



PROIECT
AUTORIZATIE INTEGRATA DE MEDIU
Nr. 2 din data 23.08.2013
revizuita in data de

Ca urmare a solicitarii privind revizuirea Autorizației Integrate de Mediu formulate de **S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA S.R.L.**, in calitate de operator, cu sediul in orasul Baicoi, str. Valea lui Dan, nr. 10, judetul Prahova, inregistrata la Agentia pentru Protectia Mediului Prahova cu nr. 536/11.01.2019, in urma analizarii documentelor transmise si a verificarii,

in baza HG nr. 19/2017, a H.G. nr. 1000/2012 privind reorganizarea si functionarea Agentiei Nationale pentru Protectia Mediului, a Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului – aprobata prin Legea nr. 265/2006, modificata si completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 164/2008, a Legii nr. 278/24.10.2013 privind emisiile industriale, a Ordinului Ministrului nr. 818/2003 privind procedura de emitere a Autorizatiei Integrate de Mediu, modificat si completat de Ordinul nr. 1158/2005 si O.U.G. nr 3970/2012, a Ordinului M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana,

se emite:

AUTORIZATIA INTEGRATA DE MEDIU
Titular: S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.
Amplasament: Oras Baicoi, str. Valea lui Dan nr. 10, judetul Prahova

****) Autorizatia Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de 23.07.2018 isi pierde valabilitatea.***



CUPRINS

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII.....	4
2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU.....	4
3. CATEGORIA DE ACTIVITATE	7
4. DOCUMENTATIA SOLICITARII	7
5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII	9
6. MATERII PRIME SI AUXILIARE	10
7. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZAT	10
7.1 APA	10
7.1.1 ALIMENTAREA CU APA POTABILA SI TEHNOLOGICA	10
<i>7.1.2 Evacuarea apelor uzate.....</i>	<i>11</i>
7.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI.....	12
7.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI.....	12
8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT.....	12
9. INSTALATII PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU	20
9.1 AER.....	20
9.2. APA.....	20
9.3. SOL.....	21
9.4. ALTE DOTARI.....	21
10. CONCENTRATII DE POLUANT ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT	22
10.1 AER	22
10.1.1 EMISII.....	22
10.1.2. CALITATE AER AMBIENTAL	23
10.2 APA UZATA	23
10.3 SOL	24

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

10.4 APA SUBTERANA.....	25
10.5 ZGOMOT.....	25
10.6 MIROS.....	25
11. GESTIUNEA DESEURILOR.....	26
11.1 DENUMIRE DESEU, DEPOZITARE TEMPORARA.....	26
11.1.1 <i>Deseuri nepericuloase</i>	26
11.1.2 <i>Deseuri periculoase</i>	27
11.1.3 <i>Deseuri predate</i>	27
11.1.4 <i>Depozitarea definitiva a deeurilor</i>	27
11.3 METODA DE ACCEPTARE A DESEURILOR IN DEPOZIT	28
12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA. SIGURANTA INSTALATIEI.....	42
13. MONITORIZAREA ACTIVITATII	43
13.1.AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA	44
13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII	44
13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR	46
13.3.1 <i>Deseuri tehnologice</i>	47
13.3.2 <i>Ambalaje</i>	48
13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA	48
14. RAPORTARI LA UNITATEA TERITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA.....	50
15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII	51
16.MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR....	54
17. GLOSAR DE TERMENI	56
18. DISPOZITII FINALE.....	58

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI ACTIVITATII

SC VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL

Adresa sediu: oras Baicoi, str. Valea lui Dan nr. 10, judetul Prahova

CUI 28294780, Nr. Inreg. Reg. Com. J29/552/04.04.2011

Telefon/fax: 0344101210/0344101211

E-mail: liana.vasilescu@vitalia-mediu.ro; info.prahova@vitalia-mediu.ro

Adresa amplasament: localitatea Baicoi, str. Valea lui Dan, nr.10, jud. Prahova

Vecinatatile sunt:

- la nord, nord-vest: fosta rampa de deseuri Baicoi;
- la vest: teren agricol;
- la sud, sud- est: teren apartinand Ocolului Silvic ;
- la est: ferma avicola;

2. TEMEIUL LEGAL AL EMITERII AUTORIZATIEI INTEGRATE DE MEDIU

- Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 – privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Legea nr.278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 818/2003 pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordin M.M.G.A. nr. 1158/2005 – pentru modificarea si completarea anexei la Ordinul M.A.P.A.M. nr. 818/2003 - pentru aprobarea Procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.
- Ordin M.A.P.A.M. nr. 169/2004 pentru aprobarea, prin metoda confirmarii directe, a Documentelor de referinta privind cele mai bune tehnici disponibile (BREF), aprobate de Uniunea Europeana.
- Ordonanta de Urgenta nr. 68/2007 - privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deeurilor la depozitare, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Ordinul MMGA nr.757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deeurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

- H.G. nr. 188/2002 pentru aprobarea unor norme privind conditiile de descarcare in mediul acvatic a apelor uzate, modificata si completata prin H.G. nr. 352/2005, H.G. nr. 210/2007.
- H.G. nr. 351/2005 – privind aprobarea Programului de eliminare treptata a evacuarilor, emisiilor si pierderilor de substante prioritar periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordin nr. 1012/2005 pentru aprobarea procedurii privind mecanismul de acces la informatiile de interes public privind gospodaria apelor;
- Legea apelor nr.107/1996, cu modificarile si completarile ulterioare.
- OM nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005- privind Fondul pentru Mediu, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 370/2003 privind activitatile si sistemul de autorizare al laboratoarelor de mediu.
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Decizia Comisiei 2014/955/CE de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deseuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European si a Consiliului.
- Hotararea de Guvern nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu completarile si modificarile ulterioare.
- Hotararea de Guvern nr. 210/2007 - pentru modificarea si completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar in domeniul protectiei mediului.
- Hotararea de Guvern nr. 1408/2007 privind modalitatile de investigare si poluare a solului si subsolului.
- Hotararea de Guvern nr. 1403/2007 privind refacerea zonelor in care solul, subsolul si ecosistemele terestre au fost afectate.
- Ordinul Ministrului Apelor si Protectiei Mediului nr. 161/2006 privind clasificarea calitatii apelor de suprafata.

- H.G. nr. 140/2008 – privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (CE) al Parlamentului European si al Consiliului nr. 166/2006 – privind infiintarea Registrului European al Poluantilor Emisi si Transferati si modificarea directivelor Consiliului 91/689/CEE si 96/61/CE.
- Ordinul Ministrului Agriculturii, Padurilor, Apelor si Mediului nr. 36/2004 privind aprobarea Ghidului tehnic general pentru aplicarea procedurii de emitere a autorizatiei integrate de mediu.
- Ordin nr. 756/1997- pentru aprobarea Reglementarii privind evaluarea poluarii mediului.
- H.G. nr. 1408/2008 - privind clasificarea, etichetarea si ambalarea substantelor si preparatelor chimice periculoase.
- Legea nr. 360/2003 privind regimul substantelor si preparatelor chimice periculoase, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HG nr. 235/2007 privind gestionarea uleiurilor uzate;
- SR 10009/2017 – Acustica urbana – limite admisibile ale nivelului de zgomot.
- Ordin ministrului mediului si dezvoltarii durabile, ministrului transporturilor, ministrului sanatatii publice si ministrului internelor si reformei administrative nr. 152/558/1119/532/2008 – pentru aprobarea Ghidului privind adoptarea valorilor – limita si a modului de aplicare a acestora atunci cand se elaboreaza planurile de actiune, pentru indicatorii Lzsn si Lnoapte, in cazul zgomotului produs de traficul rutier pe drumurile principale si in aglomerari, traficul feroviar pe caile ferate principale si in aglomerari, traficul aerian pe aeroporturile mari si/sau urbane si pentru zgomotul produs in zonele din aglomerari unde se desfasoara activitati industriale.
- H.G. nr. 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- Legea 104/15.06.2011 privind calitatea aerului inconjurator, cu modificarile si completarile ulterioare.
- STAS 12574/1987 privind conditiile de calitate a aerului in zonele protejate.
- Legea nr. 458/2002, modificata si completata prin Legea Nr. 311/2004.
- H.G. nr. 170/2004 - privind gestionarea anvelopelor uzate.
- H.G. nr. 878/2005 – privind accesul publicului la informatia privind mediul.
- Ord. nr. 1171/2018 pentru aplicarea vizei anuale a autorizatiei /autorizatiei integrate de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;

3. CATEGORIA DE ACTIVITATE

Cod CAEN: 3821 – Tratarea si eliminarea deseurilor nepericuloase – principala activitate

Cod CAEN: 5210 - Depozitari inclusiv depozitarea deseurilor si reziduurilor

Cod CAEN: 3811 – Colectarea deseurilor nepericuloase

Conform Anexei nr. 1 a Legii nr. 278/2013: categoria 5.4 „Depozite de deseuri care primesc mai mult de 10 t deseuri/zi sau avand o capacitate totala mai mare de 25.000 tone deseuri, cu exceptia depozitelor de deseuri inerte”;

Obiectul autorizarii: Depozit deseuri industriale nepericuloase clasa „b” (depozite pentru deseuri nepericuloase) –celula 1- capacitate 300 000 mc, celula 2-capacitate 200000 mc si spatiul intercelular –capacitate de 80000 mc.

Revizuirea autorizatiei integrate de mediu s-a realizat:

- in baza autorizatiei integrate de mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de 23.07.2018;
- ca urmare a monitorizarii suplimentare a calitatii aerului efectuata de APM Prahova in zona Baicoi, cartier Tintea, in urma careia s-au inregistrat valori crescute de H₂S;
- in baza sedintei CAT din data de 16.04.2019 si 07.05.2109 a Deciziei APM Prahova nr. 64/17.04.2019 si nr.71/13.05.2019;
- renuntarea la unele coduri de deseuri acceptate la depozitare prevazute in autorizatia integrate de mediu nr.2 revizuita in data de 23.07.2018, conform adresei operatorului inainta cu nr.280 din 08.05.2015 si inregistrata la APM Prahova cu nr. 8045 din 08.05.2019;
- a modificarilor legislative;
- in urma evaluarii conditiilor de operare;
- in baza Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;

4. DOCUMENTATIA SOLICITARII

- Formularul de solicitare privind revizuirea autorizatiei integrate de mediu intocmit de S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

- Raport de amplasament privind revizuirea autorizatiei integrate de mediu, intocmit de S.C. ARGIF-PROIECT SRL ;
- Acord de mediu nr. PH-1 din 17.01.2013 ;
- Raport la studiul de evaluare a impactului asupra mediului intocmit de SC KVB Economic SA;
- Studiu geotehnic intocmit de SC Pzygeo Proiect SRL;
- Studiu Hidrogeologic intocmit de SC Santedil Proiect SRL;
- Proces verbal de constatare a respectarii tuturor conditiilor impuse prin acordul de mediu nr.66/16.05.2013
- Autorizatie de construire nr. 146/14.11.2012 pentru «construire depozit de deseuri industriale nepericuloase».
- Autorizatie de construire nr.101/09.07.2012 pentru construire gospodarie apa, sediu administrativ, magazie, platforma betonata, bazin betonat vidanajbil, post trafo, imprejmuire, parcare, drumuri incinta, alei pietonale
- Decizia etapei de incadrare nr.4861/30.05.2012 pentru construire gospodarie apa, sediu administrativ, magazie, platforma betonata, bazin betonat vidanajbil, post trafo, imprejmuire, parcare, drumuri incinta, alei pietonale
- Procesul verbal de receptie la terminarea lucrarilor nr. 01 din 21.05.2013 privind lucrarea « Construire depozit de deseuri industriale nepericuloase ».
- Procese verbale de receptie calitative nr.8,9,10/2013
- Autorizația de construire nr. 144/12.08.2015 - continuare de lucrări la A.C. nr. 146/2012 celula nr. 2, emisa de Primăria Orașului Baicoi;
- Proces verbal de receptie partiala nr. 206/2018;
- Certificat de Inregistrare J29/552/04.04.2011 emis de Oficiul Registrului Comertului Prahova.
- Certificat constatator nr. 36315/11.06.2013 pentru punctul de lucru Baicoi, emis de Oficiul Registrului Comertului Prahova.
- Autorizatia de Gospodarire a apelor nr. 241/28.12.2017, eliberata de Administratia Nationala Apele Romane.
- Contract de prestari servicii privind vidanjarea nr. 1040/30.04.2013 incheiat cu SC Floricon Salub SRL
- Contract de furnizare a energiei electrice la micii consumatori finali, industriali si similari nr. 8029841-12.09.2012 si acte aditionale.

- Contract de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa si de canalizare nr.10608030/16.01.2013 incheiat cu SC Hidro Prahova SA.
- Proces verbal de predare primire a statiei mobile de carburanti incheiat in data de 04.02.2014.
- adresa operatorului cu nr.280 din 08.05.2015 si inregistrata la APM Prahova cu nr. 8045 din 08.05.2019;
- Referat de evaluare a impactului asupra sanatatii populatiei pentru depozit de deseuri nepericuloase intocmit de Institutul National de Sanatate Publica Bucuresti.
- Cerere inregistrata la BRD- Groupe Societe Generale SA cu nr. TD 11584613000/06.08.2013, de constituire a contului bancar pentru fondul de inchidere , conform cerintelor HG nr. 349/2005.
- Dovada constituirii „Fondului pentru închidere si urmărire post-închidere;
- Plan de interventie in caz de accidente ;
- Plan de prevenire si combatere a poluarilor accidentale.
- Anexa 2-Planul de amplasament – plan al obiectivului ; Plan de situatie, intocmit de S.C. ARGIF-PROIECT SRL profile transversale, logitudinale, planuri de detaliu, sectiuni, etc.

5. MANAGEMENTUL ACTIVITATII

- Instalatia va fi exploatata, controlata si intretinuta, asa cum s-a stabilit in prezenta autorizatie integrata. Toate programele depuse in solicitare si care vor fi duse la indeplinire conform conditiilor prezentei Autorizatii, sunt parte integranta a acesteia.

