mail : office@apm.ol.ro



Așternerea și sădirea solului fertil:

Pasul final privind realizarea sistemului de acoperire este reprezentat de plantare și sădire. Trebuie alese plante care nu afectează stratul mineral de etanșare (fără rădăcini adânci). Șanțurile, rigolele, conductele, sondele etc. nu trebuie acoperite cu tufișuri pentru a le menține funcționalitatea. Ultimul lucru, dar nu și cel mai puțin important este acela că plantarea asigură protecție pe termen lung împotriva eroziunii.

Montarea unui sistem de monitorizare pentru inspecția privind întreținerea ulterioară:

Sistemul de monitorizare suplimentar include marcatorii pentru tasări de la depozit, restul echipamentelor de monitorizare (cămine de verificare a pânzei freatice, cămine de verificare a cantității și calității levigatului, puncte de prelevare de mostre de gaz din sistemul de colectare a gazului) fiind instalate odată cu investiția inițială sau pe parcursul operării.

14. Raportari

14.1. Prevederi generale:

- titularul trebuie să păstreze pe amplasament documentele de mediu din care fac parte: autorizația integrată de mediu, documentele care au stat la baza eliberării ei, rapoartele prezentate, RAM, registrul depozitului, registrul poluanților emiși și transferați, registrul de evidența a managementului deșeurilor și registrul cu datele de monitorizare,
- documentele de mediu vor fi puse la dispoziția autorității de mediu și/ sau autorității de control (GNM, APM, ARPM) pentru verificări,
- formatul tuturor registrelor cerute de prezenta autorizație trebuie să asigure înregistrarea tuturor datelor specifice necesare raportării. Registrele trebuie păstrate pe amplasament în forma scrisă și în forma electronică și trebuie să fie disponibile pentru inspecție de către personalul cu drept de control al autorităților de specialitate, în orice moment,
- titularul va transmite Agenției Regionale de Protecție a Mediului Olt raportările solicitate la datele stabilite,
- frecvența și scopul raportărilor prevăzute în autorizație pot fi schimbate, amendate printr-un accept scris al Agenției Regionale pentru Protecția Mediului Olt,
- titularul trebuie să înregistreze toate incidentele care afectează exploatarea normală a activității și care pot crea un risc de mediu. Această înregistrare trebuie să includă detalii privind natura, extinderea și impactul incidentului, precum și circumstanțele care au dat naștere incidentului. Înregistrarea trebuie să includă toate măsurile corective luate asupra mediului și evitarea reapariției incidentului,
- titularul trebuie să notifice accidentul/incidentul la Agenția pentru Protecția Mediului Olt și G.N.M –Comisariatul județean Olt și să depună ulterior raportul privind incidentul. Orice efect negativ înregistrat prin programul de auto-monitoring se raportează către autoritatea de mediu în maximum 12 ore,
- titularul trebuie să înregistreze toate **reclamațiile de mediu** legate de exploatarea activității. Fiecare astfel de înregistrare trebuie să ofere detalii privind data și ora reclamației, numele reclamantului și informații cu privire la natura reclamației, măsura luată în cazul fiecărei reclamații. Titularul autorizației trebuie să depună un raport la Agenția pentru Protecția Mediului Olt și la G.N.M –Comisariatul județean Olt, în termen de zece zile de la primirea reclamației, oferind detalii despre aceasta. Un rezumat privind numărul și natura reclamațiilor primite trebuie inclus în Raportul anual de mediu

14.2. Raportarea datelor de monitorizare:

- titularul va raporta anual datele de monitorizare la Agenția pentru Protecția Mediului Olt,



- raportarea va cuprinde cel puțin următoarele:
 - date privind operatorul: nume, sediu,
 - date privind instalația la care se efectuează monitorizarea (pentru fiecare instalație monitorizată):
 - ✓ numele instalației,
 - ✓ locația instalației,
 - ✓ sursa de emisie,
 - ✓ condiții de operare a instalației în timpul efectuării măsurătorii,
 - ✓ instalații de reținere a poluanților (dacă există) și starea acestora în momentul prelevării probelor,
 - pentru fiecare poluant monitorizat:
 - ✓ tipul poluantului,
 - ✓ felul măsurătorii: continuu, momentan,
 - ✓ cine a efectuat prelevare și măsurarea,
 - ✓ metoda de măsurare utilizată- descriere conceptuală,
 - ✓ condiții de prelevare: locul prelevării, condiții meteorologice; metoda de prelevare,
 - ✓ aparatura de măsurare utilizată (cu referire la avizarea metrologică),
 - ✓ rezultatul măsurătorii: valori măsurate, eroarea/incertitudinea de măsurare, valori prelucrate (formula, programul utilizat), comparație cu VLE (valori limită de emisie),
 - ✓ date privind corpul depozitului: volumul de deșeuri depozitat, tasarea corpului depozitului, deformări ale sistemelor de etanșare, măsuratori ale compoziției deșeurilor.