- Activitatea se va desfasura cu personal calificat pentru fiecare loc de munca, special instruit si familiarizat cu conditiile impuse in prezenta autorizatie.

- Toate echipamentele si instalatiile utilizate in desfasurarea activitatii, a caror avarie sau functionare necorespunzatoare ar putea conduce la un impact negativ asupra mediului, vor fi intretinute in conditii optime de lucru.

- Operatorul va asigura un program de intretinere a echipamentelor si instalatiilor si un registru de evidenta a operatiunilor de intretinere efectuate.

- Titularul activitatii trebuie sa se asigure ca o persoana responsabila cu protectia mediului va fi in orice moment disponibila pe amplasament. In conformitate cu prevederile O.U.G nr. 195/2005 aprobata prin Legea nr. 265/2006, cu completarile si modificarile ulterioare, conducerea titularului prin persoana desemnata cu atributii in domeniul protectiei mediului, va asista persoanele imputernicite cu activitati de verificare, inspectie si

control, punandu-le la dispozitie evidenta masuratorilor proprii si toate celelalte documente relevante si le va facilita controlul activitatii, precum si prelevarea de probe. Va asigura de asemenea, accesul persoanelor imputernicite la instalatiile tehnologice generatoare de impact asupra mediului, la echipamentele si instalatiile de depoluare precum si in spatiile sau in zonele aferente acestora.

- Operatorul va tine evidenta lunara a materiilor prime, materialelor si substantelor chimice utilizate;

- Titularul autorizatiei trebuie sa depuna la APM Prahova un Raport anual de Mediu pentru intregul an calendaristic precedent.

- Operatorul va inregistra si investiga orice reclamatie sau sesizare pe care o primeste referitoare la mediu. Inregistrarea va cuprinde: date referitoare la reclamatie/sesizare, investigarea efectuata si orice actiune intreprinsa.

- Titularul /operatorul trebuie sa stabileasca si sa mentina proceduri pentru necesarul de instruire adecvate privind protectia mediului pentru toti angajatii a caror activitate poate avea efect semnificativ asupra mediului, asigurand pastrarea documentelor privind instruirile efectuate;

- Se vor folosi echipamente de protectie a personalului impuse de legislatia protectiei muncii ;

- Un exemplar din prezenta autorizatie trebuie sa ramana in orice moment accesibil personalului desemnat cu atributii in domeniul protectiei mediului;

- Titularul activitatii va mentine un Sistem de management al autorizatiei, prin care va urmari modul de actiune pentru realizarea conditiilor din autorizatie. Sistemul de management al autorizatiei va evalua toate operatiunile si va revizui toate optiunile accesibile pentru utilizarea tehnologiei mai curate precum si reducerea si minimizarea deseurilor si va include o planificare a obiectivelor si a sarcinilor de mediu.

6. MATERII PRIME SI AUXILIARE

- Titularul autorizatiei nu desfasoara activitate productiva.

7. RESURSE : APA, ENERGIE, COMBUSTIBILI UTILIZATI

7.1 APA

7.1.1 Alimentarea cu apa potabila si tehnologica

Cerinta totala de apa este :

- Consum si scop igienico – sanitar: 500 mc/an

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

- Spalat roti autotransportoare: 220 mc/an
- Hidranti – pentru stingere incendiu: in caz de incendiu 54mc/incendiu
- Instalatia de tratare cenusa: 9.600 mc/an

Inmagazinarea apei se realizeaza in 3 rezervoare astfel: doua rezervoare de inmagazinare supraterane , prefabricate din PAFSIN, cu un volum de 30 mc fiecare, care va asigura rezerva de apa pentru consumul intern si rezerva intangibila de incendiu si un rezervor de inmagazinare de 10 mc, subteran, din PAFSIN necesar pentru asigurarea apei in procesul de tratare/stabilizare cenusa.

Pentru alimentarea cu apa a depozitului s-a realizat un bransament PEHD 90 mm, PN 6 in caminul de vane de racord CA la reseaua de alimentare existenta in localitatea Baicoi.

Pentru stingerea eventualelor incendii s-a instalat o retea de incendiu din conducte PEID Dn 110 Pn cu o lungime de 165m.

Pentru optimizarea consumului de apa in cadrul procesului de tratare/stabilizare cenusa, apa colectata in basa colectoare a celulei de depozitare se recircula in cadrul instalatiei de tratare.

7.1.2 Evacuarea apelor uzate

- Apele menajere rezultate de la sediul administrativ sunt evacuate spre caminele de racord ape uzate menajere (Cv1 si Cv2) si apoi prin tronsoane montate cu pante normale de curgere de 1%, spre cele 2 bazine betonate vidanabile cu capacitatea de 20mc fiecare. Debitul de apa uzata evacuată $Q_{uz\ zi\ max} = 3,12\ mc/zi$

-Apa provenita de la platforma de spalare roti este preluata de reseaua de canalizare si se descarca intr-unul din bazinele vidanabile de 20 mc.

-Apele cu incarcari de hidrocarburi , provenite de pe zona parcarii vor fi conduse in exterior spre separatorul de hidrocarburi SH1, iar din acesta printr-o conducta PVC in paraul Valea lui Dan.

-Levigatul din celula 1 (apa rezultata din deseurile depozitate si precipitatii) este drenat, prin asigurarea unei pante de scurgere spre o baza colectoare, de unde este pompat si recirculat in cadrul instalatiei de tratare/stabilizare cenusa.

-Levigatul din celula 2 este evacuat din stația de pompare SP1 printr-o conducta din PEID dn 250 mm, SN4 cu lungimea de 75 m. Levigatul va fi pompat in bazinul de stocare printr-o conducta din PEID, DN 50, PN 6. Bazinul de înmagazinare/stocare are o capacitate de 200 mc si este realizat din beton armat si impermeabilizat cu geomembrana.

-Apele pluviale necontaminate sunt evacuate prin canalele perimetrare, descaracate in rigole de la drum si evacuate in paraul Valea lui Dan.

-Apa provenita de pe platforma impermeabilizata de 10000mp construita cu o panta de 1%, care asigura scurgerea apelor catre o basa colectoare etansa cu un volum de cca 75mc

7.2 UTILIZAREA EFICIENTA A ENERGIEI

Energia electrica este preluata din reseaua SC ELECTRICA SA Bucuresti.

Nr. Crt.	Tipul de energie utilizat	Masuri de reducere a consumului
1	Electricitate	Echiparea cu pompe, becuri si aparatura cu consum economic

Tehnici de reducere a consumului de energie

- izolarea cladirilor in regiunile in care temperatura exterioara poate atinge valori mici;
- iluminat cu un consum scazut de energie ;
- separarea spatiilor care trebuie incalzite de spatiile care nu trebuie incalzite si limitarea volumelor de aer care trebuie incalzite;
- reglarea corecta a aparatelor cu care se incalzesc spatiile si distribuirea uniforma a curentilor de aer cald.

7.3 COMBUSTIBILI UTILIZATI

Drept combustibil se utilizeaza motorina.

Mijloacele de transport proprii folosite in activitate se alimenteaza cu carburant, respectiv motorina, din statia mobila de carburant amplasata in incinta obiectivului pe platforma betonata

8. DESCRIEREA INSTALATIEI SI A FLUXURILOR TEHNOLOGICE EXISTENTE PE AMPLASAMENT

Depozitul ocupa o suprafata totala de 54880 mp si are o capacitatea totala de 580000 mc structurata astfel:

- Celula 1 de depozitare: 300.000 mc
- Spațiul intercelular aparținând celulei 1: cca.40.000 mc
- Celula 2 de depozitare: 200.000 mc
- Spațiul intercelular aparținând celulei 2: cca. 40.000 mc

Celula 1

Activitatea de depozitare se realizeaza in celula 1 si in spatiul intercelular apartinand acesteia cu o capacitate de depozitare de 340000 m³.

Descrierea sistemului constructiv al celulei 1:

Incinta de depozitare s-a executat in sapatura deschisa cu o adancime de cca 6.00 m si taluzuri de 1:2-1:3, functie de rezultatele studiilor geotehnice. Perimetral s-a realizat un dig cu scopul de a proteja incinta de aport suplimentar de apa in perioada ploioasa de pe suprafetele adiacente. Digurile au o inaltime de cca 5 m cu un coronament de 3-5 m si taluz exterior de 1:3.

Celula este impermeabilizata, dupa cum urmeaza:

- Strat de argila cu grosimea de 100 cm
- Geomembrana din PEHD avand grosimea de 2,0 mm (GM)
- Geotextil de protectie $g = 1.200$ gr/mp.
- Strat pentru protectia radierului deșeu stabilizat cod 19 03 05 (cca. 100.000 to).

Sistemul de etansare este instalat pe toata baza incintei de depozitare si pe taluzurile interioare ale digurilor perimetrare.

Datorita starii de agregare a deșeurilor ce urmeaza a fi depozitate nu este necesar un sistem de drenaj la baza acesteia, deșeurile fiind supuse unui fenomen de solidificare. Celula pentru deșeuri industriale nepericuloase nu necesita sistem de drenaj, apa din precipitatii va fi drenata gravitational catre o baza de colectare de unde apa va fi recirculata in instalatia de stabilizare cenusa.

Pentru ape pluviale, perimetral au fost construite canale de garda care se vor descarca in paraul lui Dan, existent in imediata vecinatate a amplasamentului, la limita proprietatii.

Lungimea totala a sistemului de canalizare pluviala este de 360 ml.

Instalatia de tratare/stabilizare cenusa are capacitatea de 25mc/ora si este dotata cu un siloz de depozitare temporara cu urmatoarele elemente:

- siloz modular cu capacitatea de 50 mc (75 to);
- conducta de descarcare a deșeurilor pulverulente din cimenttruck, in siloz (4 inch);
- fluidicator, alcatuit din: compresor aer (10 bar, 270 litri, 380 V), filtru regulator (SILOTOP cu autocuratare), tub aer si duze fluidificatoare, montate pe partea tronconica a silozului;
- vana rotativa actionata electric, prin intermediul unui motor electric, pentru dozarea deșeurilor din siloz in amestecator;

- clapeta actionata manual, pentru alimentarea cu deseuri a amestecatorului;
- amestecator cu capac, in care apa este adusa prin 4 duze la partea superioara +3 duze la partea inferioara.

Rezervor de inmagazinare apa, ingropat, cu volumul de 10 mc, din care apa este scoasa cu pompa submersibila, actionata electric din tabloul electric aferent si este transportata prin conducta la amestecator.

Cabina metalica pentru tabloul electric.

Amenajari ale zonei de depozitare a deseurilor

- canale de garda pentru evacuarea apelor pluviale;
- baza de colectare pentru apa uzata rezultata din celula de depozitare ;
- statie de pompe pentru recircularea apei din baza colectoare in vederea recircularii in instalatia de stabilizare cenusa ;

La atingerea capacitatii maxime de depozitare, inainte de inchiderea celulei 1 se vor efectua analize la deseurile depozitate si in functie de rezultatul analizelor, care trebuie sa se incadreze in limitele din Ordinul nr. 95/2005 (sectiunea 2 Criterii pentru acceptarea deseurilor la depozitare, punctul 3, tabelul 3.1), se va incepe procedura de inchidere. Inchiderea celulei 1 se va efectua conform prevederilor Acordului de Mediu nr. 1/17.01.2013.

Celula 2

Activitatea de depozitare a deseurilor se va realiza in celula 2 si in spatiul intercelular apartinand acesteia cu o capacitate de depozitare de 240000 m³. **numai dupa:**

- **receptia lucrarilor de inchidere a celulei 1 conform prevederilor Acordului de mediu nr.1/17.01.2013 ;**
- **obtinerea autorizatiei de gospodarire a apelor pentru sistemul de drenare, captare ape (levigat) la celula 2;**
- **dupa depunerea la APM Prahova a studiului de impact asupra sanatatii intocmit pentru derogarea de la distanta minima de 1000 m prevazuta de Ordinul nr.119/2014 cu modificarile si completarile ulterioare**

Descrierea sistemului constructiv al celulei 2:

Celula 2 de depozitare s-a executat in săpătură deschisa, cu o adâncime de cca. 5 – 5,50 m si taluzuri de 1:3. Perimetral s-a executat un dig cu scopul de a proteja incinta de aport suplimentar de apa in perioadele ploioase de pe suprafețele adiacente.

Digurile au o înălțime variabilă cuprinsă între 1 – 6 m (în funcție de topografia terenului), cu un coronament de 5 m și taluz exterior de 1:3. Coronamentul digului este balastat și carosabil.

Celula este impermeabilizată, după cum urmează:

- Strat de argilă cu grosimea de 100 cm
- Geomembrana din PEHD având grosimea de 2,0 mm (GM)
- Geotextil de protecție $g = 800$ gr/mp.
- Strat drenant de pietriș sort 16-32 mm, cu grosimea de 50 cm

Celula este prevăzută, în bază, cu un sistem de drenaj levigat compus din trei tronsoane de drenuri (cu lungimea totală de 601 m), care se vor descărca în colectorul principal. Drenurile pentru colectarea levigatului sunt conducte PEID, Dn 250 mm, SN4, perforate pe 2/3 din circumferința, având lungimea de 45 m. În final, levigatul va ajunge în bazinul colector pentru levigat.

Accesul în celula 2, se realizează pe drum balastat, pe la baza celei 1, pe latura de nord, până în colțul comun dintre celulele 1 și 2 de depozitare și prin rampa de acces cu panta de maxim 10% și o platformă de descărcare alipită digului. Aceasta este realizată dintr-un rambleu de balast compactat.

Structura rutieră este din beton armat, monolit sau prefabricat astfel încât lucrările să fie ușor dezafectate la execuția celulelor viitoare 3 și 4, fără a afecta stabilitatea digurilor deja executate.

Lucrările de construcție prin care s-a realizat depozitul au constat din :

Terasamente (sapatura, umplutura, compactare, nivelare etc);

- Etansare (asternere geosintetice, imbinarea fasciilor de geosintetice etc);
- Drenaj pluvial (amenajarea canalelor de garda).

Sapaturi necesare pentru:

- Decoperta stratului vegetal și nivelare ;
- Aducerea terenului la cota proiectată;
- Executarea canalelor de garda.

Umpluturi:

- Depunerea și imprastierea materialului natural (argilă) care face parte din pachetul de impermeabilizare;
- Depunerea, imprastierea și compactarea materialului natural (argilă) în diguri;
- Depunerea, imprastierea stratului drenant din pietriș.
- Compactarea bazei depozitului în vederea instalării materialelor geosintetice.

Pământul rezultat din săpătura a fost utilizat pentru construirea digurilor perimetrare.

Pentru faza de operare incinta de depozitare s-a executat:

Zona administrativa este compusa din:

- **Platforma de spalare roti** care are suprafata de 47,6mp (14x3,4m), betonata si asigura preluarea printr-o rigola cu gratar si site; asigura preluarea apelor rezultate de la spalarea utilajelor;
- **Cladire administrativa** : cladiri containerizate, module in sistem logo;
- **Containere** – sala de mese , vestiare, grupuri sanitare cu dus si vestiar care, conform normelor sanitare specifice, asigura prin prevederea lor in sistem filtru, accesul lucratorilor de pe platforma cu trecerea obligatorie prin dus;
- **Platforma electronica de cantarire si cabina portar** :platforma de cantarire auto de 60t cu latimea de 3,6m si lungime de 26m;
- **Magazie tip sopron:** este o constructie pe structura metalica si fundatii de beton;
- **Post trafo** dotat cu transformator cu puterea instalata de 150kVA;
- **Diguri perimetrare** cu inaltimea de cca 3.00-5.00 cu un coronament de 5m si taluz exterior de 1 :2.5 realizate in scopul de a proteja incinta de un aport suplimentar de apa in perioada ploioasa de pe suprafetele adiacente;
- **Drumuri de acces interioare si platforme** realizate din structura de beton armat de 20cm asezat pe un strat balastat de 30cm, parcare 10 locuri si trotuare pentru deplasarea personalului din incinta, de 30cm;
- **Bazin vidanabil (2 buc)** cu capacitatea de 20mc fiecare, pentru preluarea apelor menajere prin canalizarea interioara realizata din conducta de PVC,SN4 Dn 160mm
- **Colectare ape pluviale** prin canale de garda construite perimetral ;
- **Plantatie de protectie** : plantare de arbori arbusti pe toate laturile spatiului destinat depozitarii ;
- **Gard imprejmuire incinta** si portile metalice. Imprejmuirea are o inaltime de 2 m si este realizata din plasa de sarma pe spalieri din teava rectangulara cu inaltime de 2m si lungimea de 2710 m;

Accesul in incinta se face se realizeaza numai prin portile de acces.

Echipamente mobile, vehicule si utilaje:buldozer,etc

- **Statie mobila model RRS 9/70** pentru alimentarea cu carburanti a mijloacelor de transport proprii amplasata pe platforma betonata, dotata cu un rezervor de carburanti cu capacitatea de 9000l, cuva de retentie 50%,pompa de distributie si pistol automat.

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

ALTE DOTARI EXISTENTE PE AMPLASAMENT

- Platforma impermeabilizata in suprafata de 10000mp care are urmatoarea stratificatie: refuz de ciur, geotextil $m > 200g/mp$, geomembrana $g = 1mm$, teren natural-argila cu $h > 1,00m$. Platforma este prevazuta cu diguri perimetrare cu $h = 1,00m$ si o panta a taluzurilor interioare si exterioare de 1:2. Baza platformei este construita cu o panta de 1% spre o baza colectoare etansata cu un volum de cca 75mc. Apele vor fi vidanajate si transportate de firme autorizate (conform contractelor incheiate). Platforma va fi inchiriata la diverse societati in baza unor contracte, care vor desfasura activitati de tratare a deseurilor prin diverse metode si care vor obtine actele de reglementare necesare desfasurarii activitatilor

Fluxul tehnologic:

Fluxul deseurilor in incinta depozitului:

1. Accesul in incinta;
2. Verificarea documentelor care insotesc transportul de deseuri;
3. Inspectia pentru acceptare – se realizeaza vizual, inainte de cantarire;
4. Prelevare de probe si analizare la fata locului, verificarea analizelor furnizate, eventual prin comparare cu rezultate anterioare – in functie de natura deseurilor, modul de transport etc.;
5. Cantarirea si directionarea transportului ;
6. Circuit deseuri in depozit
 - a. Deseuri industriale nepericuloase altele decat cele de tip cenusa – dirijate catre depozitare finala in celula 1, iar dupa inchiderea celulei 1 vor fi dirijate catre celula 2;
 - b. Deseuri tip cenusa – dirijate catre instalatia de tratare/stabilizare.
 - c. Deseuri neconforme – spatiu pentru depozitare temporara;
7. Accesul catre zona de depozitare din incinta;
8. Descarcarea deseurilor – se realizeaza sub supravegherea vizuala a personalului;
9. Depozitarea propriu-zisa a deseurilor se realizeaza astfel:

-Deseurile industriale nepericuloase altele decat cele de tip cenusa vor urma tehnologia de depozitare specifica, in functie de natura deseurilor si de modul lor de prezentare. Deseurile se vor depozita in perimetre zilnice bine stabilite si delimitate intr-un plan de exploatare detaliat. Depozitare deseurilor se va face prin metoda de

depozitare pe suprafata, se realizeaza prin asezarea deseurilor in strate, se formeaza o platforma relativ orizontala a carei inaltime maxima, de obicei nu depaseste 2,5 m. Se urmareste ocuparea eficienta a spatiului de depozitare, iar dispunerea deseurilor se va face intretesut pentru a sigura o stabilitate cat mai buna a corpului depozitului in rambleu, pe de o parte si pentru a permite infiltrarea apei din precipitatii catre sistemul de colectare, pe de alta parte.

Delimitarea zonelor de lucru zilnice se va face tinand cont de:

- securitatea muncii;
- suprafata necesara pentru buna exploatare a depozitului;
- forma celulelor de depozitare;
- stabilitatea depozitului.

- Deseurile de tip cenusa sunt supuse unui **proces tehnologic care se desfasoara in instalatia de tratare/stabilizare** si consta in urmatoarele etape:

- Transportul deseurilor din procese termice de la generatorul de deseuri se face cu un utilaj pentru transportat deseuri pulverulente tip „cimenttruck”, inchiriat de transportatorul de deseuri
- Descarcarea deseurilor, din cimenttruck in silozul pentru stocarea temporara a deseurilor printr-un sistem de tevi, fara a se imprastia pulberea de cenusa in aer. Prin conducta de descarcare deseurile sunt introduse in siloz, pe la partea superioara.
- Verificarea instalatiei de amestecare a deseurilor cu apa: sa nu fie deseuri in amestecator sau in conducta de evacuare a amestecului; verificarea impamantarii de la tabloul electric de comanda a alimentatorilor.
- Pornirea fluidizatorului: aerul comprimat, introdus prin tuburi si duze fluidificatoare, montate pe partea tronconica a silozului are rolul de a fluidiza materialul pulverulent, la trecerea din siloz spre dozator.
- Pornirea alimentarii cu apa: apa este dirijata spre amestecator, prin conducta care se separa in doua ramuri si apoi curge prin duzele cu fanta (in numar de 4 la partea superioara + 3 la baza amestecatorului), asigurand un strat dur de apa care se invarte in partea interioara a conului, fara a intrerupe continuitatea si fara a forma stropi.
- Punerea in functiune a vanei rotative.
- Deschiderea clapetei actionata manual, pentru alimentarea cu deseuri a amestecatorului si se urmareste, deschizand capacul, daca ajung deseuri in amestecator.
- Verificarea regimului de amestecare a deseurilor cu apa in amestecator;

- Reglarea alimentării cu apă a amestecatorului, evitând deversarea sau prafuirea.
- Eliminarea deseului stabilizat printr-o conductă în depozit.

Cenușa stabilizată, rezultată din instalația de tratare/stabilizare, are aspectul unui namol cu umiditatea de maxim 65%. Prin intermediul unei conducte namolul este descărcat în celula de depozitare. Când acesta ajunge la o umiditate corespunzătoare manevrării (în cca. 1 zi) este împins cu buldozerul în zona de depozitare. După așezarea în zona finală de depozitare dășeurile continuă procesul de pierdere a apei și în final se solidifică.

Dășeurile de tip cenușa grea – se vor descărca direct într-o bășă unde vor fi amestecate cu dășeuri semisolide (de exemplu, nămoluri de foraj, etc). Amestecul rezultat va fi încărcat în autobasculantă și va urma aceeași tehnologie de depozitare ca și dășeurile de cenușă ușoară stabilizată.

10. Profilarea formei depozitului- se execută periodic cu utilajele din dotare

Mijloacele de transport care desevesc rampa , înainte de a parasi incinta acestuia, se vor igieniza pe platforma de spalare roti, prevazuta special in acest scop

- ✓ **La atingerea capacității maxime de depozitare, înainte de închiderea celulei 1 se vor efectua analize la dășeurile depozitate și în funcție de rezultatul analizelor, care trebuie să se încadreze în limitele din Ordinul nr. 95/2005 (secțiunea 2 Criterii pentru acceptarea dășeurilor la depozitare, punctul 3, tabelul 3.1), se va începe procedura de închidere. Închiderea celulei 1 se va efectua conform prevederilor Acordului de Mediu nr. 1/17.01.2013.**
- ✓ **Exploatarea celulei 2 se va realiza numai după :**
 - ✓ **receptia lucrărilor de închidere a celulei 1 conform prevederilor Acordului de mediu nr.1/17.01.2013 ;**
 - ✓ **obținerea autorizației de gospodărire a apelor pentru sistemul de drenare, captare ape (levigat) la celula 2;**
 - ✓ **după depunerea la APM Prahova a studiului de impact asupra sănătății întocmit pentru derogarea de la distanța minimă de 1000 m prevăzută de Ordinul nr.119/2014 cu modificările și completările ulterioare**

După realizarea celor menționate mai sus, exploatarea celulei 2 se va realiza dinspre celula 1 spre celula 2, cu ocuparea, în primă fază, a spațiului intercelular corespunzător celulei 1 (cca. 40.000 mc) urmând depozitarea dășeurilor în celula 2 dinspre colțul de nord spre colțul de sud, cu avansarea treptată a frontului de depozitare astfel încât să se aștearnă treptat

deșeurile pe toată suprafața de depozitare a celulei 2. În imediata apropiere a rampei de acces deșeurile vor fi așternute până la cota digului și, pe măsura ce înaintează frontul de depozitare spre interiorul celulei, grosimea va scădea treptat ajungându-se la cca 1-2 m. Se procedează în acest mod pentru a proteja stratul de drenaj și sistemul de etanșare de o eventuală deteriorare a acestora prin accesul direct peste acestea al autogunoierelor/autocamioanelor.

După acoperirea integrală a suprafeței celulei 2 cu deșeuri se va continua depozitarea pe sectoare succesive, cu înălțimi ce nu depășesc 2 m, inclusiv cu ocuparea spațiului intercelular corespunzătoare celulei 2 (cca. 40.000 mc).

Depozitul va fi exploatat pe compartimente, umplerea acestora fiind etapizată. Pe măsură ce depozitul se dezvoltă, toate sectoarele pline vor fi unite și umplute cu deșeuri. Cota digului dintre cele 2 celule este de 262,332 (dNMN).

- ✓ **Lucrările de închidere pentru celulele 1 și 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile Acordului de Mediu nr. 1/17.01.2013.**

9. INSTALATIILE PENTRU RETINEREA, EVACUAREA SI DISPERSIA POLUANTILOR IN MEDIU

9.1 AER

Sursele de emisii provenite din activitatea depozitului sunt mobile.

- **Surse mobile de poluare**

Sursele mobile de poluare a atmosferei sunt :

-vehicule care rulează pe suprafața depozitului și care transportă deșeurile spre zonele de depozitare;

- utilajele pentru lucrul în depozit;

9.2. APA

Instalațiile de retenție și evacuare a poluanților în apă constau în:

Sistem de colectare levigat depozit: se realizează gravitațional către o basă de colectare de unde apa va fi recirculată în instalația de stabilizare cenușă

1.**Apa uzată rezultată de la spălarea roților** sunt colectate într-un bazin betonat armat etans cu un volum de 20mc

2.**Apa uzată menajeră** rezultată din activitatea proprie sunt colectate într-un bazin betonat vidanabil cu un volum de 20mc

3. **Apele uzate cu incarcari de hidrocarburi** , provenite de pe zona parcarii vor fi conduse in separatorul de hidrocarburi SH1, iar din acesta printr-o conducta PVC in paraul Valea lui Dan.

4. Levigatul din celula 1 (apa rezultata din deseurile depozitate) este drenat, prin asigurarea unei pante de scurgere spre o basa colectoare, de unde este pompat si recirculat in cadrul instalatiei de tratare/stabilizare cenusa.

5. Levigatul din celula 2 este evacuat din stația de pompare SP1 printr-o conducta din PEID dn 250 mm, SN4 cu lungimea de 75 m. Levigatul va fi pompat in bazinul de stocare printr-o conducta din PEID, DN 50, PN 6. Bazinul de înmagazinare/stocare are o capacitate de 200 mc si este realizat din beton armat si impermeabilizat cu geomembrana.

6. Apele pluviale necontaminate sunt evacuate prin canalele perimetrare, descaracate in rigole de la drum si evacuate in paraul Valea lui Dan.

7. Apa uzata rezultata de pe platforma impermeabilizata existenta de 10000mp este evacuată, prin asigurarea unei pante de scurgere catre o baza colectoare etansa cu un volum de cca 75mc, de unde este vidanjata si transportata cu firme autorizate catre statii de epurare (conform contractelor incheiate).

9.3. SOL

1. Masuri constructive adoptate pentru depozit care asigura o protectie corespunzatoare pentru sol si subsol : diguri de protectie, elemente de etansare, impermeabilizare celula, canale de garda, platforme betonate, etc.

2. Drumuri si acces: deservesc exclusiv obiectele proiectate in aceasta incinta si anume: drumul de acces in incinta si acces la platforme in incinta si drumul de acces la celula de depozitare propriu- zisa.