Operatorul depozitului este obligat să raporteze autorității competente pentru protecția mediului după cum urmează:

a) **semestrial, datele înregistrate în urma monitorizării, pentru a demonstra conformitatea cu prevederile din autorizația integrată de mediu, precum și stadiul îndeplinirii măsurilor din programul pentru conformare, dacă este cazul;**

b) **în maximum 12 ore de la constatare, orice efecte ecologice negative semnificative constatate prin programul de monitorizare.**

Indicatorii monitorizați pentru fiecare factor de mediu și frecvența prelevării probelor sunt propuși, dar vor fi cei stabiliți de Agenția de Protecția Mediului Olt prin Autorizația Integrată de Mediu.

Operatorul depozitului de deșeuri este obligat să raporteze semestrial către Agenția de Protecția Mediului Olt și Direcția apelor Olt rezultatele activității de monitorizare.

Atât în perioada exploatarea cât și post-închidere toate datele de monitoring vor fi înregistrate în format electronic în Registre speciale. Periodic se va face interpretarea acestora. Anual se va tipări un volum cuprinzând toate informațiile privind monitoringul pentru acea perioadă.

Toate informațiile, inclusiv cele în format electronic, vor fi puse la dispoziția persoanelor reprezentative sau autorităților care le solicită.

Activitățile ce se desfășoară au în vedere respectarea reglementărilor și normativelor în domeniul protecției apelor și a metodelor de analiza standardizate pentru determinarea caracteristicilor apelor uzate menajere și industriale, a levigatului, a apelor de suprafață și subterane.

14.3. Contribuția la registrul european al poluanților emiși și transferați (E-PRTR):

titularul are obligația de a raporta la APM Olt, conform Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați și modificarea Directivelor Consiliului 91/689/CEE și 96/61/CE adoptat prin HG 140/2008, informații despre:

- emisiile în aer, apă sau sol, a oricărui poluant specificat în Anexa II Regulamentului (CE)



nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 pentru care valoarea de prag corespunzătoare din Anexa II este depășită,

- transferurile în afara amplasamentului de deșeuri nepericuloase care depășesc 2000 tone/an, pentru orice operație de valorificare sau eliminare, cu excepția celor menționate în Registrul poluanților,
- poluanții specifici activității desfășurate de titular, încadrată în Anexa I a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, la activitatea 5.d – Depozite de deșeuri care primesc mai mult de 10 tone deșeuri/zi sau având o capacitate totală mai mare de 25 000 tone, cu excepția depozitelor de deșeuri inerte, care trebuie raportați în cazul în care valorile prag sunt depășite sunt următorii:

Numărul CAS	Poluanți /Substanțe	Valoarea prag pentru emisiile	
		Aer (kg/an)	Apa (kg/an)
	Pulberi în suspensie (PM10)	50.000	
	Azot total		50 000
	Fosfat total		5 000
7440-43-9	Cd și compuși ai săi		5
7440-47-3	Cr și compuși ai săi		50
7440-50-8	Cu și compuși ai săi		50
7440-02-0	Ni și compuși ai săi		20
7439-92-1	Pb și compuși ai săi		20
7440-66-6	Zn și compuși ai săi		100

- datele de emisie măsurate, estimate sau calculate, transferurile de deșeuri în afara amplasamentului, se raportează de către titularul activității respectând formatul din anexa A III a Regulamentului (CE) nr. 166/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 18.01.2006 privind înființarea Registrului European al Poluanților Emiși și Transferați, împreună cu celelalte informații solicitate prin aceasta.

14.4. Raportul anual de mediu:

Raportul anual de mediu (RAM) va cuprinde date privind:

- activitatea în anul încheiat: cantitate de deșeuri acceptate, refuzate la depozitare, sortate, compostate, concasate, depozitare, modul de utilizare a materialelor și a utilităților (consumuri anuale, eficiența energetică),
- structura și compoziția corpului depozitului: suprafața ocupată de deșeuri, volumul și compoziția deșeurilor, metodele de depozitare, momentul și durata depozitării, calculul capacității remanente de depozitare,
- tasarea corpului depozitului,
- volumul de levigat generat de depozit,
- impactul activității asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, pânzei freatice,
- plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență,
- sesizări și reclamații din partea publicului și modul de rezolvare a acestora.