9.4. ALTE DOTARI

Alte amenajari speciale, dotari si masuri pentru protectia mediului:

Masuri de diminuare a fenomenului de spulberare a deseurilor din procesele termice :

-inainte de a fi depozitate, deseurile vor fi stabilizate in vederea eliminarii antrenarii eventualelor suspensii in atmosfera .

- **Masuri generale privind managementul problemei pasarilor :**

- diminuarea pe cat posibil a zonelor active ale depozitului ;

- **Masuri privind managementul problemei animalelor daunatoare si a insectelor :**

- efectuarea dezinfectiei si a deratizarii;

- **Alte masuri :**

- intretinerea drumurilor interioare, prin repararea stratului de protectie.

10. CONCENTRATII DE POLUANTI ADMISE LA EVACUAREA IN MEDIUL INCONJURATOR, NIVELE DE ZGOMOT

10.1 AER

10.1.1 Emisii

Sursele de emisii in perioada de operare a obiectivului sunt asociate cu activitatile urmatoare:

a) Activitatea in cadrul depozitului (procesul tehnologic)

- **colectare/sortare/depozitare deseuri** in cazul deseurilor industriale nepericuloase, altele decat cenusa;
- **tratare/stabilizare si apoi descarcare in zona de depozitare** pentru deseurile de cenusa.

Sursa principala de emisii (fugitive) este reprezentata de defectiuni care pot aparea la instalatia de tratare/stabilizare a deseurilor de cenusa si anume:

- **Neetanseitatea sau aparitia unor fisuri la sistemul de conducte / tevi** utilizat la alimentarea cimenttruck-ului cu deseuri de cenusa; descarcarea deseurilor de cenusa din cimentruk in silozul pentru stocarea temporara a deseurilor; alimentarea deseurilor de cenusa in instalatia de amestecare.
- **Defectiuni aparute la instalatia de amestecare** a deseurilor cu apa si in functionarea acesteia (inainte de alimentarea cu deseuri de cenusa trebuie sa nu existe deseuri in amestecator sau in conducta de evacuare a amestecului).

Emisiile rezultate in urma procesului tehnologic sunt pulberile in suspensie si mirosuri.

b) Surse mobile – vehicule care ruleaza pe suprafata depozitului si care transporta deseurile spre zonele de depozitare si utilajele pentru lucrul in depozit.

Sursele de emisii fugitive in perioada de operare a obiectivului sunt asociate cu activitatile de transport a deseurilor. Emisiile rezultate sunt:

- Pulberile sub forma de praf si particule in suspensie (ca urmare ca rularii mijloacelor de transport pe caile de acces din incinta obiectivului);
- Gazele de esapament – Oxizi de azot (NO_x), Oxizi de sulf (SO_x), Monoxid de carbon (CO).

In cazul emisiilor de particule rezultate din depozitarea materialelor cu potential de generare excesiva a prafului, deseurile vor fi umezite la descarcare .

Titularul activitatii, in conditiile respectarii prevederilor legale, se va preocupa de mentinerea zonelor de protectie sanitara definite conform Ord. Nr.119/2014.

Emisiile de la vehicule vor fi reduse prin folosirea urmatoarelor tehnici de control :

- revizia si intretinerea regulata a vehiculelor;
- oprirea motoarelor atunci cand vehiculele nu sunt in functiune ;
- minimizarea deplasarilor autovehiculelor pe amplasament.

10.1.2. Calitate aer ambiental

Emisiile fugitive se vor determina ca imisii la limita amplasamentului; acestea nu vor depasi valorile limita conform Legii 104/2011 si concentratiilor maxime admise (CMA) stabilite de Standardul de calitate pentru aerul ambiental STAS nr. 12574/1987 , respectiv:

Indicator	Perioada de mediere	Valoare limita - conform Legii 104/2011
Bioxid de sulf(SO ₂)	1ora	350 µg/mc
Bioxid de azot (NO ₂)	1ora	200 µg/mc

Indicator	Perioada de mediere	Concentratie maxima admisa – conform STAS 12574/87
Monoxid de carbon (CO)	Valoare medie de scurta durata (30min)	6 mg/mc
Pulberi in suspensie	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,5mg/mc
Hidrogen Sulfurat	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,015mg/mc (valoare medie de scurta durata (30min);
	Valoare medie zilnica (24h)	0,008mg/mc(Valoare medie zilnica (24h)
Amoniac	Valoare medie de scurta durata (30min)	0,3 mg/mc (valoare medie de scurta durata (30min);
	Valoare medie zilnica (24h)	0,1mg/mc (Valoare medie zilnica (24h)

*** Aveti obligatia de a lua toate masurile astfel incat la limita amplasamentului emisiile de poluanti in atmosfera nu trebuie sa depaseasca Concentratia Maxima**

Admisa/Valorile Limita pentru nici un indicator din STAS 12574/87 si respectiv Legea 104/2011.

**** In conformitate cu STAS 12574/87, "In cazul altor substante decat cele din tabelul 1 se considera ca acestea depasesc concentratiile maxime admise atunci cand mirosul lor dezagreabil si persistent este sesizabil olfactiv".**

10.2 APA UZATA

Indicatorii de calitate ai apelor uzate incarcate cu hidrocarburi evacuate printr-o conducta in pr. Valea lui Dan vor respecta prevederile NTPA 001/2002. Inainte de evacuarea in paraul Valea lui Dan valorile maxime admisibile de incarcare cu poluanti ale apelor pluviale evacuate vor respecta concentratiile maxime admise prevazute in autorizatia de gospodarire a apelor, dupa cum urmeaza :

Indicatori	UM	Valoare
CCO-Cr	(mg /l)	125
Materii in suspensii	(mg/l)	35
Reziduu filtrat la 105 °C	(mg/l)	2000
Detergenti sintetici	(mg/l)	0,5
Substante extractibile cu solventi organici	(mg/l)	20
Produs petrolier	(mg/l)	5

10.3 SOL

Valorile concentratiilor agentilor poluanti specifici activitatii, prezenti in solul terenurilor limitrofe si din perimetrul societatii, nu vor depasi limitele prevazute in ordinul MAPPM 756/1997:

Parametru	Valori de referinta conform Ordin 756/1997				
	Valoari normale [mg/kg s.u.]	Prag de alerta/Tipuri de folosinte		Prag de alerta/Tipuri de folosinte	
		[mg/kg subst. uscata]		[mg/kg subst. uscata]	
		Sensibile	Mai putin sensibile	Sensibile	Mai putin sensibile

Parametru	Valori de referinta conform Ordin 756/1997				
	Valoari normale [mg/kg s.u.]	Prag de alerta/Tipuri de folosinte [mg/kg subst. uscata]		Prag de alerta/Tipuri de folosinte [mg/kg subst. uscata]	
		Sensibile	Mai putin sensibile	Sensibile	Mai putin sensibile
Cupru	20	100	250	200	500
Plumb	20	50	250	100	1000
Cadmiu	1	3	5	5	10
Crom total	30	100	300	300	600
Mangan	900	1500	2000	2500	4000
Total hidrocarburi din petrol	< 100	200	1000	500	2000

10.4 APA SUBTERANA

Pe amplasament exista **3 foraje de monitorizare** (unul amonte si doua aval de incinta de depozitare).

Rezultatele determinarilor pe probe de apa prelevate din forajele de monitorizare se vor compara cu valorile de referinta ale primului buletin de analiza(proba martor) pentru urmatorii indicatori pH, CCCO-Cr, amoniu, azotati, fosfati, cloruri, sulfati, fenoli (indice fenolic),Zn, As,Cd,Cu, Ni, Pb (conform autorizatiei de gospodarie a apelor).

Pentru determinarea evolutiei in timpul depozitarii si monitorizarii postinchidere, rezultatele vor fi comparate cu valorile impuse de legislatia nationala.

10.5 ZGOMOT

Nivelul de zgomot la limita incintei unitatii se va incadra in limitele prevazute de SR 10009/2017, respectiv 65dB.

10.6 MIROS

- a) Conform Standardului National nr. 12 574/87 – Conditii de calitate pentru aerul din zonele protejate, emisiile de substante puternic mirositoare nu trebuie sa creeze in zona de impact, miros dezagreabil si persistent, sesizabil olfactiv.
- b) Titularul activitatii se va asigura ca toate operatiile de pe amplasament sa fie realizate in asa fel incat emisiile si mirosurile sa nu determine o deteriorare semnificativa a calitatii aerului, dincolo de limitele amplasamentului.

- c) Titularul activitatii isi va planifica activitatile din care rezulta mirosuri dezagrabile persistente, sesizabile olfactive tinand seama de conditiile atmosferice, evitandu-se planificarea acestora in perioadele defavorabile dispersiei pe verticala a poluantilor (inversiuni termice, timp innorat), pentru prevenirea transportului mirosului la distante mari.
- d) Minimizarea emisiilor, avand drept consecinta si minimizarea mirosurilor rezultate, se va realiza prin realizarea retehnologizarii si prin aplicarea celor mai bune tehnici disponibile (BAT).
- e) În scopul prevenirii sau, atunci când acest lucru nu este posibil, a reducerii emisiilor de mirosuri, se va avea in vedere punerea în aplicare și revizuirea cu regularitate a unui plan de gestionare a mirosului.

Planul de gestionare mirosuri trebuie sa cuprinda:

- un protocol care să conțină măsuri și un calendar corespunzător;
- un protocol pentru monitorizarea mirosurilor;
- un protocol pentru răspunsul în caz de identificare a incidentelor care provoacă mirosuri;
- un program de prevenire și reducere a mirosurilor conceput pentru a identifica sursa (sursele) acestora, a măsura/estima gradul de expunere la mirosuri, a caracteriza contribuțiile surselor și a aplica măsuri de prevenire și/ sau de reducere.

11. GESTIUNEA DESEURILOR GENERATE

11.1 DENUMIRE DESEU, DEPOZITARE TEMPORARA

11.1.1 Deseuri nepericuloase

Nr. crt	Cod dese Conf. HG 856/2002	Denumire dese conform HG 856/ 2002	Starea fizica	Depozitare temporara
1.	20 03 01	Deseuri menajere	solida	Europubele
2.	16 01 03	Anvelope uzate	solida	Depozitare pe platforma betonata.
3.	20 03 06	Namol de la curatarea bazinelor vidanjabile	solida	Depozit deseuri

11.1.2 Deseuri periculoase

Nr. crt	Cod dese Conf. HG 856/2002	Denumire dese conform HG 856/ 2002	Starea fizica	Depozitare temporara
1.	13 02 05*	Ulei uzat	lichida	Butoaie metalice
2.	16 01 07*	Filtre de ulei uzate	solida	Unitate autorizata(sunt predate la schimb)

11.1.3 Deseuri predate la agenti economici autorizati in eliminarea / valorificarea acestora

Nr. crt.	Cod conform HG 856/2002	Denumire deseu conform HG 856/ 2002	Starea fizica	Destinatie
1.	16 01 03	Anvelope uzate	solida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor
2.	13 02 05*	Ulei uzat	lichida	Firme specializate in valorificarea / eliminarea lor

11.1.4 Depozitarea definitiva a deseurilor

Nr. crt	Cod dese Conf. HG 856/2002	Denumire dese conform HG 856/ 2002	Starea fizica	Depozitare definitiva
1.	20 03 01	Deseuri menajere	solida	Depozit deseuri Boldesti Scaiени
2.	20 03 06	Namol de la curatarea bazinelor vidanjabile	solida	Depozit deseuri

11.2 GESTIUNEA SUBSTANTELOR TOXICE SI PERICULOASE

Nu este cazul

11.3 METODA DE ACCEPTARE A DESEURILOR IN DEPOZIT

Titularul activitatii va controla ca activitatea de depozitare a deseurilor sa respecte conditiile impuse prin prezenta autorizatie integrata de mediu si va initia investigatii si actiuni de remediere in cazul unor neconformitati cu prevederile acesteia.

Toate documentele si informatiile referitoare la activitatea desfasurata in cadrul unui depozit de deseuri (de la faza de proiectare si pana la reconstructia ecologica) vor fi sistematizate in cadrul unui document numit **Registrul de functionare**. Registrul consta din:

- a) documentele de aprobare
- b) planul organizatoric
- c) instructiunile de functionare
- d) manualul de functionare
- e) jurnalul de functionare
- f) planul de interventie
- g) planul de functionare/de depozitare
- h) planul starii de fapt.

Registrul de functionare se realizeaza in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului. Documentele registrului se completeaza in timp. Documentele mentionate mai sus trebuie sa contina urmatoarele date:

a) documentele de aprobare

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

b) planul organizatoric

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri este prezentata intr-un plan organizatoric,

care contine numele si responsabilitatile fiecărei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza planul organizatoric.

c) instructiunile de functionare

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Ele reglementeaza intregul proces de functionare de la depozit si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In instructiunile de functionare se includ si reglementari de manipulare a deseurilor de la transportatorii de cantitati mici. De asemenea, se prevede interzicerea fumatului in incinta depozitului.

d) manualul de functionare

In manualul de functionare se stabilesc toate masurile pentru functionarea in stare normala, pentru intretinere si pentru cazuri anormale de functionare. Masurile necesare in cazurile neobisnuite se coreleaza cu planul de interventie.

Sarcinile si domeniile de responsabilitate ale personalului conform pct. b), instructiunile de lucru, masurile de control si intretinere, obligatiile de informare, documentare si pastrare a documentelor se stabilesc in manualul de functionare.

e) jurnalul de functionare

Jurnalul de functionare contine toate datele importante pentru functionarea zilnica a depozitului, in special:

- date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate),
- formularul de inregistrare (confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor,
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati,
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse,
- programul de functionare al depozitului,
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul de functionare se realizeaza in forma electronica si trebuie sa fie asigurat impotriva accesului neautorizat. Jurnalul trebuie sa fie controlat periodic de conducatorul depozitului, pana la sfarsitul perioadei de monitorizare post-inchidere.

f) planul de interventie - care descrie toate masurile in cazuri de incendiu, accidente, poluarile accidentale produse pe raza de activitate a depozitului si alte situatii de necesitate. In planul de interventie se mentioneaza persoanele responsabile si sunt descrise masurile care trebuie luate. In planul de interventie se mentioneaza si datele de contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie trebuie sa fie cunoscut de toti angajatii si sa fie afisat intr-un loc vizibil. Planul

de interventie se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

g) planul de functionare/de depozitare

Se intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor,
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului,
- gestionarea levigatului
- colectarea si gestionarea apei din precipitatii,
- colectarea si gestionarea apelor uzate menajere.