Raportul anual de mediu (RAM) va fi transmis la APM Olt pe format de hartie și electronic.

14.5. Mod de raportare



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud. Olt, Cod: 230081

Tel: 0249-439166, 0746248742; 0349-401742; Fax: 0249-423670; e-mail: office@apmof.apm.ro

<i>Raportările</i>	<i>Frecvența raportărilor</i>	<i>Data limită a raportării</i>
Raportul anual de mediu	anual	31 martie
Raportul anual pentru Registrul poluanților emiși și transferați (E-PRTR)	anual	30 aprilie n+1 pentru anul n
Reclamații	(când ele există)	În termen de 10 zile de la înregistrare
Raportarea incidentelor/accidentelor cu impact asupra mediului	Imediat ce se produc	la maximum 12 ore de la producere
Cercetarea statistica anuala privind gestiunea deșeurilor	anual	Conform solicitării autorității de mediu
Volumul de levigat din bazin, levigat epurat, permeat și concentrat de levigat rezultat	-	ca parte a RAM
Cantitatea de deșeuri (pe tip de deșeu) sortate, valorificate, compostate, concasate, depozitate în decursul unei luni, an	-	ca parte a RAM
Plan operativ de prevenire și management al situațiilor de urgență	-	în cadrul RAM
Alte raportări	ocazional	Conform solicitării autorității de mediu

15. Obligațiile titularului activității:

- sa ia toate masurile care sa asigure ca nici o poluare importanta nu va fi cauzata,
- sa evite producerea de deseuri si in cazul in care aceasta nu poate fi evitata, valorificarea lor, iar in caz de imposibilitate tehnica si economica, luarea masurilor pentru neutralizarea si eliminarea acestora, evitandu-se sau reducandu-se impactul asupra mediului,
- sa utilizeze eficient energia,
- sa ia toate masurile necesare pentru prevenirea accidentelor si limitarea consecintelor acestora,
- sa ia toate masurile necesare, in cazul incetarii definitive a activitatilor, pentru evitarea oricarui risc de poluare si pentru aducerea amplasamentului si a zonelor afectate intr-o stare care sa permita reutilizarea acestora,
- sa notifice autoritatea competenta pentru protectia mediului daca intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii autorizatiei integrate de mediu, precum si asupra oricaror modificari ale conditiilor care au stat la baza emiterii autorizatiei integrate de mediu precum si faptul ca urmeaza sa deruleze sau sa fie supusi unei proceduri de vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesiune ori in alte situatii care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in caz de dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii. A.P.M. Olt va informa titularul cu privire la obligatiile de mediu care trebuie asumate de partile implicate si/sau necesitatea revizuirii autorizatiei integrate de mediu, dupa caz,
- solicitarea si obtinerea acordului de mediu sunt obligatorii pentru proiecte publice ori private sau pentru modificarea ori extinderea activitatilor existente care poate avea impact semnificativ asupra mediului,



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Moroșanu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt. Cod: 230081

Tel : 0249/439166; 0746248742 ; 0349-401742; Fax : 0249-423670; e-mail : office@apmot.anpmi.ro



- operatorul depozitului este obligat sa isi constituie un fond pentru inchiderea si urmarirea post inchidere a depozitului, denumit **Fond pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia postinchidere**. Fondul trebuie sa se pastreze intr-un cont purtator de dobanda deschis la o banca comerciala. Dobanda obtinuta constituie sursa suplimentara de alimentare a fondului.
- consumarea fondului pentru inchiderea depozitului de deseuri se face pe baza situatiilor de lucrari care se intocmesc odata cu realizarea lucrarilor la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului. Operatorul utilizeaza fondurile constituite in acest scop pe baza situatiilor de lucrari justificative,
- titularul activitatii este obligat sa constituie, inainte de inceperea operatiilor de eliminare, **garantia financiara** care sa ateste ca are resursele financiare necesare pentru remedierea unor deficiente de constructie sau aparute in timpul operarii, ori in vederea despagubirilor in caz de accidente determinate de activitatea depozitului,
- activitatea intra sub incidenta OUG nr.68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului; in cazul unei amenintari iminente cu un prejudiciu asupra mediului, precum si in cazul unui prejudiciu asupra mediului operatorul va actiona si va informa autoritatile de mediu conform obligatiilor ce ii revin, in baza prevederilor Capitolului II – Masuri preventive si reparatorii, din OUG 68/2007,
- **de a se conforma cu prevederile art. 1 din Ordinul 415/2018 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor în 6 luni de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I: "echipamente de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detecție a radiațiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității."**
- sa notifice la APM Olt cu 90 de zile inainte orice modificare care afecteaza activitatea sau o parte din activitate.
- are obligatia respectarii prevederilor O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
- conform prevederilor HG nr.349/2005, art.13 alin.(5) litera e), operatorul depozitului trebuie sa obtina autorizatie emisa de autoritatea administratiei publice centrale competente pentru reglementarea serviciilor de salubritate, care sa ateste ca acesta detine **licenta** pentru desfasurarea activitatii de administrare a depozitului.