Marimea celulelor de depozitare trebuie sa fie cat se poate de mica, pentru a reduce cantitatea de levigat formata.

h) planul starii de fapt

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit se intocmeste un plan al starii de fapt.

Planul se prezinta intr-un raster de 60 m x 60 m si la o scara adecvata (M = 1:500).

Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel tarziu 6 luni dupa incheierea umplerii celulei.

Procedura de acceptare a deseurilor la depozitare

Procedura de acceptare a deseurilor in vederea depozitarii consta din mai multe faze:

- ▶ nu se accepta la depozitare deseuri biodegradabile;
- ▶ deseurile care pot fi depozitate pe amplasament trebuie sa se regaseasca in autorizatia integrata de mediu a depozitului, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.
- ▶ operatorul depozitului trebuie sa asigure toate masurile necesare pentru ca deseurile pe care le preia in vederea depozitarii sa respecte conditiile prevazute in autorizatia integrata de mediu.

Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- ▶ sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate pe depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,
- ▶ sa fie livrate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri in cantitati mici,
- ▶ sa fie insotite de documentele necesare, conform legislatiei in vigoare si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

La primirea deșeurilor pentru depozitare, operatorul depozitului va detine buletine de analiza pentru fiecare lot de deseuri primite, care trebuie să respecte prevederile Ordinului nr. 95/2005, secțiunea 2, punctul 3.2 - Valori limită pentru caracteristicile de levigabilitate ale deșeurilor nepericuloase:

Tabelul 3.1.

Indicator	L/S = 2 l/kg	L/S = 10 l/kg	C(0) (test de percolare)
	mg/kg substanță uscată	mg/kg substanță uscată	mg/l
As	0,4	2	0,3
Ba	30	100	20
Cd	0,6	1	0,3
Cr total	4	10	2,5
Cu	25	50	30
Hg	0,05	0,2	0,03
Mo	5	10	3,5
Ni	5	10	3
Pb	5	10	3
Sb	0,2	0,7	0,15
Se	0,3	0,5	0,2
Zn	25	50	15
Cloruri	10000	15000	8500
Fluoruri	60	150	40
Sulfați	10000	20000	7000
DOC (*)	380	800	250
TDS (**)	40000	60000	-

(*) Dacă deșeurile nu ating aceste valori pentru DOC la pH-ul propriu, poate fi testat alternativ la L/S = 10 l/kg și un pH cuprins între 7,5 și 8,0. Deșeurile pot fi considerate conform criteriilor de acceptare pentru DOC, dacă rezultatul acestei determinări nu depășește 800 mg/kg.

(**) Valorile pentru TDS pot fi folosite alternativ cu valorile pentru sulfați și cloruri

Documentele care însoțesc un transport de deseuri trebuie să cuprindă cel puțin:

- ▶ tipul deșeurilor (denumirea și codul, conform Hotărârii Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea Listei deșeurilor),
- ▶ sursa de proveniență și cantitatea transportată,

La primirea transportului de deseuri se efectueaza un control de receptie. Controlul de receptie poate fi efectuat numai de persoane specializate si consta in:

- ▶ verificarea documentelor care insotesc transportul de deseuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de provenienta si natura deseurilor, conformarea cu analiza de declaratie, date despre transportator,
- ▶ inspectia vizuala, in vederea controlului starii de agregare a deseurilor si pentru verificarea conformarii deseurilor transportate cu documentele insotitoare,
- ▶ cantarirea deseurilor,
- ▶ prelevarea probelor, daca este cazul, si efectuarea analizei de control (rapida pentru deseurile nepericuloase).
- ▶ monitorizarea radiologica a deseurilor.

Toate rezultatele controalelor de receptie se inregistreaza in jurnalul de functionare (in forma electronica sau scrisa). Daca in urma controlului de receptie rezulta ca sunt respectate toate cerintele de acceptare, operatorul dirijeaza transportul de deseuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta si la descarcarea deseurilor.

Daca in urma controlului vizual apar indoilei cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente intre documentele insotitoare si deseurile livrate, atunci se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti in functie de tipul si aspectul deseurilor. In cazurile in care se efectueaza analize de control, se preleveaza si probe martor, care trebuie pastrate minimum 1 luna.

Daca deseurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informeaza imediat generatorul si autoritatea competenta, aceasta din urma stabilind masurile care trebuie luate. Pana la aplicarea masurilor decise, deseurile raman in zona de securitate. Toate aceste cazuri se inregistreaza in jurnalul de functionare.

Daca deseurile livrate nu corespund cu documentele insotitoare, insa ele se incadreaza in cerintele de acceptare si sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se mentioneaza in jurnalul de functionare. Generatorul deseurilor si autoritatea competenta trebuie sa fie informate despre aceasta.

Depunerea deseurilor

Deseurile se depun astfel incat pe timpul intregii perioade de functionare sa aiba influente reduse asupra omului si mediului inconjurator. Modul de depunere depinde de fiecare tip de deseuri in parte, precum si de conditiile meteorologice si de forma si dimensiunile depozitului.

Cerinte de depozitare/Metode de depozitare

Deseurile se depun prin asezarea lor in straturi realizandu-se o platforma relativ orizontala a carei inaltime maxima nu depaseste 2,5m. Depozitarea se va face in perimetre zilnice bine stabilite si delimitate. Dispunerea deseurilor se va face intretesut, pentru a asigura o stabilitate cat mai buna corpului depozitului in rambleu, pe de o parte si pentru a permite infiltrarea apei din precipitatii catre sistemul de colectare.

Deseurile pot fi descarcate numai dupa indicatiile operatorului de la locul de descarcare.

La descarcarea deseurilor prafoase, acestea se umezesc si se acopera imediat cu alte deseuri sau cu materiale minerale (este valabil numai pentru clasele b si c).

Toate deseurile se controleaza vizual si la descarcare.

Descarcarea unui transport de deseuri este supravegheata si controlata de o persoana instruita in acest scop. Daca apar dubii in ce priveste caracteristicile deseurilor si acceptarea lor pe depozit, atunci conducerea depozitului trebuie sa fie imediat informata asupra acestui fapt, astfel incat ea sa poata lua masurile necesare (retinere in zona de securitate sau o noua verificare).

In zona de descarcare se monteaza panouri pentru interzicerea fumatului.

Operatorii din zona de descarcare vor purta echipament de protectie colorat, usor de recunoscut. Personalul angajat trebuie sa fie instruit anual in urmatoarele domenii si sa fie informat imediat la aparitia de noi reglementari legate de functionarea depozitului:

- organizarea activitatilor pe depozit (planul de functionare, instructiuni de functionare, planul de alarma etc.)
- modificarea obligatiilor si responsabilitatilor fiecarui angajat, in vederea asigurarii conditiilor de protectie a mediului;
- modul de comportare si actiune in caz de accidente si in cazuri de urgenta.

Se interzice amestecarea deseurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare.

Nu se accepta la depozitare deseuri biodegradabile.

Tipurile de deseuri acceptate la depozitare sunt:

Deseuri rezultate de la exploatarea miniera si a carierelor si de la tratarea fizica si chimica a mineralelor
--

01 05 04	Deseuri si noroaie de foraj pe baza de apa dulce
01 05 08	Noroaie de foraj si deseuri cu continut de cloruri, altele decat cele specificate la 01 05 05* si 01 05 06*
01 05 99	Alte deseuri nespecificate
Deseuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultura, vânătoare si pescuit, de la prepararea si procesarea alimentelor	
02 01 01	Nămoluri de la spălare si curățare
02 01 04	deseuri de materiale plastice (cu exceptia ambalajelor)
02 02 01	namoluri de la spalare si curatare
02 02 04	namoluri de la epurarea, efluentilor proprii
02 03 01	Namoluri de la spalare, curatare, decojire, centrifugare si separare
02 03 02	deseuri de agenti de conservare
02 03 05	namoluri de la epurarea efluentilor proprii
02 04 03	namoluri de la epurarea efluentilor proprii
02 05 02	namoluri de la epurarea efluentilor proprii
02 06 02	deseuri de agenti de conservare
02 06 03	namoluri de la epurarea efluentilor proprii
02 07 01	deseuri de la spalarea, curatarea si prelucrarea mecanica a materiei prime
02 07 05	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta
Deseuri de la prelucrarea lemnului si producerea placilor si mobilei, pastei de hartie, hartiei si cartonului	
03 03 07	deseuri mecanice de la fierberea hartiei si cartonului reciclate
03 03 08	deseuri de la sortarea hartiei si cartonului destinat reciclarii
03 03 10	fibre, namoluri de la separarea mecanica cu continut de fibre ,material de umplutura,cretare
03 03 11	namoluri de la epurarea efluentilor proprii, altele decat cele specificate la 03 03 10

Deseuri din industriile pielăriei, blănăriei si textila	
04 01 05	flota de tabacire fara continut de crom
04 01 07	namoluri, in special de la epurarea efluentilor in incinta, fara continut de crom

04 01 08	deseuri de piele tabacita (razaturi, stutuituri, taieturi, praf de lustruit)
04 01 09	deseuri de la apretare si finisare
04 02 20	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 04 02 19
04 02 21	deseuri de fibre textile neprocesate
04 02 22	deseuri de fibre textile procesate
Deseuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale si tratarea pirolitica a carbunilor	
05 01 13	namoluri de la cazanul apei de alimentare
05 01 14	deseuri de la coloanele de racire
Deseuri din procese chimice anorganice	
06 05 03	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 06 05 02
06 06 03	deseuri cu continut de sulfuri, altele decat cele specificate la 06 06 02
06 09 04	deseuri pe baza de calciu, altele decat cele specificate la 06 09 03
06 11 01	deseuri pe baza de calciu de la producerea bioxidului de titan
Deseuri din procese chimice organice	
07 01 12	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 01 11
07 02 12	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 01 11
07 02 13	Deseuri din materiale plastice
07 02 15	deseuri de aditivi, altele decat cele specificate la 07 02 14
07 03 12	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 03 11
07 04 12	namoluri de la tratarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 04 11
07 06 12	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 06 11
07 07 12	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 07 07 11
Deseuri de la producerea, prepararea, furnizarea si utilizarea (PPFU) straturilor de acoperire (vopsele, lacuri si emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor si cernelurilor	

tipografice	
08 01 12	deseuri de vopsele si lacuri, altele decat cele specificate la 08 01 11
08 02 01	deseuri de pulberi de acoperire
08 04 10	deseuri de adezivi si cleiuri, altele decat cele specificate la 08 04 09
Deseuri din procesele termice	
10 01 01	Cenusa de vatra, zgura si praf de cazan (cu exceptia prafului de cazan specificat la 10 01 04)
10 01 02	cenusa zburatoare de la arderea carbunelui
10 01 03	cenusa zburatoare de la arderea turbei si lemnului netratat
10 01 05	Deseuri solide, pe baza de calciu de la desulfurarea gazelor de ardere
10 01 07	namoluri pe baza de calciu, de la desulfurarea gazelor de ardere
10 01 15	cenusa de vatra, zgura si praf de cazan de la co-incinerarea altor deseuri decat cele specificate la 10 01 14
10 01 17	cenusa zburatoare de la co-incinerare, alta decat cea specificata la 10 01 16
10 01 19	deseuri de la spalarea gazelor, altele decat cele specificate la 10 01 05, 10 01 07 si 10 01 18
10 01 21	namoluri de la epurarea efluentilor in incinta, altele decat cele specificate la 10 01 20
10 01 24	nisipuri de la paturile fluidizate
10 01 25	deseuri de la depozitarea combustibilului si de la pregatirea carbunelui de ardere pentru instalatiile termice
10 01 26	deseuri de la epurarea apelor de racire
10 02 01	deseuri de la procesarea zgurii
10 02 02	zgura neprocesata
10 02 08	deseuri solide de la epurarea gazelor, altele decat cele specificate la 10 02 07
10 02 10	cruste de tunder
10 02 12	deseuri de la epurarea apelor de racire, altele decat cele specificate la 10 02 11
10 02 14	namoluri si turte de filtrare, altele decat cele specificate la 10 02 13
10 02 15	alte namoluri si turte de filtrare
10 03 24	deseuri solide de la epurarea gazelor, altele decat cele specificate la 10 03 23
10 03 26	namoluri si turte de filtrare de la epurarea gazelor, altele decat la 10 03 25
10 03 28	deseuri de la epurarea, apelor de racire, altele decat la 10 03 27

10 03 30	deseuri de la epurarea zgurilor saline si scoriile negre, altele decat la 10 03 29
10 05 01	zguri de la topirea primara si secundara
10 05 04	alte particule si praf
10 05 09	deseuri de la epurarea apelor de racire, altele decat cele specificate la 10 05 08
10 05 11	scorii si cruste, altele decat cele specificate la 10 05 10
10 06 01	zguri de la topirea primara si secundara
10 06 02	scorii si cruste de la topirea primara si secundara
10 06 04	alte particule si praf
10 06 10	deseuri de la epurarea apelor de racire, altele decat cele specificate la 10 06 09
10 07 01	zguri de la topirea primara si secundara
10 07 02	scorii si cruste de la topirea primara si secundara
10 07 03	deseuri solide de la epurarea gazelor
10 07 04	alte particule si praf
10 07 05	namoluri si turte de filtrare de la epurarea gazelor
10 07 08	deseuri de la epurarea apelor de racire, altele decat cele specificate la 10 07 07
10 08 09	alte zguri
10 09 03	Zgura de topitorie
10 09 08	Miezuri si forme de turnare care au fost folosite la turnare, altele decat cele specificate la 10 09 07
10 10 03	Zgura de furnal
10 10 08	miezuri si forme de turnare care au fost folosite la turnare, altele decat la 10 10 07
10 11 03	Deseuri din fibre de sticla
10 11 16	Deseuri solide de la epurarea gazelor de ardere, altele decat cele specificate la 10 11 15*
10 12 05	namoluri si turte de filtrare de la epurarea gazelor
10 12 06	forme si mulaje uzate
10 12 08	deseuri ceramice, de caramizi, tigle sau materiale de constructie (dupa procesarea termica)

10 12 10	deseuri solide de la epurarea gazelor, altele decat cele specificate la 10 12 09
10 12 12	deseuri de la smaltuire, altele decat cele specificate la 10 12 11
10 12 13	namoluri de la epurarea efluentilor proprii
10 13 10	deseuri de la producerea azbesto-cimenturilor, altele decat cele specificate la 10 13 09
10 13 11	deseuri de materiale compozite pe baza de ciment, altele decat cele specificate la 10 13 09 si 10 13 10
Deseuri de la tratarea chimica a suprafetelor si acoperirea metalelor si altor materiale; hidrometalurgie neferoasa	
11 01 10	namoluri si turte de filtrare, altele decat cele specificate la 11 01 09
Deseuri de la modelarea, tratarea mecanica si fizica a suprafetelor metalelor si a materialelor plastice	
12 01 13	deseuri de la sudura
12 01 15	namoluri de la masini-unelte, altele decat cele specificate la 12 01 14
12 01 17	deseuri de materiale de sablare, altele decat cele specificate la 12 01 16
12 01 21	piese uzate de polizare maruntite si materiale de polizare maruntite, altele decat cele specificate la 12 01 20
Deseuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante si imbracaminte de protectie, nespecificate in alta parte	
15 01 05	Ambalaje de materiale compozite
15 01 06	Ambalaje amestecate
15 01 09	Ambalaje de materiale textile
15 02 03	Absorbanti, materiale filtrante, materiale de lustruire si imbracaminte de protectie, altele decat cele specificate la 15 02 22*
Deseuri nespecificate in alta parte	
16 02 16	Componente demontate din echipamente casate, altele decat cele specificate la 16 02 15*
16 03 04	Deseuri anorganice, altele decat cele specificate la 16 03 03
16 11 04	materiale de captusire si refractare din procesele metalurgice, altele decat cele mentionate la 16 11 03

16 11 06	materiale de captusire si refractare din procesele ne-metalurgice, altele decat cele specificate la 16 11 05
Deseuri din constructii si demolări	
17 01 01	Beton
17 01 07	Amestecuri de beton, caramizi, tigle si materiale ceramice, altele decat cele specificate la 17 01 06
17 02 03	Materiale plastice
17 03 02	Asfalturi, altele decât cele specificate la 17 03 01*
17 04 11	Cabluri, altele decât cele specificate la 17 04 10*
17 05 04	Pamant si pietre, altele decat cele specificate la 17 05 03*
17 06 04	Materiale izolante, altele decât cele specificate la 17 06 01* si 17 06 03*
17 08 02	Materiale de constructie pe baza de ghips, altele decât cele specificate la 17 08 01*
17 09 04	Amestecuri de deseuri de la constructii si demolări, altele decât cele specificate la 17 09 01*, 17 09 02* si 17 09 03*
Deseuri de la instalatii de tratare a reziduurilor, de la statiile de epurare a apelor uzate si de la tratarea apelor pentru alimentare cu apa si uz industrial	
19 01 12	cenusi de ardere si zguri, altele decat cele mentionate la 19 01 11
19 01 14	cenusi zburatoare, altele decat cele mentionate la 19 01 13
19 02 03	Deseuri preamestecate continand numai deseuri nepericuloase
19 02 06	Namoluri de la tratarea fizico-chimica, altele decat cele specificate la 19 02 05*
19 03 05	Deseuri stabilizate altele decat cele specificate la 19 03 04*
19 03 07	deseuri solidificate, altele decat cele specificate la 19 03 06
19 05 01	Fractiunea necompostata din deseurile municipale amestecate si asimilabile
19 06 04	Faza fermentata de la tratarea anaeroba a deseurilor municipale
19 08 01	Deseuri retinute pe site
19 08 02	deseuri de la deznisipatoare
19 08 05	Namoluri de la epurarea apelor uzate orasenesti
19 08 12	Nămoluri de la epurarea biologica a apelor reziduale industriale, altele decât cele specificate la 19 08 11*
19 08 14	Nămoluri provenite din alte procedee de epurare a apelor reziduale

	industriale, altele decât cele specificate la 19 08 13*
19 09 01	Deseuri solide de la filtrarea primara si separarea cu site
19 09 02	Nămoluri de la limpezirea apei
19 09 03	Nămoluri de la decarbonatare
19 09 04	carbune activ epuizat
19 09 05	Rasini schimbatoare de ioni saturate sau epuizate
19 11 06	namoluri de la epurarea efluentilor proprii, altele decat cele specificate la 19 11 05
19 12 08	Materiale textile
19 12 12	Alte deseuri (inclusiv amestecul de materiale) de la tratarea mecanica a deseurilor, altele decât cele specificate la 19 12 11*
19 13 02	Deseuri solide de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 01*
19 13 04	Nămoluri de la remedierea solului, altele decât cele specificate la 19 13 03*
19 13 06	Nămoluri de la remedierea apelor subterane, altele decât cele specificate la 19 13 05*
Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat	
20 01 28	Vopsele, cerneluri, adezivi si rasini, altele decat cele specificate la 20 01 27

Deseurile din procesele termice (cenusa), înainte de a fi depozitate în rampa, vor fi stabilizate în vederea eliminării antrenării eventualelor suspensii în atmosferă .

Deseurile din construcții și demolări voluminoase (blocuri beton, grinzi, planșee, pereți prefabricați etc.) vor fi acceptate la depozitare numai maruntite, concasate.

Criteriile care trebuie îndeplinite de deseuri pentru a fi acceptate la depozitare pe fiecare clasă de depozit sunt stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 *privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor în clasa de depozit de deseuri*, fiind revizuite în funcție de modificarea condițiilor tehnico-economice.

Criteriile de acceptare a deseurilor într-o clasă de depozite, bazate pe caracteristicile deseurilor, se referă la:

- compoziția fizico-chimică;
- conținutul de materie organică;
- biodegradabilitatea compusilor organici din deseuri;

- concentratia compusilor potential periculosi/toxici in relatie cu criteriile enuntate anterior;
- levigabilitatea compusilor potential periculosi/toxici in relatie cu criteriile enuntate anterior;
- proprietati ecotoxicologice ale deseurilor si ale levigatului rezultat.

Deseurile primite trebuie sa fie:

- clasificate in functie de natura si sursa de provenienta ;
- aduse de transportatori autorizati;
- insotite de documente doveditoare, in conformitate cu normele legale sau cele impuse de operatorul depozitului;
- cantarite;
- verificate pentru stabilirea conformarii cu documentele insotitoare.

Operatorul de la receptia deseurilor trebuie sa fie instruit astfel incat sa aiba competenta necesara pentru verificarea transporturilor de deseuri si a documentelor insotitoare si pentru a sesiza neconformarile, ca de exemplu:

- documentele insotitoare sunt incorecte, insuficiente sau necorespunzatoare;
- deseurile transportate nu corespund cu cele descrise in documentele insotitoare, sau nu se incadreaza in conditiile impuse de autorizatia de mediu sau normele legislative in vigoare.

In caz de neconformare, operatorul trebuie sa aplice procedurile stabilite, vehiculul de transport fiind directionat catre o zona special amenajata, unde va ramane pana ce autoritatea de control a depozitului ia o decizie in ceea ce priveste deseurile transportate. In cazul in care deseurile au fost deja descarcate, acestea vor fi izolate pe cat posibil, iar vehiculul de transport va ramane in depozit pana la luarea unei decizii.

In *Registrul depozitului* vor fi consemnate toate neconformarile inregistrate, impreuna cu date referitoare la actiunile intreprinse, cine a luat deciziile si daca nu au fost inregistrate daune.

Titularul de activitate trebuie sa asigure gospodarirea deseurilor conformitate cu definirea clasei de depozit prevazut de proiect, astfel:

- nu sunt admise la depozitare urmatoarele:
 - deseuri lichide, explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile, inflamabile;
 - deseuri periculoase medicale sau alte deseuri clinice periculoase de la unitati medicale sau veterinare (definite in Regulamentul CE nr. 1357/2014) ;

- toate tipurile de anvelope uzate, intregi sau taiate excluzand anvelopele folosite ca materiale in constructii intr-un depozit;
- orice alt tip deseou care nu satisface criteriile de acceptare, conform prevederilor Anexei 3 la HG nr. 349/2005.

La receptia deseurilor pentru depozitare se vor respecta prevederile:

- Legii 211/2011 privind regimul deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HG 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 757/2004 – Normativul pentru depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

Nota:

Titularul are obligatia de a respecta in totalitate prevederile mentionate la cap. 11, pct. 11.3.

12. INTERVENTIA RAPIDA/PREVENIREA SI MANAGEMENTUL SITUATIILOR DE URGENTA SIGURANTA INSTALATIEI

Activitatea nu se incadreaza in categoria obiectivelor cu risc, pentru care se aplica prevederile Legii nr.59/2016 privind controlul asupra pericolelor de accident major in care sunt implicate substante periculoase.

Activitatea legata de exploatarea depozitului se va desfasura in conformitate cu prevederile legale referitoare la normele de protectia a muncii si paza contra incendiilor si procedura in caz de accidente.

Procedura in caz de accidente, parte din managementul securitatii, este parte componenta a managementului general al societatii. Managementul securitatii va cuprinde:

- Planurile si masurile generale pentru limitarea riscului unor accidente;
- Masuri de transmitere a informatiilor autoritatilor responsabile;
- Masuri privind pregatirea personalului pentru prevenirea oricaror accidente, pentru interventia in cazul unui accident si pentru limitarea consecintelor acestuia;
- Monitorizarea performantei.

Titularul va lua masuri de prevenire a riscurilor producerii unor accidente prin:

- Luarea de masuri pentru asigurarea stabilitatii masei de deseuri, prin executia digului de contur si exploatarea depozitului conform prevederilor din proiect;

- Respectarea suprainaltarii depozitului peste inaltimea maxima de umplere prevazuta in proiect;
- Interzicerea accesului persoanelor neautorizate in incinta depozitului;
- Asigurarea conditiilor de igiena la locul de munca;
- Luarea de masuri pentru eliminarea riscului de incendiu si explozii prin: instruiri, asigurarea rezervei intangibile de apa necesara pentru interventii, dotarea cu mijloace de stingere a incendiului, asigurarea echipamentelor de protectie;
- Actualizarea planurilor de interventie in caz de accidente, avarii care pot avea impact major asupra sanatatii populatiei si mediului inconjurator si respectarea masurilor cuprinse in acestea.

Titularul autorizatiei trebuie sa se asigure ca Planul operativ de prevenire si management al situatiilor de urgenta, care trateaza orice situatie de urgenta care poate aparea pe amplasament pentru minimizarea efectelor asupra mediului, este functional.

Planul operativ de prevenire si combatere a accidentelor trebuie revizuit si actualizat de cate ori este necesar. Acesta trebuie sa fie disponibil pe amplasament in orice moment pentru inspectie de catre personalul cu drept de control al autoritatilor de specialitate.

13. MONITORIZAREA ACTIVITATII

Conform prevederilor O.U.G. nr.195/2005 privind protectia mediului, aprobata prin Legea 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare si a Legii nr.278/2013 privind emisiile industriale, cu modificarile si completarile ulterioare, titularul autorizatiei are urmatoarele obligatii:

- sa realizeze controlul emisiilor de poluanti in mediu, precum si controlul calitatii factorilor de mediu, prin analize efectuate de personal calificat, cu echipamente de prelevare si analiza adecvate, descrise in standardele de prelevare si analiza specifice;
- sa raporteze autoritatilor de mediu rezultatele monitorizarii, in forma adecvata, stabilita prin prezenta autorizatie si la termenele solicitate;
- sa transmita la APM Prahova orice alte informatii solicitate, sa asiste si sa puna la dispozitie datele necesare pentru desfasurarea controlului instalatiei si pentru prelevarea de probe sau culegerea oricaror informatii pentru verificarea respectarii prevederilor prezentei autorizatii.

Monitorizarea factorilor de mediu (apa, aer, sol, apa subterana) se va face conform standardelor in vigoare, prin laboratoare terte.

Titularul de activitate obligatia de a lua toate masurile astfel incat la limita amplasamentului emisiile de poluanti in atmosfera nu trebuie sa depaseasca Concentratia Maxima Admisa/Valorile Limita pentru nici un indicator din STAS 12574/87 si respectiv Legea 104/2011.

In conformitate cu STAS 12574/87, "In cazul altor substante decat cele din tabelul 1 se considera ca acestea depasesc concentratiile maxime admise atunci cand mirosul lor dezagreabil si persistent este sesizabil olfactiv".