16. Glosar de termeni

Autoritatea competentă pentru protecția mediului	Agencia pentru Protecția Mediului Olt (APM), str. Ion Morosanu nr. 3, cod 230081,
Anual	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 12 luni consecutive,
BAT	Cea Mai Bună Tehnică Disponibilă,
CCO	Consum Chimic de Oxigen,
VLE	Valori Limita de Emisie,
CMA	Concentratie maxima admisa,
EPRTR	Registrul European al Poluantilor Emisi si Transferati,
IPPC	Prevenirea și controlul integrat al poluării,
Titularul activității	Consiliul Judetean Olt: Slatina, Str. A.I. Cuza, nr.14, Judetul Olt,
Operatorul activității	Orice persoana fizica sau juridica care opereaza ori detine controlul instalatiei, asa cum este prevazut in legislatia nationala, sau care a fost investita cu putere economica decisiva asupra functionarii tehnice a instalatiei, conform OUG nr.152/2005



Lunar	aprobata prin Legea nr 84/2006, cu modificarile ulterioare, Cel puțin de 12 ori pe an la intervale de aproximativ o lună,
Operațiunea de eliminare a deșeurilor	Inseamnă orice operațiune de eliminare a deșeurilor inclusă în Legea 426/2001,
Operațiunea de recuperare a deșeurilor	Inseamnă orice operațiune de recuperare inclusă în legea 426/2001,
RAM	Raportul Anual de Mediu,
Săptămânal	În timpul tuturor săptămânilor de exploatare a instalației, iar în cazul emisiilor, când realmente apar emisii; cu maxim o măsurătoare pe săptămână,
Semestrial	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 6 luni consecutive,
Trimestrial	Toată perioada sau părți ale unei perioade de 3 luni consecutive, începând cu prima zi a lunii ianuarie, aprilie, iulie sau octombrie,
Cod CAEN	Standard de nomenclatură a activităților economice.

17. Dispoziții finale

Prezenta autorizație se aplică tuturor activităților desfășurate pe amplasament sub controlul titularului activității, de la primirea deșeurilor și până la depozitarea acestora pe depozit.

Revizuirea autorizației integrate de mediu este obligatorie în toate situațiile în care:

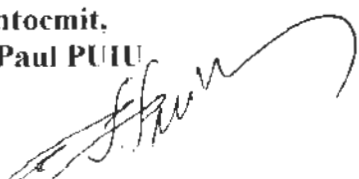
- poluarea produsă de instalație este semnificativă încât necesită revizuirea valorilor limită de emisie sau includerea de noi astfel de valori în autorizația integrată de mediu,
- schimbările substanțiale ale celor mai bune tehnici disponibile fac posibilă reducerea semnificativă a emisiilor fără a presupune costuri excesive,
- siguranța în exploatare a proceselor sau activităților presupune utilizarea altor tehnici,
- modificarea substanțială a conținutului actelor de reglementare care au stat la baza emiterii prezentei autorizații,
- prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Nerespectarea prevederilor din prezenta autorizație, conduce la suspendarea activității după o notificare prealabilă prin care se poate acorda un termen de cel mult 60 de zile pentru îndeplinirea obligațiilor. Suspendarea se menține până la eliminarea cauzelor, dar nu mai mult de 6 luni. Pe perioada suspendării, desfășurarea activității este interzisă. În cazul în care nu s-au îndeplinit condițiile stabilite prin actul de suspendare, A.P.M. Olt dispune, după expirarea termenului de suspendare, anularea autorizației integrate de mediu.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face de către G.N.M. - Comisariatul Județean Olt.

A.P.M. Olt își rezervă dreptul de a modifica limitele pentru emisiile de poluanți datorate activității, în funcție de evoluția procesului de transpunere a legislației Comunității Europene în legislația națională.

Intocmit,
Ing. Paul PUU



Director Executiv,
Ec. Dorinel SPENCER LEAGA



SEF Serviciu AAA,
Ing. Marius POPA




AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI OLT

Adresa: Str. Ion Mironescu, Nr.3, Slatina, Jud.Olt, Cod. 230081

Tel: (0249) 439160, 0746248742, 0349 401742, Fax: (0249) 423670, e-mail: office@apmnot.ajpmn.ro