13.1. AUTOMONITORIZAREA TEHNOLOGICA

a) Verificarea permanenta a starii de functionare a tuturor componentelor depozitului si anume:

- starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii in zonele de ancorare;
- functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- impermeabilizarea si starea tehnica a basei de colectare a levigatului, precum si gradul de umplere al acestuia;

b) Urmarirea gradului de tasare si stabilitatii depozitului:

- comportarea taluzurilor si digurilor;
- aparitia unor tasari diferite si stabilirea masurilor de prevenire a lor;
- aplicarea masurilor de prevenire a pierderii stabilitatii – modul corect de depunere a straturilor de deseuri;

c) Controlul intrarilor de deseuri:

- verificarea documentelor care insotesc transporturile de deseuri;
- verificarea calitatii deșeurilor in scopul stabilirii incadrării in conditiile prevazute de autorizatia de mediu;

13.2. MONITORIZAREA ACTIVITATII

13.2.1 Monitorizarea calitatii componentelor mediului in faza de functionare

Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinari	Frecventa	Metode de analiza
Apele pluviale evacuate in	Inainte de evacuarea in pr.	CCO-Cr Materii totale in suspensie	trimestriala	Conform procedurii

Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinari	Frecventa	Metode de analiza
paraul lui Dan	Valea lui Dan	Substante extractibile cu solventi organici cu Detergenti sintetici		specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
		Reziduu filtrat la 105° C		
		Produs petrolier		
APA SUBTERANA	cele 3 foraje de observatie	pH	semestriala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare Metalele se vor determina in forma dizolvata (concentratia dizolvata)
		CCO-Cr		
		Amoniu		
		Azotati		
		Fosfati		
		Cloruri		
		Sulfati		
		Fenoli		
		Zinc		
		Arseniu		
		Cadmium		
		Nichel		
		Plumb		
		Cupru		
SOL	S1-La limita amplasamentului spre ferma avicola S2 - in partea de vest a amplasamentului	crom total	anuala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
		plumb		
		cadmiu		
		mangan		
		Total hidrocarburi din petrol		
ZGOMOT	Z1 - La limita amplasamentului pe directia locuintelor in		anuala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in

Factor de mediu	Locuri prelevare probe	Determinari	Frecventa	Metode de analiza
	timpul activitatii			parte si standardelor legale in vigoare
IMISII	I1—punct monitorizare: la limita amplasamentului cu ferma avicola	Bioxid de sulf Dioxid de azot Pulberi aspirabile Monoxid de carbon	semestriala	Conform procedurii specifice pentru fiecare indicator in parte si standardelor legale in vigoare
	I2-punct monitorizare la limita amplasamentului spre zona locuita			
	Un punct monitorizare la limita amplasamentului spre zona locuita	Hidrogen sulfurat Amoniac	continua	Conform legislatiei in vigoare

*** Analizele de laborator vor fi efectuate printr-un laborator tert.**

**** Monitorizarea calitatii aerului se va realiza cu echipamente conforme cu metodele de referinta europene si cu cerintele de metrologie nationala. Acestea trebuie sa indeplineasca conditiile QAL1 si QAL2.**

Monitorizarea continua a indicatorilor: H₂S, NH₃ se va realiza pana la depunerea studiului de impact pe sanatate.

Dupa finalizarea studiului de impact pe sanatate si functie de rezultatele studiului se vor revizui conditiile din AIM cu privire la monitorizare cap. 10 si 13.

Sistemul de urmarire si control cuprinde si:

1. Date meteorologice

Datele meteo, necesare întocmirii balantei apei se colectează de la cea mai apropiată stație meteorologică:

Nr. crt.	Parametrii urmariti	Frecventa
1.	Cantitatea de precipitatii	Lunar
2.	Temperatura minima, maxima, la ora 15	Zilnic
3.	Directia si viteza dominanta a vantului	Zilnic
4.	Umiditatea atmosferica, la ora 15	Zilnic

2. Topografia depozitului

Nr. crt.	Parametrii urmariti	Frecventa
1.	Structura și compoziția depozitului	Anual
2.	Comportarea la tasare și urmărirea nivelului depozitului	Anual

13.3 MONITORIZAREA GESTIUNII DESEURILOR

13.3.1 Deseuri tehnologice

a) Evidența deșeurilor produse va fi ținută lunar, conform HG 856/2002 și va conține următoarele informații:

- tipul deșeurilor;
- codul deșeurilor;
- sursa de proveniență;
- cantitatea produsă;
- data evacuării deșeurilor din depozit;
- modul de stocare;
- data predării deșeurilor;
- cantitatea predata către transportator;
- date privind expedițiile respinse;
- date privind orice amestecare a deșeurilor;

13.3.2 Ambalaje

Tinerea evidentei ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, conform Legii nr. 249/2015, cu modificarile si completarile ulterioare: cantitatea achizitionata, cantitate introdusa pe piata, cantitate reutilizabila, cantitati recuperate si eliminate.

13.4 ALTE OBLIGATII PRIVIND MONITORIZAREA

Titularul autorizatiei trebuie sa asigure accesul sigur si permanent la punctele de prelevare si monitorizare.

Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, in vederea definirii nivelului de afectare a calitatii factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare autorizate.

Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de (auto)monitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia.

13.5. MONITORIZAREA SI AUTOMONITORIZAREA CALITATII FACTORILOR DE MEDIU IN FAZA POST-INCHIDERE

Monitorizarea post-inchidere se va realiza conform Anexei nr. 4 din HG 349/2005 si cuprinde:

- determinarea cantitativa si calitativa a levigatului;
- inregistrarea datelor meteo (precipitatii, temperatura, vant) ;
- analiza apelor subterane din puturile de monitorizare;
- analiza apelor pluviale evacuate;
- determinarea concentratiilor indicatorilor specifici in aerul ambiental din zona de influenta a depozitului;
- determinarea poluantilor specifici din sol in zona de influenta a depozitului;
- urmarirea topografiei depozitului;
- utilizarea ulterioara a amplasamentului se va face tinand cont de restrictiile impuse de existenta depozitului acoperit si in functie de stabilitatea terenului si a gradului de risc pe care acesta il poate prezenta pentru mediu si sanatate umana.

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmariti si modul de monitorizare/sondare	Frecventa
1.	Date meteorologice	zilnic, medie lunara
	- cantitatea de precipitatii, - temperatura (min, max, la ora 15)	zilnic, medie

Nr. crt.	Natura indicatorilor urmariti si modul de monitorizare/sondare	Frecventa
		lunara
	- evaporare direct cu lizimetru sau la stabilirea umiditatii aerului (la ora 15);	zilnic, suma lunara
	- umiditatea aerului (la ora 15)	zilnic, medie lunara
2.	Date despre emisii:	
	Valoarea concentratiei indicatorilor de calitate ai apei uzate evacuate in paraul Valea lui Dan	la 6 luni
	Date despre apa subterana	
	- nivelul hidrostatic al apei in cele 3 foraje de observatie	anuala
3.	- compozitia apei subterane, indicatori: pH, CBO5, CCO-Cr, NH4 , reziduu filtrat la 105 C, metale grele (cadmiu, crom total, zinc, nichel, plumb) -laborator autorizat;	semestriala
4	Date despre corpul depozitului - Tasarea corpului depozitului	anuala

Perioada de urmarire post-inchidere este de minim 30 ani si poate fi prelungita daca se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu.

13.5.1 Deformarea sistemului de etansare la suprafata depozitului de deseuri se determina la intervale de un an.

13.5.2 La intervale de jumatate de an se executa inspectii ale depozitului scos din functiune. Se urmaresc :

- starea stratului vegetal ;
- starea sistemului de drenaj ;
- destinatia post inchidere.

13.5.3 Rezultatele activitatii de monitorizare post-inchidere vor fi pastrate in Registrul de functionare pe toata durata programului si inchiderea acestuia conform prevederilor legale in vigoare.

Suprafetele care au fost ocupate de depozitele de deseuri se vor inregistra in registru de cadastru si se marcheaza vizibil de documente cadastrale.

14. RAPORTARI LA UNITATEA TERITORIALA PENTRU PROTECTIA MEDIULUI SI PERIODICITATEA ACESTORA

Nr. crt.	RAPORT	Termen de raportare
AER		
1	Cantitatea de emisii pentru fiecare poluant	Anual
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anul anterior
APA UZATA		
1	Valoarea concentratiei indicatorilor de calitate ai apei uzate	inceputul fiecarui trimestru pentru trimestrul precedent
2	Poluantii care intra sub incidenta HG.nr.140/2008- privind stabilirea unor masuri pentru aplicarea prevederilor Regulamentului CE nr.166/2006 privind infiintarea Registrului European al poluantilor emisi si transferati	30 aprilie, anual pentru anterior
SOL		
1	Valoarea concentratiei anuale a poluantilor monitorizati	15 ianuarie anul in curs pentru anul precedent
APA SUBTERANA		
1	Calitatea apei din panza freatica analizata din forajele de monitorizare existente pe amplasament	10 ale primei luni din semestrul urmator pentru semestrul precedent
DESEURI		
1	Situatia lunara a gestiunii deeurilor intrate in depozit	10 ale lunii in curs pentru luna precedenta
2	Situatia gestiunii deeurilor, conform	La solicitarea APM Prahova

Nr. crt.	RAPORT	Termen de raportare
	chestionarelor statistice anuale	
ALTE RAPORTARI		
1.	Poluari accidentale odata cu producerea lor	In maxim o ora de la producerea acestora
2.	Raport anual de mediu privind starea factorilor de mediu pe amplasament	Martie anul in curs pentru anul precedent

*** Raportari pentru Registrul European E-PRTR**

- Raportarile se vor intocmi o data pe an, la cererea autoritatii de mediu, conform indicatiilor Regulamentului 166/2006 si a Ghidului E-PRTR pentru implementarea registrului european al poluantilor emisi si transferati. Pentru validarea datelor raportul va fi insotit de buletine de analiza si metode de calcul/estimare .

- Datele care au stat la baza acestei raportari se vor pastra arhivate timp de 5 ani.

Raportul anual privind starea mediului, va cuprinde:

- Date privind activitatea in anul incheiat;
- Utilizarea materiilor prime, auxiliare si utilitati (consumuri specifice, eficienta energetica);
- Impactul activitatii asupra mediului: poluarea aerului, apei, solului, subsolului, panzei freatice, nivelul zgomotului;
- Rezultatele auditului energetic, o data la trei ani;
- Sesizari si reclamatii din partea publicului si modul de rezolvare a acestora.
- Verificarea starii tehnice a structurilor subterane;
- Date referitoare la monitorizarea parametrilor tehnologici.
- Cantitatile de deseuri intrate in depozit, pe tipuri de deseuri depozitate (cod deseuri), suprafata ocupata, capacitatea de depozitare disponibila.

15. OBLIGATIILE TITULARULUI ACTIVITATII

- Instalatia va fi controlata, exploatata si intretinuta, iar emisiile vor fi evacuate asa cum s-a stabilit in prezenta autorizatie integrata;
- Se vor intretine, exploata in perfecta stare de functionare sistemul de colectare a levigatului si se va asigura curatirea periodica a acestuia ;

● **Respectarea criteriilor si procedurile preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare, precum si procedurile de acceptare a deseurilor la depozitare, prevazute in prezenta autorizatie la cap. 11, punctul 11.3;**

● Desemnarea unei persoane responsabile cu mediul care va fi in orice moment disponibila pe amplasament;

● Stabilirea si mentinerea unui program pentru a asigura accesul publicului la informatiile privind performantele de mediu ale titularului;

● Depunerea la A.P.M. Prahova un Raport Anual de Mediu pentru intregul an calendaristic precedent. Conform Ordinului 757/2004 pentru aprobarea normativului tehnic privind depozitarea deseurilor cap. 4. Raportul anual de mediu trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii:

- date despre deseurile preluate (determinarea greutatii, stabilirea tipului de deseuri inclusiv codul deseurilor, rezultatele controalelor vizuale si ale analizelor efectuate);
- formularul de inregistrare(confirmarea de primire) pentru receptia deseurilor;
- cazurile de neacceptare a deseurilor la depozitare, inclusiv cauzele si masurile

intreprinse;

- rezultatele controalelor proprii si a celor efectuate de autoritati;
- evenimente deosebite, in special defectiuni de functionare, inclusiv cauzele si masurile intreprinse;
- programul de functionare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare;

● Constituirea fondului pentru inchiderea depozitului de deseuri este obligatia operatorului depozitului si consumarea acestui fond se face pe baza situatiilor de lucrari care se intocmesc odata cu realizarea lucrarilor, la inchiderea depozitului sau a unei parti a depozitului . Operatorul utilizeaza fondurile previzionate constituite in acest scop pe baza situatiilor de lucrari justificative.

● Operatorul depozitului este responsabil de intretinerea, supravegherea, monitorizarea si controlul post-inchidere al depozitului, perioada de monitorizare post-inchidere este de minimum 30 de ani si poate fi prelungita daca prin programul de monitorizare postinchidere se constata ca depozitul nu este inca stabil si prezinta un risc potential pentru factorii de mediu;

● Supravegherea si controlarea descarcarii deseuri la depozit se face de catre o persoana instruita in acest scop, echipata cu costume de protectie colorate, usor de recunoscut ;

- Asigurarea ca deseurile predate catre unitati autorizate pentru valorificare/eliminare, sunt ambalate si etichetate in conformitate cu standardele nationale, europene si cu oricare alte standarde in vigoare privind etichetarea;
- Asigurarea accesului sigur si permanent al autoritatilor de mediu, la urmatoarele puncte de prelevare si monitorizare:
 - puncte de prelevare a emisiilor in aer;
 - zonele forajelor de monitorizare;
- Titularul activitatii are obligatia sa intretina sistemele de automonitorizare si sa asigure corecta lor functionare;
- Notificarea A.P.M. Prahova prin fax si/sau nota telefonica si electronic, imediat ce se confrunta cu oricare din urmatoarele situatii:
 - orice functionare defectuoasa sau defectiune a echipamentului de control sau a echipamentului de monitorizare care poate conduce la pierderea controlului oricarui sistem de reducere a poluarii de pe amplasament;
 - orice incident cu potential de contaminare a apelor de suprafata si subterane sau care poate reprezenta o amenintare de mediu pentru aer sau sol sau care necesita un raspuns de urgenta din partea autoritatii locale;
 - orice emisie care nu se conformeaza cu cerintele prezentei autorizatii.
- Inregistrarea tuturor incidentelor care afecteaza exploatarea normala a activitatii si care pot crea un risc de mediu;
- Inregistrarea tuturor reclamatilor de mediu legate de exploatarea activitatii; pastrarea unui registru privind masura luata in cazul fiecarei reclamatii.
- Titularul activitatii are obligatia sa respecte recomandarile si clauzele cuprinse in Referatul de evaluare a impactului asupra sanatatii populatiei pentru depozit , avizele/notificarile obtinute, precum si prevederile OMS 119/2014.
- Pentru verificarea prezentei substantelor radioactive, operatorul are obligatia de a detine echipamente de monitorizare a radioactivității: monitoare portabile de detectie a radiatiilor tip radiodebitmetru sau contaminometru, portale de monitorizare a radioactivității.
- **Titularul de activitate are obligatia de a lua toate masurile astfel incat la limita amplasamentului emisiile de poluanti in atmosfera nu trebuie sa depaseasca Concentratia Maxima Admisa / Valorile Limita, pentru nici un indicator din STAS 12574/87 si respectiv Legea 104/2011.**
- **Operatorul are obligatia ca in termen de 4 luni de la emiterea revizurii autorizatiei integrate de mediu sa intocmesca si sa prezinte la APM Prahova un studiu de impact pe**

sanatate al activitatii desfasurate de societate pentru analizarea posibilitatii de derogare de la distanta minima de 1000m, prevazuta in Ordinul 119/2014.

- **Obtinerea Autorizatiei de gospodarire a apelor pentru sistemul de drenare, capatare ape (levigat) la celula 2.**
- **Respectarea conditiilor constructive din Acordul de mediu nr. 1/17.01.2013 la inchiderea celulelor.**
- **La atingerea capacitatii maxime de depozitare, inainte de inchiderea celulei 1 se vor efectua analize la deseurile depozitate si in functie de rezultatul analizelor, care trebuie sa se incadreze in limitele din Ordinul nr. 95/2005 (sectiunea 2 Criterii pentru acceptarea deseurilor la depozitare, punctul 3, tabelul 3.1), se va incepe procedura de inchidere.**

16. MANAGEMENTUL INCHIDERII INSTALATIEI. MANAGEMENTUL REZIDUURILOR

Dispozitiile art. 15 alin. (2) lit. a) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, publicata in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I, nr. 1.196 din 30 decembrie 2005, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 265/2006, cu modificarile si completarile ulterioare - **modificata si se completata prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 164/2008 - se aplica in mod corespunzator in cazul in care** titularii de activitati pentru care este necesara reglementarea din punctul de vedere al protectiei mediului prin emiterea autorizatiei integrate de mediu urmeaza sa deruleze sau sa fie supusi unei proceduri de vanzare a pachetului majoritar de actiuni, vanzare de active, fuziune, divizare, concesionare **ori in alte situatii care implica schimbarea titularului activitatii, precum si in caz de dizolvare urmata de lichidare, lichidare, faliment, incetarea activitatii**, conform legii.

In acest sens, titularii activitatilor **au obligatia de a notifica autoritatea** competenta pentru protectia mediului daca intervin elemente noi, necunoscute la data emiterii actelor de reglementare, precum si *asupra oricaror modificari ale conditiilor care au stat la baza emiterii actelor de reglementare*, **inainte de realizarea modificarii.**

In termen de 60 zile de la data semnarii/emiterii documentului care atesta incheierea uneia dintre procedurile mentionate mai sus, partile implicate transmit in scris autoritatii competente pentru protectia mediului obligatiile asumate privind protectia mediului, printr-un document certificat pentru conformitate cu originalul.

Operatiile de inchidere vor avea la baza un proiect realizat pe baza *planului de inchidere*, ce va avea toate avizele impuse de legislatia in vigoare.

Inchiderea depozitului de deseuri se realizeaza utilizand «**Fondul pentru inchiderea depozitului de deseuri si urmarirea acestuia post-inchidere**», constituit pana la un anumit moment de timp.

Titularul activitatii la atingerea capacitatii maxime de depozitare a celulei in exploatare este obligat sa realizeze inchiderea acesteia conform cerintelor Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si sa prezinte la A.P.M. Prahova Planul situatiei existente, in maxim o luna dupa incheierea umplerii celulei.

La finalul fazei de inchidere A.P.M Prahova va aviza aceasta inchidere, luand in considerare urmatoarele:

- a) declaratia anuala cu privire la starea depozitului;
- b) evaluarea anuala a controalelor;
- c) capacitatea de functionare a sistemelor de etansare din cadrul depozitului si a instalatiilor de monitorizare;
- d) planuri de functionare si planuri de situatie.

Titularul activitatii este obligat sa asigure automonitorizarea post-inchidere a depozitului minim 30 de ani, cu posibilitatea de prelungire daca depozitul nu este stabilizat si inregistrarea acesteia pana la sfarsitul perioadei, in Jurnalul de functionare.

Titularul activitatii este obligat sa raporteze anual la A.P.M. Prahova rezultatele activitatii de automonitoring post-inchidere.

In considerarea faptului ca principiile „precautiei in luarea deciziilor” si „poluatorul plateste” stau la baza raspunderii de mediu, operatorul de activitate va respecta prevederile legale specifice privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, constientizand obligatiile ce ii revin in atare situatii, implicand printre altele suportarea costurilor actiunilor preventive si reparatorii.

Operatorul are obligatia de a notifica, potrivit cerintelor si termenelor stabilite prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 68/2007 privind raspunderea de mediu cu referire la prevenirea si repararea prejudiciului asupra mediului, aprobata prin Legea nr. 19/2008, cu modificarile si completarile aduse prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 15/2009, Agentia judeteana pentru protectia mediului cu privire la amenintarea iminenta cu un prejudiciu sau la producerea acestuia.

Operatorului de activitate i se recomanda elaborarea unor practici pentru a minimiza riscurile de daune, pe baza evaluarilor de impact asupra mediului si/sau a evaluarilor de risc.

17. GLOSAR DE TERMENI

-autorizatie integrata de mediu – act administrativ emis de autoritatile competente de mediu, care permite unei instalatii, unei instalatii de ardere, unei instalatii de incinerare a deseurilor sau unei instalatii de co-incinerare a deseurilor sa functioneze in totalitate sau in parte, in conditii care sa garanteze ca instalatia respecta prevederile prezentei legi, respectiv:

-autorizatia integrata de mediu pentru activitatile prevazute in anexa nr.1;

-autorizatia de mediu pentru activitatile prevazute in anexele nr. 6-8;

-bilant de mediu – lucrare elaborata de persoane fizice sau juridice atestate conform legii, care contine elementele analizei tehnice prin care se obtin informatii asupra cauzelor si consecintelor efectelor negative cumulate, anterioare, prezente si anticipate, in scopul cuantificarii impactului de mediu efectiv de pe un amplasament; in cazul in care bilantul de mediu identifica un impact semnificativ, acesta va fi completat cu un studiu de evaluare a riscului.

-eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare efectuata asupra deseurilor, conform definitiei prevazute in Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor

- **depozit** – un amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor prin depozitare pe sol sau in subteran ;

- **deseuri nepericuloase** - deseuri care nu sunt incluse in categoria deseurilor periculoase;

- **gaz de depozit** – amestecul de compusi in stare gazoasa generat de deseurile depozitate ;

- **levigat** - orice lichid care a percolat deseurile depozitate si este eliminat sau mentinut in depozit ;

- **emisie** – evacuarea directa sau indirecta de substante, vibratii, caldura, zgomot in aer, apa ori sol, provenite de la surse punctiforme sau difuze ale instalatiei.

- **deseuri** – orice substanta sau orice obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deseurilor, pe care detinatorul il arunca, are intentia sau are obligatia de a-l arunca.

- **folosinta sensibila si mai putin sensibila** – tipuri de folosinte ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptant al poluantilor ;

- **evacuare de ape uzate/ evacuare** – descarcare directa sau indirecta in receptori acvatici a apelor uzate continand poluanti sau reziduuri care altereaza caracteristicile fizice, chimice si bacteriologice initiale ale apei utilizate, precum si a apelor de ploaie ce se scurg de pe terenuri contaminate ;

-prag de alerta – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, care au rolul de a avertiza autoritatile competente asupra unui impact potential asupra mediului si care determina declansarea unei monitorizari suplimentare si/sau reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

-prag de interventie – concentratii de poluanti in aer, apa, sol sau in emisii/evacuari, la care autoritatile competente vor dispune executarea studiilor de evaluare a riscului si reducerea concentratiilor de poluanti din emisii/evacuari.

- **autoritate competenta pentru protectia mediului** – autoritate publica centrala pentru protectia mediului, sau , dupa caz, autoritatile publice teritoriale pentru protectia mediului ;

- **aerul ambiental**-aer la care sunt expuse persoanele, plantele, animalele si bunurile materiale, in spatii deschise din afara perimetrului uzinal ;

- **mediu** - ansamblul de conditii si elemente naturale ale Terreii : aerul, apa, solul, subsolul, aspectele caracteristice ale peisajului, toate straturile atmosferice, toate materiile organice, precum si fiintele vii, sistemele naturale in interactiune, cuprinzand elementele enumerate anterior, inclusiv valorile materiale si spirituale, calitatea vietii si conditiile care pot influenta bunastarea si sanatatea omului ;

- **instalatie** – o unitate tehnica stationara, in care se desfasoara una sau mai multe activitati, prevazute in Anexa nr. 1 sau in Anexa 7, partea 1, a Legii nr. 278/2013 privind emisiile industriale, precum si orice alte activitati direct asociate desfasurate pe acelasi amplasament, care au o conexiune tehnica cu activitatile prevazute in anexele respective si care pot genera emisii si poluare;

- **valori limita de emisie (VLE)** – masa, exprimata prin anumiti parametrii specifici, concentratia si/sau nivelul unei emisii care nu trebuie depasita in cursul uneia sau mai multor perioade de timp.

- **modificari semnificative** - schimbari in functionarea unei instalatii sau in modul de desfasurare a unei activitati care, dupa opinia autoritatii competente pentru protectia mediului, poate avea un impact negativ semnificativ asupra oamenilor si mediului ;

- **monitorizarea mediului** - supravegherea, prognozarea, avertizarea si interventia in vederea evaluarii sistematice a dinamicii caracteristicilor calitative ale factorilor de mediu, in scopul cunoasterii starii de calitate si a semnificatiei ecologice a acestora, a evolutiei si implicatiilor sociale ale schimbarilor produse, urmate de masuri care se impun ;

- **titularul activitatii** - persoana fizica sau juridica raspunzatoare legal pentru desfasurarea unei activitatii, prin drepturi de proprietate, concesiune sau alta forma de imputernicire

legala asupra dreptului de folosinta a amplasamentului si/sau instalatiilor supuse procedurii de autorizare ;

-poluare – introducerea directa sau indirecta, ca rezultat al activitatii umane, de substante, vibratii, caldura, zgomot, in aer, apa ori sol, susceptibile sa aduca prejudicii sanatatii umane sau calitatii mediului, sa determine deteriorarea bunurilor materiale sau sa afecteze ori sa impiedice utilizarea in scop recreativ a mediului si/sau alte utilizari legitime ale acestuia in sensul prevederilor legislatiei in vigoare.

-folosinta sensibila si mai putin sensibila a terenurilor – tipuri de folosinta ale terenurilor, care implica o anumita calitate a solurilor, caracterizata printr-un nivel maxim acceptat al poluantilor.

- **sistem de management de mediu** - componenta sistemului de management general, care include structura organizatorica, activitatile de planificare, responsabilitatile , practicile, procedurile, procesele si resursele pentru elaborarea , aplicarea , realizarea , analizarea si mentinerea politicii de mediu

- **prejudiciu** – efect cuantificabil in cost al daunelor asupra sanatatii oamenilor, bunurilor sau mediului, provocat de poluanti, activitati daunatoare, accidente ecologice sau fenomene naturale periculoase ;

-Cod CAEN - Nomenclatorul activitatilor din economia nationala.

18. DISPOZITII FINALE

1. Prezenta Autorizatie Integrata de Mediu isi pastreaza valabilitatea pe toata perioada in care beneficiarul acesteia obtine viza anuala .

Autorizatia Integrata de mediu poate fi anulata sau revizuita de catre Agentia pentru Protectia Mediului Prahova in conformitate cu prevederile legale.

2. Instalatia va fi exploatata, controlata si intretinuta, iar emisiile vor fi evacuate, asa cum s-a stabilit in prezenta Autorizatie Integrata de Mediu. Toate programele depuse in solicitare si care vor fi duse la indeplinire conform conditiilor prezentei Autorizatii, sunt parte integranta a acesteia.

3. Titularul activitatii are obligatia de a solicita:

▪ **revizuirea Autorizatiei Integrate de Mediu in urmatoarele conditii in care:**

- poluarea cauzata de instalatie necesita revizuirea valorilor limita de emisie existente in autorizatie sau necesita stabilirea de noi valori limita de emisie;
- schimbarile substantiale si extinderi ale instalatiilor precum si modificarea celor mai bune tehnici disponibile care permit o reducere semnificativa a emisiilor;

Autorizatie Integrata de Mediu nr. 2/23.08.2013 revizuita in data de

Titular de activitate - S.C. VITALIA SALUBRITATE PRAHOVA SRL.

Amplasament: Baicoi str. Valea lui Dan, nr.10, judetul Prahova

- siguranța exploatării și a desfășurării activității face necesară introducerea de tehnici speciale și măsuri de management;
- prevederile unor noi reglementări legale o impun.

Beneficiarul are obligația ca în termenul legal să declare, să calculeze și să vireze sumele rezultate în urma desfășurării respectivelor activități, conform prevederilor art. 9 din OUG. nr. 196/22.12.2005, privind Fondul de Mediu aprobată prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Sumele se plătesc în contul Administrației Fondului de Mediu, conform precizărilor pe site-ul www.afm.ro.

Prezenta autorizație de mediu își păstrează valabilitatea pe toată perioada în care beneficiarul acesteia obține viza anuală.

În situația în care beneficiarul nu solicită și nu obține viza anuală, prezenta autorizație de mediu se anulează de drept.

Viza anuală se solicită în fiecare an cu minim 60 zile înainte de ziua și luna în care a fost emisă autorizația de mediu.

Nerespectarea prevederilor prezentei autorizații de mediu se sancționează conform prevederilor legale în vigoare.

Încălcarea prevederilor legislației de mai sus atrage răspunderea civilă, contravențională sau penală, după caz.

Verificarea conformării cu prevederile prezentului act se face conform prevederilor legale în vigoare

Prezenta Autorizație Integrată de Mediu cuprinde 59 pagini și a fost emisă în 3 exemplare.

DIRECTOR EXECUTIV,

Florin Diaconu

Sef Serviciu

Avize, Acorduri, Autorizații,

Luminița Mistodiu

**Intocmit,
Coman Cristina**